

### Comunicación Proyecto 'LOOIFP' Cambios importantes Versión 2.0





### ÍNDICE

1.	Estr	uctura3
	1.1. apren	TELOOIFP-18. [Todas las CCAA]. Evaluación por competencias/Resultados dizaje (estructura). [CFGB][CFGM][CFGS]3
	1.2. curso	TELOOIFP-98. [Todas las CCAA]. Excel para carga masiva de RA por materia y [CFGB][CFGM][CFGS]
2.	Pue	sta de notas
	2.1. aprob	TELOOIFP-12. [Todas las CCAA]. Inclusión de nota en convalidaciones, ados anterioridad y no computa en media al convalidar. [CFGB][CFGM][CFGS]28
	2.2. evalua	TELOOIFP-71. [Todas las CCAA]. Calificar los resultados de aprendizaje en aciones finales. [CFGB][CFGM][CFGS]
	2.3. [CFGB	TELOOIFP–109. [Todas las CCAA]. Añadir 'Formación en empresa'. [[CFGM][CFGS]
3.	Mae	estros
	3.1. [CFGB	TELOOIFP-111. [Aragón y Castilla y León]. Actualización de notas oficiales. 5][CFGM][CFGS]
	3.2. divers	TELOOIFP-114. [Todas las CCAA]. Actualización de medidas de atención a la idad. [CFGB][CFGM][CFGS]
	3.3. [CFGM	TELOOIFP-115. [Todas las CCAA]. Actualización de decisiones de promoción. 1][CFGS]54
	3.4. divers	TELOOIFP-205. [Castilla y León]. Alta de nueva medida de adaptación a la idad. [CFGB][CFGM][CFGS]54
4.	Pasa	arelas55
	4.1. calific	TELOOIFP-53. [Extremadura]. Actualización de códigos de materias y aciones. [CFGB][CFGM][CFGS]
	4.2. calific	TELOOIFP-100. [Madrid]. Actualización de códigos de materias y aciones. [CFGB][CFGM][CFGS]56



## 1. Estructura

1.1. TELOOIFP-18. [Todas las CCAA]. Evaluación por competencias/Resultados aprendizaje (estructura). [CFGB][CFGM][CFGS].

Se implementa la estructura para adaptar SM Educamos a la nueva ley de formación profesional en los ciclos formativos de grado básico, medio y superior. El usuario para poder configurar las competencias específicas o los resultados de aprendizaje accederá a Evaluación/Competencias Clave. A continuación, se detalla:

#### 1.1.1. Datos/Perfiles/Perfil pestaña 'Competencias clave':

El nombre pasa a denominarse 'Perfil':

ódulo	S.A.	Le	C.T.
Competencias Clave			
Competencias	0		۲
Perfil	0		۲

Y en la pestaña de **Evaluaciones/Competencias clave** también y para **todas las etapas**:

Configuración d	<mark>ón por c</mark> le la evaluaci	ompetencias clave / Resultados de aprendizaje on por competencias / Resultados de aprendizaje	-	NF	PRIM	Eso	Васн	CFGB	CFGM	CFGS
COMPETENCIAS	PERFIL	EVALUACIÓN								



# 1.1.2. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña'Competencias':

En **CFGB** se **seguirá mostrando** la pestaña ya que los Ámbitos de la Comunicación y Ciencias Sociales (I y II) y Ámbito de ciencias aplicadas (I y II) deben ser evaluadas las competencias clave.

Configuración por competencias clave / Resultados de aprendizaje Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje		Eso Bach CFG	B CFGM CFG
COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN		_	
Criterios de selección			
2024-3025 V LOMIDE V			
Competencia O C	Reducido	Ley educativa	
Competencia en Comunicación Lingüística 🔍			
Competencia Pluniingue 👻	CR.	LOMLOE	
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería .	STEM	LOMLOE	
Competencia Digital		LOMLOE	
Competencia Personal, Social y de Aprender	CPSAA	LOMLOE	
Competencia Ciudadana 🗸		LOMLOE	
Competencia Emprendedora	CE	LOMLOE	
Competencia en Conciencia y Expresión Culturales **	CCEC	LOMLOE	

\*\* Se recuerda que para que SME pueda identificarlo correctamente estos ámbitos cuando se dé de alta el ciclo los códigos oficiales deben ser COS1, COS2 (los Ámbitos de la Comunicación y Ciencias Sociales I y II) y CAP1 y CAP2 (Ámbito de ciencias aplicadas I y II). Los módulos como MPnúmero (MP01, MP02, etc).

En **CFGM y CFGS no**, debido a que no se va a trabajar con la competencia básica según la LOOIFP.

Configuración de la evaluación por Resulta	ados de aprendizaje sultados de aprendizaje		INF PRIM ESO BACH CFGB CFGM CFGS
PERFIL EVALUACIÓN			
Criterios de selección			
2024-2025	✓ Seleccione clase	Seleccione materia	✓ Mostrar inactivos



- 1.1.3. En Evaluaciones/Competencias clave pestaña 'Perfil':
- Solo se mostrarán datos si se selecciona ciclos de LOMLOE para CFGB:

Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de	esultados de aprendizaje <sup>aprendizaje</sup>		INF PRIM ESO BACH CFGB CFGM CFGS
COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN			
Criterios de selección			
2024-2025	71 A SERV ADM LOMLOE	Módulo profesional 6	🗋 Mostrar inactivos
Configuración del cálculo de la calificación de	l módulo o ámbito en evaluaciones intermedias		
Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resulta	dos de aprendizaje		
O Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterio	8		
<ul> <li>Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elemen</li> </ul>	tos del Cuaderno de Competencias		
Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativo	mente:		
Resultado de aprendizaje/Criterio Redu	2 Visible Peso	Eseno. Empresa	
			GUARDAR COPIAR IMPORTAR RA IMPRIMIR
Configuración de la evaluación por competencia	s clave / Resultados de aprendiz s / Resultados de aprendizaje	zaje I <sub>NF</sub>	PRIM ESO BACH CFGB CFGM CFGS
COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN			
Criterios de selección			
2024-2025	19 A SERV ADM LOMLOE	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales 🗸	Mostrar inactivos
Configuración del cálculo de la c	alificación del módulo o ámbito en eval	luaciones intermedias	
Calificación del ámbito según ponderación (p	eso) de las Competencias específicas		
🔿 Calificación del ámbito según ponderación (p	eso) de los Criterios		
<ul> <li>Calificación del ámbito según ponderación (p</li> </ul>	eso) de los elementos del Cuaderno de Competencias		
Número máximo de criterios esenciales evaluados n	igativamente		
Competencia especifica/Criterio	Reduc. Visible Peso Esenc.		STEM
	CCH C		STEMT STEMS STEMS STEM4 STEMS COT CU2

#### Y de LOOIFP para CFGM/CFGS



Si los ciclos **no parten de las leyes indicadas** anteriormente se quedará en los criterios de selección **sin cargar nada** más en la pantalla.

Configuración de la evaluación por competencias	clave / Resultados de aprendia / Resultados de aprendizaje	zaje	INF PRIM ESO BACH CFGB CFGM CFGS
COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN			
Criterios de selección			
2024-2025 🗸	1º ARTES A	Modulo1	✓ Mostrar inactivos

- 2. En **CFGB** nos vamos a encontrar con dos tipos de pantalla:
  - a. Si seleccionamos un **ámbito**:

Se puede configurar el cálculo de la calificación del ámbito, así como crear, editar o eliminar competencias específicas y criterios asociados a las competencias clave.

Configuración de la evaluación po	r competencias / Resulta	e / Res dos de apr	endizaje	dos o	de ap	rend	dizaje	•									INF	PRIM	E	so	Васн	CFGB	CFG	w (
PETENCIAS PERFIL EV	ALUACIÓN																							
Criterios de selección									-															
2024-2025	~	1º A S	ERV ADN	I LOML	OE			,	~ [Å	mbito de	e la Com	nunicaci	ón y Cie	encias So	ociales I	v		ostrar ini	activos					
Configuración del cálcu	ulo de la calificació	ón del n	nódul	o o ár	mbito	en ev	valuad	iones	inter	rmedi	as													
<ul> <li>Calificación del ámbito según</li> </ul>	ponderación (peso) de las (	Competenci	as espec	íficas																				
<ul> <li>Calificación del ámbito según</li> <li>Calificación del ámbito según</li> </ul>	ponderación (peso) de las ( ponderación (peso) de los (	Competenci Criterios	as espec	íficas																				
Calificación del ámbito según     Calificación del ámbito según     Calificación del ámbito según	ponderación (peso) de las ( ponderación (peso) de los ( ponderación (peso) de los e	Competenci Criterios elementos c	as espec del Cuade	íficas erno de (	Compete	ncias																		
Calificación del ambito según     Calificación del ambito según     Calificación del ambito según     Calificación del ambito según     úmero máximo de criterios esencial	ponderación (peso) de las ( ponderación (peso) de los ( ponderación (peso) de los e es evaluados negativamento	Competenci Criterios elementos c	as espec del Cuade	íficas erno de I	Compete	ncias																		
Calificación del ambito según     Calificación del ambito según     Calificación del ambito según     Calificación del ambito según     túmero máximo de criterios esencial	ponderación (peso) de las ( ponderación (peso) de los ( ponderación (peso) de los e es evaluados negativamente	Competenci Criterios elementos c	as espec	íficas erno de (	Compete	ncias																		
Calificación del ambrto según     Calificación del ámbito según     Calificación del ámbito según     Calificación del ambito según     Wimero máximo de criterios esencial     mpetencia específica/Criterio	ponderación (peso) de las ( ponderación (peso) de los ( ponderación (peso) de los ( es evaluados negativament	Competenci Criterios elementos c e Reduc.	as espec del Cuade	ificas erno de l Peso	Compete	ncias		CCL				СР				STEM					CD			
Calificación del ambro según     Calificación del ambro según     Calificación del ambito según     Calificación del ambito según     atomero máximo de criterios esencial     mystencia especifica/Criterio	ponderación (peso) de las ( ponderación (peso) de los ( ponderación (peso) de los ( es evaluados negativament	Competenci Driterios elementos o e Reduc.	as espec del Cuade Visible	íficas erno de ( P <del>e</del> so	Compete Esenc.	ncias	CCL2	CCL CCL3	CCL4	CCL5	CP1	СР	СРЗ	STEM1	STEM2	STEM	STEM4	STEM5	СD1	CD2	СО	CD4	СБЕ С	CPS/
Calificación del ambito según     Calificación del ambito según     Calificación del ambito según     Calificación del ambito según     Womero máximo de criterios esencial     orgetancia específica/Criterio     titue     Competencia Específica 1	ponderación (peso) de las ( ponderación (peso) de los ( ponderación (peso) de los e es evaluados negativament	Competenci Criterios elementos d e Reduc. CE1	as espec del Cuade	ificas erno de I Peso	Compete Esenc.	ncias CCL1	CCL2	CCL3	CCL4 1	CCL5	CP1	СР СР2 1	CP3	STEM1	STEM2	STEM	STEM4	STEM5	<b>CD1</b> 1	CD2 1	СО	CD4	CD5 (	CPSA 1

GUARDAR COPIAR IMPORTAR IMPRIMIR



b. Si seleccionamos un módulo

Se puede configurar el cálculo de la calificación del módulo, así como crear, editar o eliminar resultado de aprendizajes asociados (esencial y/o empresa) y criterios asociados a los resultados de aprendizaje.

Configuración de la evaluación por com	encias clave / petencias / Resultados c	<b>Resulta</b> le aprendiza	ados de apren <sup>je</sup>	dizaje		INF	RIM Eso	Васн	CFGS
COMPETENCIAS PERFIL EVALUA	CIÓN								
Criterios de selección									
2024-2025	•	12 A SERV AI	DM LOMLOE	v Mó	idulo profesional 1	- Mostrar	inactivos		
Configuración del cálculo o	le la calificación d	del módu	ılo o ámbito en e	valuaciones interr	medias				
Calificación del módulo según pono	eración (peso) de los Resul	tados de apr	endizaje						
<ul> <li>Calificación del módulo según pono</li> </ul>	eración (peso) de los Criter	rios							
<ul> <li>Calificación del módulo según pono</li> </ul>	eración (peso) de los elem	entos del Cua	aderno de Competencias						
Número máximo de criterios y estándares	senciales evaluados negat	ivamente:							
					_		í.		
Resultado de aprendizaje/Criterio	Rei	Juc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa			
Realiza labores de reprografia de documente	s valoran R	A1		1	2				
Archiva documentos convencionales utilizad	os en las R	A2		1					
Se comunica telefónicamente, en el ámbito	profesion R	A3		i					
Recibe a personas externas a la organización	reconoc R	A4		1	8				
Desarrolla actividades de autoconocimiento	que le pe R	A5	2	1	2				

 En CFGM/CFGS al seleccionar un módulo se va a poder configurar el cálculo de la calificación del módulo, así como crear, editar o eliminar resultado de aprendizajes asociados (esencial y/o empresa) y criterios asociados a los resultados de aprendizaje.



Evaluación por Result Configuración de la evaluación por Re	ados de apre esultados de aprendiza	ndizaj	e			INF	PRIM	Eso	Васн	CFGB	Сгам	CFGS
RFIL EVALUACIÓN												
Criterios de selección												
2024-2025	~	tîA GE	ES ADM LOOIFP	✓ Módi	ulo profesional 1	<b>v</b> D1	fostrar inactiv	vos				
Configuración del cálculo	de la calificació	ón del n	nódulo en evaluacion	es intermedias								
Calificación del módulo según por	nderación (peso) de la ci	alificación e	n los Resultados de aprendizaje									
<ul> <li>Calificación del módulo según por</li> </ul>	nderación (peso) de los	Criterios										
O Calificación del módulo según por	nderación (peso) de los	elementos o	del cuaderno de resultados de ap	prendizaje								
Número máximo de RA (Resultados de ap	orendizaje) esenciales ev	aluados nej	gativamente									
							_					
Resultado de aprendizaje/Criterio		Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa						
Realiza labores de reprografía de documer	itos valoran	RA1	•	1		2						
Archiva documentos convencionales utiliza	idos en las	RA2		1								
Se comunica telefónicamente, en el ámbit	to profesion	RA3		1		23						
Recibe a personas externas a la organizaci	ón reconoc	RA4	•	1	2	2						
Desarrolla actividades de autoconocimien	to que le pe	RA5	0	1								

#### Tanto para el punto 2 y 3:

Para **crear**, **editar o eliminar** en el grid de las **competencias específicas/criterios o resultados de aprendizaje/criterios** será hará de la siguiente forma:

**Crear**: donde pone '**Global**' (para crear competencias específicas o resultados de aprendizaje) o donde la **competencia específica o el resultado de aprendizaje** aparecerá un botón '+'.

Competencia específica/Criterio		Reduc.	Visible	Peso
Global	Ŧ	·		
Interpretar y transmitir información y datos científico		Añadir compe	tencia espe	cifica



Y aparecerá, dependiendo si estamos en creación de competencias específicas o resultados de aprendizaje y/o criterios:

	Crear Compe	etencia espe	cífica	×
Nombre			Reducido	
1				
Peso				
	🗌 Esencial			
	GUARDA	R CERRAR		
	Crear resulta	ido de apren	dizaje	×
Nombre			Reducido	
		P		
Peso				
	🗌 Esencial	🗌 Empresa		





\*\*Los criterios no se pueden crear a nivel de empresa, solo los resultados de aprendizaje.

