

# Comunicación Proyecto 'LOOIFP'

## Cambios importantes

### Versión 2.4



## ÍNDICE

1. Estructura.....	5
1.1. TELOOIFP-18. [Todas las CCAA]. Evaluación por competencias/Resultados aprendizaje (estructura). [CFGB][CFGGM][CFGGS]. .....	5
1.2. TELOOIFP-98. [Todas las CCAA]. Excel para carga masiva de RA por materia y curso [CFGB][CFGGM][CFGGS]. .....	24
2. Puesta de notas .....	30
2.1. TELOOIFP-12. [Todas las CCAA]. Inclusión de nota en convalidaciones, aprobados anterioridad y no computa en media al convalidar. [CFGB][CFGGM][CFGGS]. ...	30
2.2. TELOOIFP-71. [Todas las CCAA]. Calificar los resultados de aprendizaje en evaluaciones finales. [CFGB][CFGGM][CFGGS]. .....	40
2.3. TELOOIFP-109. [Todas las CCAA]. Añadir 'Formación en empresa'. [CFGB][CFGGM][CFGGS]. .....	51
2.4. TELOOIFP-55. [Todas las CCAA]. Cualificación cualitativa en ámbitos y su tratamiento'. [CFGB]. .....	53
2.5. TELOOIFP-395. [Castilla y León]. Actualización del maestro de calificaciones de competencias. [CFGB]. .....	60
2.6. TELOOIFP-457. [Castilla y León]. Inclusión del campo 'Horas realizadas Formación en empresa' en el expediente del alumno. [CFGB][CFGGM][CFGGS]. .....	61
2.7. TELOOIFP-324. [Cataluña]. Nuevo campo en 'Junta' para las actas. [CFGB][CFGGM][CFGGS]. .....	62
2.8. TELOOIFP-343. [Cataluña]. Nuevo campo de media en el Expediente del alumno. [CFGGS]. .....	63
2.9. TELOOIFP-318, TELOOIFP-354, TELOOIFP-353, TELOOIFP-388 y TELOOIFP-399. [Madrid]. Evaluación acceso a FFE y Calificación FFE para su información en actas finales. Tareas. [CFGB, CFGM y CFGS]. .....	64
2.10. TELOOIFP-330. [Madrid]. Cálculo de la media en los ámbitos en CFGB si alguna UF de las que componen dichos ámbitos no ha sido superada. ....	72
3. Maestros .....	75
3.1. TELOOIFP-114. [Todas las CCAA]. Actualización de medidas de atención a la diversidad. [CFGB][CFGGM][CFGGS]. .....	75
3.2. TELOOIFP-115. [Todas las CCAA]. Actualización de decisiones de promoción. [CFGGM][CFGGS]. .....	75
3.3. TELOOIFP-265. [Aragón]. Nuevas condiciones de acceso a ciclos formativos. [CFGB][CFGGM][CFGGS]. .....	76
3.4. TELOOIFP-111. [Aragón y Castilla y León]. Actualización de notas oficiales. [CFGB][CFGGM][CFGGS]. .....	77

3.5.	TELOOIFP-205. [Castilla y León]. Alta de nueva medida de adaptación a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGGS].	79
3.6.	TELOOIFP-404. [Asturias]. Nuevas calificaciones para Ciclos Formativos. [CFGB][CFGM][CFGGS].	80
3.7.	TELOOIFP-405. [Asturias]. Nuevas calificaciones en campo “Formación en empresa” en Puesta de notas/Junta. [CFGB][CFGM][CFGGS].	81
3.8.	TELOOIFP-403. [Asturias]. Adaptación de calificaciones de NE-X por PFE-X. [CFGB][CFGM][CFGGS].	82
3.9.	TELOOIFP-421. [Cataluña]. Nuevas calificaciones oficiales [CFGB][CFGM][CFGGS].	83
3.10.	TELOOIFP-328. [Madrid]. Alta de nueva materia. [CFGB][CFGM][CFGGS].	83
4.	Pasarelas.	84
4.1.	TELOOIFP-53. [Extremadura]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGGS].	84
4.2.	TELOOIFP-100. [Madrid]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGGS].	85
4.3.	TELOOIFP-43. [Rioja]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGGS].	86
4.4.	TELOOIFP-162. [Valencia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGGS].	87
4.5.	TELOOIFP-162. [Andalucía]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGGS].	87
4.6.	TELOOIFP-162. [Murcia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGGS].	88
5.	Informes	89
5.1.	TELOOIFP-119. [Todas las CCAA]. Nuevo certificado de prevención de riesgos laborales genérico. [CFGB][CFGM][CFGGS].	89
5.2.	TELOOIFP-108. [Aragón]. Nueva acta. [CFGB][CFGM][CFGGS].	91
5.3.	TELOOIFP-257 [Aragón]. Nuevo Expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGGS].	93
5.4.	TELOOIFP-275/276 [Canarias]. Nuevo consejo orientador. [CFGB].	98
5.5.	TELOOIFP-306 [Cataluña]. Nueva acta. [CFGB] [CFGM] [CFGGS].	101
5.6.	TELOOIFP-268 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-A). [CFGB] [CFGM] [CFGGS].	105
5.7.	TELOOIFP-245 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-B). [CFGB] [CFGM] [CFGGS].	107
5.8.	TELOOIFP-244. [Castilla y León]. Informe de evaluación individualizado. [CFGB][CFGM][CFGGS].	110
5.9.	TELOOIFP-364. [Castilla y León]. Acta de evaluación. [CFGB][CFGM][CFGGS].	113

5.10. TELOOIFP-338 [Castilla y León]. Nuevo expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGS].....	115
5.11. TELOOIFP-20 [Castilla y León]. Relación nominal del alumnado. [CFGB] [CFGM] [CFGS]. .....	119
5.12. TELOOIFP-336, TELOOIFP-358 y TELOOIFP-361 [Madrid]. Acta de evaluación para ciclos y acta de evaluación para cursos de especialización. [CFGB] [CFGM] [CFGS]. .....	122
5.13. TELOOIFP-322. [Madrid]. Informe de valoración de la adquisición de competencias PRL (Prevención de riesgos laborales) para el acceso a FFE (Fase de formación en empresa. [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	127
5.14. TELOOIFP-321. [Madrid]. Acta de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado. [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	129

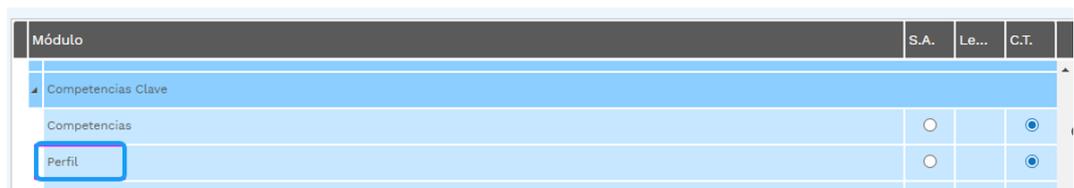
# 1. Estructura

1.1. TELOOIFP-18. [Todas las CCAA]. Evaluación por competencias/Resultados aprendizaje (estructura). [CFGB][CFGM][CFGs].

Se implementa la estructura para adaptar SM Educamos a la nueva ley de formación profesional en los ciclos formativos de grado básico, medio y superior. El usuario para poder **configurar las competencias específicas o los resultados de aprendizaje** accederá a Evaluación/**Competencias Clave**. A continuación, se detalla:

## 1.1.1. Datos/Perfiles/Perfil pestaña 'Competencias clave':

El nombre pasa a denominarse '**Perfil**':



Módulo	S.A.	Le...	C.T.
Competencias Clave			
Competencias	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
Perfil	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>

Y en la pestaña de **Evaluaciones/Competencias clave** también y para **todas las etapas**:



1.1.2. En **Evaluaciones/Competencias clave** – pestaña **'Competencias'**:

En **CFGB** se **seguirá mostrando** la pestaña ya que los Ámbitos de la Comunicación y Ciencias Sociales (I y II) y Ámbito de ciencias aplicadas (I y II) deben ser evaluadas las competencias clave.

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 LOMLOE

Competencia	Reducido	Ley educativa
Competencia en Comunicación Lingüística	CCL	LOMLOE
Competencia Plurilingüe	CP	LOMLOE
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería	STEM	LOMLOE
Competencia Digital	CD	LOMLOE
Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender	CPSAA	LOMLOE
Competencia Ciudadana	CC	LOMLOE
Competencia Emprendedora	CE	LOMLOE
Competencia en Conciencia y Expresión Culturales	CEEC	LOMLOE

\*\* Se recuerda que para que **SME** pueda **identificarlo correctamente** estos **ámbitos** cuando se dé de alta el ciclo los **códigos oficiales** deben ser **COS1**, **COS2** (los Ámbitos de la Comunicación y Ciencias Sociales I y II) y **CAP1** y **CAP2** (Ámbito de ciencias aplicadas I y II). Los módulos como **MP número** (**MPO1**, **MPO2**, etc).

En **CFGM** y **CFGS** **no**, debido a que no se va a trabajar con la competencia básica según la LOOIFP.

**Evaluación por Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH CFGM **CFGB** CFGS

PERFIL EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 Seleccione clase Seleccione materia  Mostrar inactivos

### 1.1.3. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña ‘Perfil’:

- Solo se **mostrarán** datos si se selecciona **ciclos de LOMLOE** para **CFGB**:

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

**Criterios de selección**

2024-2025 | 1º A SERV ADM LOMLOE | Módulo profesional 6 |  Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los resultados de aprendizaje  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Viable	Peso	Esenc.	Empresa
1º		■			

GUARDAR COPIAR IMPORTAR RA IMPRIMIR

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

**Criterios de selección**

2024-2025 | 1º A SERV ADM LOMLOE | Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales |  Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**

Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas  
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente:

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Viable	Peso	Esenc.	CCL					CP			STEM						
1º		■			CCL1	CCL2	CCL3	CCL4	CCL5	CP1	CP2	CP3	STEM1	STEM2	STEM3	STEM4	STEM5	CD1	CD2
1º		■																	

Y de **LOOIFP** para **CFGM/CFGS**

Si los ciclos **no parten de las leyes indicadas** anteriormente se quedará en los criterios de selección **sin cargar nada** más en la pantalla.

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1º ARTES A Modulo1  Mostrar inactivos

2. En **CFGB** nos vamos a encontrar con dos tipos de pantalla:

a. Si seleccionamos un **ámbito**:

Se puede **configurar el cálculo de la calificación del ámbito**, así como **crear, editar o eliminar competencias específicas y criterios** asociados a las **competencias clave**.

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I**  Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas  
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	CCL					CP			STEM					CD						
					CCL1	CCL2	CCL3	CCL4	CCL5	CP1	CP2	CP3	STEM1	STEM2	STEM3	STEM4	STEM5	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	CPSAA1	CPSAA2
Competencia Específica 1	CE1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1			1		1			1				1	1	1					1
Criterio 1	CR1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>																				

GUARDAR COPIAR IMPORTAR IMPRIMIR

b. Si seleccionamos un **módulo**

Se puede configurar **el cálculo de la calificación del módulo**, así como **crear, editar o eliminar resultado de aprendizajes asociados** (esencial y/o empresa) y **criterios asociados** a los resultados de aprendizaje.

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN

**Criterios de selección**

2024-2025 TP A SERV ADM LOMLOE **Módulo profesional 1**  Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
<b>Realiza labores de reprografía de documentos valoran...</b>	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las ...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...	RA3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Recibe a personas externas a la organización reconoc...</b>	RA4	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Desarrolla actividades de autoconocimiento que le pe...</b>	RA5	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. En **CFGM/CFGS** al seleccionar un módulo se va a poder **configurar el cálculo de la calificación del módulo**, así como **crear, editar o eliminar resultado de aprendizajes asociados** (esencial y/o empresa) y **criterios asociados** a los resultados de aprendizaje.

**Evaluación por Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH CFGS **CFGM** CFGS

PERFIL EVALUACIÓN

**Criterios de selección**

2024-2025 1ºA GES ADM LOOIFF Módulo profesional 1  Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias**

Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de aprendizaje

Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
Global		<input type="checkbox"/>			
Realiza labores de reprografía de documentos valoran...	RA1	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las ...	RA2	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...	RA3	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibe a personas externas a la organización reconoc...	RA4	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le pe...	RA5	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Tanto para **el punto 2 y 3:**

Para **crear, editar o eliminar** en el grid de las **competencias específicas/criterios o resultados de aprendizaje/criterios** será hará de la siguiente forma:

**Crear:** donde pone **'Global'** (para crear competencias específicas o resultados de aprendizaje) o donde la **competencia específica o el resultado de aprendizaje** aparecerá un botón **'+'**.

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Visible	Peso
Global		<input type="checkbox"/>	
Interpretar y transmitir información y datos científico...		<input type="checkbox"/>	

**Añadir competencia específica**

Y aparecerá, dependiendo si estamos en **creación de competencias específicas o resultados de aprendizaje y/o criterios**:

**Crear Competencia específica** ×

Nombre   Reducido

Peso   Esencial

**GUARDAR** **CERRAR**

**Crear resultado de aprendizaje** ×

Nombre   Reducido

Peso   Esencial  Empresa

**GUARDAR** **CERRAR**

**Crear Criterio** ×

Nombre   Reducido

Peso   Esencial

**GUARDAR** **CERRAR**

**\*\*Los criterios no se pueden crear a nivel de empresa,** solo los resultados de aprendizaje.

**Editar:** sobre la competencia específica, resultado de aprendizaje o el criterio, se pulsa sobre él y se cambia la descripción y/u otros elementos que sean necesarios.

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
Global		<input type="checkbox"/>			
Resultado de aprendizaje 1	RA1	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resultado de aprendizaje 1	CRA1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	

**Eliminar:** sobre la competencia específica, resultado de aprendizaje o el criterio al situarse con el ratón aparece un botón '-' y se puede eliminar con el consiguiente mensaje de aviso:

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	CCL		
Global		<input type="checkbox"/>			CCL1	CCL2	CCL3
Competencia Especifica 1	CE1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1		
Criterio 1	CR1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>			

**Eliminar perfil sin calificaciones**

El elemento seleccionado tiene elementos dependientes, se va a proceder a eliminar toda la estructura. El elemento seleccionado aún no tiene calificaciones, por lo que no eliminará ninguna información de calificaciones. ¿Desea continuar con el proceso?

Los botones que aparecen en la parte inferior de las pantallas de los puntos 4 y 5:

GUARDAR

COPIAR

IMPORTAR

IMPRIMIR

Tiene las **mismas funciones en ambos espacios:**

**Guardar:** Guarda los cambios realizados en el grid.

**Copiar:** copia un perfil de competencias (CFGB para ámbitos) o un perfil de resultados de aprendizaje (CFGB, CFGM y CFGS para resultados de aprendizaje).

**Importar:** al no tener propuesta por la comunidad autónoma no mostrará nada.

**Imprimir:** imprimirá lo que esté en el grid de la pantalla.

4. Para la **configuración del cálculo de la calificación en las evaluaciones intermedias**, tenemos **tres tipos de ponderaciones a elegir** por el centro que se basan en el **peso** de las **competencias específicas** (en **CFGB** para los **ámbitos**), el **peso** de los **resultados de aprendizaje** (en **CFGB**, **CFGM** y **CFGS** para los **módulos**), el **peso** de los **criterios** y el **peso** de los **elementos del cuaderno de competencias** (para **ámbitos** y **módulos** de **CFGB**, **CFGM** y **CFGS**). Para la **evaluación final** siempre se utilizará la **opción primera**.

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I**  Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas

Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios

Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	CCL					CP			STEM					CD						
					CCL1	CCL2	CCL3	CCL4	CCL5	CP1	CP2	CP3	STEM1	STEM2	STEM3	STEM4	STEM5	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	CP5A1	CP5A2
Módulo		<input checked="" type="checkbox"/>																						
Competencia Específica 1	CE1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1			1		1							1	1	1					1
Criterio 1	CR1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>																				

GUARDAR COPIAR IMPORTAR IMPRIMIR

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE **Módulo profesional 1**  Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

### Evaluación por Resultados de aprendizaje

Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH CFGB **CFGM** CFGS

PERFIL EVALUACIÓN

#### Criterios de selección

2024-2025 1ºA GES ADM LOOIFP Módulo profesional 1  Mostrar inactivos

#### Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias

- Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de aprendizaje

Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente

## 1.1.4. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña ‘Evaluación’:

En **CFGB, CFGM y CFGS** y tanto para **ámbitos** como para **módulos**, se podrá seleccionar la **evaluación** en la que las **competencias específicas** y/o los **resultados de aprendizajes** es necesario ser evaluado, pudiendo elegir tanto **intermedias** como **finales**.

### Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje

Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN

#### Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I**

Competencia específica/Criterio	Reduc.	<input checked="" type="checkbox"/> INT1	<input type="checkbox"/> INT2	<input type="checkbox"/> INT3	<input checked="" type="checkbox"/> ORD	<input checked="" type="checkbox"/> EXTR	<input checked="" type="checkbox"/> F_OR	<input checked="" type="checkbox"/> FINX
Competencia Específica 1	CE1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

GUARDAR

### Evaluación por Resultados de aprendizaje

Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH CFGB **CFGM** CFGS

PERFIL EVALUACIÓN

#### Criterios de selección

2024-2025 1ºA GES ADM LOOIFP Módulo profesional 1

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	<input type="checkbox"/> 1EVA	<input type="checkbox"/> 2EVA	<input type="checkbox"/> 3EVA	<input checked="" type="checkbox"/> ORD	<input checked="" type="checkbox"/> EXTRA	<input checked="" type="checkbox"/> FINOR	<input checked="" type="checkbox"/> FINEX
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	RA1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionand	RA2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y men	RA3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo	RA4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores	RA5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

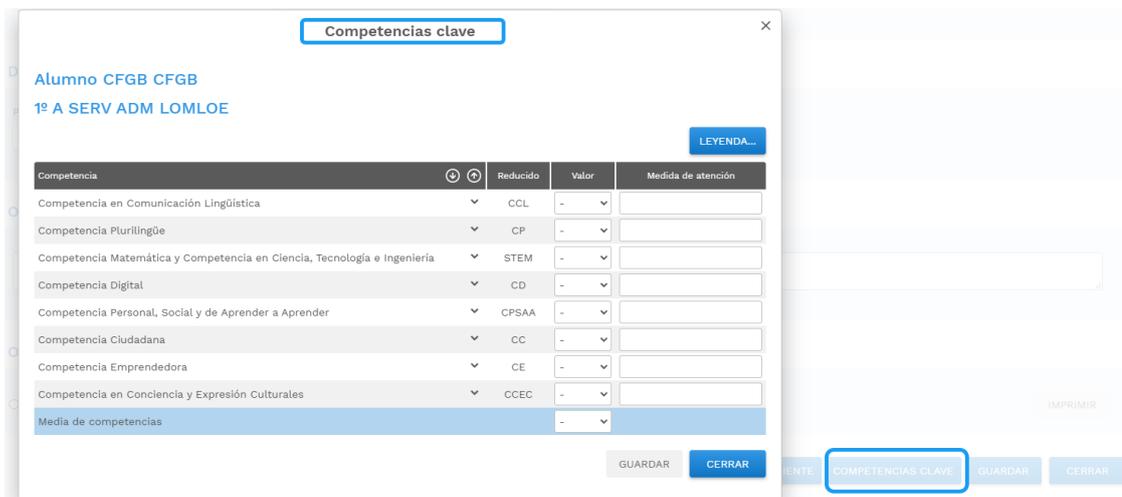
GUARDAR

**1.1.5.** En **Evaluaciones/Competencias clave** – pestaña **'Activación':**

Esta pestaña **de momento estará oculta** para **CFGB, CFGM y CFGS** hasta que se termine su desarrollo y se explicará su funcionamiento. Actualmente está **configurado** para evaluar en las evaluaciones **finales**.

**1.1.6.** En **Datos/Usuarios/Alumnos** – pestaña **'Expediente':**

Cuando se trate de un alumno de **CFGB**, se seguirá mostrando por la evaluación de los ámbitos concretamente, el botón de **'Competencias clave'** para modificar/evaluar dichas competencias:



Competencia	Reducido	Valor	Medida de atención
Competencia en Comunicación Lingüística	CCL	-	
Competencia Plurilingüe	CP	-	
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería	STEM	-	
Competencia Digital	CD	-	
Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender	CPSAA	-	
Competencia Ciudadana	CC	-	
Competencia Emprendedora	CE	-	
Competencia en Conciencia y Expresión Culturales	CCEC	-	
Media de competencias	-	-	

Sin embargo, en **CFGM** y **CFGS no**, ya que no procede según la nueva ley de formación profesional

Curso escolar  Curso   Ver notas numéricas CALIFICACIONES

**Materias**

Bil.	Descripción	Dual	Cód. ofi...	Cód. m...	Nivel ed...	Conv. 1	Conv. 2	Conv. 3	Conv. 4	Conv. 5	Conv. 6	Conv. 7
	Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>	MP01			<input type="checkbox"/>						
	Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>	MP02			<input type="checkbox"/>						
	Módulo profesional 3	<input type="checkbox"/>	MP03			<input type="checkbox"/>						
	Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>	MP04			<input type="checkbox"/>						
	Proyecto intermodular I	<input type="checkbox"/>	MPRO1			<input type="checkbox"/>						
	Proyecto intermodular II	<input type="checkbox"/>	MPRO2			<input type="checkbox"/>						

AÑADIR MATERIAS ELIMINAR MATERIAS CONVALIDACIONES

**Observaciones**

**Opciones de impresión**

Acreditación de Evaluación (CFGS) 
  Expediente académico 
 IMPRIMIR

DATOS ADICIONALES DEL EXPEDIENTE GUARDAR CERRAR

### 1.1.7. En **Evaluación/Puesta de notas** – pestaña **'Tutor'**:

Quando se trate de un alumno de **CFGB**, o de **CFGM y CFGS**, seguirá **mostrando u ocultando la pestaña de 'Competencias clave'**, igual que en el **expediente**:

### **CFGB**

Criterios de selección

Clases:  Evaluaciones:  

Todos los alumnos:

LEYENDA...

Competencia	Medición	Valor	Medida de atención
Competencia en Comunicación Lingüística	CCL	-	
Competencia Plurilingüe	CP	-	
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería	STEM	-	
Competencia Digital	CD	-	
Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender	OPSA	-	
Competencia Ciudadana	CC	-	
Competencia Emprendedora	CE	-	
Competencia en Conciencia y Expresión Culturales	CCEC	-	
Media de competencias		-	

GUARDAR

\*\*La **pestaña** se podrá mostrar en evaluaciones **intermedias** si tienen **activo** el **perfil de competencias** y **si no**, en la **final**.

## CFGM/CFGS

**Evaluación del tutor**  
Seguimiento de calificaciones e incidencias del alumno C.F. Grado medio

GRUPO INDIVIDUAL JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

INF PRIM Eso PCPI BACH CFGB **CFGM** CFGS

**Criterios de selección**

Clases: TIA GES ADM LOOIFP Evaluaciones: ORDINARIA

Todos los alumnos: Alumno

EVALUACIONES ITINERARIO EVALUACIONES

**Opciones de visualización**

Calificaciones:  Calificación literal  Calificación numérica

Columnas:  Observaciones  MAD  Evaluaciones intermedias  Recuperación

Incidencias:  Incidencias

Materias:  Mostrar todos  Suspensos  Sólo materias oficiales

GUARDAR IMPRIMIR

### 1.1.8. En Evaluación/Calificaciones – ‘nuevas pestañas’:

A modo de **configuración**, porque hasta que no se desarrolle por completo y se puedan evaluar las intermedias no se podrá usar, se ha creado una **pestaña** para poder **configurar las notas** para evaluar los **perfiles de competencias y resultados de aprendizaje**.

Desde el **curso 2024/2025**:

1. En **CFGB** se ha creado dos pestañas: **‘Perfil de competencias/ RA’** y **‘Competencias clave’**.

**Calificaciones**  
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

**Criterios de selección**

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL **PERFIL DE COMPETENCIAS/RA** COMPETENCIAS CLAVE DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

En la pestaña de 'Perfil de competencias/RA' se configuran los valores por los que se podrá evaluar en una evaluación intermedia el perfil de competencias de un ámbito o el perfil de los resultados de aprendizaje. Actualmente se ha copiado todo lo que está en la pestaña oficial, con la premisa que antes a esta nueva funcionalidad deben estar creados los ciclos en CFGB bajo LOMLOE y además estar activas o activar en el momento la etapa, si no aparecerá vacío, pudiéndose modificar, eliminar o crear:

Calificaciones  
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

INF PRIM ESO PCPI BACH **CGB** CFGM CFGS

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL **PERFIL DE COMPETENCIAS/RA** COMPETENCIAS CLAVE DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Atajo	Literal	Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
O 1	1	1	■	1,00	1,99	1,00	✓	
O 2	2	2	■	2,00	2,99	2,00	✓	
O 3	3	3	■	3,00	3,99	3,00	✓	
O 4	4	4	■	4,00	4,99	4,00	✓	
O 5	5	5	■	5,00	5,99	5,00		
O 6	6	6	■	6,00	6,99	6,00		
O 7	7	7	■	7,00	7,99	7,00		
O 8	8	8	■	8,00	8,99	8,00		
O 9	9	9	■	9,00	9,99	9,00		
O 10	10	10	■	10,00	10,00	10,00		

Crear  
Eliminar  
Validar  
Recalcular

En la pestaña 'Competencias clave' se configuran los valores por los que se podrá evaluar las competencias clave. Actualmente se deja vacío a elección del centro, donde se puede crear, modificar y eliminar.

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL PERFIL DE COMPETENCIAS/RA **COMPETENCIAS CLAVE** DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Atajo	Literal	Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
No hay resultados para el listado.								

