

# Comunicación Proyecto 'LOOIFP'

## Cambios importantes

### **Versión 2.2**



## ÍNDICE

|                                                                                                                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Estructura.....                                                                                                                                                                                                  | 4  |
| 1.1. TELOOIFP-18. [Todas las CCAA]. Evaluación por competencias/Resultados aprendizaje (estructura). [CFGB][CFGFM][CFGGS]. ....                                                                                     | 4  |
| 1.2. TELOOIFP-98. [Todas las CCAA]. Excel para carga masiva de RA por materia y curso [CFGB][CFGFM][CFGGS]. ....                                                                                                    | 23 |
| 2. Puesta de notas .....                                                                                                                                                                                            | 30 |
| 2.1. TELOOIFP-12. [Todas las CCAA]. Inclusión de nota en convalidaciones, aprobados anterioridad y no computa en media al convalidar. [CFGB][CFGFM][CFGGS]. ....                                                    | 30 |
| 2.2. TELOOIFP-71. [Todas las CCAA]. Calificar los resultados de aprendizaje en evaluaciones finales. [CFGB][CFGFM][CFGGS]. ....                                                                                     | 40 |
| 2.3. TELOOIFP-109. [Todas las CCAA]. Añadir 'Formación en empresa'. [CFGB][CFGFM][CFGGS]. ....                                                                                                                      | 51 |
| 2.4. TELOOIFP-55. [Todas las CCAA]. Cualificación cualitativa en ámbitos y su tratamiento'. [CFGB]. ....                                                                                                            | 54 |
| 2.5. TELOOIFP-395. [Castilla y León]. Actualización del maestro de calificaciones de competencias. [CFGB]. ....                                                                                                     | 60 |
| 2.6. TELOOIFP-324. [Cataluña]. Nuevo campo en 'Junta' para las actas. [CFGB][CFGFM][CFGGS]. ....                                                                                                                    | 61 |
| 2.7. Comunidad de Madrid. Evaluación acceso a FFE y Calificación FFE para su información en actas finales. Tareas TELOOIFP-318, TELOOIFP-354, TELOOIFP-353, TELOOIFP-388 y TELOOIFP-399. [CFGB, CFGM y CFGGS]. .... | 62 |
| 3. Maestros.....                                                                                                                                                                                                    | 71 |
| 3.1. TELOOIFP-111. [Aragón y Castilla y León]. Actualización de notas oficiales. [CFGB][CFGFM][CFGGS]. ....                                                                                                         | 71 |
| 3.2. TELOOIFP-114. [Todas las CCAA]. Actualización de medidas de atención a la diversidad. [CFGB][CFGFM][CFGGS]. ....                                                                                               | 72 |
| 3.3. TELOOIFP-115. [Todas las CCAA]. Actualización de decisiones de promoción. [CFGFM][CFGGS]. ....                                                                                                                 | 73 |
| 3.4. TELOOIFP-205. [Castilla y León]. Alta de nueva medida de adaptación a la diversidad. [CFGB][CFGFM][CFGGS]. ....                                                                                                | 73 |
| 3.5. TELOOIFP-328. [Madrid]. Alta de nueva materia. [CFGB][CFGFM][CFGGS]. ....                                                                                                                                      | 74 |
| 3.6. TELOOIFP-265. [Aragón]. Nuevas condiciones de acceso a ciclos formativos. [CFGB][CFGFM][CFGGS]. ....                                                                                                           | 75 |
| 4. Pasarelas.....                                                                                                                                                                                                   | 78 |



|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1. TELOOIFP-53. [Extremadura]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].             | 78 |
| 4.2. TELOOIFP-100. [Madrid]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].                 | 79 |
| 4.3. TELOOIFP-43. [Rioja]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].                   | 80 |
| 4.4. TELOOIFP-162. [Valencia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].       | 80 |
| 4.5. TELOOIFP-162. [Andalucía]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].      | 81 |
| 5. Informes                                                                                                             | 82 |
| 5.1. TELOOIFP-108. [Aragón]. Nueva acta. [CFGB][CFGM][CFGs].                                                            | 82 |
| 5.2. TELOOIFP-119. [Todas las CCAA]. Nuevo certificado de prevención de riesgos laborales genérico. [CFGB][CFGM][CFGs]. | 85 |
| 5.3. TELOOIFP-275/276 [Canarias]. Nuevo consejo orientador. [CFGB].                                                     | 87 |
| 5.4. TELOOIFP-257 [Aragón]. Nuevo Expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGs].                                                     | 90 |
| 5.5. TELOOIFP-245 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-B). [CFGB] [CFGM] [CFGs]. | 96 |

# 1. Estructura

1.1. TELOOIIFP-18. [Todas las CCAA]. Evaluación por competencias/Resultados aprendizaje (estructura). [CFGB][CFGM][CFGs].

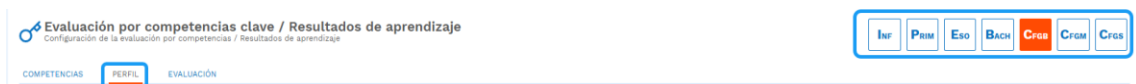
Se implementa la estructura para adaptar SM Educamos a la nueva ley de formación profesional en los ciclos formativos de grado básico, medio y superior. El usuario para poder **configurar las competencias específicas o los resultados de aprendizaje** accederá a Evaluación/**Competencias Clave**. A continuación, se detalla:

## 1.1.1. Datos/Perfiles/Perfil pestaña 'Competencias clave':

El nombre pasa a denominarse '**Perfil**':

| Módulo             | S.A.                  | Le... | C.T.                             |
|--------------------|-----------------------|-------|----------------------------------|
| Competencias Clave |                       |       |                                  |
| Competencias       | <input type="radio"/> |       | <input checked="" type="radio"/> |
| Perfil             | <input type="radio"/> |       | <input checked="" type="radio"/> |

Y en la pestaña de **Evaluaciones/Competencias clave** también y para **todas las etapas**:



### 1.1.2. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña ‘Competencias’:

En CFGB se **seguirá mostrando** la pestaña ya que los Ámbitos de la Comunicación y Ciencias Sociales (I y II) y Ámbito de ciencias aplicadas (I y II) deben ser evaluadas las competencias clave.

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGB CFGB

COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 LOMLOE

| Competencia                                                              | Reducido | Ley educativa |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Competencia en Comunicación Lingüística                                  | CC       | LOMLOE        |
| Competencia Plurilingüe                                                  | CP       | LOMLOE        |
| Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería | STEM     | LOMLOE        |
| Competencia Digital                                                      | CD       | LOMLOE        |
| Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender                    | CPSA     | LOMLOE        |
| Competencia Ciudadana                                                    | CC       | LOMLOE        |
| Competencia Emprendedora                                                 | CE       | LOMLOE        |
| Competencia en Conocencia y Expresión Culturales                         | CEEC     | LOMLOE        |

\*\* Se recuerda que para que **SME** pueda **identificarlo correctamente** estos **ámbitos** cuando se dé de alta el ciclo los **códigos oficiales** deben ser **COS1, COS2** (los Ámbitos de la Comunicación y Ciencias Sociales I y II) y **CAP1 y CAP2** (Ámbito de ciencias aplicadas I y II). Los módulos como MPNúmero (MPO1, MPO2, etc).

En **CFGB y CFGS no**, debido a que no se va a trabajar con la competencia básica según la LOOIFP.

**Evaluación por Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH CFGB **CFGB** CFGB

PERFIL EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 Seleccione clase Seleccione materia ☐ Mostrar inactivos

### 1.1.3. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña ‘Perfil’:

- Solo se **mostrarán** datos si se selecciona **ciclos de LOMLOE** para **CFGB**:

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 6 ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje  
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

| Resultado de aprendizaje/Criterio | Reduc. | Visible                             | Peso | Esenc. | Empresa |
|-----------------------------------|--------|-------------------------------------|------|--------|---------|
| 100%                              |        | <input checked="" type="checkbox"/> |      |        |         |

GUARDAR COPIAR IMPORTAR RA IMPRIMIR

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

☒ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas  
☐ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios  
☐ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente:

| Competencia específica/Criterio | Reduc. | Visible                             | Peso | Esenc. | CCL                      | CP          | STEM                          | CC1 | CC2 |
|---------------------------------|--------|-------------------------------------|------|--------|--------------------------|-------------|-------------------------------|-----|-----|
| 100%                            |        | <input checked="" type="checkbox"/> |      |        | CCL1 CCL2 CCL3 CCL4 CCL5 | CP1 CP2 CP3 | STEM1 STEM2 STEM3 STEM4 STEM5 |     |     |

Y de **LOOIFP** para **CFGM/CFGs**

Si los ciclos **no parten de las leyes indicadas** anteriormente se quedará en los criterios de selección **sin cargar nada** más en la pantalla.

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1º ARTES A Modulo1 ☐ Mostrar inactivos

2. En **CFGB** nos vamos a encontrar con dos tipos de pantalla:

a. Si seleccionamos un **ámbito**:

Se puede **configurar el cálculo de la calificación del ámbito**, así como **crear, editar o eliminar competencias específicas y criterios** asociados a las **competencias clave**.

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I** ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

☒ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas  
☐ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios  
☐ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente

| Competencia específica/Criterio | Reduc. | Visible                             | Peso | Esenc.                              | CCL  |      |      |      |      | CP  |     |     | STEM  |       |       |       |       | CD  |     |     |     |     |       | CPBAI |
|---------------------------------|--------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|
|                                 |        |                                     |      |                                     | CCL1 | CCL2 | CCL3 | CCL4 | CCL5 | CP1 | CP2 | CP3 | STEM1 | STEM2 | STEM3 | STEM4 | STEM5 | CD1 | CD2 | CD3 | CD4 | CD5 | CPBAI |       |
| Competencia Específica 1        | CE1    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    |      |      | 1    |      | 1   |     |     |       | 1     |       |       | 1     | 1   | 1   |     |     |     | 1     |       |
| Criterio 1                      | CR1    | <input type="checkbox"/>            | 1    | <input type="checkbox"/>            |      |      |      |      |      |     |     |     |       |       |       |       |       |     |     |     |     |     |       |       |

GUARDAR COPIAR IMPORTAR IMPRIMIR

b. Si seleccionamos un **módulo**

Se puede configurar **el cálculo de la calificación del módulo**, así como **crear, editar o eliminar resultado de aprendizajes asociados** (esencial y/o empresa) y **criterios asociados** a los resultados de aprendizaje.

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL **EVALUACIÓN**

**Criterios de selección**

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE **Módulo profesional 1** ☐ Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**

☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje  
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

| Resultado de aprendizaje/Criterio                              | Reduc. | Visible                             | Peso | Eserc.                              | Empresa                             |
|----------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Realiza labores de reprografía de documentos valoran...</b> | RA1    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Archiva documentos convencionales utilizados en las ...        | RA2    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...          | RA3    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Recibe a personas externas a la organización reconoc...</b> | RA4    | <input type="checkbox"/>            | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Desarrolla actividades de autoconocimiento que le pe...</b> | RA5    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

3. En **CFGM/CFGs** al seleccionar un módulo se va a poder **configurar el cálculo de la calificación del módulo**, así como **crear, editar o eliminar resultado de aprendizajes asociados** (esencial y/o empresa) y **criterios asociados** a los resultados de aprendizaje.

Evaluación por Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF
PRIM
ESO
BACH
CFGB
**CFGM**
CFGS

PERFIL
EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025
11A GES ADM LOOIFP
Módulo profesional 1
☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias

☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de aprendizaje

Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente

| Resultado de aprendizaje/Criterio                       | Reduc. | Visible                  | Peso | Esenc.                              | Empresa                             |
|---------------------------------------------------------|--------|--------------------------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Global                                                  |        | <input type="checkbox"/> |      |                                     |                                     |
| Realiza labores de reprografía de documentos valoran... | RA1    | <input type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Archiva documentos convencionales utilizados en las ... | RA2    | <input type="checkbox"/> | 1    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...   | RA3    | <input type="checkbox"/> | 1    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Recibe a personas externas a la organización reconoc... | RA4    | <input type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Desarrolla actividades de autoconocimiento que le pe... | RA5    | <input type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Tanto para **el punto 2 y 3**:

Para **crear, editar o eliminar** en el grid de las **competencias específicas/criterios o resultados de aprendizaje/criterios** será hará de la siguiente forma:

**Crear**: donde pone '**Global**' (para crear competencias específicas o resultados de aprendizaje) o donde la **competencia específica o el resultado de aprendizaje** aparecerá un botón '+'.  
 Interpretar y transmitir información y datos científico...

| Competencia específica/Criterio                            | Reduc. | Visible                  | Peso |
|------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|------|
| Global                                                     |        | <input type="checkbox"/> |      |
| Interpretar y transmitir información y datos científico... |        |                          |      |

+
Añadir competencia específica

Y aparecerá, dependiendo si estamos en **creación de competencias específicas o resultados de aprendizaje y/o criterios**:

Crear Competencia específica

X

Nombre



Reducido

Peso

☐ Esencial

GUARDAR

CERRAR

Crear resultado de aprendizaje

X

Nombre



Reducido

Peso

☐ Esencial

☐ Empresa

GUARDAR

CERRAR

Crear Criterio

X

Nombre



Reducido

Peso

☐ Esencial

GUARDAR

CERRAR

**\*\*Los criterios no se pueden crear a nivel de empresa**, solo los resultados de aprendizaje.

**Editar:** sobre la competencia específica, resultado de aprendizaje o el criterio, se pulsa sobre él y se cambia la descripción y/u otros elementos que sean necesarios.

| Resultado de aprendizaje/Criterio | Reduc. | Visible                  | Peso | Esenc.                              | Empresa                  |
|-----------------------------------|--------|--------------------------|------|-------------------------------------|--------------------------|
| Global                            |        | <input type="checkbox"/> |      |                                     |                          |
| Resultado de aprendizaje 1        | RA1    | <input type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Resultado de aprendizaje 1        | CRA1   | <input type="checkbox"/> | 1    | <input type="checkbox"/>            |                          |

**Eliminar:** sobre la competencia específica, resultado de aprendizaje o el criterio al situarse con el ratón aparece un botón '-' y se puede eliminar con el consiguiente mensaje de aviso:

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente

| Competencia específica/Criterio | Reduc. | Visible                  | Peso | Esenc.                   | CCL  |      |      |      |
|---------------------------------|--------|--------------------------|------|--------------------------|------|------|------|------|
| Global                          |        | <input type="checkbox"/> |      |                          | CCL1 | CCL2 | CCL3 | CCL4 |
| Competencia Específica 1        | CE1    | <input type="checkbox"/> | 1    | <input type="checkbox"/> | 1    |      |      |      |
| Criterio 1                      | CR1    | <input type="checkbox"/> | 1    | <input type="checkbox"/> |      |      |      |      |

**Eliminar perfil sin calificaciones**

El elemento seleccionado tiene elementos dependientes, se va a proceder a eliminar toda la estructura. El elemento seleccionado aún no tiene calificaciones, por lo que no eliminará ninguna información de calificaciones. ¿Desea continuar con el proceso?

ACEPTAR CANCELAR

Los botones que aparecen en la parte inferior de las pantallas de los puntos 4 y 5:

GUARDAR

COPIAR

IMPORTAR

IMPRIMIR

Tiene las **mismas funciones en ambos espacios:**

**Guardar:** Guarda los cambios realizados en el grid.

**Copiar:** copia un perfil de competencias (CFGB para ámbitos) o un perfil de resultados de aprendizaje (CFGB, CFGM y CFGS para resultados de aprendizaje).

**Importar:** al no tener propuesta por la comunidad autónoma no mostrará nada.

**Imprimir:** imprimirá lo que esté en el grid de la pantalla.

4. Para la **configuración del cálculo de la calificación en las evaluaciones intermedias**, tenemos **tres** tipos de **ponderaciones a elegir** por el centro que se basan en el **peso** de las **competencias específicas** (en **CFGB** para los **ámbitos**), el **peso** de los **resultados de aprendizaje** (en **CFGB**, **CFGM** y **CFGS** para los **módulos**), el **peso** de los **criterios** y el **peso** de los **elementos** del **cuaderno** de competencias (para **ámbitos** y **módulos** de **CFGB**, **CFGM** y **CFGS**). Para la **evaluación final** siempre se utilizará la **opción primera**.

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL **EVALUACIÓN**

**Criterios de selección**

2024-2025 Tº A SERV ADM LOMLOE **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I** ☐ Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**

☒ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas

☐ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios

☐ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente

| Competencia específica/Criterio | Reduc. | Visible                             | Peso | Esenc.                              | CCL  |      |      |      |      | CP  |     |     | STEM  |       |       |       |       | CD  |     |     |     |     |       |
|---------------------------------|--------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                                 |        |                                     |      |                                     | CCL1 | CCL2 | CCL3 | CCL4 | CCL5 | CP1 | CP2 | CP3 | STEM1 | STEM2 | STEM3 | STEM4 | STEM5 | CD1 | CD2 | CD3 | CD4 | CD5 | CPSA1 |
| Competencia Específica 1        | CE1    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    |      |      | 1    |      |     |     | 1   |       |       |       |       | 1     | 1   | 1   |     |     |     | 1     |
| Criterio 1                      | CR1    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> |      |      |      |      |      |     |     |     |       |       |       |       |       |     |     |     |     |     |       |

GUARDAR COPIAR IMPORTAR IMPRIMIR

## Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje

Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL **EVALUACIÓN**

### Criterios de selección

2024-2025 T1 A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 1 ☐ Mostrar inactivos

### Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

- ☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje
- ☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
- ☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

## Evaluación por Resultados de aprendizaje

Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH CFGM **CFGB** CFGS

PERFIL **EVALUACIÓN**

### Criterios de selección

2024-2025 T1A GES ADM LOOIFP Módulo profesional 1 ☐ Mostrar inactivos

### Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias

- ☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje
- ☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
- ☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de aprendizaje

Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente

## 1.1.4. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña 'Evaluación':

En **CFGB, CFGM y CFGS** y tanto para **ámbitos** como para **módulos**, se podrá seleccionar la **evaluación** en la que las **competencias específicas** y/o los **resultados de aprendizajes** es necesario ser evaluado, pudiendo elegir tanto **intermedias** como **finales**.

## Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje

Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL **EVALUACIÓN**

### Criterios de selección

2024-2025 T1 A SERV ADM LOMLOE Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I

| Competencia específica/Criterio | Reduc. | INT1                                | INT2                     | INT3                     | GRD                                 | EXTR                                | F_OR                                | SEX                                 |
|---------------------------------|--------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Competencia Específica 1        | CE1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

GUARDAR

**Evaluación por Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH CFGB **CFGM** CFGS

PERFIL EVALUACIÓN

**Criterios de selección**

2024-2025 TIA GES ADM LOGIFP Módulo profesional 1

| Resultado de aprendizaje/Criterio                                                                              | Reduc.                   | 1EVA                     | 2EVA                     | 3EVA                     | CRD                                 | EXTRA                               | FINOB                               | FINEX                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido RA1                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionand RA2  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y men RA3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo RA4                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores RA5   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

GUARDAR

### 1.1.5. En **Evaluaciones/Competencias clave** – pestaña **'Activación'**:

Esta pestaña **de momento estará oculta** para **CFGB, CFGM y CFGS** hasta que se termine su desarrollo y se explicará su funcionamiento. Actualmente está **configurado** para evaluar en las evaluaciones **finales**.