**Editar**: sobre la competencia específica, resultado de aprendizaje o el criterio, se pulsa sobre él y se cambia la descripción y/u otros elementos que sean necesarios.

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
Giphal		•			
Resultado de aprendizaje 1	RA1		1		
Resultado de aprendizaje 1	CRA1		1	0	

**Eliminar**: sobre la competencia específica, resultado de aprendizaje o el criterio al situarse con el ratón aparece un botón '-'y se puede eliminar con el consiguiente mensaje de aviso:



					Eliminar perfil sin calificaciones
					El elemento seleccionado tiene elementos dependientes, se v a proceder a eliminar toda la estructura. El elemento
				6	seleccionado aún no tiene calificaciones, por lo que no
					continuar con el proceso?

Los botones que aparecen en la parte inferior de las pantallas de los puntos 4 y 5:



Tiene las mismas funciones en ambos espacios:

Guardar: Guarda los cambios realizados en el grid.

**Copiar**: copia un perfil de competencias (CFGB para ámbitos) o un perfil de resultados de aprendizaje (CFGB, CFGM y CFGS para resultados de aprendizaje).

Importar: al no tener propuesta por la comunidad autónoma no mostrará nada.

Imprimir: imprimirá lo que esté en el grid de la pantalla.



4. Para la configuración del cálculo de la calificación en las evaluaciones intermedias, tenemos tres tipos de ponderaciones a elegir por el centro que se basan en el peso de las competencias específicas (en CFGB para los ámbitos), el peso de los resultados de aprendizaje (en CFGB, CFGM y CFGS para los módulos), el peso de los criterios y el peso de los elementos del cuaderno de competencias (para ámbitos y módulos de CFGB, CFGM y CFGS). Para la evaluación final siempre se utilizará la opción primera.

Configuración de la evaluación por competencias / Result     Configuración de la evaluación por competencias / Result     COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN	<b>re / Res</b> ados de apr	s <b>ultado</b> endizaje	s de a	prendi	zaje								INF	P	IM	Eso	Васн	Сгав	Сгам	CFGS
Criterios de selección																				
2024-2025	1º A S	ERV ADM L	DMLOE			•	Àmbito de	la Comu	nicación	n y Cienc	ias Socia	.es I	<b>`</b>	Mostrar	inactivos					
Configuración del cálculo de la calificad	ión del r	nódulo d	ámbite	o en eva	aluacion	es inte	ermedia	ns	٦											
Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las	Competenci	as específica	15																	
<ul> <li>Calificación del àmbito según ponderación (peso) de los</li> </ul>	Criterios																			
<ul> <li>Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los</li> </ul>	elementos o	del Cuaderno	de Compet	encias																
Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamer	ite																			
Competencia específica/Criterio	Reduc.	Visible Pe	eso Esenc	CCL1	CCL2 CC	LI CCL4	CCL5	CP1	CP CP2	CP3 S	itemi sti	ST	EM M3 STEN	4 STEM	5 CD1	CD2	CD CD3	CD4 C	D5 CP5	SAAT CI
Competencia Específica 1	CE1	•	1	1		1			1			1		1	1	1				1
<b>6 Evaluación por competencias clav</b> Configuración de la evaluación por competencias / Result	r <b>e / Res</b> ados de apr	<b>sultado</b> endizaje	s de a	prendi	izaje								IN	GUARI	RIM	Eso	Васн	CFGB	CFGA	M CFG:
MPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN																				
2024-2025	1º A S	ERV ADM LI	DMLOE			~	Módulo p	rofesiona	l 1				•	] Mostra	r inactiv	os				
Configuración del cálculo de la calificaco	<mark>ión del r</mark> s Resultados	nódulo c de aprendiz	o ámbit	o en eva	aluacior	nes inte	ermedi	as	_		]									
O Calificación del módulo según ponderación (peso) de lo	s Criterios																			



Evaluación por Resu Configuración de la evaluación po	<b>iltados de aprendizaje</b> r Resultados de aprendizaje		
Criterios de selección			
2024-2025	▼ 1%A GES ADM LOOIFP	✓ Módulo profesional 1	Mostrar inactivos
Configuración del cálcu	llo de la calificación del módulo en evaluaciono	es intermedias	
Calificación del módulo según	ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje		
O Calificación del módulo según	ponderación (peso) de los Criterios		
<ul> <li>Calificación del módulo según</li> </ul>	ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de ap	rendizaje	
Número máximo de RA (Resultados d	e aprendizaje) esenciales evaluados nezativamente		

1.1.4. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña 'Evaluación':

En CFGB, CFGM y CFGS y tanto para ámbitos como para módulos, se podrá seleccionar la evaluación en la que las competencias específicas y/o los resultados de aprendizajes es necesario ser evaluado, pudiendo elegir tanto intermedias como finales.

Configuración de la evaluación por cor	npetencias / Resultado	/ Resultados de apren s de aprendizaje	laizaje					M Eso	BACH CFGB	CFGM
ETENCIAS PERFIL EVALUA	CIÓN									
Criterios de selección										
2024-2025	~	19 A SERV ADM LOMLOE	~	Ámbito de la Comunica	ación y Ciencias	Sociales I 🔹	-			
npetencia específica/Criterio	_		Reduc.	🗹 INTI	INT2	🔲 INT3	ord	💌 extr	F_OR	🔮 fEX
mpetencia Específica 1			CE1	2	0	0			8	
										GUARD
Evaluación por Result Configuración de la evaluación por Re	<b>ados de aprer</b> sultados de aprendizaj	ndizaje						M Eso E	Васн Сғав	Сғам
Evaluación por Result Configuración de la evaluación por Re PIL EVALUACIÓN	<b>ados de aprer</b> sultados de aprendizaj	ndizaje e						M Eso I	Васн Сгов	Сғам
Evaluación por Result Configuración de la evaluación por Re FIL EVALUACIÓN Criterios de selección	<b>ados de aprer</b> sultados de aprendizaj	ndizaje °					INF PRI	M Eso I	Васн Сгав	Сгам
Evaluación por Result Configuración de la evaluación por Re FIL EVALUACIÓN. Criterios de selección 2024-2025	ados de aprer sultados de aprendizaj	ndizaje 9 194 ges adm Looipp	v	Módulo profesional 1			INF PRI	M Eso E	Васн Сгав	CFGM
Evaluación por Result Configuración de la evaluación por Re FiL EVALUACIÓN Criterios de selección 2024-2025 autodo de aprendragal/Criterio	<b>ados de apren</b> sultados de aprendizaj	ndizaje e 194. ges adm Looipp	Redaz	Módulo profesional 1	25XA	■ 3EVA	INF PRI	M Eso E	BACH CFGB	CFGM
Evaluación por Result Configuración de la evaluación por Re FIL EVALUACIÓN Criterios de selección 2024-2025 exotado de aprendizaja/Osteno ealiza labores de reprografía de docum	ados de aprer sutados de aprendizaj v	ndizaje e 19A GES ADM LOOIPP dad del resultado obtenido	- Reduc. RA1	Módulo profesional 1	<ul> <li>22VA</li> </ul>	<ul> <li>seva</li> <li>.</li> </ul>	INF PRI ✓ ORD	M Eso I	BACH CFOR	CFGM FINEX
Evaluación por Result Configuración de la evaluación por Re FIL EVALUACIÓN Criterios de selección 2024-2025 extento de serentraje/Orteno extento de aprendraje/Orteno	ados de apren suitados de aprendizaj entos valorando la cali izados en las operacior	ndizaje e 114. GES ADM LOOIFP dad del resultado obtenido nes comerciales y administrativas rela	Reduct RA1 acionand RA2	Módulo profesional 1 ISVA	<ul> <li>22VA</li> <li></li></ul>	■ SEVA	INF PRI	M Eso I	BACH Cras	CFGM FINEX
Evaluación por Result Configuración de la evaluación por Re FIL EVALUACIÓN Criterios de selección 2024-2026 auxidado de aprendizaja/Oriterio naliza labores de reprografia alabores de reprografia alabores de reprografia	ados de aprer sutados de aprendizaj entos valorando la calit izados en las operacion tos profesional, disting	o PA GES ADM LOOFFP TA GES ADM LOOFFP dad del resultado obtenido nes comerciales y administrativas rela ujendo el origen y destino de llamado	Reduc RA1 actorand RA2 as y men RA3	Módulo profesional 1	<ul> <li>26VA</li> <li></li></ul>	■ 3EVA □ □	INF Prat	M Eso I	PROR 2 2	CFGM
Evaluación por Result Configuración de la evaluación por Re FIL EVALUACIÓN Criterios de selección 2024-2025 autorios de apendicaja/Onteno exaltada de apendicaja/Onteno exaltada de de apendicaja/Onteno exaltada de de apendicaja/Onteno exaltada de de apendicaja/Onteno	ados de aprer sultados de aprendizaj entos valorando la cali izados en las operacio tiz profesional, disting ación reconociado y as	ndizaje • 144 GES ADM LOOIFP 144 GES ADM LOOIFP 144 del resultado obtenido nes comerciales y administrativas rela ujendo el origen y destino de llamada ablicando normas de protocolo	Reduc: RA1 acionand RA2 as y men RA3 RA4	Módulo profesional 1	<ul> <li>25%</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li></ul>	<b>3</b> 20A	V ORD	M Eso I V Extra Q Q Q	BACH CFGB	CFGM



#### 1.1.5. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña 'Activación:

Esta pestaña **de momento estará oculta** para **CFGB**, **CFGM y CFGS** hasta que se termine su desarrollo y se explicará su funcionamiento. Actualmente está **configurado** para evaluar en las evaluaciones **finales**.

#### 1.1.6. En Datos/Usuarios/Alumnos – pestaña 'Expediente':

Cuando se trate de un alumno de **CFGB**, se seguirá mostrando por la evaluación de los ámbitos concretamente, el botón de '**Competencias clave**' para modificar/evaluar dichas competencias:

	Competencias	lave				>
	Alumno CFGB CFGB					
1	1º A SERV ADM LOMLOE					
						LEYENDA
	Competencia	ۍ ک	Reducido	Val	or	Medida de atención
2	Competencia en Comunicación Lingüística	~	CCL	-	•	
	Competencia Plurilingüe	~	CP	-	•	
	Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería	~	STEM	-	•	
	Competencia Digital	~	CD	-	~	
	Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender	~	CPSAA	-	•	
	Competencia Ciudadana	~	CC	-	•	
	Competencia Emprendedora	~	CE	-	•	
	Competencia en Conciencia y Expresión Culturales	~	CCEC	-	•	
	Media de competencias				~	

Sin embargo, en CFGM y CFGS no, ya que no procede según la nueva ley de formación profesional



	· ·	Primer	Primer curso CEGS (AF_LOIEP)		Ver hotas numericats										CALIFICACIO			
aterias																		
Bil. Descripción	Dual	Cód. ofi	Cód. m Niv	vel ed Conv.	1	C	onv. 2		Conv. 3		Conv. 4		Conv. 5	(	Conv. 6	c	Conv. 7	
Módulo profesional 1		MP01			Ð	~	Ð	~	Ð	v	÷	~	Ð	~	÷	~	÷	
Módulo profesional 2		MP02			Ð	-	$\oplus$	~	Ð	~	Ð	~	Ð	~	Ð	~	Ð	
Módulo profesional 3		MP03			Ð	*	$\oplus$	~	Ð	v	Ð	.*	Ð	~	÷	~	Ð	1
Módulo profesional 4		MP04			Ð	*	$\oplus$	~	$\oplus$	~	$\oplus$	~	Ð	~	$\oplus$	~	$\oplus$	
Proyecto intermodular I		MPRO1			Ð	~	$\oplus$	~	Ð	~	$\oplus$	~	Ð	~	Ð	~	Ð	1
Proyecto intermodular II		MPRO2			Ð	~][	$\oplus$	~	$\oplus$	~	Ð	~	Ð	~	÷	~	$\oplus$	
											AÑAI	DIR MA	TERIAS	ELIMIN	AR MATERI	AS	CONVALID	CIC
oservaciones											AÑAI	DIR MA	TERIAS	ELIMIN	AR MATERI	AS	CONVALID	CIO
oservaciones											AÑAI	DIR MA	TERIAS	ELIMIN	AR MATERI	AS	CONVALID	
oservaciones											AÑAI	DIR MA	TERIAS	ELIMIN	AR MATERI	AS	CONVALID	
oservaciones ociones de impresión Acreditación de Evaluación (CFGS) () E	xpediente a	académico									AÑAI	DIR MA	TERIAS	ELIMIN	AR MATERI	AS	IMPRIN	

#### 1.1.7. En Evaluación/Puesta de notas – pestaña 'Tutor':

Cuando se trate de un alumno de CFGB, o de CFGM y CFGS, seguirá mostrando u ocultando la pestaña de 'Competencias clave', igual que en el expediente:

#### CFGB



Evaluación del tutor Beginnento de calificaciones e incidencias del alumno Ciclo Formation de disco bálico:				ESO PCPI BACH CFGB CFGM CFGS
GRUPO INDIVIDUAL JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR				
Criterios de selección				
Clases Evaluaciones				
1º A SERV ADM LOMLOE V Ordinaria1				× •
EVALUACIONES COMPETENCIAS CLAVE ITINEBARIO EVALUACIONES				
	@ @	Reducido	Valor	LEYENDA
Competencia en Comunicación Lingüística	0 0 V	CCL	- ×	
Competencia Plurilingüe	*		- ×	
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería		STEM	. v	
Competencia Digital			- v	
Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender		CPSAA	- v	
Competencia Ciudadana			- v	
Competencia Emprendedora		CE	- ×	
Competencia Emprendedera Competencia en Conciencia y Expresión Culturales	*	CE CCEC	- ×	
Competencia Emprendedora Competencia en Conciencia y Expresión Culturales Media de competencias	v v	CE CCEC	- v	

\*\*La pestaña se podrá mostrar en evaluaciones intermedias si tienen activo el perfil de competencias y si no, en la final.



#### CFGM/CFGS

Evaluación del tuto Seguimiento de calificaciones medio	<b>r</b> e incidencias del alumno C.F. Grado			INF PRIM ESO PCPI BACH CFGB CFGM CFGS
GRUPO INDIVIDUAL J	UNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR	EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR		
Criterios de selección				
Clases		Evaluaciones		
1ºA GES ADM LOOIFP		✓ ORDINARIA		¥
Todos los alumnos				
Alumno	~			
evaluaciones itinerario e ③ Opciones de visualizad	valuaciones			
Calificaciones:	Calificación literal	Calificación numérica		
Columnas:	🖉 Observaciones	MAD .	Z Evaluaciones Intermedias	Becuperación
Matorias:	Mostrar todos	Duspensos	🗍 Bólo materias oficiales	
				GUARDAR IMPRIMIR
Min.	1	ii.	i	

#### 1.1.8. En Evaluación/Calificaciones – 'nuevas pestañas':

A modo de **configuración**, porque hasta que no se desarrolle por completo y se puedan evaluar las intermedias no se podrá usar, se ha creado una **pestaña** para poder **configurar las notas** para evaluar los **perfiles de competencias y resultados de aprendizaje**.

Desde el curso 2024/2025:

 En CFGB se ha creado dos pestañas: 'Perfil de competencias/ RA' y 'Competencias clave'.