 Crear  
 Eliminar  
 Validar  
 Recalcular

2. En **CFGM y CFGS** se ha creado una pestaña: **'Resultados de aprendizaje'**. Se pueden configurar los **valores** por los que se podrá **evaluar** en una evaluación **intermedia** el **perfil de los resultados de aprendizaje**. Actualmente se ha copiado todo lo que está en la pestaña oficial, con la **premisa** que antes a esta nueva funcionalidad **deben estar creados los ciclos bajo LOOIFP** y además estar **activas o activar** en el **momento** las **etapas**, si no aparecerá **vacío**, **pudiéndose modificar, eliminar o crear**:

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Atajo	Literal	Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
1	1	1	■	1,00	1,99	1,00	✓	
2	2	2	■	2,00	2,99	2,00	✓	
3	3	3	■	3,00	3,99	3,00	✓	
4	4	4	■	4,00	4,99	4,00	✓	
5	5	5	■	5,00	5,99	5,00		
6	6	6	■	6,00	6,99	6,00		
7	7	7	■	7,00	7,99	7,00		
8	8	8	■	8,00	8,99	8,00		
9	9	9	■	9,00	9,99	9,00		
10	10	10	■	10,00	10,00	10,00		

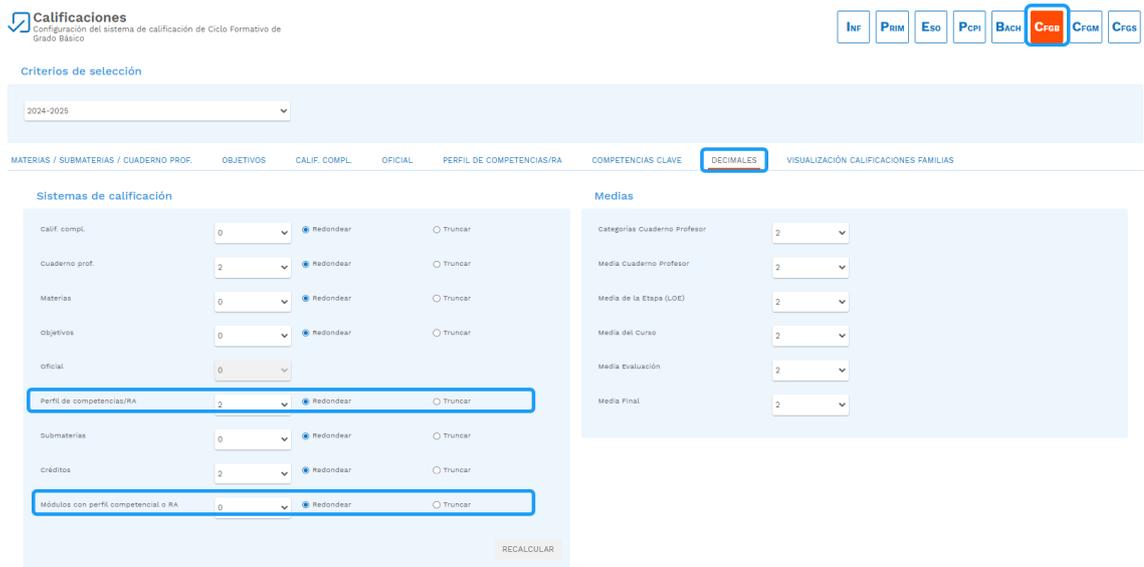
 Crear  
 Eliminar  
 Validar  
 Recalcular

### 1.1.9. En **Evaluación/Calificaciones** – pestaña '**Decimales**':

A modo de **configuración** y desde el **curso 2024/2025**.

#### 1. Para **CFGB**:

Se puede configurar el **número de decimales**, truncando o redondeando del **perfil de competencias/RA** (nota según la configuración del perfil) y **módulos con perfil competencial o RA** (nota del ámbito o módulo).



The screenshot shows the 'Calificaciones' configuration page for the 'Decimales' tab. The page is titled 'Calificaciones' and includes a navigation menu with tabs for 'INF', 'PRIM', 'ESO', 'PCPI', 'BACH', 'CFGB', and 'CFGS'. The 'CFGB' tab is selected. Below the navigation menu, there is a 'Criterios de selección' section with a dropdown menu set to '2024-2025'. The main content area is divided into two sections: 'Sistemas de calificación' and 'Medias'. The 'Sistemas de calificación' section has a table with columns for 'Sistema', 'Número de decimales', and 'Opción'. The 'Medias' section has a table with columns for 'Categoría' and 'Número de decimales'. The 'Perfil de competencias/RA' and 'Módulos con perfil competencial o RA' rows in the 'Sistemas de calificación' table are highlighted with a blue border. The 'RECALCULAR' button is located at the bottom right of the 'Sistemas de calificación' section.

Sistema	Número de decimales	Opción
Calif. compl.	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear <input type="radio"/> Truncar
Cuaderno prof.	2	<input checked="" type="radio"/> Redondear <input type="radio"/> Truncar
Materias	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear <input type="radio"/> Truncar
Objetivos	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear <input type="radio"/> Truncar
Oficial	0	<input type="radio"/> Redondear <input checked="" type="radio"/> Truncar
Perfil de competencias/RA	2	<input checked="" type="radio"/> Redondear <input type="radio"/> Truncar
Submaterias	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear <input type="radio"/> Truncar
Créditos	2	<input checked="" type="radio"/> Redondear <input type="radio"/> Truncar
Módulos con perfil competencial o RA	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear <input type="radio"/> Truncar

Categoría	Número de decimales
Categorías Cuaderno Profesor	2
Media Cuaderno Profesor	2
Media de la Etapa (LOE)	2
Media del Curso	2
Media Evaluación	2
Media Final	2

#### 2. Para **CFGM/CFGS**:

Se puede configurar el **número de decimales**, truncando o redondeando del **perfil de resultados de aprendizaje** (nota según la configuración del perfil) y **módulos con resultados de aprendizaje**

(nota del módulo).

**Calificaciones**  
Configuración del sistema de calificación de C.F. Grado medio

INF PRIM ESO PCPI BACH CFGB **CFGM** CFES

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE **DECIMALES** VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Sistemas de calificación

Calif. compl.	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Cuaderno prof.	2	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Materias	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Objetivos	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Oficial	0	<input type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Resultados de aprendizaje	2	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Submaterias	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Créditos	2	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Módulos con resultados de aprendizaje	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar

Medias

Categorías Cuaderno Profesor	2
Media Cuaderno Profesor	2
Media de la Etapa (LOE)	2
Media de la Etapa (LOSEP)	2
Media de la Etapa (LOMCE)	2
Media del Curso	2
Media Evaluación	2
Media Final	2

**1.1.10.** En **Evaluación/Calificaciones** – pestaña **‘Visualización a familias:**

Tanto para **CFGB, CFGM y CFGS** se va poder **configurar** como se va a mostrar las **calificaciones** a las **familias** del **perfil de competencias** o el **perfil de resultados de aprendizaje**

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE DECIMALES **VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS**

Seleccione el formato con el que desea mostrar las calificaciones de los distintos elementos a las familias:

Materias	Numérico
Submaterias	Numérico
Objetivos	Numérico
Cuaderno prof.	Numérico
Calif. compl.	Numérico
perfil de competencias/ta	Numérico

GUARDAR

## 1.2. TELOOIFP-98. [Todas las CCAA]. Excel para carga masiva de RA por materia y curso [CFGB][CFGM][CFGs].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, es **necesario** que los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **evalúen** los **resultados de aprendizaje** del alumno.

Para ello en SM Educamos se ha **incorporado** una nueva funcionalidad que permitirá al centro **importar** mediante un **Excel los resultados de aprendizaje y los criterios** para que se pueda trabajar con ellos.

En **Evaluación/Competencias clave**, en la pestaña '**Perfil**' y eligiendo un **ciclo** bajo ley **LOMLOE** para **CFGB** o **LOOIFP** para **CFGM y CFGS** y seleccionando un **módulo** aparece un **botón** denominado '**Importar RA**'. Si seleccionamos un **ámbito NO se muestra**.



Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 # A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 6  Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
Ámbito		<input checked="" type="checkbox"/>			

GUARDAR COPIAR **IMPORTAR RA** IMPRIMIR

Al pulsar el cual **abrirá un pop-up** que contiene los siguientes elementos:

- Título de la funcionalidad: 'Importar resultados de aprendizaje'.
- **Módulo y clase seleccionado.** Nombre del módulo/submateria y clase seleccionado en la pantalla anterior.
- Sección "**Seleccione un archivo**". se podrá **adjuntar** el **Excel creado** por el **usuario** para **importar** a SM Educamos. Solo se admite formato Excel.
- Sección "**Descargar el Excel de RA**": donde se podrá **descargar** el Excel pulsando sobre  con el **formato aceptado en la importación** de la sección anterior, el cual el **empleado podrá rellenar los datos** de los **resultados de aprendizaje para el módulo del ciclo formativo**.
- Botonera: si en la sección de 'Seleccione un archivo' se **sube el Excel** el sistema habilitará el botón de **importar**. Al pulsar se hará un **proceso de lectura y validación del fichero adjunto e importación** de resultados de aprendizaje. En caso **contrario el botón estará deshabilitado**.
- Cerrar. Se **cerrará el formulario** volviendo a la pantalla anterior sin realizar ninguna otra acción.

×

**Importar resultados de aprendizaje**

Módulo seleccionado **Módulo profesional 1** Clase **1º A SERV ADM LOMLOE**

**Seleccione un archivo**

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

**Descargar el Excel de RA**

Descarga del fichero Excel para importar los resultados de aprendizaje

Pulse para **descargar** el fichero Excel 

IMPORTAR CERRAR

La plantilla que se descarga al pulsar  está compuesta por **dos pestañas**:

**Pestaña módulo** seleccionado:

- **Cabecera:**
  - Módulo. Nombre del módulo
  - Clase. Nombre de la clase seleccionada.
- **Listado.** Se mostrará una tabla vacía que deberá rellenar el centro con las siguientes columnas:
  - **Reducido. Obligatorio.** Máximo 10 caracteres. Reducido del RA o criterio.
  - **Nombre/Descripción. Obligatorio. Texto** con el nombre o descripción de los **resultados de aprendizaje o criterios**.
  - **RA Asociado.** Opcional. Máximo 10 caracteres. En caso de filas de **criterios se debe indicar el reducido del RA al que irá asociado**. Para las filas de **RA deberá ir vacío**.
  - **Visible.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el **RA o criterio es visible por los familiares**.
  - **Esencial.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el **RA o criterio es esencial**.
  - **RA Empresa.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el RA **se trata de un RA de empresa**.



Una vez **rellenado los datos anteriores** de forma correcta,

Reducido	Nombre / Descripción	RA Asociado	Visible	Esencial	RA Empresa
RA1	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido		X	X	X
RA2	Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino		X		
RA3	Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes		X		X
RA4	Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo			X	X
RA5	Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades		X	X	X
RC5.1	Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo	RA5	X	X	

se puede proceder **a la importación del fichero seleccionando** en la sección **'seleccionar archivo'** y **pulsando importar**:

### Importar resultados de aprendizaje X

Módulo seleccionado **Módulo profesional 1**      Clase **1º A SERV ADM LOMLOE**

**Seleccione un archivo**

Seleccionar archivo FormatImportac...2\_1ASERADM.xlsx

**Descargar el Excel de RA**

Descarga del fichero Excel para importar los resultados de aprendizaje

Pulse para descargar el fichero Excel

IMPORTAR

CERRAR

Si el **fichero cumple con las especificaciones** descritas **aparecerá** un **mensaje indicando que se ha importado**:

## Importación finalizada

Resultado: 6 registros leídos - 6 registros importados

ACEPTAR

Posteriormente se **verá estos datos en la tabla de resultados de aprendizaje/criterio:**

**Criterios de selección**

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 1  Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
<b>Globa1:</b>		<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Realiza labores de reprografía de documentos valoran...</b>	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las ...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...	RA3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Recibe a personas externas a la organización reconoc...</b>	RA4	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Desarrolla actividades de autoconocimiento que le pe...</b>	RA5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Desarrolla habilidades sociales concretas que se h...</b>	RCS1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

En **caso contrario**, si el proceso encuentra algún error **el sistema avisará:**

## Importación finalizada

Resultado: 6 registros leídos - 5 registros importados

Errores:

Fila 11: Columna RA empresa inválida

ACEPTAR

## 2. Puesta de notas

2.1. TELOOIFP-12. [Todas las CCAA]. Inclusión de nota en convalidaciones, aprobados anterioridad y no computa en media al convalidar. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según diferentes decretos de algunas comunidades autónomas y la documentación oficial se hace **necesario** incorporar en el expediente y puesta de notas y cambios en distintos informes, de alumnos de los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **ciertos cambios** para **adaptarse** a dichas **normativas**.

Entre estos, en SM Educamos se ha realizado:

**2.1.1. Incluir** en **CFGB** la caja de texto para introducir una **calificación** en los “**Convalidado**”.

Al acceder a **Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/ Pestaña ‘Expediente’** al pulsar el botón de **convalidaciones** aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. **Después** de la columna ‘**convalidado**’ se ha **añadido** una caja de texto denominada ‘**calificación**’ para incorporar, en el caso que sea necesario por normativa autonómica, la **calificación de este, siendo una calificación oficial, siendo un nº entero sin decimales**:

Convalidaciones ×

Curso escolar: 2024/25      Curso: 1º curso (1ASERADM)

Descripción	Convalidado	Calificación	No computa en media	Convalidado-5	Aprobado con anterioridad	Calificación	Exento	Oyente
Ámbito de ciencias aplicadas I	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 6	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 7	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Esta columna, como se puede apreciar en la imagen, por defecto está desactivada al igual que la convalidación, pudiéndose activar o desactivar a necesidad. Si se **activa** el **check de convalidado, se habilita, pero no es obligatorio** poner una nota. Esta funcionalidad ya estaba disponible en CFGM y CFGS.

### 2.1.2. Incluir un **check** de “No computa en media” en la convalidación ‘Convalidado’.

Al acceder a **Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/CFGM/CFGS Pestaña ‘Expediente’** al pulsar el botón de **convalidaciones** aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. **Después** de la columna vista en el punto anterior, ‘**calificación**’ se ha **añadido** una check de texto denominada ‘**no computa en media**’ para indicar, si se marca en el caso que sea necesario por normativa autonómica, la **calificación del convalidado NO se tendrá en cuenta en las medias.**

Descripción	Convalidado	Calificación	No computa en media	Convalidado-5	Aprobado con anterioridad	Calificación	Exento	Oyente
Ámbito de ciencias aplicadas I	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 6	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 7	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Por defecto aparecerá deshabilitado y desmarcado y se habilitará si se marca previamente el convalidado y una nota.

### 2.1.3. Incluir una nueva convalidación “Aprobado con anterioridad”

Al acceder a **Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/CFGM/CFGS Pestaña ‘Expediente’** al pulsar el botón de **convalidaciones** aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. Después de la columna ‘CV-5’ se ha añadido una check denominado ‘Aprobado con anterioridad’ y seguidamente una **caja de texto ‘Calificación’** para indicar, en el caso que sea necesario por normativa autonómica, que el **ámbito o módulo ha sido aprobado anteriormente o es nota trasladada** (dependiendo del término utilizado en la comunidad autónoma) y la **nota conseguida**. Este campo, a futuro, si la CCAA lo denomina de otra forma, se indicará en el tool-tip de la columna.

**Convalidaciones** X

Curso escolar: 2024/25      Curso: 1º curso (IASERADM)

Descripción	Convalidado	Calificación	No computa en media	Convalidado-5	probado con anterioridad	Calificación	Exento	Oyente
Ámbito de ciencias aplicadas I	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 6	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 7	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Por **defecto aparecerá deshabilitado y desmarcado**. La **calificación** de este **será una calificación oficial, siendo un nº entero sin decimales**. Tendrá el mismo funcionamiento que el convalidado (1.3.1).

El **resto de las funcionalidades de la pantalla no cambian** respecto a cómo funcionaban.

Con **cualquiera de las anteriores nuevas funcionalidades**, se puede **marcar la opción de Oyente**. Al marcar Exento, se limpia la pantalla de convalidaciones.

#### 2.1.4. Cambios en **medias**.

Dado los cambios en las convalidaciones anteriores, se han **realizado cambios** en el **cálculo de medias**. Los cambios en general son:

- o Cuando una **materia esté convalidada** y se haya **marcado** el check **"No computa en media"** esa **convalidación no** se



- tendrá en cuenta** (no se tendrá en cuenta ni la calificación introducida ni que en algunas medias el CV computa como 5).
- Cuando se convalide una **materia con "Aprobado con anterioridad"** ésta **no computará en las medias, excepto** si se **indica una calificación**, en cuyo caso **computará** en la **media con la calificación introducida**.
  - En **CFGB** hay que tener en cuenta la calificación introducida al convalidar una materia con "Convalidado" (antes no existía). El **CV computará en la media con la calificación introducida, siempre** y cuando esté **desmarcado "No computa en media"**

Explicadas las condiciones anteriores, las **medias afectadas** actualmente y funcionamiento nuevo **son**:

Media	Caso de uso	Funcionamiento actual	Funcionamiento NUEVO CV	EX	CV5
Nota media de Ciclos Formativos de la Etapa (CFGM, CFGS, FPB)	Aragón	CFGM y CFGS --> CV sin nota NO computa, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> NO Computa	NO computa	Computa 5
	Cataluña	1º de FPB --> CV computa 5 CFGM y CFGS --> CV sin nota computa 5, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> Computa 5	NO computa	NO computa
	Resto CCAA	CFGM y CFGS --> CV sin nota NO computa, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> NO Computa	NO computa	Computa 5
Nota media de FPB de la Etapa (desde calendario 22/23)	Madrid (22/23)	CV computa 5	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> Computa 5	Computa 5	NO computa
	Madrid antes 22/23 y Resto CCAA	CV computa 5		Computa 5	NO computa
Nota media de FPB de la Etapa para la ESO (aplica a 2º FPB)	Todas CCAA	CV no computa	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> NO Computa	No computa	Computa 5
Nota media admisión Bachillerato	LOMLOE. Madrid 2º CFGB	CV no computa		No computa	No computa
Nota media de los tres primeros cursos de la ESO	LOMLOE. Canarias 2º CFGB	CV no computa		No computa	NO computa
	LOMLOE. Cantabria 2º CFGB	CV no computa		No computa	NO computa

Los **informes** afectados son:

- Actas genéricas para todas las CCAA
- Madrid:
  - o Expediente FPB LOMCE
  - o Expediente FPB LOMCE 2021
  - o Certificado Académico Oficial (estudios incompletos)
- Castilla y León
  - o Expediente FPB
  - o Expediente FPB Hoja complementaria

- Certificado FPB No aprobado
- Expediente FP
- Aragón:
  - Certificado Título ESO Lomce
  - Expediente FPB
- Navarra:
  - Certificado Oficial FPB
  - Expediente FP

#### 2.1.5. Puesta de notas grupo, individual, junta, tutor y tutoría/calificaciones.

En la **puesta de notas** (Evaluación/Puesta de notas/grupo, individual, junta, tutoría y tutoría/calificaciones) se **tiene** en **cuenta la nueva convalidación 'aprobado con anterioridad'** y su **nota** en **CFGB, CFGM y CFGS**, así como el **'convalidado'** con **nota** en **CFGB**.

Para ello los **alumnos** que tengan **la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad, convalidada5 o convalidada o aprobada con anterioridad con** una **calificación numérica** asociada siempre **deben aparecer en el listado** aplicándose las siguientes reglas:

Si el alumno es **oyente** en la materia:

- Se puede **poner nota** en las evaluaciones que **no** sean **finales**.
- En las evaluaciones **finales no** se permite **poner nota** y siempre debe **aparecer** el valor **EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

- o **No** se realiza **propagación horizontal** de las evaluaciones **intermedias**.

Si el alumno **no es oyente** en la materia:

- o **No** se **permite poner nota en ninguna evaluación** y **siempre** debe **aparecer el valor EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

Para las **materias** convalidadas (**CV, CV5**), aprobadas con anterioridad (**AA**) o Exentas (**EX**), se permitirá **introducir** una **calificación complementaria** y una **MAD**, habilitándose estas columnas.

Para **evaluaciones** que **no sean finales** en el caso en que el alumno sea **oyente** se debe realizar la **propagación vertical de la nota**.

Área/Materia	INT1	CCOMP	MAD	Observaciones	% Abs.	A	ANJ	R
Módulo profesional 1	10/10		MH		0			
Módulo profesional 2					0			
Módulo profesional 3					0			
Módulo profesional 4					0			
Módulo profesional 5					0			
Módulo profesional 6	AA5	5/5			0			
Módulo profesional 7	CV5	5/5			0			
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	CV	5/5			0			
Ámbito de ciencias aplicadas I	CV9	5/5			0			
Media del alumno	10,00	5						
Incidencias								

## 2.1.6. Puesta de notas de competencias grupo e individual.

En esta opción actualmente no se presenta las evaluaciones finales.

Par ello los **alumnos** que tengan **la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad o convalidada5** deben aparecer en el listado aplicándose las siguientes reglas:

- Si el alumno es **oyente** en la materia:
  - En **evaluaciones** que **no** sean **finales**:
    - Se puede poner **nota** tanto en elementos del **cuaderno como** en **elementos del perfil de competencias**.
    - Se realiza **propagación del perfil** de competencias a la calificación de la evaluación.
    - Se puede poner **nota en la calificación de la evaluación**.
  - En las evaluaciones **finales no se permite poner nota** y siempre debe **aparecer** el valor **EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.
  
- Si el alumno **no es oyente** en la materia:
  - Se puede **poner nota** tanto en **elementos** del **cuaderno** como en **elementos** del **perfil de competencias** en evaluaciones que **no** sean **finales**.
  - **No** hay **propagación** del **perfil** de competencias **a la evaluación** (la nota de la evaluación será EX, CV, CV5, AA, CVX o AAX donde X será la calificación).

- No se permite **poner nota** en la **calificación** de la **evaluación** y **siempre** aparecerá el valor **EX, CV, CV5, AA, CVX o AAX** (donde X será la calificación) en la celda correspondiente.

Tanto para **materias convalidadas (CV, CV5), aprobadas con anterioridad (AA) o Exentas (EX)**, se permitirá **introducir** una **calificación complementaria** y una **MAD**, habilitándose estas columnas.

#### 2.1.7. Puesta de notas de familias.

Para ello los **alumnos** que tengan **la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad, convalidada5 o convalidada o aprobada con anterioridad con** una **calificación numérica** asociada siempre **deben aparecer en el listado** aplicándose las siguientes reglas:

Si el alumno es **oyente** en la materia:

- Se puede **mostrar la nota que se haya introducido** en las evaluaciones que **no** sean **finales**.
- En las evaluaciones **finales** debe **aparecer** el valor **EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

Si el alumno **no es oyente** en la materia:

- Debe **aparecer el valor EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>**

(aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

## 2.2. TELOOIFP-71. [Todas las CCAA]. Calificar los resultados de aprendizaje en evaluaciones finales. [CFGB][CFGM][CFGs].

Con la nueva ley de ciclos formativos LOOIFP es necesario que **ciclos** formativos de grado **básico, medio y superior** puedan **evaluar** los **resultados de aprendizaje**, en adelante RA, siendo muy parecido a la "Evaluación por competencias".

En esta primera parte de evaluación de los RA se ha **preparado** para la evaluación **final**, y en **el resto** de los meses de este año **2025** se trabajará para que esta **funcionalidad** esté disponible en las **intermedias**.

El **objetivo** de esta nueva funcionalidad es que los **centros** puedan **evaluar** los **RA** en las **evaluaciones finales**, donde se **presentará** los **RA** habilitados para la evaluación en la pantalla de **puesta de notas, sin** tener que estar **asociados** a ningún **cuaderno**. En el resto de los meses se trabajará para evaluar también en las intermedias los RA.

## 2.2.1. Puesta de notas.

Tras tener **configurado** previamente los **RA** a calificar para el ciclo formativo bajo **LOMLOE (CFGB)** o **LOOIFP (CFGM/CFGS)** en evaluación/competencias clave (TELOOIFP-18):

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 1  Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Relev.	Viable	Peso	Comis.	Empres.
Realiza labores de reprografía de documentos valorando...	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...	RA3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibe a personas externas a la organización recono...	RA4	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le p...	RA5	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla habilidades sociales concretas que se...	RCE1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

GUARDAR CORRAR IMPORTAR RA IMPRIMIR

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS PERFIL **EVALUACIÓN**

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 3

Competencia específica/Criterio	Relev.	INT1	INT2	INT3	GRD	EXTE	F_OR	TCX
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	RA1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con	RA2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	RA3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo	RA4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar	RA5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

GUARDAR

Al acceder a **Evaluación/Puesta de notas** se ha habilitado:

- o Una pestaña denominada **'Comp./RA por grupo'** para **CFGB**:

**Evaluación por grupo**  
Registro de calificaciones del grupo de clase Ciclo Formativo de Grado Básico

INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR **COMP/RA POR GRUPO**

Inf PRIM Eso PCPI BACH **CRAS** CRGM CRGS

**Criterios de selección**

Clase: Selecciona clase | Navegación: Hacia abajo

Por favor, complete los criterios de selección para que se muestren registros.

**Evaluación por competencias o resultados de aprendizaje por grupo**

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Inf PRIM Eso PCPI BACH **CRAS** CRGM CRGS

**Criterios de selección**

Clase: Selecciona clase | Navegación: Hacia abajo

Por favor, complete los criterios de selección para que se muestren registros.

- o Una pestaña denominada 'RA por grupo' para CFGM y CFGS:

**Evaluación por grupo**  
Registro de calificaciones del grupo de clase C.F. Grado medio

INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR **RA POR GRUPO**

Inf PRIM Eso PCPI BACH CRGA **CRAS** CRGS

**Criterios de selección**

Clase: Selecciona clase | Navegación: Hacia abajo

Por favor, complete los criterios de selección para que se muestren registros.

**Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo**

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Inf PRIM Eso PCPI BACH CRGA **CRAS** CRGS

**Criterios de selección**

Clase: Selecciona clase | Navegación: Hacia abajo

Los **criterios de selección** que se muestran al pulsar cualquiera de las dos opciones, son:

- o Desplegable de **evaluaciones**: ahora de momento sólo se mostrarán las **evaluaciones finales**
- o Desplegable de **materias**: Solo se cargarán las **materias** que tengan algún **RA activo para la evaluación seleccionada**. Además, solo se cargarán los **módulos/submódulos (créditos) oficiales**.