### 1.1.6. En **Datos/Usuarios/Alumnos** – pestaña **'Expediente'**:

Cuando se trate de un alumno de **CFGB**, se seguirá mostrando por la evaluación de los ámbitos concretamente, el botón de **'Competencias clave'** para modificar/evaluar dichas competencias:

Competencias clave

Alumno CFGB CFGB

1º A SERV ADM LOMLOE

LEYENDA...

| Competencia                                                              | Reducido | Valor | Medida de atención |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------------|
| Competencia en Comunicación Lingüística                                  | CCL      | -     |                    |
| Competencia Plurilingüe                                                  | CP       | -     |                    |
| Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería | STEM     | -     |                    |
| Competencia Digital                                                      | CD       | -     |                    |
| Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender                    | CPSAA    | -     |                    |
| Competencia Ciudadana                                                    | CC       | -     |                    |
| Competencia Emprendedora                                                 | CE       | -     |                    |
| Competencia en Conciencia y Expresión Culturales                         | CCEC     | -     |                    |
| Media de competencias                                                    | -        | -     |                    |

GUARDAR

CERRAR

COMPETENCIAS CLAVE

GUARDAR

CERRAR

Sin embargo, en **CFGM** y **CFGS no**, ya que no procede según la nueva ley de formación profesional

Curso escolar

2024/25

Curso

Primer curso CFGS (AF\_LOIFP)

☐ Ver notas numéricas

CALIFICACIONES

Materias

| Bil. | Descripción              | Dual                           | Cód. ofi... | Cód. m... | Nivel ed... | Conv. 1 | Conv. 2 | Conv. 3 | Conv. 4 | Conv. 5 | Conv. 6 | Conv. 7 |
|------|--------------------------|--------------------------------|-------------|-----------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|      | Módulo profesional 1     | <input type="checkbox"/> MP01  |             |           |             |         |         |         |         |         |         |         |
|      | Módulo profesional 2     | <input type="checkbox"/> MP02  |             |           |             |         |         |         |         |         |         |         |
|      | Módulo profesional 3     | <input type="checkbox"/> MP03  |             |           |             |         |         |         |         |         |         |         |
|      | Módulo profesional 4     | <input type="checkbox"/> MP04  |             |           |             |         |         |         |         |         |         |         |
|      | Proyecto intermodular I  | <input type="checkbox"/> MPRO1 |             |           |             |         |         |         |         |         |         |         |
|      | Proyecto intermodular II | <input type="checkbox"/> MPRO2 |             |           |             |         |         |         |         |         |         |         |

AÑADIR MATERIAS

ELIMINAR MATERIAS

CONVALIDACIONES

Observaciones

Opciones de impresión

☐ Acreditación de Evaluación (CFGS) ☐ Expediente académico

IMPRIMIR

DATOS ADICIONALES DEL EXPEDIENTE

GUARDAR

CERRAR

### 1.1.7. En Evaluación/Puesta de notas – pestaña ‘Tutor’:

Cuando se trate de un alumno de **CFGB**, o de **CFGM y CFGS**, seguirá **mostrando u ocultando la pestaña de ‘Competencias clave’**, igual que en el **expediente**:

#### CFGB

**Evaluación del tutor**  
Seguimiento de calificaciones e incidencias del alumno Ciclo Formativo de Grado Básico

GRUPO INDIVIDUAL JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

INF PRIM Eso PCPI BACH **Crea** CFGM CFGS

**Criterios de selección**

Clases: 1º A SERV ADM LOMLOE Evaluaciones: Ordinaria

Todos los alumnos

EVALUACIONES **COMPETENCIAS CLAVE** ITINERARIO EVALUACIONES

LEYENDA

| Competencia                                                              | Reducción | Valor | Medida de atención |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--------------------|
| Competencia en Comunicación Lingüística                                  | CCS       | -     |                    |
| Competencia Plurilingüe                                                  | CP        | -     |                    |
| Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería | STEM      | -     |                    |
| Competencia Digital                                                      | CD        | -     |                    |
| Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender                    | CPSAA     | -     |                    |
| Competencia Ciudadana                                                    | CC        | -     |                    |
| Competencia Emprendedora                                                 | CE        | -     |                    |
| Competencia en Conciencia y Expresión Culturales                         | CEEC      | -     |                    |
| Media de competencias                                                    |           | -     |                    |

GUARDAR

**\*\*La pestaña** se podrá mostrar en evaluaciones **intermedias** si tienen **activo** el **perfil de competencias** y **si no**, en la **final**.

## CFGM/CFGS

**Evaluación del tutor**  
Seguimiento de calificaciones e incidencias del alumno C.F. Grado medio

GRUPO INDIVIDUAL JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

**Criterios de selección**

Clase: 1ºA GES ADM LOOIFP Evaluaciones: ORDINARIA

Todos los alumnos: Alumno

**EVALUACIONES** ITINERARIO EVALUACIONES

**Opciones de visualización**

Calificaciones: ☒ Calificación literal ☒ Calificación numérica

Columnas: ☒ Observaciones ☒ MAD ☒ Evaluaciones intermedias ☐ Recuperación

Materias: ☐ Mostrar todos ☐ Suspensos ☐ Sólo materias oficiales

GUARDAR IMPRIMIR

### 1.1.8. En Evaluación/Calificaciones – ‘nuevas pestañas’:

A modo de **configuración**, porque hasta que no se desarrolle por completo y se puedan evaluar las intermedias no se podrá usar, se ha creado una **pestaña** para poder **configurar las notas** para evaluar los **perfiles de competencias y resultados de aprendizaje**.

Desde el **curso 2024/2025**:

1. En **CFGB** se ha creado dos pestañas: **‘Perfil de competencias/RA’** y **‘Competencias clave’**.

**Calificaciones**  
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

INF PRIM Eso PCPI BACH **Crea** CFGM CFGS

**Criterios de selección**

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL **PERFIL DE COMPETENCIAS/RA** COMPETENCIAS CLAVE DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

En la pestaña de '**Perfil de competencias/RA**' se configuran los **valores** por los que se podrá **evaluar** en una evaluación **intermedia** el **perfil de competencias de un ámbito o el perfil de los resultados de aprendizaje**. Actualmente se **ha copiado todo** lo que está en la pestaña **oficial**, con la **premisa** que antes a esta nueva funcionalidad **deben estar creados los ciclos en CFGB bajo LOMLOE y** además estar **activas o activar** en el **momento** la **etapa**, si no aparecerá **vacío**, **pudiéndose modificar, eliminar o crear**:


**Calificaciones**  
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

INF

PRIM

Eso

PCPI

BACH

CFGB

CFGM

CFGS

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.

OBJETIVOS

CALIF. COMPL.

OFICIAL

PERFIL DE COMPETENCIAS/RA

COMPETENCIAS CLAVE

DECIMALES

VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

| Atajo                    | Literal | red. | Color | Inicio | Fin   | Valor | Calif. negativa | Ley |
|--------------------------|---------|------|-------|--------|-------|-------|-----------------|-----|
| <input type="radio"/> 1  | 1       | 1    |       | 1,00   | 1,99  | 1,00  | ✓               |     |
| <input type="radio"/> 2  | 2       | 2    |       | 2,00   | 2,99  | 2,00  | ✓               |     |
| <input type="radio"/> 3  | 3       | 3    |       | 3,00   | 3,99  | 3,00  | ✓               |     |
| <input type="radio"/> 4  | 4       | 4    |       | 4,00   | 4,99  | 4,00  | ✓               |     |
| <input type="radio"/> 5  | 5       | 5    |       | 5,00   | 5,99  | 5,00  |                 |     |
| <input type="radio"/> 6  | 6       | 6    |       | 6,00   | 6,99  | 6,00  |                 |     |
| <input type="radio"/> 7  | 7       | 7    |       | 7,00   | 7,99  | 7,00  |                 |     |
| <input type="radio"/> 8  | 8       | 8    |       | 8,00   | 8,99  | 8,00  |                 |     |
| <input type="radio"/> 9  | 9       | 9    |       | 9,00   | 9,99  | 9,00  |                 |     |
| <input type="radio"/> 10 | 10      | 10   |       | 10,00  | 10,00 | 10,00 |                 |     |

+

Crear

✖

Eliminar

✓

Validar

↺

Recalcular

En la pestaña '**Competencias clave**' se configuran los **valores** por los que se podrá evaluar las **competencias clave**. Actualmente se deja vacío a elección del centro, donde se puede **crear, modificar y eliminar**.

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL PERFIL DE COMPETENCIAS/RA **COMPETENCIAS CLAVE** DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

| Atajo                              | Literal | Red. | Color | Inicio | Fin | Valor | Calif. negativa | Ley |
|------------------------------------|---------|------|-------|--------|-----|-------|-----------------|-----|
| No hay resultados para el listado. |         |      |       |        |     |       |                 |     |

+  
Crear

Eliminar

Validar

Recalcular

2. En **CFGM y CFGS** se ha creado una pestaña: '**Resultados de aprendizaje**'. Se pueden configurar los **valores** por los que se podrá **evaluar** en una evaluación **intermedia** el **perfil de los resultados de aprendizaje**. Actualmente se ha copiado todo lo que está en la pestaña oficial, con la **premisa** que antes a esta nueva funcionalidad **deben estar creados los ciclos bajo LOOIFP** y además estar **activas o activar** en el **momento** las **etapas**, si no aparecerá **vacío**, **pudiéndose modificar, eliminar o crear**:

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

| Atajo                    | Literal | Red. | Color | Inicio | Fin   | Valor | Calif. negativa | Ley |
|--------------------------|---------|------|-------|--------|-------|-------|-----------------|-----|
| <input type="radio"/> 1  | 1       | 1    | ■     | 1,00   | 1,99  | 1,00  | ✓               |     |
| <input type="radio"/> 2  | 2       | 2    | ■     | 2,00   | 2,99  | 2,00  | ✓               |     |
| <input type="radio"/> 3  | 3       | 3    | ■     | 3,00   | 3,99  | 3,00  | ✓               |     |
| <input type="radio"/> 4  | 4       | 4    | ■     | 4,00   | 4,99  | 4,00  | ✓               |     |
| <input type="radio"/> 5  | 5       | 5    | ■     | 5,00   | 5,99  | 5,00  |                 |     |
| <input type="radio"/> 6  | 6       | 6    | ■     | 6,00   | 6,99  | 6,00  |                 |     |
| <input type="radio"/> 7  | 7       | 7    | ■     | 7,00   | 7,99  | 7,00  |                 |     |
| <input type="radio"/> 8  | 8       | 8    | ■     | 8,00   | 8,99  | 8,00  |                 |     |
| <input type="radio"/> 9  | 9       | 9    | ■     | 9,00   | 9,99  | 9,00  |                 |     |
| <input type="radio"/> 10 | 10      | 10   | ■     | 10,00  | 10,00 | 10,00 |                 |     |

+  
Crear

Eliminar

Validar

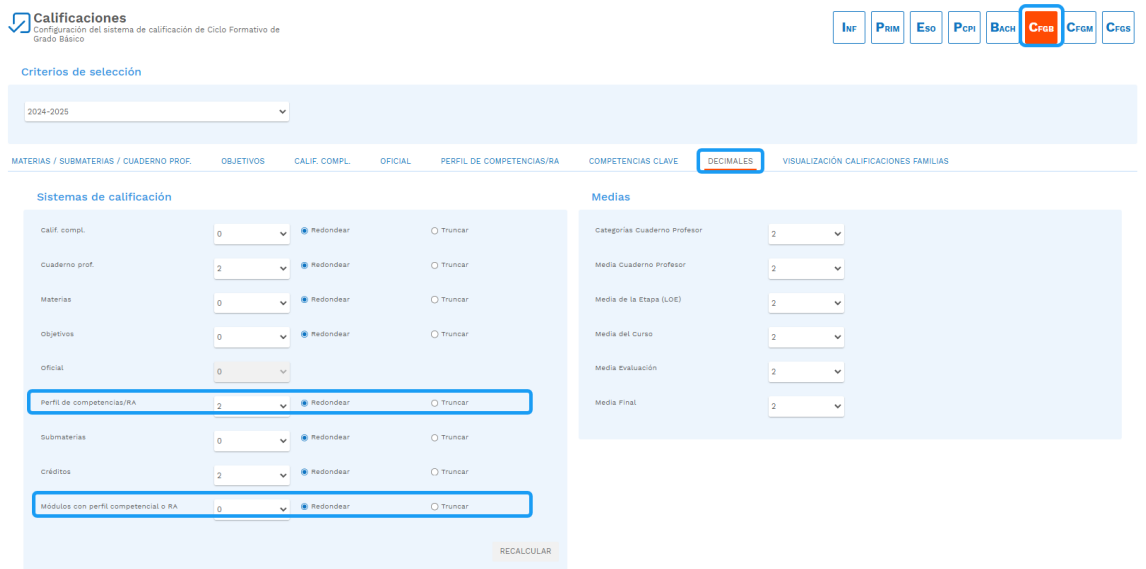
Recalcular

### 1.1.9. En **Evaluación/Calificaciones** – pestaña ‘**Decimales**’:

A modo de **configuración** y desde el **curso 2024/2025**.

#### 1. Para **CFGB**:

Se puede configurar el **número** de **decimales**, truncando o redondeando del **perfil de competencias/RA** (nota según la configuración del perfil) y **módulos con perfil competencial o RA** (nota del ámbito o módulo).



**Calificaciones**  
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

Criterios de selección  
2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL PERFIL DE COMPETENCIAS/RA COMPETENCIAS CLAVE **DECIMALES** VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

**Sistemas de calificación**

| Sistema                                     | Número de decimales | Opción           |
|---------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Calif. compl.                               | 0                   | Redondear        |
| Cuaderno prof.                              | 2                   | Redondear        |
| Materias                                    | 0                   | Redondear        |
| Objetivos                                   | 0                   | Redondear        |
| Oficial                                     | 0                   | Redondear        |
| <b>Perfil de competencias/RA</b>            | <b>2</b>            | <b>Redondear</b> |
| Submaterias                                 | 0                   | Redondear        |
| Créditos                                    | 2                   | Redondear        |
| <b>Módulos con perfil competencial o RA</b> | <b>0</b>            | <b>Redondear</b> |

RECALCULAR

**Medias**

| Categoría                    | Número de decimales | Opción    |
|------------------------------|---------------------|-----------|
| Categorías Cuaderno Profesor | 2                   | Redondear |
| Media Cuaderno Profesor      | 2                   | Redondear |
| Media de la Etapa (LOE)      | 2                   | Redondear |
| Media del Curso              | 2                   | Redondear |
| Media Evaluación             | 2                   | Redondear |
| Media Final                  | 2                   | Redondear |

#### 2. Para **CFGM/CFGS**:

Se puede configurar el **número** de **decimales**, truncando o redondeando del **perfil de resultados de aprendizaje** (nota según la configuración del perfil) y **módulos con resultados de**

## aprendizaje (nota del módulo).

Calificaciones  
Configuración del sistema de calificación de C.F. Grado medio

INF PRIM ESO PCPI BACH CFGB **CFGM** CFGS

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE **DECIMALES** VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Sistemas de calificación

|                                       |   |                                            |                               |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------------|-------------------------------|
| Calif. compl.                         | 0 | <input checked="" type="radio"/> Redondear | <input type="radio"/> Truncar |
| Cuaderno prof.                        | 2 | <input checked="" type="radio"/> Redondear | <input type="radio"/> Truncar |
| Materias                              | 0 | <input checked="" type="radio"/> Redondear | <input type="radio"/> Truncar |
| Objetivos                             | 0 | <input checked="" type="radio"/> Redondear | <input type="radio"/> Truncar |
| Oficial                               | 0 | <input checked="" type="radio"/> Redondear | <input type="radio"/> Truncar |
| Resultados de aprendizaje             | 2 | <input checked="" type="radio"/> Redondear | <input type="radio"/> Truncar |
| Submaterias                           | 0 | <input checked="" type="radio"/> Redondear | <input type="radio"/> Truncar |
| Créditos                              | 2 | <input checked="" type="radio"/> Redondear | <input type="radio"/> Truncar |
| Módulos con resultados de aprendizaje | 0 | <input checked="" type="radio"/> Redondear | <input type="radio"/> Truncar |

Medias

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Categorías Cuaderno Profesor | 2 |
| Media Cuaderno Profesor      | 2 |
| Media de la Etapa (LOE)      | 2 |
| Media de la Etapa (LOSEP)    | 2 |
| Media de la Etapa (LOMCE)    | 2 |
| Media del Curso              | 2 |
| Media Evaluación             | 2 |
| Media Final                  | 2 |

### 1.1.10. En Evaluación/Calificaciones – pestaña ‘Visualización a familias:

Tanto para **CFGB**, **CFGM** y **CFGS** se va poder configurar como se va a mostrar las calificaciones a las familias del perfil de competencias o el perfil de resultados de aprendizaje

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE DECIMALES **VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS**

Seleccione el formato con el que desea mostrar las calificaciones de los distintos elementos a las familias:

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| Materias                  | Número |
| Submaterias               | Número |
| Objetivos                 | Número |
| Cuaderno prof.            | Número |
| Calif. compl.             | Número |
| Perfil de competencias/ta | Número |

GUARDAR

## 1.2. TELOOIFP-98. [Todas las CCAA]. Excel para carga masiva de RA por materia y curso [CFGB][CFGFM][CFGGS].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, es **necesario** que los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **evalúen** los **resultados de aprendizaje** del alumno.

Para ello en SM Educamos se ha **incorporado** una nueva funcionalidad que permitirá al centro **importar** mediante un **Excel los resultados de aprendizaje y los criterios** para que se pueda trabajar con ellos.

En **Evaluación/Competencias clave**, en la pestaña '**Perfil**' y eligiendo un **ciclo** bajo ley **LOMLOE** para **CFGB** o **LOOIFP** para **CFGFM** y **CFGGS** y seleccionando un **módulo** aparece un **botón** denominado '**Importar RA**'. Si seleccionamos un **ámbito NO se muestra**.

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGFM CFGGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

**Criterios de selección**

2024-2025 TP A SERV ADM LOMLOE **Módulo profesional 6** ☐ Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**

☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje  
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

| Resultado de aprendizaje/criterio | Redac. | Valable                  | Peso | Esenc. | Empresa |
|-----------------------------------|--------|--------------------------|------|--------|---------|
| CFGB                              |        | <input type="checkbox"/> |      |        |         |

GUARDAR COPIAR **IMPORTAR RA** IMPRIMIR

Al pulsar el cual **abrirá un pop-up** que contiene los siguientes elementos:

- Título de la funcionalidad: 'Importar resultados de aprendizaje'.
- **Módulo y clase seleccionado**. Nombre del módulo/submateria y clase seleccionado en la pantalla anterior.
- Sección "**Seleccione un archivo**". se podrá **adjuntar** el **Excel creado** por el **usuario** para **importar** a SM Educamos. Solo se admite formato Excel.
- Sección "**Descargar el Excel de RA**": donde se podrá **descargar** el Excel pulsando sobre  con el **formato aceptado en la importación** de la sección anterior, el cual el **empleado podrá rellenar los datos** de los **resultados de aprendizaje para el módulo del ciclo formativo**.
- Botonera: si en la sección de 'Seleccione un archivo' se **sube el Excel** el sistema habilitará el botón de **importar**. Al pulsar se hará un **proceso de lectura y validación del fichero adjunto e importación** de resultados de aprendizaje. En caso **contrario el botón estará deshabilitado**.
- Cerrar. Se **cerrará el formulario** volviendo a la pantalla anterior sin realizar ninguna otra acción.

Importar resultados de aprendizaje

X

Módulo seleccionado Módulo profesional 1

Clase 1º A SERV ADM LOMLOE

Seleccione un archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Descargar el Excel de RA

Descarga del fichero Excel para importar los resultados de aprendizaje

Pulse para descargar el fichero Excel 

IMPORTAR

CERRAR

La plantilla que se descarga al pulsar  está compuesta por **dos pestañas**:

**Pestaña módulo** seleccionado:

- **Cabecera:**
  - Módulo. Nombre del módulo
  - Clase. Nombre de la clase seleccionada.
- **Listado.** Se mostrará una tabla vacía que deberá rellenar el centro con las siguientes columnas:
  - **Reducido.** **Obligatorio.** Máximo 10 caracteres. Reducido del RA o criterio.
  - **Nombre/Descripción.** **Obligatorio.** **Texto** con el nombre o descripción de los **resultados de aprendizaje o criterios**.