Calificaciones Configuración del sistema de calificación de Grado Básico	Ciclo Formativo c	le					Eso PCPI BACH CFGB CFGM CFGS
Criterios de selección							
2024-2025	~						
MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.	OBJETIVOS	CALIF. COMPL.	OFICIAL	PERFIL DE COMPETENCIAS/RA	COMPETENCIAS CLAVE	DECIMALES	VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS



En la pestaña de 'Perfil de competencias/RA' se configuran los valores por los que se podrá evaluar en una evaluación intermedia el perfil de competencias de un ámbito o el perfil de los resultados de aprendizaje. Actualmente se ha copiado todo lo que está en la pestaña oficial, con la premisa que antes a esta nueva funcionalidad deben estar creados los ciclos en CFGB bajo LOMLOE y además estar activas o activar en el momento la etapa, si no aparecerá vacío, pudiéndose modificar, eliminar o crear:

Col Gra	a <b>lificaci</b> nfiguración de ado Básico	ones el sistema de calificación d	le Ciclo Formativo d	le				INF	PRIM		CFGB CFGM CFGS
Crite	erios de s	elección									
2024	-2025		~								
MATERIA	S / SUBMATE	RIAS / CUADERNO PROF.	OBJETIVOS	CALIF. COMPL.	OFICIAL	PERFIL DE COMPETENCIAS/RA	COMPETENCIAS CLAVE	DECIMA	LES	VISUALIZACIÓN CALIFICAC	IONES FAMILIAS
A	stajo 🗸 Literal						✓ Red. ✓ Col	or 🗸 Inicio 🗸	Fin 🗸	Valor 🗸 Calif. negativa 🗸	Ley Y +
0 1	1						1	1,00	1,99	1,00 🗸	
0 2	2						2	2,00	2,99	2,00 🗸	Crear
0 3	3						3	3,00	3,99	3,00 🗸	Ē
0 4	4						4	4,00	4,99	4,00 🗸	
0 5	5						5	5,00	5,99	5,00	Eurninar
0 6	6						6	6,00	6,99	6,00	× .
0 7	7						7	7,00	7,99	7,00	Validar
0 8	8						8	8,00	8,99	8,00	
0 9	9						9	9,00	9,99	9,00	R
0 1	0 10						10	10,00	10,00	10,00	Recalcular

En la pestaña 'Competencias clave' se configuran los valores por los que se podrá evaluar las competencias clave. Actualmente se deja vacío a elección del centro, donde se puede crear, modificar y eliminar.



Calificaciones Configuración del sistema de calificación de Grado Básico	e Ciclo Formativo c	le					Eso Pcpi B	асн Сгдв С	FGM CFGS
Criterios de selección									
2024-2025	~								
MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.	OBJETIVOS	CALIF. COMPL.	OFICIAL	PERFIL DE COMPETENCIAS/RA	COMPETENCIAS CLAVE	DECIMALES	VISUALIZACIÓN CALIFIC	CACIONES FAMILIAS	
Atajo Literal No hay resultados para el listado.					Red. Col	or Inicio Fin	Valor Calif. negati	va Ley	+ Crean
									Û
									Eliminar

2. En CFGM y CFGS se ha creado una pestaña: 'Resultados de aprendizaje'. Se pueden configuran los valores por los que se podrá evaluar en una evaluación intermedia el perfil de los resultados de aprendizaje. Actualmente se ha copiado todo lo que está en la pestaña oficial, con la premisa que antes a esta nueva funcionalidad deben estar creados los ciclos bajo LOOIFP y además estar activas o activar en el momento las etapas, si no aparecerá vacío, pudiéndose modificar, eliminar o crear:

Car	alificaciones nfiguración del sistema de calificación d	de C.F. Grado medio						INF	PRIM	Eso	Рсрі Васн	
Crite	rios de selección											
2024	-2025	~										
MATERIA	S / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.	OBJETIVOS	CALIF. COMPL.	OFICIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DECIMALES	VISUALIZ	ACIÓN C	ALIFICAC	IONES FAI	MILIAS	
	tajo 🗸 Literal					✓ Red.	← Color	✓ Inicio ·	✔ Fin ✔	Valor	✓ Calif. negativa ✓ Ley	× +
0 1	1					1		1,00	1,99	1,00	~	
O 2	2					2		2,00	2,99	2,00	~	Crear
03	3					3		3,00	3,99	3,00	~	•
0 4	4					4		4,00	4,99	4,00	~	Firminar
0 5	5					5		5,00	5,99	5,00		Ebrina
0 6	6					6		6,00	6,99	6,00		· · · ·
0 7	7					7		7,00	7,99	7,00		Validar
0 8	8					8		8,00	8,99	8,00		
0 9	9					9		9,00	9,99	9,00		Ø
0 10	0 10					10		10,00	10,00	10,00		



#### 1.1.9. En Evaluación/Calificaciones – pestaña 'Decimales':

A modo de configuración y desde el curso 2024/2025.

#### 1. Para CFGB:

Se puede configurar el **número** de **decimales**, truncando o redondeando del **perfil de competencias/RA** (nota según la configuración del perfil) y **módulos con perfil competencial o RA** (nota del ámbito o módulo).

Calificaciones Configuración del sistema de calificación d Grado Básico	e Ciclo Formativo <mark>d</mark> e				INF PRIM ESO PCPI BACH CFGB CFGM CFGS
Criterios de selección					
2024-2025					
MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.	OBJETIVOS	CALIF. COMPL.	OFICIAL PERFIL DE COMPETENCIAS/RA	COMPETENCIAS CLAVE	VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS
Sistemas de calificación				Medias	
Calif. compl.	0	<ul> <li>Redondear</li> </ul>	() Truncar	Categorías Cuaderno Profesor	2 •
Cuaderno prof.	2	Redondear	O Truncar	Media Cuaderno Profesor	2 •
Materias	0	• Redondear	O Truncar	Media de la Etapa (LOE)	2 ~
Objetivos	0	Redondear	O Truncar	Media del Curso	2 ~
Oficial	0	•		Media Evaluación	2 •
Perfil de competencias/RA	2	Redondear	O Truncar	Media Final	2 ~
Submaterias	0	, 🖲 Redondear	() Truncar		
Créditos	2	Redondear	O Truncar		
Módulos con perfil competencial o RA	0	, 🖲 Redondear	O Truncar		
			RECALCULAR		

#### 2. Para CFGM/CFGS:

Se puede configurar el **número** de **decimales**, truncando o redondeando del **perfil de resultados de aprendizaje** (nota según la configuración del perfil) y **módulos con resultados de** 



aprendizaje		(nota	del	módulo).
Calificaciones Configuración del sistema de calificación de	C.F. Grado medio			INF PRIM ESO PCPI BACH CFGB CFGM CFGS
Criterios de selección				
2024-2025	٣			
MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.	OBJETIVOS CALIF. COMPL.	OFICIAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DECIMALES VISUALIZACIÓN CAL	FICACIONES FAMILIAS
Sistemas de calificación			Medias	
Calif. compL	0 v Redondear	() Truncar	Categorías Cuaderno Profesor	2 •
Cuaderno prof.	2 • Redondear	O Truncar	Media Cuaderno Profesor	2. •
Materias	0 • Redondear	O Truncar	Media de la Etapa (LDE)	2 •
Objetivos	0 v ® Redondear	O Truncar	Media de la Etapa (LOGSE)	2 *
oficial	0 🗸		Media de la Etapa (LOMCE)	2 •
Resultados de aprendizaje	2 • Redondear	() Truncar	Media del Curso	2 •
Submaterias	0 v Redondear	O Truncar	Media Evaluación	2 *
Créditos	2 • Redondear	O Truncar	Media Final	2 •
Módulos con Resultados de aprendizaje	0. V Redondear	() Truncar		

## 1.1.10. En Evaluación/Calificaciones – pestaña 'Visualización a familias:

Tanto para CFGB, CFGM y CFGS se va poder configurar como se va a mostrar las calificaciones a las familias del perfil de competencias o el perfil de resultados de aprendizaje

Criterios de selección						
2024-2025	~					
MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS	CALIF. COMPL. OFICIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DECIMALES	VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS	)	
Balacciose al formato con el que davas mostrar las calificaciones	as de las distintas elementas a las familias					
Materias	Numérico	~				
Submaterias	Numérico	~				
Objetivos	Numérico	~				
Cuaderno prof.	Numérico	*				
Calif. compl.	Numérico					
Parm de competencias/nx	Numérico	×				



# 1.2. TELOOIFP-98. [Todas las CCAA]. Excel para carga masiva de RA por materia y curso [CFGB][CFGM][CFGS].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, es **necesario** que los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **evalúen** los **resultados de aprendizaje** del alumno.

Para ello en SM Educamos se ha **incorporado** una nueva funcionalidad que permitirá al centro **importar** mediante un **Excel los resultados de aprendizaje y los criterios** para que se pueda trabajar con ellos.

En Evaluación/Competencias clave, en la pestaña 'Perfil' y eligiendo un ciclo bajo ley LOMLOE para CFGB o LOOIFP para CFGM y CFGS y seleccionando un módulo aparece un botón denominado 'Importar RA'. Si seleccionamos un ámbito NO se muestra.

Evaluación por compe Configuración de la evaluación por co	etencias clave / Resultados de api	sultados de apren <sup>rendizaje</sup>	dizaje			Eso Bach	
IPETENCIAS PERFIL EVALU	ACIÓN						
Criterios de selección							
2024-2025	<b>v</b> 12 A ≤1	SERV ADM LOMLOE	✓ Módulo pro	fesional 6	V Mostrar ini	activos	
Configuración del cálculo	de la calificación del l	módulo o ámbito en e	valuaciones intermedia	s			
Calificación del módulo sedún po	nderación (neso) de los Resultados	de aprendizaje					
<ul> <li>Calificación del módulo según por</li> </ul>	nderación (peso) de los Criterios						
Calificación del módulo según por	nderación (peso) de los elementos	del Cuaderno de Competencias					
Vúmero máximo de criterios y estándare:	s esenciales evaluados negativame	inte:					
esultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa		
Notigi.						_	
					GUARDAR	COPIAR IMPO	RTAR RA IMPRIMIR

Al pulsar el cual abrirá un pop-up que contiene los siguientes elementos:



- Título de la funcionalidad: 'Importar resultados de aprendizaje'.
- Módulo y clase seleccionado. Nombre del módulo/submateria y clase seleccionado en la pantalla anterior.
- Sección **"Seleccione un archivo**". se podrá adjuntar el Excel creado por el usuario para importar a SM Educamos. Solo se admite formato Excel.
- Sección "Descargar el Excel de RA": donde se podrá descargar el Excel pulsando sobre de con el formato aceptado en la importación de la sección anterior, el cual el empleado podrá rellenar los datos de los resultados de aprendizaje para el módulo del ciclo formativo.
- Botonera: si en la sección de 'Seleccione un archivo' se sube el Excel el sistema habilitará el botón de importar. Al pulsar se hará un proceso de lectura y validación del fichero adjunto e importación de resultados de aprendizaje. En caso contrario el botón estará deshabilitado.
- Cerrar. Se cerrará el formulario volviendo a la pantalla anterior sin realizar ninguna otra acción.

Importar resultados de aprendizaje

×

·	
Módulo seleccionado Módulo profesional 1	Clase 1º A SERV ADM LOMLOE
Seleccione un archivo	Descargar el Excel de RA
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Descarga del fichero Excel para importar los resultados de aprendizaje Pulse para descargar el fichero Excel 😃
IMPORTA	R CERRAR

La plantilla que se descarga al pulsar 🛂 está compuesta por dos pestañas:



#### Pestaña módulo seleccionado:

- Cabecera:
  - o Módulo. Nombre del módulo
  - Clase. Nombre de la clase seleccionada.
- Listado. Se mostrará una tabla vacía que deberá rellenar el centro con las siguientes columnas:
  - Reducido. Obligatorio. Máximo 10 caracteres. Reducido del RA o criterio.
  - Nombre/Descripción. Obligatorio. Texto con el nombre o descripción de los resultados de aprendizaje o criterios.
  - RA Asociado. Opcional. Máximo 10 caracteres. En caso de filas de criterios se debe indicar el reducido del RA al que irá asociado. Para las filas de RA deberá ir vacío.
  - Visible. Opcional. Sólo podrá tener dos valores: X o vacío (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta).
     Indica si el RA o criterio es visible por los familiares.
  - Esencial. Opcional. Sólo podrá tener dos valores: X o vacío (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el RA o criterio es esencial.
  - RA Empresa. Opcional. Sólo podrá tener dos valores: X o vacío (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el RA se trata de un RA de empresa.



\*\*Nota: Si hubiera un RA o criterio con el mismo código el sistema pondrá +1.
Es decir, si tengo RA1. Realiza labores de reprografía y RA1. Se ajusta a la necesidad del formato, aparecerá como RA1. Realiza labores de reprografía y RA2. Se ajusta a la necesidad del formato

Módulo	Módulo profesional 1												
Clase	1º A SERV ADM LOMLOE	1° A SERV ADM LOMLOE											
Reducido		Nombre / Descripción	RA Asociado	Visible	Esencial	RA Empresa							
> Módulo profe	sional 1 Leyenda +		E										

#### Pestaña Leyenda:

Ofrece una serie de indicaciones de cómo se ha de rellenar la pestaña anterior:

A	В	C	U	E	l F	6	H		l 1	K	L	M	N		P	Q	R	5
	LEYENDA																	
	Reducido: C	ampo alfanu	mérico para d	efinir el reduc	ido que tend	á el RA o Crit	erio. Es camp	o obligatorio	. En Educamo:	s este campo	tiene una <b>lim</b> i	itación de 10	caracteres	i incluye más	caracteres tri	uncaremos el l	reducido en la	subida.
	Nombre /De	scripción: N	ombre del RA	o Criterio. Es	campo oblig	atorio. No tie	ne limitación e	le caracteres	5									
	RA asociado	: Si lo que est	ta creando es	un criterio rea	cuerde que de	ebe rellenar e	ste campo co	n el reducido	del RA al que d	lesea asociar	lo. Si este car	mpo está en t	lanco asumii	emos que es	un RA			
	Visible: Si el	RA o Criterio	debe ser visib	ole para las fa	milias deberá	marcar con	una X esta col	umna										
	Esencial: Si	el RA o Criter	io se consider	a "Esencial" d	leberá marca	r una X en est	a columna. U	n RA o Criterio	o "Esencial" in	pide que se a	pruebe el Mór	dulo o RA seg	ún correspor	ıda.				
	<b>RA Empresa</b>	Si el RA que	está creando	será evaluad	o por la empr	esa donde el a	alumno realiza	rá las práctic	cas deberá ma	rcar una X en	esta columna	a, en caso co	ntrario déjelo	en blanco.				
	IMPORTANT	E:																
	Las columna	s en las que o	deben marcar	una X o dejar	la en blanco,	si se incluye o	ualquier otro	valor se cons	iderará registi	o invalido y n	subirá a Edu	icamos.						
	Los campos	obligatorios (	Reducido y No	ombre/Descri	ipción) deben	estar relleno	s en caso con	trario se cons	siderará regist	ro invalido y n	o subirá a Edu	ucamos.						
	Si estan crea	ndo un criter	io recuerde co	ompletar la co	olumna "RA a	sociado" con	el reducido de	RA al que pe	ertenece. Si no	es coincider	te con ningún	n reducido de	RA se consid	erará registro	invalido.			
<pre></pre>	Módulo profe	sional 1	venda	+								-	_	_	_		_	_