Y las **opciones de visualización** al seleccionar la clase, la evaluación y la materia:

- En la fila de 'columnas' desaparece la opción de '**Calificación complementaria**' ya que esta sólo está **visible** para las **intermedias**.
- En la fila de '**Columnas**' aparece:
  - Para **CFGB: Competencia/RA** y la opción de **visualización 'Ver competencias específicas/RA'**.
  - Para **CFGM/CFGs: Resultados de aprendizaje** y la opción de **visualización 'Ver Resultados de aprendizaje'**.

En ambos casos, cuando se **marque o se desmarque** la opción de **visualización**, se **mostrará o se ocultará las competencias específicas/RA (CFGB) y los resultados de aprendizaje (CFGM/CFGs)**.

Igualmente, el icono  como en otras pantallas de la puesta de notas, mostrará las calificaciones, en este caso las **oficiales**.

Al seleccionar los criterios de selección y la evaluación, como en este caso se trata de la evaluación final, los botones de **incorporar calificaciones, importar Excel y el cuaderno no se muestran**.

En el **grid** de las **notas**, al ser la final, **tampoco se visualiza** los **elementos del cuaderno ni criterios**, y **sólo** se ve los **RA** que estén **activos** para la evaluación. Al seleccionar los criterios de selección que devuelvan resultados

se verán los resultados cargándose el grid:

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** **CFGBM** CFGBS

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

③ Opciones de visualización ^

Calificaciones:  Calificación literal  Calificación numérica

Columnas:  observaciones  MAD  incidencias

Alumnos:  suspensos

Resultados de aprendizaje:  Ver resultados de aprendizaje

Criterios de selección

Clases: 11A GES ADM LDOIFP Materias: Módulo profesional 1 Evaluaciones: ORDINARIA Navegación: Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

Nombre	Clase	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	Media RA	CRD
1	1GESAD	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido						8
2	1GESAD	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7
3	1GESAD							9
4	1GESAD							1
5	1GESAD							
Media del grupo								6

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** **CFGBM** CFGBS

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

③ Opciones de visualización ^

Calificaciones:  Calificación literal  Calificación numérica

Columnas:  observaciones  MAD  incidencias

Alumnos:  suspensos

Resultados de aprendizaje:  Ver resultados de aprendizaje

Criterios de selección

Clases: 11A GES ADM LDOIFP Materias: Módulo profesional 1 Evaluaciones: ORDINARIA Navegación: Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

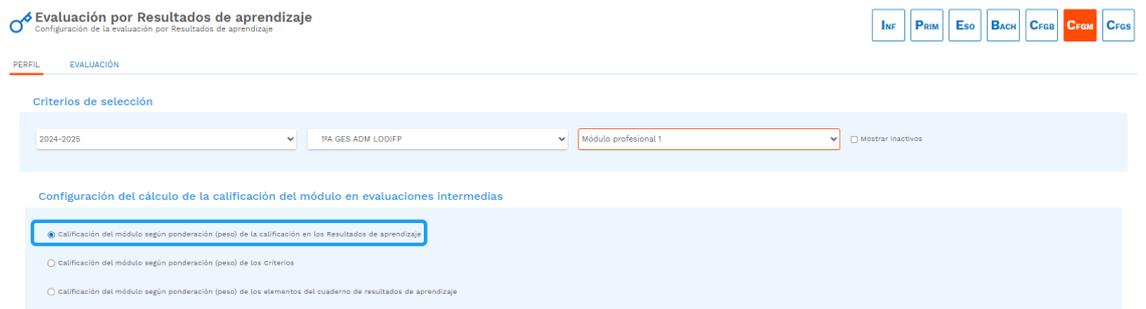
Nombre	Clase	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	Media RA	CRD
1	1GESAD	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido						8
2	1GESAD	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7
3	1GESAD							9
4	1GESAD							1
5	1GESAD							
Media del grupo								6

Se compone de las siguientes columnas:

- Referentes al alumno: Se visualiza como en el resto de las pantallas de la puesta de notas el **secuencial** de número, el **nombre de alumno y la clase**.
- **Resultados de aprendizaje (RA)**: Son **editables** y se muestra **una columna por cada uno de los RA activos** para la evaluación y

materia/módulo/ámbito seleccionado. En la **cabecera** aparece el **reducido del RA**.

- **Media RA: No editable.** En esta media **NO** se tiene en **cuenta** lo **configurado** por el colegio en la sección “**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**” . La **media siempre se realiza según ponderación (peso)** de la **calificación** en las **Competencias específicas/RA (opción 1 de la configuración del cálculo situado en evaluación/competencias clave** en la pestaña **perfil**).



Esta **media** se **vuelca** automáticamente sobre la **nota del módulo en esa evaluación**. Los **decimales** que se aplican a esta columna son los de “**Media final**”

- **Evaluación seleccionada:** Es **editable**. Se mostrará un icono de una **calculadora**, al pulsarlo **traspasará** el **valor** de la columna **media RA a la columna de la evaluación**. Si la nota de la evaluación no coincide con la media RA, se mostrará un círculo rojo que, al pulsar sobre él, traspasará la nota de la media RA a la nota del módulo.

- **MAD.** Son las **medidas** de adaptación a la diversidad si en la comunidad existiera alguna por **normativa autonómica** para los **ciclos**.
- **Comentarios del profesor.** Comentarios que el profesor puede realizar por cada materia/módulo/ámbito de cada alumno si fuera necesario.
- **Incidencias.** Se muestran solo en la evaluación ordinaria que recibe las notas de las intermedias.

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

INF PRIM Eso PCPI BACH CROB **CROS** CROS

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización

Calificaciones:  Calificación literal  Calificación numérica

Columnas:  Observaciones  MAD  Incidencias

Alumnos:  Suspensos

Resultados de aprendizaje:  Ver resultados de aprendizaje

Criterios de selección

Clases: 11A GES ADM LOOIFP Materias: Módulo profesional 1 Evaluaciones: ORDINARIA Navegación: Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

Nombre	Clase	Media RA	ORD	MAD	Comentarios del profesor	% Abs.	A
1	1GESAD	8	8			0	
2	1GESAD	CV7	CV7			0	
3	1GESAD	9	9			0	
4	1GESAD	1	1			0	
5	1GESAD					0	
Media del grupo		8	8			0	

Al pasar el ratón desde los RA y hasta incidencias se **mostrarán un tooltip** aclaratorio en cada una de las columnas.

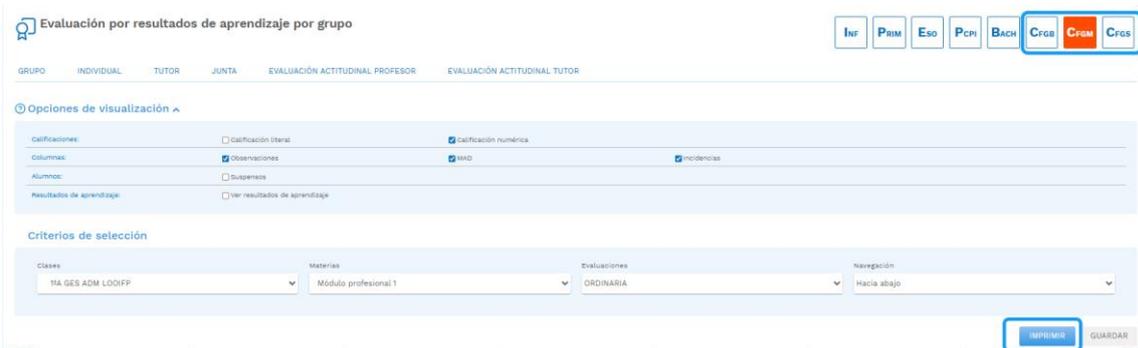
En la fila '**media del grupo**' se hacen las **medias de los RA**.

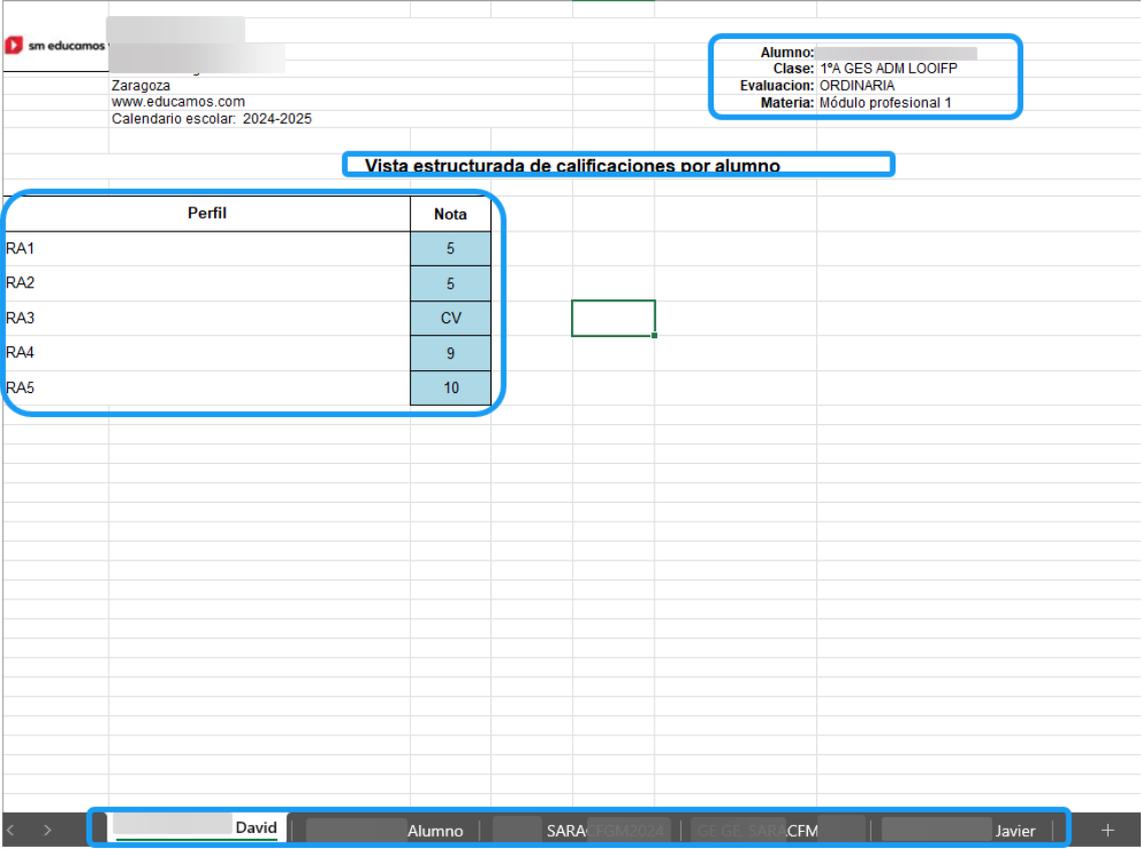
El funcionamiento genérico de trabajar con ciclos en el resto de las pantallas se ha trasladado a esta nueva, por lo que no tiene cambios en cuanto a tema de convalidaciones, exenciones o aprobados con anterioridad (cuando el alumno es oyente o no), alertas en cuanto a alcanzar el umbral de

absentismo, la 4º, 5º y 6º o más convocatorias, o alumnos matriculados en materias ya aprobados en años anteriores, el guardado de notas o las circunstancias excepcionales por ley o autonómicas.

Si se **modifica una calificación o medida de atención a la diversidad** en una evaluación **final** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria o final extraordinaria) esos datos se **traspasan** al expediente y ahora con la novedad de los **resultados de aprendizaje también** deben traspasarse.

El botón de **imprimir** situado al lado de 'guardar' imprime los **resultados de aprendizaje por alumno, materia y evaluación**. Al pulsar se podrá descargar en formato Excel o XML:





The screenshot shows the 'sm educamos' interface. At the top left, there is a header with the logo and the text 'sm educamos'. Below this, there is a sidebar with the following information: 'Zaragoza', 'www.educamos.com', and 'Calendario escolar: 2024-2025'. On the top right, there is a box containing student information: 'Alumno: [redacted]', 'Clase: 1ª GES ADM LOOIFP', 'Evaluación: ORDINARIA', and 'Materia: Módulo profesional 1'. In the center, there is a tab labeled 'Vista estructurada de calificaciones por alumno'. Below this tab, there is a table with two columns: 'Perfil' and 'Nota'. The table contains the following data:

Perfil	Nota
RA1	5
RA2	5
RA3	CV
RA4	9
RA5	10

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with the following tabs: 'David', 'Alumno', 'SARA', 'FCM', 'CFM', and 'Javier'. The 'David' tab is currently selected.

Si por algún motivo un **RA que esté evaluado** se **elimina por completo** (Evaluación/Competencias Clave/ Pestaña 'Perfil') se **avisa** mediante un **mensaje** indicando que existen **calificaciones para los alumnos y el RA** y si se desea seguir con el proceso de borrado. Si se **acepta** y se pulsa **GUARDAR** se **eliminarán** las **referencias** al RA y no se podrá recuperar.

Si se **desactiva en una evaluación** (Evaluación/Competencias Clave/ Pestaña 'Evaluaciones') donde el **RA esté calificado y se pulsa GUARDAR**, se **elimina todo lo relacionado con ese RA y evaluación**, pero si se vuelve a **activar** se vuelve a **recuperar**.



Si se **modifica** la **fecha de evaluación** donde un **RA esté activo** se traspasa la modificación al RA.

Si se **modifica el RA y aunque esté activo y evaluado** en los alumnos, se **traspasa** igualmente la **modificación** al RA en aquellos lugares donde aparezca, como por ejemplo el expediente entre otros.

### 2.2.2. Boletines

Se ha **adaptado el dataset 'InfoPefilCompetenciasBoletines'** para **añadir** los **resultados de aprendizaje y los criterios**. En las evaluaciones **finales** se muestran los **RA nivel 1** teniendo en **cuenta** el **campo visible** del mismo cuando se dio de alta para el módulo o ámbito en Evaluación/Competencias clave/ **pestaña 'perfil'**. Por lo tanto si el centro tiene boletines 'personalizados' ya pueden añadir esta información si lo necesitan:

COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 T1 A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 1  Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los resultados de aprendizaje
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Viable	Peso	Esenc.	Empresa
<b>Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido</b>	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	RA3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	RA4	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades	RA5	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrolla habilidades sociales concretas que se aplican en el ámbito profesional	RC1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	



50017 - Zaragoza  
Zaragoza  
Tfno: - Fax:

Nombre:  
Clase: 1ASERADM  
Tutora:  
Fecha: 1 de marzo de 2025

INFORME DE CALIFICACIONES: Ordinaria1

Módulos comunes	Calificación	Observaciones
Módulo profesional 1	7	7
Módulo profesional 2		Renuncia a convocatoria
Módulo profesional 3		Anulación de matrícula
Módulo profesional 4		No evaluado
Módulo profesional 5	1	1
Módulo profesional 6		Aprobado con anterioridad-5
Módulo profesional 7		Convalidado-5
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I		Convalidado
Ámbito de ciencias aplicadas I		Convalidado-9

PERFIL DE COMPETENCIAS

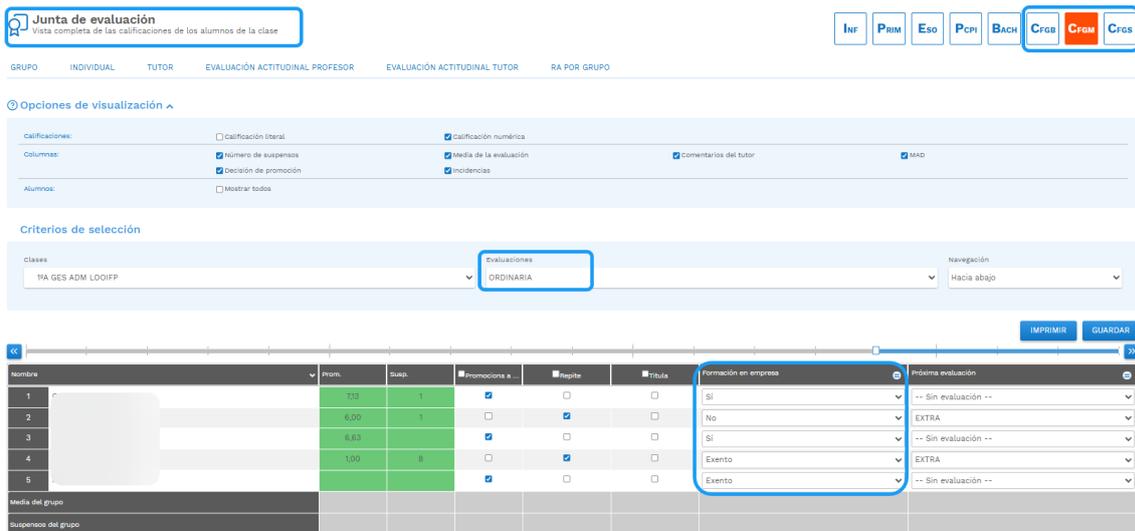
Módulo profesional 1	Materias	Calificación	Observaciones
Módulo profesional 1	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	77	
	Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino	55	
	Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	77	
	Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	99	
Módulo profesional 3	Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades	44	
	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido		Anulación de matrícula
	Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino		
	Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades		

### 2.3. TELOOIFP-109. [Todas las CCAA]. Añadir 'Formación en empresa'. [CFGB][CFGM][CFGs].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, es **necesario** que los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **evalúen la formación en empresa u organismo equiparado** del alumno.

Para ello en SM Educamos se ha **incorporado** una nueva funcionalidad que permitirá al centro **evaluar** este concepto en la **junta** y en el **expediente** del alumno.

Al acceder a Evaluación/**Puesta de notas**/ Pantalla '**Junta**', seleccionando un **curso** bajo **LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)** y para las evaluaciones **finales** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) y antes de 'próxima convocatoria' aparece una nueva columna denominada '**Formación en empresa**' con el **tooltip 'Formación en empresa u organismo equiparado'**:



The screenshot shows the 'Junta de evaluación' interface. At the top, there are navigation buttons for 'INF', 'PRIM', 'ESO', 'PCPI', 'BACH', 'CFGB', 'CFGM', and 'CFGs'. Below these are tabs for 'GRUPO', 'INDIVIDUAL', 'TUTOR', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR', and 'RA POR GRUPO'. The 'Opciones de visualización' section includes checkboxes for 'Calificación: Calificación literal' (unchecked) and 'Calificación numérica' (checked). Under 'Columnas', 'Número de suspensos' (checked), 'Medio de la evaluación' (checked), and 'Comentarios del tutor' (checked) are selected. Under 'Alumnos', 'Mostrar todos' (unchecked) is selected. The 'Criterios de selección' section shows 'Clases' set to '1ºA GES ADM LOOIFP' and 'Evaluaciones' set to 'ORDINARIA'. A table below displays student data with columns for 'Nombre', 'Prom.', 'Susp.', 'Promociones a...', 'Repite', 'Título', 'Formación en empresa', and 'Última evaluación'. The 'Formación en empresa' column has a dropdown menu open, showing options: 'SI', 'NO', 'Exento', and 'Exento'. The 'Última evaluación' column shows options: '-- Sin evaluación --', 'EXTRA', and '-- Sin evaluación --'. Buttons for 'IMPRIMIR' and 'GUARDAR' are visible at the top right of the table area.

Características:

- **Opcional** para todas las comunidades autónomas.
- Si en la **CCAA** la **normativa rige una serie de valores** se **mostrarán** en el desplegable, **si no, habrá un valor** común para todas las CCAA, siendo **'Exento'**.
- Por **defecto** no estará seleccionada ninguna opción mostrándose **vacía**.
- En la cabecera se mostrará el **icono**  (tooltip: **"Haga click para seleccionar la formación en empresa u organismo equiparado para todos los alumnos"**) que, al pulsar sobre él mostrará el popup:

Formación en empresa ×

Formación en empresa

Y al seleccionar un **valor del desplegable y pulsar aceptar** se **insertará** en **todos los alumnos** de la **clase** y evaluación seleccionada y si se cancela no hará nada.

También en el expediente del alumno, en Datos/Usuarios/Alumnos/ Pestaña **'Expediente'**, seleccionando un **curso** bajo **LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS)** y para las evaluaciones **finales** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) en el apartado información adicional del expediente y después de las decisiones de promoción se ha **añadido desplegables** para poder indicar la **formación en empresa**:



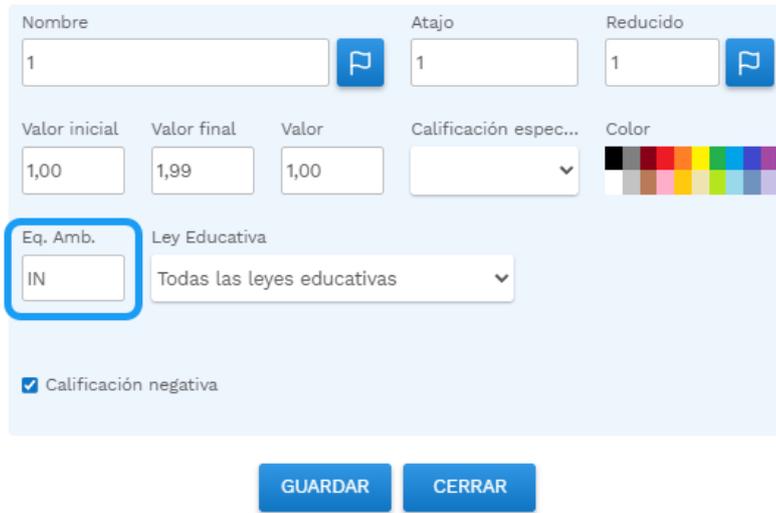


Con el fin de **adaptar** según la **Disposición** adicional séptima del Real **Decreto 498/2024**, de 21 de mayo, por el que se **modifican** determinados **reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado básico** y se fijan sus enseñanzas mínimas en las que se indica lo siguiente: "de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria, los **resultados** de la **evaluación se expresarán**, para los **ámbitos de Comunicación y Ciencias Sociales, y Ciencias Aplicadas**, en los siguientes términos: «**Insuficiente (IN)**», para las **calificaciones negativas** y «**Suficiente (SU)**», «**Bien (BI)**», «**Notable (NT)**», o «**Sobresaliente (SB)**», para las **calificaciones positivas**. Para ello se incorpora en SME la posibilidad de que los familiares visualicen las calificaciones de estos ámbitos según la configuración que elijan.

En concreto se han realizado los siguientes cambios seleccionando **CFGB y desde el curso 24/25 en adelante**:

1. Evaluación/Calificaciones. **Pestañas 'Materia/Submateria/Cuaderno' y 'perfil de competencias'**.

Al **crear o editar** un **valor** del sistema de calificación aparece un nuevo campo denominado **'Equivalente Ámbitos'**.



Este campo permite **introducir un texto de 2 caracteres**, **no** siendo **obligatorio** ni en la **edición ni en la creación**.

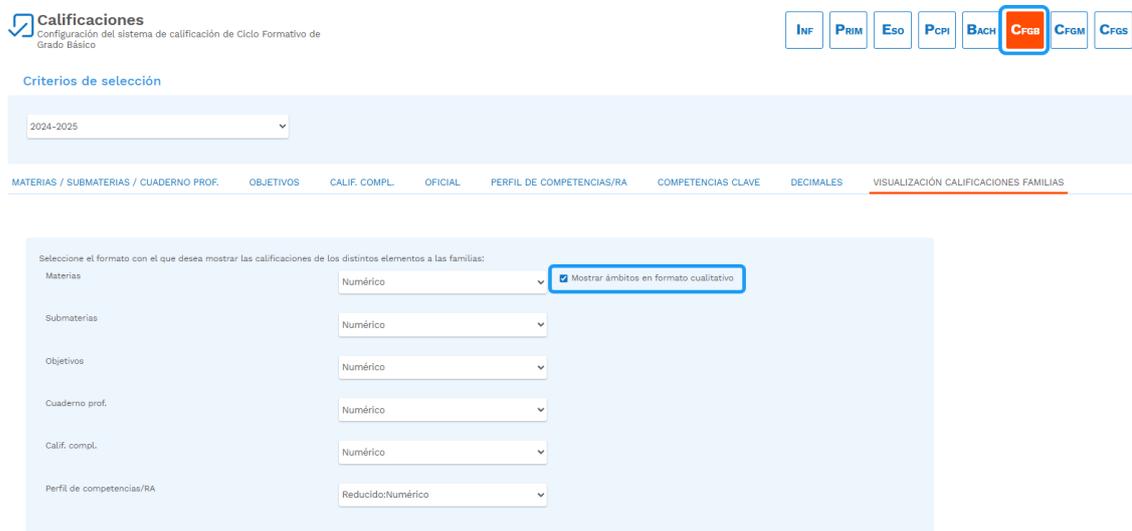
Si estamos **dando de alta** una **nueva** calificación **no precargará ningún valor**, pero si estamos **editándolo**, se **cargará** con el **valor** del campo '**Equivalente en ámbitos del maestro**', siendo los siguientes:

Valores	Equivalente
Entre <b>0 y 4</b>	<b>IN</b>
<b>5</b>	<b>SU</b>
<b>6</b>	<b>BI</b>
<b>7</b>	<b>NT</b>
Entre <b>9 y 10</b>	<b>SB</b>

**\*\*Nota:** Será responsabilidad del centro rellenarlo con el valor que desee que aparezca a las familias tanto en Web, como en la APP, como en boletines en el caso de que se marque la opción de *mostrar ámbitos con equivalente* en la pantalla de *configuración visualización familias*.

## 2. Evaluación/Calificaciones. Pestaña 'Calificaciones familias':

En desplegable de materias hay un check denominado 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo'. Configurado el punto anterior, de esta forma se **sustituirá el formato** que se haya **seleccionado por el equivalente de la nota**:



The screenshot shows the 'Calificaciones' configuration interface. At the top, there are navigation buttons for different educational levels: INF, PRIM, Eso, Pcpi, BACH, CFGB (highlighted), CFGM, and CFGS. Below this is a 'Criterios de selección' section with a dropdown menu set to '2024-2025'. A horizontal menu at the bottom includes options like 'MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.', 'OBJETIVOS', 'CALIF. COMPL.', 'OFICIAL', 'PERFIL DE COMPETENCIAS/RA', 'COMPETENCIAS CLAVE', 'DECIMALES', and 'VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS' (which is the active tab). The main content area is titled 'Seleccione el formato con el que desea mostrar las calificaciones de los distintos elementos a las familias:' and contains a table with the following data:

Elemento	Formato	Mostrar ámbitos en formato cualitativo
Materias	Numérico	<input checked="" type="checkbox"/>
Submaterias	Numérico	<input type="checkbox"/>
Objetivos	Numérico	<input type="checkbox"/>
Cuaderno prof.	Numérico	<input type="checkbox"/>
Calif. compl.	Numérico	<input type="checkbox"/>
Perfil de competencias/RA	Reducido:Numérico	<input type="checkbox"/>

El comportamiento es el siguiente:

- Si se **marca**, en la **puesta de notas y en la app de familias** se muestra la **calificación** de los **módulos y créditos** (identificados internamente como ámbitos) con el **equivalente** que esté en el maestro de equivalencias y en el caso que **no tenga equivalente** se debe **mostrar el reducido de la calificación**.
- Si **no se marca**, se debe **mostrar la calificación en el formato seleccionado** en el combo como en el resto de los módulos y créditos de la clase.