- **RA Asociado.** Opcional. Máximo 10 caracteres. En caso de filas de **criterios se debe indicar el reducido del RA al que irá asociado.** Para las filas de **RA deberá ir vacío.**
- **Visible.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el **RA o criterio es visible por los familiares.**
- **Esencial.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el **RA o criterio es esencial.**
- **RA Empresa.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el RA **se trata de un RA de empresa.**

**\*\*Nota:** Si hubiera un RA o criterio con el mismo código el sistema pondrá +1. Es decir, si tengo **RA1. Realiza labores de reprografía** y **RA1. Se ajusta a la necesidad del formato**, aparecerá como **RA1. Realiza labores de reprografía** y **RA2. Se ajusta a la necesidad del formato**

[illegible]

### Pestaña Leyenda:

Ofrece una serie de **indicaciones de cómo se ha de rellenar** la pestaña anterior:

|    | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 16 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 17 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 19 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 20 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 21 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 22 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 24 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 25 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 26 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 27 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 28 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**LEYENDA**

**Reducido:** Campo alfanumérico para definir el reducido que tendrá el RA o Criterio. **Es campo obligatorio.** En Educamos este campo tiene una **limitación de 10 caracteres** si incluye más caracteres truncaremos el reducido en la subida.

**Nombre/Descripción:** Nombre del RA o Criterio. **Es campo obligatorio.** No tiene limitación de caracteres

**RA asociado:** Si lo que esta creando es un criterio recuerde que debe rellenar este campo con el reducido del RA al que desea asociarlo. Si este campo está en blanco asumiremos que es un RA

**Visible:** Si el RA o Criterio debe ser visible para las familias deberá marcar con una X esta columna

**Esencial:** Si el RA o Criterio se considera "Esencial" deberá marcar una X en esta columna. Un RA o Criterio "Esencial" impide que se apruebe el Módulo o RA según corresponda.

**RA Empresa:** Si el RA que está creando será evaluado por la empresa donde el alumno realizará las prácticas deberá marcar una X en esta columna, en caso contrario déjelo en blanco.

**IMPORTANTE:**

Las columnas en las que deben marcar una X o dejarla en blanco, si se incluye cualquier otro valor se considerará registro inválido y no subirá a Educamos.

Los campos obligatorios (Reducido y Nombre/Descripción) deben estar rellenos en caso contrario se considerará registro inválido y no subirá a Educamos.

Si estan creando un criterio recuerde completar la columna "RA asociado" con el reducido del RA al que pertenece. Si no es coincidente con ningún reducido de RA se considerará registro inválido.

Una vez **rellenado los datos anteriores** de forma correcta,

| Módulo   | Módulo profesional 1                                                                                                                                       |             |         |          |            |  |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------|------------|--|--|
| Clase    | 1º A SERV ADM LOMLOE                                                                                                                                       |             |         |          |            |  |  |
|          |                                                                                                                                                            |             |         |          |            |  |  |
| Reducido | Nombre / Descripción                                                                                                                                       | RA Asociado | Visible | Esencial | RA Empresa |  |  |
| RA1      | Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido                                                                   |             | X       | X        | X          |  |  |
| RA2      | Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino |             | X       |          |            |  |  |
| RA3      | Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes                                            |             | X       |          | X          |  |  |
| RA4      | Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo                                                                  |             |         | X        | X          |  |  |
| RA5      | Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades  |             | X       | X        | X          |  |  |
| RC5.1    | Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo                           | RA5         | X       | X        |            |  |  |

se puede proceder **a la importación del fichero seleccionando** en la sección '**seleccionar archivo**' y **pulsando importar**:

### Importar resultados de aprendizaje

Módulo seleccionado **Módulo profesional 1**

Clase **1º A SERV ADM LOMLOE**

**Seleccione un archivo**

Seleccionar archivo

FormatoImportac...2\_1ASERADM.xlsx

**Descargar el Excel de RA**

Descarga del fichero Excel para importar los resultados de aprendizaje

Pulse para descargar el fichero Excel 

IMPORTAR

CERRAR

Si el **fichero cumple con las especificaciones** descritas **aparecerá** un **mensaje indicando que se ha importado**:

### Importación finalizada

Resultado: 6 registros leídos - 6 registros importados

ACEPTAR

Posteriormente se verá estos datos en la tabla de resultados de aprendizaje/criterio:

**Criterios de selección**

2024-2025 ▼ 1º A SERV ADM LOMLOE ▼ Módulo profesional 1 ▼ ☐ Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**

☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje

☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios

☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

| Resultado de aprendizaje/Criterio                       | Reduc. | Visible                             | Peso | Esenc.                              | Empresa                             |
|---------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Global                                                  |        | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     |                                     |
| Realiza labores de reprografía de documentos valoran... | RA1    | <input checked="" type="checkbox"/> |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Archiva documentos convencionales utilizados en las ... | RA2    | <input checked="" type="checkbox"/> |      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...   | RA3    | <input checked="" type="checkbox"/> |      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Recibe a personas externas a la organización reconoc... | RA4    | <input type="checkbox"/>            |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Desarrolla actividades de autoconocimiento que le pe... | RA5    | <input checked="" type="checkbox"/> |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Desarrolla habilidades sociales concretas que se h...   | RCS1   | <input checked="" type="checkbox"/> |      | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |

En caso contrario, si el proceso encuentra algún error el sistema avisará:

## Importación finalizada

Resultado: 6 registros leídos - 5 registros importados

Errores:

Fila 11: Columna RA empresa inválida

ACEPTAR

## 2. Puesta de notas

2.1. TELOOIIFP-12. [Todas las CCAA]. Inclusión de nota en convalidaciones, aprobados anterioridad y no computa en media al convalidar. [CFGB][CFGGM][CFGGS].

Según diferentes decretos de algunas comunidades autónomas y la documentación oficial se hace **necesario** incorporar en el expediente y puesta de notas y cambios en distintos informes, de alumnos de los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **ciertos cambios** para **adaptarse** a dichas **normativas**.

Entre estos, en SM Educamos se ha realizado:

**2.1.1. Incluir** en **CFGB** la caja de texto para introducir una **calificación** en los “**Convalidado**”.

Al acceder a **Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/ Pestaña ‘Expediente’** al pulsar el botón de **convalidaciones** aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. **Después** de la columna ‘**convalidado**’ se ha **añadido** una caja de texto denominada ‘**calificación**’ para incorporar, en el caso que sea necesario por normativa autonómica, la **calificación de este, siendo una calificación oficial, siendo un nº entero sin decimales**:

X

**Convalidaciones**

Curso escolar: 2024/25      Curso: 1º curso (1ASERADM)

| Descripción                                     | Convalidado                         | Calificación | No computa en media      | Convalidado-5                       | Aprobado con anterioridad | Calificación | Exento                   | Oyente                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| Ámbito de ciencias aplicadas I                  | <input checked="" type="checkbox"/> | 9            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I | <input checked="" type="checkbox"/> |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 1                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 2                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 3                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 4                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 5                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 6                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 7                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Esta columna, como se puede apreciar en la imagen, por defecto está desactivada al igual que la convalidación, pudiéndose activar o desactivar a necesidad. Si se **activa** el **check de convalidado**, se **habilita, pero no es obligatorio** poner una nota. Esta funcionalidad ya estaba disponible en CFGM y CFGS.

### 2.1.2. Incluir un **check** de “No computa en media” en la convalidación ‘Convalidado’.

Al acceder a **Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/CFGM/CFGS Pestaña ‘Expediente’** al pulsar el botón de **convalidaciones** aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. **Después** de la columna vista en el punto anterior, ‘**calificación**’ se ha **añadido** una check de texto denominada ‘**no computa en media**’ para indicar, si se marca en el caso que sea necesario por normativa autonómica, la **calificación del convalidado NO se tendrá en cuenta en las medias**.

| Descripción                                     | Convalidado                         | Calificación | No computa en media      | Convalidado-5                       | Aprobado con anterioridad | Calificación | Exento                   | Oyente                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| Ámbito de ciencias aplicadas I                  | <input checked="" type="checkbox"/> | 9            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I | <input checked="" type="checkbox"/> |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 1                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 2                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 3                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 4                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 5                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 6                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 7                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>  |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Por **defecto aparecerá deshabilitado y desmarcado** y se **habilitará si se marca previamente el convalidado y una nota.**

### 2.1.3. Incluir una nueva convalidación “Aprobado con anterioridad”

Al acceder a **Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/CFGM/CFGs** Pestaña ‘Expediente’ al pulsar el botón de **convalidaciones** aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. **Después** de la columna ‘CV-5’ se ha **añadido** una check denominado ‘Aprobado con anterioridad’ y seguidamente una **caja de texto ‘Calificación’** para indicar, en el caso que sea necesario por normativa autonómica, que el **ámbito o módulo ha sido aprobado anteriormente o es nota trasladada** (dependiendo del término utilizado en la comunidad autónoma) y la **nota conseguida**. Este campo, a futuro, si la CCAA lo denomina de otra forma, se indicará en el tool-tip de la columna.

X

**Convalidaciones**

Curso escolar  
 2024/25

Curso  
 1º curso (IASERADM)

| Descripción                                     | Convalidado                         | Calificación | No computa en media      | Convalidado-5            | probado con anterioridad            | Calificación | Exento                   | Oyente                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| Ámbito de ciencias aplicadas I                  | <input checked="" type="checkbox"/> | 9            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I | <input checked="" type="checkbox"/> |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 1                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 2                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 3                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 4                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 5                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 6                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 9            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Módulo profesional 7                            | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

GUARDAR
CERRAR

Por **defecto** aparecerá **deshabilitado y desmarcado**. La **calificación** de este **será una calificación oficial, siendo un nº entero sin decimales**. Tendrá el mismo funcionamiento que el convalidado (1.3.1).

El **resto de las funcionalidades de la pantalla no cambian** respecto a cómo funcionaban.

Con **cualquiera de las anteriores nuevas funcionalidades**, se puede **marcar la opción de Oyente**. Al marcar Exento, se limpia la pantalla de convalidaciones.

#### 2.1.4. Cambios en **medias**.

Dado los cambios en las convalidaciones anteriores, se han **realizado cambios** en el **cálculo de medias**. Los cambios en general son:

- Cuando una **materia esté convalidada** y se haya **marcado** el check **"No computa en media"** esa **convalidación no se tendrá en cuenta** (no se tendrá en cuenta ni la calificación introducida ni que en algunas medias el CV computa como 5).
- Cuando se convalide una **materia con "Aprobado con anterioridad"** ésta **no computará en las medias, excepto** si se **indica una calificación**, en cuyo caso **computará en la media con la calificación introducida**.
- En **CFGB** hay que tener en cuenta la calificación introducida al convalidar una materia con "Convalidado" (antes no existía). El **CV computará en la media con la calificación introducida, siempre** y cuando esté **desmarcado "No computa en media"**

Explicadas las condiciones anteriores, las **medias afectadas** actualmente y funcionamiento nuevo **son**:

| Media                                                         | Caso de uso                     | Funcionamiento actual                                                                            | Funcionamiento NUEVO CV                                                                                                    | EX         | CV5        |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Nota media de Ciclos Formativos de la Etapa (CFGM, CFGS, FPB) | Aragón                          | CFGM y CFGS --> CV sin nota<br>NO computa, CV con nota computa la nota                           | Check No computa:<br>marcado --> CV No computa<br>desmarcado--><br>hay nota --> Computa nota<br>NO hay nota --> NO Computa | NO computa | Computa 5  |
|                                                               | Cataluña                        | 1º de FPB --> CV computa 5<br>CFGM y CFGS --> CV sin nota computa 5, CV con nota computa la nota | Check No computa:<br>marcado --> CV No computa<br>desmarcado--><br>hay nota --> Computa nota<br>NO hay nota --> Computa 5  | NO computa | NO computa |
|                                                               | Resto CCAA                      | CFGM y CFGS --> CV sin nota<br>NO computa, CV con nota computa la nota                           | Check No computa:<br>marcado --> CV No computa<br>desmarcado--><br>hay nota --> Computa nota<br>NO hay nota --> NO Computa | NO computa | Computa 5  |
| Nota media de FPB de la Etapa (desde calendario 22/23)        | Madrid (22/23)                  | CV computa 5                                                                                     | Check No computa:<br>marcado --> CV No computa<br>desmarcado--><br>hay nota --> Computa nota<br>NO hay nota --> Computa 5  | Computa 5  | NO computa |
|                                                               | Madrid antes 22/23 y Resto CCAA | CV computa 5                                                                                     |                                                                                                                            | Computa 5  | NO computa |
| Nota media de FPB de la Etapa para la ESO (aplica a 2º FPB)   | Todas CCAA                      | CV no computa                                                                                    | Check No computa:<br>marcado --> CV No computa<br>desmarcado--><br>hay nota --> Computa nota<br>NO hay nota --> NO Computa | No computa | Computa 5  |
| Nota media admisión Bachillerato                              | LOMLOE. Madrid 2º CFGB          | CV no computa                                                                                    |                                                                                                                            | No computa | No computa |
| Nota media de los tres primeros cursos de la ESO              | LOMLOE. Canarias 2º CFGB        | CV no computa                                                                                    |                                                                                                                            | No computa | NO computa |
|                                                               | LOMLOE. Cantabria 2º CFGB       | CV no computa                                                                                    |                                                                                                                            | No computa | NO computa |

Los **informes** afectados son:

- Actas genéricas para todas las CCAA
- Madrid:
  - o Expediente FPB LOMCE
  - o Expediente FPB LOMCE 2021
  - o Certificado Académico Oficial (estudios incompletos)
- Castilla y León
  - o Expediente FPB
  - o Expediente FPB Hoja complementaria

- Certificado FPB No aprobado
  - Expediente FP
- Aragón:
  - Certificado Título ESO Lomce
  - Expediente FPB
- Navarra:
  - Certificado Oficial FPB
  - Expediente FP

#### 2.1.5. Puesta de notas grupo, individual, junta, tutor y tutoría/calificaciones.

En la **puesta de notas** (Evaluación/Puesta de notas/grupo, individual, junta, tutoría y tutoría/calificaciones) se **tiene en cuenta la nueva convalidación 'aprobado con anterioridad'** y su **nota en CFGB, CFGM y CFGS**, así como el '**convalidado**' con **nota en CFGB**.

Para ello los **alumnos** que tengan **la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad, convalidada5 o convalidada o aprobada con anterioridad con** una **calificación numérica** asociada siempre **deben aparecer en el listado** aplicándose las siguientes reglas:

Si el alumno es **oyente** en la materia:

- Se puede **poner nota** en las evaluaciones que **no** sean **finales**.
- En las evaluaciones **finales no** se permite **poner nota** y siempre debe **aparecer** el valor **EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o

**AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

- **No** se realiza **propagación horizontal** de las evaluaciones **intermedias**.

Si el alumno **no es oyente** en la materia:

- **No** se **permite poner nota en ninguna evaluación** y **siempre** debe **aparecer el valor EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

Para las **materias** convalidadas (**CV, CV5**), aprobadas con anterioridad (**AA**) o Exentas (**EX**), se permitirá **introducir** una **calificación complementaria** y una **MAD**, habilitándose estas columnas.

Para **evaluaciones** que **no sean finales** en el caso en que el alumno sea **oyente** se debe realizar la **propagación vertical de la nota**.

| Área/Materia                                    | INTI  | CCOMP | MAD | Observaciones | % Abs. | A | ANJ | R |
|-------------------------------------------------|-------|-------|-----|---------------|--------|---|-----|---|
| Módulo profesional 1                            | 10:10 |       | MH  |               | 0      |   |     |   |
| Módulo profesional 2                            |       |       |     |               | 0      |   |     |   |
| Módulo profesional 3                            |       |       |     |               | 0      |   |     |   |
| Módulo profesional 4                            |       |       |     |               | 0      |   |     |   |
| Módulo profesional 5                            |       |       |     |               | 0      |   |     |   |
| Módulo profesional 6                            | AA5   | 5:5   |     |               | 0      |   |     |   |
| Módulo profesional 7                            | CV5   | 5:5   |     |               | 0      |   |     |   |
| Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I | CV    | 5:5   |     |               | 0      |   |     |   |
| Ámbito de ciencias aplicadas I                  | CV9   | 5:5   |     |               | 0      |   |     |   |
| Media del alumno                                | 10,00 | 5     |     |               |        |   |     |   |
| Incidencias                                     |       |       |     |               |        |   |     |   |

#### 2.1.6. Puesta de notas de competencias grupo e individual.

En esta opción actualmente no se presenta las evaluaciones finales.

Par ello los **alumnos** que tengan **la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad o convalidada5** deben aparecer en el listado aplicándose las siguientes reglas:

- Si el alumno es **oyente** en la materia:
  - En **evaluaciones** que **no** sean **finales**:
    - Se puede poner **nota** tanto en elementos del **cuaderno como en elementos del perfil de competencias**.
    - Se realiza **propagación del perfil** de competencias a la calificación de la evaluación.
    - Se puede poner **nota en la calificación de la evaluación**.
  - En las evaluaciones **finales no se permite poner nota** y siempre debe **aparecer** el valor **EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.
- Si el alumno **no es oyente** en la materia:
  - Se puede **poner nota** tanto en **elementos** del **cuaderno** como en **elementos** del **perfil de competencias** en evaluaciones que **no** sean **finales**.

- No hay **propagación** del **perfil** de competencias a la **evaluación** (la nota de la evaluación será EX, CV, CV5, AA, CVX o AAX donde X será la calificación).
- No se permite **poner nota** en la **calificación** de la **evaluación** y **siempre** aparecerá el valor **EX, CV, CV5, AA, CVX o AAX** (donde X será la calificación) en la celda correspondiente.

Tanto para **materias convalidadas (CV, CV5), aprobadas con anterioridad (AA) o Exentas (EX)**, se permitirá **introducir** una **calificación complementaria** y una **MAD**, habilitándose estas columnas.

#### 2.1.7. Puesta de notas de familias.

Para ello los **alumnos** que tengan **la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad, convalidada5 o convalidada o aprobada con anterioridad** con una **calificación numérica** asociada siempre **deben aparecer en el listado** aplicándose las siguientes reglas:

Si el alumno es **oyente** en la materia:

- Se puede **mostrar la nota que se haya introducido** en las evaluaciones que **no** sean **finales**.
- En las evaluaciones **finales** debe **aparecer** el valor **EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

Si el alumno **no es oyente** en la materia:

- Debe **aparecer el valor EX** (Exento), **CV** (convalidado), AA (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

## 2.2. TELOOIFP-71. [Todas las CCAA]. Calificar los resultados de aprendizaje en evaluaciones finales. [CFGB][CFGM][CFGs].

Con la nueva ley de ciclos formativos LOOIFP es necesario que **ciclos** formativos de grado **básico, medio y superior** puedan **evaluar** los **resultados de aprendizaje**, en adelante RA, siendo muy parecido a la "Evaluación por competencias".

En esta primera parte de evaluación de los RA se ha **preparado** para la evaluación **final**, y en **el resto** de los meses de este año **2025** se trabajará para que esta **funcionalidad** esté disponible en las **intermedias**.

El **objetivo** de esta nueva funcionalidad es que los **centros** puedan **evaluar** los **RA** en las **evaluaciones finales**, donde se **presentará** los **RA** habilitados para la evaluación en la pantalla de **puesta de notas**, **sin** tener que estar **asociados** a ningún **cuaderno**. En el resto de los meses se trabajará para evaluar también en las intermedias los RA.