#### Una vez rellenado los datos anteriores de forma correcta,

Módulo	ódulo Módulo profesional 1				1					
Clase		1º A SERV A	DM LOMLOE							
Reducido						Nombre / Descripción	RA Asociado	Visible	Esencial	RA Empresa
RA1	Realiza labores de reprografía de documentos valora			a de docume	entos valorar	do la calidad del resultado obtenido	1	х	x	x
RA2	Arch	niva docume	ntos convend	cionales utili	zados en las	operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino		х		
RA3	Sec	comunica tel	efónicament	e, en el ámbi	to profesion	l, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes		х		x
RA4	Reci	Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando norma				endo y aplicando normas de protocolo			x	x
RA5	Desarrolla actividades de autoconocimiento que le pe			toconocimie	nto que le pe	miten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades	4	х	x	x
RC5.1	Des	Desarrolla habilidades sociales concretas que se ha			s que se han	demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo	RA5	х	х	

se puede proceder a la importación del fichero seleccionando en la sección 'seleccionar archivo' y pulsando importar:

Importar re	esultados de aprendizaje
Módulo seleccionado Módulo profesional 1	Clase 1º A SERV ADM LOMLOE
Seleccione un archivo	Descargar el Excel de RA
Seleccionar archivo FormatoImportac2_1ASERADM	Descarga del fichero Excel para importar los resultados de aprendizaje
	Pulse para descargar el fichero Excel 🗀
IMF	PORTAR CERRAR

Si el fichero cumple con las especificaciones descritas aparecerá un mensaje indicando que se ha importado:





Posteriormente se verá estos datos en la tabla de resultados de aprendizaje/criterio:

Criterios de selección											
2024-2025	✓ 1º A SER	V ADM LOMLOE	~	Módulo profesional 1	✓ 🗌 Mostrar inactivos						
Configuración del cálculo de la calífic	ación del mó	dulo o ámbito en e	evaluaciones in	termedias							
Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje     Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios											
<ul> <li>Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios</li> <li>Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias</li> </ul>											
Número máximo de criterios y estándares esenciales evalua	idos negativamente										
Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa						
Shuthal		2									
Realiza labores de reprografía de documentos valoran	RA1			2							
Archiva documentos convencionales utilizados en las	RA2	M.									
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesion	RA3	M		0	E2						
Recibe a personas externas a la organización reconoc	RA4	•		2							
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le pe	RA5										
Desarrolla habilidades sociales concretas que se h	RC5.1										

En caso contrario, si el proceso encuentra algún error el sistema avisará:

#### Importación finalizada

Resultado: 6 registros leídos - 5 registros importados

Errores:

Fila 11: Columna RA empresa inválida





## 2. Puesta de notas

2.1. TELOOIFP-12. [Todas las CCAA]. Inclusión de nota en convalidaciones, aprobados anterioridad y no computa en media al convalidar. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según diferentes decretos de algunas comunidades autónomas y la documentación oficial se hace **necesario** incorporar en el expediente y puesta de notas y cambios en distintos informes, de alumnos de los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **ciertos cambios** para **adaptarse** a dichas **normativas**.

Entre estos, en SM Educamos se ha realizado:

2.1.1. Incluir en CFGB la caja de texto para introducir una calificación en los "Convalidado".

Al acceder a Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/ Pestaña 'Expediente' al pulsar el botón de convalidaciones aparece un popup donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. Después de la columna 'convalidado' se ha añadido una caja de texto denominada 'calificación' para incorporar, en el caso que sea necesario por normativa autonómica, la calificación de este, siendo una calificación oficial, siendo un nº entero sin decimales:



Curso escolar 2024/25	Curso	M)	J					
Descrinción	Complidado	Calificación	lo computa en media	Convalidado-F	Anrohado con anterioridad	Calificación	Evento	Queste
Ámbito de ciencias aplicadas I		9				Cauncación		
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Soc	ciales I 🛛						0	
Módulo profesional 1	0		0				D	
Módulo profesional 2	D		0				0	
Módulo profesional 3	0		0					
Módulo profesional 4			0					
Módulo profesional 5							D	
Módulo profesional 6			D				0	
Módulo profesional 7			0					
		GU	ARDAR CERRAF	R				

Convalidaciones

Esta columna, como se puede apreciar en la imagen, por defecto está desactivada al igual que la convalidación, pudiéndose activar o desactivar a necesidad. Si se **activa** el **check de convalidado, se habilita, pero no es obligatorio** poner una nota. Esta funcionalidad ya estaba disponible en CFGM y CFGS.

2.1.2. Incluir un check de "No computa en media" en la convalidación 'Convalidado'.

Al acceder a Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/CFGM/CFGS Pestaña 'Expediente' al pulsar el botón de convalidaciones aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. Después de la columna vista en el punto anterior, 'calificación' se ha añadido una check de texto denominada 'no computa en media' para indicar, si se marca en el caso que sea necesario por normativa autonómica, la calificación del convalidado NO se tendrá en cuenta en las medias. ×



Descripción	Convalidado	Calificación	No computa en media	Convalidado-5	Aprobado con anterioridad	Calificación	Exento	Oyente
Ámbito de ciencias aplicadas I		9		0	٥			
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I				D				
Módulo profesional 1	0		0					
Módulo profesional 2	0		0					
Módulo profesional 3			0					
Módulo profesional 4								
Módulo profesional 5			D				0	
Módulo profesional 6			i D					
Módulo profesional 7	0		(8)					
		GU	ARDAR CERRAR					

Por defecto aparecerá deshabilitado y desmarcado y se habilitará si se marca previamente el convalidado y una nota.

2.1.3. Incluir una nueva convalidación "Aprobado con anterioridad"

Al acceder a Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/CFGM/CFGS Pestaña 'Expediente' al pulsar el botón de convalidaciones aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. Después de la columna 'CV-5' se ha añadido una check denominado 'Aprobado con anterioridad' y seguidamente una caja de texto 'Calificación' para indicar, en el caso que sea necesario por normativa autonómica, que el ámbito o módulo ha sido aprobado anteriormente o es nota trasladada (dependiendo del término utilizado en la comunidad autónoma) y la nota conseguida. Este campo, a futuro, si la CCAA lo denomina de otra forma, se indicará en el tool-tip de la columna.



#### Curso escolar Curso 1º curso (1ASERADM) ~ 2024/25 ~ Convalidado Calific alidado-5/ lo computa en media probado con ante Ámbito de ciencias aplicadas I ~ 9 Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I Módulo profesional 1 Módulo profesional 2 Módulo profesional 3 Módulo profesional 4 Módulo profesional 5 Módulo profesional 6 9 Módulo profesional 7 GUARDAR

Convalidaciones

Por **defecto aparecerá deshabilitado y desmarcado**. La **calificación** de este **será una calificación oficial, siendo un nº entero sin decimales**. Tendrá el mismo funcionamiento que el convalidado (1.3.1).

El **resto de las funcionalidades de la pantalla no cambian** respecto a cómo funcionaban.

Con cualquiera de las anteriores nuevas funcionalidades, se puede marcar la opción de Oyente. Al marcar Exento, se limpia la pantalla de convalidaciones.

2.1.4. Cambios en medias.

Dado los cambios en las convalidaciones anteriores, se han **realizado cambios** en el **cálculo de medias**. Los cambios en general son:

 Cuando una materia esté convalidada y se haya marcado el check "No computa en media" esa convalidación no se



**tendrá en cuenta** (no se tendrá en cuenta ni la calificación introducida ni que en algunas medias el CV computa como 5).

- Cuando se convalide una materia con "Aprobado con anterioridad" ésta no computará en las medias, excepto si se indica una calificación, en cuyo caso computará en la media con la calificación introducida.
- En CFGB hay que tener en cuenta la calificación introducida al convalidar una materia con "Convalidado" (antes no existía). El CV computará en la media con la calificación introducida, siempre y cuando esté desmarcado "No computa en media"

Explicadas las condiciones anteriores, las **medias afectadas** actualmente y funcionamiento nuevo **son**:



Media	Caso de uso	Funcionamiento actual	Funcionamiento NUEVO CV	EX	CV5
Nota media de Ciclos Formativos de la Etapa (CFGM,	Aragón	CFGM y CFGS> CV sin nota NO computa, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado> CV No computa desmarcado> hay nota> Computa nota NO hay nota> NO Computa	NO computa	Computa 5
CFGS, FPB)	Cataluña	1º de FPB> CV computa 5 CFGM y CFGS> CV sin nota computa 5, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado> CV No computa desmarcado> hay nota> Computa nota NO hay nota> Computa 5	NO computa	NO computa
	Resto CCAA	CFGM y CFGS> CV sin nota NO computa, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado> CV No computa desmarcado> hay nota> Computa nota NO hay nota> NO Computa	NO computa	Computa 5
Nota media de FPB de la	Madrid (22/23)	CV computa 5	Check No computa:	Computa 5	NO computa
Etapa (desde calendario 22/23)	Madrid antes 22/23 y Resto CCAA	CV computa 5	desmarcado> hay nota> Computa nota NO hay nota> Computa 5	Computa 5	NO computa
Nota media de FPB de la Etapa para la ESO (aplica a 2º FPB)	Todas CCAA	CV no computa	Check No computa: marcado> CV No computa desmarcado> hay nota> Computa nota NO hay nota> NO Computa	No computa	Computa 5
Nota media admisión Bachillerato	LOMLOE. Madrid 2º CFGB	CV no computa		No computa	No computa
Nota media de los tres	LOMLOE. Canarias 2º CFGB	CV no computa	1	No computa	NO computa
primeros cursos de la ESO	LOMLOE. Cantabria 2º CFGB	CV no computa		No computa	NO computa

#### Los **informes** afectados son:

- Actas genéricas para todas las CCAA
- Madrid:
  - Expediente FPB LOMCE
  - o Expediente FPB LOMCE 2021
  - Certificado Académico Oficial (estudios incompletos)
- Castilla y León
  - Expediente FPB
  - Expediente FPB Hoja complementaria



- Certificado FPB No aprobado
- Expediente FP
- Aragón:
  - Certificado Titulo ESO Lomce
  - Expediente FPB
- Navarra:
  - o Certificado Oficial FPB
  - o Expediente FP

2.1.5. Puesta de notas grupo, individual, junta, tutor y tutoría/calificaciones.

En la **puesta de notas** (Evaluación/Puesta de notas/grupo, individual, junta, tutoría y tutoría/calificaciones) se **tiene** en **cuenta la nueva convalidación** '**aprobado con anterioridad**' y su **nota** en CFGB, CFGM y CFGS, así como el '**convalidado**' con **nota** en CFGB.

Para ello los alumnos que tengan la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad, convalidada5 o convalidada o aprobada con anterioridad con una calificación numérica asociada siempre deben aparecer en el listado aplicándose las siguientes reglas:

Si el alumno es **oyente** en la materia:

- Se puede **poner nota** en las evaluaciones que **no** sean **finales**.
- En las evaluaciones finales no se permite poner nota y siempre debe aparecer el valor EX (Exento), CV (convalidado), AA (Aprobado con anterioridad), CV5 (convalidado5), CV<número> (convalidado con calificación numérica asociada) o AA<número>



(aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

 No se realiza propagación horizontal de las evaluaciones intermedias.

Si el alumno **no es oyente** en la materia:

 No se permite poner nota en ninguna evaluación y siempre debe aparecer el valor EX (Exento), CV (convalidado), AA (Aprobado con anterioridad), CV5 (convalidado5), CV<número> (convalidado con calificación numérica asociada) o AA<número> (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

Para las **materias** convalidadas (CV, CV5), aprobadas con anterioridad (AA) o Exentas (EX), se permitirá **introducir** una **calificación complementaria** y una MAD, habilitándose estas columnas.

Para evaluaciones que no sean finales en el caso en que el alumno sea oyente se debe realizar la propagación vertical de la nota.

	1		4	(				
Área/Materia 📀 🕥	INT1	CCOMP	MAD	Observaciones	% Abs.	A	ANJ	
Módulo profesional 1	10:10		MH 🗸	Ē	0			
Módulo profesional 2			~	Ē	0			
Módulo profesional 3			~	C C	0			
Módulo profesional 4				C.	0			
Módulo profesional 5			×	C .	0			
Módulo profesional 6	AA5	5:5	×		0			
Módulo profesional 7	CV5	5:5	×		0			
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	CV	5:5	×		0			
Ámbito de ciencias aplicadas I	CV9	5:5	~		0			
Media del alumno	10,00	5						
Incidencias								



2.1.6. Puesta de notas de competencias grupo e individual.

En esta opción actualmente no se presenta las evaluaciones finales.

Par ello los alumnos que tengan la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad o convalidada5 deben aparecer en el listado aplicándose las siguientes reglas:

- > Si el alumno es **oyente** en la materia:
- En evaluaciones que no sean finales:
  - Se puede poner nota tanto en elementos del cuaderno como en elementos del perfil de competencias.
  - Se realiza propagación del perfil de competencias a la calificación de la evaluación.
  - Se puede poner nota en la calificación de la evaluación.
- En las evaluaciones finales no se permite poner nota y siempre debe aparecer el valor EX (Exento), CV (convalidado), AA (Aprobado con anterioridad), CV5 (convalidado5), CV<número> (convalidado con calificación numérica asociada) o AA<número> (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.
- Si el alumno **no es oyente** en la materia:
- Se puede poner nota tanto en elementos del cuaderno como en elementos del perfil de competencias en evaluaciones que no sean finales.



- No hay propagación del perfil de competencias a la evaluación (la nota de la evaluación será EX, CV, CV5, AA, CVX o AAX donde X será la calificación).
- No se permite poner nota en la calificación de la evaluación y siempre aparecerá el valor EX, CV, CV5, AA, CVX o AAX (donde X será la calificación) en la celda correspondiente.

Tanto para **materias convalidadas (CV, CV5), aprobadas con anterioridad** (AA) o Exentas (EX), se permitirá **introducir** una **calificación complementaria** y una MAD, habilitándose estas columnas.

2.1.7. Puesta de notas de familias.

Para ello los alumnos que tengan la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad, convalidada5 o convalidada o aprobada con anterioridad con una calificación numérica asociada siempre deben aparecer en el listado aplicándose las siguientes reglas:

Si el alumno es **oyente** en la materia:

- Se puede mostrar la nota que se haya introducido en las evaluaciones que no sean finales.
- En las evaluaciones finales debe aparecer el valor EX (Exento), CV (convalidado), AA (Aprobado con anterioridad), CV5 (convalidado5), CV<número> (convalidado con calificación numérica asociada) o AA<número> (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.



Si el alumno **no es oyente** en la materia:

 Debe aparecer el valor EX (Exento), CV (convalidado), AA (Aprobado con anterioridad), CV5 (convalidado5), CV<número> (convalidado con calificación numérica asociada) o AA<número> (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

2.2. TELOOIFP-71. [Todas las CCAA]. Calificar los resultados de aprendizaje en evaluaciones finales. [CFGB][CFGM][CFGS].

Con la nueva ley de ciclos formativos LOOIFP es necesario que **ciclos** formativos de grado **básico**, **medio y superior** puedan **evaluar** los **resultados de aprendizaje**, en adelante RA, siendo muy parecido a la "Evaluación por competencias".

En esta primera parte de evaluación de los RA se ha preparado para la evaluación **final**, y en **el resto** de los meses de este año **2025** se trabajará para que esta **funcionalidad** esté disponible en las **intermedias**.