### 3. Vista **Familias web y APP Familias**:

Dependiendo de lo que se **haya configurado en los puntos 1 y 2** anteriores, así debe **mostrarse** en la **vista de familias** de las calificaciones de SM Educamos y en la **APP de Familias**.

La APIS afectadas son:

Obtener mis Calificaciones → (/api/yo/puestaNotas)

Obtener calificaciones de un alumno →  
(api/yo/hijos/{alumnold}/puestaNotas)

Por ejemplo: Opción marcado el check con la configuración de equivalentes en los sistemas de calificación:

CALIFICACIONES

Clases: 1º A Servicios administrativ  
Evaluaciones: 1ª Evaluación

Área/Materia	1EV	Rec.	--
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	IN		
Ámbito de ciencias aplicadas I	NT		
Tratamiento informático de datos	NE		
Aplicaciones básicas de ofimática.	9		
Archivo y comunicación.	9		

**\*\*Nota:** Los módulos y créditos (materias de nivel 1 y 2) no identificados como ámbito deben mostrar su calificación con el formato definido para mostrar la calificación de las "Materias".

### 4. Boletines.

En los **boletines o perfil competencial de CFGB** aparece un **check** “Mostrar ámbitos en formato cualitativo” para que el usuario pueda **elegir si el informe debe mostrar la calificación de los ámbitos** con el **valor equivalente**.

Este campo estará en el **dataset** llamado EquivalenteAmbitos que, en el caso de que el usuario haya **marcado** el nuevo check, **sustituya** al **campo** con el que se **presentan las calificaciones del resto de módulos**.

Los informes afectados son los siguientes:

1. Pestaña boletines
  - Boletín Base Competencias Clave (con Perfil)
  - Boletín Base Competencias Clave (sin perfil)
  - Boletín Base Cuaderno Competencias
  - Boletín Base Cuaderno Profesor
  - Boletín Base Horizontal
  - Boletín Base Vertical
  - Boletín Infantil (c + o + i)
  - Primaria (c + o + i)
  - Primaria 2 (act + MAD)
  - Secundaria (c + h + o + i)
  - Secundaria 2 (act + MAD)

**Informes**  
Generación de informes de evaluación

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

LISTADOS **BOLETINES** INFORMES DOCUMENTACIÓN OFICIAL SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

**Selección de informes**

Tipo de informe: **Informes**  
 Boletines: Boletín Base Competencias Clave (con Perfil) | Formato de salida: PDF

**Criterios de selección**

Idioma:  Castellano | Clase: 1º A SERV ADM LOMLOE | Evaluación: Ordinaria1 |  Ver alumnos de baja

Inglés |  Catalán |  Euskera |  Gallego |  Valenciano |  Francés

Incluir histórico de Ex. Actitudinal |  Mostrar ámbitos en formato cualitativo

Apellido(s), Nombre	Clase	PDF público
	1ASERADM	
	1ASERADM	

Número total de registros: 2

## 2. Pestaña informes

- Perfil competencial

**Informes**  
Generación de informes de evaluación

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

LISTADOS BOLETINES **INFORMES** DOCUMENTACIÓN OFICIAL SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

**Selección de informes**

Tipo de informe: **Informes**  
 Boletines: Perfil competencial | Formato de salida: PDF

**Criterios de selección**

Idioma:  Castellano | Clase: 1º A SERV ADM LOMLOE | Evaluación: Ordinaria1 |  Ver alumnos de baja

Inglés |  Catalán |  Euskera |  Gallego |  Valenciano |  Francés

Incluir histórico de Ex. Actitudinal |  Mostrar ámbitos en formato cualitativo

Apellido(s), Nombre	Clase	PDF público
	1ASERADM	
	1ASERADM	

Número total de registros: 2



## 2.5. TELOOIFP-395. [Castilla y León]. Actualización del maestro de calificaciones de competencias. [CFGB].

Las **competencias clave** tienen que ser **evaluadas** como en la **ESO** porque obtienen el Título de Educación Secundaria, en la **Orden EDU/1285/2024**, de 26 de noviembre (publicado el 2 de diciembre de 2024), remite en su **página 23 al Decreto 39/2022, artículo 30**. Se entiende que si tienen que alcanzar un Perfil de salida para obtener el Título de la ESO habrá que evaluar las competencias como en la ESO.

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del **alumnado que curse enseñanzas de grados D y E** del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León y en su **artículo 12. Calificaciones se reseña:**

Conforme a lo dispuesto en el **artículo 31 del Real Decreto 217/2022**, de 29 de marzo, por el que se establece la **ordenación** y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria, la **calificación de los ámbitos se expresará en los términos «Insuficiente (IN)», para las calificaciones negativas; «Suficiente (SU)», «Bien (BI)», «Notable (NT)», o «Sobresaliente (SB)» para las calificaciones positivas.**

Para ello en SM Educamos se ha dado de alta estas calificaciones para que el centro pueda utilizarlas y así mismo puedan evaluar los perfiles competenciales de ESO de los ámbitos.

\*\*Cuando se pueda **activar** los **cursos por perfil de competencias** para **CFGB** en el punto 1, se **podrá configurar estos valores** tal y como se indica en el punto **1.1.8**.

## 2.6. TELOOIFP-457. [Castilla y León]. Inclusión del campo 'Horas realizadas Formación en empresa' en el expediente del alumno. [CFGB][CFGGM][CFGGS].

Según **Real Decreto 659/2023**, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y en concreto en su **Artículo 156. Formalización de los periodos de formación en empresa**, entre otros aspectos, indica que se han de obtener las horas de formación en la empresa. Además, se facilitan modelos de los siguientes documentos:

1. a) Relación nominal del alumnado, en el Anexo V ([TELOOIFP-20](#)).

En dicho documento se observa que es necesario **mostrar** el **nº de horas realizadas en la formación en la empresa** y para ello en SM Educamos se incluyen en el apartado '**Información adicional del expediente**' del expediente del alumno que esté en cualquiera de los **cursos de LOMLOE (CFGB), LOOIFP (CFGGM/CFGGS)** el campo **Horas realizadas FFE**.

Información adicional del expediente

<input type="checkbox"/> Repetidor	<input type="checkbox"/> Repetidor parcial	<input type="checkbox"/> A.C.N.E.E	<input type="checkbox"/> A.N.C.E.	<input type="checkbox"/> Alumno de altas capacidades intelectuales
Promoción en ordinaria A extraordinaria	Promoción en extraordinaria Repite el primer curso	Promoción final ordinaria A extraordinaria	Promoción final extraordinaria	
Formación en empresa en ordinaria	Formación en empresa en extraordinaria	Formación en empresa en final ordinaria Exento	Formación en empresa en final extraordinaria	
<input type="checkbox"/> Matrícula de honor	Nota media	Código CF ADG01B	Ciclo definido por el centro BASICOLOMLOE	
Condición de acceso	Horas realizadas FFE			

## 2.7. TELOOIFP-324. [Cataluña]. Nuevo campo en 'Junta' para las actas. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según la [Ley orgánica 3/2022](#) de ordenación e integración de la formación profesional, así como el [Real Decreto 659/2023](#) por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de [Cataluña](#) emite los [documentos y anexos acordes a estas normativas](#). Entre ellos está el [acta de evaluación final](#), en el que incluye entre otros datos, un campo que se denomina '[Comentarios Acta](#)'.

Para ello en SM Educamos se ha [dado de alta](#) este campo, al igual que está en Secundaria, en [Evaluación/Puesta de notas/Junta de evaluación](#), para que el centro pueda poner por cada alumno los comentarios oportunos y que estos mismos luego aparezcan en su documentación oficial.

**Junta de evaluación**  
Vista completa de las calificaciones de los alumnos de la clase

INF PRIM ESO PFI BAT CFGB CF-GM CF-GS

---

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR RA POR GRUPO

⊙ Opciones de visualización ^

Calificaciones:	<input checked="" type="checkbox"/> Calificación literal	<input checked="" type="checkbox"/> Calificación numérica
Columnas:	<input checked="" type="checkbox"/> Número de suspensos	<input type="checkbox"/> Media de la evaluación
	<input checked="" type="checkbox"/> Decisión de promoción	<input checked="" type="checkbox"/> Incidencias
Alumnos:	<input type="checkbox"/> Mostrar todos	

Criterios de selección

Clases	Evaluaciones	Navegación
1 Cocina A	AVALLUACIÓ ORD	Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

Nombre	Susp.	R	L	M	Peso	Obs. Acomp.	Comentarios del tutor		Comentarios acts
1									Comentario 1
2									Comentario 2
3									Comentario 3

## 2.8. TELOOIFP-343. [Cataluña]. Nuevo campo de media en el Expediente del alumno. [CFGS].

Según la [Ley orgánica 3/2022](#) de ordenación e integración de la formación profesional, así como el [Real Decreto 659/2023](#) por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de [Cataluña](#) emite los [documentos](#) y [anexos acordes](#) a estas normativas. Entre ellos está el [Certificado de estudios de técnica superior para el acceso a estudios](#) el cual aparece un campo denominado 'Calificación final de acceso a la universidad' y tiene la característica que es una [media calculada](#) del [ciclo redondeada a tres decimales](#).

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta este campo](#) solo para Cataluña desde le curso [24/25 en adelante para cualquier curso y ciclo](#) de [CFGS](#) de cualquier ley en Datos/Usuarios/Alumnos/[Pestaña expediente](#) en el apartado '[Información adicional del expediente](#)'. Además de [calcularse](#) de

la siguiente forma: **Media ponderada por las horas anuales de cada módulo (excepto FCT) de la calificación global en evaluaciones finales de todos los módulos del ciclo formativo sin religión**, tendrá disponible un campo **persistido** por si el centro necesita poner **otro tipo de calificación**.

Informació adicional de l'expedient

<input type="checkbox"/> Repetidor	<input type="checkbox"/> Repetidor parcial	<input type="checkbox"/> N.E.E.	<input type="checkbox"/> A.N.C.E.	<input type="checkbox"/> Alumne d'altres capacitats intel·lectuals
Promoció en ordinària Promociona a 2º	Promoció en extraordinària	Promoció final ordinària	Promoció final extraordinària	
Formació en empresa en ordinària	Formació en empresa en extraordinària	Formació en empresa en final ordinària	Formació en empresa en final extraordinària	
<input type="checkbox"/> Matrícula d'honor	Nota mitjana 8,00	Qualificació final d'accés a la universitat 8,000	Codi CF AA2	
Cicle definit pel centre Acceso CFGS LOOIFP	Condicció d'accés			

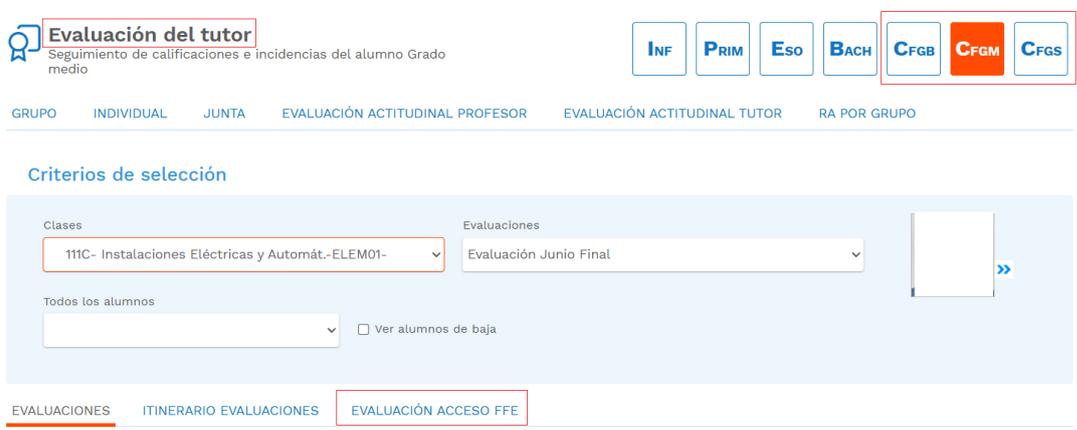
2.9. TELOOIFP-318, TELOOIFP-354, TELOOIFP-353, TELOOIFP-388 y TELOOIFP-399. [Madrid]. Evaluación acceso a FFE y Calificación FFE para su información en actas finales. Tareas. [CFGB, CFGM y CFGS].

Con el fin de **adaptar** Educamos según las **Instrucciones de mayo 2025 y Decreto 21/2025** de la Consejería de Educación de Madrid donde se indica el proceso para el acceso de los alumnos a FFE y como se debe calificar la Fase de Formación en empresa en las actas y documentos oficiales, se han realizado varios evolutivos para la adaptación a estas nuevas directrices.

## 2.9.1. VALORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PRL) QUE PERMITEN A LOS ALUMNOS EL ACCESO A FFE:

Se han **incluido en SM Educamos las 11 competencias PRL** definidas por la **Consejería** y que deben valorar a los alumnos para su acceso a FFE.

En Evaluación/Puesta de notas / **Tutor** disponen de una nueva pestaña denominada **“EVALUACION ACCESO A FFE”**. Esta pestaña solo estará visible para **cursos bajo Ley LOMLOE (CFGB) y cursos bajo Ley LOOIFP (CFGM y CFGS)**. Esta pestaña se encuentra activa independiente de la evaluación en la que nos encontremos ya que no está relacionada con una evaluación tipo final.

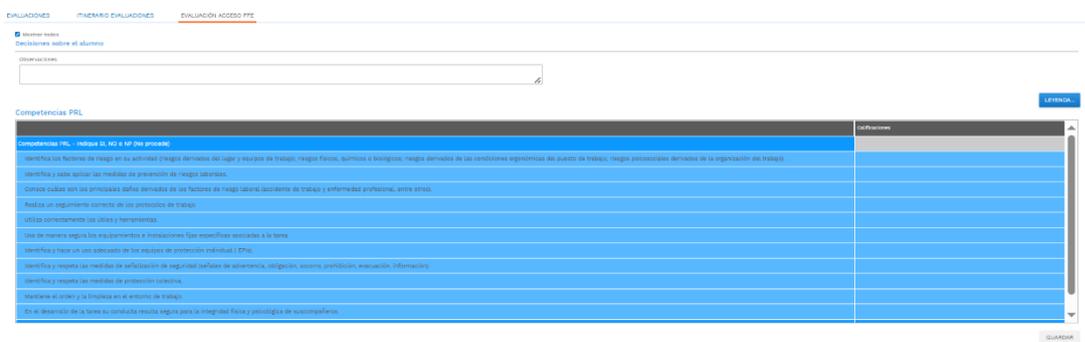


The screenshot shows the 'Evaluación del tutor' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'INF', 'PRIM', 'ESO', 'BACH', 'CFGB', 'CFGM', and 'CFGS'. Below this, there are tabs for 'GRUPO', 'INDIVIDUAL', 'JUNTA', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR', and 'RA POR GRUPO'. The main content area is titled 'Criterios de selección' and contains a form with the following elements:

- Clases:** A dropdown menu showing '111C- Instalaciones Eléctricas y Automát.-ELEM01-'. A red box highlights this dropdown.
- Evaluaciones:** A dropdown menu showing 'Evaluación Junio Final'.
- Todos los alumnos:** A dropdown menu showing 'Todos los alumnos'.
- Ver alumnos de baja

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with tabs for 'EVALUACIONES', 'ITINERARIO EVALUACIONES', and 'EVALUACIÓN ACCESO FFE'. The 'EVALUACIÓN ACCESO FFE' tab is selected and highlighted with a red box.

Al acceder a esta pestaña nos presenta para ese alumno los **siguientes campos:**



Observaciones

Competencias PRL

Competencias PRL	Evaluación
<b>Competencias PRL - INICIAR EL NO y SI del proceso</b>	
Identifica los factores de riesgo en su actividad, tiempo, entorno del lugar y equipos de trabajo, riesgo físico, químico o biológico, riesgo derivado de las condiciones organizativas del puesto de trabajo, riesgo profesional derivado de la organización del trabajo.	
Identifica y establece las medidas de prevención de riesgos laborales.	
Conoce cuáles son los principales daños derivados de los factores de riesgo laboral (accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, entre otros).	
Realiza un seguimiento correcto de los protocolos de trabajo.	
Utiliza correctamente los útiles y herramientas.	
Usa de manera segura los equipamientos e instalaciones (as específicas asociadas a la tarea).	
Identifica y hace un uso adecuado de los equipos de protección individual (EPI).	
Identifica y resuelve las medidas de seguridad (carteles de advertencia, obligatorios, exención, prohibición, evacuación, información).	
Identifica y resuelve las medidas de protección colectiva.	
Mantiene el orden y la limpieza en el entorno de trabajo.	
En el desarrollo de la tarea su conducta resulta segura para la integridad física y psicológica de sus compañeros.	

- Observaciones. En este campo pueden incluir, si lo desean, una observación sobre el proceso. Esta observación se incluirá en el “Informe de valoración de adquisición de competencias PRL para el acceso a FFE”. Este informe estará en breve disponible en Educamos.
- Competencias PRL. En este apartado se muestran las 11 competencias y al lado de cada una de ellas el espacio para poder incluir la valoración. Los valores que pueden introducir son: No, Si y No procede (NP). En el botón “Leyenda” disponible en la parte superior derecha,
- En este mismo grid en la parte inferior disponen del campo “Formación en empresa” donde deben indicar si el alumno puede o no acceder a esta formación. Los valores disponibles son los publicados por la Consejería:
  - Si
  - NOEDAD: No, no cumple los requisitos de edad.

- NOPRL: No, no ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales

Una vez completada la información debe pulsar el botón “Guardar”.

Estamos **preparando el ACTA DE EVALUACIÓN** PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO y en breve la tendrán disponible en Educamos.

## **2.9.2. EVALUACIÓN DEL PROCESO FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA:**

Para poder realizar este proceso de evaluación de FFE y su información en actas y otros documentos oficiales se han incorporado en Educamos los siguientes cambios:

### **2.9.2.1. Nuevo módulo FFE:**

Se ha creado este **nuevo módulo** que será el que **deben incluir** en el currículo para poder calificarlo e informarlo en actas y documentos oficiales. Para incorporarlo al currículo deben hacerlo desde Datos / Ciclos formativos / Currículo.

Se ha creado este módulo en los **tres niveles CFGB, CFGM y CFGS**

### Importación

<input type="checkbox"/>	módulo profesional 24	MP24	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 23	MP23	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 26	MP26	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 25	MP25	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 28	MP28	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 27	MP27	CFGS
<input type="checkbox"/>	Proyecto intermodular I	MPRO1	CFGS
<input type="checkbox"/>	Proyecto intermodular II	MPRO2	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional optat...	MPOP4	CFGS
<input type="checkbox"/>	Formación en empresa	FFE	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional optat...	MPOP1	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional optat...	MPOP2	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional optat...	MPOP3	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional optat...	MPOP5	CFGS

Número total de registros: 36

**Importar**

**CERRAR**

Una vez incorporado al currículo **podrán calificarlo y obtener la información en las actas.**

#### 2.9.2.2. Nuevas calificaciones módulo FFE:

Para **ajustarnos a las instrucciones** publicadas por la Consejería de Educación en lo relativo a la calificación de este **módulo** se han creado en **Evaluación / Calificaciones / Oficial** para los tres niveles (**CFGB, CFGM y CFGS**) las siguientes calificaciones:

- **O-A:** No ha obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE. Es decir, no ha realizado la FFE ya que no obtuvo una valoración positiva para su acceso.
- **O-B:** Habiendo obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE, no puede realizarla por enfermedad, otra causa sobrevenida debidamente justificada, o por motivos derivados de requisitos específicos del sector profesional.
- **O-C:** Habiendo obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE, no puede realizarla por ausencia de puestos formativos en empresas u organismos equiparados.
- **AP:** Aplazamiento para FFE
- **EX-T:** Exención total de la FFE
- **NCOM:** No completa, indica que el alumno ha agotado las posibilidades de realizar FFE y sus repeticiones.
- **NS:** No superado.
- **R-FFE1:** Repite la formación en empresa correspondiente al 1º año del ciclo.
- **R-FFE2:** Repite la formación en empresa correspondiente al 2º año del ciclo.
- **SUP:** Superado

**Existe** también la **calificación específica para exentos parciales** que se debe reflejar en el **acta** con la siguiente formula (**Horas realizadas / EX –**

**Horas exentas)** para poder obtener esta calificación deben **realizar** los pasos que se indican en el siguiente apartado.

### 2.9.2.3. Nuevos campos en Expediente

Algunas de las **calificaciones de FFE** deben **llevar delante** de la **decisión el número real de horas que el alumno ha realizado en formación en empresa.**

Para que **puedan indicar estas horas** que, puede no coincidir con las definidas como horas anuales del módulo motivo por el que hemos creado este nuevo campo, deben entrar en **Datos / Usuarios / Alumno / Expediente, apartado de “Información adicional del expediente”.**

En este apartado disponen de un **nuevo campo denominado “Horas realizadas FFE”** y es donde deben incluir el número real de horas que el alumno ha realizado en FFE.

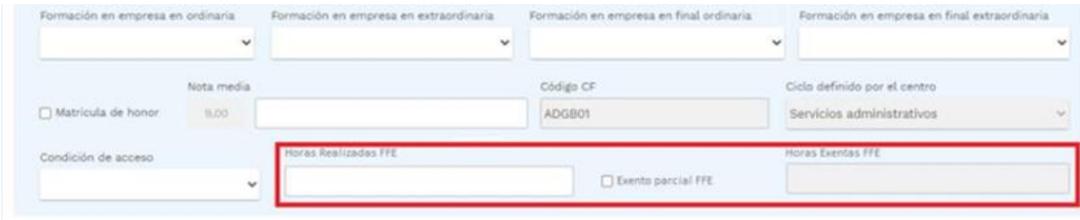
A screenshot of a web form field. The field is rectangular with a light blue background and a white input area. The text "Horas Realizadas FFE" is written in a small, dark font above the input area. A red rectangular border is drawn around the entire field, including the label and the input area.

Este campo deben **completarlo exclusivamente si el alumno ha ido a realizar la FFE.**

### 2.9.2.4. Otros campos del expediente:

Para poder **completar en acta** los datos para los alumnos exentos parciales se han incluido **dos nuevos campos:**

- **Exento parcial en FFE**: es un check que si lo marcan indica que el alumno tiene una exención parcial en este módulo.
- Al **marcarlo** se **activa** un campo situado al lado denominado **“Horas exentas FFE”**, en este campo deberán indicar el número de horas que se consideran exentas.



The screenshot shows a form with several fields. At the top, there are four dropdown menus for 'Formación en empresa en ordinaria', 'Formación en empresa en extraordinaria', 'Formación en empresa en final ordinaria', and 'Formación en empresa en final extraordinaria'. Below these are 'Nota media' (with a value of 9,00), 'Código CF' (with a value of ADGB01), and 'Ciclo definido por el centro' (with a value of Servicios administrativos). At the bottom, there is a 'Condición de acceso' dropdown, a 'Horas Realizadas FFE' text input field, an 'Exento parcial FFE' checkbox, and a 'Horas Exentas FFE' text input field. The 'Horas Realizadas FFE' and 'Horas Exentas FFE' fields are highlighted with a red border.

Una vez **completan la información en el acta se reflejará** de forma correcta con la expresión definida por la Consejería para estos alumnos.

Estos nuevos campos se **han creado** para los alumnos de los tres niveles **CFGB, CFGM y CFGS**.

### **Nuevos módulos profesionales optativos.**

En las **actas** de **CFGM y CFGS** hay un apartado que indica **“Módulos profesionales optativos”** y deben salir en ese apartado los módulos que tienen ese carácter optativo.

Hasta ahora no se disponía de una identificación específica para estos módulos y con el objetivo de poder ubicarlos correctamente en el acta se han creado en Educamos los siguientes módulos:

### Importación

<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 24	MP24	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 23	MP23	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 26	MP26	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 25	MP25	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 27	MP27	CFGS
<input type="checkbox"/>	Proyecto intermodular I	MPRO1	CFGS
<input type="checkbox"/>	Proyecto intermodular II	MPRO2	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 28	MP28	CFGS
<input type="checkbox"/>	Formación en empresa	FFE	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional optat...	MPOP1	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional optat...	MPOP2	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional optat...	MPOP3	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional optat...	MPOP4	CFGS
<input type="checkbox"/>	Módulo profesional optat...	MPOP5	CFGS

Número total de registros: 36

Importar

CERRAR

Estos **son los códigos que deberán tener los módulos profesionales optativos** para que **puedan ubicarse** correctamente en ese apartado del **acta**.

2.10. TELOOIFP-330. [Madrid]. Cálculo de la media en los ámbitos en CFGB si alguna UF de las que componen dichos ámbitos no ha sido superada.