## 2.2.1. Puesta de notas.

Tras tener **configurado** previamente los **RA** a calificar para el ciclo formativo bajo **LOMLOE (CFGB)** o **LOOIFP (CFGM/CFGs)** en evaluación/competencias clave (TELOOIFP-18) :

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS PERFIL **EVALUACIÓN**

Inf PRIM Eso BACH **CFGB** CFGM CFS

**Criterios de selección**

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 1 ☐ Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**

☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje  
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente: 3

| Resultado de aprendizaje/Criterio                                                                                                                                         | Reduc. | Visible                             | Peso | Comp.                               | Empresa                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido                                                                                  | RA1    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con el destino de las llamadas y mensajes | RA2    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de las llamadas y mensajes                                                       | RA3    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo                                                                                 | RA4    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar sus habilidades                       | RA5    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Desarrolla habilidades sociales concretas que se relacionan con el ámbito profesional                                                                                     | RC31   | <input checked="" type="checkbox"/> |      | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |

GUARDAR CORRAR REPORTAR RA IMPRIMIR

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS PERFIL **EVALUACIÓN**

Inf PRIM Eso BACH **CFGB** CFGM CFS

**Criterios de selección**

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 3

| Competencias específicas/Criterio                                                                                                                                         | Reduc. | INT1                     | INT2                     | INT3                     | GRD                                 | EXT1                                | EXT2                                | EXT3                                | EXT4                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido                                                                                  | RA1    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con el destino de las llamadas y mensajes | RA2    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de las llamadas y mensajes                                                       | RA3    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo                                                                                 | RA4    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar sus habilidades                       | RA5    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

GUARDAR

Al acceder a **Evaluación/Puesta de notas** se ha habilitado:

- Una pestaña denominada '**Comp./RA por grupo**' para **CFGB**:



Y las **opciones de visualización** al seleccionar la clase, la evaluación y la materia:

- En la fila de 'columnas' desaparece la opción de '**Calificación complementaria**' ya que esta sólo está **visible** para las **intermedias**.
- En la fila de '**Columnas**' aparece:
  - Para **CFGB: Competencia/RA** y la opción de **visualización 'Ver competencias específicas/RA'**.
  - Para **CFGM/CFGs: Resultados de aprendizaje** y la opción de **visualización 'Ver Resultados de aprendizaje'**.

En ambos casos, cuando se **marque o se desmarque** la opción de **visualización**, se **mostrará o se ocultará las competencias específicas/RA (CFGB) y los resultados de aprendizaje (CFGM/CFGs)**.

Igualmente, el icono  como en otras pantallas de la puesta de notas, mostrará las calificaciones, en este caso las **oficiales**.

Al seleccionar los criterios de selección y la evaluación, como en este caso se trata de la evaluación final, los botones de **incorporar calificaciones, importar Excel y el cuaderno no** se **muestran**.

En el **grid** de las **notas**, al ser la final, **tampoco** se **visualiza** los **elementos del cuaderno ni criterios**, y **sólo** se ve los **RA** que estén **activos** para la evaluación. Al seleccionar los criterios de selección que devuelvan

resultados se verán los resultados cargándose el grid:

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

INF PRIM ESO PCPI BACH CFE8 CF8M CF8S

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización

Calificaciones: ☐ Calificación literal ☒ Calificación numérica

Columnas: ☒ Observaciones ☒ RAO ☒ Incidencias

Alumnos: ☐ Suspenso

Resultados de aprendizaje: ☒ Ver resultados de aprendizaje

Criterios de selección

Clases: TIA GES ADM LOOIPP Materias: Módulo profesional 1 Evaluaciones: ORDINARIA Navegación: Hacia abajo

IMPRESOR GUARDAR

| Nombre          | Clase  | RA1                                                                                      | RA2 | RA3 | RA4 | RA5 | Media RA | ORD |
|-----------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|----------|-----|
| 1               | IGESAD | Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido |     |     |     |     |          | 8   |
| 2               | IGESAD | CV7                                                                                      | CV7 | CV7 | CV7 | CV7 | CV7      | CV7 |
| 3               | IGESAD |                                                                                          |     |     |     |     |          | 9   |
| 4               | IGESAD |                                                                                          |     |     |     |     |          | 1   |
| 5               | IGESAD |                                                                                          |     |     |     |     |          |     |
| Media del grupo |        |                                                                                          |     |     |     |     |          | 6   |

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

INF PRIM ESO PCPI BACH CFE8 CF8M CF8S

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización

Calificaciones: ☐ Calificación literal ☒ Calificación numérica

Columnas: ☒ Observaciones ☒ RAO ☒ Incidencias

Alumnos: ☐ Suspenso

Resultados de aprendizaje: ☒ Ver resultados de aprendizaje

Criterios de selección

Clases: TIA GES ADM LOOIPP Materias: Módulo profesional 1 Evaluaciones: ORDINARIA Navegación: Hacia abajo

IMPRESOR GUARDAR

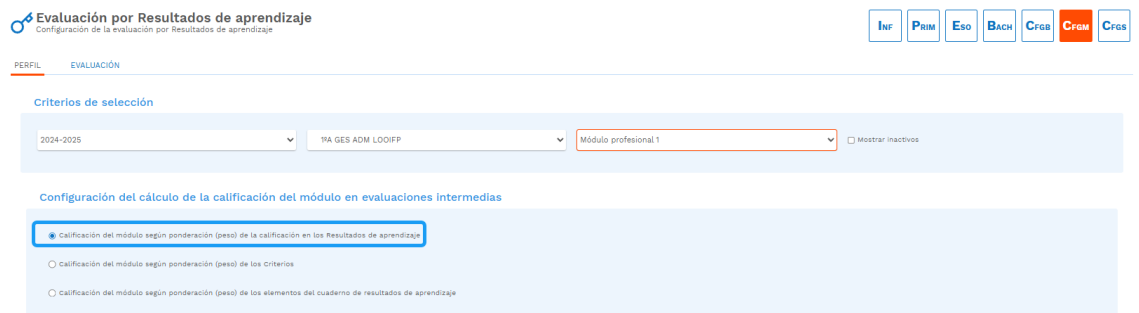
| Nombre          | Clase  | RA1                                                                                      | RA2 | RA3 | RA4 | RA5 | Media RA | ORD |
|-----------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|----------|-----|
| 1               | IGESAD | Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido |     |     |     |     |          | 8   |
| 2               | IGESAD | CV7                                                                                      | CV7 | CV7 | CV7 | CV7 | CV7      | CV7 |
| 3               | IGESAD |                                                                                          |     |     |     |     |          | 9   |
| 4               | IGESAD |                                                                                          |     |     |     |     |          | 1   |
| 5               | IGESAD |                                                                                          |     |     |     |     |          |     |
| Media del grupo |        |                                                                                          |     |     |     |     |          | 6   |

Se compone de las siguientes columnas:

- Referentes al alumno: Se visualiza como en el resto de las pantallas de la puesta de notas el **secuencial** de número, el **nombre de alumno y la clase**.
- **Resultados de aprendizaje (RA)**: Son **editables** y se muestra **una columna por cada uno de los RA activos** para la

evaluación y materia/módulo/ámbito seleccionado. En la **cabecera** aparece el **reducido del RA**.

- **Media RA: No editable.** En esta media **NO** se tiene en **cuenta** lo **configurado** por el colegio en la sección “**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**” . La **media siempre se realiza según ponderación (peso)** de la **calificación** en las **Competencias específicas/RA (opción 1 de la configuración del cálculo situado en evaluación/competencias clave** en la pestaña **perfil**).



**Evaluación por Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH CFGM CFGS

PERFIL EVALUACIÓN

**Criterios de selección**

2024-2025 1PA GES ADM LOOIFP Módulo profesional 1 ☐ Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias**

☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje

☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios

☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de aprendizaje

Esta **media** se **vuelca** automáticamente sobre la **nota del módulo en esa evaluación**. Los **decimales** que se aplican a esta columna son los de “**Media final**”

- **Evaluación seleccionada:** Es **editable**. Se mostrará un icono de una **calculadora**, al pulsarlo **traspasará** el **valor** de la columna **media RA a la columna de la evaluación**. Si la nota de la evaluación no coincide con la media RA, se mostrará un círculo rojo que, al pulsar sobre él, traspasará la nota de la media RA a la nota del módulo.

- **MAD.** Son las **medidas** de adaptación a la diversidad si en la comunidad existiera alguna por **normativa autonómica** para los **ciclos**.
- **Comentarios del profesor.** Comentarios que el profesor puede realizar por cada materia/módulo/ámbito de cada alumno si fuera necesario.
- **Incidencias.** Se muestran solo en la evaluación ordinaria que recibe las notas de las intermedias.

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

Inf PBM ESO PCPI BACK CFB CFB CFB

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización ^

Calificaciones: ☐ Calificación literal ☒ Calificación numérica

Columnas: ☒ Observaciones ☒ MAD ☒ Incidencias

Alumnos: ☐ Suspensores

Resultados de aprendizaje: ☐ Ver resultados de aprendizaje

Criterios de selección

Clases: 1ºA GES ADM LOOIFP Materias: Módulo profesional 1 Evaluaciones: ORDINARIA Navegación: Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

| Nombre          | Clase   | Media RA | ORD | MAD | Comentarios del profesor | % Abs. | A |
|-----------------|---------|----------|-----|-----|--------------------------|--------|---|
| 1               | 1ºGESAD | CV7      | 8   |     |                          | 0      |   |
| 2               | 1ºGESAD | CV7      | CV7 |     |                          | 0      |   |
| 3               | 1ºGESAD | CV7      | 9   |     |                          | 0      |   |
| 4               | 1ºGESAD | CV7      | 1   |     |                          | 0      |   |
| 5               | 1ºGESAD | CV7      |     |     |                          | 0      |   |
| Media del grupo |         | CV7      | 6   |     |                          |        |   |

Al pasar el ratón desde los RA y hasta incidencias se **mostrarán un tooltip** aclaratorio en cada una de las columnas.

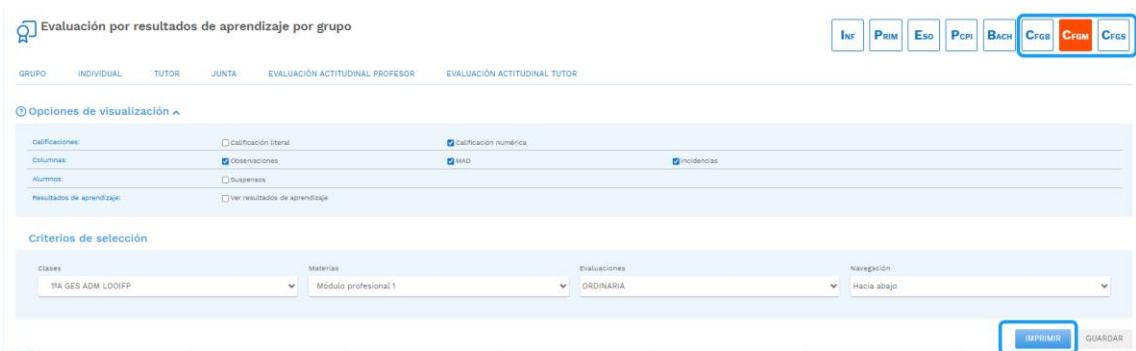
En la fila '**media del grupo**' se hacen las **medias de los RA**.

El funcionamiento genérico de trabajar con ciclos en el resto de las pantallas se ha trasladado a esta nueva, por lo que no tiene cambios en cuanto a tema de convalidaciones, exenciones o aprobados con anterioridad (cuando el alumno es oyente o no), alertas en cuanto a

alcanzar el umbral de absentismo, la 4º, 5º y 6º o más convocatorias, o alumnos matriculados en materias ya aprobados en años anteriores, el guardado de notas o las circunstancias excepcionales por ley o autonómicas.

Si se **modifica una calificación o medida de atención a la diversidad** en una evaluación **final** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria o final extraordinaria) esos datos se **traspasan** al expediente y ahora con la novedad de los **resultados de aprendizaje también** deben traspasarse.

El botón de **imprimir** situado al lado de 'guardar' imprime los **resultados de aprendizaje por alumno, materia y evaluación**. Al pulsar se podrá descargar en formato Excel o XML:





Zaragoza

www.educamos.com

Calendario escolar: 2024-2025

Alumno:
Clase: 1ª GES ADM LOOIFP
Evaluación: ORDINARIA
Materia: Módulo profesional 1

Vista estructurada de calificaciones por alumno

| Perfil | Nota |
|--------|------|
| RA1    | 5    |
| RA2    | 5    |
| RA3    | CV   |
| RA4    | 9    |
| RA5    | 10   |

David

Alumno

SARA FCM2024

GE GE SAP CFM

Javier

+

Si por algún motivo un **RA que esté evaluado** se **elimina por completo** (Evaluación/Competencias Clave/ Pestaña 'Perfil') se **avisa** mediante un **mensaje** indicando que existen **calificaciones para los alumnos y el RA** y si se desea seguir con el proceso de borrado. Si se **acepta** y se pulsa **GUARDAR** se **eliminarán** las **referencias** al RA y no se podrá recuperar.

Si se **desactiva en una evaluación** (Evaluación/Competencias Clave/ Pestaña 'Evaluaciones') donde el **RA esté calificado y se pulsa GUARDAR**, se **elimina todo lo relacionado con ese RA y evaluación**, pero si se vuelve a **activar** se vuelve a **recuperar**.

Si se **modifica** la **fecha de evaluación** donde un **RA esté activo** se traspasa la modificación al RA.

Si se **modifica el RA y aunque esté activo y evaluado** en los alumnos, se **traspasa** igualmente la **modificación** al RA en aquellos lugares donde aparezca, como por ejemplo el expediente entre otros.

### 2.2.2. Boletines

Se ha **adaptado el dataset 'InfoPefilCompetenciasBoletines'** para **añadir** los **resultados de aprendizaje y los criterios**. En las evaluaciones **finales** se muestran los **RA nivel 1** teniendo en **cuenta** el **campo visible** del mismo cuando se dio de alta para el módulo o ámbito en Evaluación/Competencias clave/ **pestaña 'perfil'**. Por lo tanto si el centro tiene boletines 'personalizados' ya pueden añadir esta información si lo necesitan:

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 1 ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

- ☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje
- ☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
- ☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuadro de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

2

| Resultado de aprendizaje/Criterio                         | Reduc. | Valible                             | Peso | Esenc.                              | Empresa                             |
|-----------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Realiza labores de reprografía de documentos valorando... | RA1    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Archiva documentos convencionales utilizados en las ...   | RA2    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...     | RA3    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Recibe a personas externas a la organización recono...    | RA4    | <input type="checkbox"/>            | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Desarrolla actividades de autoconocimiento que le p...    | RA5    | <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Desarrolla habilidades sociales concretas que se ...      | RCS1   | <input checked="" type="checkbox"/> |      | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |



50017 - Zaragoza  
Zaragoza  
Tfno: - Fax:

Nombre:   
Clase: 1ASERADM  
Tutora:   
Fecha: 1 de marzo de 2025

INFORME DE CALIFICACIONES: Ordinaria1

| Módulos comunes                                 |                             |   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|---|
| Módulo profesional 1                            | 7                           | 7 |
| Módulo profesional 2                            | Renuncia a convocatoria     |   |
| Módulo profesional 3                            | Anulación de matrícula      |   |
| Módulo profesional 4                            | No evaluado                 |   |
| Módulo profesional 5                            | 1                           | 1 |
| Módulo profesional 6                            | Aprobado con anterioridad-5 |   |
| Módulo profesional 7                            | Convalidado-5               |   |
| Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I | Convalidado                 |   |
| Ámbito de ciencias aplicadas I                  | Convalidado-9               |   |

PERFIL DE COMPETENCIAS

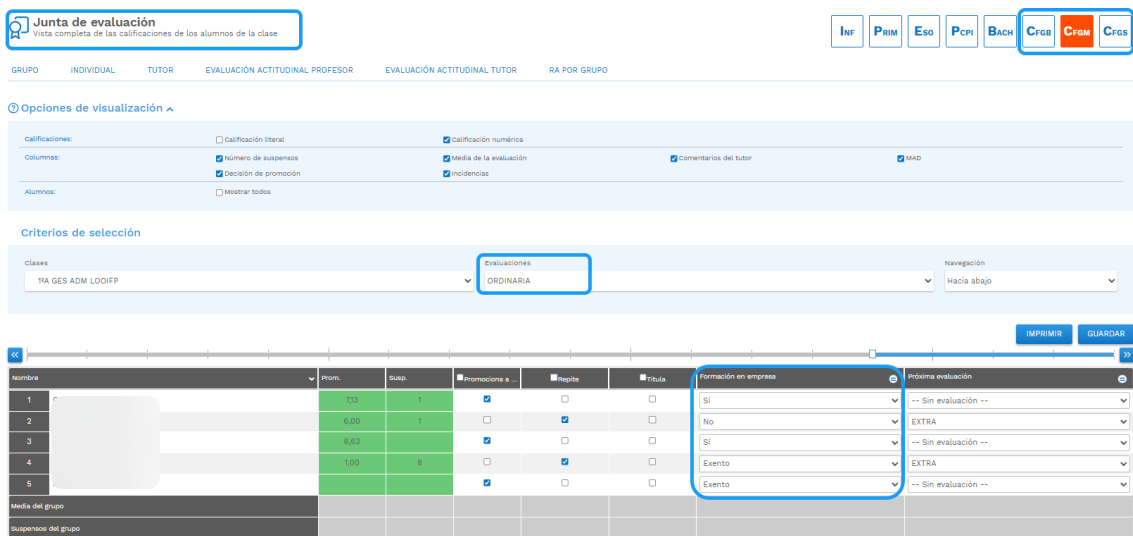
| Materias                                                                                                                                                   | Calificación           | Observaciones |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| Módulo profesional 1                                                                                                                                       | 7 7                    |               |
| Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido                                                                   | 5 5                    |               |
| Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino | 7 7                    |               |
| Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes                                            | 9 9                    |               |
| Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades  | 4 4                    |               |
| Módulo profesional 3                                                                                                                                       | Anulación de matrícula |               |
| Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido                                                                   |                        |               |
| Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino |                        |               |
| Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes                                            |                        |               |
| Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades  |                        |               |

### 2.3. TELOOIFP-109. [Todas las CCAA]. Añadir 'Formación en empresa'. [CFGB][CFGFM][CFGFS].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, es **necesario** que los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **evalúen la formación en empresa u organismo equiparado** del alumno.

Para ello en SM Educamos se ha **incorporado** una nueva funcionalidad que permitirá al centro **evaluar** este concepto en la **junta** y en el **expediente** del alumno.

Al acceder a Evaluación/**Puesta de notas**/ Pantalla '**Junta**', seleccionando un **curso** bajo **LOMLOE (CFGB)** y **LOOIFP (CFGFM/CFGFS)** y para las evaluaciones **finales** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) y antes de 'próxima convocatoria' aparece una nueva columna denominada '**Formación en empresa**' con el **tooltip** '**Formación en empresa u organismo equiparado**':



**Junta de evaluación**  
Vista completa de las calificaciones de los alumnos de la clase

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR RA POR GRUPO

Opciones de visualización

Calificaciones: ☐ Calificación literal ☒ Calificación numérica

Columnas: ☒ Número de suspensos ☒ Media de la evaluación ☒ Comentarios del tutor ☒ KAO

Alumnos: ☐ Mostrar todos ☒ Incidencias

Criterios de selección

Clases: TIA GES ADM LOOIFP Evaluaciones: ORDINARIA Navegación: Hacia abajo

| Nombre              | Prom. | Suces. | Promociones a                       | Registe                             | Falta                    | Formación en empresa | Interna evaluación   |
|---------------------|-------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| 1                   | 7.00  | 1      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Si                   | -- Sin evaluación -- |
| 2                   | 6.00  | 1      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | No                   | EXTRA                |
| 3                   | 6.63  |        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Si                   | -- Sin evaluación -- |
| 4                   | 1.00  | 6      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Exento               | EXTRA                |
| 5                   |       |        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Exento               | -- Sin evaluación -- |
| Media del grupo     |       |        |                                     |                                     |                          |                      |                      |
| Suspensos del grupo |       |        |                                     |                                     |                          |                      |                      |

Características:

- **Opcional** para todas las comunidades autónomas.
- Si en la **CCAA** la **normativa rige una serie de valores** se **mostrarán** en el desplegable, **si no, habrá un valor** común para todas las CCAA, siendo **'Exento'**.
- Por **defecto** no estará seleccionada ninguna opción mostrándose **vacía**.
- En la cabecera se mostrará el **icono**  (tooltip: "**Haga click para seleccionar la formación en empresa u organismo equiparado para todos los alumnos**") que, al pulsar sobre él mostrará el popup:



Formación en empresa ×

Formación en empresa

**ACEPTAR** **CANCELAR**

Y al seleccionar un **valor del desplegable y pulsar aceptar** se **insertará** en **todos los alumnos** de la **clase** y evaluación seleccionada y si se cancela no hará nada.