El objetivo de esta nueva funcionalidad es que los centros puedan evaluar los RA en las evaluaciones finales, donde se presentará los RA habilitados para la evaluación en la pantalla de puesta de notas, sin tener que estar asociados a ningún cuaderno. En el resto de los meses se trabajará para evaluar también en las intermedias los RA.



2.2.1. Puesta de notas.

Tras tener **configurado** previamente los **RA** a calificar para el ciclo formativo bajo **LOMLOE (CFGB) o LOOIFP (CFGM/CFGS)** en evaluación/competencias clave<u>(TELOOIFP-18)</u>:

			and a					L			
	ENCIAS PERFIL EVALUACION										
	iterios de selección										
	024-2025	~	1º A SERV ADM LOMLOE		Modulo profesional 1		,	Mostrar ini	ictivos		
	onfiguración del cálculo de la califica	ición del mór	dulo o ámbito en evaluac	iones intermedias							
	Calificación del módulo según ponderación (peso) de	los Resultados de a	aprendizaje								
	<ul> <li>Calificación del módulo según ponderación (peso) de</li> </ul>	los Criterios									
	<ul> <li>Calificación del módulo según ponderación (peso) de</li> </ul>	los elementos del C	Juaderno de Competencias								
	nero máximo de criterios y estándares esenciales evaluad	los negativamente:									
Back & general square form No. Visible No. 1 Image: Status of the specific of the spec		2									
	tado de aprendizaie/Criterio	Reduc.	visible	Peso	Epenc.	E	npresa				
and a lance is arguing is a source to start. iii   aii iii   aii iii   aii iii   aii iii   aii iiii   aiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii											
he decented a contract a la facta a la facta a la contrata contrata contrata contrata contrata a la contrata a la contrata contrata a la contrata contrata contrata a la contrata contrata contrata contrata a la contrata contrata contrata contrata contrata contrata a la contrata contendo contrata contrat	aliza labores de reprografía de documentos valora	RAI	Z	4	2		2				
tenered a table performance en el anaba performance. An a i i i i i i i i i i i i i i i i i i	tiva documentos convencionales utilizados en las	RA2	8	4			0				
An a prevene statement is to application in sevene. No   And I   And I   In I I   In In I In I	comunica telefónicamente, en el ámbito profesio	RA3	2	1			2				
aver de set solution de se solution de la solution de la calidad del resultado obtenido.     Anticia del managementa tubilization esocientes que se     Valuación por competencias clave / Resultados de aprendizaje     Interior de a selación    Particia de selación   Valuación por competencias clave / Resultados de aprendizaje    Particia de a selación por competencias clave / Resultados de aprendizaje   Interior de a selación    Particia de selación   enterior de a selación    Particia de documento sultado de la calidad del resultado obtenido.   Reformante interior de la calidad del resultado obtenido.    Particia teléfonciamente, en el ánticio profesional, distingiendo el la calidad de regenoto de la calidad de regenotoria de la predictionado en tapa contendantes unitados profesional, distingiendo el la calidad de regenotacione on trace predictionado en tapa contacto de la calidad de regenotacione on trace predictionado en tapa contacto de la calidad de regenotacione on trace predictionado en tapa contacto de la calidad de regenotacione on trace predictionado en tapa contacto de la calidad de regenotacione on trace predictionado en tapa contacto activatione on tapa contacto de la calidad de regenotacione contacto de la calidad de regenotacione contacto de la calidad de regenotacione on tapa contacto de la calidad de regenotacione contacto de la calidad de regenotacione contacto de la calidad de regenotacione de la calidad de regenotacione contacto d	ibe a personas externas a la organización reconoc	R44		ă.	2		2				
Demonstrate Malifieders worden worden op verzie 101	sarrolla actividades de autoconocimiento que le p	R45	2	1	2		2				
	Desarrolla habilidades sociales concretas que se	RC61	2		12						
2024-2025 V 19 A SERV XOM LONILOS V Módulo profesional 3 V Módulo pr								ſ			
atroia seguifica, Citario esta construinte subcarando la calidad del resultado obtenido ta labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido ta documento convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando et tipo de documento con RA2	Evaluación por competencias cl onfiguración de la evaluación por competencias / Rer TENCIAS PERFIL EVALUACIÓN riterios de selección	.ave / Resu sultados de apreno	ltados de aprendizaj: <sup>sizaje</sup>	9						васн Сг	
eterio especifica, Stario especi	Valuación por competencias cl orfiginación de la evaluación por competencias / Rei TENCIAS PERFIL EVALUACIÓN riterios de selección	.ave / Resu sultados de aprenc	Itados de aprendizajo dizaje	2	<ul> <li>Módulo profesional 3</li> </ul>			7		SO BACH CF	CFGN
A construction of the second s	valuación por competencias el Infernación de la valuación por competencias / Ren EXOLAS PERFIL <u>EVALUACIÓN</u> iterios de selección	ave / Resu sultados de aprenc	Itados de aprendizajo dizaje 19 A SERV ADM LOMLOE	e	<ul> <li>Módulo profesional 3</li> </ul>			]		SO BACH CF	CFGA
a concentrative entregramment of the concentration	Valuación por competencias el Infiguración de la exatuación por competencias / Rei EXCAS PERFL EVALUACIÓN iterios de selección 024-025	ave / Resu sultados de aprent	Itados de aprendizaji		Módulo profesional 3	10/2				SO BACH Cr	GR CFGA
va ouvernemos unomenoamene subsectiones en un personale en supor es ouvernemos es ouvernemos es ouvernemos en supor es ouvernemos es ouvernemos en supor es ouvernemos es ouvernemos es ouvernemos en supor es ouvernemos es o	Valuación por competencias el Influencian de la valuación por competencias / Re- rences PERFL ENLACIÓN iterios de selección 2024-2025	ave / Resu sultados de aprenc	Itados de aprendizajo		Módulo profesional 3	■ IN12	■ 19473	ond		SO BACK Cr	CFGA
namena menenamenanismu, ur se menena personare, severa personare en esperio de la constructiva de la constru	valuación por competencias el infiguración de la valuación por competencias / Re- la valuación por competencias / Re- la valuación por competencias / Re- la valuación de valuación de valuación de valuación de la labores de reprografía de documentos valuariados la labores de reprografía de documentos valuariados	a calidad del resul	Itados de aprendizajo espe 9 A SERV ADM LOMLOE 21 A SERV ADM LOMLOE	9 	Modula professional 3	M13	• ext3	· • • •	INF PRIM E		CFGI
	valuación por competencias el Infiguración de la valuación por competencias / Rei Excuse         Parel:         Evaluación           excuse         Parel:         Evaluación         Infiguración           titerios de selección              024-0205               tence reportinaciónero                tence reportinaciónero	a calidad del resul raciones comercia	Itados de aprendizajo deze 19 A SERV ADM LOMLOS Itado obtenido ese y administrativas relacionandos	P RA1 Lippo de documento cor RA2	Médulo profesional 3  Redu:     III ant	. M12	• ••••	NORD	INF PRIM E	SO BACK C	CFGI
	Valuación por competencias el Infiguración de la valuación por competencias / en ENCAS PERE EVALUACIÓN iterios de selección 2024-2025 entres esecultaciónen cal labores de reprografía de documentos valorando na documentos comencionales utilizados en las ope municas teleficicamente, en el antes portecional, a conservencionarios e a las espectos entres esecuencientes e utilizados en las ope municas teleficicamente, en el antes portecional, en esecuencientes esecuencientes e a las espectos esecuenciente	a calidad del resul raciones comercia listinguiendo el ori	Itados de aprendizaj espe 9 A SERV ADM LOMLOE Itado obtendo les y administrativas relacionando o es y administrativas relacionando p	RAT Ltipo de documento cor RA2 rs RA3	V Módulo profesional 3 Redu: I snt IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	• Mr2	CTH	2 OND 2 2	INF PRIM E		ee Cros

Al acceder a Evaluación/Puesta de notas se ha habilitado:

• Una pestaña denominada 'Comp./RA por grupo' para CFGB:



utro de calificaciones del grupo de clas lo Básico	e Ciclo Formativo de				INF PRIM ESO PCPI BACH CFGB CFGB	M CFGS
L TUTOR JUNTA	EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR	EVALUACIÓN ACTITUDIN	IAL TUTOR COMP/RA POR C	SRUPO		
ios de selección						
	Navegació	۵n				
ccione clase	✓ Hacia ab	ajo	~			
Fvaluación por com	npetencias o resultados de	aprendizaje por gru	PO	TOR		FGB
Criterios de selección	npetencias o resultados de TUTOR JUNTA EVALUACIÓ	aprendizaje por gru	PO EVALUACIÓN ACTITUDINAL TU	TOR		FGB CFI
GRUPO INDIVIDUAL Criterios de selección clases	npetencias o resultados de Tutor junta evaluació	aprendizaje por gru	PO EVALUACIÓN ACTITUDINAL TU	TOR		FaB
Evaluación por com     INDIVIDUAL     Criterios de selección     class     Seleccione clase	npetencias o resultados de Tutor: Junta Evaluació	aprendizaje por gru	PO EVALUACIÓN ACTITUDINAL TU	TOR		Fas Cr
Evaluación por com GRUPO INDIMOUAL Criterios de selección clases Seleccione clase	npetencias o resultados de TUTOR JUNTA ENULVACIÓ	aprendizaje por gru ón Actitutuinal PROFESOR Newegación Hacia abajo	PO	TOR		FGB CF

• Una pestaña denominada 'RA por grupo' para CFGM y CFGS:

Evaluación por grupo Registro de calíficaciones del grupo de c	Isse C.F. Grado medio EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR RA POR GRUPO	INF PRIM ESO PER BACH Crea Cres
Criterios de selección		
clases Seleccione clase	Neuvegación V Hadia abajo V	
Por favor, complete los criterios de selección par	n que se muestren registros.	
Per favor, complete los criterios de selección par C Evaluación por resultados GRUPO INDIVIDUAL TUTOR	a que se muestren registras. s de aprendizaje por grupo JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR	INF PRIM ESO PCH BACH Cres Cres
Per fuere: complete los criterios de selección par p Evaluación por resultados GRUPO INDIVIDUAL TUTOR Criterios de selección	a que se muestren registres. 5 de aprendizaje por grupo JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR	INF PRIM ESO PCFI BACH Cres Crew Cres

Los **criterios de selección** que se muestran al pulsar cualquiera de las dos opciones, son:

- Desplegable de evaluaciones: ahora de momento sólo se mostrarán las evaluaciones finales.
- Desplegable de materias: Solo se cargarán las materias que tengan algún RA activo para la evaluación seleccionada. Además, solo se cargarán los módulos/submódulos (créditos) oficiales.



Y las **opciones de visualización** al seleccionar la clase, la evaluación y la materia:

- En la fila de 'columnas' desaparece la opción de 'Calificación complementaria' ya que esta sólo está visible para las intermedias.
- En la fila de 'Columnas' aparece:
  - Para CFGB: Competencia/RA y la opción de visualización
     'Ver competencias específicas/RA'.
  - Para CFGM/CFGS: Resultados de aprendizaje y la opción de visualización 'Ver Resultados de aprendizaje'.

En ambos casos, cuando se marque o se desmarque la opción de visualización, se mostrará o se ocultará las competencias específicas/RA (CFGB) y los resultados de aprendizaje (CFGM/CFGS).

Igualmente, el icono ② como en otras pantallas de la puesta de notas, mostrará las calificaciones, en este caso las **oficiales**.

Al seleccionar los criterios de selección y la evaluación, como en este caso se trata de la evaluación final, los botones de **incorporar calificaciones**, **importar Excel y el cuaderno no** se **muestran**.

En el grid de las notas, al ser la final, tampoco se visualiza los elementos del cuaderno ni criterios, y sólo se ve los RA que estén activos para la evaluación. Al seleccionar los criterios de selección que devuelvan



resultados	se	verán	los	resulta	ados	carg	ándose	el	grid:
D Evaluación por resultado	os de aprendizaje p	or grupo						Рсрі Васн Ср	GB CFGM CFGS
GRUPO INDIVIDUAL TUTOR	JUNTA EVALUA	CIÓN ACTITUDINAL PROFESOR	EVALUACIÓN ACTITUDI	NAL TUTOR					
③ Opciones de visualización 🔺									
Calificaciones:	Calificación literal		Calificación numérica						
Columnas:	Observaciones		MAD		Incidencias				
Alumnos:	Guspensos								
Resultados de aprendizaje:	Ver resultados de ap	endizaje							
Criterios de selección									
Clases		Materias		Evaluaciones			Navegación		
1%A GES ADM LOOIFP	~	Módulo profesional 1		V ORDINARIA			✓ Hacia abajo		~
			1	2	14			IM	RIMIR GUARDAR
	1	class.						unde Die	
NUMBER OF THE OWNER		Case			N/S			MEDIA ION	
		IGESAD	Realiza labores de reprog	pafia de documentos valorando l	calidad del resultado obtenid	0	CV7	CW7	0
3		1GESAD	CVI		CVI				9
4		1GESAD							1
5		1GESAD							
		Media del	érupo						6
ਨ੍ਰੀ Evaluación por resultado	os de aprendizaje p	or grupo						Рсрі Васн Сг	gb Cfam Cfgs
GRUPO INDIVIDUAL TUTOR	JUNTA EVALUAI	CIÓN ACTITUDINAL PROFESOR	EVALUACIÓN ACTITUDI	NAL TUTOR					
③ Opciones de visualización									
Calificaciones:	Calificación literal		Calificación numérica						
Columnas:	Observaciones		MAD		🖸 Incidencias				
Resultados de aprendizaje:	Ver resultados de apr	endizaje							
Criterios de selección									
Clases		Materias		Evaluaciones			Navegación		
1ºA GES ADM LOOIFP	~	Módulo profesional 1		✓ ORDINARIA			✔ Hacia abajo		~
								IMF	RIMIR GUARDAR
« D	-	1	1	3	14				
Nombre		✓ Clase	RAS	RA2	RAJ	RA4	RAS	Media RA	omo 📄
1		1GESAD	Realiza labores de reproz	grafia de documentos valorando l	a calidad del resultado obtenid	6			8
2		1GESAD	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7
3		1GESAD							9
4		1GESAD							1
5		1GESAD							
		Media del j	grupo						6

Se compone de las siguientes columnas:

- Referentes al alumno: Se visualiza como en el resto de las pantallas de la puesta de notas el secuencial de número, el nombre de alumno y la clase.
- Resultados de aprendizaje (RA): Son editables y se muestra una columna por cada uno de los RA activos para la evaluación y



materia/módulo/ámbito seleccionado. En la **cabecera** aparece el **reducido del RA**.

Media RA: No editable. En esta media NO se tiene en cuenta lo configurado por el colegio en la sección "Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias". La media siempre se realiza según ponderación (peso) de la calificación en las Competencias específicas/RA (opción 1 de la configuración del cálculo situado en evaluación/competencias clave en la pestaña perfil).