Según las **INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL** POR LAS QUE SE ACTUALIZAN ALGUNOS MODELOS DE LOS **DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE LOS GRADOS D Y E PARA EL AÑO ACADÉMICO 2024-2025**. En la disposición **Segunda**. Actas de evaluación final, en el apartado 3 – b –II se indica:

“En los **Ciclos formativos de Grado Básico**, la **nota global de los ámbitos de Ciencias Aplicadas y Comunicación y Ciencias Sociales** se calculará mediante la media ponderada de las calificaciones obtenidas en las unidades formativas que los integran, tomando como referencia el número de horas semanales asignadas a cada unidad formativa en relación con el total de horas semanales de cada ámbito. Del resultado se tomará la parte entera, redondeada al alza si la cifra de las décimas resultase igual o superior a cinco. **En caso de que alguna de las unidades formativas tuviese una calificación inferior a cinco, no podrá considerarse superado el ámbito y, en consecuencia, se calificará como no superado con la expresión “NS”**

Para adaptar Educamos a esta normativa en las **evaluaciones finales** se realiza un **recalculo de la nota del ámbito en base a las calificaciones de las UF que lo componen**. En caso de que **alguna de las UF tenga calificación negativa** (4 o inferior) **el ámbito se calificará automáticamente con NS** (No superado)

Para las evaluaciones intermedias se mantiene el mismo funcionamiento actual.

Esta funcionalidad se encuentra disponible para los Ciclos Formativos de Grado Básico.

Todos los alumnos: Alvarez Andrade, Antonio

Navegación: Hacia abajo

IR A JUNTA GUARDAR

Área/Materia	Media	ORD	Observaciones	% Abs.	A	ANJ	R
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I		NS		0			
UF 1		3,00		0			
Ámbito de ciencias aplicadas I		5		0			
UF1CA		5,00		0			
UF2CA		6,00		0			
Tratamiento informático de datos	CV7	CV7		0			
Formación en empresa		NS		0			
Proyecto intermodular I		6		0			
Módulo profesional 4		5		0			
Módulo profesional 5	AA	AA		0			
Incidencias							

Criterios de selección

Clases: 1º A Servicios administrativos LOMLOE

Evaluaciones: Ordinaria

Navegación: Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

Nombre	Susp.	M823	M214	TID	M826	M433	M723	M508	A	ANJ	R	Peso	Obs. Acomp.	Comentarios del tutor
1 Alvarez Andrade, Antonio	1	NS	5	CV7	6	6	5	AA						
2 Castillo Perez, Gema	2	7	7	4	O-A	7	5	6						
3 Jimeno, Andres	2	6	5	6	O-B	7	4	7						
4 Mohedano, Salvador	1	6	6	7	O-C	7	7	5						
5 Perez, Adriana	1	7	7	8	EX-T	9	8	5						
6 Rivero, Daniel	3	NS	NS	9	NCOM	8	9	5						
7 Salvador, Miriam	1	5	6	RE	EX	7	7	5						
8 test test, test	1	9	8	7	R-FFE1	6	6	5						
9 test2 2, test2		5	5	7	SUP	7	6	5						

## 3. Maestros

### 3.1. TELOOIFP-114. [Todas las CCAA]. Actualización de medidas de atención a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGs].

Con el fin que los centros puedan utilizar las '**MAD**' que hay en SM Educamos, a esperas que saquen **normativa en cada una de las comunidades** autónomas para poder actualizarlas, se ha **clonado** las medidas de adaptación a la diversidad:

CFGB – las del 23/24 de Ley LOMCE desde el curso 24/25 en adelante para ley **LOMLOE**.

CFGM/CFGs – las del curso 23/24 de Ley LOE desde el curso 24/25 en adelante para ley **LOOIFP**.

### 3.2. TELOOIFP-115. [Todas las CCAA]. Actualización de decisiones de promoción. [CFGM][CFGs].

Con el fin que los centros puedan utilizar las '**Decisiones de promoción**' que hay en SM Educamos, a esperas que saquen **normativa en cada una de las comunidades** autónomas para poder actualizarlas, se ha **clonado** dichas decisiones para CFGM y CFGs siendo las del curso 23/24 de Ley LOE desde el curso 24/25 en adelante para ley **LOOIFP**. Para CFGB ya están disponibles.



### 3.3. TELOOIFP-265. [Aragón]. Nuevas condiciones de acceso a ciclos formativos. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según **DECRETO 91/2024**, de 5 de junio, del Gobierno de **Aragón** por el que se establece la **Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E**, informa entre otros, en su **artículo 43 sobre el expediente académico** y en el mismo **de las condiciones de acceso a ciclos formativos** siendo los siguientes:

**3º o 4º de ESO, o excepcionalmente 2º ESO**

**Título de Graduado/a en ESO**

**Título de Bachiller**

**Título de Técnico/a Básico**

**Título de Técnico/a**

**Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos  
Formativos**

**Superación de una prueba de acceso a Grado D**

**Superación de un prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25  
años**

**Título de Técnico/a en Artes Plásticas y Diseño**

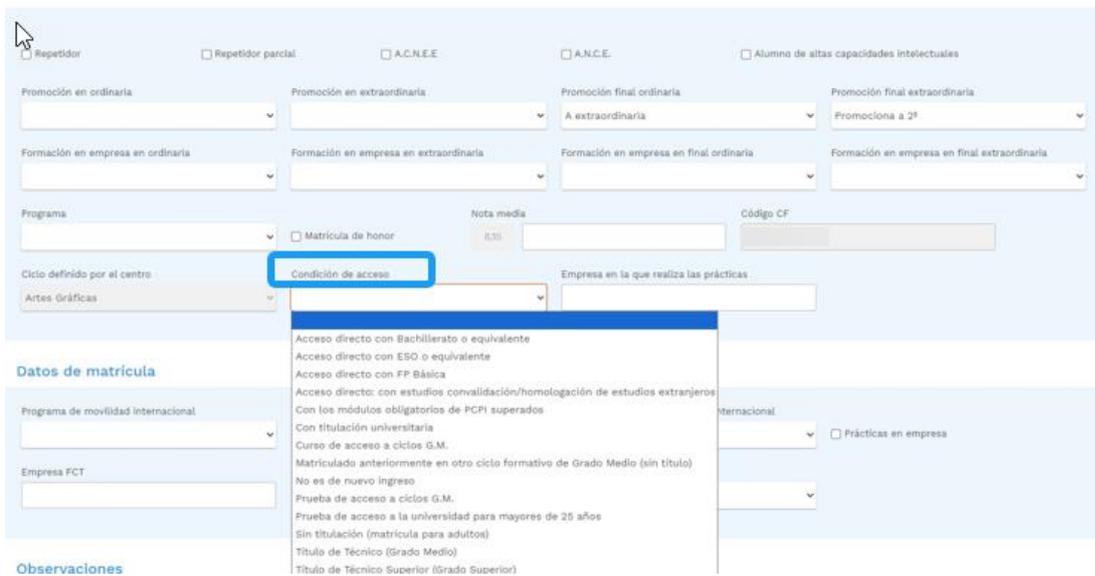
**Título de Técnico/a Superior**

**Grado universitario**

**Otras titulaciones establecidas en la Disposición adicional sexta del Real  
Decreto 659/2023, de 18 de julio**

**No posee requisito de acceso**

Para ello se ha **dado de alta** en SM Educamos para que se muestre en datos/usuarios/alumnos/pestaña **expediente** las condiciones de acceso anteriores (para los **primeros cursos de CFGB, CFGM y CFGS**) de los ciclos que estén bajo la ley de **LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS) desde 24/25 en adelante.**



The screenshot shows a web form for student registration. At the top, there are checkboxes for 'Repetidor', 'Repetidor parcial', 'A.C.N.E.E.', 'A.N.C.E.', and 'Alumno de altas capacidades intelectuales'. Below these are several dropdown menus for 'Promoción en ordinaria', 'Promoción en extraordinaria', 'Promoción final ordinaria', 'Promoción final extraordinaria', 'Formación en empresa en ordinaria', 'Formación en empresa en extraordinaria', 'Formación en empresa en final ordinaria', and 'Formación en empresa en final extraordinaria'. There are also fields for 'Programa', 'Nota media', and 'Código CF'. A dropdown menu for 'Ciclo definido por el centro' is open, showing 'Artes Gráficas' and a list of access conditions. The 'Condición de acceso' dropdown is highlighted with a blue box, and its list of options is visible below it. The options include: 'Acceso directo con Bachillerato o equivalente', 'Acceso directo con ESO o equivalente', 'Acceso directo con FP Básica', 'Acceso directo: con estudios convalidación/homologación de estudios extranjeros', 'Con los módulos obligatorios de PCPI superados', 'Con titulación universitaria', 'Curso de acceso a ciclos G.M.', 'Matriculado anteriormente en otro ciclo formativo de Grado Medio (sin título)', 'No es de nuevo ingreso', 'Prueba de acceso a ciclos G.M.', 'Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años', 'Sin titulación (matrícula para adultos)', 'Título de Técnico (Grado Medio)', and 'Título de Técnico Superior (Grado Superior)'. Other sections of the form include 'Datos de matrícula' with fields for 'Programa de movilidad internacional', 'Empresa FCT', and 'Prácticas en empresa', and an 'Observaciones' section.

### 3.4. TELOOIFP-111. [Aragón y Castilla y León]. Actualización de notas oficiales. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según el **Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón** por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del **Grado D y del Grado E** en la Comunidad Autónoma de Aragón BOA (6/6/24) la **nota oficial para la renuncia a convocatoria es RC.**

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el **proceso de evaluación del alumnado** que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la **Comunidad de Castilla y León** la **nota oficial para la renuncia a convocatoria es RC**.

Para ello en SM Educamos desde el curso **2024/2025**, para **CFGB, CFGM y CFGS** se ha dado de alta dicha nota **oficial 'RC-Renuncia convocatoria'** en **Evaluación/Calificaciones** – pestaña **'Oficial'**:

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. **OFICIAL** RESULTADOS DE APRENDIZAJE DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Atajo	Literal	Red.	color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
1	1	1	■	1,00	1,99	1,00	✓	
2	2	2	■	2,00	2,99	2,00	✓	
3	3	3	■	3,00	3,99	3,00	✓	
4	4	4	■	4,00	4,99	4,00	✓	
5	5	5	■	5,00	5,99	5,00		
6	6	6	■	6,00	6,99	6,00		
7	7	7	■	7,00	7,99	7,00		
8	8	8	■	8,00	8,99	8,00		
9	9	9	■	9,00	9,99	9,00		
10	10	10	■	10,00	10,00	10,00		
A	Apto	A	■					
CV	Convalidado	CV	■					
CV5	Convalidado-5	CV5	■					
EX	Exento	EX	■					
NA	No Apto	NA	■				✓	
NE	No evaluado	NE	■				✓	
NP	No Presentado	NP	■				✓	
RC	Renuncia a convocatoria	RC	■					

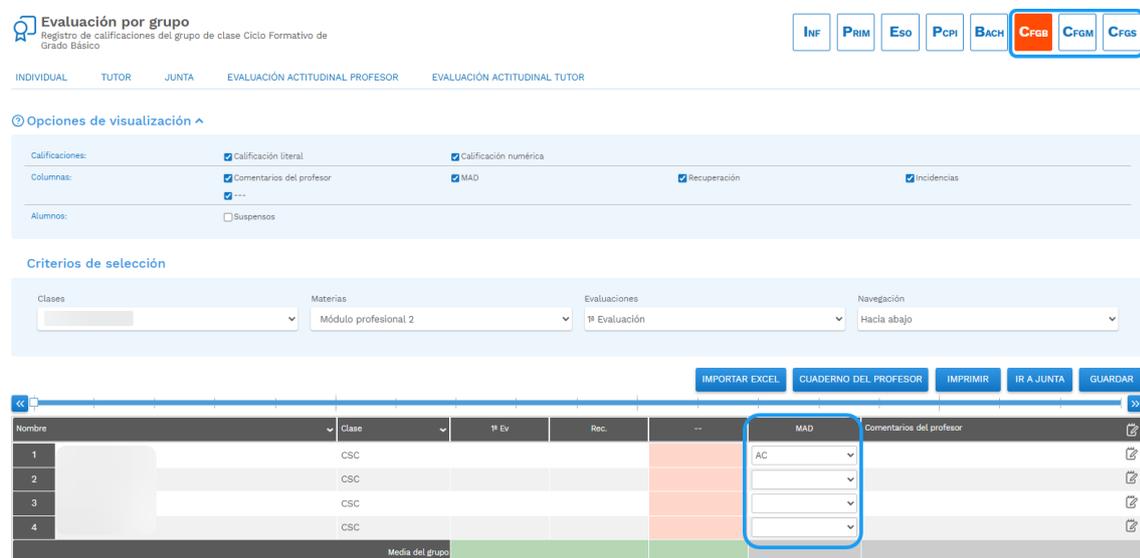
En **Castilla y León en corrección del 10/03/2025 de la ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional la **nota oficial para la renuncia a convocatoria es RE**. Se ha procedido a la actualización y se ha **eliminado 'RC'** para **CFGB, CFGM y CFGS**.

### 3.5. TELOOIFP-205. [Castilla y León]. Alta de nueva medida de adaptación a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según [ORDEN EDU/1575/2024](#), de 23 de diciembre, por la que se regula el **proceso de evaluación del alumnado** que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la **Comunidad de Castilla y León** y **posterior corrección** de 10/03/2025, en varios de sus **anexos** se indica [...]Se **indicarán** con un **aspa** aquellas **materias** que han sido objeto de **adaptación curricular**. [...]. Para ello en SM Educamos se ha dado de alta esta medida de adaptación y podrá ser visible en la puesta de notas:

Desde **23/24** en adelante para **CFGB** para cursos bajo ley **LOMLOE**.

Desde **24/25** en adelante para **CFGM** y **CFGS** para cursos bajo ley **LOOIFP**.



**Evaluación por grupo**  
Registro de calificaciones del grupo de clase Ciclo Formativo de Grado Básico

INF PRIM ESO PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

⊙ Opciones de visualización ^

Calificaciones:  Calificación literal  Calificación numérica  
 Columnas:  Comentarios del profesor  MAD  Recuperación  Incidencias  
 Alumnos:  Suspenso

Criterios de selección

Clases: [ ] Materias: Módulo profesional 2 Evaluaciones: 1ª Evaluación Navegación: Hacia abajo

IMPORTAR EXCEL CUADERNO DEL PROFESOR IMPRIMIR IR A JUNTA GUARDAR

Nombre	Clase	1ª Ev	Rec.	--	MAD	comentarios del profesor
1	CSC				AC	
2	CSC					
3	CSC					
4	CSC					
Media del grupo						

### 3.6. TELOOIFP-404. [Asturias]. Nuevas calificaciones para Ciclos Formativos. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según las [instrucciones/Orientaciones para el curso 24/25](#) entregadas por la Consejería de Educación del Principado de Asturias se establece una **nueva calificación** para los **alumnos que no han realizado la Formación en empresa**. Esta calificación es **“Pendiente formación en empresa”** y su reducido es **“PFE”**.

Se ha creado esta nueva calificación en **Evaluación / Calificaciones / Oficial** para los tres niveles de ciclos formativos: **CFGB** bajo **Ley LOMLOE** y **CFGM/CFGs** bajo **Ley LOOIFP**.

PFE	Pendiente formación empresa	PFE	■	✓	
PF1	Pendiente formación empresa-1	PFE-1	■	✓	LOMLOE
PF10	Pendiente formación empresa-10	PFE-10	■	✓	LOMLOE
PF2	Pendiente formación empresa-2	PFE-2	■	✓	LOMLOE
PF3	Pendiente formación empresa-3	PFE-3	■	✓	LOMLOE
PF4	Pendiente formación empresa-4	PFE-4	■	✓	LOMLOE
PF5	Pendiente formación empresa-5	PFE-5	■	✓	LOMLOE
PF6	Pendiente formación empresa-6	PFE-6	■	✓	LOMLOE
PF7	Pendiente formación empresa-7	PFE-7	■	✓	LOMLOE
PF8	Pendiente formación empresa-8	PFE-8	■	✓	LOMLOE
PF9	Pendiente formación empresa-9	PFE-9	■	✓	LOMLOE

Disponen también de la misma calificación (PFE) seguida de una calificación numérica para los casos en los que deben conservar la calificación obtenida en el módulo en el Centro educativo.

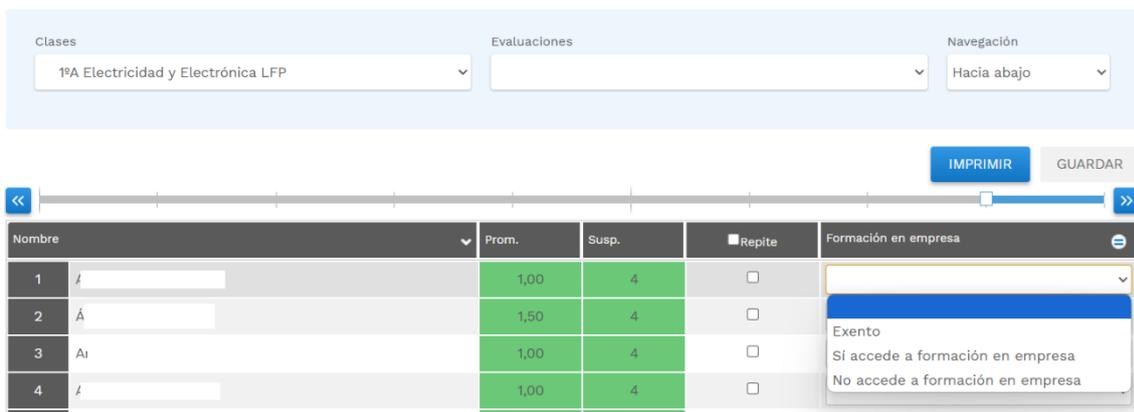
### 3.7. TELOOIIFP-405. [Asturias]. Nuevas calificaciones en campo "Formación en empresa" en Puesta de notas/Junta. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según las [instrucciones/Orientaciones para el curso 24/25](#) entregadas por la Consejería de Educación del Principado de Asturias se establecen las formas de calificar el acceso a la Formación en empresa:

- **SIFE** – Si accede a formación en empresa
- **NOFE** – No accede a formación en empresa
- **Exento**

Por lo tanto, en SM Educamos se han **dado de alta estas nuevas calificaciones** en los tres tipos de ciclo **CFGB** bajo **ley LOMLOE**, **CFGM** y **CFGS** bajo Ley **LOOIIFP**.

Al acceder a **Puesta notas / Junta** y seleccionar el desplegable del campo **Formación en empresa** dispondrá de estas tres calificaciones.



The screenshot shows the SM Educamos interface for managing student records. At the top, there are filters for 'Clases' (1ºA Electricidad y Electrónica LFP), 'Evaluaciones', and 'Navegación' (Hacia abajo). Below these are buttons for 'IMPRIMIR' and 'GUARDAR'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Nombre', 'Prom.', 'Susp.', 'Repite', and 'Formación en empresa'. The table contains four rows of student data. The 'Formación en empresa' column for the first row has a dropdown menu open, showing three options: 'Exento', 'Si accede a formación en empresa', and 'No accede a formación en empresa'.

Nombre	Prom.	Susp.	Repite	Formación en empresa
1 / [redacted]	1,00	4	<input type="checkbox"/>	Exento
2 / [redacted]	1,50	4	<input type="checkbox"/>	Si accede a formación en empresa
3 / [redacted]	1,00	4	<input type="checkbox"/>	No accede a formación en empresa
4 / [redacted]	1,00	4	<input type="checkbox"/>	

### 3.8. TELOOIFP-403. [Asturias]. Adaptación de calificaciones de NE-X por PFE-X. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según las [instrucciones/orientaciones](#) enviadas por la [Consejería](#) de educación de [Asturias](#) para la [evaluación de ciclos](#) formativos con relación a la expresión que debe [figurar](#) en los módulos profesionales afectados por Formación en Empresa u organismo equiparado y en los casos en que esta no se ha podido realizar se utilizará '[PFE-X](#)', donde x es un nº, quedando actualizado según la siguiente tabla desde el curso 24/25 en adelante para [CFGB, CFGM y CFGs](#):

Anterior en SME			Nuevos valores en SME		
Atajo	Literal	Reducido	Atajo	Literal	Reducido
NE1	No evaluado-1	NE-1	PF1	Pendiente formación empresa -1	PFE-1
NE2	No evaluado-2	NE-2	PF2	Pendiente formación empresa -2	PFE-2
NE3	No evaluado-3	NE-3	PF3	Pendiente formación empresa -3	PFE-3
NE4	No evaluado-4	NE-4	PF4	Pendiente formación empresa -4	PFE-4
NE5	No evaluado-5	NE-5	PF5	Pendiente formación empresa -5	PFE-5
NE6	No evaluado-6	NE-6	PF6	Pendiente formación empresa -6	PFE-6
NE7	No evaluado-7	NE-7	PF7	Pendiente formación empresa -7	PFE-7
NE8	No evaluado-8	NE-8	PF8	Pendiente formación empresa -8	PFE-8
NE9	No evaluado-9	NE-9	PF9	Pendiente formación empresa -9	PFE-9
NE10	No evaluado-10	NE-10	PF10	Pendiente formación empresa -10	PFE-10

Para ello en SM Educamos se han actualizado estos datos para que los centros de dicha comunidad puedan utilizarlos.



### 3.9. TELOOIFP-421. [Cataluña]. Nuevas calificaciones oficiales [CFGB][CFGM][CFGGS].

Según las [Ley Orgánica 3/2022](#) de integración de la FP y el [RD 659/2023](#) y la [adecuación](#) que ha realizado la Generalitat de [Cataluña](#) se han dado de alta [nuevas calificaciones oficiales para los ciclos de grado básico, medio y superior desde el curso 24/25 en adelante](#), siendo las siguientes:

CFGB/CFGM/CFGGS:

No adquirido  
En proceso  
Pendiente

CFGB:

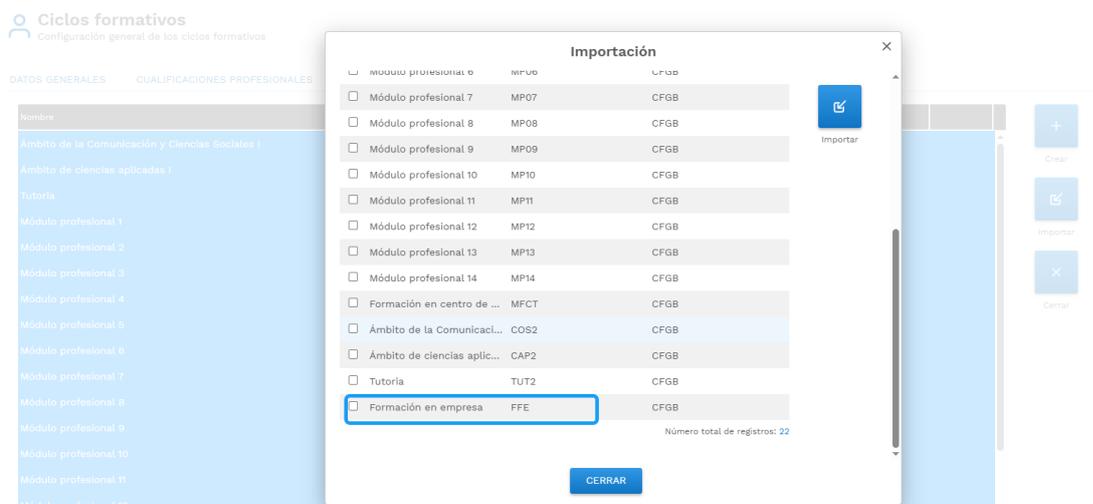
Pendiente de calificar

### 3.10. TELOOIFP-328. [Madrid]. Alta de nueva materia. [CFGB][CFGM][CFGGS].

Según las [instrucciones](#) de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial por las que se actualizan algunos de los modelos de los [documentos de evaluación](#) de los ciclos formativos de los [grados D y E para el año académico 2024-2025 en la comunidad de Madrid](#), y entre otros, en el [acta](#) se encuentra un apartado para [indicar las horas y decisión de FFE](#) (Formación en empresa).

Por lo tanto, en SM Educamos se ha **dado de alta un nuevo módulo** en los tres tipos de ciclo **CFGB** bajo **ley LOMLOE**, **CFGM** y **CFGS** bajo Ley **LOOIFP** denominado **Formación en empresa (FFE)**.

Por lo tanto, cuando se importe el currículum en ciclos formativos, Datos/Ciclos Formativos, aparecerá dicho módulo para ser importado:

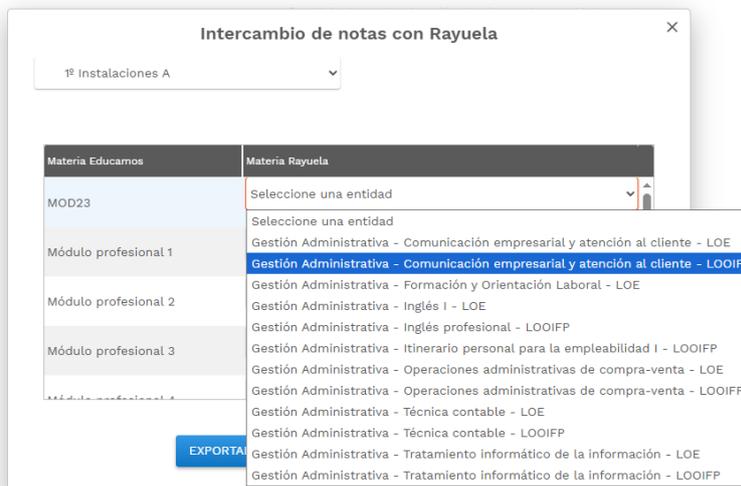


## 4. Pasarelas

4.1. TELOOIFP-53. [Extremadura]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **materias y calificaciones** remitido por Rayuela para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Rayuela**'

estén correctas y se pueda importar a aplicativo de la comunidad correctamente.