También en el expediente del alumno, en Datos/Usuarios/Alumnos/ Pestaña **'Expediente'**, seleccionando un **curso** bajo **LOMLOE (CFGB)** y **LOOIFP (CFGM/CFGS)** y para las evaluaciones **finales** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) en el apartado información adicional del expediente y después de las decisiones de

promoción se ha **añadido desplegables** para poder indicar la **formación en empresa**:

**Ficha de** [Nombre]  
Calendario escolar: 2024-2025

Anterior Siguiente

PERSONALES FAMILIARES HISTÓRICO ACTIVIDAD **EXPEDIENTE** ECONÓMICOS MÉDICOS OBSERVACIONES ADJUNTOS CUENTAS ADICIONALES

Curso escolar: 2024/25 Curso: 1º curso (ASERADM) ☐ Ver notas numéricas **CALIFICACIONES**

**Materias**

| Nº | Descripción                      | Unid.                         | Unid. ofi. | Unid. mod. | Nivel educativo | Com. 1               | Com. 2               | Com. 3               | Com. 4               | Com. 5               | Com. 6               | Com. 7               | Com. 8               |
|----|----------------------------------|-------------------------------|------------|------------|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1  | Ámbito de ciencias aplicadas I   | <input type="checkbox"/> CAP1 | CAP1       | 1ºPB       | CVS             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2  | Ámbito de la Comunicación y C... | <input type="checkbox"/> COS1 | COS1       | 1ºPB       | CV              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3  | Módulo profesional 1             | <input type="checkbox"/> MP01 | UF001      | 1ºPB       | 7               | MH                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4  | Módulo profesional 2             | <input type="checkbox"/> MP02 | UF002      | 1ºPB       | RC              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5  | Módulo profesional 3             | <input type="checkbox"/> MP03 | UF003      | 1ºPB       | AM              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6  | Módulo profesional 4             | <input type="checkbox"/> MP04 | UF004      | 1ºPB       | NE              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7  | Módulo profesional 5             | <input type="checkbox"/> MP05 | UF005      | 1ºPB       | 1               | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8  | Módulo profesional 6             | <input type="checkbox"/> MP06 | UF006      | 1ºPB       | AAS             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9  | Módulo profesional 7             | <input type="checkbox"/> MP07 | UF007      | 1ºPB       | CVS             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**AÑADIR MATERIAS ELIMINAR MATERIAS CONVULSIONES**

**Información adicional del expediente**

☐ Repetidor ☐ Repetidor parcial ☐ A.C.N.E.E. ☐ A.N.C.E. ☐ Alumno de altas capacidades intelectuales

Promoción en ordinaria Promoción en extraordinaria Promoción final ordinaria Promoción final extraordinaria

Repite el primer curso Promociona a segundo curso

Formación en empresa en ordinaria Formación en empresa en extraordinaria Formación en empresa en final ordinaria Formación en empresa en final extraordinaria

Si Exento

Características:

- **Opcional** para todas las comunidades autónomas.
- Si en la **CCAA** la **normativa rige una serie de valores** se **mostrarán** en el desplegable, **si no, habrá un valor** común para todas las CCAA, siendo **'Exento'**.
- Por **defecto** no estará seleccionada ninguna opción mostrándose **vacía**.

Tanto si el **dato se informa en la junta como en el expediente** del alumno y siempre que se **GUARDE** la información, se debe **replicar** la misma información en un lado y en otro, es decir, que los **datos que se tenga** del alumno **o se modifique en la junta** deben ser los **mismos** que de se tengan en el **expediente** del alumno y viceversa.

## 2.4. TELOOIIFP-55. [Todas las CCAA]. Cualificación cualitativa en ámbitos y su tratamiento'. [CFGB].

Con el fin de **adaptar** según la **Disposición** adicional séptima del Real **Decreto 498/2024**, de 21 de mayo, por el que se **modifican** determinados **reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado básico** y se fijan sus enseñanzas mínimas en las que se indica lo siguiente: "de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria, los **resultados** de la **evaluación se expresarán**, para los **ámbitos de Comunicación y Ciencias Sociales, y Ciencias Aplicadas**, en los siguientes términos: «**Insuficiente (IN)**», **para las calificaciones negativas** y «**Suficiente (SU)**», «**Bien (BI)**», «**Notable (NT)**», o «**Sobresaliente (SB)**», **para las calificaciones positivas**. Para ello se incorpora en SME la posibilidad de que los familiares visualicen las calificaciones de estos ámbitos según la configuración que elijan.

En concreto se han realizado los siguientes cambios seleccionando **CFGB y desde el curso 24/25 en adelante**:

1. Evaluación/Calificaciones. **Pestañas**  
**'Materia/Submateria/Cuaderno' y 'perfil de competencias'.**

Al **crear o editar** un **valor** del sistema de calificación aparece un nuevo campo denominado **'Equivalente Ámbitos'**.

Nombre

Atajo

Reducido

Valor inicial

Valor final

Valor

Calificación espec...

Color


Eq. Amb.

Ley Educativa

☒ Calificación negativa

GUARDAR

CERRAR

Este campo permite **introducir un texto de 2 caracteres**, no siendo **obligatorio** ni en la **edición ni en la creación**.

Si estamos **dando de alta** una **nueva** calificación **no precargará ningún valor**, pero si estamos **editándolo**, se **cargará** con el **valor** del campo '**Equivalente en ámbitos**' del **maestro**, siendo los siguientes:

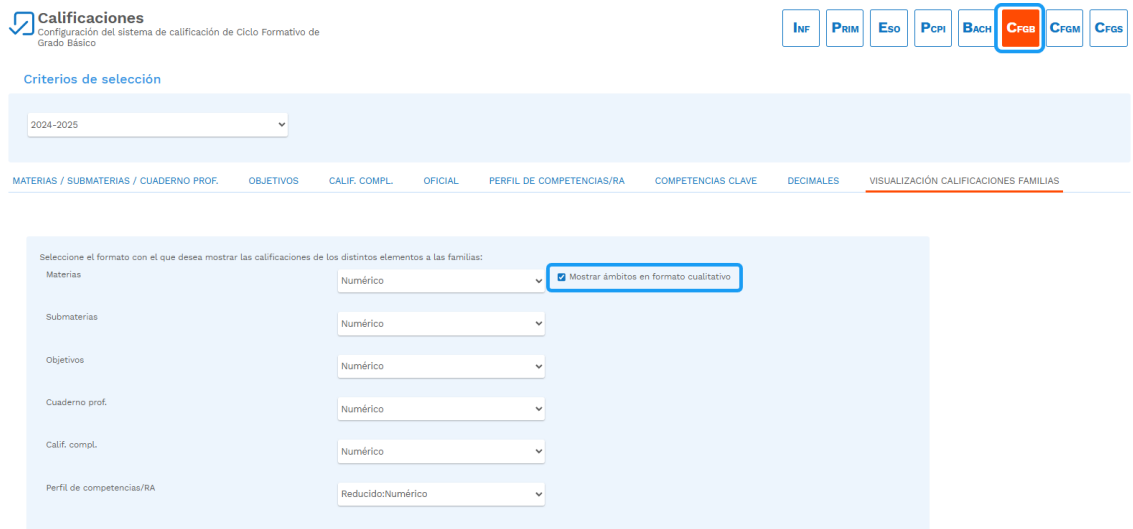
| Valores             | Equivalente |
|---------------------|-------------|
| Entre <b>0 y 4</b>  | <b>IN</b>   |
| <b>5</b>            | <b>SU</b>   |
| <b>6</b>            | <b>BI</b>   |
| <b>7</b>            | <b>NT</b>   |
| Entre <b>9 y 10</b> | <b>SB</b>   |

**\*\*Nota:** Será responsabilidad del centro rellenarlo con el valor que desee que aparezca a las familias tanto en Web, como en la APP, como en boletines en el

caso de que se marque la opción de *mostrar ámbitos con equivalente* en la pantalla de *configuración visualización familias*.

## 2. Evaluación/Calificaciones. Pestaña 'Calificaciones familias':

En desplegable de materias hay un check denominado '**Mostrar ámbitos en formato cualitativo**'. Configurado el punto anterior, de esta forma se **sustituirá el formato** que se haya **seleccionado por el equivalente de la nota**:



**Calificaciones**  
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

INF PRIM ESO PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL PERFIL DE COMPETENCIAS/RA COMPETENCIAS CLAVE DECIMALES **VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS**

Seleccione el formato con el que desea mostrar las calificaciones de los distintos elementos a las familias:

|                           |                   |                                                                            |
|---------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Materias                  | Numérico          | <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar ámbitos en formato cualitativo |
| Submaterias               | Numérico          |                                                                            |
| Objetivos                 | Numérico          |                                                                            |
| Cuaderno prof.            | Numérico          |                                                                            |
| Calif. compl.             | Numérico          |                                                                            |
| Perfil de competencias/RA | Reducido:Numérico |                                                                            |

El comportamiento es el siguiente:

- Si se **marca**, en la **puesta de notas y en la app de familias** se muestra la **calificación** de los **módulos y créditos** (identificados internamente como ámbitos) con el **equivalente** que esté en el maestro de equivalencias y en el caso que **no tenga equivalente** se debe **mostrar el reducido de la calificación**.

- Si **no se marca**, se debe **mostrar la calificación en el formato seleccionado** en el combo como en el resto de los módulos y créditos de la clase.

### 3. Vista **Familias web y APP Familias**:

Dependiendo de lo que se **haya configurado en los puntos 1 y 2** anteriores, así debe **mostrarse** en la **vista de familias** de las calificaciones de SM Educamos y en la **APP de Familias**.

La APIS afectadas son:

Obtener mis Calificaciones → (/api/yo/puestaNotas)

Obtener calificaciones de un alumno →  
(api/yo/hijos/{alumnoid}/puestaNotas)

Por ejemplo: Opción marcado el check con la configuración de equivalentes en los sistemas de calificación:

**CALIFICACIONES**

Clases: 1º A Servicios administrativ  
Evaluaciones: 1ª Evaluación

| Área/Materia                                    | 1EV | Rec. | -- |
|-------------------------------------------------|-----|------|----|
| Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I | IN  |      |    |
| Ámbito de ciencias aplicadas I                  | NT  |      |    |
| Tratamiento informático de datos                | NE  |      |    |
| Aplicaciones básicas de ofimática.              | 9   |      |    |
| Archivo y comunicación.                         | 9   |      |    |

**\*\*Nota:** Los módulos y créditos (materias de nivel 1 y 2) no identificados como ámbito deben mostrar su calificación con el formato definido para mostrar la calificación de las "Materias".

#### 4. Boletines.

En los **boletines o perfil competencial de CFGB** aparece un **check** "Mostrar ámbitos en formato cualitativo" para que el usuario pueda **elegir si el informe debe mostrar la calificación de los ámbitos** con el **valor equivalente**.

Este campo estará en el **dataset** llamado EquivalenteAmbitos que, en el caso de que el usuario haya **marcado** el nuevo check, **sustituya** al **campo** con el que se **presentan las calificaciones del resto de módulos**.

Los informes afectados son los siguientes:

##### 1. Pestaña boletines

- Boletín Base Competencias Clave (con Perfil)
- Boletín Base Competencias Clave (sin perfil)
- Boletín Base Cuaderno Competencias
- Boletín Base Cuaderno Profesor
- Boletín Base Horizontal
- Boletín Base Vertical
- Boletín Infantil (c + o + i)
- Primaria (c + o + i)
- Primaria 2 (act + MAD)
- Secundaria (c + h + o + i)
- Secundaria 2 (act + MAD)

**Informes**  
Generación de informes de evaluación

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

LISTADOS **BOLETINES** INFORMES DOCUMENTACIÓN OFICIAL SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

**Selección de informes**

Tipo de informe: **Informes**  
Boletines Boletín Base Competencias Clave (con Perfil) Formato de salida: PDF

**Criterios de selección**

Idioma: ☒ Castellano ☐ Inglés ☐ Catalán ☐ Euskera ☐ Gallego ☐ Valenciano ☐ Francés

Clase: 1º A SERV ADM LOMLOE Evaluación: Ordinaria ☐ Ver alumnos de baja

☐ Incluir histórico de Ex. Actitudinal ☐ Mostrar ámbitos en formato cualitativo

| Apellido(s), Nombre | Clase    | PDF público |
|---------------------|----------|-------------|
|                     | 1ASERADM |             |
|                     | 1ASERADM |             |

Número total de registros: 2

## 2. Pestaña informes

- Perfil competencial

**Informes**  
Generación de informes de evaluación

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

LISTADOS BOLETINES **INFORMES** DOCUMENTACIÓN OFICIAL SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

**Selección de informes**

Tipo de informe: **Informes**  
Boletines Perfil competencial Formato de salida: PDF

**Criterios de selección**

Idioma: ☒ Castellano ☐ Inglés ☐ Catalán ☐ Euskera ☐ Gallego ☐ Valenciano ☐ Francés

Clase: 1º A SERV ADM LOMLOE Evaluación: Ordinaria ☐ Ver alumnos de baja

☐ Incluir histórico de Ex. Actitudinal ☐ Mostrar ámbitos en formato cualitativo

| Apellido(s), Nombre | Clase    | PDF público |
|---------------------|----------|-------------|
|                     | 1ASERADM |             |
|                     | 1ASERADM |             |

Número total de registros: 2

## 2.5. TEL00IFP-395. [Castilla y León]. Actualización del maestro de calificaciones de competencias. [CFGGB].

Las **competencias clave** tienen que ser **evaluadas** como en la **ESO** porque obtienen el Título de Educación Secundaria, en la **Orden EDU/1285/2024**, de 26 de noviembre (publicado el 2 de diciembre de 2024), remite en su **página 23 al Decreto 39/2022, artículo 30**. Se entiende que si tienen que alcanzar un Perfil de salida para obtener el Título de la ESO habrá que evaluar las competencias como en la ESO.

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del **alumnado que curse enseñanzas de grados D y E** del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León y en su **artículo 12. Calificaciones se reseña:**

Conforme a lo dispuesto en el **artículo 31 del Real Decreto 217/2022**, de 29 de marzo, por el que se establece la **ordenación** y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria, la **calificación de los ámbitos se expresará en los términos «Insuficiente (IN)», para las calificaciones negativas; «Suficiente (SU)», «Bien (BI)», «Notable (NT)», o «Sobresaliente (SB)» para las calificaciones positivas.**

Para ello en SM Educamos se ha dado de alta estas calificaciones para que el centro pueda utilizarlas y así mismo puedan evaluar los perfiles competenciales de ESO de los ámbitos.

\*\*Cuando se pueda **activar** los **cursos por perfil de competencias** para **CFGB** en el punto 1, se **podrá configurar estos valores** tal y como se indica en el punto **1.1.8**.

## 2.6. TELOOIFP-324. [Cataluña]. Nuevo campo en 'Junta' para las actas. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según la **Ley orgánica 3/2022** de ordenación e integración de la formación profesional, así como el **Real Decreto 659/2023** por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de **Cataluña** emite los **documentos y anexos acordes a estas normativas**. Entre ellos está el **acta de evaluación final**, en el que incluye entre otros datos, un campo que se denomina '**Comentarios Acta**'.

Para ello en SM Educamos se ha **dado de alta** este campo, al igual que está en Secundaria, en **Evaluación/Puesta de notas/Junta de evaluación**, para que el centro pueda poner por cada alumno los comentarios oportunos y que estos mismos luego aparezcan en su documentación oficial.

Junta de evaluación
Vista completa de las calificaciones de los alumnos de la clase

INF
PRIM
ESO
PF1
BAT
CFGB
CF-GM
CF-GS

GRUPO
INDIVIDUAL
TUTOR
EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR
EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR
RA POR GRUPO

Opciones de visualización

Calificaciones:
☒ Calificación literal
☒ Calificación numérica

Columnas:
☒ Número de suspensiones
☐ Media de la evaluación
☒ Comentarios del tutor
☒ MAD

Alumnos:
☐ Mostrar todos
☒ Incidencias

Criterios de selección

Clases
1 Cocina A
Evaluaciones
AVALLUACIÓ ORD
Navegación
Hacia abajo

IMPRIMIR
GUARDAR

| Nombre | Susp. | R | L | M | Peso | Obs. Acomp. | Comentarios del tutor | Comentarios de la |
|--------|-------|---|---|---|------|-------------|-----------------------|-------------------|
| 1      |       |   |   |   |      |             |                       | Comentario 1      |
| 2      |       |   |   |   |      |             |                       | Comentario 2      |
| 3      |       |   |   |   |      |             |                       | Comentario 3      |

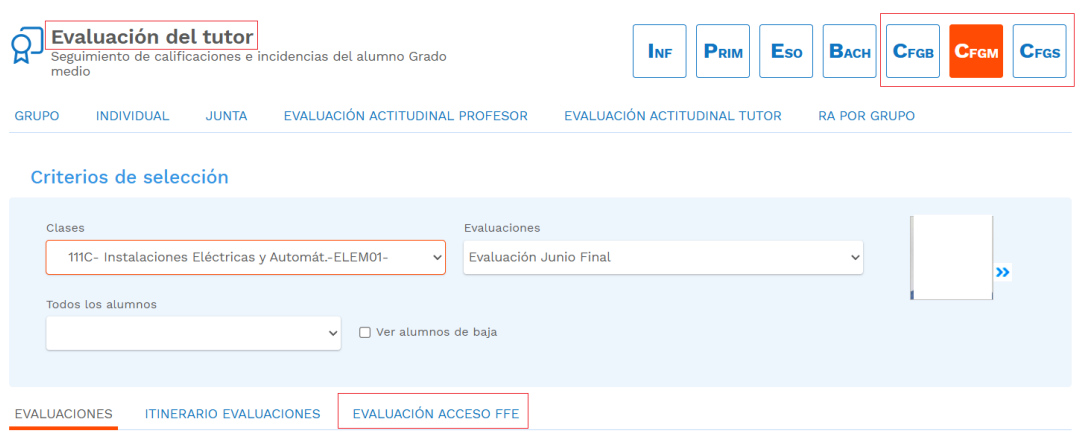
2.7. Comunidad de Madrid. Evaluación acceso a FFE y Calificación FFE para su información en actas finales. Tareas TELOOIFP-318, TELOOIFP-354, TELOOIFP-353, TELOOIFP-388 y TELOOIFP-399. [CFGB, CFGM y CFGS].

Con el fin de **adaptar** Educamos según las **Instrucciones de mayo 2025 y Decreto 21/2025** de la Consejería de Educación de Madrid donde se indica el proceso para el acceso de los alumnos a FFE y como se debe calificar la Fase de Formación en empresa en las actas y documentos oficiales, se han realizado varios evolutivos para la adaptación a estas nuevas directrices.

### 2.7.1. VALORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PRL) QUE PERMITEN A LOS ALUMNOS EL ACCESO A FFE:

Se han **incluido en SM Educamos las 11 competencias PRL** definidas por la **Consejería** y que deben valorar a los alumnos para su acceso a FFE.

En Evaluación/Puesta de notas / **Tutor** disponen de una nueva pestaña denominada **“EVALUACION ACCESO A FFE”**. Esta pestaña solo estará visible para **cursos bajo Ley LOMLOE (CFGB) y cursos bajo Ley LOOIFP (CFGM y CFGS)**. Esta pestaña se encuentra activa independiente de la evaluación en la que nos encontremos ya que no está relacionada con una evaluación tipo final.