Configuración de la evaluación por Resultad Configuración de la evaluación por Result	los de aprendizaje tados de aprendizaje	INF PRIM ESO BACH Cres Cres Cres
Criterios de selección		
2024-2025	V 19A GES ADM LOOIFP	✓ Módulo profesional 1 ✓ □ Mostrar inactivos
Configuración del cálculo de	e la calificación del módulo en evaluaciones inter	medias
Calificación del módulo según ponder	ación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje	
O Calificación del módulo según ponder	ación (peso) de los Criterios	
🔿 calificación del módulo según ponder	ación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de aprendizaje	

Esta **media** se **vuelca** automáticamente sobre la **nota del módulo en esa evaluación**. Los **decimales** que se aplican a esta columna son los de **"Media final**"

 Evaluación seleccionada: Es editable. Se mostrará un icono de una calculadora, al pulsarlo traspasará el valor de la columna media RA a la columna de la evaluación. Si la nota de la evaluación no coincide con la media RA, se mostrará un círculo rojo que, al pulsar sobre él, traspasará la nota de la media RA a la nota del módulo.



- MAD. Son las medidas de adaptación a la diversidad si en la comunidad existiera alguna por normativa autonómica para los ciclos.
- Comentarios del profesor. Comentarios que el profesor puede realizar por cada materia/módulo/ámbito de cada alumno si fuera necesario.
- Incidencias. Se muestran solo en la evaluación ordinaria que recibe las notas de las intermedias.

Evaluación por resultad	los de aprendizaje p	or grupo						Еѕо Рсрі		CFGM CFGS
GRUPO INDIVIDUAL TUTOR	JUNTA EVALUAC	IÓN ACTITUDINAL PROFESOR	EVALUACIÓN ACTITU	DINAL TUTOR						
⑦ Opciones de visualización 🔺										
Californiana	Castlender									
Columpas			Man		Incidencias					
Alumnos:	Suspensos									
Resultados de aprendizaje:	🗋 Ver resultados de apri	indizaje								
Criterios de selección Clases 17A GES ADM LOOIFP	~	Materias Módulo profesional 1		CRDINARIA		~	Navegación Hacia abajo			~
									IMPRIM	GUARDAR
« 📮				_	4			-	_	
Nombre		v Clase v	Media RA	orto 🛄	MAD	Comentarios del profesor		ũ	7 % Abs.	•
1		1GESAD		8	~			Ē	§ 0	
2		1GESAD	CV7	CV7	~				0	
3		1GESAD		9	~			C	} 0	
4		1GESAD		1	~			(2	¢ 0	
5		IGESAD			~			C	§ 0	
		Media del grupo		o						

Al pasar el ratón desde los RA y hasta incidencias se **mostrarán un tooltip** aclaratorio en cada una de las columnas.

En la fila 'media del grupo' se hacen las medias de los RA.

El funcionamiento genérico de trabajar con ciclos en el resto de las pantallas se ha trasladado a esta nueva, por lo que no tiene cambios en cuanto a tema de convalidaciones, exenciones o aprobados con anterioridad (cuando el alumno es oyente o no), alertas en cuanto a alcanzar el umbral de



absentismo, la 4°, 5° y 6° o más convocatorias, o alumnos matriculados en materias ya aprobados en años anteriores, el guardado de notas o las circunstancias excepcionales por ley o autonómicas.

Si se modifica una calificación o medida de atención a la diversidad en una evaluación final (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria o final extraordinaria) esos datos se traspasan al expediente y ahora con la novedad de los resultados de aprendizaje también deben traspasarse.

El botón de **imprimir** situado al lado de 'guardar' imprime los **resultados de aprendizaje por alumno, materia y evaluación**. Al pulsar se podrá descargar en formato Excel o XML:

ရွိ Evalua	ción por re	sultados	de aprend	dizaje po	or grupo						Eso	Рсы	Васн	C <sub>FGB</sub>	FGM CFGS
GRUPO II	NDIVIDUAL	TUTOR	JUNTA	EVALUAC	IÓN ACTITUDINAL PROFESOR	EVALUACIÓN 4	ACTITUDINAL TUTO	8							
() Opciones	de visualiza	ción 🔨													
Calificaciones:			🗌 calificad	ión literal		Calificación n	umérica								
Columnas:			🛃 Observa	ciones		MAD NAD			Incidencias						
Alumnos:			🗌 Guspens	105											
Resultados de	aprendizaje:		Ver resu	ltados de apre	ndizaje										
Criterios o	de selección														
Clases					Materias			Evaluaciones		Navegación					
17A GES	ADM LOOIFP			~	Módulo profesional 1		~	ORDINARIA		<ul> <li>Hacia aba</li> </ul>	io				~
														IMPRIMIR	GUARDAR



Zaragoza Www.educamos.com Calendario escolar: 2024-2025	j	Alumno: Clase: 1ºA GES ADM LOOIFF Evaluacion: ORDINARIA Materia: Módulo profesional 1
	Vista estructurada de califica	ciones por alumno
Perfil	Nota	
RA1	5	
RA2	5	
RA3	CV	
RA4	9	
RA5	10	

Si por algún motivo un **RA que esté evaluado** se **elimina por completo** (Evaluación/Competencias Clave/ Pestaña 'Perfil)' se **avisa** mediante un **mensaje** indicando que existen **calificaciones para los alumnos y el RA** y si se desea seguir con el proceso de borrado. Si se **acepta** y se pulsa **GUARDAR** se **eliminarán** las **referencias** al RA y no se podrá recuperar.

Si se **desactiva en una evaluación** (Evaluación/Competencias Clave/ Pestaña 'Evaluaciones') donde el **RA esté calificado y se pulsa GUARDAR**, se **elimina todo lo relacionado con ese RA y evaluación**, pero si se vuelve a **activar** se vuelve a **recuperar**.



Si se **modifica** la **fecha de evaluación** donde un **RA esté activo** se traspasa la modificación al RA.

Si se modifica el RA y aunque esté activo y evaluado en los alumnos, se traspasa igualmente la modificación al RA en aquellos lugares donde aparezca, como por ejemplo el expediente entre otros.

#### 2.2.2.Boletines

Se ha adaptado el dataset 'InfoPefilCompetenciasBoletines' para añadir los resultados de aprendizaje y los criterios. En las evaluaciones finales se muestran los RA nivel 1 teniendo en cuenta el campo visible del mismo cuando se dio de alta para el módulo o ámbito en Evaluación/Competencias clave/ pestaña 'perfil'. Por lo tanto si el centro tiene boletines 'personalizados' ya pueden añadir esta información si lo necesitan:



TENCION       PERTIL       PAULACIÓN         Interiors de selección       Interiors         2003-2023       Interiors         Configuración del cálculo de la calificación del módulo o       Interiors         Interiors       Interiors         In	VAOM LOULDE	Correct.	Creptera C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Mattar inactives	
riterios de setección           2024-2023	Ambito en evaluaciones intermedias  Ambito en evaluaciones interme	Cerro,	Croress Conces		
2013-2023     2013     2014     20	ADM LOULOE VADM LO	Savo,	Empress California California California California California California California	Mattar inactives	
Configuración del cálculo de la calificación del módulo o  Configuración del módulo regin ponteración (para) de las travultases de aprontar  Configuración del módulo regin ponteración (para) de las travultases de aprontar  Configuración del módulo regin ponteración (para) de las travultases de cadareco  Configuración del módulo regin ponteración (para) de las travultases de cadareco  Configuración del módulo regin ponteración (para) de las travultases de cadareco  Configuración del módulo regin ponteración (para) de las travultases del Cadareco  Configuración del módulo regin ponteración (para) de las travultases del Cadareco  Configuración del módulo regin ponteración (para) de las travultases  Configuración del módulo regin ponteración (para) de las travultases  Configuración del módulo regin ponteración  Configuración del módulo regine ponteración del ponteración  Configuración del comunicación y Ciencias Sociales  Módulo profesional 1  Módulo profesional 2  Módulo profesional 1  Módulo profesional 3  Módulo profesional 1  Módulo regineracia apolicadas 1   Configuracia del/módules de autoconocimiento con su ubicación o destin  Exercisa abolicadas de autoconocimiento con su ubicación destin  Exercisa actividades de autoconocimiento con su ubicación destin  Exercisa actividades de autoconocimiento con su ubicación destin  Exercisa actividades de autoconocimiento con su ubicación destin  Exercisa acti		Corre.	Empresa C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		
calificación del méddo segio pandezación (paso) de los Anautaless de aprendras     calificación del méddo segio pandezación (paso) de los atimentos del colectorio     calificación del méddo segio pandezación (paso) de los atimentos del colectorio     calificación del méddo segio pandezación (paso) de los atimentos del colectorio     calificación del méddo segio pandezación (paso) de los atimentos del colectorio     calificación del méddo segio pandezación (paso) de los atimentos del colectorio     calificación del méddo segio pandezación (paso) del los atimentos del colectorio     calificación del méddo segio pandezación (paso) del los atimentos del colectorio     calificación del méddo segio pandezación (paso) del los atimentos del colectorio     calificación del meddo segio pandezación (paso) del los atimentos del colectorio     calificación del meddo segio pandezación (paso) del los atimentos del colectorio     calificación del meddo segio pandezación (paso) del los atimentos del colectorio     calificación del meddo del segio pandezación (paso) del los atimentos del colectorio     calificación del meddo segio pandezación (paso) del los del medidos anounces del los del lo	4 competencies	Carroe.	Copress C C C C C C C C C C C C C C C C C C		
calificación del médada segón panderación (seus) de las cimentas del Cualeros     calificación del médada segón panderación (seus) de las dementas del Cualeros  rerer malama de interins y estàndares senciales estàndares regationneres:     2      calificación del médada segón panderación (seus) de las dementas del Cualeros  rerer malama de interins y estàndares senciales estàndares regationneres:         2      calificación del médada segón panderación (seus) de las dementas del Cualeros  rerer malama de interins y estàndares senciales estàndares regationneres      calificación del médada segón panderación (seus) de las dementas del Cualeros      calificación del panderación (seus)      calificación (seus)	de compresentas	Carro.	Empresa C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		
Calificación del mediado según paneteración (pano de las idenses) Calificación del médiado según paneteración (pano de las idenses)  Calificación del médiado según paneteración (pano de las idenses)  Calificación del médiado según paneteración (pano de las idenses)  Calificación del médiado según paneteración (pano de las idenses)  Calificación del médiado según paneteración (pano de las idenses)  Calificación del médiado según paneteración (pano de las idenses)  Calificación del médiado según paneteración (pano de las idenses)  Calificación del médiado según paneteración (pano de las idenses)  Calificación del médiado según paneteración (pano de la media paneteración)  Calificación del médiado según paneteración (pano de la media paneteración)  Calificación del médiado según paneteración (pano de la media paneteración)  Calificación (pano de la media paneteración (pano de la media pano)  Calificación de la Comunicación y Ciencias Sociales  Calificación de la mediado según de las idenses (pano de la media)  Calificación (pano de las comunicación y Ciencias Sociales  Calificación de las documentos contras las caparas  Calificacións de reprografia de documentos valorando la la  metica ladores de reprografia de documentos valorando la la  metica ladores de reprografia de documentos valorando la la  metica ladores de reprografia de documentos valorando la la  metica ladores de reprografia de documentos valorando la la  metica ladores de reprografia de documentos valorando la la  metica ladores de reprografia de documentos valorando la la  metica ladores de reprografia de documentos valorando la la  metica ladores de reprografia de documentos valorando la la  metica ladores de reprografia de documentos valorando la la  metica ladores de reprografia de documentos valorando la la  metica ladores de reprografia de	de Competencias	Corre.	Empresa C C C C C C C C		
Andream and a protection of the second data and a second data	Vibitation         Anno           C         -		Empresa C C C C		
Ando a generalizați chereo     Ando     a generalizați chereo     ando     a generalizați chereo     ando	Vebbe Peso C C C C C C C C C C C C C	Correc.	Empresa C C C C C C C C		
Attack or generalizacionero     Index:	Value         Peo           C         -				
	a i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	2 - 2 2 2			
	a i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	2 2 2 2			
	Nombre:	0 2 2			
	Nombre:	2	2		
sm educamos     Solution sector age se	a Nombre:	2			
sm educamos 50017 - Zaragoza     Zaragoza     Trio:	Nombre:				
In educamos     S0017 - Zaragoza     Zaragoza     Zaragoza     Trio:     S0017 - Zaragoza     Zaragoza     Trio:     S0017 - Zaragoza     Zaragoza     Trio:     S0017 - Fax:     INFORM     Iddulo profesional 1     Módulo profesional 2     Módulo profesional 3     Módulo profesional 3     Módulo profesional 4     Módulo profesional 5     Módulo profesional 6     Módulo profesional 7     Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales     Ambito de ciencias ablicadas I     Materias     Módulo profesional 1     tealiza labores de reprografia de documentos valorando la erreliva documentos convencionales utilizados en las operar     lacionanto el tipo de documento con su ubicación o destin     Seconunica telefónicamente, en el ámbito profesional, ola     rehiva documentos convencionales utilizados en las operar     lacionando el tipo de documentos valorando la erreliva     reliva abros de reprografia de documentos valorando la erreliva documentos convencionales utilizados en las operar     lacionando el tipo de documentos con su ubicación o destin     seconunica telefónicamente, en el ámbito profesional, ola     rehiva documentos convencionales utilizados en las operar     tacionando el tipo de documentos valorando la er     rehiva documentos convencionales utilizados en las operar     tacionando el tipo de documentos consu ubicación o destin     seconuncia telefónicamente, en el ámbito profesional, ola	Nombre:				
sm educamos     50017 - Zaragoza     Zaragoza     Trio: - Fax:     INFORM     6dulos comunes     Módulo profesional 1     Módulo profesional 2     Módulo profesional 3     Módulo profesional 3     Módulo profesional 4     Módulo profesional 5     Módulo profesional 6     Módulo profesional 7     Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales     Módulo profesional 7     Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales     Modulo profesional 7     Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales     Modulo profesional 7     Ambito de ciencias aolicadas 1     Materias     Kodulo profesional 3     Materias     Kodulo profesional 1     Materias     Kodulo profesional 3     Materias     Kodulo profesional 4     Módulo profesional 4     Máterias     Kodulo profesional 5     Máterias     Kodulo profesional 4     Materias     Kodulo profesional 4     Máterias     Kodulo profesional 3     Materias     Kodulo profesional 4     Máterias     Kodulo profesional 3     Materias     Kodulo profesional 4     Máterias     Kodulo profesional 3     Materias     Kodulo profesional 3	Nombre:				
S0017 - Zaragoza     Zaragoza     Zaragoza     Trinc: - Fax:      INFORM      Módulo profesional 1     Módulo profesional 2     Módulo profesional 3     Módulo profesional 3     Módulo profesional 4     Módulo profesional 5     Módulo profesional 6     Módulo profesional 7     Arnbito de la Comunicación y Ciencias Sociales     Ambito de ciencias ablicadas 1     Modulo profesional 7     Arnbito de la Comunicación y Ciencias Sociales     Modulo profesional 7     Arnbito de la Comunicación y Ciencias Sociales     Modulo profesional 7     Arnbito de la Comunicación y Ciencias Sociales     Modulo profesional 1     Materias     Materias     Modulo profesional 1     Materias     Modulo profesional 1     Materias     Materias     Modulo profesional 1     Materias     Materias     Materias     Modulo profesional 1     Materias     Materias     Materias     Modulo profesional 1     Materias     Materias     Materias     Modulo profesional 3     Materias     Materias     Modulo profesional 4     Modulo profesional 3     Materias     Materias     Modulo profesional 4     Modulo profesional 4     Modulo profesional 5     Modulo profesional 7     Materias     Materias     Modulo profesional 7     Materias     Ma	01				
Zaragoza Tíno: - Fax: INFORM Módulo profesional 1 Módulo profesional 2 Módulo profesional 3 Módulo profesional 3 Módulo profesional 4 Módulo profesional 5 Módulo profesional 7 Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales Ambito de ciencias aolicadas 1 Materias Modulo profesional 7 Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales Ambito de ciencias aolicadas 1 Materias Modulo profesional 1 Estis labores de reprografía de documentos valorando la tr rchiva documentos convencionales utilizados en las operas tecinando el lipo de documento con su ublcación o destin te comunica telifonicamente, en el ámbito profesional, dís tensajes estarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten totivadores en los que puede desplegar todas sus capacido tódulo profesional 3 ealiza labores de reprografía de documentos valorando la tr críniva documentos convencionales utilizados en las operas tecionando el lipo de documento con su ublcación o destin estarolla actividades de autoconocimiento que la permiten totivadores en los que puede desplegar todas sus capacido tódulo profesional 3	Clase:	1ASERADM			
	Tutora:		1.		
Iódulos comunes Módulo profesional 1 Módulo profesional 2 Módulo profesional 3 Módulo profesional 3 Módulo profesional 5 Módulo profesional 6 Módulo profesional 7 Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales Ambito de ciencias aolicadas 1 Máterias Módulo profesional 7 Materias Máterias Mát	Fecha:	1 de marzo de 202	5		
Iódulos comunes Módulo profesional 1 Módulo profesional 2 Módulo profesional 3 Módulo profesional 3 Módulo profesional 5 Módulo profesional 6 Módulo profesional 7 Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales Ambito de ciencias aolicadas 1 Módulo profesional 7 Materias Módulo profesional 7 Materias Modulo profesional 7 Materias Modulo profesional 7 Materias Materias Modulo profesional 1 Realiza labores de reprografía de documentos valorando la richiva documentos convencionales utilizados en las operar alescionando el tipo de documento con su ubicación o destin Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, dist rensajes Rearrolla actividades de autoconocimiento y alorando la richiva documentos convencionales utilizados en las operar aleacionando el tipo de documentos valorando la richiva documentos convencionales utilizados en las operar aleacionando el tipo de documentos valorando la richiva documentos convencionales utilizados en las operar aleacionando el tipo de documentos con su ubicación o destin se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, des richiva documentos convencionales utilizados en las operar aleacionando el tipo de documentos consu bicación o destin se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, dist rensajes esecomica telefónicamente, en el ámbito profesional, des richiva documentos convencionales utilizados en las operar aleacionando el tipo de documentos convencionales utilizados en las operar aleacionando el tipo de documentos convencionales utilizados en las opera aleacionando el tipo de documentos convencionales utilizados en las opera aleacionando el tipo de documentos convencionales utilizados en las opera aleacionando el tipo de documentos convencionales utilizados en las opera aleacionando el tabores convencionales utilizados en las opera aleacionando el tabores en el ámbito profesional, dist	E DE CALIEICACIONES: Ordinar	<b>a1</b>			
Iódulos comunes Módulo profesional 1 Módulo profesional 2 Módulo profesional 3 Módulo profesional 4 Módulo profesional 5 Módulo profesional 5 Módulo profesional 7 Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales Ambito de ciencias aolicadas 1 Máterias Máteri	E DE CALIFICACIONES. Ordinar	aı			
Módulo profesional 1 Módulo profesional 2 Módulo profesional 3 Módulo profesional 5 Módulo profesional 5 Módulo profesional 6 Módulo profesional 7 Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales Ambito de ciencias aolicadas 1 Máterias Modulo profesional 7 Materias M					
Módulo profesional 2 Módulo profesional 3 Módulo profesional 5 Módulo profesional 5 Módulo profesional 6 Módulo profesional 7 Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales Ambito de ciencias ablicadas 1 Máterias Modulo profesional 7 Materias Modulo profesional 7 Materias Modulo profesional 1 Realiza labores de reprografía de documentos valorando la richiva documentos convencionales utilizados en las operar alacionando el tipo de documento con su ubicación o destin Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, dist rensajes Rearrolla actividades de autoconocimiento que le permiten notivadores en los que puede desplegar todas sus capacido tódulo profesional 3 Realiza labores de reprografía de documentos valorando la irchiva documentos convencionales utilizados en las operar aleconando el tipo de nocumento con su ubicación o destin Seconando el tipo den documento que le permiten relacionando el tipo den documento con su ubicación do destin Seconando el tipo den documento con su ubicación do destin Seconando el tipo den documento con su ubicación do destin Seconando el tipo den documento con su ubicación do destin Seconando el tipo den documento con su ubicación do destin Seconando el tipo den documento con su ubicación do destin Seconando el tabolen documento con su ubicación do destin Seconando el tabolen documento con su ubicación do medicional, dist		Ponuncia	7 7	7	
Módulo profesional 4 Módulo profesional 5 Módulo profesional 6 Módulo profesional 7 Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales Ambito de ciencias ablicadas 1 Materias Modulo profesional 1 Materias Modulo profesional 1 tealiza labores de reprografía de documentos valorando la rehiva documentos convencionales utilizados en las operar alacionando el tipo de documento con su ubicación o destin Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, dist tensajes teatrolas cividades de autoconocimiento que le permiten notivadores en los que puede desplegar todas sus capacida tádulo profesional 3 tealiza labores de reprografía de documentos valorando la rehiva documentos convencionales utilizados en las operar alacionando el tipo de documento con su ubicación o destin se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, dist rensajes tearrolla actividades de autoconocimiento que le permiten resinados el tipo de documento con su ubicación o destin se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, dist rensajes tearrolla actividades de autoconocimiento que le permiten desarrolla actividades de autoconocimiento que le commiten servitar actividades de autoconocimiento que le permiten desarrolla actividades de autocono		Anulac	ión de matrícula		
Módulo profesional 5 Módulo profesional 6 Módulo profesional 7 Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales Ambito de ciencias ablicadas I Materias Materias Materias Materias Materias Modulo profesional 1 tealiza labores de reprografía de documentos valorando la urchiva documentos convencionales utilizados en las operar lacionando el tipo de documento con su ubicación o destin Se comunica telefônicamente, en el ámbito profesional, dist tensajes consuncia telefônicamente, en el ámbito profesional, dist tensajes letaliza labores de reprografía de documentos valorando la r rohiva documentos convencionales utilizados en las operar altacionando el tipo de documento su bicación o destin rohiva documentos convencionales utilizados en las operar altacionando el tipo de documento con su ubicación o destin tensajes teocomunica telefônicamente, en el ámbito profesional, dist tensajes			No evaluado		
Módulo profesional 6 Módulo profesional 7 Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales Ambito de ciencias ablicadas 1 Materias Iddulo profesional 1 ealiza labores de reprografía de documentos valorando la rohiva documentos convencionales utilizados en las operar lacionando el tipo de documento con su ubicación o destin secomunica telefónicamente, en el ámbito profesional, dis tentas a telefonicamente, en el ámbito profesional, dis tentas a telefonicamente, en el ámbito profesional a dis tentas telefonicamente, en el ámbito profesional, dis telatiza labores de reprografía de documentos valorando la rohiva documentos convencionales utilizados en las operar talecimando el tipo de documento con su ubicación o destin secomunica telefonicamente, en el ámbito profesional, dis telatiza labores de reprografía de documentos valorando la rohiva documentos convencionales utilizados en las operar talecionando el tipo de documento con su ubicación o destin secomunica telefonicamente, en el ámbito profesional, dis tensajes tesarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten otestino documentos convencionales utilizados en las operar talecionados el tipo de documento con su ubicación o destin secomunica telefonicamente, en el ámbito profesional, dist			1	1	
Módulo profesional 7 Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales Ambito de ciencias aplicadas I Materias Materias Materias Materias tédulo profesional 1 tealiza labores de reprografía de documentos valorando la richiva documentos convencionales utilizados en las operas lacionando el tipo de documento con su ubicación o destin searrolla actividades de autoconocimiento que le permiten notivadores en los que puede desplegar todas sus capacida tédulo profesional a tealiza labores de reprografía de documentos valorando la tealiza labores de reprografía de documentos valorando la troliva documentos convencionales utilizados en las operas tealiza labores de reprografía de documentos valorando la richiva documentos convencionales utilizados en las operas alecionando el tipo de documento con su ubicación o destin se comunica telefonicamente, en el ámbito profesional, dist rensajes teasarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten relacionado el tipo de documento con su ubicación o destin se comunica telefonicamente, en el ámbito profesional, dist rensajes			Aprobado con anterioridad-5		
Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales Ambito de ciencias aplicadas I Materias Materias Materias tedeiza labores de reprografía de documentos valorando la irchiva documentos convencionales utilizados en las operas lacionando el lipo de documento con su ubicación o destin se comunica telefonicamente, en el ámbito profesional, dist rensajes besarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten notivadores en los que puede desplegar todas sus capacida todulo profesional 3 tealiza labores de reprografía de documentos valorando la renviva documentos convencionales utilizados en las operas lacionando el tipo de documento con su ubicación o destin se comunica telefonicamente, en el ámbito profesional, dist rensajes teasarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten rensajes			Convalidado-5		
Materias     Materia     M	31		Convalidado		
Materias Kodulo profesional 1 Education and the second sec			Convaiidado-9		
Materias tódulo profesional 1 tealiza labores de reprografía de documentos valorando la incrivix documentos convencionales utilizados en las opera- alacionando el tipo de documento con su ubicación o destin Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, dist tensajes tearrolla actividades de autoconocimiento que le permiten notivadores en los que puede desplegar todas sus capacida tódulo profesional 3 tealiza labores de reprografía de documentos valorando la inchiva documentos convencionales utilizados en las opera alacionando el tipo de documento con su ubicación o destin tensajes teorarios actividades de autoconocimiento que le permiten resarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten tensajes	PERFIL DE COMPETENCIAS				
Accurs protestrate 1 ealiza labores de reprografía de documentos valorando la richiva documentos convencionales utilizados en las opera- lacionando el tipo de documento con su ubicación o destir de comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, dist ensajes esarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten otivadores en los que puede desplegar todas sus capacida doduto profesional 3 ealiza labores de reprografía de documentos valorando la ri crichiva documentos convencionales utilizados en las operar facionando el tipo de documento con su ubicación o destin esarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten esarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten esarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten		Calificación	Observaciones		
rchiva documentos convencionales utilizados en las opera- tácionando el fipo de documento con su ublicación o destir las comunica telefonicamente, en el ámbito profesional, dis ensajes esarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten otivadores en los que puede desplegar todas sus capacide <b>lódulo profesional 3</b> ealiza labores de reprografía de documentos valorando la ri chiva documentos convencionales utilizados en las operar lacionado el fipo de documento con su ubicación o destin e comunica telefonicamente, en el ámbito profesional, dist esarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten esarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten	calidad del resultado obtenido	55			
nacionando en inpo de obcumento con su buicación o desún seconunica telefoniciamente, en el ámbito profesional, dist tensajes esarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten totivadores en los que puede desplegar todas sus capacida fódulo profesional 3 tealiza labores de reprografía de documentos valorando la ri cribiva documentos convencionales utilizados en las operar labeiconando el tipo de documento con su ubicación o destin tensando el tipo de documento con su ubicación o destin tensando el tipo de documento con su ubicación o destin tensajes	ciones comerciales y administrativas	77			
tensajes esarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten totivadores en los que puede desplegar todas sus capacid <b>tódulo profesional 3</b> lealiza labores de reprografía de documentos valorando la ri cribiva documentos convencionales utilizados en las operar alacionando el tipo de documento con su ubicación o destin se comunica telefonicamente, en el ámbito profesional, dist tensajes	0	99			
notivadores en los que puede desplegar todas sus capacidi tódulo profesional 3 tealiza labores de reprografía de documentos valorando la inchiva documentos convencionales utilizados en las operar alacionando el tipo de documento con su ubiacación o destin Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, dist tersajes tearrolla actividades de autoconocimiento que le permiten	inguiendo el origen y destino de llamadas y	44			
tealiza labores de reprografia de documentos valorando la irchiva documentos convencionales utilizados en las opera abacionando el tipo de documento con su ubicación o destin Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, dist tensajes esarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten	unguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales	Anulación de			
tealiza indores de reprograna de documentos valorando na rechiva documentos convencionales utilizados en las operara elacionando el lipo de documento con su ubicación o destin Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, dist tensajes esarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten	unguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales ides	matrícula			
elacionando el tipo de documento con su ubicación o destir Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, dist nensajes Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten	inguendo el orgen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales ides				
nensajes Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten	inguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales ides zalidad del resultado obtenido iones comerciales y administrativas	1 1			
	inguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales ades calidad dei resultado obtenido ziones correrciales y administrativas o inguiendo el origen y destino de llamadas y			_	
nouvadores en los que puede desplegar todas sus capacida	inguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales tades calidad del resultado obtenido ciones comerciales y administrativas o inguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales				
	inguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales calidad del resultado obtenido siones comerciales y administrativas o inguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales ides				
	inguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales tades calidad del resultado obtenido ciones comerciales y administrativas o inguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales tades				
	inguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales tades calidad del resultado obtenido ciones comerciales y administrativas io inguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales ides				
	inguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales ades calidad del resultado obtenido ciones comerciales y administrativas io inguiendo el origen y destino de llamadas y orientarse a campos profesionales ides				



# 2.3. TELOOIFP-109. [Todas las CCAA]. Añadir 'Formación en empresa'. [CFGB][CFGM][CFGS].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, es **necesario** que los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **evalúen la formación en empresa u organismo equiparado** del alumno.

Para ello en SM Educamos se ha **incorporado** una nueva funcionalidad que permitirá al centro **evaluar** este concepto en la **junta** y en el **expediente** del alumno.

Al acceder a Evaluación/Puesta de notas/ Pantalla 'Junta', seleccionando un curso bajo LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS) y para las evaluaciones finales (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) y antes de 'próxima convocatoria' aparece una nueva columna denominada 'Formación en empresa' con el tooltip 'Formación en empresa u organismo equiparado':

	c <b>a de evalua</b> ompleta de las cal	<b>ción</b> ificaciones de l	os alumnos de la clase								Еѕо Рсрі	BACH	B CFGM CFGS
GRUPO	INDIVIDUAL	TUTOR	EVALUACIÓN ACTITUDINAL P	ROFESOR	EVALUACIÓN AG	TITUDINAL TUTOR	RA POR GRUPO						
⑦ Opcion	es de visualiz	tación 🔨											
Calificacio	nes:		Calificación literal			Calificación numérica							
Columnas			Número de suspensos			Media de la evaluación			Comentarios del tutor	<b>2</b> N	AD		
			Decisión de promoción			Incidencias							
Alumnos:			Mostrar todos										
Criteric Clases 19A G	ES ADM LOOIFP	ón	; ;	1. 1:		Cratuaciones     ORDINARIA		ľ.		; 0	Navegaci	ón Dajo IMPRI	MIR GUARDAR
Nombre			v	Prom.	Susp.	Promociona a	Repite	Titula	Formación en empresa	9	róxima evaluación		8
1 0				7,13	1			0	si	~	Sin evaluación		~
2				6,00					No	~	EXTRA		~
3				6,63		2	D	0	si	~	Sin evaluación		~
4				1,00	8			0	Exento	~	EXTRA		~
5						•	0	0	Exento	~	Sin evaluación		~
Media del grup	0												
Suspensos del	rfrupo												



Características:

- Opcional para todas las comunidades autónomas.
- Si en la CCAA la normativa rige una serie de valores se mostrarán en el desplegable, si no, habrá un valor común para todas las CCAA, siendo 'Exento'.
- Por defecto no estará seleccionada ninguna opción mostrándose vacía.
- En la cabecera se mostrará el icono 

   (tooltip: "Haga click para seleccionar la formación en empresa u organismo equiparado para todos los alumnos") que, al pulsar sobre él mostrará el popup:

intacion en e	hiptesa
	~

Formación en empresa ×

Y al seleccionar un **valor del desplegable y pulsar aceptar** se **insertará** en **todos los alumnos** de la **clase** y evaluación seleccionada y si se cancela no hará nada.