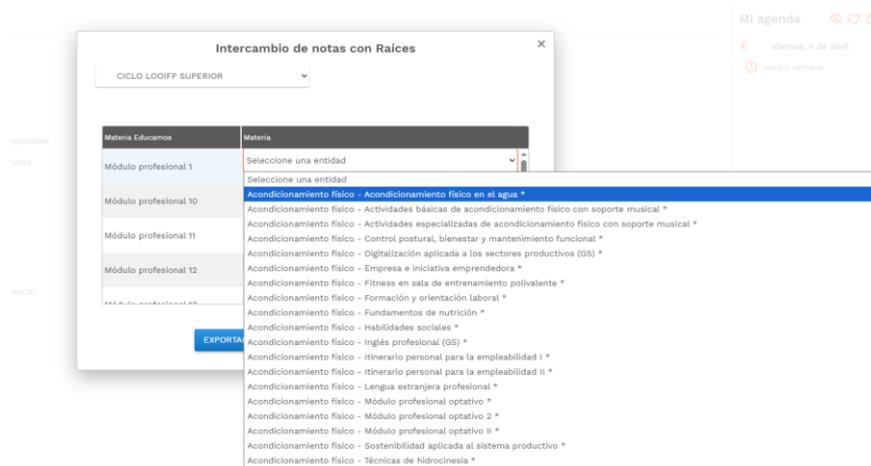
## 4.2. TELOOIFP-100. [Madrid]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **materias y calificaciones** remitido por Raíces para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Raíces**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

EXPORTACIÓN IMPORTACIÓN

- Estadísticas de ciclos formativos
- Exportación de datos de externos
- Exportación de datos de PAS
- Exportación de datos para Apple School Manager
- Fichero de preinscripción en EVAU - Universidad Complutense
- Fichero de preinscripción en PAU - Universidad Autónoma
- Fichero de texto para carga de NIAs en SICEP
- Intercambio de notas con Raíces
- Propuesta de título de CF Grado Medio
- Propuesta de título de ESO
- Propuesta de título de ESO (PCPI)
- Solicitud para la asignación de número de seguridad social
- Exportación datos de alumnos (histórico)
- Exportación de datos de los alumnos
- Exportación de datos de profesores
- Fichero de Acceso a las Universidades - Raíces
- Fichero de preinscripción en EVAU - Universidad Rey Juan Carlos
- Fichero de texto para carga de alumnos en Raíces
- Intercambio de horarios con Raíces
- Propuesta de título de Bachillerato
- Propuesta de título de CF Grado Superior
- Propuesta de título de ESO (FPB)
- Propuesta de título de FPB (TXT)

EXPORTAR



**Intercambio de notas con Raíces**

CICLO LOOIFP SUPERIOR

Materia Educamos	Materia
Módulo profesional 1	Seleccione una entidad
Módulo profesional 10	Seleccione una entidad
Módulo profesional 11	Acondicionamiento físico - Acondicionamiento físico en el agua *
Módulo profesional 12	Acondicionamiento físico - Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical *
	Acondicionamiento físico - Actividades especializadas de acondicionamiento físico con soporte musical *
	Acondicionamiento físico - Control postural, bienestar y mantenimiento funcional *
	Acondicionamiento físico - Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS) *
	Acondicionamiento físico - Empresa e iniciativa emprendedora *
	Acondicionamiento físico - Fitness en sala de entrenamiento polivalente *
	Acondicionamiento físico - Formación y orientación laboral *
	Acondicionamiento físico - Fundamentos de nutrición *
	Acondicionamiento físico - Habilidades sociales *
	Acondicionamiento físico - Inglés profesional (GS) *
	Acondicionamiento físico - Itinerario personal para la empleabilidad I *
	Acondicionamiento físico - Itinerario personal para la empleabilidad II *
	Acondicionamiento físico - Lengua extranjera profesional *
	Acondicionamiento físico - Módulo profesional optativo 1 *
	Acondicionamiento físico - Módulo profesional optativo 2 *
	Acondicionamiento físico - Módulo profesional optativo 3 *
	Acondicionamiento físico - Sostenibilidad aplicada al sistema productivo *
	Acondicionamiento físico - Técnicas de hidrocinésia *

EXPORTAR

### 4.3. TELOOIFP-43. [Rioja]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **ciclos**, **materias**, **calificaciones** y **decisiones de promoción** remitido por **Racima** para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Racima**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

EXPORTACIÓN IMPORTACIÓN

- Exportación datos de alumnos (histórico)
- Exportación de datos de los alumnos
- Exportación de datos de profesores
- Fichero de exportación de alumnos a Racima
- Intercambio de horarios con RACIMA
- Propuesta de título de ESO (DAT)
- Propuesta de título de ESO-FPB (DAT)
- Solicitud para la asignación de número de seguridad social

- Exportación de datos de externos
- Exportación de datos de PAS
- Exportación de datos para Apple School Manager
- Fichero de historiales académicos de alumnos para RACIMA
- Intercambio de notas con RACIMA
- Propuesta de título de ESO (PDF)
- Propuesta de título de ESO-FPB (PDF)

**EXPORTAR**

#### 4.4. TELOOIFP-162. [Valencia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **ciclos, materias y calificaciones** remitido por **Ítaca** para que cuando se seleccione '**Intercambio de calificaciones e incidencias con Ítaca**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

EXPORTACIÓN IMPORTACIÓN

- Exportación datos de alumnos (histórico)
- Exportación de datos de los alumnos
- Exportación de datos de profesores
- Fichero de envío de datos de alumnos para acceso a PAU
- Intercambio de horarios con Itaca
- Solicitud para la asignación de número de seguridad social

- Exportación de datos de externos
- Exportación de datos de PAS
- Exportación de datos para Apple School Manager
- Intercambio de calificaciones e incidencias con Itaca
- Intercambio de matriculación de alumnos con Itaca

**EXPORTAR**

#### 4.5. TELOOIFP-162. [Andalucía]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **ciclos**, **materias**, **calificaciones** y **decisiones de promoción** remitido por **Séneca** para que cuando se seleccione '**Intercambio de calificaciones con Séneca**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

---

EXPORTACIÓN   IMPORTACIÓN

<input type="radio"/> Exportación datos de alumnos (histórico)	<input type="radio"/> Exportación de ausencias y retrasos a Séneca
<input type="radio"/> Exportación de datos de externos	<input type="radio"/> Exportación de datos de los alumnos
<input type="radio"/> Exportación de datos de PAS	<input type="radio"/> Exportación de datos de profesores
<input type="radio"/> Exportación de datos para Apple School Manager	<input type="radio"/> Intercambio de competencias con SENECA
<input type="radio"/> Intercambio de horarios con SENECA	<input checked="" type="radio"/> Intercambio de notas con SENECA
<input type="radio"/> Solicitud para la asignación de número de seguridad social	

**EXPORTAR**

#### 4.6. TELOOIFP-162. [Murcia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **cursos**, **materias** y **calificaciones** remitido por **Plumier** para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Plumier XXI**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

EXPORTACIÓN    IMPORTACIÓN

- Exportación datos de alumnos (histórico)
- Exportación de datos de los alumnos
- Exportación de datos de profesores
- Intercambio de alumnos con Plumier XXI
- Intercambio de Grupos/Profesores/Matriculas/Materias con Plumier XXI
- Intercambio de Notas con Plumier XXI
- Propuesta de título de ESO (PDF)

- Exportación de datos de externos
- Exportación de datos de PAS
- Exportación de datos para Apple School Manager
- Intercambio de faltas con Plumier
- Intercambio de horarios con Plumier
- Propuesta de título de ESO (DAT)
- Solicitud para la asignación de número de seguridad social

**EXPORTAR**

## 5. Informes

5.1. TELOOIFP-119. [Todas las CCAA]. Nuevo certificado de prevención de riesgos laborales genérico. [CFGB][CFGM][CFGs].

Con el fin de que los **centros** puedan disponer de un modelo de **Certificado de Prevención de Riesgos laborales** para los CFGB, CFGM y CFGS, se incorpora en SM Educamos **un modelo de certificado genérico** permitiendo que se **puedan realizar nuevos modelos** partiendo del mismo.

Está ubicado en **Evaluación/Informes/Otros** con el nombre para **CFGB 'Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOOIFP)'** disponible en todas las evaluaciones. Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

**Informes**  
Generación de informes de evaluación

INF   PRIM   Eso   PCPI   BACH   CFGB   **CFGM**   CFGS

LISTADOS   BOLETINES   INFORMES   **DOCUMENTACIÓN OFICIAL**   SECRETARÍA   SEGUIMIENTO   DOC   DOC ESTADÍSTICAS   INCIDENCIAS

Selección de informes

Tipo de informe: Otros    Informes    Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOOIFP)    Formato de salida: PDF

Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

Además, también está en **Evaluación/Informes/Documentación Publicable** por si se desea emitir a las familias.

### CERTIFICACIÓN DE NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

D. [REDACTED] Secretario del centro docente [REDACTED] de la localidad de Zaragoza, provincia de Zaragoza.

#### CERTIFICA:

Que la alumna [REDACTED] con DNI/NIE nº [REDACTED], y NIA [REDACTED] ha adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional de [REDACTED] Ciclo Gestión Administrativa LOOIFP (CFGM) de Grado MEDIO de Técnico regulado por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y por Real Decreto RD 1111/2025, anexo tit. y Orden RD 2222/2025, resolución por la que se aprueba el perfil profesional del citado título para la Comunidad Autónoma de Aragón, los cuales recogen los resultados de aprendizaje que capacitan para llevar a cabo responsabilidades equivalentes a las que precisan las actividades de nivel básico en prevención de riesgos laborales, establecidas en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente certificado en, Zaragoza a 26 de mayo de 2025

VºBº El Director

El Secretario

Vº Bº Director/a del centro público

Fdo. [REDACTED]

Fdo. [REDACTED]

Fdo. [REDACTED]



## 5.2. TELOOIFP-108. [Aragón]. Nueva acta. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según [Decreto 91/2024](#), de 5 de junio, del Gobierno de [Aragón](#) por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E, informa en su artículo [44 sobre las actas de evaluación](#), y entre otros, indica que el [modelo](#) se ajustará al [anexo II](#).

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas](#), siendo el nombre [para CFGB 'Acta de evaluación \(LOMLOE\)'](#) y para [CFGM y CFGS 'Acta de evaluación \(LOOIFP\)'](#).

Estos se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas [no cambia respecto a otras leyes](#), solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, [excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB](#) que para esta comunidad sube [desactivado](#) y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además está [preparado para emitir datos](#), aunque los ciclos [no sean de las leyes LOMLOE \(CFGB\) y LOOIFP \(CFGM/CFGs\)](#).

**Acta de evaluación**

Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA (6/6/24)

Ciclo Formativo (1): 1º de Gestión Administrativa	TIPO EVALUACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> 1º FINAL <input type="checkbox"/> 2º FINAL <input type="checkbox"/> EXCEPCIONAL	CURSO ACADÉMICO: 2024/2025	GRUPO: 1ª GES ADM LOOIFP
Código (2): ADG201	Título: Real Decreto (3): RD 1111/2025	Curriculo (4): RD 2222/2025	Modalidad de enseñanza: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Modular
Centro docente	Código del centro	Régimen: <input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Privado	
Dirección:	Localidad: Zaragoza	Código Postal: 50017	Provincia: Zaragoza

Nº de orden	APELLIDOS y Nombre	CALIFICACIONES POR MÓDULOS/ÁMBITOS Y PROYECTO (5)														Repetir (S/NO) (6)	Realizada formación en empresa (S/NO) (EX)	Requisito Académico (S/NO) (7)	Propuesta de título	Nota final
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14					
1		CV-7	CV5	CV	1	10-MH	5	9	5	-	-	-	-	-	-	NO	NO		NO	
2		7	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	NO	NO		NO	
3		9	8	7	6	5	6	5	7	-	-	-	-	-	-	NO	SI		NO	
4		7	9	10-MH	1	5	6	9	9	-	-	-	-	-	-	NO	SI		NO	
5		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO	SI		NO	

Nota: Esta acta comprende un total de 5 alumnos/as finalizando en

En Zaragoza, a 31 de marzo de 2025

**NOTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ACTA DE EVALUACIÓN**

(1) Indíquese el curso 1º, 2º o 3º, según corresponda, del Ciclo Formativo o Curso de Especialización	(2) Código establecido en la Comunidad Autónoma de Aragón	(3) Real Decreto que establece el título del Grado D o E	(4) Norma que establece el currículo del Grado D o E
(5) Módulo/Ámbito/Proyecto suspenso	1, 2, 3 o 4	Módulo/Ámbito/Proyecto con renuncia convocatoria	RC
Módulo/Ámbito/Proyecto superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Módulo/Ámbito/Proyecto con no evaluado	NE
Módulo/Ámbito convalidado	CV o CV-Nota	Módulo/Proyecto con "Mención honorífica"	10-MH
Anulación de matrícula	AM	Nota final Ciclo Formativo/Curso Especialización con "Matrícula de honor"	Nota-M. Honor
(6) Presencial (PE), Virtual (VI), Semipresencial (SE) o Modular (MO)	(7) Repite curso	(8) Indicar si el/la alumno/a posee los requisitos académicos para solicitar el título del Grado D o E	

**FIRMAS DEL PROFESORADO**

Módulo profesional 1	Módulo profesional 2	Módulo profesional 3	Módulo profesional 4	Módulo profesional 5	Módulo profesional 6
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:
Módulo profesional 7	Proyecto intermodular I			Tutora	Vº Bº E/ La Directora
Fdo.:	Fdo.:			Fdo.:	Fdo.:

**RELACIÓN DE MÓDULOS/ÁMBITOS/PROYECTO INTERMODULAR INCLUIDOS EN EL ACTA CON SU CÓDIGO Y DENOMINACIÓN COMPLETA**

Nº	Código	Denominación	Nº	Código	Denominación
01	MP01	Módulo profesional 1	08	MPRO1	Proyecto intermodular I
02	MP02	Módulo profesional 2	09		
03	MP03	Módulo profesional 3	10		
04	MP04	Módulo profesional 4	11		
05	MP05	Módulo profesional 5	12		
06	MP06	Módulo profesional 6	13		

Acta de la evaluación ORDINARIA de 1º de Gestión Administrativa

Grupo: 1GESAD

Página 1 de 2

07	MP07	Módulo profesional 7	14		
----	------	----------------------	----	--	--

**RESUMEN ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL GRUPO**

Total de alumnado evaluado	Total de alumnos/as del grupo que en los módulos/ámbitos/proyecto han obtenido, en la evaluación que se indica, las siguientes calificaciones:							Total alumnado que promociona/titula	
	Positiva en todos los módulos	Negativa en un módulo	Negativa en dos módulos	Negativa en tres módulos	Negativa en cuatro módulos	Negativa en cinco módulos	Negativa en seis o más módulos	Promocionan	Obtienen el título
4	1	2					1	3	

**Calificaciones obtenidas por los/as alumnos/as del grupo en cada uno de los módulos/ámbitos/proyecto intermodular**

Alumnos/as con puntuación de	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
5 o más	3	2	2	1	3	3	3	3						
Menos de 5		1	1	3	1	1	1	1						
Convalidados	1	1	1											
No evaluado														
Renuncia convocatoria														

**DILIGENCIAS:**

Diligencia 1



### 5.3. TELOOIFP-257 [Aragón]. Nuevo Expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según **DECRETO 91/2024**, de 5 de junio, del Gobierno de **Aragón** por el que se establece la **Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E**, informa entre otros, en su **artículo 43** sobre el **expediente académico**.

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Expediente**, siendo el nombre **para CFGB 'Expediente académico (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Expediente académico (LOOIFP)'**.

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

### Expediente académico

Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA (6/5/24)

Centro: [redacted]	Código centro: [redacted]	<input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Privado
Localidad: TORRECILLA DE VALMADRID	Provincia: Zaragoza	Código postal: 50017
Dirección: [redacted]	Teléfono: [redacted]	

Datos personales		
Apellidos: [redacted]	Nombre: [redacted]	Nº GIR: [redacted]
Fecha de nacimiento: 23 de abril de 2006	DNI/NIE: [redacted]	Nacionalidad: Española
Lugar de nacimiento: [redacted]	Provincia: Zaragoza	País: España
Domicilio: [redacted]	Código postal: [redacted]	
Nombre del padre, madre, tutor/a legal 1:	Teléfono/s: [redacted]	
Nombre del padre, madre, tutor/a legal 2:	Teléfono/s: [redacted]	
Fecha apertura expediente <sup>1</sup> : 01 de marzo de 2024	Nº expediente: [redacted]	Nº registro matrícula: 0009/24

<sup>1</sup>Esta fecha coincide con la del expediente LOE por ser una continuidad, salvo en los iniciados con fecha igual o posterior al 01/09/2024.

Antecedentes de escolarización:

Nombre del centro	Localidad	Provincia	Teléfono	Años académicos	Ciclo	Curso
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Datos psicopedagógicos relevantes:

Prueba Agp datos
------------------

Actuaciones de intervención educativa:

Prueba Agp actuaciones
------------------------

OBSERVACIÓN: Si existe evaluación de las necesidades educativas específicas o evaluación psicopedagógica y propuesta curricular, se adjuntará a este expediente.

Traslado de centro:

Con fecha: [redacted]	Se traslada al centro:	
Dirección: [redacted]	Teléfono: [redacted]	
Localidad: [redacted]	Provincia: [redacted]	Código Postal: [redacted]
Se remite al centro de destino el "Informe de evaluación individualizado" <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha: 02 de mayo de 2025	
Se remite al centro de destino el "Certificado académico" <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha: 05 de mayo de 2025	

### EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE GRADO D O GRADO E

La alumna [redacted] acreditando, de acuerdo a la documentación incluida en este expediente académico, alguno de los requisitos de acceso al título y habiendo superado el Ciclo formativo correspondiente, SOLICITA la expedición del Título de Técnico en Gestión Administrativa LOOIFP (CFGM) establecido por el Real Decreto<sup>(2)</sup> RD 1111/2025 (BOE Información Anexo tit. RD ) y en su currículo por<sup>(3)</sup> RD 2222/2025 (BOE/BOA Texto de la Resolución)



Nº de expediente: [REDACTED]  
CIE [REDACTED]

En TORRECILLA DE VALMADRID, a 09 de mayo de 2025

Vº Bº La Directora

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo: [REDACTED]

Fdo.: [REDACTED]

**ENTREGA DEL TÍTULO DE GRADO D O GRADO E**

Con esta fecha se hace entrega a la alumna del Título correspondiente al Ciclo formativo superado.

En TORRECILLA DE VALMADRID, a 16 de mayo de 2025

Vº Bº La Directora

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo.: [REDACTED]

Fdo.: [REDACTED]

Nº de expediente: [redacted]  
CIE: [redacted]

CALIFICACIONES OBTENIDAS EN LAS EVALUACIONES FINALES DE MÓDULOS/ÁMBITOS Año Académico : 2024/2025

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO DE GRADO D

Ciclo formativo : Gestión Administrativa LOOIFP (CFGM) Código<sup>1</sup> : ADG201

Título: Real Decreto<sup>2</sup> RD 1111/2025

Currículo<sup>3</sup> : RD 2222/2025

Modalidad de enseñanza:  Presencial  Semipresencial  Virtual  Modular

Condición de acceso al Ciclo formativo :<sup>4</sup> Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos Formativos

MÓDULOS/BLOQUES FORMATIVOS <sup>5</sup>			CALIFICACIONES <sup>6</sup>	
Curso <sup>7</sup>	Código <sup>8</sup>	Denominación	Primera convocatoria	Segunda convocatoria
1º	MP01	Módulo profesional 1	CV 7,00	
1º	MP02	Módulo profesional 2	CV5	
1º	MP03	Módulo profesional 3	CV	
1º	MP04	Módulo profesional 4	1	8
1º	MP05	Módulo profesional 5	10	
1º	MP06	Módulo profesional 6	5	
1º	MP07	Módulo profesional 7	9	
1º	MPRO1	Proyecto intermodular I	5	
<b>NOTA FINAL DEL GRADO D<sup>9</sup></b>				

**DILIGENCIAS:**  
DII AGP1

Los datos que contiene este expediente académico son conformes a la documentación y actas de evaluación custodiadas en la Secretaría de este centro.

Zaragoza a 05 de junio de 2025

Vº Bº La Directora

El Secretario

Fdo.: [redacted]

Fdo.: [redacted]

(sello del Centro)

**OBSERVACIONES:**  
Observaciones Agp

- 1 Indíquese el código establecido en la Comunidad Autónoma de Aragón.  
2 Indíquese la norma que establece el título de Técnico Básico/Técnico/Técnico Superior/Especialista de Formación Profesional/Máster de Formación Profesional.  
3 Indíquese la norma que establece el currículo de Técnico Básico/Técnico/Técnico Superior/Especialista de Formación Profesional/Máster de Formación Profesional.  
4 3º o 4º de ESO, o excepcionalmente 2º ESO; Título de Graduado/a en ESO; Título de Bachiller; Título de Técnico/a Básico; Título de Técnico/a; Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos Formativos; Superación de una prueba de acceso a Grado D; Superación de un prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años; Título de Técnico/a en Artes Plásticas y Diseño; Título de Técnico/a Superior; Grado universitario; Otras titulaciones establecidas en la Disposición adicional sexta del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; No posee requisito de acceso.  
5 En el caso de módulos, impartido entre los dos cursos se indicará el bloque formativo de menor duración cursada en el año académico.  
6

Módulo/Ámbito/Proyecto suspenso	1, 2, 3 ó 4	Módulo/Ámbito/Proyecto con renuncia convocatoria	RC
Módulo/Ámbito/Proyecto superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo/Ámbito/Proyecto no evaluado	NE
Módulo/Ámbito convalidado	CV o CV-Nota	Módulo o Proyecto con "Mención honorífica"	10-MH
Anulación de matrícula	AM	Nota final Ciclo Formativo/Curso Especialización con "Matrícula de honor"	Nota-M. Honor

7 1º, 2º o 3º.

8 Código asignado al módulo/ámbito o bloque formativo de menor duración en la Comunidad Autónoma de Aragón.

9 Se cumplimentará solo en el caso de que se hayan superado todos los módulos del Grado D o Grado E y se expresará con dos decimales.



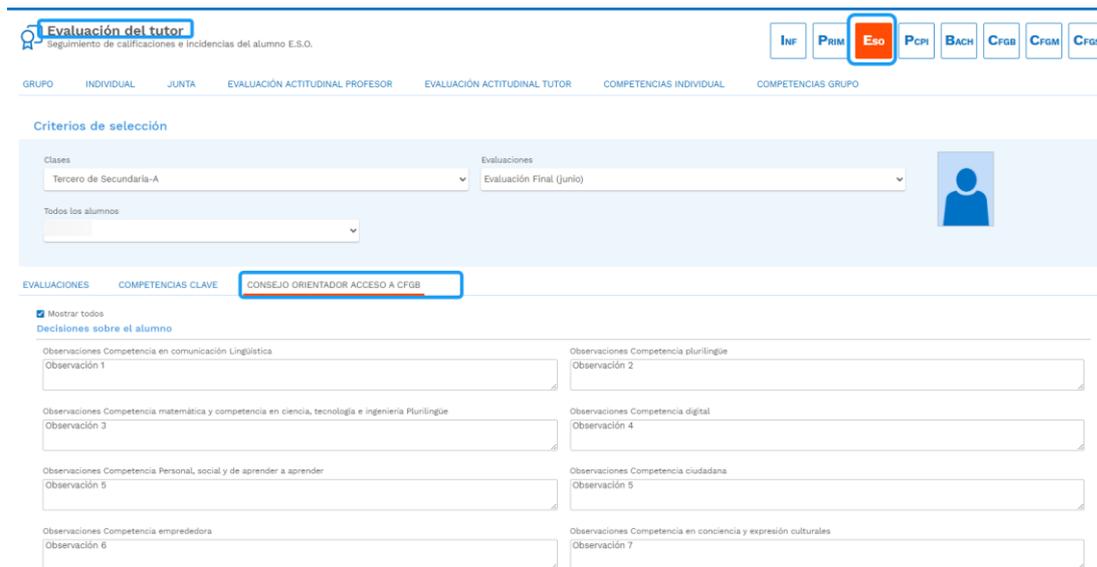
El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

#### 5.4.TELOOIFP-275/276 [Canarias]. Nuevo consejo orientador. [CFGB].

Según la **Resolución de 24 de febrero de 2025**, por la que se dictan **instrucciones** sobre el proceso de **admisión del alumnado a Ciclos Formativos de Grado Básico, Medio y Superior** (niveles 1, 2 y 3, respectivamente) de las Enseñanzas de Formación Profesional de Grado D, Enseñanzas Profesionales de Artes Plásticas y Diseño, Enseñanzas Elementales y Profesionales de Música, Enseñanzas de Idiomas y Enseñanzas Deportivas en **centros docentes sostenidos** con **fondos públicos** en la Comunidad Autónoma de Canarias para el **curso** escolar **2025/2026**, hay un nuevo modelo de **consejo orientador**.

Para ello en SM Educamos se ha creado una pantalla específica para que el informe se pueda emitir con toda la información solicitada.

Al acceder a **Evaluación/Puesta de notas/Tutor** en **ESO** y para los cursos **2º**, **3º** y **4º** hay una nueva pestaña desde el curso 24/25 en adelante denominada **'Consejo Orientador. Acceso CFGB'**.



The screenshot shows the 'Evaluación del tutor' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'INF', 'PRIM', 'Eso', 'PCPI', 'BACH', 'CFGB', 'CFGM', and 'CFGS'. Below this, there are tabs for 'GRUPO', 'INDIVIDUAL', 'JUNTA', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR', 'COMPETENCIAS INDIVIDUAL', and 'COMPETENCIAS GRUPO'. The 'Evaluación del tutor' section includes a search icon and the text 'Seguimiento de calificaciones e incidencias del alumno E.S.O.'. Below this, there are dropdown menus for 'Clases' (set to 'Tercero de Secundaria-A') and 'Evaluaciones' (set to 'Evaluación Final (Junio)'). A 'Todos los alumnos' dropdown is also present. A user profile icon is visible on the right. At the bottom, there is a navigation bar with tabs for 'EVALUACIONES', 'COMPETENCIAS CLAVE', and 'CONSEJO ORIENTADOR ACCESO A CFGB'. The 'CONSEJO ORIENTADOR ACCESO A CFGB' tab is selected and highlighted. Below this, there is a 'Mostrar todos' checkbox and a 'Decisiones sobre el alumno' section. This section contains seven text input fields for observations, each with a title and a label: 'Observación 1' (Competencia en comunicación Lingüística), 'Observación 2' (Competencia plurilingüe), 'Observación 3' (Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería Plurilingüe), 'Observación 4' (Competencia digital), 'Observación 5' (Competencia Personal, social y de aprender a aprender), 'Observación 5' (Competencia ciudadana), 'Observación 6' (Competencia emprendedora), and 'Observación 7' (Competencia en conciencia y expresión culturales).

Será rellenada si el alumno presenta las condiciones para ello.