**Evaluación del tutor**  
Seguimiento de calificaciones e incidencias del alumno Grado medio

INF PRIM ESO BACH **CFGB** **CFGM** **CFGs**

GRUPO INDIVIDUAL JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR RA POR GRUPO

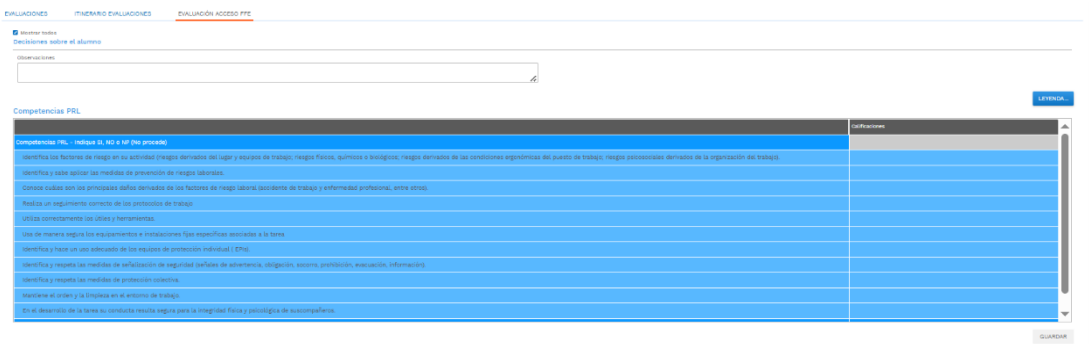
**Criterios de selección**

Clases: 111C- Instalaciones Eléctricas y Automát.-ELEM01- Evaluaciones: Evaluación Junio Final

Todos los alumnos: ☐ Ver alumnos de baja

**EVALUACIONES** ITINERARIO EVALUACIONES **EVALUACIÓN ACCESO FFE**

Al acceder a esta pestaña nos presenta para ese alumno los **siguientes campos:**



The screenshot shows the 'EVALUACIÓN ACCESO FFE' tab. At the top, there's a search bar labeled 'Observaciones' with a magnifying glass icon. Below it, a table titled 'Competencias PRL' is displayed. The table has two columns: 'Competencias PRL' and 'Leyenda'. The table contains 11 rows of competencies. To the right of the table, there is a 'Leyenda' button. At the bottom right, there is a 'GUARDAR' button.

| Competencias PRL                                                                                                                                                                                                                                                                           | Leyenda |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Identificar los factores de riesgo de los accidentes laborales derivados del lugar y equipos de trabajo, riesgos físicos, químicos o biológicos, riesgos derivados de las condiciones organizativas del puesto de trabajo, riesgos psicosociales derivados de la organización del trabajo. |         |
| Identificar y saber aplicar las medidas de prevención de riesgos laborales.                                                                                                                                                                                                                |         |
| Controlar cuáles son los principios básicos derivados de los factores de riesgo laboral: accidente de trabajo y enfermedad profesional, entre otros.                                                                                                                                       |         |
| Realizar un seguimiento correcto de los protocolos de trabajo.                                                                                                                                                                                                                             |         |
| Utilizar correctamente los útiles y herramientas.                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| Usar de manera segura los equipamientos e instalaciones tipo específicas asociadas a la tarea.                                                                                                                                                                                             |         |
| Identificar y hacer un uso adecuado de los equipos de protección individual (EPI).                                                                                                                                                                                                         |         |
| Identificar y respetar las medidas de señalización de seguridad: señales de advertencia, obligación, prohibición, evacuación, información.                                                                                                                                                 |         |
| Identificar y respetar las medidas de protección colectiva.                                                                                                                                                                                                                                |         |
| Identificar el orden y la limpieza en el entorno de trabajo.                                                                                                                                                                                                                               |         |
| En el desarrollo de la tarea su conducta resulta segura para la integridad física y psicológica de su compañero.                                                                                                                                                                           |         |

- Observaciones. En este campo pueden incluir, si lo desean, una observación sobre el proceso. Esta observación se incluirá en el "Informe de valoración de adquisición de competencias PRL para el acceso a FFE". Este informe estará en breve disponible en Educamos.
- Competencias PRL. En este apartado se muestran las 11 competencias y al lado de cada una de ellas el espacio para poder incluir la valoración. Los valores que pueden introducir son: No, Si y No procede (NP). En el botón "Leyenda" disponible en la parte superior derecha,
- En este mismo grid en la parte inferior disponen del campo "Formación en empresa" donde deben indicar si el alumno puede o no acceder a esta formación. Los valores disponibles son los publicados por la Consejería:
  - Si
  - NOEDAD: No, no cumple los requisitos de edad.

- NOPRL: No, no ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales

Una vez completada la información debe pulsar el botón “Guardar”.

Estamos **preparando el ACTA DE EVALUACIÓN** PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO y en breve la tendrán disponible en Educamos.

## **2.7.2. EVALUACIÓN DEL PROCESO FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA:**

Para poder realizar este proceso de evaluación de FFE y su información en actas y otros documentos oficiales se han incorporado en Educamos los siguientes cambios:

### **2.7.2.1. Nuevo módulo FFE:**

Se ha creado este **nuevo módulo** que será el que **deben incluir** en el currículo para poder calificarlo e informarlo en actas y documentos oficiales. Para incorporarlo al currículo deben hacerlo desde Datos / Ciclos formativos / Currículo.

Se ha creado este módulo en los **tres niveles CFGB, CFGM y CFGS**

Importación

modulo profesional 24

MP24

CFGS

Módulo profesional 23

MP23

CFGS

Módulo profesional 26

MP26

CFGS

Módulo profesional 25

MP25

CFGS

Módulo profesional 28

MP28

CFGS

Módulo profesional 27

MP27

CFGS

Proyecto intermodular I

MPRO1

CFGS

Proyecto intermodular II

MPRO2

CFGS

Módulo profesional optat...

MPOP4

CFGS

Formación en empresa

FFE

CFGS

Módulo profesional optat...

MPOP1

CFGS

Módulo profesional optat...

MPOP2

CFGS

Módulo profesional optat...

MPOP3

CFGS

Módulo profesional optat...

MPOP5

CFGS

Importar

Número total de registros: 36

CERRAR

Una vez incorporado al currículo **podrán calificarlo y obtener la información en las actas.**

#### 2.7.2.2. Nuevas calificaciones módulo FFE:

Para **ajustarnos a las instrucciones** publicadas por la Consejería de Educación en lo relativo a la calificación de este **módulo** se han creado en **Evaluación / Calificaciones / Oficial** para los tres niveles **(CFGB, CFGM y CFGS)** las siguientes calificaciones:

- **O-A:** No ha obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE. Es decir, no ha realizado la FFE ya que no obtuvo una valoración positiva para su acceso.
- **O-B:** Habiendo obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE, no puede realizarla por enfermedad, otra causa sobrevenida debidamente justificada, o por motivos derivados de requisitos específicos del sector profesional.
- **O-C:** Habiendo obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE, no puede realizarla por ausencia de puestos formativos en empresas u organismos equiparados.
- **AP:** Aplazamiento para FFE
- **EX-T:** Exención total de la FFE
- **NCOM:** No completa, indica que el alumno ha agotado las posibilidades de realizar FFE y sus repeticiones.
- **NS:** No superado.
- **R-FFE1:** Repite la formación en empresa correspondiente al 1º año del ciclo.
- **R-FFE2:** Repite la formación en empresa correspondiente al 2º año del ciclo.
- **SUP:** Superado

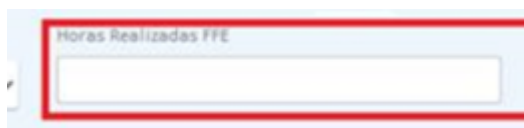
Existe también la **calificación específica para exentos parciales** que se debe reflejar en el **acta** con la siguiente formula (**Horas realizadas / EX – Horas exentas**) para poder obtener esta calificación deben **realizar** los pasos que se indican en el siguiente apartado.

### 2.7.2.3. Nuevos campos en Expediente

Algunas de las **calificaciones de FFE** deben **llevar delante** de la **decisión el número real de horas que el alumno ha realizado en formación en empresa.**

Para que **puedan indicar estas horas** que, puede no coincidir con las definidas como horas anuales del módulo motivo por el que hemos creado este nuevo campo, deben entrar en **Datos / Usuarios / Alumno / Expediente, apartado de “Información adicional del expediente”.**

En este apartado disponen de un **nuevo campo denominado “Horas realizadas FFE”** y es donde deben incluir el número real de horas que el alumno ha realizado en FFE.

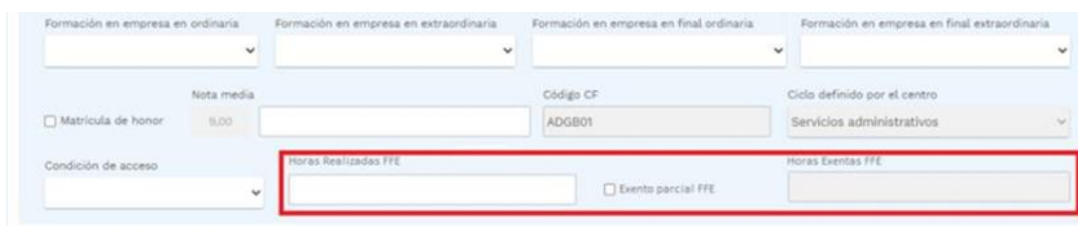
A screenshot of a web form showing a text input field. The field is labeled 'Horas Realizadas FFE' in a small, light gray font. The input field itself is empty and has a thin gray border. A red rectangular box is drawn around the input field, highlighting it.

Este campo deben **completarlo exclusivamente si el alumno ha ido a realizar la FFE.**

#### 2.7.2.4. Otros campos del expediente:

Para poder **completar en acta** los datos para los alumnos exentos parciales se han incluido **dos nuevos campos**:

- **Exento parcial en FFE**: es un check que si lo marcan indica que el alumno tiene una exención parcial en este módulo.
- Al **marcarlo** se **activa** un campo situado al lado denominado **“Horas exentas FFE”**, en este campo deberán indicar el número de horas que se consideran exentas.



Una vez **completan la información en el acta se reflejará** de forma correcta con la expresión definida por la Consejería para estos alumnos.

Estos nuevos campos se **han creado** para los alumnos de los tres niveles **CFGB, CFGM y CFGS**.

#### Nuevos módulos profesionales optativos.

En las **actas** de **CFGM y CFGS** hay un apartado que indica **“Módulos profesionales optativos”** y deben salir en ese apartado los módulos que tienen ese carácter optativo.

Hasta ahora no se disponía de una identificación específica para estos módulos y con el objetivo de poder ubicarlos correctamente en el acta se han creado en Educamos los siguientes módulos:

Importación

☐ Módulo profesional 24 MP24 CFGS

☐ Módulo profesional 23 MP23 CFGS

☐ Módulo profesional 26 MP26 CFGS

☐ Módulo profesional 25 MP25 CFGS

☐ Módulo profesional 27 MP27 CFGS

☐ Proyecto intermodular I MPRO1 CFGS

☐ Proyecto intermodular II MPRO2 CFGS

☐ Módulo profesional 28 MP28 CFGS

☐ Formación en empresa FFE CFGS

☐ Módulo profesional optat... MPOP1 CFGS

☐ Módulo profesional optat... MPOP2 CFGS

☐ Módulo profesional optat... MPOP3 CFGS

☐ Módulo profesional optat... MPOP4 CFGS

☐ Módulo profesional optat... MPOP5 CFGS

Importar

Número total de registros: 36

CERRAR

Estos **son los códigos que deberán tener los módulos profesionales optativos** para que **puedan ubicarse** correctamente en ese apartado del **acta**.

## 3. Maestros

3.1. TELOOIIFP-111. [Aragón y Castilla y León].  
Actualización de notas oficiales. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según el [Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón](#) por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del [Grado D y del Grado E](#) en la Comunidad Autónoma de Aragón BOA (6/6/24) la [nota oficial para la renuncia a convocatoria es RC](#).

Según [ORDEN EDU/1575/2024](#), de 23 de diciembre, por la que se regula el [proceso de evaluación del alumnado](#) que curse enseñanzas de [grados D y E](#) del sistema de formación profesional en la [Comunidad de Castilla y León la nota oficial para la renuncia a convocatoria es RC](#).

Para ello en SM Educamos desde el curso [2024/2025](#), para [CFGB, CFGM y CFGS](#) se ha dado de alta dicha nota [oficial 'RC-Renuncia convocatoria'](#) en [Evaluación/Calificaciones](#) – pestaña '[Oficial](#)':

Criterios de selección

| 2024-2025                               |                         |           |               |         |                           |           |                                       |       |   |
|-----------------------------------------|-------------------------|-----------|---------------|---------|---------------------------|-----------|---------------------------------------|-------|---|
| MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. |                         | OBJETIVOS | CALIF. COMPL. | OFICIAL | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | DECIMALES | VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS |       |   |
| Atajo                                   | Literal                 |           |               |         |                           |           |                                       |       |   |
| 1                                       | 1                       |           |               |         | 1                         | 1,00      | 1,99                                  | 1,00  | ✓ |
| 2                                       | 2                       |           |               |         | 2                         | 2,00      | 2,99                                  | 2,00  | ✓ |
| 3                                       | 3                       |           |               |         | 3                         | 3,00      | 3,99                                  | 3,00  | ✓ |
| 4                                       | 4                       |           |               |         | 4                         | 4,00      | 4,99                                  | 4,00  | ✓ |
| 5                                       | 5                       |           |               |         | 5                         | 5,00      | 5,99                                  | 5,00  |   |
| 6                                       | 6                       |           |               |         | 6                         | 6,00      | 6,99                                  | 6,00  |   |
| 7                                       | 7                       |           |               |         | 7                         | 7,00      | 7,99                                  | 7,00  |   |
| 8                                       | 8                       |           |               |         | 8                         | 8,00      | 8,99                                  | 8,00  |   |
| 9                                       | 9                       |           |               |         | 9                         | 9,00      | 9,99                                  | 9,00  |   |
| 10                                      | 10                      |           |               |         | 10                        | 10,00     | 10,00                                 | 10,00 |   |
| A                                       | Apto                    |           |               |         | A                         |           |                                       |       |   |
| CV                                      | Convalidado             |           |               |         | CV                        |           |                                       |       |   |
| CV5                                     | Convalidado-5           |           |               |         | CV5                       |           |                                       |       |   |
| EX                                      | Exento                  |           |               |         | EX                        |           |                                       |       |   |
| NA                                      | No Apto                 |           |               |         | NA                        |           |                                       |       | ✓ |
| NE                                      | No evaluado             |           |               |         | NE                        |           |                                       |       | ✓ |
| NP                                      | No Presentado           |           |               |         | NP                        |           |                                       |       | ✓ |
| RC                                      | Renuncia a convocatoria |           |               |         | RC                        |           |                                       |       |   |

En **Castilla y León en corrección del 10/03/2025 de la ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional la **nota oficial para la renuncia a convocatoria es RE**. Se ha procedido a la actualización y se ha **eliminado 'RC' para CFGB, CFGM y CFGS**.

3.2. TELOOIIFP-114. [Todas las CCAA]. Actualización de medidas de atención a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGs].

Con el fin que los centros puedan utilizar las '**MAD**' que hay en SM Educamos, a esperas que saquen **normativa en cada una de las**

**comunidades** autónomas para poder actualizarlas, se ha **clonado** las medidas de adaptación a la diversidad:

CFGB – las del 23/24 de Ley LOMCE desde el curso 24/25 en adelante para ley **LOMLOE**.

CFGM/CFGs – las del curso 23/24 de Ley LOE desde el curso 24/25 en adelante para ley **LOOIFP**.

### 3.3. TELOOIFP-115. [Todas las CCAA]. Actualización de decisiones de promoción. [CFGM][CFGs].

Con el fin que los centros puedan utilizar las '**Decisiones de promoción**' que hay en SM Educamos, a esperas que saquen **normativa en cada una de las comunidades** autónomas para poder actualizarlas, se ha **clonado** dichas decisiones para CFGM y CFGs siendo las del curso 23/24 de Ley LOE desde el curso 24/25 en adelante para ley **LOOIFP**. Para CFGB ya están disponibles.

### 3.4. TELOOIFP-205. [Castilla y León]. Alta de nueva medida de adaptación a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el **proceso de evaluación del alumnado** que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la **Comunidad de Castilla**

y León y posterior corrección de 10/03/2025, en varios de sus anexos se indica [...]. Se indicarán con un aspa aquellas materias que han sido objeto de adaptación curricular. [...]. Para ello en SM Educamos se ha dado de alta esta medida de adaptación y podrá ser visible en la puesta de notas:

Desde 23/24 en adelante para CFGB para cursos bajo ley LOMLOE.

Desde 24/25 en adelante para CFGM y CFGS para cursos bajo ley LOOIFP.

**Evaluación por grupo**  
Registro de calificaciones del grupo de clase Ciclo Formativo de Grado Básico

INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Inf PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

⊙ Opciones de visualización ^

Calificaciones: ☒ Calificación literal ☒ Calificación numérica

Columnas: ☒ Comentarios del profesor ☒ MAD ☒ Recuperación ☒ Incidencias

Alumnos: ☐ Suspensos

Criterios de selección

Clases: [ ] Materias: Módulo profesional 2 Evaluaciones: 1ª Evaluación Navegación: Hacia abajo

IMPORTAR EXCEL CUADERNO DEL PROFESOR IMPRIMIR IR A JUNTA GUARDAR

| Nombre          | Clase | 1ª Ev | Rec. | MAD | Comentarios del profesor |
|-----------------|-------|-------|------|-----|--------------------------|
| 1               | CSC   |       |      | AC  |                          |
| 2               | CSC   |       |      |     |                          |
| 3               | CSC   |       |      |     |                          |
| 4               | CSC   |       |      |     |                          |
| Media del grupo |       |       |      |     |                          |

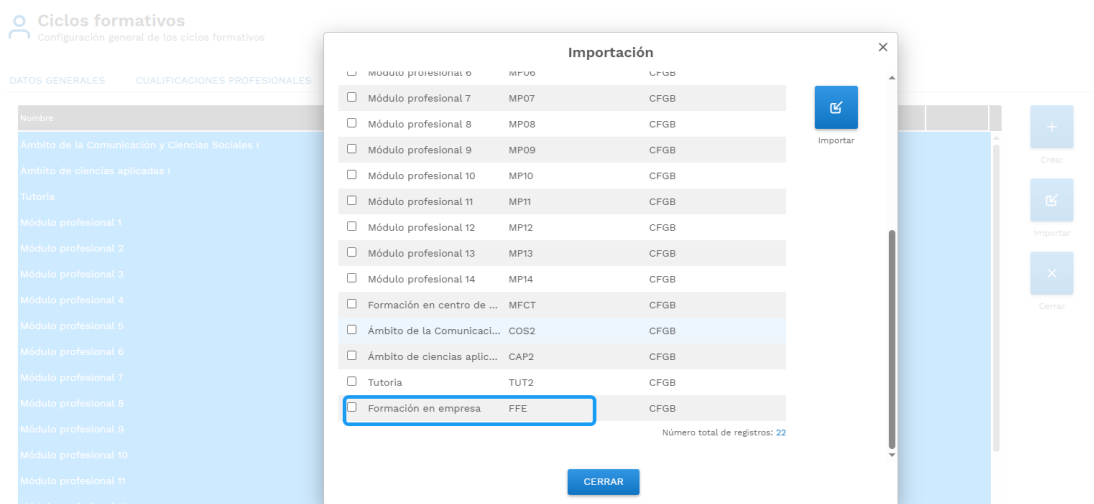
3.5. TELOOIFP-328. [Madrid]. Alta de nueva materia. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según las instrucciones de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial por las que se actualizan algunos de los modelos de los documentos de evaluación de

los ciclos formativos de los **grados D y E para el año académico 2024-2025 en la comunidad de Madrid**, y entre otros, en el **acta** se encuentra un apartado para **indicar las horas y decisión de FFE** (Formación en empresa).

Por lo tanto, en SM Educamos se ha **dado de alta un nuevo módulo** en los tres tipos de ciclo **CFGB** bajo **ley LOMLOE**, **CFGM** y **CFGs** bajo Ley **LOOIFP** denominado **Formación en empresa (FFE)**.

Por lo tanto cuando se importe el currículo en ciclos formativos, Datos/Ciclos Formativos, aparecerá dicho módulo para ser importado:



### 3.6. TELOOIFP-265. [Aragón]. Nuevas condiciones de acceso a ciclos formativos. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según **DECRETO 91/2024**, de 5 de junio, del Gobierno de **Aragón** por el que se establece la **Ordenación de la Formación Profesional del Grado**

D y del Grado E, informa entre otros, en su artículo 43 sobre el expediente académico y en el mismo de las condiciones de acceso a ciclos formativos siendo los siguientes:

3º o 4º de ESO, o excepcionalmente 2º ESO

Título de Graduado/a en ESO

Título de Bachiller

Título de Técnico/a Básico

Título de Técnico/a

Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos Formativos

Superación de una prueba de acceso a Grado D

Superación de una prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años

Título de Técnico/a en Artes Plásticas y Diseño

Título de Técnico/a Superior

Grado universitario

Otras titulaciones establecidas en la Disposición adicional sexta del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio

No posee requisito de acceso

Para ello se ha dado de alta en SM Educamos para que se muestre en datos/usuarios/alumnos/pestaña expediente las condiciones de acceso anteriores (para los primeros cursos de CFGB, CFGM y CFGS) de los ciclos que estén bajo la ley de LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS) desde 24/25 en adelante.