También en el expediente del alumno, en Datos/Usuarios/Alumnos/ Pestaña 'Expediente', seleccionando un curso bajo LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS) y para las evaluaciones finales (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) en el apartado información adicional del expediente y después de las decisiones de promoción se ha añadido desplegables para poder indicar la formación en empresa:



SONALES FAMILIARES HISTÓF	ICO ACTIVIDAD	EXPEDI	ENTE E	CONÓMICOS	MÉDICOS	OBSE	RVACIONES	AD	JUNTOS	CUEN	AS ADICIONA	LES											
rso escolar 024/25		~	curso 1º curso (1ASI	ERADM)			,	• 0	Ver notas nu	méricas												CALIF	ICACIONE
Materias																							
Bil. Descripción	Dual Cód. ofi	Cód. mod.	Nivel educativ	Conv. 1	Cor	N. 2	Con	v. 3		Conv. 4		Conv	5		Com	. 0		Conv.	7.		Conv. B		
Ámbito de ciencias aplicadas I	CAP1	CAP1	1FPB	CVS 🕀 🗸 🗸		•		Ð	~	0	~		Ð	$\sim$		Ð	~		Ð	~	Ð	~	*
Ámbito de la Comunicación y C	COS1	COS1	1FPB	CV 🕙 🗸		•		$\odot$	$\sim$		~		•	~		•	~		Ð	~	۲	$\sim$	
Módulo profesional 1	MP01	UF001	1FPB	7 🖉 MH 🗸		•		Ð	~	0	~		Ð	~		Ð	~		Ð	~	Ð	~	
Módulo profesional 2	MP02	UF002	1FPB	RC 🖉 🗸		•		Ð	~	0	~		€	V		€	v		Ð	~	Ð	~	
Módulo profesional 3	MP03	UF003	1FPB	AM 🖉 🗸		•		$\oplus$	$\sim$	0	~		Ð	$\sim$		۲	~		Ð	~	۲	~	
Módulo profesional 4	MP04	UF004	1FPB	NE 🖉 👻	9	2.		$\odot$	¥		~		Ð	v		Ð	×		Ð	×	Ð	~	
Módulo profesional 5	MP05	UF005	1FPB	1 2 ~	9	2 .		Ð	~~~~	0	~		Ð	$\sim$		Ð	~		Ð	~	Ð	~	
Módulo profesional 6	MP06	UF006	1FPB	AA5 🕀 🗸 🗸		•		$\odot$	~		~		Ð	Y		$\odot$	~		Ð	~	•	~	
Módulo profesional 7	MP07	UF007	1FPB	CV5 🕙 🗸		•	-	Ð	~	0	~		•	×		Ð	~		Ð	~	•	~	-
Información adicional del expe	diente																AÑADIR N	MATERIAS	EL	IMINAR MATE	RIAS C	DNVALIDA	CIONE
C Repetidor	🗌 Repa	tidor parcial		O AC	N.E.E				ANCE					lumno de al	tas capac	idades	s intelectuals	95					
Promoción en ordinaria			Promoción er	extraordinaria				Pf	omoción fina	Lordinaria						Prom	noción final e	extraordina	ria				
Repite el primer curso		~	Promociona	a segundo curso				~							~								~
Pormación en empresa en ordinaria			Formación er	emprésa en extrao	rdinaria			ro	rmación en e	empresa en	inal ordinaria					Form	nación en en	tpresa en fi	inal ext	traordinaria			

Características:

- Opcional para todas las comunidades autónomas.
- Si en la CCAA la normativa rige una serie de valores se mostrarán en el desplegable, si no, habrá un valor común para todas las CCAA, siendo 'Exento'.
- Por defecto no estará seleccionada ninguna opción mostrándose vacía.

Tanto si el **dato se informa en la junta como en el expediente** del alumno y siempre que se **GUARDE** la información, se debe **replicar** la misma información en un lado y en otro, es decir, que los **datos que se tenga** del alumno **o se modifique en la junta** deben ser los **mismos** que de se tengan en el **expediente** del alumno y viceversa.



### 3. Maestros

3.1. TELOOIFP-111. [Aragón y Castilla y León]. Actualización de notas oficiales. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según el **Decreto**, **de 5 de junio**, **del Gobierno de Aragón** por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del **Grado D y del Grado E** en la Comunidad Autónoma de Aragón BOA (6/6/24) la **nota oficial para la renuncia a convocatoria es RC.** 

Según ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León la nota oficial para la renuncia a convocatoria es RC.

Para ello en SM Educamos desde el curso 2024/2025, para CFGB, CFGM y CFGS se ha dado de alta dicha nota oficial 'RC-Renuncia convocatoria' en Evaluación/Calificaciones – pestaña 'Oficial':



Crite	erios de selección										
2024	-2025	~									
MATERIA	S / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.	OBJETIVOS	CALIF. COMPL.	OFICIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DECIMALES	VISUALIZA	ACIÓN CA	LIFICAC	IONES F	AMILIAS
Atajo 💊	/ Literal					✓ Red.	✓ Color ✓	Inicio 🗸	Fin 🗸	Valor	✓ Calif. negativa ✓ Ley ✓
1	1					1		1,00	1,99	1,00	~
2	2					2		2,00	2,99	2,00	~
3	3					3		3,00	3,99	3,00	~
4	4					4		4,00	4,99	4,00	~
5	5					5		5,00	5,99	5,00	
6	6					6		6,00	6,99	6,00	
7	7					7		7,00	7,99	7,00	
8	8					8		8,00	8,99	8,00	
9	9					9	-	9,00	9,99	9,00	
10	10					10	-	10,00	10,00	10,00	
A	Apto					A					
CV	Convalidado					CV					
CV5	Convalidado-5					CV5	-				
EX	Exento					EX					
NA	No Apto					NA	-				<b>v</b>
NE	No evaluado					NE					~
NP	No Presentado					NP	_				~
RC	Renuncia a convocatoria					RC					

En Castilla y León en corrección del 10/03/2025 de la ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional la nota oficial para la renuncia a convocatoria es RE. Se ha procedido a la actualización y se ha eliminado 'RC' para CFGB, CFGM y CFGS.

3.2. TELOOIFP-114. [Todas las CCAA]. Actualización de medidas de atención a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGS].

Con el fin que los centros puedan utilizar las 'MAD' que hay en SM Educamos, a esperas que saquen normativa en cada una de las



**comunidades** autónomas para poder actualizarlas, se ha **clonado** las medidas de adaptación a la diversidad:

CFGB – las del 23/24 de Ley LOMCE desde el curso 24/25 en adelante para ley LOMLOE.

CFGM/CFGS – las del curso 23/24 de Ley LOE desde el curso 24/25 en adelante para ley LOOIFP.

3.3. TELOOIFP-115. [Todas las CCAA]. Actualización de decisiones de promoción. [CFGM][CFGS].

Con el fin que los centros puedan utilizar las 'Decisiones de promoción' que hay en SM Educamos, a esperas que saquen normativa en cada una de las comunidades autónomas para poder actualizarlas, se ha clonado dichas decisiones para CFGM y CFGS siendo las del curso 23/24 de Ley LOE desde el curso 24/25 en adelante para ley LOOIFP. Para CFGB ya están disponibles.

3.4. TELOOIFP-205. [Castilla y León]. Alta de nueva medida de adaptación a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León



y **posterior corrección** de 10/03/2025, en varios de sus **anexos** se indica [..]Se **indicarán** con un **aspa** aquellas **materias** que han sido objeto de **adaptación curricular**. [..]. Para ello en SM Educamos se ha dado de alta esta medida de adaptación y podrá ser visible en la puesta de notas:

Desde 23/24 en adelante para CFGB para cursos bajo ley LOMLOE.

Desde 24/25 en adelante para CFGM y CFGS para cursos bajo ley LOOIFP.

Evalua Registro d Grado Bás	<b>ición por</b> le calificacione sico	<b>grupo</b> es del grupo de	e clase Ciclo Formativ	o de				INF	PRIM Eso	Рсрі		FGM CFGS
INDIVIDUAL	TUTOR	JUNTA	EVALUACIÓN ACTI	TUDINAL PROFESOR	EVALUACIÓN ACTITUDINAL TU	JTOR						
⑦ Opciones	de visual	ización 🔨										
Calificaciones			Calificación literal		🗹 Calificación numérica							
Columnas:			Comentarios del pr	ofesor	MAD		Recuperación		Incid	dencias		
Alumnos:			Suspensos									
Clases	de selecci	ión	~	Materias Módulo profesional 2		Evaluaciones		~	Navegación Hacia abajo			×
							IMPORTAR	EXCEL	DEL PROFESOR	IMPRIMIR	IR A JUNTA	GUARDAR
« 🖓	i.				1	1		<u>1</u>		i -	4) 4	( »
Nombre				✓ Clase	♥ <sup>14</sup> Ev	Rec.	- (	MAD	Comentarios del j	profesor		Ü
1				CSC				AC	~			Ü
2				CSC					~			Ü
3				CSC					~			Ü
4				CSC					~			Ü
				Media d	el grupo							

## 4. Pasarelas

4.1. TELOOIFP-53. [Extremadura]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].



Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **materias y calificaciones** remitido por Rayuela para que cuando se seleccione 'Intercambio de notas con Rayuela' estén correctas y se pueda importar a aplicativo de la comunidad correctamente.

Date	os ~ Evaluación ~	Gestión económica ~	Comunicaciones 🗸	Extracurriculares ~	Excelencia ~	тру ч	Biblioteca 🗸
EXPORTACIÓN IMPORTACIÓN							
Exportación datos de alumno	s (histórico)		🔿 Exportación de				
<ul> <li>Exportación de datos de los a</li> </ul>	alumnos		🔿 Exportación de				
O Evententión de deters de profi			O Euperteolón de	datas para Appla Cabaal M	nodor		
	esones		O Exportación de	e datos para Appte School M	anager		
🔘 Intercambio de notas con Ray	yuela		🔘 Solicitud para	la asignación de número de	seguridad social		
							EVERETTER
							EXPORTAR
		Intercambio de	e notas con Rayue	la	×		
	10 Instalacionas A						
	I- Instataciones A		·				
	Materia Educamos	Materia Rayuela					
	100000	Seleccione u	ina entidad	~	â		
	MOD23	Seleccione u	ına entidad				
		Gestión Adm	inistrativa - Comunicació	n empresarial y atención	al cliente - LOE		
	Módulo profesional	Gestión Adm	ninistrativa - Comunicació	n empresarial y atención	al cliente - LOOIFP		
		Gestión Adm	ninistrativa - Formación y	Orientación Laboral - LOI	5		
	Módulo profesional :	2 Gestión Adm	inistrativa - Inglés I - LOI	E			
		Gestión Adm	ninistrativa - Inglés profes	ional - LOOIFP			
	Módulo profesional	3 Gestión Adm	inistrativa - Itinerario per	sonal para la empleabilid	ad I - LOOIFP		
		Gestión Adm	ninistrativa - Operaciones	administrativas de comp	ra-venta - LOE		
	stidule confected	Gestion Adm	inistrativa - Operaciones	administrativas de compi abla	ra-venta - LOOIFP		
		Gestión Adm	inistrativa - Técnica cont	able - LOC			
		EXPORTAL Gestión Adm	inistrativa - Tratamiento	informático de la informa	ción - LOE		
					The second		

4.2. TELOOIFP-100. [Madrid]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].



Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **materias y calificaciones** remitido por Raíces para que cuando se seleccione **'Intercambio de notas con Raíces'** estén correctas y se pueda importar a aplicativo de la comunidad correctamente.

EXPORTACIÓN	IMPORTACIÓN				
Estadísticas de	ciclos formativos			<ul> <li>Exportación datos de alumnos (histórico)</li> </ul>	
<ul> <li>Exportación de</li> </ul>	datos de externos			Exportación de datos de los alumnos	
○ Exportación de	datos de PAS			Exportación de datos de profesores	
<ul> <li>Exportación de</li> </ul>	datos para Apola S	School Manager		C Eicharo de Anceso a las Liniversidades - Paíces	
O Exportación de	uatos para Apple :	school manager		O Fichero de Acceso a las oniversidades - Kalces	1
<ul> <li>Fichero de prei</li> </ul>	inscripción en EVAU	J - Universidad Complutense		O Fichero de preinscripción en EVAU - Universidad Re	y Juan Carlos
<ul> <li>Fichero de prei</li> </ul>	inscripción en PAU	- Universidad Autónoma		O Fichero de texto para carga de alumnos en Raíces	
O Fichero de text	o para carga de NI/	As en SICEP		🔘 Intercambio de horarios con Raíces	
🔾 Intercambio de	notas con Raíces			🔿 Propuesta de título de Bachillerato	
🔿 Propuesta de ti	ítulo de CF Grado M	Nedio		O Propuesta de título de CF Grado Superior	
() Propuesta de ti	ítulo de ESO			O Propuesta de título de ESO (FPB)	
<ul> <li>Propuesta de ti</li> </ul>	ítulo de ESO (PCPI)			Propuesta de título de EPB (TXT)	
O rispatial de la					
O soucidu para i	a asignacion de nu	mero de segundad social			
					EXPORTAR
			to a second s	×	
		In	tercambio de notas con Raices		
		CICLO LOOIFP SUPERIOR	~		
		Materia Educamos	Materia		
			Colora language antida d		
		Módulo profesional 1	Seleccione una entidad		A
		Módulo profesional 10	Acondicionamiento físico - Acondicionamien	nto físico en el agua *	0
			Acondicionamiento físico - Actividades básic	cas de acondicionamiento físico con soporte musical *	
		Módulo profesional 11	Acondicionamiento físico - Control postural,	, bienestar y mantenimiento funcional *	
			Acondicionamiento físico - Digitalización apl	licada a los sectores productivos (GS) *	
		Módulo profesional 12	Acondicionamiento físico - Empresa e inicia Acondicionamiento físico - Fitness en sala o	tiva emprendedora * de entrenamiento polívalente *	
		**12.1	Acondicionamiento físico - Formación y orie	intación laboral *	
			Acondicionamiento físico - Fundamentos de	a nutrición *	
		EXPO	Acondicionamiento físico - Habilidades soci	ales *	
			Acondicionamiento físico - Itinerario person	al (GS) "	
			Acondicionamiento físico - Itinerario person	al para la empleabilidad II *	
			Acondicionamiento físico - Lengua extranjer	a profesional *	
			Acondicionamiento físico - Módulo profesior	nal optativo *	
			Acondicionamiento físico - Módulo profesior	nal optativo 2 *	
			Acondicionamiento físico - Módulo profesior	nal optativo II *	
			Acondicionamiento físico - Sostenibilidad ap	plicada al sistema productivo *	
			Commissional design - recrucas de pidro	A HIEDIA	*