Así mismo **todo lo que se registre en esta pantalla irá**, entre otra información, al informe **'Consejo orientador acceso CFGB (LOMLOE)'** situado en **Evaluación/Informes/Documentación Oficial/Otros**.

## CONSEJO ORIENTADOR PARA EL ALUMNADO PROPUESTO PARA CURSAR UN CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO

Don/a \_\_\_\_\_, como tutor del grupo A de TERCER curso de Educación Secundaria Obligatoria, INFORMA que el equipo docente, respecto del alumno/de la alumna Don/a \_\_\_\_\_ ha analizado:

- Sus expectativas de continuación de estudios comunicadas, con anterioridad, por el propio alumno o alumna.
- Las comunicadas, en su caso, por los padres, madres, tutores o tutoras legales.
- Su historial académico, así como, en su caso, las posibles medidas de apoyo recibidas.
- El grado de logro de los objetivos y de adquisición de las competencias clave, en el curso en el que está matriculado, según se expresa a continuación:

GRADO DE ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE(*)				
<b>1.COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA</b>				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 1			
<b>2.COMPETENCIA PLURILINGÜE</b>				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 2			
<b>3.COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA</b>				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 3			
<b>4.COMPETENCIA DIGITAL</b>				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 4			
<b>5.COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER</b>				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 5			
<b>6.COMPETENCIA CIUDADANA</b>				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 5			
<b>7.COMPETENCIA EMPRENDEDORA</b>				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 6			
<b>8.COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES</b>				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 7			

**[\*] Grado de adquisición de las competencias clave:**

1. No ha alcanzado el grado esperado de adquisición de la competencia.
2. Ha alcanzado en grado bajo o está en proceso de alcanzar un nivel suficiente de la competencia correspondiente.
3. Ha alcanzado un nivel suficiente, en grado medio, de adquisición de la competencia.
4. Ha alcanzado en grado alto, de forma destacada, la adquisición de la competencia.

Del análisis anterior se ha concluido que el grado de adquisición de las competencias clave del alumno o alumna, así como el resto de los aspectos valorados, hace aconsejable:

Su **incorporación a un ciclo formativo de grado básico** para el que reúne los requisitos establecidos en el artículo 41.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre. Por todo ello, en nombre del equipo docente del curso y grupo señalados, en relación con el citado alumno/a, se formula, con carácter orientativo, la propuesta señalada para el próximo curso.

En Las Palmas de Gran Canaria a 17 de junio de 2025

El Tutor

La orientadora

Firmado:

Firmado:

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.

Se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

## 5.5. TELOOIFP-306 [Cataluña]. Nueva acta. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según la [Ley orgánica 3/2022](#) de ordenación e integración de la formación profesional, así como el [Real Decreto 659/2023](#) por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de [Cataluña](#) emite los [documentos y anexos acordes a estas normativas](#). Entre ellos está el [acta de evaluación final](#).

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas](#), siendo el nombre [para CFGB 'Acta de evaluación final \(LOMLOE\)'](#) y para [CFGM y CFGS 'Acta de evaluación final \(LOOIFP\)'](#).



Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos sean de otras leyes.

**Acta de l'avaluació final**

Codi del centre: Curs acadèmic: 1<sup>o</sup> Cocina  
Grup: 1 Cocina A Data de la sessió d'avaluació: 06/06/2025

**Acta de qualificacions final. Avaluació AVALUACIÓ ORD**

Ensenyament regulat pel Decret 175/2022, de 27 de setembre

Curs acadèmic 2024 - 2025

**Dades de l'ensenyament**

Codi i nom:  
HT10 Cocina y Gastronomía

Nivell:  
1<sup>o</sup> CFGM Cocina

Codi del grup:  
1 COCI

**Dades del centre**

Codi i nom:  
Municipi:  
MATARO

Data de la sessió d'avaluació:  
6/6/2025

Núm.	Identificador de l'alumne/a	Cognoms i nom	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	Pas de curs	Qualificació final	Obté el títol	MH			
1			-	20	MP01 CV	-	120	MP02 CV5	-	30	MP03 EX	-	40	MP04 CV-5	-	50	MP05 AA	-	-	-				
			-	-	RA2	-	-	RA1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X	
			-	-	EM1	-	-	RA2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM3	-	-	RA3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM4	-	-	RA4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1234567		X	20	MP01 5	-	120	MP02 10	-	30	MP03 6	-	40	MP04 7	-	50	MP05 9	-	-	-	-			
			-	-	RA2 1	-	-	RA1 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			-	-	EM1 5	-	-	RA2 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM3 3	-	-	RA3 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM4 9	-	-	RA4 9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	7654321		-	20	MP01 10	-	120	MP02 9	-	30	MP03 8	-	40	MP04 8	-	50	MP05 8	-	-	-	-			
			-	-	RA2 10	-	-	RA1 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			-	-	EM1 10	-	-	RA2 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM3 10	-	-	RA3 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM4 10	-	-	RA4 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

MC: modificació curricular  
RA: resultat d'aprenentatge  
MH: matricula d'honor

**Acta de l'avaluació final**

Codi del centre: Curs acadèmic: 1<sup>o</sup> Cocina  
Grup: 1 Cocina A Data de la sessió d'avaluació: 06/06/2025

**Comentaris individuals a l'alumnat per a tots els mòduls professionals**

Comentari 1  
Comentari 2  
Comentari 3

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
i Formació Professional

**Acta de l'avaluació final**

Codi del centre	Curs acadèmic
	1º Cocina
Grup	Data de la sessió d'avaluació
1 Cocina A	06/06/2025

**Acords de la sessió**

Diligencias 1



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
i Formació Professional

**Acta de l'avaluació final**

Codi del centre	Curs acadèmic
	1º Cocina
Grup	Data de la sessió d'avaluació
1 Cocina A	09/09/2025

**Signatura del professorat**

MP01-M487 - Mòdul professional 1    MP02-M539 - Mòdul professional 2    MP03-M452 - Mòdul professional 3    MP04-M7 - Mòdul professional 4    MP05-M397 - Mòdul professional 5



Signatura de la tutora

Vistiplau del director





5.6. TELOOIIFP-268 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-A). [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según [ORDEN EDU/1575/2024](#), de 23 de diciembre, por la que se **regula** el **proceso de evaluación** del alumnado que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la Comunidad de **Castilla y León** y su posterior **corrección** de **10.03.2025**, informa entre otros, en su **artículo 25. Certificado académico**.

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Certificado de formación profesional. Anexo IV-A (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Certificado de formación profesional. Anexo IV-A (LOOIIFP)'**.

**CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

D/D* <sup>(1)</sup>	Secretaría/a del Centro:	Código del Centro:	Teléfono:
Dirección:	Localidad: Valladolid	Provincia: Valladolid	Correo electrónico:

**CERTIFICA:**

Que el Alumno <sup>(1)</sup>	DNI/NIE/Otros:	Matriculado en el Ciclo formativo <sup>(2)</sup> : Servicios administrativos
de grado: BÁSICO	de Formación Profesional, regulado por el Real Decreto: RD1111/2025 de , de 23 de diciembre	y <sup>(3)</sup> : RD2222/2025

ha obtenido las siguientes calificaciones:

Curso <sup>(4)</sup>	Código	Denominación completa	1ª Convocatoria		2ª Convocatoria		3ª Convocatoria		4ª Convocatoria		Convocatoria extraordinaria					
			Calificación <sup>(5)</sup>	Año <sup>(6)</sup>												
1º		Módulo profesional 5	CV5													
1º		Módulo profesional 6			CV											
1º		Módulo profesional 8					CV									
1º	COS1	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	7	24/25												
1º	CAP1	Ámbito de ciencias aplicadas I	5	24/25												
1º	M327	Módulo profesional 1	AA-9	24/25												
1º		Módulo profesional 2	5	24/25												
1º		Módulo profesional 3	6	24/25	7	24/25										
1º		Módulo profesional 4	10	24/25												
1º		Formación en empresa	1	24/25	9	24/25										
1º		Módulo profesional 9	6	24/25												

**NOTA FINAL**

Con fecha 09/03/2025 el/la alumno/a ha sido propuesto/a para la obtención del certificado del Grado Básico Servicios administrativos

Con fecha 31/05/2025 ha hecho solicitud y abonado las tasas académicas para la expedición del título de <sup>(7)</sup> del Grado Básico Servicios administrativos

**OBSERVACIONES<sup>(8)</sup>**

Estas son las observaciones del alumno

Valladolid, a 23 de junio de 2025

VºBº El Director del centro

El Secretario

Sello del centro

Fdo.

Fdo.

- (1) Nombre y apellidos.
- (2) Denominación del Ciclo formativo o Curso de especialización.
- (3) Cítense la normativa que establece, respectivamente, el título y el currículo.
- (4) 1º, 2º o 3º.

<sup>(5)</sup> Módulo profesional/proyecto no superado	1,2,3 o 4	Módulo convalidado	CV
Módulo profesional/proyecto superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Módulo convalidado	Calificación CV
Módulo/ámbito/proyecto con renuncia a convocatoria	RE	Módulo o Proyecto con "Mención Honorífica"	10 MH
Calificación trasladada	Calificación **	Nota final del ciclo formativo con "Matrícula de Honor"	M.Honor
Módulo no evaluado por no presentarse a la convocatoria	NE		

- (6) Indique el Año Académico mediante los dos últimos dígitos de los años de inicio y final del curso separados por una barra inclinada (p. ej. 24/25).
- (7) Título obtenido y el nombre del título.
- (8) Se hará constar si la enseñanza ha sido superada, pero no puede expedirse el título por las circunstancias previstas en la normativa de evaluación.

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.



Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y si se mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

### 5.7. TELOOIFP-245 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-B). [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se **regula** el **proceso de evaluación** del alumnado que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la Comunidad de **Castilla y León** y su posterior **corrección** de **10.03.2025**, informa entre otros, en su **artículo 25. Certificado académico**.

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Certificado de formación**



profesional. Anexo IV-A (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Certificado de formación profesional. Anexo IV-A (LOOIFP)''.

Además, también está en **Evaluación/Informes/Documentación Publicable** por si se desea emitir a las familias.

Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y si se mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

**CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

D <sup>(1)</sup> :	Secretaría del Centro	Código del Centro:	Teléfono:
Dirección:	Localidad: Valladolid	Provincia: Valladolid	Correo electrónico:

**CERTIFICA:**

Que el alumno/a <sup>(1)</sup> :	DNI/NIE/Otros:	ha estado matriculado/a en el Curso de especialización <sup>(2)</sup> : Preimpresión digital
de grado: Medio	de Formación Profesional, regulado por el Real Decreto <sup>(3)</sup> : RD1111/2025	y el <sup>(3)</sup> : RD2222/2025
y ha superado los siguientes módulos profesionales/ámbitos/proyecto:		

Módulo profesional/Proyecto				ESTÁNDARES DE COMPETENCIA	
Código	Denominación	Duración/Horas	Calificación <sup>(4)</sup>		
001	Módulo profesional 1	150	9 CV	UNIDAD 1	
				UNIDAD 2	
				UNIDAD 3	
				UNIDAD 4	
				UNIDAD 5	
				UNIDAD 6	
002	Módulo profesional 2	75	CV		
003	Módulo profesional 3	125	5 CV		
004	Módulo profesional 4	50	7**		
005	Módulo profesional 5	15	1		
006	Módulo profesional 6	25	2		
007	Módulo profesional 7	45	3		
008	Módulo profesional 8	90	10		
009	Módulo profesional 9	110	6		
010	Módulo profesional 10	250	7		
011	Proyecto intermodular I	165	10 MH		

Valladolid a 9 de junio de 2025.

Vº Bº El Director

El Secretario

Fdo.:

Fdo.:

(1) Nombre y apellidos

(2) Denominación del Ciclo formativo o Curso de especialización

(3) Citense la normativa que establece, respectivamente, el título y el currículo

(4)	Módulo profesional/proyecto superado	5,6,7,8,9 o 10	Módulo convalidado	CV
	Calificación trasladada	Calificación **	Módulo convalidado	Calificación CV
	Módulo o Proyecto con "Mención Honorífica"	10 MH		

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.

Se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas [no cambia respecto a otras leyes](#), solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, [excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB](#) que para esta comunidad sube [activado](#) y



si se mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

## 5.8. TELOOIFP-244. [Castilla y León]. Informe de evaluación individualizado. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de **evaluación** del alumnado que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la **Comunidad de Castilla y León y su posterior corrección de 10.03.2025**, informa entre otros, en su artículo **24. Informe de evaluación**.

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Informe de Evaluación Individualizado (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGs 'Informe de Evaluación Individualizado (LOOIFP)'**.

**Currículo de Castilla y León:**  
 Orden EDU/1285/2024 de 26 de noviembre  
**Normativa de evaluación:**  
 Orden EDU/1575/2024, de 23 de diciembre

**INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO**  
**ENSEÑANZA: CFGB Servicios administrativos RÉGIMEN (º): General**

**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO DE ORIGEN**

Denominación del centro		Código		<input type="checkbox"/> Público
				<input checked="" type="checkbox"/> Privado
Localidad Valladolid	Provincia Valladolid	Código Postal 47009		
Dirección			Teléfono	

**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO**

Apellido 1		Apellido 2		Nombre		DNI/NIE/Otros	
Fecha de nacimiento 01/01/2000		País España		Provincia Valladolid			
Localidad				Nacionalidad España			

Localidad de residencia Valladolid		Dirección					
Provincia Valladolid		C.P. 47888		Teléfono 1		Teléfono 2	

TUTORIA LEGAL	Apellidos		Nombre			DNI/NIE/Otros	
	Parentesco / Otra relación Padre		Dirección			Localidad Valladolid	
	Provincia Valladolid		C.P. 47888		Teléfono		Email
TUTORIA LEGAL	Apellidos		Nombre			DNI/NIE/Otros	
	Parentesco / Otra relación		Dirección			Localidad	
	Provincia		C.P.		Teléfono		Email

**RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS**

NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN  
 (1) En Régimen se consignará "General" o "Intensivo"  
 (2) Indicará según corresponda: 1º, 2º o 3º.  
 (3) La columna "Calificaciones" consignará las calificaciones en términos 1 a 10 o IN, SF, B, NT o SB. En su caso, se consignará, CV si tiene el módulo convalidado, precedido de la calificación si conleva la misma.  
 (4) Se indicarán con un asterisco aquellos módulos/ámbitos que han sido objeto de adaptación curricular.

Curso académico: 2024/2025										
Curso que realiza (º): 1º	Eval: 1ª Evaluación		Eval: 2ª Evaluación		Eval: 3ª Evaluación		Eval: Final Junio		Eval: Final Septiembre	
	Fecha: 16-12-2024		Fecha: 17-03-2025		Fecha: 18-06-2025		Fecha: 24-06-2025		Fecha: 05-09-2025	
Módulos/Ámbitos/Proyecto	Calif (º)	AC (º)	Calif (º)	AC (º)	Calif (º)	AC (º)	Calif (º)	AC (º)	Calif (º)	AC (º)
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I							7			
Ámbito de ciencias aplicadas I							5			
Módulo profesional 1							AA			
Módulo profesional 2							RE		5	
Módulo profesional 3							6		7	
Módulo profesional 4							10	*		
Módulo profesional 5	CV		CV		CV		CV		CV	
Módulo profesional 6	CV		CV		CV		CV		CV	
Formación en Empresa							1		9	
Módulo profesional 8	CV		CV		CV		CV		CV	

Módulo profesional 9							6			
----------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

**MEDIDAS CURRICULARES Y ORGANIZATIVAS ADOPTADAS**

Medidas adoptadas	Fecha
Medidas curriculares organizativas	09-05-2025

**OBSERVACIONES ACERCA DEL PROGRESO GENERAL DEL ALUMNO/A**

Observaciones acerca del progreso del alumno.

En Valladolid, a 23 de junio de 2025.

Vº Bº Director

Tutora

Fdo:

Fdo:

Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS)**.



## 5.9. TELOOIIFP-364. [Castilla y León]. Acta de evaluación. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según ORDEN [EDU/1575/2024 de 23 de diciembre](#) y su posterior [corrección de de 10 de marzo de 2025](#), por la que se regula el proceso de [evaluación](#) del alumnado que curse [enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León](#) en su artículo [21. Documentos de evaluación: Acta de evaluación](#) y entre otros, indica que el [modelo](#) se ajustará al de la publicación

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas](#), siendo el nombre [para CFGB 'Acta de evaluación \(LOMLOE\)'](#) y para [CFGM y CFGS 'Acta de evaluación \(LOOIIFP\)'](#).

**ACTA DE EVALUACIÓN**

Año Académico: 2024-2025

Curso: 1º Enseñanza: Electricidad y electrónica  
Centro: [Redacted]  
Dirección: [Redacted]

Modalidad<sup>2º</sup>: Presencial  
(Código: ELE01B)  
Tfno: [Redacted]

Grupo: A  
Currículo de Castilla y León:  
email: [Redacted] Orden de evaluación: 1ª Sesión de Evaluación Final

**CALIFICACIONES OBTENIDAS POR EL ALUMNADO EN LOS DISTINTOS MÓDULOS/ÁMBITOS.**

ESTUDIO: Electricidad y electrónica

CURSO: 1º

Relación alfabética del alumnado	Apellidos y nombre	Módulos/Ámbitos											PROMOCIÓN/TITULACIÓN						
		3013	MP10	3011	3015	3009								Promoción/Titulación	Nota Media	Matrícula Honor			
1	[Redacted]	3	6	BI	1	IN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
2	[Redacted]	9	9	NT	9	BI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
3	[Redacted]	9	9	SB	9	SB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
4	[Redacted]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	[Redacted]	1	5	SU	1	SU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
6	[Redacted]	NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
7	[Redacted]	NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
8	[Redacted]	5	5	NT	5	NT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
9	[Redacted]	6	7	BI	6	SU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
10	[Redacted]	NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
11	[Redacted]	NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
12	[Redacted]	5	6	NT	6	NT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
13	[Redacted]	NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
14	[Redacted]	3	6	SU	4	BI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
15	[Redacted]	8	7	NT	7	NT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
16	[Redacted]	9	7	NT	9	SB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
17	[Redacted]	5	7	BI	7	NT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
18	[Redacted]	9	6	BI	8	NT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
19	[Redacted]	9	6	NT	7	NT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
20	[Redacted]	NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
21	[Redacted]	NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		

ACTA DE EVALUACIÓN: 1ª Sesión de Evaluación Final

Curso: 1º

Enseñanza: Electricidad y electrónica

Grupo: 1º EE

Año Académico: 2024-2025

**Códigos del acta:**  
(4) Se expresarán de acuerdo con las claves asignadas: **Módulo profesional no superado** (1,2,3 ó 4), **Módulo profesional superado** (5,6,7,8,9 ó 10), **Módulo convalidado** (CV), **Módulo convalidado** (CV-5), **Módulo Aprobado con Anterioridad** (Nota), **Módulo con renuncia a convocatoria** (RC), **Módulo con anulación de matrícula** (BA), **Módulo no evaluado por no presentarse a la convocatoria** (NE), **Módulo pendiente de convalidación** (PC-calificación otorgada), **Módulo pendiente de homologación de título** (PH-calificación), **Módulo o Proyecto con Mención Honorífica** (MH-10), **Nota final con matrícula de Honor** (M.Honor), **Repite el primer curso** (R 1º), **Promociona al segundo curso** (a 2º), **Repite el segundo curso** (R 2º), **Propuesta de título** (PT), **Exención período de formación en empresa u organismo equipado** (EX). Para los ámbitos de comunicación y ciencias sociales y ciencias aplicadas la calificación se expresará en los términos: **"Insuficiente (IN)"**, para las calificaciones negativas; **"Suficiente (SU)"**, **"Bien (BI)"**, **"Notable (NT)"**, o **"Sobresaliente (SB)"** para las calificaciones positivas.

**Códigos de módulos/ámbitos:**

3013: Instalaciones Eléctricas y Domóticas	MP10: Itinerario personal para la empleabilidad	3011: Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I
3015: Equipos Eléctricos y Electrónicos	3009: Ámbito de ciencias aplicadas I	

**Diligencias/Observaciones:**

**FIRMAS DEL PROFESORADO** Este acta comprende 21 alumnos y alumnas finalizando [Redacted]

Tutoría	Tutoría	3011:Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	3011:Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	3009:Ámbito de ciencias aplicadas I	3013:Instalaciones Eléctricas y Domóticas
3015:Equipos Eléctricos y Electrónicos	Itinerario personal para la empleabilidad			Tutor	Vº Bº La Directora

En Valladolid, a 23 de junio de 2025

- (1) Incluir el código o la denominación del módulo o ámbito. Incluir las columnas necesarias según el número de módulos o ámbitos cursados.
- (2) Se expresarán de acuerdo con las claves asignadas: Módulo profesional suspendido (1,2,3 ó 4), Módulo profesional superado (5,6,7,8,9 ó 10), Módulo convalidado (CV), Módulo convalidado (Calificación CV), Calificación trasladada (Calificación\*\*), Módulo con renuncia a convocatoria (RE), Módulo no evaluado por no presentarse a la convocatoria (NE), Módulo o Proyecto con Mención Honorífica (10 MH), Nota final con matrícula de Honor (M.Honor). Para los ámbitos de comunicación y ciencias sociales y ciencias aplicadas la calificación se expresará en los términos: "Insuficiente (IN)", para las calificaciones negativas; "Suficiente (SU)", "Bien (BI)", "Notable (NT)", o "Sobresaliente (SB)" para las calificaciones positivas.
- (3) Presencial, semipresencial o virtual (art. 25. Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional).
- (4) En caso de régimen intensivo, se consignará INT.

ACTA DE EVALUACIÓN: 1ª Sesión de Evaluación Final

Curso: 1º

Enseñanza: Electricidad y electrónica

Grupo: 1º EE

Año Académico: 2024-2025



Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y muestra los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

#### 5.10. TELOOIFP-338 [Castilla y León]. Nuevo expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según ORDEN **EDU/1575/2024 de 23 de diciembre y su posterior corrección de de 10 de marzo de 2025**, por la que se regula el proceso de **evaluación** del alumnado que curse **enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León** en su artículo **21. Documentos de evaluación: Expediente académico** y entre otros, indica que el **modelo** se ajustará al de la publicación

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Expediente**, siendo el nombre **para CFGB 'Expediente académico (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGs 'Expediente académico (LOOIFP)'**.

**FORMACIÓN PROFESIONAL  
EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL DEL ALUMNO**

DATOS DEL CENTRO			
Centro donde cursa los estudios: [REDACTED]	CP: 47009	Localidad: [REDACTED]	Provincia: Valladolid
Centro educativo al que está adscrito (si se trata de un centro privado): [REDACTED]			
Fecha apertura de expediente: 01 de septiembre de 2024			

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO			
Primer Apellido: [REDACTED]	Segundo Apellido: [REDACTED]	Nombre: [REDACTED]	
Domicilio a efectos de notificación: [REDACTED]			C.P.: [REDACTED]
Localidad: Valladolid		Provincia: Valladolid	
Fecha de nacimiento: 01 de enero de 2000	NIF: [REDACTED]	Teléfono: [REDACTED]	
Nombre del padre o tutor: [REDACTED]		Nombre de la madre o tutora: [REDACTED]	

DATOS ACADÉMICOS					
ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA					
Nombre del centro	Municipio (Provincia)	Años académicos	Etapa/Ciclos	Cursos	Titulación obtenida
C [REDACTED]	Valladolid	2024-2025	CFGB	1CFGB	
Acceso mediante Prueba		Centro donde la superó	Municipio (Provincia)		Fecha
Prueba de acceso 1		[REDACTED]	Madrid		25/05/2024

DATOS MÉDICOS Y PSICOPEDAGÓGICOS RELEVANTES(*):	
Estos son los médicos y psicopedagógicos y relevantes del alumno	
(*) Si existe evaluación de las necesidades educativas especiales y propuesta curricular, se adjuntará a este expediente	

CAMBIOS DE DOMICILIO		
Domicilio	Municipio	Teléfono
[REDACTED]	VALLADOLID	

TRASLADO DE CENTRO	
Con fecha 06 de junio de 2025 se traslada al Centro [REDACTED]	
Código Postal: [REDACTED]	Localidad: [REDACTED] Provincia: Valladolid
<input checked="" type="checkbox"/> Se remite Certificado Académico junto con Informe de Evaluación Individualizado	

PROPUESTA DE CERTIFICACION	
Con fecha 09 de marzo de 2025 el alumno ha sido propuesta para la obtención del certificado / título Ciclo de Grado Básico en BASICOLMLOE	

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	
Con esta fecha el alumno [REDACTED] solicita le sea expedido el Título de Técnico Básico BASICOLMLOE	
31 de mayo de 2025	
Vº Bº El Director	El Secretario
(Sello del Centro)	
Fdo.: [REDACTED]	Fdo.: [REDACTED]

Nº de expediente: [REDACTED]  
CIE: [REDACTED]

### ENTREGA DEL CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Con esta fecha se hace entrega al alumno del Certificado Académico de Formación Profesional

01 de junio de 2025

Vº Bº El Director

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo.: [REDACTED]

Fdo.: [REDACTED]

### RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA INCORPORADA A ESTE EXPEDIENTE

Nº Documento	Fecha de incorporación	Descripción del documento
[REDACTED]	01/01/2025	Descripción del documento 1
[REDACTED]	01/02/2025	Descripción del documento 2
[REDACTED]	01/03/2025	Descripción del documento 3
[REDACTED]	01/04/2025	Descripción del documento 4
[REDACTED]	01/05/2025	Descripción del documento 5
[REDACTED]	01/06/2025	Descripción del documento 6
[REDACTED]	01/07/2025	Descripción del documento 7
[REDACTED]	01/08/2025	Descripción del documento 8
[REDACTED]	01/09/2025	Descripción del documento 9
[REDACTED]	01/10/2025	Descripción del documento 10

NOTA: Al expediente académico se incorporará la siguiente documentación:

- Fotocopia del documento de identificación (nacional o extranjero).
- Original o copia del requisito académico para el acceso.
- Extracto de las matriculaciones y calificaciones de cada curso académico (Hojas complementarias).
- Original de la solicitud de renuncia a convocatoria o a anulación de matrícula.
- Copia de la resolución de concesión de la solicitud de renuncia a convocatoria o a anulación de matrícula.
- Copia del Informe de Evaluación Individualizado.
- Original o copia de la documentación generada para la convalidación de módulos profesionales o para la exención del periodo de formación en empresa u organismo equiparado.
- Copia de los Certificados académicos expedidos.
- Medidas de apoyo y adaptaciones curriculares.
- Informe del periodo de formación en empresa.
- Otros documentos.