☐ Repetidor
 ☐ Repetidor parcial
 ☐ A.C.N.E.E
 ☐ A.N.C.E.
 ☐ Alumno de altas capacidades intelectuales

Promoción en ordinaria 
 Promoción en extraordinaria 
 Promoción final ordinaria 
 Promoción final extraordinaria

Formación en empresa en ordinaria 
 Formación en empresa en extraordinaria 
 Formación en empresa en final ordinaria 
 Formación en empresa en final extraordinaria

Programa 
☐ Matrícula de honor
 Nota media 
 Código CF

Ciclo definido por el centro: Artes Gráficas
 Condición de acceso: 
 Empresa en la que realiza las prácticas:

**Datos de matrícula**

Programa de movilidad internacional: 
 Empresa FCT:

**Observaciones**

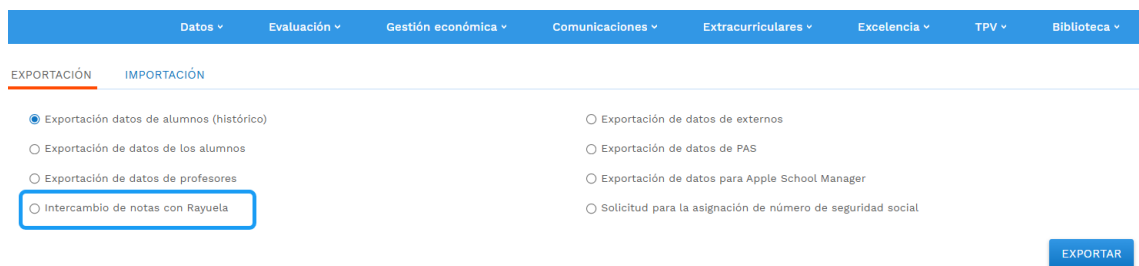
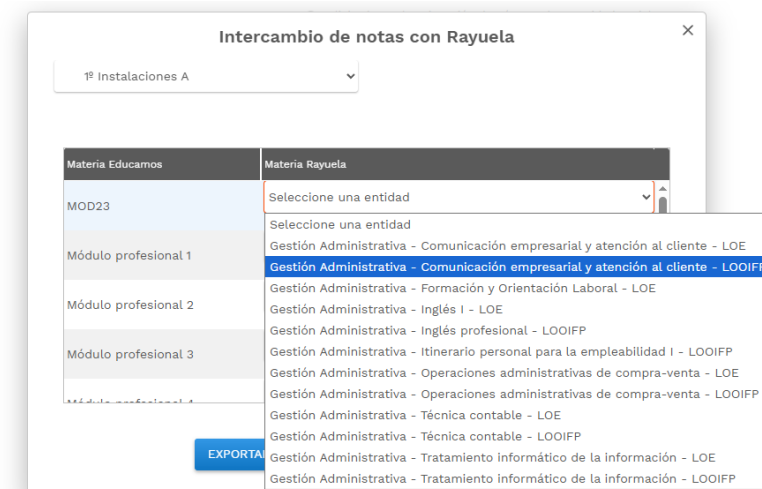
☐ Internacional
 ☐ Prácticas en empresa

Acceso directo con Bachillerato o equivalente  
 Acceso directo con ESO o equivalente  
 Acceso directo con FP Básica  
 Acceso directo con estudios convalidación/homologación de estudios extranjeros  
 Con los módulos obligatorios de PCPI superados  
 Con titulación universitaria  
 Curso de acceso a ciclos G.M.  
 Matriculado anteriormente en otro ciclo formativo de Grado Medio (sin título)  
 No es de nuevo ingreso  
 Prueba de acceso a ciclos G.M.  
 Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años  
 Sin titulación (matrícula para adultos)  
 Título de Técnico (Grado Medio)  
 Título de Técnico Superior (Grado Superior)

## 4. Pasarelas

### 4.1. TELOOIFP-53. [Extremadura]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **materias y calificaciones** remitido por Rayuela para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Rayuela**' estén correctas y se pueda importar a aplicativo de la comunidad correctamente.

| Materia Educamos     | Materia Rayuela                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| MOD23                | Seleccione una entidad                                                        |
| Módulo profesional 1 | Gestión Administrativa - Comunicación empresarial y atención al cliente - LOE |
| Módulo profesional 2 | Gestión Administrativa - Formación y Orientación Laboral - LOE                |
| Módulo profesional 3 | Gestión Administrativa - Inglés I - LOE                                       |
|                      | Gestión Administrativa - Inglés profesional - LOOIFP                          |
|                      | Gestión Administrativa - Itinerario personal para la empleabilidad I - LOOIFP |
|                      | Gestión Administrativa - Operaciones administrativas de compra-venta - LOE    |
|                      | Gestión Administrativa - Operaciones administrativas de compra-venta - LOOIFP |
|                      | Gestión Administrativa - Técnica contable - LOE                               |
|                      | Gestión Administrativa - Técnica contable - LOOIFP                            |
|                      | Gestión Administrativa - Tratamiento informático de la información - LOE      |
|                      | Gestión Administrativa - Tratamiento informático de la información - LOOIFP   |

## 4.2. TELOOIFP-100. [Madrid]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGGM][CFGGS].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **materias y calificaciones** remitido por Raíces para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Raíces**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

EXPORTACIÓN

IMPORTACIÓN

☒ Estadísticas de ciclos formativos  
☐ Exportación de datos de externos  
☐ Exportación de datos de PAS  
☐ Exportación de datos para Apple School Manager  
☐ Fichero de preinscripción en EVAU - Universidad Complutense  
☐ Fichero de preinscripción en PAU - Universidad Autónoma  
☐ Fichero de texto para carga de NIAs en SICEP  
☐ **Intercambio de notas con Raíces**  
☐ Propuesta de título de CF Grado Medio  
☐ Propuesta de título de ESO  
☐ Propuesta de título de ESO (PCPI)  
☐ Solicitud para la asignación de número de seguridad social

☐ Exportación datos de alumnos (histórico)  
☐ Exportación de datos de los alumnos  
☐ Exportación de datos de profesores  
☐ Fichero de Acceso a las Universidades - Raíces  
☐ Fichero de preinscripción en EVAU - Universidad Rey Juan Carlos  
☐ Fichero de texto para carga de alumnos en Raíces  
☐ Intercambio de horarios con Raíces  
☐ Propuesta de título de Bachillerato  
☐ Propuesta de título de CF Grado Superior  
☐ Propuesta de título de ESO (FPB)  
☐ Propuesta de título de FPB (TXT)

EXPORTAR

Intercambio de notas con Raíces

CICLO LOOIFP SUPERIOR

| Materia Educamos      | Materia                                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Módulo profesional 1  | Seleccione una entidad                                                                                  |
| Módulo profesional 10 | Seleccione una entidad                                                                                  |
| Módulo profesional 11 | Acondicionamiento físico - Acondicionamiento físico en el agua *                                        |
| Módulo profesional 12 | Acondicionamiento físico - Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical *        |
|                       | Acondicionamiento físico - Actividades especializadas de acondicionamiento físico con soporte musical * |
|                       | Acondicionamiento físico - Control postural, bienestar y mantenimiento funcional *                      |
|                       | Acondicionamiento físico - Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS) *                    |
|                       | Acondicionamiento físico - Empresa e iniciativa emprendedora *                                          |
|                       | Acondicionamiento físico - Fitness en sala de entrenamiento polivalente *                               |
|                       | Acondicionamiento físico - Formación y orientación laboral *                                            |
|                       | Acondicionamiento físico - Fundamentos de nutrición *                                                   |
|                       | Acondicionamiento físico - Habilidades sociales *                                                       |
|                       | Acondicionamiento físico - Inglés profesional (GS) *                                                    |
|                       | Acondicionamiento físico - Itinerario personal para la empleabilidad I *                                |
|                       | Acondicionamiento físico - Itinerario personal para la empleabilidad II *                               |
|                       | Acondicionamiento físico - Lengua extranjera profesional *                                              |
|                       | Acondicionamiento físico - Módulo profesional optativo *                                                |
|                       | Acondicionamiento físico - Módulo profesional optativo 2 *                                              |
|                       | Acondicionamiento físico - Módulo profesional optativo II *                                             |
|                       | Acondicionamiento físico - Sostenibilidad aplicada al sistema productivo *                              |
|                       | Acondicionamiento físico - Técnicas de hidrocinésia *                                                   |

EXPORTAR

Mi agenda

Viernes, 4 de abril

Horario normal

#### 4.3. TELOOIIFP-43. [Rioja]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **ciclos**, **materias**, **calificaciones y decisiones de promoción** remitido por **Racima** para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Racima**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

EXPORTACIÓN

IMPORTACIÓN

☒ Exportación datos de alumnos (histórico)

☐ Exportación de datos de los alumnos

☐ Exportación de datos de profesores

☐ Fichero de exportación de alumnos a Racima

☐ Intercambio de horarios con RACIMA

☐ Propuesta de título de ESO (DAT)

☐ Propuesta de título de ESO-FPB (DAT)

☐ Solicitud para la asignación de número de seguridad social

☐ Exportación de datos de externos

☐ Exportación de datos de PAS

☐ Exportación de datos para Apple School Manager

☐ Fichero de historiales académicos de alumnos para RACIMA

☒ Intercambio de notas con RACIMA

☐ Propuesta de título de ESO (PDF)

☐ Propuesta de título de ESO-FPB (PDF)

EXPORTAR

#### 4.4. TELOOIIFP-162. [Valencia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **ciclos**, **materias y calificaciones** remitido por **Ítaca** para que cuando se seleccione '**Intercambio de calificaciones e incidencias con Ítaca**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de

forma

satisfactoria.

EXPORTACIÓN

IMPORTACIÓN

☒ Exportación datos de alumnos (histórico)

☐ Exportación de datos de los alumnos

☐ Exportación de datos de profesores

☐ Fichero de envío de datos de alumnos para acceso a PAU

☐ Intercambio de horarios con Itaca

☐ Solicitud para la asignación de número de seguridad social

☐ Exportación de datos de externos

☐ Exportación de datos de PAS

☐ Exportación de datos para Apple School Manager

☒ Intercambio de calificaciones e incidencias con Itaca

☐ Intercambio de matriculación de alumnos con Itaca

EXPORTAR

#### 4.5. TELOOIFP-162. [Andalucía]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **ciclos**, **materias**, **calificaciones y decisiones de promoción** remitido por **Séneca** para que cuando se seleccione '**Intercambio de calificaciones con Séneca**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

EXPORTACIÓN

IMPORTACIÓN

☐ Exportación datos de alumnos (histórico)

☐ Exportación de datos de externos

☐ Exportación de datos de PAS

☐ Exportación de datos para Apple School Manager

☐ Intercambio de horarios con SENECA

☐ Solicitud para la asignación de número de seguridad social

☐ Exportación de ausencias y retrasos a Séneca

☐ Exportación de datos de los alumnos

☐ Exportación de datos de profesores

☐ Intercambio de competencias con SENECA

☒ Intercambio de notas con SENECA

EXPORTAR

## 5. Informes

5.1. TELOOIFP-108. [Aragón]. Nueva acta.  
[CFGB][CFGGM][CFGGS].

Según [Decreto 91/2024](#), de 5 de junio, del Gobierno de [Aragón](#) por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E, informa en su artículo [44 sobre las actas de evaluación](#), y entre otros, indica que el [modelo](#) se ajustará al [anexo II](#).

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25](#) en [adelante](#) [situado](#) en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas](#), siendo el nombre para CFGB 'Acta de evaluación (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Acta de evaluación (LOOIFP)'.

Estos se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

**Informes**  
Generación de informes de evaluación

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

LISTADOS BOLETINES INFORMES **DOCUMENTACIÓN OFICIAL** SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

**Selección de informes**

Tipo de informe: Informes  
Actas: Acta de evaluación (LOMLOE)  
Formato de salida: PDF

**Criterios de selección**

Clase: 1º A SERV ADM LOMLOE  
Evaluación: Ordinaria  
Fecha Impresión: 26/05/2025  
☐ Mostrar ámbitos en formato cualitativo

**DILIGENCIAS**

| Apellidos, Nombre | EXT                      | 2º                                  | 3º                                  |
|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

Número total de registros: 2

**Informes**  
Generación de informes de evaluación

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** **CFGM** CFGS

LISTADOS BOLETINES INFORMES **DOCUMENTACIÓN OFICIAL** SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

**Selección de informes**

Tipo de informe: Informes  
Actas: Acta de evaluación (LOOIFP)  
Formato de salida: PDF

**Criterios de selección**

Clase: 1º A GES ADM LOOIFP  
Evaluación: ORDINARIA  
Fecha Impresión: **DILIGENCIAS**

| Apellidos, Nombre | EXT                                 | 2º                                  | 3º                       | T                        |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Número total de registros: 5

**IMPRIMER**

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)). Además está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

Acta de evaluación

Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA (6/6/24)

Ciclo Formativo (1): 1º de Gestión Administrativa

TIPO EVALUACIÓN: ☒1ª FINAL ☐2ª FINAL ☐EXCEPCIONAL

CURSO ACADÉMICO: 2024/2025

GRUPO: 1ª GES ADM LLOOIPP

Código (2): ADG201

Título: Real Decreto (3): RD 1111/2025

Curriculo (4): RD 2222/2025

Modalidad de enseñanza: ☒Presencial ☐Semipresencial ☐Virtual ☐Modular

Centro docente

Código del centro

Régimen: ☐Público ☒Privado

Dirección:

Localidad: Zaragoza

Código Postal: 50017

Provincia: Zaragoza

| RELACIÓN ALFABÉTICA DEL ALUMNADO |                    | CALIFICACIONES POR MÓDULOS/ÁMBITOS Y PROYECTO (5) |     |       |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Repetir (S/NO) (6) | Realizada formación en empresa (S/NO/EX) | Requisito Académico (S/NO) (7) | Propuesta de título | Nota final |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|-----|-------|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------|
| Nº de orden                      | APELLIDOS y Nombre | 01                                                | 02  | 03    | 04 | 05    | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |                    |                                          |                                |                     |            |
| 1                                |                    | CV-7                                              | CV5 | CV    | 1  | 10-MH | 5  | 9  | 5  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | NO                 | NO                                       |                                | NO                  |            |
| 2                                |                    | 7                                                 | 1   | 1     | 1  | 1     | 1  | 1  | 1  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | NO                 | NO                                       |                                | NO                  |            |
| 3                                |                    | 9                                                 | 8   | 7     | 6  | 5     | 6  | 5  | 7  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | NO                 | SI                                       |                                | NO                  |            |
| 4                                |                    | 7                                                 | 9   | 10-MH | 1  | 5     | 6  | 9  | 9  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | NO                 | SI                                       |                                | NO                  |            |
| 5                                |                    | -                                                 | -   | -     | -  | -     | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | NO                 | SI                                       |                                | NO                  |            |

Nota: Esta acta comprende un total de 5 alumnos/as finalizando en

En Zaragoza, a 31 de marzo de 2025

NOTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ACTA DE EVALUACIÓN

(1) Indíquese el curso 1º, 2º o 3º, según corresponda, del Ciclo Formativo o Curso de Especialización

(2) Código establecido en la Comunidad Autónoma de Aragón

(3) Real Decreto que establece el título del Grado D o E

(4) Norma que establece el currículo del Grado D o E

(5) 

Módulo/Ámbito/Proyecto suspendido

1, 2, 3 o 4

Módulo/Ámbito/Proyecto con renuncia convocatoria

RC

Módulo/Ámbito/Proyecto superado

5, 6, 7, 8, 9 o 10

Módulo/Ámbito/Proyecto con no evaluado

NE

Módulo/Ámbito convalidado

CV o CV-Nota

Módulo/Proyecto con "Mención honorífica"

10-MH

Anulación de matrícula

AM

Nota final Ciclo Formativo/Curso Especialización con "Matrícula de honor"

Nota-M. Honor

(6) Presencial (PE), Virtual (VI), Semipresencial (SE) o Modular (MO)

(7) Repite curso

(8) Indicar si el/la alumno/a posee los requisitos académicos para solicitar el título del Grado D o E

FIRMAS DEL PROFESORADO

Módulo profesional 1

Módulo profesional 2

Módulo profesional 3

Módulo profesional 4

Módulo profesional 5

Módulo profesional 6

Fdo.

Fdo.

Fdo.

Fdo.

Fdo.

Fdo.

Módulo profesional 7

Proyecto intermodular I

Tutora

Vº Bº El/La Director/a

Fdo.

Fdo.

Fdo.

Fdo.

RELACIÓN DE MÓDULOS/ÁMBITOS/PROYECTO INTERMODULAR INCLUIDOS EN EL ACTA CON SU CÓDIGO Y DENOMINACIÓN COMPLETA

| Nº | Código | Denominación         | Nº | Código | Denominación            |
|----|--------|----------------------|----|--------|-------------------------|
| 01 | MP01   | Módulo profesional 1 | 08 | MPRO1  | Proyecto intermodular I |
| 02 | MP02   | Módulo profesional 2 | 09 |        |                         |
| 03 | MP03   | Módulo profesional 3 | 10 |        |                         |
| 04 | MP04   | Módulo profesional 4 | 11 |        |                         |
| 05 | MP05   | Módulo profesional 5 | 12 |        |                         |
| 06 | MP06   | Módulo profesional 6 | 13 |        |                         |

Acta de la evaluación ORDINARIA de 1º de Gestión Administrativa

Grupo: 1GESAD

Página 1 de 2

07

MP07

Módulo profesional 7

14

RESUMEN ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL GRUPO

| Total de alumnado evaluado | Total de alumnos/as del grupo que en los módulos/ámbitos/proyecto han obtenido, en la evaluación que se indica, las siguientes calificaciones: |                       |                         |                          |                            |                           |                                | Total alumnado que promociona/título |                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
|                            | Positiva en todos los módulos                                                                                                                  | Negativa en un módulo | Negativa en dos módulos | Negativa en tres módulos | Negativa en cuatro módulos | Negativa en cinco módulos | Negativa en seis o más módulos | Promocionan                          | Obtienen el título |
| 4                          | 1                                                                                                                                              | 2                     |                         |                          |                            |                           | 1                              | 3                                    |                    |

Calificaciones obtenidas por los/as alumnos/as del grupo en cada uno de los módulos/ámbitos/proyecto intermodular

| Alumnos/as con puntuación de | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 5 o más                      | 3  | 2  | 2  | 1  | 3  | 3  | 3  | 3  |    |    |    |    |    |    |
| Menos de 5                   |    | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 1  |    |    |    |    |    |    |
| Convalidados                 | 1  | 1  | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| No evaluado                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Renuncia convocatoria        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

DILIGENCIAS:

Diligencia 1

Acta de la evaluación ORDINARIA de 1º de Gestión Administrativa

Grupo: 1GESAD

Página 2 de 2

Página 84 de 98

## 5.2. TELOOIIFP-119. [Todas las CCAA]. Nuevo certificado de prevención de riesgos laborales genérico. [CFGB][CFGM][CFGs].

Con el fin de que los **centros** puedan disponer de un modelo de **Certificado de Prevención de Riesgos laborales** para los CFGB, CFGM y CFGS, se incorpora en SM Educamos **un modelo de certificado genérico** permitiendo que se **puedan realizar nuevos modelos** partiendo del mismo.

Está ubicado en **Evaluación/Informes/Otros** con el nombre para **CFGB** 'Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOMLOE)' y para **CFGM y CFGS** 'Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOOIIFP)' disponible en todas las evaluaciones. Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIIFP (CFGM/CFGs)**.



Informes  
Generación de Informes de evaluación

INF PRIM Eso PCH BACH CFGB CFGM CFGS

LISTADOS BOLETINES INFORMES DOCUMENTACIÓN OFICIAL SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

Selección de informes

Tipo de informe  
Otros

Informe  
Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOOIIFP)

Formato de salida  
PDF

Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

Además, también está en **Evaluación/Informes/Documentación Publicable** por si se desea emitir a las familias.

## CERTIFICACIÓN DE NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

D. [REDACTED] Secretario del centro docente [REDACTED] de la localidad de Zaragoza, provincia de Zaragoza.

### CERTIFICA:

Que la alumna [REDACTED] con DNI/NIE nº [REDACTED], y NIA [REDACTED] ha adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional de [REDACTED] Ciclo Gestión Administrativa LOOIFP (CFGM) de Grado MEDIO de Técnico regulado por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y por Real Decreto RD 1111/2025, anexo tit. y Orden RD 2222/2025, resolución por la que se aprueba el perfil profesional del citado título para la Comunidad Autónoma de Aragón, los cuales recogen los resultados de aprendizaje que capacitan para llevar a cabo responsabilidades equivalentes a las que precisan las actividades de nivel básico en prevención de riesgos laborales, establecidas en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente certificado en, Zaragoza a 26 de mayo de 2025

VºBº El Director

El Secretario

Vº Bº Director/a del centro público

Fdo.

[REDACTED]

Fdo.

[REDACTED]

Fdo.

[REDACTED]

### 5.3. TELOOIIFP-275/276 [Canarias]. Nuevo consejo orientador. [CFGB].

Según la [Resolución de 24 de febrero de 2025](#), por la que se dictan [instrucciones](#) sobre el proceso de [admisión del alumnado a Ciclos Formativos de Grado Básico, Medio y Superior](#) (niveles 1, 2 y 3, respectivamente) de las Enseñanzas de Formación Profesional de Grado D, Enseñanzas Profesionales de Artes Plásticas y Diseño, Enseñanzas Elementales y Profesionales de Música, Enseñanzas de Idiomas y Enseñanzas Deportivas en [centros docentes sostenidos](#) con [fondos públicos](#) en la Comunidad Autónoma de Canarias para el [curso](#) escolar [2025/2026](#), hay un nuevo modelo de [consejo orientador](#).

Para ello en SM Educamos se ha creado una pantalla específica para que el informe se pueda emitir con toda la información solicitada.

Al acceder a [Evaluación/Puesta de notas/Tutor](#) en [ESO](#) y para los cursos [2º, 3º y 4º](#) hay una nueva pestaña desde el curso 24/25 en adelante denominada '[Consejo Orientador. Acceso CFGB](#)'.

Evaluación del tutor

Seguimiento de calificaciones e incidencias del alumno E.S.O.

INF

PRIM

**E.S.O.**

PCPI

BACH

CFGB

CFGM

CFGS

GRUPO
INDIVIDUAL
JUNTA
EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR
EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR
COMPETENCIAS INDIVIDUAL
COMPETENCIAS GRUPO

Criterios de selección

Clases

Tercero de Secundaria-A

Evaluaciones

Evaluación Final (junio)

Todos los alumnos



EVALUACIONES
COMPETENCIAS CLAVE
**CONSEJO ORIENTADOR ACCESO A CFGB**

☒ Mostrar todos

Decisiones sobre el alumno

|                                                                                                                     |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Observaciones Competencia en comunicación Lingüística<br>Observación 1                                              | Observaciones Competencia plurilingüe<br>Observación 2                          |
| Observaciones Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería Plurilingüe<br>Observación 3 | Observaciones Competencia digital<br>Observación 4                              |
| Observaciones Competencia Personal, social y de aprender a aprender<br>Observación 5                                | Observaciones Competencia ciudadana<br>Observación 5                            |
| Observaciones Competencia emprendedora<br>Observación 6                                                             | Observaciones Competencia en conciencia y expresión culturales<br>Observación 7 |

Será rellenada si el alumno presenta las condiciones para ello.

Así mismo **todo lo que se registre en esta pantalla irá**, entre otra información, al informe '**Consejo orientador acceso CFGB (LOMLOE)**' situado en **Evaluación/Informes/Documentación Oficial/Otros**.

## CONSEJO ORIENTADOR PARA EL ALUMNADO PROPUESTO PARA CURSAR UN CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO

Dor: , como tutor del grupo A de TERCER curso de Educación Secundaria Obligatoria, INFORMA que el equipo docente, respecto del alumno/de la alumna Don ha analizado:

- Sus expectativas de continuación de estudios comunicadas, con anterioridad, por el propio alumno o alumna.
- Las comunicadas, en su caso, por los padres, madres, tutores o tutoras legales.
- Su historial académico, así como, en su caso, las posibles medidas de apoyo recibidas.
- El grado de logro de los objetivos y de adquisición de las competencias clave, en el curso en el que está matriculado, según se expresa a continuación:

| GRADO DE ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE(*)                          |               |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
| 1.COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA                                  |               |   |   |   |
| Valoración global                                                          | 1             | 2 | 3 | 4 |
| Observaciones                                                              | Observación 1 |   |   |   |
| 2.COMPETENCIA PLURILINGÜE                                                  |               |   |   |   |
| Valoración global                                                          | 1             | 2 | 3 | 4 |
| Observaciones                                                              | Observación 2 |   |   |   |
| 3.COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA |               |   |   |   |
| Valoración global                                                          | 1             | 2 | 3 | 4 |
| Observaciones                                                              | Observación 3 |   |   |   |
| 4.COMPETENCIA DIGITAL                                                      |               |   |   |   |
| Valoración global                                                          | 1             | 2 | 3 | 4 |
| Observaciones                                                              | Observación 4 |   |   |   |
| 5.COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER                    |               |   |   |   |
| Valoración global                                                          | 1             | 2 | 3 | 4 |
| Observaciones                                                              | Observación 5 |   |   |   |
| 6.COMPETENCIA CIUDADANA                                                    |               |   |   |   |
| Valoración global                                                          | 1             | 2 | 3 | 4 |
| Observaciones                                                              | Observación 5 |   |   |   |
| 7.COMPETENCIA EMPRENDEDORA                                                 |               |   |   |   |
| Valoración global                                                          | 1             | 2 | 3 | 4 |
| Observaciones                                                              | Observación 6 |   |   |   |
| 8.COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES                         |               |   |   |   |
| Valoración global                                                          | 1             | 2 | 3 | 4 |
| Observaciones                                                              | Observación 7 |   |   |   |

**(\*) Grado de adquisición de las competencias clave:**

1. No ha alcanzado el grado esperado de adquisición de la competencia.
2. Ha alcanzado en grado bajo o está en proceso de alcanzar en nivel suficiente de la competencia correspondiente.
3. Ha alcanzado un nivel suficiente, en grado medio, de adquisición de la competencia.
4. Ha alcanzado en grado alto, de forma destacada, la adquisición de la competencia.

Del análisis anterior se ha concluido que el grado de adquisición de las competencias clave del alumno o alumna, así como el resto de los aspectos valorados, hace aconsejable:

Su **incorporación a un ciclo formativo de grado básico** para el que reúne los requisitos establecidos en el artículo 41.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre. Por todo ello, en nombre del equipo docente del curso y grupo señalados, en relación con el citado alumno/a, se formula, con carácter orientativo, la propuesta señalada para el próximo curso.

En Las Palmas de Gran Canaria a 17 de junio de 2025

El Tutor

La orientadora

Firmado:

Firmado:

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.

Se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

#### 5.4. TELOOIFP-257 [Aragón]. Nuevo Expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según [DECRETO 91/2024](#), de 5 de junio, del Gobierno de [Aragón](#) por el que se establece la [Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E](#), informa entre otros, en su [artículo 43](#) sobre el [expediente académico](#).

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25](#) en [adelante](#) [situado](#) en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Expediente](#), siendo el nombre [para CFGB 'Expediente académico \(LOMLOE\)'](#) y para [CFGM y CFGS 'Expediente académico \(LOOIFP\)'](#).

Estos se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

**Expediente académico**

Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA (6/6/24)

|                                    |                           |                                                                              |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Centro: [REDACTED]                 | Código centro: [REDACTED] | <input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Privado |
| Localidad: TORRECILLA DE VALMADRID | Provincia: Zaragoza       | Código postal: 50017                                                         |
| Dirección: [REDACTED]              | Teléfono: [REDACTED]      |                                                                              |

|                                                              |                           |                                |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| <b>Datos personales</b>                                      |                           |                                |
| Apellidos: [REDACTED]                                        | Nombre: [REDACTED]        | Nº GIR: [REDACTED]             |
| Fecha de nacimiento: 23 de abril de 2006                     | DNI/NIE: [REDACTED]       | Nacionalidad: Española         |
| Lugar de nacimiento: [REDACTED]                              | Provincia: Zaragoza       | País: España                   |
| Domicilio: [REDACTED]                                        | Código postal: [REDACTED] |                                |
| Nombre del padre, madre, tutor/a legal 1:                    |                           | Teléfono/s: [REDACTED]         |
| Nombre del padre, madre, tutor/a legal 2:                    |                           | Teléfono/s: [REDACTED]         |
| Fecha apertura expediente <sup>1</sup> : 01 de marzo de 2024 | Nº expediente: [REDACTED] | Nº registro matrícula: 0009/24 |

<sup>1</sup>Esta fecha coincide con la del expediente LOE por ser una continuidad, salvo en los iniciados con fecha igual o posterior al 01/09/2024.

Antecedentes de escolarización:

| Nombre del centro | Localidad | Provincia | Teléfono | Años académicos | Ciclo | Curso |
|-------------------|-----------|-----------|----------|-----------------|-------|-------|
|                   |           |           |          |                 |       |       |

**Datos psicopedagógicos relevantes:**

Prueba Agp datos

**Actuaciones de intervención educativa:**

Prueba Agp actuaciones

OBSERVACIÓN: Si existe evaluación de las necesidades educativas específicas o evaluación psicopedagógica y propuesta curricular, se adjuntará a este expediente.

**Traslado de centro:**

|                                                                                                               |                                   |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Con fecha: [REDACTED]                                                                                         | Se traslada al centro: [REDACTED] |                           |
| Dirección: [REDACTED]                                                                                         | Teléfono: [REDACTED]              |                           |
| Localidad: [REDACTED]                                                                                         | Provincia: [REDACTED]             | Código Postal: [REDACTED] |
| Se remite al centro de destino el "Informe de evaluación individualizado" <input checked="" type="checkbox"/> |                                   | Fecha: 02 de mayo de 2025 |
| Se remite al centro de destino el "Certificado académico" <input checked="" type="checkbox"/>                 |                                   | Fecha: 05 de mayo de 2025 |

**EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE GRADO D O GRADO E**

La alumna [REDACTED] acreditando, de acuerdo a la documentación incluida en este expediente académico, alguno de los requisitos de acceso al título y habiendo superado el Ciclo formativo correspondiente, SOLICITA la expedición del Título de Técnico en Gestión Administrativa LOOIFP (CFGM) establecido por el Real Decreto<sup>(2)</sup> RD 1111/2025 (BOE Información Anexo tit. RD ) y en su currículo por<sup>(3)</sup> RD 2222/2025 (BOE/BOA Texto de la Resolución)

En TORRECILLA DE VALMADRID, a 09 de mayo de 2025

Vº Bº La Directora

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo. [REDACTED]

Fdo.: [REDACTED]

**ENTREGA DEL TÍTULO DE GRADO D O GRADO E**

Con esta fecha se hace entrega a la alumna del Título correspondiente al Ciclo formativo superado.

En TORRECILLA DE VALMADRID, a 16 de mayo de 2025

Vº Bº La Directora

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo.: [REDACTED]

Fdo.: [REDACTED]



GOBIERNO DE ARAGON

Departamento de Educación,  
Cultura y Deporte

Nº de expediente:

CIE:

|                                                                                                                                                                                  |          |                         |                           |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| CALIFICACIONES OBTENIDAS EN LAS EVALUACIONES FINALES DE MÓDULOS/ÁMBITOS                                                                                                          |          |                         | Año Académico : 2024/2025 |                      |
| DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO DE GRADO D                                                                                                                                    |          |                         |                           |                      |
| Ciclo formativo : Gestión Administrativa LOOIFP (CFGM)                                                                                                                           |          |                         | Código¹ : ADG201          |                      |
| Título: Real Decreto² RD 1111/2025                                                                                                                                               |          |                         |                           |                      |
| Currículo³ : RD 2222/2025                                                                                                                                                        |          |                         |                           |                      |
| Modalidad de enseñanza: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Modular |          |                         |                           |                      |
| Condición de acceso al Ciclo formativo :⁴ Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos Formativos                                                         |          |                         |                           |                      |
| MÓDULOS/BLOQUES FORMATIVOS⁵                                                                                                                                                      |          |                         | CALIFICACIONES⁶           |                      |
| Curso ⁷                                                                                                                                                                          | Código ⁸ | Denominación            | Primera convocatoria      | Segunda convocatoria |
| 1º                                                                                                                                                                               | MP01     | Módulo profesional 1    | CV 7,00                   |                      |
| 1º                                                                                                                                                                               | MP02     | Módulo profesional 2    | CV5                       |                      |
| 1º                                                                                                                                                                               | MP03     | Módulo profesional 3    | CV                        |                      |
| 1º                                                                                                                                                                               | MP04     | Módulo profesional 4    | 1                         | 8                    |
| 1º                                                                                                                                                                               | MP05     | Módulo profesional 5    | 10                        |                      |
| 1º                                                                                                                                                                               | MP06     | Módulo profesional 6    | 5                         |                      |
| 1º                                                                                                                                                                               | MP07     | Módulo profesional 7    | 9                         |                      |
| 1º                                                                                                                                                                               | MPRO1    | Proyecto intermodular I | 5                         |                      |
| NOTA FINAL DEL GRADO D⁹                                                                                                                                                          |          |                         |                           |                      |
| DILIGENCIAS:                                                                                                                                                                     |          |                         |                           |                      |
| DII AGP1                                                                                                                                                                         |          |                         |                           |                      |
| Los datos que contiene este expediente académico son conformes a la documentación y actas de evaluación custodiadas en la Secretaría de este centro.                             |          |                         |                           |                      |
| Zaragoza a 05 de junio de 2025                                                                                                                                                   |          |                         |                           |                      |
| Vº Bº La Directora                                                                                                                                                               |          |                         | El Secretario             |                      |
| Fdo.: <div></div>                                                                                                                                                                |          | Fdo.: <div></div>       |                           |                      |
| (sello del Centro)                                                                                                                                                               |          |                         |                           |                      |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                   |          |                         |                           |                      |
| Observaciones Agp                                                                                                                                                                |          |                         |                           |                      |

1 Indíquese el código establecido en la Comunidad Autónoma de Aragón.  
2 Indíquese la norma que establece el título de Técnico Básico/Técnico/Técnico Superior/Especialista de Formación Profesional/Máster de Formación Profesional.  
3 Indíquese la norma que establece el currículo de Técnico Básico/Técnico/Técnico Superior/Especialista de Formación Profesional/Máster de Formación Profesional.  
4 3º o 4º de ESO, o excepcionalmente 2º ESO; Título de Graduado/a en ESO; Título de Bachiller; Título de Técnico/a Básico; Título de Técnico/a; Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos Formativos; Superación de una prueba de acceso a Grado D; Superación de una prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años; Título de Técnico/a en Artes Plásticas y Diseño; Título de Técnico/a Superior; Grado universitario; Otras titulaciones establecidas en la Disposición adicional sexta del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; No posee requisito de acceso.  
5 En el caso de módulos, impartido entre los dos cursos se indicará el bloque formativo de menor duración cursada en el año académico.  
6

|                                 |                    |                                                                           |               |
|---------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Módulo/Ámbito/Proyecto suspenso | 1, 2, 3 ó 4        | Módulo/Ámbito/Proyecto con renuncia convocatoria                          | RC            |
| Módulo/Ámbito/Proyecto superado | 5, 6, 7, 8, 9 ó 10 | Módulo/Ámbito/Proyecto no evaluado                                        | NE            |
| Módulo/Ámbito convalidado       | CV o CV-Nota       | Módulo o Proyecto con "Mención honorífica"                                | 10-MH         |
| Anulación de matrícula          | AM                 | Nota final Ciclo Formativo/Curso Especialización con "Matrícula de honor" | Nota-M. Honor |

7 1º, 2º o 3º.

8 Código asignado al módulo/ámbito o bloque formativo de menor duración en la Comunidad Autónoma de Aragón.

9 Se cumplimentará solo en el caso de que se hayan superado todos los módulos del Grado D o Grado E y se expresará con dos decimales.



El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

5.5. TELOOIFP-245 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-B). [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se **regula** el **proceso de evaluación** del alumnado que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la Comunidad de **Castilla y León** y su posterior **corrección** de **10.03.2025**, informa entre otros, en su **artículo 25. Certificado académico**.

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre para CFGB **'Certificado de formación profesional. Anexo IV-B (LOMLOE)'** y para CFGM y CFGs **'Certificado de formación profesional. Anexo IV-B (LOOIFP)'**.

**CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

|                    |                         |                       |                     |
|--------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|
| D <sup>(1)</sup> : | Secretario/a del Centro | Código del Centro:    | Teléfono: :         |
| Dirección:         | Localidad: Valladolid   | Provincia: Valladolid | Correo electrónico: |

|                                  |                                                                                     |                                                                                              |                                                                      |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| CERTIFICA:                       |                                                                                     |                                                                                              |                                                                      |
| Que el alumno/a <sup>(1)</sup> : | DNI/NIE/Otros:                                                                      | ha estado matriculado/a en el Curso de especialización <sup>(2)</sup> : Preimpresión digital |                                                                      |
| de grado: Medio                  | de Formación Profesional, regulado por el Real Decreto <sup>(3)</sup> : RD1111/2025 | y el <sup>(3)</sup> : RD2222/2025                                                            | y ha superado los siguientes módulos profesionales/ámbitos/proyecto: |

| Módulo profesional/Proyecto |                         |                |                             | ESTÁNDARES DE COMPETENCIA                                            |
|-----------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Código                      | Denominación            | Duración/Horas | Calificación <sup>(4)</sup> |                                                                      |
| 001                         | Módulo profesional 1    | 150            | 9 CV                        | UNIDAD 1<br>UNIDAD 2<br>UNIDAD 3<br>UNIDAD 4<br>UNIDAD 5<br>UNIDAD 6 |
| 002                         | Módulo profesional 2    | 75             | CV                          |                                                                      |
| 003                         | Módulo profesional 3    | 125            | 5 CV                        |                                                                      |
| 004                         | Módulo profesional 4    | 50             | 7**                         |                                                                      |
| 005                         | Módulo profesional 5    | 15             | 1                           |                                                                      |
| 006                         | Módulo profesional 6    | 25             | 2                           |                                                                      |
| 007                         | Módulo profesional 7    | 45             | 3                           |                                                                      |
| 008                         | Módulo profesional 8    | 90             | 10                          |                                                                      |
| 009                         | Módulo profesional 9    | 110            | 6                           |                                                                      |
| 010                         | Módulo profesional 10   | 250            | 7                           |                                                                      |
| 011                         | Proyecto intermodular I | 165            | 10 MH                       |                                                                      |

Valladolid a 9 de junio de 2025.

Vº Bº El Director

El Secretario

Fdo.:

Fdo.:

(1) Nombre y apellidos

(2) Denominación del Ciclo formativo o Curso de especialización

(3) Cítense la normativa que establece, respectivamente, el título y el currículo

|     |                                            |                 |                    |                 |
|-----|--------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| (4) | Módulo profesional/proyecto superado       | 5,6,7,8,9 o 10  | Módulo convalidado | CV              |
|     | Calificación trasladada                    | Calificación ** | Módulo convalidado | Calificación CV |
|     | Módulo o Proyecto con "Mención Honorífica" | 10 MH           |                    |                 |

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.

Se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas [no cambia respecto a otras leyes](#), solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, [excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB](#) que para esta comunidad

sube **activado** y si se mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIIFP (CFGM/CFGs)**.