Nº de expediente: [REDACTED]  
CIE: [REDACTED]

Hoja complementaria Nº: 1

Curso Académico: 2024/2025

**DATOS DEL ALUMNO**

APELLIDOS: [REDACTED] Nombre: [REDACTED] DNI/NIE: [REDACTED]

Centro Educativo: [REDACTED] Localidad: Valladolid  
Dirección: [REDACTED] C.P.: [REDACTED] Provincia: Valladolid

Calificaciones obtenidas:

Ciclo formativo: BASICOLOMLOE			Código <sup>(1)</sup> : ADG01B			
Módulo profesional/Ámbitos/Proyecto			Calificaciones			
Curso <sup>(2)</sup>	Clave <sup>(3)</sup>	Denominación completa	Nota <sup>(4)</sup>	Tipo/Nº de convocatoria <sup>(5)</sup>	Nota <sup>(4)</sup>	Tipo/Nº de convocatoria <sup>(5)</sup>
1º	M327	Módulo profesional 1	9 **	O/1		
1º		Módulo profesional 2	RC	O/	5	EX1
1º		Módulo profesional 3	6	O/1	7	EX2
1º		Módulo profesional 4	10 MH	O/1		
1º		Módulo profesional 5	5 CV	O1		
1º		Módulo profesional 6	8 CV	O1		
1º		Formación en Empresa	1	O/1	9	EX2
1º		Módulo profesional 8	CV	O1		
1º		Módulo profesional 9	6	O/1		
1º	COS1	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	NT	O/1		
1º	CAP1	Ámbito de ciencias aplicadas I	SU	O/1		

Valladolid a 05 de septiembre de 2025

Vº Bº El Director

El Secretario

Fdo. [REDACTED]

Fdo. [REDACTED]

(sello del Centro)

**Observaciones<sup>(6)</sup>:**

Estas son las observaciones del alumno

(1) Código asignado al Ciclo formativo o Curso de especialización en la Comunidad de Castilla y León.

(2) 1º, 2º o 3º.

(3) Clave asignada al módulo profesional en la Comunidad de Castilla y León.

(4)	Módulo profesional no superado	1, 2, 3 ó 4	Módulo convalidado	CV
	Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo convalidado	Calificación obtenida CV
	Ámbito no profesional con calificación negativa	IN	Módulo con renuncia a la convocatoria	RC
	Ámbito no profesional con calificación positiva	SU, BI, NT, SB	Módulo pendiente de convalidación	Calificación obtenida PC
	Módulo con renuncia a matrícula	BA	Módulo pendiente de homologación de título	Calificación obtenida PH
	Módulo no evaluado por no presentarse	NE	Módulo o Proyecto con "Mención honorífica"	10 MH
	Calificación trasladada	Calificación **	Periodo de formación en empresa u organismo equiparado exento	EX
	Nota final del ciclo formativo con "Matrícula de Honor"	M.Honor		

(5) Tipo: convocatoria ordinaria (O) o extraordinaria (EX); N° de convocatoria: convocatorias agotadas por el alumno/a (1,2,3,4).  
(6) Anotaciones relativas a incidencias varias: anulación de matrícula, renuncia a convocatoria, convalidaciones, exenciones, decisiones sobre promoción y titulación, solicitud de título, entre otros.  
(\*\*) Calificación trasladada.

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y muestra los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

## 5.11. TELOOIFP-20 [Castilla y León]. Relación nominal del alumnado. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según **Real Decreto 659/2023**, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y en concreto en su



**Artículo 156.** Formalización de los periodos de formación en empresa, entre otros, se **facilitan modelos** de los siguientes documentos:

a) **Relación nominal del alumnado, en el Anexo V**

b) Informe valorativo del tutor de empresa u organismo equiparado, en el anexo VI

En unos de los documentos facilitados por la CCAA, como es en CyL, nos emiten dicho documento (anexo V).

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Relación nominal del alumnado (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Relación nominal del alumnado (LOOIFP)'**.

Dirección Provincial de Valladolid

ANEXO AL ACUERDO.....

Relación del alumnado número..... acogido al acuerdo específico suscrito con fecha..... de..... de..... entre el Centro educativo Colegio Castilla y León 01 y la empresa u organismo equiparado Empresa Tecnológica SLU quienes realizarán la fase de formación práctica durante el período indicado a continuación

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN Administración de Sistemas Informáticos en Red CÓDIGO IFC01S

CURSO ACADÉMICO: 2024/2025

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F	NºHORAS	PERIODO DE REALIZACIÓN	
			FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
[REDACTED]	[REDACTED]	150	02/04/2025	29/05/2025
[REDACTED]	[REDACTED]	125	02/06/2025	27/06/2025
[REDACTED]	[REDACTED]	200	01/06/2025	30/06/2025

El presente Anexo consta de 3 personas en formación práctica en la empresa u organismo equiparado, comienza en 02/04/2025 y finaliza en 30/06/2025

VºBº El/La Director/a Provincial de Educación  Fdo:..... Fecha:.....	En Valladolid, a 3 de julio de 2025.	
	El Director del Centro Educativo  Fdo.: [REDACTED]	El Director/Responsable del centro  ....

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

En el mismo se muestran las **horas recogidas en el expediente** del alumno, dentro del apartado información adicional del expediente campo 'Horas realizadas FFE', con la particularidad que estén en la **misma empresa** ya que de lo contrario imprime una página por tantas empresas diferentes haya.



5.12. TELOOIIFP-336, TELOOIIFP-358 y TELOOIIFP-361 [Madrid]. Acta de evaluación para ciclos y acta de evaluación para cursos de especialización. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según las **instrucciones** de la dirección general de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen especial, se **actualizan** algunos **modelos de los documentos de evaluación** de los **ciclos** formativos de los **grados D y E** para el año **académico 2024-2025**, entre ellos el **acta** final de evaluación para **ciclos de grado básico, medio y superior** y el **acta** de evaluación para **cursos de especialización**.

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dichos informes desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas**, denominándose:

- CFGB:
  - o **Acta de evaluación (LOMLOE)**

**ACTA DE EVALUACIÓN FINAL Ordinaria**  
Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; Decreto RD 456/24; Real Decreto RD 278/23; Decreto 9/2025, de 26 de marzo  
CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO ADGB01 Servicios administrativos  
MODALIDAD Presencial. RÉGIMEN Diurno. CURSO Primero

CENTRO: \_\_\_\_\_  
LOCALIDAD: Madrid

CÓDIGO: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

AÑO ACADÉMICO: 2024/2025  
GRUPO: Primero A

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

Nº de orden	Relación alfabética de alumnos	Ámbito de Ciencias Aplicadas			Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales			Ámbito Profesional								Proyecto intermodular	FFE	Decisión del equipo docente	Nota final	
		Cal.	Cal.	A1167	Cal.	Cal.	A1156	3000	1692	1833	-	-	-	-	-					-
1		-	-	5	-	-	NS	CV-7	0	5	1	AA	0	-	-	-	-	108/NS	A Ext	--
2		-	-	7	-	-	7	4	1	5	1	6	1	-	-	-	-	0-A	A Ext	--
3		-	-	5	-	-	6	6	1	4	1	7	1	-	-	-	-	0-B	A Ext	--
4		-	-	6	-	-	6	7	1	7	1	5	1	-	-	-	-	0-C	A Ext	--
5		-	-	7	-	-	7	8	1	8	1	5	1	-	-	-	-	EX-T	PROMO	--
6		-	-	NS	-	-	NS	9	1	9	1	5	1	-	-	-	-	No Completa	A Ext	--
7		-	-	6	-	-	5	RE	1	7	1	5	1	-	-	-	-	40/EX-67	A Ext	--
8		-	-	8	-	-	9	7	1	6	1	5	1	-	-	-	-	R-FFE1	A Ext	--
9		-	-	5	-	-	5	7	1	6	1	5	1	-	-	-	-	50/SUP	PROMO	--

Esta acta consta de  alumnos, finalizando en

**Observaciones/Diligencias:**  
Prueba para salida en acta de observaciones / diligencias

En Madrid a, 09 de junio de 2025

**FIRMAS DEL EQUIPO DOCENTE**

A1167	A1156	3000	1692	1833	1753
5533		Vº Bº DIRECTOR/A		EL TUTOR	

**Módulos profesionales del ciclo formativo**

Código	Denominación	Código	Denominación
A1167	Ámbito de ciencias aplicadas I	3000	Tratamiento informático de datos
		1692	Módulo profesional 4
		1833	Módulo profesional 5
A1156	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	1753	Proyecto intermodular I
		5533	Formación en empresa

**Tabla de términos y abreviaturas**

CALIFICACIONES	Abreviatura	DECISIONES DEL EQUIPO DOCENTE	Abreviatura
Módulo profesional no superado	1, 2, 3 o 4	Promociona al siguiente curso	Promo
Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Propuesta para evaluación en convocatoria extraordinaria	a Ext
Módulo profesional convalidado	CV - (nota, si procede)	Repetición de curso	Repite
Módulo profesional con «Mención honorífica»	10-mh	Se propone para título	Titula
Renuncia a convocatoria	RE	Agotadas las posibilidades de obtención del título	No titula
No evaluado	NE	Nota final del ciclo formativo con «Matrícula de honor»	(nota final)-MH
Nota final del ciclo formativo	Nota media con dos decimales	Exención total de la FFE	EX - T
No supera el ámbito	NS	Exención parcial de la FFE	Horas realizadas/EX-horas exentas
		Aplazamiento para completar las horas de la FFE	AP
		Se debe repetir el periodo de FFE	R-FFE (periodo)
		Agotadas las posibilidades de realizar la FFE	No completa

- CFGM y CFGS:  
o Acta de evaluación (LOOIFP)

**ACTA DE EVALUACIÓN FINAL Ordinaria**  
Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; Decreto RD 2222/2025; Real Decreto RD1111/2025; Resolución 25 de abril de 2024  
CICLO FORMATIVO De Grado Medio SSCM01 Atención a Personas en Situación de dependencia  
MODALIDAD Presencial. RÉGIMEN General. CURSO Primero

CENTRO: [redacted] LOCALIDAD: Madrid CÓDIGO: [redacted] DIRECCIÓN: C CP: [redacted] AÑO ACADÉMICO: 2024/2025 GRUPO: Primero A

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

Nº de orden	Relación alfabética de alumnos	Módulos profesionales de la parte troncal																				Módulos profesionales optativos		Proyecto intermodular	FFE	Decisión del equipo docente	Nota final			
		0001		0002		0003		0004		0005		0006		0007		0008		0009		0010		OP001	OP002							
		Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.							
1	[redacted]	10-Mh	1	CV	0	CV-B	0	RE	1	NE	1	8	1	8	1	8	1	7	1	7	1	9	1	9	1			0-B	PROMO	--
2	[redacted]	1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6-Mh	1	7-Mh	1	8	1	9	1	10	1	5	1	5	1			0-B	PROMO	--
3	[redacted]	1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1	4	1	1	1			120/EX-50	A Ext	--
4	[redacted]	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1			EX-T	PROMO	--
5	[redacted]	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1			R-FFE1	PROMO	--
6	[redacted]	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1			R-FFE2	PROMO	--
7	[redacted]	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1			No Completa	PROMO	--
8	[redacted]	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1			80/SUP	A Ext	--
9	[redacted]	1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6	1	7	1	8	1	9	1	10	1	9	1	9	1			0/NS	A Ext	--
10	[redacted]	1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6-Mh	1	8	1	7	1	6	1	6	1	6	1	6	1			0-C	A Ext	--
11	[redacted]	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1			EX-T	PROMO	--
12	[redacted]	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1			EX-T	PROMO	--
13	[redacted]	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1			100/SUP	PROMO	--
14	[redacted]	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1			0-C	PROMO	--
15	[redacted]	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1			0-C	PROMO	--
16	[redacted]	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1			80/SUP	PROMO	--
17	[redacted]	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1			0/NS	PROMO	--
18	[redacted]	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1			120/SUP	PROMO	--
19	[redacted]	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1			120/SUP	PROMO	--
20	[redacted]	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			0-A	A Ext	--
21	[redacted]	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1			0-A	A Ext	--
22	[redacted]	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1			0-B	A Ext	--
23	[redacted]	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1			0-C	PROMO	--
24	[redacted]	5	1	6	1	7	1	5	1	9	1	7	1	9	1	8	1	9	1	9	1	9	1	9	1			120/SUP	PROMO	--
25	[redacted]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	--

Esta acta consta de [redacted] alumnos, finalizando en [redacted]

**Observaciones/Diligencias:**  
Diligencia 1 [redacted]

En Madrid a, 12 de julio de 2025

**FIRMAS DEL EQUIPO DOCENTE**

0001	0002	0003	0004	0005	0006
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
0007	0008	0009	0010	OP001	OP002
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
MPRO01	FFE1	Vº Bº DIRECTOR/A		LA TUTORA	
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	

**Módulos profesionales del ciclo formativo**

Código	Denominación	Código	Denominación
0001	Módulo profesional 1	0008	Módulo profesional 8
0002	Módulo profesional 2	0009	Módulo profesional 9
0003	Módulo profesional 3	0010	Módulo profesional 10
0004	Módulo profesional 4	OP001	Módulo profesional optativo 1
0005	Módulo profesional 5	OP002	Módulo profesional optativo 2
0006	Módulo profesional 6	MPRO01	Proyecto intermodular I
0007	Módulo profesional 7	FFE1	Formación en empresa

**Tabla de términos y abreviaturas**

CALIFICACIONES	Abreviatura	DECISIONES DEL EQUIPO DOCENTE	Abreviatura
Módulo profesional no superado	1, 2, 3 o 4	Promociona al siguiente curso	Promo
Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Continúa la formación (modalidad virtual)	Cont
Módulo profesional convalidado	CV - (nota, si procede)	Propuesta para evaluación en convocatoria extraordinaria	A Ext
Módulo profesional con «Mención honorífica»	10-mh	Repetición de curso	Repite
Renuncia a convocatoria	RE	Se propone para título	Título
No evaluado	NE	Agotadas las posibilidades de obtención del título	No título
Nota final del ciclo formativo	Nota media con dos decimales	Nota final del ciclo formativo con «Matrícula de honor»	(nota final)-MH
		Exención total de la FFE	EX – T
		Exención parcial de la FFE	Horas realizadas/EX–horas exentas
		Aplazamiento para completar las horas de la FFE	AP
		Se debe repetir el periodo de FFE	R-FFE (periodo)
		Agotadas las posibilidades de realizar la FFE	No completa

○ **Acta evaluación Curso especialización (LOOIFP)**

**ACTA DE EVALUACIÓN FINAL Ordinaria**  
 Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; Decreto RD 2222/2025; Real Decreto RD1111/2025; Resolución 25 de abril de 2024  
 CURSO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN De Grado Medio SSCM01 Atención a Personas en Situación de dependencia  
 MODALIDAD Presencial. RÉGIMEN General. CURSO Primero

CENTRO:   
 LOCALIDAD: Madrid

CÓDIGO:  CP   
 DIRECCIÓN:

AÑO ACADÉMICO: 2024/2025  
 GRUPO: Primero A

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

Nº de orden	Relación alfabética de alumnos	Módulos profesionales												FFE Horas /Decisión	Decisión del equipo docente	Nota final									
		0001		0002		0003		0004		0005		0006					0007		0008		0009		0010		
	Apellidos y nombre	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.		
1		10-Mh	1	CV	0	CV-8	0	RE	1	NE	1	8	1	8	1	8	1	7	1	7	1		PROMO	--	
2		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6-Mh	1	7-Mh	1	8	1	9	1	10	1		PROMO	--	
3		1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1		A Ext	--	
4		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1		PROMO	--	
5		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		PROMO	--	
6		6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1		PROMO	--	
7		7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1		PROMO	--	
8		3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1		A Ext	--	
9		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6	1	7	1	8	1	9	1	10	1		A Ext	--	
10		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	9-Mh	1	8	1	7	1	6	1	6	1		A Ext	--	
11		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1		PROMO	--	
12		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		PROMO	--	
13		10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1		PROMO	--	
14		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		PROMO	--	
15		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1		PROMO	--	
16		10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1		PROMO	--	
17		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		PROMO	--	
18		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1		PROMO	--	
19		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		PROMO	--	
20		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		A Ext	--	
21		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1		A Ext	--	
22		3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1		A Ext	--	
23		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1		PROMO	--	
24		5	1	6	1	7	1	5	1	9	1	7	1	9	1	8	1	9	1	9	1		PROMO	--	
25		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			--	

○

Esta acta consta de  alumnos, finalizando en

Observaciones/Diligencias:

En Madrid a, 12 de julio de 2025

**FIRMAS DEL EQUIPO DOCENTE**

0001	0002	0003	0004	0005	0006
0007	0008	0009	0010	OP001	OP002
MPRO01	FFE1	Vº Bº DIRECTOR/A		LA TUTORA	

**Módulos profesionales del ciclo formativo**

Código	Denominación	Código	Denominación
0001	Módulo profesional 1	0008	Módulo profesional 8
0002	Módulo profesional 2	0009	Módulo profesional 9
0003	Módulo profesional 3	0010	Módulo profesional 10
0004	Módulo profesional 4	OP001	Módulo profesional optativo 1
0005	Módulo profesional 5	OP002	Módulo profesional optativo 2
0006	Módulo profesional 6	MPRO01	Proyecto intermodular I
0007	Módulo profesional 7	FFE1	Formación en empresa

**Tabla de términos y abreviaturas**

CALIFICACIONES	Abreviatura	DECISIONES DEL EQUIPO DOCENTE	Abreviatura
Módulo profesional no superado	1, 2, 3 o 4	Promociona al siguiente curso	Promo
Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Continúa la formación (modalidad virtual)	Cont
Módulo profesional convalidado	CV - (nota, si procede)	Propuesta para evaluación en convocatoria extraordinaria	a Ext
Módulo profesional con «Mención honorífica»	10-mh	Repetición de curso	Repite
Renuncia a convocatoria	RE	Se propone para título	Título
No evaluado	NE	Se propone para certificación de asistencia con aprovechamiento	Certifica
Nota final del curso o programa de especialización	Nota media con dos decimales	Agotadas las posibilidades de obtención del título	No titula
		Nota final del ciclo formativo con «Matrícula de honor»	(nota final)-MH
		Exención total de la FFE	EX - T
		Exención parcial de la FFE	Horas realizadas EX-horas exentas
		Aislamiento para completar las horas de la FFE	AP
		Se debe repetir el periodo de FFE	R-FFE (periodo)
		Agotadas las posibilidades de realizar la FFE	No completa

\*Para todos los ciclos:

- Ver 2.7.2. Formación en empresa.

- Se de alta el turno 'General' en datos/niveles por utilizarlo la CAM.



Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y si se activara mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

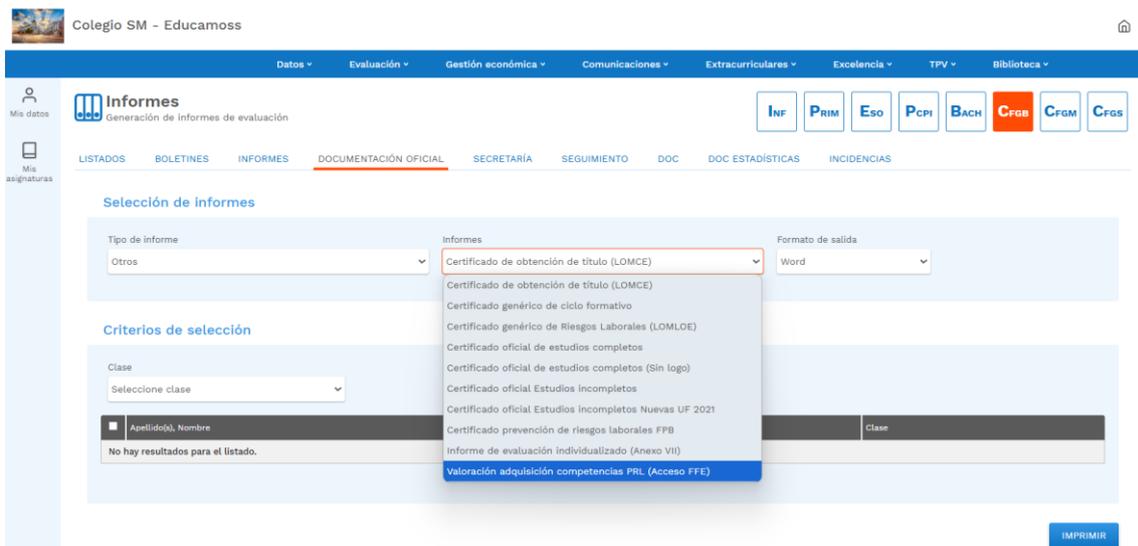
5.13. TELOOIFP-322. [Madrid]. Informe de valoración de la adquisición de competencias PRL (Prevención de riesgos laborales) para el acceso a FFE (Fase de formación en empresa. [CFGB][CFGM][CFGs]).

Según la **Resolución de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial** por la que se dictan **Instrucciones sobre la sesión de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa** u organismo equiparado en el curso académico 2024-2025. de la Comunidad de Madrid, en el **Anexo II** se establece un **informe para la valoración conjunta de la adquisición de competencias relativas a la prevención de riesgos laborales para el acceso a la fase de**

formación en empresa u organismo equiparado. Informe del equipo docente.

Una vez que en **Evaluación / Puesta de notas / Tutor** en la pestaña “**Evaluación acceso a FFE**” hayan completado las valoraciones de cada una de las 11 competencias, la decisión sobre el acceso a formación en empresa y, opcionalmente, las observaciones, podrán obtener este informe en:

**Evaluación / Informes / Documentación oficial / Otros / Valoración adquisición competencias PRL (Acceso FFE).**



El informe se encuentra disponible para los tres niveles de Ciclos, **CFGB** bajo **Ley LOMLOE** y **CFGM/CFGS** bajo **Ley LOOIFP**.

**VALORACIÓN CONJUNTA DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO.**

**Informe del equipo docente**

Alumno/a:	Antonio Alvarez Andrade		
Ciclo formativo o Curso de especialización:	(ADGB01) Servicios Administrativos LOMLOE Formación Presencial		
Curso académico:	1º	Grupo	A
Año escolar:	2024/2025		
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	Identifica los factores de riesgo en su actividad (riesgos derivados del lugar y equipos de trabajo, riesgos físicos, químicos o biológicos, riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del puesto de trabajo, riesgos psicosociales derivados de la organización del trabajo).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Identifica y sabe aplicar las medidas de prevención de riesgos laborales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Conoce cuáles son los principales daños derivados de los factores de riesgo laboral (accidente de trabajo y enfermedad profesional, entre otros).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Realiza un seguimiento correcto de los protocolos de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Utiliza correctamente los útiles y herramientas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Usa de manera segura los equipamientos e instalaciones fijas específicas asociadas a la tarea.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Identifica y hace un uso adecuado de los equipos de protección individual (EPIs).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Identifica y respeta las medidas de señalización de seguridad (señales de advertencia, obligación, prohibición, evaluación, información).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Identifica y respeta las medidas de protección colectiva.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Mantiene el orden y la limpieza en el entorno de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	En el desarrollo de la tarea su conducta resulta segura para la integridad física y psicológica de sus compañeros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**EL EQUIPO DOCENTE, EN SESIÓN DE EVALUACIÓN DE FECHA 06/06/2025 HA REALIZADO LA SIGUIENTE VALORACIÓN FINAL DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO:**

POSITIVA:

NEGATIVA:

**OBSERVACIONES**

Se considera que puede realizar la fase de Formación en empresa ya que la competencia no superada puede desarrollarla durante

En Madrid, a 06 de junio de 2025 EL TUTOR DEL GRUPO  
FDO.: Castellano LÓPEZ

5.14. TELOOIFP-321. [Madrid]. Acta de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según las **INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL** POR LAS QUE SE ACTUALIZAN ALGUNOS MODELOS DE LOS **DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE LOS GRADOS D Y E PARA EL AÑO ACADÉMICO 2024-2025**, en el **Anexo 5** se establece un **modelo del acta de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado**.

Una vez que en **Evaluación / Puesta de notas / Tutor** en la pestaña **“Evaluación acceso a FFE”** hayan completado las valoraciones de cada una de las 11 competencias y la decisión sobre el acceso a formación en empresa, podrán obtener este informe en:

**Evaluación / Informes / Documentación oficial / Actas /**

Para **CFGB** bajo **Ley LOMLOE: Acta Evaluación acceso FFE (LOMLOE)**

Para **CFGM y CFGS** bajo **Ley LOOIFP: Acta Evaluación acceso FFE (LOOIFP)**



 Dirección General de Educación Secundaria, FP y Régimen Especial VICEPRESIDENCIA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES				
ACTA DE EVALUACIÓN PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO				
Denominación del ciclo formativo/curso o programa de especialización: (ADGB01) 1º A Servicios administrativos LOMLOE (Presencial) Diurno		Curso: Primero	Título establecido por 1: RD 278/23	Grupo: A Año académico: 2024-2025
Centro: Colegio SM - Educamos		Código del centro: 2801126	Plan de estudios: RD 456/24	Localidad: Madrid
Nº de alumnos/as incluidos en el Acta: 9	Nº de alumnos/as que acceden a la fase de formación en empresa u organismo equiparado: 5	Nombre del último alumno/a: test2 2 test2		
Relación alfabética del alumnado		Accede a la fase de formación en empresa u organismo equiparado		
Nº de orden	Apellidos y nombre	<input type="checkbox"/> SI		
1	Alvarez Andrade, Antonio	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad	<input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
2	Castillo Perez, Gema	<input type="checkbox"/> SI		
3	Jimeno, Andres	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad	<input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
4	Mochedano, Salvador	<input type="checkbox"/> SI		
5	Perez, Adriana	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad	<input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
6	Rivero, Daniel	<input type="checkbox"/> SI		
7	Salvador, Miriam	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad	<input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
8	test test, test	<input type="checkbox"/> SI		
		<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad	<input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales