

Comunicación Proyecto 'LOOIFP'

Cambios importantes

Versión 2.7





ÍNDICE

1. Estructura.....	5
1.1. TELOOIFP-18. [Todas las CCAA]. Evaluación por competencias/Resultados aprendizaje (estructura). [CFGB][CFGFM][CFGGS].	5
1.2. TELOOIFP-98. [Todas las CCAA]. Excel para carga masiva de RA por materia y curso [CFGB][CFGFM][CFGGS].	24
1.3. TELOOIFP-389. [Todas las CCAA]. Nueva columna horas en RA empresa. Ayuda en pestaña perfil [CFGB][CFGFM][CFGGS].	30
2. Puesta de notas	32
2.1. TELOOIFP-12. [Todas las CCAA]. Inclusión de nota en convalidaciones, aprobados anterioridad y no computa en media al convalidar. [CFGB][CFGFM][CFGGS]. ...	32
2.2. TELOOIFP-71. [Todas las CCAA]. Calificar los resultados de aprendizaje en evaluaciones finales. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	42
2.3. TELOOIFP-109. [Todas las CCAA menos MADRID]. Añadir 'Formación en empresa'. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	53
2.4. TELOOIFP-55. [Todas las CCAA]. Cualificación cualitativa en ámbitos y su tratamiento'. [CFGB].	55
2.5. TELOOIFP-395. [Castilla y León]. Actualización del maestro de calificaciones de competencias. [CFGB].	62
2.6. TELOOIFP-457. [Castilla y León]. Inclusión del campo 'Horas realizadas Formación en empresa' en el expediente del alumno. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	63
2.7. TELOOIFP-324. [Cataluña]. Nuevo campo en 'Junta' para las actas. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	64
2.8. TELOOIFP-343. [Cataluña]. Nuevo campo de media en el Expediente del alumno. [CFGGS].	65
2.9. TELOOIFP-318, TELOOIFP-354, TELOOIFP-353, TELOOIFP-388 y TELOOIFP-399. [Madrid]. Evaluación acceso a FFE y Calificación FFE para su información en actas finales. Tareas. [CFGB, CFGFM y CFGGS].	66
2.10. TELOOIFP-330. [Madrid]. Cálculo de la media en los ámbitos en CFGB si alguna UF de las que componen dichos ámbitos no ha sido superada.	74
3. Maestros	77
3.1. TELOOIFP-114. [Todas las CCAA]. Actualización de medidas de atención a la diversidad. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	77
3.2. TELOOIFP-115. [Todas las CCAA]. Actualización de decisiones de promoción. [CFGFM][CFGGS].	77
3.3. TELOOIFP-265. [Aragón]. Nuevas condiciones de acceso a ciclos formativos. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	78



3.4.	TELOOIFP-111. [Aragón y Castilla y León]. Actualización de notas oficiales. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	79
3.5.	TELOOIFP-205. [Castilla y León]. Alta de nueva medida de adaptación a la diversidad. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	81
3.6.	TELOOIFP-404. [Asturias]. Nuevas calificaciones para Ciclos Formativos. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	82
3.7.	TELOOIFP-405. [Asturias]. Nuevas calificaciones en campo "Formación en empresa" en Puesta de notas/Junta. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	83
3.8.	TELOOIFP-403. [Asturias]. Adaptación de calificaciones de NE-X por PFE-X. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	84
3.9.	TELOOIFP-421. [Cataluña]. Nuevas calificaciones oficiales [CFGB][CFGFM][CFGGS].	85
3.10.	TELOOIFP-328. [Madrid]. Alta de nueva materia. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	85
4.	Pasarelas.	86
4.1.	TELOOIFP-53. [Extremadura]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	86
4.2.	TELOOIFP-100. [Madrid]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	87
4.3.	TELOOIFP-43. [Rioja]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	88
4.4.	TELOOIFP-162. [Valencia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	89
4.5.	TELOOIFP-162. [Andalucía]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	89
4.6.	TELOOIFP-162. [Murcia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	90
5.	Informes	91
5.1.	TELOOIFP-119. [Todas las CCAA]. Nuevo certificado de prevención de riesgos laborales genérico. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	91
5.2.	TELOOIFP-108. [Aragón]. Nueva acta. [CFGB][CFGFM][CFGGS].	93
5.3.	TELOOIFP-257 [Aragón]. Nuevo Expediente. [CFGB] [CFGFM] [CFGGS].	95
5.4.	TELOOIFP-275/276 [Canarias]. Nuevo consejo orientador. [CFGB].	100
5.5.	TELOOIFP-306 [Cataluña]. Nueva acta. [CFGB] [CFGFM] [CFGGS].	103
5.6.	TELOOIFP-308 [Cataluña]. Nuevo certificado de calificaciones. [CFGB] [CFGFM] [CFGGS].	107
5.7.	TELOOIFP-319 [Cataluña]. Nuevo certificado de ciclo finalizado. [CFGB] [CFGFM] [CFGGS].	109
5.8.	TELOOIFP-326 [Cataluña]. Nuevo certificado de estudios de técnico superior para el acceso a estudios universitarios. [CFGGS].	111



5.9. TELOOIFP-268 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-A). [CFGB] [CFGM] [CFGS].	114
5.10. TELOOIFP-245 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-B). [CFGB] [CFGM] [CFGS].	117
5.11. TELOOIFP-244. [Castilla y León]. Informe de evaluación individualizado. [CFGB][CFGM][CFGS].	120
5.12. TELOOIFP-364. [Castilla y León]. Acta de evaluación. [CFGB][CFGM][CFGS].	123
5.13. TELOOIFP-338 [Castilla y León]. Nuevo expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGS].	125
5.14. TELOOIFP-20 [Castilla y León]. Relación nominal del alumnado. [CFGB] [CFGM] [CFGS].	129
5.15. TELOOIFP-336, TELOOIFP-358 y TELOOIFP-361 [Madrid]. Acta de evaluación para ciclos y acta de evaluación para cursos de especialización. [CFGB] [CFGM] [CFGS].	132
5.16. TELOOIFP-322. [Madrid]. Informe de valoración de la adquisición de competencias PRL (Prevención de riesgos laborales) para el acceso a FFE (Fase de formación en empresa. [CFGB][CFGM][CFGS].	137
5.17. TELOOIFP-321. [Madrid]. Acta de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado. [CFGB][CFGM][CFGS].	139

1. Estructura

1.1. TELOOIIFP-18. [Todas las CCAA]. Evaluación por competencias/Resultados aprendizaje (estructura). [CFGB][CFGM][CFGs].

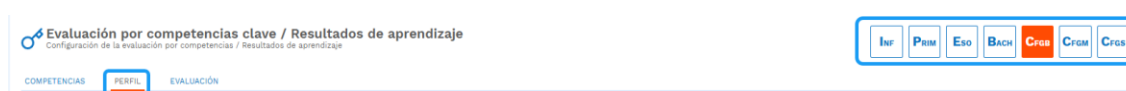
Se implementa la estructura para adaptar SM Educamos a la nueva ley de formación profesional en los ciclos formativos de grado básico, medio y superior. El usuario para poder **configurar las competencias específicas o los resultados de aprendizaje** accederá a Evaluación/**Competencias Clave**. A continuación, se detalla:

1.1.1. Datos/Perfiles/Perfil pestaña 'Competencias clave':

El nombre pasa a denominarse '**Perfil**':

Módulo	S.A.	Le...	C.T.
Competencias Clave			
Competencias	☐		☒
Perfil	☐		☒

Y en la pestaña de **Evaluaciones/Competencias clave** también y para **todas las etapas**:



1.1.2. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña ‘Competencias’:

En **CFGB** se **seguirá mostrando** la pestaña ya que los Ámbitos de la Comunicación y Ciencias Sociales (I y II) y Ámbito de ciencias aplicadas (I y II) deben ser evaluadas las competencias clave.

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 LOMLOE

Competencia	Reducente	Ley educativa
Competencia en Comunicación Lingüística	CCCL	LOMLOE
Competencia Plurilingüe	CP	LOMLOE
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería	STEM	LOMLOE
Competencia Digital	CD	LOMLOE
Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender	CPSAA	LOMLOE
Competencia Ciudadana	CC	LOMLOE
Competencia Emprendedora	CE	LOMLOE
Competencia en Conciencia y Expresión Culturales	CCEC	LOMLOE

**** Se recuerda que para que **SME** pueda **identificarlo correctamente** estos **ámbitos** cuando se dé de alta el ciclo los **códigos oficiales** deben ser **COS1**, **COS2** (los Ámbitos de la Comunicación y Ciencias Sociales I y II) y **CAP1** y **CAP2** (Ámbito de ciencias aplicadas I y II). Los módulos como MPNúmero (MPO1, MPO2, etc).**

En **CFGM y CFGS no**, debido a que no se va a trabajar con la competencia básica según la LOOIFP.

Evaluación por Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH CFGM **CFGB** CFGS

PERFIL EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 Selección clase Selección materia ☐ Mostrar inactivos

1.1.3. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña ‘Perfil’:

- Solo se **mostrarán** datos si se selecciona **ciclos de LOMLOE** para **CFGB**:

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 6 ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
10000		☒			

GUARDAR COPIAR IMPORTAR BA IMPRIMIR

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

☒ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas
☐ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios
☐ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente:

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	CCL					CP			STEM						
					CCL1	CCL2	CCL3	CCL4	CCL5	CP1	CP2	CP3	STEM1	STEM2	STEM3	STEM4	STEM5	CD1	CD2
10000		☒																	

Y de **LOOIFP** para **CFGM/CFGS**

Si los ciclos **no parten de las leyes indicadas** anteriormente se quedará en los criterios de selección **sin cargar nada** más en la pantalla.

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1º ARTES A Modulo1 ☐ Mostrar inactivos

2. En **CFGB** nos vamos a encontrar con dos tipos de pantalla:

a. Si seleccionamos un **ámbito**:

Se puede **configurar el cálculo de la calificación del ámbito**, así como **crear, editar o eliminar competencias específicas y criterios** asociados a las **competencias clave**.

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I** ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

☒ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas
☐ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios
☐ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	CCL					CP			STEM					CD					
					CCL1	CCL2	CCL3	CCL4	CCL5	CP1	CP2	CP3	STEM1	STEM2	STEM3	STEM4	STEM5	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	CPSAM1
Competencia Específica 1	CE1	☒	1	☒	1			1			1			1			1	1	1				1
Criterio 1	CR1	☒	1	☒																			

GUARDAR COPIAR IMPORTAR IMPRIMIR

b. Si seleccionamos un **módulo**

Se puede configurar **el cálculo de la calificación del módulo**, así como **crear, editar o eliminar resultado de aprendizajes asociados** (esencial y/o empresa) y **criterios asociados** a los resultados de aprendizaje.

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL **EVALUACIÓN**

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE **Módulo profesional 1** ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
RA1		☒			
Realiza labores de reprografía de documentos valoran...	RA1	☒	1	☒	☒
Archiva documentos convencionales utilizados en las ...	RA2	☒	1	☐	☐
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...	RA3	☒	1	☐	☒
Recibe a personas externas a la organización reconoc...	RA4	☐	1	☒	☒
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le pe...	RA5	☒	1	☒	☒

3. En **CFGM/CFGs** al seleccionar un módulo se va a poder **configurar el cálculo de la calificación del módulo**, así como **crear, editar o eliminar resultado de aprendizajes asociados** (esencial y/o empresa) y **criterios asociados** a los resultados de aprendizaje.

Evaluación por Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH CFGM **CFG** CFGS

PERFIL EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1ºA GES ADM LOOIFP Módulo profesional 1 ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias

☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje

☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios

☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de aprendizaje

Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
Global		☐			
Realiza labores de reprografía de documentos valoran...	RA1	☐	1	☒	☒
Archiva documentos convencionales utilizados en las ...	RA2	☐	1	☐	☐
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...	RA3	☐	1	☐	☒
Recibe a personas externas a la organización reconoc...	RA4	☐	1	☒	☒
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le pe...	RA5	☐	1	☒	☒

Tanto para **el punto 2 y 3:**

Para **crear, editar o eliminar** en el grid de las **competencias específicas/criterios o resultados de aprendizaje/criterios** será hará de la siguiente forma:

Crear: donde pone '**Global**' (para crear competencias específicas o resultados de aprendizaje) o donde la **competencia específica o el resultado de aprendizaje** aparecerá un botón '+'.
 Interpretar y transmitir información y datos científico...

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Visible	Peso
Global		☐	
Interpretar y transmitir información y datos científico...			

Añadir competencia específica

Y aparecerá, dependiendo si estamos en **creación de competencias específicas o resultados de aprendizaje y/o criterios**:

Crear Competencia específica



Nombre

Reducido



Peso

☐ Esencial

GUARDAR

CERRAR

Crear resultado de aprendizaje



Nombre

Reducido



Peso

☐ Esencial

☐ Empresa

GUARDAR

CERRAR

Crear Criterio



Nombre

Reducido



Peso

☐ Esencial

GUARDAR

CERRAR

****Los criterios no se pueden crear a nivel de empresa,** solo los resultados de aprendizaje.

Editar: sobre la competencia específica, resultado de aprendizaje o el criterio, se pulsa sobre él y se cambia la descripción y/u otros elementos que sean necesarios.

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
Global		☐			
Resultado de aprendizaje 1	RA1	☐	1	☒	☐
Resultado de aprendizaje 1	CRA1	☐	1	☐	

Eliminar: sobre la competencia específica, resultado de aprendizaje o el criterio al situarse con el ratón aparece un botón  y se puede eliminar con el consiguiente mensaje de aviso:

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	CCL		
Global		☐			CCL1	CCL2	CCL3
Competencia Especifica 1	CE1	☐	1	☐	1		
Criterio 1	CR1	☐	1	☐			

Eliminar perfil sin calificaciones

El elemento seleccionado tiene elementos dependientes, se va a proceder a eliminar toda la estructura. El elemento seleccionado aún no tiene calificaciones, por lo que no eliminará ninguna información de calificaciones. ¿Desea continuar con el proceso?

ACEPTAR CANCELAR

Los botones que aparecen en la parte inferior de las pantallas de los puntos 4 y 5:



Tiene las **mismas funciones en ambos espacios:**

Guardar: Guarda los cambios realizados en el grid.

Copiar: copia un perfil de competencias (CFGB para ámbitos) o un perfil de resultados de aprendizaje (CFGB, CFGM y CFGS para resultados de aprendizaje).

Importar: al no tener propuesta por la comunidad autónoma no mostrará nada.

Imprimir: imprimirá lo que esté en el grid de la pantalla.

4. Para la **configuración del cálculo de la calificación en las evaluaciones intermedias**, tenemos **tres** tipos de **ponderaciones a elegir** por el centro que se basan en el **peso** de las **competencias específicas** (en **CFGB** para los **ámbitos**), el **peso** de los **resultados de aprendizaje** (en **CFGB**, **CFGM** y **CFGS** para los **módulos**), el **peso** de los **criterios** y el **peso** de los **elementos** del **cuaderno** de competencias (para **ámbitos** y **módulos** de **CFGB**, **CFGM** y **CFGS**). Para la **evaluación final** siempre se utilizará la **opción primera**.

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL **EVALUACIÓN**

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I** ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

☒ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas

☐ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios

☐ Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Viable	Peso	Esenc.	CCL					CP			STEM					CD					
					CCL1	CCL2	CCL3	CCL4	CCL5	CP1	CP2	CP3	STEM1	STEM2	STEM3	STEM4	STEM5	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	CP5AA1
Competencia Específica 1	CE1	☒	1	☒	1			1			1			1				1	1	1			1
Criterio 1	CR1	☒	1	☒																			

GUARDAR COPIAR IMPORTAR IMPRIMIR

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL **EVALUACIÓN**

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE **Módulo profesional 1** ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje

☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios

☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Evaluación por Resultados de aprendizaje

Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH CFGB **CFGM** CFGS

PERFIL EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 TPA GES ADM LOOIFP Módulo profesional 1 ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias

- ☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje
- ☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
- ☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de aprendizaje

Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente

1.1.4. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña ‘Evaluación’:

En **CFGB**, **CFGM** y **CFGS** y tanto para **ámbitos** como para **módulos**, se podrá seleccionar la **evaluación** en la que las **competencias específicas** y/o los **resultados** de **aprendizajes** es necesario ser evaluado, pudiendo elegir tanto **intermedias** como **finales**.

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje

Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 TPA SERV ADM LOMLOE Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales I

Competencia específica/Criterio	Reduc.	☒ INT1	☐ INT2	☐ INT3	☒ ORD	☒ EXTRA	☒ F_ORD	☒ F_EX
Competencia Específica 1	CE1	☒	☐	☐	☒	☒	☒	☒

GUARDAR

Evaluación por Resultados de aprendizaje

Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH CFGB **CFGM** CFGS

PERFIL EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 TPA GES ADM LOOIFP Módulo profesional 1

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	☐ 1CVA	☐ 2CVA	☐ 3CVA	☒ ORD	☒ EXTRA	☒ F_ORD	☒ F_EX
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido RA1		☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionand RA2		☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y men RA3		☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo RA4		☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores RA5		☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒

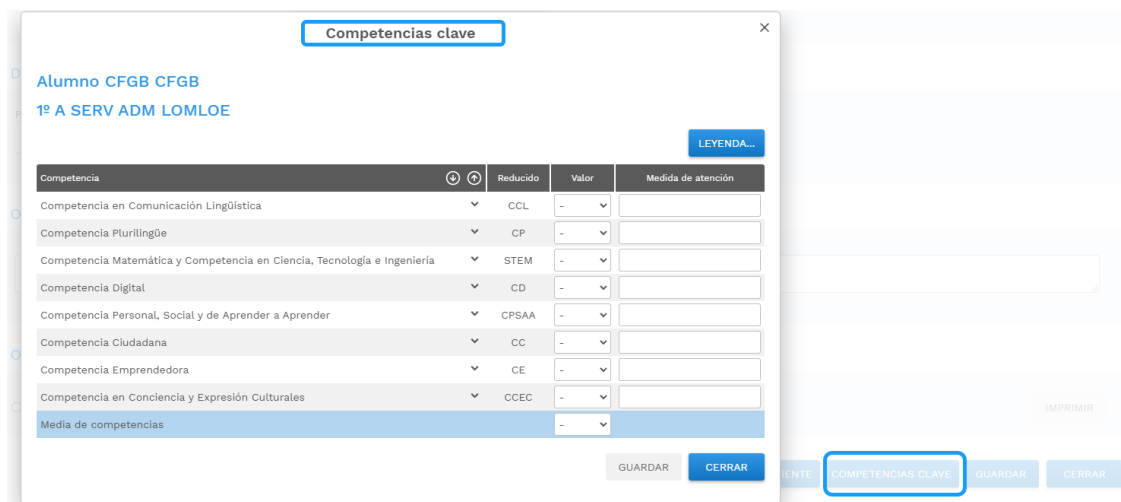
GUARDAR

1.1.5. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña ‘Activación’:

Esta pestaña **de momento estará oculta** para **CFGB, CFGM y CFGS** hasta que se termine su desarrollo y se explicará su funcionamiento. Actualmente está **configurado** para evaluar en las evaluaciones **finales**.

1.1.6. En **Datos/Usuarios/Alumnos** – pestaña '**Expediente**':

Cuando se trate de un alumno de **CFGB**, se seguirá mostrando por la evaluación de los ámbitos concretamente, el botón de '**Competencias clave**' para modificar/evaluar dichas competencias:



The screenshot shows a modal window titled "Competencias clave" for a student named "Alumno CFGB CFGB" in "1º A SERV ADM LOMLOE". The window contains a table with the following data:

Competencia	Reducido	Valor	Medida de atención
Competencia en Comunicación Lingüística	CCL	-	
Competencia Plurilingüe	CP	-	
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería	STEM	-	
Competencia Digital	CD	-	
Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender	CPSAA	-	
Competencia Ciudadana	CC	-	
Competencia Emprendedora	CE	-	
Competencia en Conciencia y Expresión Culturales	CCEC	-	
Media de competencias	-		

At the bottom of the modal, there are buttons for "GUARDAR" and "CERRAR". In the background, the "COMPETENCIAS CLAVE" button on the main interface is highlighted.

Sin embargo, en **CFGM** y **CFGS** **no**, ya que no procede según la nueva ley de formación profesional

Curso escolar
2024/25

Curso
Primer curso CFGS (AF_LOIFP)

☐ Ver notas numéricas

CALIFICACIONES

Materias

Bil.	Descripción	Dual	Cód. ofi...	Cód. m...	Nivel ed...	Comv. 1	Comv. 2	Comv. 3	Comv. 4	Comv. 5	Comv. 6	Comv. 7
	Módulo profesional 1	☐	MP01									
	Módulo profesional 2	☐	MP02									
	Módulo profesional 3	☐	MP03									
	Módulo profesional 4	☐	MP04									
	Proyecto intermodular I	☐	MPRO1									
	Proyecto intermodular II	☐	MPRO2									

AÑADIR MATERIAS
ELIMINAR MATERIAS
CONVALIDACIONES

Observaciones

Opciones de impresión

☐ Acreditación de Evaluación (CFGS)
☐ Expediente académico

IMPRIMIR

DATOS ADICIONALES DEL EXPEDIENTE
GUARDAR
CERRAR

1.1.7. En Evaluación/Puesta de notas – pestaña ‘Tutor’:

Cuando se trate de un alumno de **CFGB**, o de **CFGM** y **CFGS**, seguirá **mostrando u ocultando la pestaña de ‘Competencias clave’**, igual que en el **expediente**:

CFGB

Evaluación del tutor

Seguimiento de calificaciones e incidencias del alumno Cicio
Formativo de Grado Básico

INF PRIM ESO PCPI BACH **Crea** CFGM CFGS

GRUPO INDIVIDUAL JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Criterios de selección

Clases: Evaluaciones: 

Todos los alumnos:

EVALUACIONES **COMPETENCIAS CLAVE** ITINERARIO EVALUACIONES

LEYENDA...

competencia	Reducido	Valor	Medida de atención
Competencia en Comunicación Lingüística	CCL	-	
Competencia Plurilingüe	CP	-	
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería	STEM	-	
Competencia Digital	CD	-	
Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender	CPSAA	-	
Competencia Ciudadana	CC	-	
Competencia Emprendedora	CE	-	
Competencia en Conciencia y Expresión Culturales	CCCE	-	
Media de competencias		-	

GUARDAR

****La pestaña se podrá mostrar en evaluaciones intermedias si tienen activo el perfil de competencias y si no, en la final.**

CFGM/CFGs

Evaluación del tutor
Seguimiento de calificaciones e incidencias del alumno C.F. Grado medio

INF PRIM ESO PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

GRUPO INDIVIDUAL JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Criterios de selección

Clases: TIA GES ADM LOOIFP Evaluaciones: ORDINARIA

Todos los alumnos Alumno

EVALUACIONES ITINERARIO EVALUACIONES

Opciones de visualización

Calificaciones:	☒ Calificación literal	☒ Calificación numérica
Columnas:	☒ Observaciones	☒ MAD
	☒ Incidencias	☒ Evaluaciones intermedias
Materias:	☐ Mostrar todos	☐ Suspenso
		☐ Solo materias oficiales

GUARDAR IMPRIMIR

1.1.8. En Evaluación/Calificaciones – ‘nuevas pestañas’:

A modo de **configuración**, porque hasta que no se desarrolle por completo y se puedan evaluar las intermedias no se podrá usar, se ha creado una **pestaña** para poder **configurar las notas** para evaluar los **perfiles de competencias y resultados de aprendizaje**.

Desde el **curso 2024/2025**:

1. En **CFGB** se ha creado dos pestañas: **‘Perfil de competencias/ RA’** y **‘Competencias clave’**.

Calificaciones
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

INF PRIM ESO PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL **PERFIL DE COMPETENCIAS/RA** COMPETENCIAS CLAVE DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

En la pestaña de 'Perfil de competencias/RA' se configuran los valores por los que se podrá evaluar en una evaluación intermedia el perfil de competencias de un ámbito o el perfil de los resultados de aprendizaje. Actualmente se ha copiado todo lo que está en la pestaña oficial, con la premisa que antes a esta nueva funcionalidad deben estar creados los ciclos en CFGB bajo LOMLOE y además estar activas o activar en el momento la etapa, si no aparecerá vacío, pudiéndose modificar, eliminar o crear:


Calificaciones
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

INF

PRIM

Eso

Pcpi

BACH

CFGB

CFGB

CFGB

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.

OBJETIVOS

CALIF. COMPL.

OFICIAL

PERFIL DE COMPETENCIAS/RA

COMPETENCIAS CLAVE

DECIMALES

VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Atajo	Literal	Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
O 1	1	1		1,00	1,99	1,00	✓	
O 2	2	2		2,00	2,99	2,00	✓	
O 3	3	3		3,00	3,99	3,00	✓	
O 4	4	4		4,00	4,99	4,00	✓	
O 5	5	5		5,00	5,99	5,00		
O 6	6	6		6,00	6,99	6,00		
O 7	7	7		7,00	7,99	7,00		
O 8	8	8		8,00	8,99	8,00		
O 9	9	9		9,00	9,99	9,00		
O 10	10	10		10,00	10,00	10,00		

+

Crear

✖

Eliminar

✓

Validar

↺

Recalcular

En la pestaña 'Competencias clave' se configuran los valores por los que se podrá evaluar las competencias clave. Actualmente se deja vacío a elección del centro, donde se puede crear, modificar y eliminar.

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL PERFIL DE COMPETENCIAS/RA **COMPETENCIAS CLAVE** DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Atajo	Literal	Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
No hay resultados para el listado.								

+
Crear
Eliminar
Validar
Recalcular

2. En **CFGM y CFGS** se ha creado una pestaña: '**Resultados de aprendizaje**'. Se pueden configurar los **valores** por los que se podrá **evaluar** en una evaluación **intermedia** el **perfil de los resultados de aprendizaje**. Actualmente se ha copiado todo lo que está en la pestaña oficial, con la **premisa** que antes a esta nueva funcionalidad **deben estar creados los ciclos bajo LOOIFP** y además estar **activas o activar** en el **momento** las **etapas**, si no aparecerá **vacío**, **pudiéndose modificar, eliminar o crear**:

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Atajo	Literal	Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
1	1	1		1,00	1,99	1,00	✓	
2	2	2		2,00	2,99	2,00	✓	
3	3	3		3,00	3,99	3,00	✓	
4	4	4		4,00	4,99	4,00	✓	
5	5	5		5,00	5,99	5,00		
6	6	6		6,00	6,99	6,00		
7	7	7		7,00	7,99	7,00		
8	8	8		8,00	8,99	8,00		
9	9	9		9,00	9,99	9,00		
10	10	10		10,00	10,00	10,00		

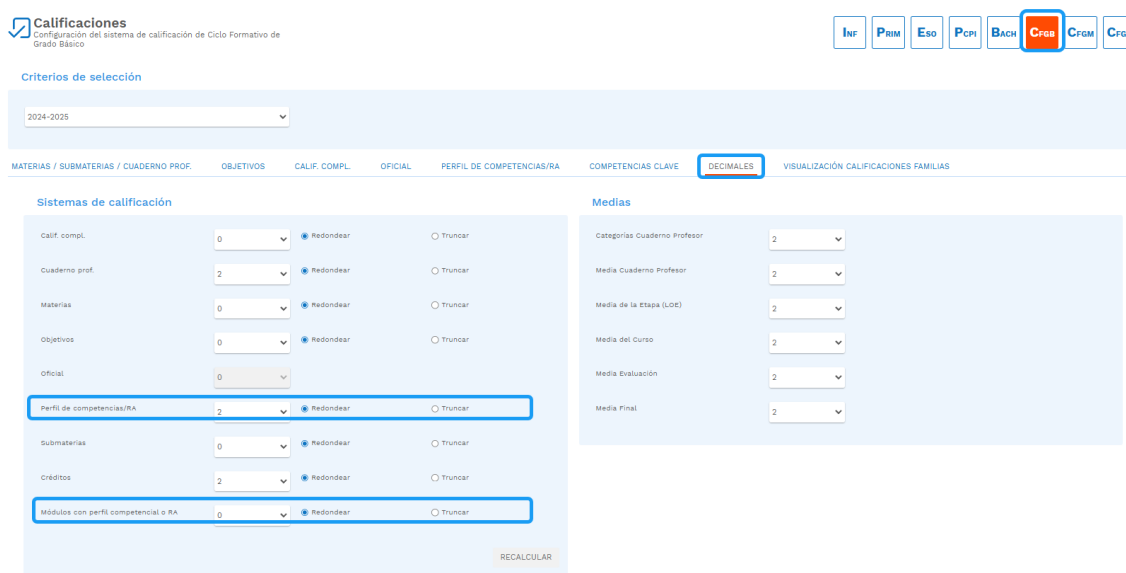
+
Crear
Eliminar
Validar
Recalcular

1.1.9. En **Evaluación/Calificaciones** – pestaña '**Decimales**':

A modo de **configuración** y desde el **curso 2024/2025**.

1. Para **CFGB**:

Se puede configurar el **número** de **decimales**, truncando o redondeando del **perfil de competencias/RA** (nota según la configuración del perfil) y **módulos con perfil competencial o RA** (nota del ámbito o módulo).



The screenshot shows the 'Calificaciones' (Grades) configuration page for the 'Decimales' (Decimals) tab. The page is for the 'Curso 2024-2025' and is under the 'Configuración' (Configuration) section. The 'Decimales' tab is selected in the top navigation bar.

Sistemas de calificación (Grading Systems):

Item	Value	Redondear	Truncar
Calif. compl.	0	☒	☐
Cuaderno prof.	2	☒	☐
Materias	0	☒	☐
Objetivos	0	☒	☐
Oficial	0	☐	☒
perfil de competencias/RA	2	☒	☐
Submaterias	0	☒	☐
Créditos	2	☒	☐
Módulos con perfil competencial o RA	0	☒	☐

Medias (Averages):

Item	Value
Categorías Cuaderno Profesor	2
Media Cuaderno Profesor	2
Media de la Etapa (LOE)	2
Media del Curso	2
Media Evaluación	2
Media Final	2

A 'RECALCULAR' (Recalculate) button is located at the bottom right of the 'Sistemas de calificación' section.

2. Para **CFGM/CFGs**:

Se puede configurar el **número** de **decimales**, truncando o redondeando del **perfil de resultados de aprendizaje** (nota según la configuración del perfil) y **módulos con resultados de aprendizaje**

(nota del módulo).

 **Calificaciones**
Configuración del sistema de calificación de C.F. Grado medio

INF PRIM ESO PCPI BACH CFGB **CFGM** CFGS

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE **DECIMALES** VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Sistemas de calificación

calif. compl.	0	☒ Redondear	☐ Truncar
Cuaderno prof.	2	☒ Redondear	☐ Truncar
Materias	0	☒ Redondear	☐ Truncar
Objetivos	0	☒ Redondear	☐ Truncar
oficial	0	☐ Redondear	☐ Truncar
Resultados de aprendizaje	2	☒ Redondear	☐ Truncar
Submaterias	0	☒ Redondear	☐ Truncar
Créditos	2	☒ Redondear	☐ Truncar
Módulos con Resultados de aprendizaje	0	☒ Redondear	☐ Truncar

Medias

Categorías Cuaderno Profesor	2
Media Cuaderno Profesor	2
Media de la Etapa (LOE)	2
Media de la Etapa (LOGSE)	2
Media de la Etapa (LOLCE)	2
Media del Curso	2
Media Evaluación	2
Media Final	2

1.1.10. En **Evaluación/Calificaciones** – pestaña **‘Visualización a familias’**:

Tanto para **CFGB, CFGM y CFGS** se va poder **configurar** como se va a mostrar las **calificaciones** a las **familias** del **perfil de competencias o el perfil de resultados de aprendizaje**

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE DECIMALES **VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS**

Seleccione el formato con el que desea mostrar las calificaciones de los distintos elementos a las familias:

Materias	Númérico
Submaterias	Númérico
Objetivos	Númérico
Cuaderno prof.	Númérico
Calif. compl.	Númérico
Perfil de competencias/RA	Númérico

GUARDAR

1.2. TELOOIFP-98. [Todas las CCAA]. Excel para carga masiva de RA por materia y curso [CFGB][CFGFM][CFGs].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, es **necesario** que los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **evalúen** los **resultados de aprendizaje** del alumno.

Para ello en SM Educamos se ha **incorporado** una nueva funcionalidad que permitirá al centro **importar** mediante un **Excel los resultados de aprendizaje y los criterios** para que se pueda trabajar con ellos.

En **Evaluación/Competencias clave**, en la pestaña '**Perfil**' y eligiendo un **ciclo** bajo ley **LOMLOE** para **CFGB** o **LOOIFP** para **CFGFM y CFGs** y seleccionando un **módulo** aparece un **botón** denominado '**Importar RA**'. Si seleccionamos un **ámbito NO se muestra**.

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGFM CFGs

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 6 ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
...					

GUARDAR COPIAR **IMPORTAR RA** IMPRIMIR

Al pulsar el cual **abrirá un pop-up** que contiene los siguientes elementos:

- Título de la funcionalidad: 'Importar resultados de aprendizaje'.
- **Módulo y clase seleccionado**. Nombre del módulo/submateria y clase seleccionado en la pantalla anterior.
- Sección "**Seleccione un archivo**". se podrá **adjuntar** el **Excel creado** por el **usuario** para **importar** a SM Educamos. Solo se admite formato Excel.
- Sección "**Descargar el Excel de RA**": donde se podrá **descargar** el Excel pulsando sobre  con el **formato aceptado en la importación** de la sección anterior, el cual el **empleado podrá rellenar los datos** de los **resultados de aprendizaje para el módulo del ciclo formativo**.
- Botonera: si en la sección de 'Seleccione un archivo' se **sube el Excel** el sistema habilitará el botón de **importar**. Al pulsar se hará un **proceso de lectura y validación del fichero adjunto e importación** de resultados de aprendizaje. En caso **contrario el botón estará deshabilitado**.
- Cerrar. Se **cerrará el formulario** volviendo a la pantalla anterior sin realizar ninguna otra acción.

Importar resultados de aprendizaje

Módulo seleccionado **Módulo profesional 1**

Clase **1º A SERV ADM LOMLOE**

Seleccione un archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Descargar el Excel de RA

Descarga del fichero Excel para importar los resultados de aprendizaje

Pulse para descargar el fichero Excel 

IMPORTAR

CERRAR

La plantilla que se descarga al pulsar  está compuesta por **dos pestañas**:

Pestaña módulo seleccionado:

- **Cabecera:**
 - Módulo. Nombre del módulo
 - Clase. Nombre de la clase seleccionada.
- **Listado.** Se mostrará una tabla vacía que deberá rellenar el centro con las siguientes columnas:
 - **Reducido. Obligatorio.** Máximo 10 caracteres. Reducido del RA o criterio.
 - **Nombre/Descripción. Obligatorio. Texto** con el nombre o descripción de los **resultados de aprendizaje o criterios**.
 - **RA Asociado.** Opcional. Máximo 10 caracteres. En caso de filas de **criterios se debe indicar el reducido del RA al que irá asociado**. Para las filas de **RA deberá ir vacío**.
 - **Visible.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el **RA o criterio es visible por los familiares**.
 - **Esencial.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el **RA o criterio es esencial**.
 - **RA Empresa.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el RA **se trata de un RA de empresa**.

****Nota:** Si hubiera un RA o criterio con el mismo código el sistema pondrá +1.
Es decir, si tengo **RA1**. Realiza labores de reprografía y RA1. Se ajusta a la necesidad del formato, aparecerá como RA1. Realiza labores de reprografía y **RA2**. Se ajusta a la necesidad del formato

[illegible]

Pestaña Leyenda:

Ofrece una serie de **indicaciones de cómo se ha de rellenar** la pestaña anterior:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				

LEYENDA

Reducido: Campo alfanumérico para definir el reducido que tendrá el RA o Criterio. **Es campo obligatorio.** En Educamos este campo tiene una **limitación de 10 caracteres** si incluye más caracteres truncaremos el reducido en la subida.

Nombre /Descripción: Nombre del RA o Criterio. **Es campo obligatorio.** No tiene limitación de caracteres

RA asociado: Si lo que esta creando es un criterio recuerde que debe rellenar este campo con el reducido del RA al que desea asociarlo. Si este campo está en blanco asumiremos que es un RA

Visible: Si el RA o Criterio debe ser visible para las familias deberá marcar con una X esta columna

Esencial: Si el RA o Criterio se considera "Esencial" deberá marcar una X en esta columna. Un RA o Criterio "Esencial" impide que se apruebe el Módulo o RA según corresponda.

RA Empresa: Si el RA que está creando será evaluado por la empresa donde el alumno realizará las prácticas deberá marcar una X en esta columna, en caso contrario déjelo en blanco.

IMPORTANTE:

Las columnas en las que deben marcar una X o dejarla en blanco, si se incluye cualquier otro valor se considerará registro invalido y no subirá a Educamos.

Los campos obligatorios (Reducido y Nombre/Descripción) deben estar rellenos en caso contrario se considerará registro invalido y no subirá a Educamos.

Si estan creando un criterio recuerde completar la columna "RA asociado" con el reducido del RA al que pertenece. Si no es coincidente con ningún reducido de RA se considerará registro invalido.

rellenado los datos anteriores

Módulo	Módulo profesional 1								
Clase	1º A SERV ADM LOMLOE								
Reducido	Nombre / Descripción					RA Asociado	Visible	Esencial	RA Empresa
RA1	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido					X	X		X
RA2	Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino					X			
RA3	Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes					X			X
RA4	Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo							X	X
RA5	Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades					X	X	X	
RCS_1	Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo					RA5	X	X	

se puede proceder **a la importación del fichero seleccionando** en la sección **'seleccionar archivo'** y pulsando **importar**:

Importar resultados de aprendizaje

Módulo seleccionado **Módulo profesional 1**

Clase **1º A SERV ADM LOMLOE**

Seleccione un archivo

Seleccionar archivo

FormatoImportac...2_1ASERADM.xlsx

Descargar el Excel de RA

Descarga del fichero Excel para importar los resultados de aprendizaje

Pulse para descargar el fichero Excel 

IMPORTAR

CERRAR

Si el **fichero cumple con las especificaciones** descritas **aparecerá** un **mensaje indicando que se ha importado**:

Importación finalizada

Resultado: 6 registros leídos - 6 registros importados

ACEPTAR

Posteriormente se verá estos datos en la tabla de resultados de aprendizaje/criterio:

Criterios de selección

2024-2025

1º A SERV ADM LOMLOE

Módulo profesional 1

☐Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

☒Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje

☐Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios

☐Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
Global		☒			
Realiza labores de reprografía de documentos valoran...	RA1	☒		☒	☒
Archiva documentos convencionales utilizados en las ...	RA2	☒		☐	☐
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...	RA3	☒		☐	☒
Recibe a personas externas a la organización reconoc...	RA4	☐		☒	☒
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le pe...	RA5	☒		☒	☒
Desarrolla habilidades sociales concretas que se h...	RCS1	☒		☒	

En caso contrario, si el proceso encuentra algún error el sistema avisará:

Importación finalizada

Resultado: 6 registros leídos - 5 registros importados

Errores:

Fila 11: Columna RA empresa inválida

ACEPTAR

1.3. TELOOIFP-389. [Todas las CCAA]. Nueva columna horas en RA empresa. Ayuda en pestaña perfil [CFGB][CFGM][CFGs].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, y su desarrollo autonómico, es **necesario** en algunas Comunidades Autónomas para los ciclos formativos de grado básico, medio y superior que en los **resultados de aprendizaje de empresa** dispongan de las horas para cada uno de ellos y puedan, en su caso, incluirse en la documentación oficial.

En la opción de **Evaluación / Competencias Clave-RA** en la pestaña **Perfil** en las etapas de CFGB, CFGB y CFGS al **seleccionar un módulo profesional** disponen de una nueva columna denominada **“Horas”**.

Es un campo opcional y se **activará** en el caso de que el **RA** tenga marcado el **check de Empresa**.

La información introducida en esta columna se imprimirá en la documentación oficial de las Comunidades autónomas que lo requieran.

 **Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF

PRIM

ESD

BACH

CFGB

CFGM

CFGs

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025

1º A Servicios administrativos LOMLOE

Tratamiento informático de datos

☐ Mostrar inactivos

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa	Horas
Global		☒				
Prepara los equipos y materiales necesarios para su t...	RA1	☒		☒	☐	
Se han identificado y clasificado los equipos infor...	C1	☒		☒		
Se han identificado las distintas aplicaciones info...	C2	☒		☒		
Se han comprobado las conexiones entre los disti...	C3	☒		☒		
Se ha comprobado el funcionamiento de las aplic...	C4	☒		☒		
Graba informáticamente datos, textos y otros docum...	RA2	☒		☒	☒	32
Se han organizado los documentos que contienen ...	C1	☒		☒		
Se ha comprobado que los datos y documentos n...	C2	☒		☒		
Se han situado correctamente los dedos sobre el ...	C3	☒		☒		
Se han identificado los distintos caracteres del te...	C4	☒		☒		
Se ha manejado el teclado extendido con rapidez ...	C5	☒		☒		

[GUARDAR](#)
[COPIAR](#)
[IMPORTAR RA](#)
[IMPRIMIR](#)

Se ha incluido, para cada una de las columnas, un **toltip de ayuda** que indica a que corresponde cada una de ellas. Al pasar por encima se activa el toltip con la ayuda.

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa	Horas
Global		☒				
Prepara los equipos y materiales necesarios para su t...	RA1	☒		☒	☐	
Se han identificado y clasificado los equipos infor...	C1	☒		☒		
Se han identificado las distintas aplicaciones info...	C2	☒		☒		
Se han comprobado las conexiones entre los disti...	C3	☒		☒		
Se ha comprobado el funcionamiento de las aplic...	C4	☒		☒		
Graba informáticamente datos, textos y otros docum...	RA2	☒		☒	☒	32
Se han organizado los documentos que contienen ...	C1	☒		☒		
Se ha comprobado que los datos y documentos n...	C2	☒		☒		
Se han situado correctamente los dedos sobre el ...	C3	☒		☒		
Se han identificado los distintos caracteres del te...	C4	☒		☒		
Se ha manejado el teclado extendido con rapidez ...	C5	☒		☒		

En este campo puede incluir el número de horas asignadas al resultado de aprendizaje de empresa. Debe incluirlo si en su comunidad autónoma se requiere esta información (horas de cada RA de empresa) para documentación oficial.

[GUARDAR](#)
[COPIAR](#)
[IMPORTAR RA](#)
[IMPRIMIR](#)

2. Puesta de notas

2.1. TELOOIIFP-12. [Todas las CCAA]. Inclusión de nota en convalidaciones, aprobados anterioridad y no computa en media al convalidar. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según diferentes decretos de algunas comunidades autónomas y la documentación oficial se hace **necesario** incorporar en el expediente y puesta de notas y cambios en distintos informes, de alumnos de los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **ciertos cambios** para **adaptarse** a dichas **normativas**.

Entre estos, en SM Educamos se ha realizado:

2.1.1. Incluir en **CFGB** la caja de texto para introducir una **calificación** en los “**Convalidado**”.

Al acceder a **Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/ Pestaña ‘Expediente’** al pulsar el botón de **convalidaciones** aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. **Después** de la columna ‘**convalidado**’ se ha **añadido** una caja de texto denominada ‘**calificación**’ para incorporar, en el caso que sea necesario por normativa autonómica, la **calificación de este, siendo una calificación oficial, siendo un nº entero sin decimales**:

X

Convalidaciones

Curso escolar
2024/25

Curso
1º curso (IASERADM)

Descripción	Convalidado	Calificación	No computa en media	Convalidado-5	Aprobado con anterioridad	Calificación	Exento	Oyente
Ámbito de ciencias aplicadas I	☒	9	☐	☐	☐		☐	☐
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	☒		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 1	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 2	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 3	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 4	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 5	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 6	☐		☐	☒	☐		☐	☐
Módulo profesional 7	☐		☐	☐	☐		☐	☐

GUARDAR
CERRAR

Esta columna, como se puede apreciar en la imagen, por defecto está desactivada al igual que la convalidación, pudiéndose activar o desactivar a necesidad. Si se **activa** el **check de convalidado, se habilita, pero no es obligatorio** poner una nota. Esta funcionalidad ya estaba disponible en CFGM y CFGS.

2.1.2. Incluir un **check** de “No computa en media” en la convalidación ‘Convalidado’.

Al acceder a **Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/CFGM/CFGS Pestaña ‘Expediente’** al pulsar el botón de **convalidaciones** aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. **Después** de la columna vista en el punto anterior, ‘**calificación**’ se ha **añadido** una check de texto denominada ‘**no computa en media**’ para indicar, si se marca en el caso que sea necesario por normativa autonómica, la **calificación del convalidado NO se tendrá en cuenta en las medias**.

Descripción	Convalidado	Calificación	No computa en media	Convalidado-5	Aprobado con anterioridad	Calificación	Exento	Oyente
Ámbito de ciencias aplicadas I	☒	9	☐	☐	☐		☐	☐
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	☒		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 1	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 2	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 3	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 4	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 5	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 6	☐		☐	☒	☐		☐	☐
Módulo profesional 7	☐		☐	☐	☐		☐	☐

Por defecto aparecerá deshabilitado y desmarcado y se **habilitará si se marca previamente el convalidado y una nota.**

2.1.3. Incluir una nueva convalidación “Aprobado con anterioridad”

Al acceder a **Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/CFGM/CFGS Pestaña ‘Expediente’** al pulsar el botón de **convalidaciones** aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. Después de la columna ‘CV-5’ se ha **añadido** una check denominado **‘Aprobado con anterioridad’** y seguidamente una **caja de texto ‘Calificación’** para indicar, en el caso que sea necesario por normativa autonómica, que el **ámbito o módulo ha sido aprobado anteriormente o es nota trasladada** (dependiendo del término utilizado en la comunidad autónoma) y la **nota conseguida**. Este campo, a futuro, si la CCAA lo denomina de otra forma, se indicará en el tool-tip de la columna.

Convalidaciones X

Curso escolar: 2024/25 Curso: 1º curso (1ASERADM)

Descripción	Convalidado	Calificación	No computa en media	Convalidado-5	probado con anterioridad	Calificación	Exento	Oyente
Ámbito de ciencias aplicadas I	☒	9	☐	☐	☐		☐	☐
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	☒		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 1	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 2	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 3	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 4	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 5	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Módulo profesional 6	☐		☐	☐	☒	9	☐	☐
Módulo profesional 7	☐		☐	☐	☐		☐	☐

GUARDAR
CERRAR

Por **defecto aparecerá deshabilitado y desmarcado**. La **calificación** de este **será una calificación oficial, siendo un nº entero sin decimales**. Tendrá el mismo funcionamiento que el convalidado (1.3.1).

El **resto de las funcionalidades de la pantalla no cambian** respecto a cómo funcionaban.

Con **cualquiera de las anteriores nuevas funcionalidades**, se puede **marcar la opción de Oyente**. Al marcar Exento, se limpia la pantalla de convalidaciones.

2.1.4. Cambios en **medias**.

Dado los cambios en las convalidaciones anteriores, se han **realizado cambios** en el **cálculo de medias**. Los cambios en general son:

- Cuando una **materia esté convalidada** y se haya **marcado** el check **"No computa en media"** esa **convalidación no** se

- tendrá en cuenta** (no se tendrá en cuenta ni la calificación introducida ni que en algunas medias el CV computa como 5).
- Cuando se convalide una **materia con "Aprobado con anterioridad"** ésta **no computará en las medias, excepto** si se **indica una calificación**, en cuyo caso **computará** en la **media con la calificación introducida**.
 - En **CFGB** hay que tener en cuenta la calificación introducida al convalidar una materia con "Convalidado" (antes no existía). El **CV computará en la media con la calificación introducida, siempre** y cuando esté **desmarcado "No computa en media"**

Explicadas las condiciones anteriores, las **medias afectadas** actualmente y funcionamiento nuevo **son**:

Media	Caso de uso	Funcionamiento actual	Funcionamiento NUEVO CV	EX	CV5
Nota media de Ciclos Formativos de la Etapa (CFGM, CFGS, FPB)	Aragón	CFGM y CFGS --> CV sin nota NO computa, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> NO Computa	NO computa	Computa 5
	Cataluña	1º de FPB --> CV computa 5 CFGM y CFGS --> CV sin nota computa 5, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> Computa 5	NO computa	NO computa
	Resto CCAA	CFGM y CFGS --> CV sin nota NO computa, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> NO Computa	NO computa	Computa 5
Nota media de FPB de la Etapa (desde calendario 22/23)	Madrid (22/23)	CV computa 5	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> Computa 5	Computa 5	NO computa
	Madrid antes 22/23 y Resto CCAA	CV computa 5		Computa 5	NO computa
Nota media de FPB de la Etapa para la ESO (aplica a 2º FPB)	Todas CCAA	CV no computa	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> NO Computa	No computa	Computa 5
Nota media admisión Bachillerato	LOMLOE. Madrid 2º CFGB	CV no computa		No computa	No computa
Nota media de los tres primeros cursos de la ESO	LOMLOE. Canarias 2º CFGB	CV no computa		No computa	NO computa
	LOMLOE. Cantabria 2º CFGB	CV no computa		No computa	NO computa

Los **informes** afectados son:

- Actas genéricas para todas las CCAA
- Madrid:
 - o Expediente FPB LOMCE
 - o Expediente FPB LOMCE 2021
 - o Certificado Académico Oficial (estudios incompletos)
- Castilla y León
 - o Expediente FPB
 - o Expediente FPB Hoja complementaria

- Certificado FPB No aprobado
- Expediente FP
- Aragón:
 - Certificado Titulo ESO Lomce
 - Expediente FPB
- Navarra:
 - Certificado Oficial FPB
 - Expediente FP

2.1.5. Puesta de notas grupo, individual, junta, tutor y tutoría/calificaciones.

En la **puesta de notas** (Evaluación/Puesta de notas/grupo, individual, junta, tutoría y tutoría/calificaciones) se **tiene** en **cuenta la nueva convalidación 'aprobado con anterioridad'** y su **nota** en **CFGB, CFGM y CFGS**, así como el '**convalidado**' con **nota** en **CFGB**.

Para ello los **alumnos** que tengan **la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad, convalidada5 o convalidada o aprobada con anterioridad con** una **calificación numérica** asociada siempre **deben aparecer en el listado** aplicándose las siguientes reglas:

Si el alumno es **oyente** en la materia:

- Se puede **poner nota** en las evaluaciones que **no** sean **finales**.
- En las evaluaciones **finales no** se permite **poner nota** y siempre debe **aparecer** el valor **EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

- No se realiza **propagación horizontal** de las evaluaciones **intermedias**.

Si el alumno **no es oyente** en la materia:

- No se **permite poner nota en ninguna evaluación** y **siempre** debe **aparecer el valor EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

Para las **materias** convalidadas (**CV, CV5**), aprobadas con anterioridad (**AA**) o Exentas (**EX**), se permitirá **introducir** una **calificación complementaria** y una **MAD**, habilitándose estas columnas.

Para **evaluaciones** que **no sean finales** en el caso en que el alumno sea **oyente** se debe realizar la **propagación vertical de la nota**.

Área/Materia	INTI	CCOMP	MAD	Observaciones	% Abs.	A	ANJ	R
Módulo profesional 1	10/10		MH		0			
Módulo profesional 2					0			
Módulo profesional 3					0			
Módulo profesional 4					0			
Módulo profesional 5					0			
Módulo profesional 6	AA5	5/5			0			
Módulo profesional 7	CV5	5/5			0			
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	CV	5/5			0			
Ámbito de ciencias aplicadas I	CV9	5/5			0			
Media del alumno	10.00	5						
Incidencias								

2.1.6. Puesta de notas de competencias grupo e individual.

En esta opción actualmente no se presenta las evaluaciones finales.

Par ello los **alumnos** que tengan **la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad o convalidada5** deben aparecer en el listado aplicándose las siguientes reglas:

- Si el alumno es **oyente** en la materia:
 - En **evaluaciones** que **no** sean **finales**:
 - Se puede poner **nota** tanto en elementos del **cuaderno como** en **elementos del perfil de competencias**.
 - Se realiza **propagación del perfil** de competencias a la calificación de la evaluación.
 - Se puede poner **nota en la calificación de la evaluación**.
 - En las evaluaciones **finales no se permite poner nota** y siempre debe **aparecer** el valor **EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.
- Si el alumno **no es oyente** en la materia:
 - Se puede **poner nota** tanto en **elementos** del **cuaderno** como en **elementos** del **perfil** de **competencias** en evaluaciones que **no** sean **finales**.
 - **No** hay **propagación** del **perfil** de competencias **a** la **evaluación** (la nota de la evaluación será EX, CV, CV5, AA, CVX o AAX donde X será la calificación).

- No se permite **poner nota** en la **calificación** de la **evaluación** y **siempre** aparecerá el valor **EX, CV, CV5, AA, CVX o AAX** (donde X será la calificación) en la celda correspondiente.

Tanto para **materias convalidadas (CV, CV5), aprobadas con anterioridad (AA) o Exentas (EX)**, se permitirá **introducir** una **calificación complementaria** y una **MAD**, habilitándose estas columnas.

2.1.7. Puesta de notas de familias.

Para ello los **alumnos** que tengan **la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad, convalidada5 o convalidada o aprobada con anterioridad con** una **calificación numérica** asociada siempre **deben aparecer en el listado** aplicándose las siguientes reglas:

Si el alumno es **oyente** en la materia:

- Se puede **mostrar la nota que se haya introducido** en las evaluaciones que **no** sean **finales**.
- En las evaluaciones **finales** debe **aparecer** el valor **EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

Si el alumno **no es oyente** en la materia:

- Debe **aparecer el valor EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>**

(aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

2.2. TELOOIFP-71. [Todas las CCAA]. Calificar los resultados de aprendizaje en evaluaciones finales. [CFGB][CFGM][CFGs].

Con la nueva ley de ciclos formativos LOOIFP es necesario que **ciclos** formativos de grado **básico, medio y superior** puedan **evaluar** los **resultados de aprendizaje**, en adelante RA, siendo muy parecido a la “Evaluación por competencias”.

En esta primera parte de evaluación de los RA se ha **preparado** para la evaluación **final**, y en **el resto** de los meses de este año **2025** se trabajará para que esta **funcionalidad** esté disponible en las **intermedias**.

El **objetivo** de esta nueva funcionalidad es que los **centros** puedan **evaluar** los **RA** en las **evaluaciones finales**, donde se **presentará** los **RA** habilitados para la evaluación en la pantalla de **puesta de notas**, **sin** tener que estar **asociados** a ningún **cuaderno**. En el resto de los meses se trabajará para evaluar también en las intermedias los RA.

2.2.1. Puesta de notas.

Tras tener **configurado** previamente los **RA** a calificar para el ciclo formativo bajo **LOMLOE (CFGB)** o **LOOIFP (CFGM/CFGs)** en evaluación/competencias clave (TELOOIFP-18):

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGs

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 T1 A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 1 ☐ Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

☒ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los resultados de aprendizaje
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los criterios
☐ Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuadro de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente: 2

Resultado de aprendizaje/Criterio	Realiz.	Valiable	Peso	Exerc.	Empresa
Realiza labores de reprografía de documentos valorando...	RA1	☒	1	☒	☒
Archiva documentos convencionales utilizados en las...	RA2	☒	1	☐	☐
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...	RA3	☒	1	☐	☒
Recibe a personas externas a la organización recono...	RA4	☐	1	☒	☒
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le p...	RA5	☒	1	☒	☒
Desarrolla habilidades sociales concretas que se...	ACE1	☒		☒	

GUARDAR COPIAR IMPORTAR RA IMPRIMIR

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGs

COMPETENCIAS **PERFIL** **EVALUACIÓN**

Criterios de selección

2024-2025 T1 A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 3

Competencia específica/Criterio	Realiz.	INT1	INT2	INT3	GRD	EXTR	P_OR	REX
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	RA1	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con	RA2	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	RA3	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo	RA4	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar	RA5	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒

GUARDAR

Al acceder a **Evaluación/Puesta de notas** se ha habilitado:

- Una pestaña denominada '**Comp./RA por grupo**' para **CFGB**:

Evaluación por grupo
registro de calificaciones del grupo de clase Ciclo Formativo de Grado Básico

INF PRIM ESO **PCF** BACH **CFGB** CFGM CFGs

INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR **COMP/RA POR GRUPO**

Criterios de selección

Clases: Seleccione clase
 Navegación: Hacia abajo

Por favor, complete los criterios de selección para que se muestren registros.

Evaluación por competencias o resultados de aprendizaje por grupo

Inf Prim Eso PCPI BACH **Cram** CFGM CFGS

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Criterios de selección

Clases: Seleccione clase
Navegación: Hacia abajo

Por favor, complete los criterios de selección para que se muestren registros.

- Una pestaña denominada '**RA por grupo**' para **CFGM y CFGS**:

Evaluación por grupo
Registro de calificaciones del grupo de clase C.F. Grado medio

Inf Prim Eso PCPI BACH Cram **CFGM** CFGS

INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR **RA POR GRUPO**

Criterios de selección

Clases: Seleccione clase
Navegación: Hacia abajo

Por favor, complete los criterios de selección para que se muestren registros.

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

Inf Prim Eso PCPI BACH Cram **CFGM** CFGS

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Criterios de selección

Clases: Seleccione clase
Navegación: Hacia abajo

Los **criterios de selección** que se muestran al pulsar cualquiera de las dos opciones, son:

- Desplegable de **evaluaciones**: ahora de momento sólo se mostrarán las **evaluaciones finales**
- Desplegable de **materias**: Solo se cargarán las **materias** que tengan algún **RA activo para la evaluación seleccionada**. Además, solo se cargarán los **módulos/submódulos (créditos) oficiales**.

Y las **opciones de visualización** al seleccionar la clase, la evaluación y la materia:

- En la fila de 'columnas' desaparece la opción de '**Calificación complementaria**' ya que esta sólo está **visible** para las **intermedias**.

- En la fila de 'Columnas' aparece:
 - Para CFGB: Competencia/RA y la opción de visualización 'Ver competencias específicas/RA'.
 - Para CFGM/CFGs: Resultados de aprendizaje y la opción de visualización 'Ver Resultados de aprendizaje'.

En ambos casos, cuando se **marque o se desmarque** la opción de **visualización**, se **mostrará o se ocultará las competencias específicas/RA (CFGB) y los resultados de aprendizaje (CFGM/CFGs)**.

Igualmente, el icono  como en otras pantallas de la puesta de notas, mostrará las calificaciones, en este caso las **oficiales**.

Al seleccionar los criterios de selección y la evaluación, como en este caso se trata de la evaluación final, los botones de **incorporar calificaciones, importar Excel y el cuaderno no se muestran**.

En el **grid** de las **notas**, al ser la final, **tampoco se visualiza los elementos del cuaderno ni criterios**, y **sólo se ve los RA que estén activos** para la evaluación. Al seleccionar los criterios de selección que devuelvan resultados

se verán los resultados cargándose el grid:

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

INF PRIM Eso PCPI BACH **CRGB** **CRGM** **CRGS**

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización

Calificaciones: ☐ Calificación literal ☒ Calificación numérica

Columnas: ☒ Observaciones ☒ MAD ☒ Incidencias

Alumnos: ☐ Suspenso

Resultados de aprendizaje: ☒ Ver resultados de aprendizaje

Criterios de selección

Clases: 1ºA GES ADM LOOIFP Materias: Módulo profesional 1 Evaluaciones: ORDINARIA Navegación: Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

Nombre	Clase	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	Media RA	CRD
1	1GESAD	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido						8
2	1GESAD	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7
3	1GESAD							9
4	1GESAD							1
5	1GESAD							
Media del grupo								6

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

INF PRIM Eso PCPI BACH **CRGB** **CRGM** **CRGS**

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización

Calificaciones: ☐ Calificación literal ☒ Calificación numérica

Columnas: ☒ Observaciones ☒ MAD ☒ Incidencias

Alumnos: ☐ Suspenso

Resultados de aprendizaje: ☒ Ver resultados de aprendizaje

Criterios de selección

Clases: 1ºA GES ADM LOOIFP Materias: Módulo profesional 1 Evaluaciones: ORDINARIA Navegación: Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

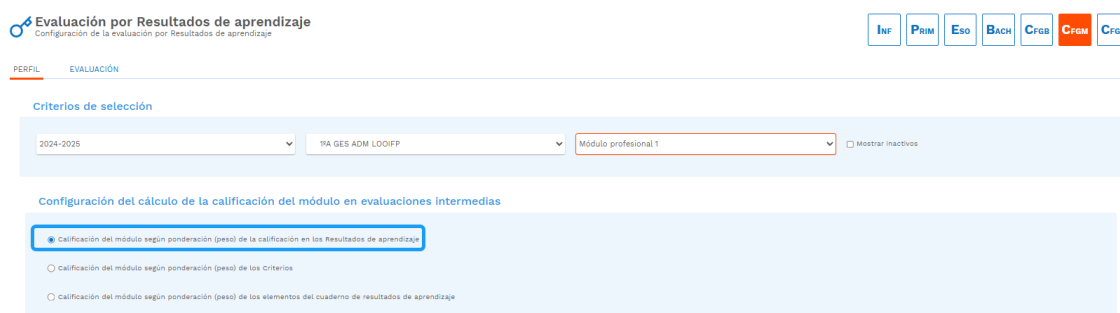
Nombre	Clase	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	Media RA	CRD
1	1GESAD	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido						8
2	1GESAD	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7
3	1GESAD							9
4	1GESAD							1
5	1GESAD							
Media del grupo								6

Se compone de las siguientes columnas:

- Referentes al alumno: Se visualiza como en el resto de las pantallas de la puesta de notas el **secuencial** de número, el **nombre de alumno y la clase**.
- **Resultados de aprendizaje (RA)**: Son **editables** y se muestra **una columna por cada uno de los RA activos** para la evaluación y

materia/módulo/ámbito seleccionado. En la **cabecera** aparece el **reducido del RA**.

- **Media RA: No editable.** En esta media **NO** se tiene en **cuenta** lo **configurado** por el colegio en la sección “**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**” . La **media siempre se realiza según ponderación (peso)** de la **calificación** en las **Competencias específicas/RA (opción 1 de la configuración del cálculo situado en evaluación/competencias clave** en la pestaña **perfil**).



Esta **media** se **vuelca** automáticamente sobre la **nota del módulo en esa evaluación**. Los **decimales** que se aplican a esta columna son los de “**Media final**”

- **Evaluación seleccionada:** Es **editable**. Se mostrará un icono de una **calculadora**, al pulsarlo **traspasará** el **valor** de la columna **media RA a la columna de la evaluación**. Si la nota de la evaluación no coincide con la media RA, se mostrará un círculo rojo que, al pulsar sobre él, traspasará la nota de la media RA a la nota del módulo.
- **MAD.** Son las **medidas** de adaptación a la diversidad si en la comunidad existiera alguna por **normativa autonómica** para los **ciclos**.

- **Comentarios del profesor.** Comentarios que el profesor puede realizar por cada materia/módulo/ámbito de cada alumno si fuera necesario.
- **Incidencias.** Se muestran solo en la evaluación ordinaria que recibe las notas de las intermedias.

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

INF PRIM ESO PCPI BACH CFGB CFGB CFGB

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización

Calificaciones: ☐ Calificación literal ☒ Calificación numérica

Columnas: ☒ Observaciones ☒ MAD ☒ Incidencias

Alumnos: ☐ Suspendidos

Resultados de aprendizaje: ☐ Ver resultados de aprendizaje

Criterios de selección

Clases: TIA GES ADM LOOIFP Materias: Módulo profesional 1 Evaluaciones: ORDINARIA Navegación: Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

Nombre	Clase	Media RA	ORD	MAD	Comentarios del profesor	% Abs.	A
1	1GESAD		8			0	
2	1GESAD	CV7	CV7			0	
3	1GESAD		8			0	
4	1GESAD		1			0	
5	1GESAD					0	
Media del grupo			6				

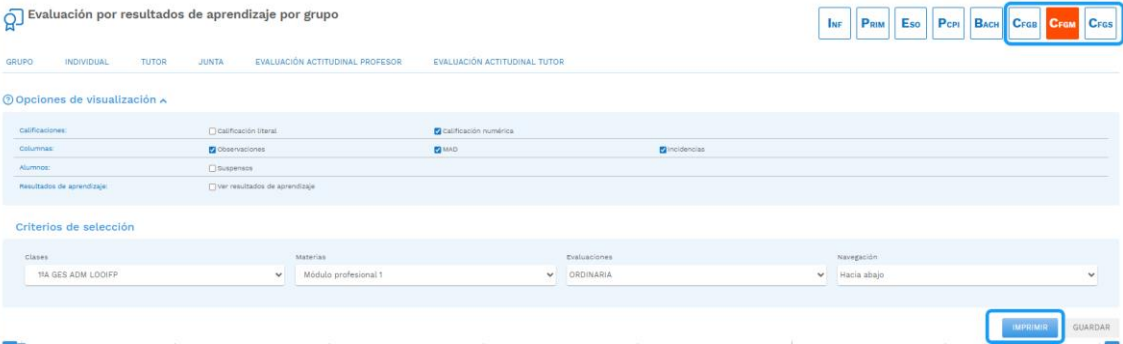
Al pasar el ratón desde los RA y hasta incidencias se **mostrarán un tooltip** aclaratorio en cada una de las columnas.

En la fila '**media del grupo**' se hacen las **medias de los RA**.

El funcionamiento genérico de trabajar con ciclos en el resto de las pantallas se ha trasladado a esta nueva, por lo que no tiene cambios en cuanto a tema de convalidaciones, exenciones o aprobados con anterioridad (cuando el alumno es oyente o no), alertas en cuanto a alcanzar el umbral de absentismo, la 4º, 5º y 6º o más convocatorias, o alumnos matriculados en materias ya aprobados en años anteriores, el guardado de notas o las circunstancias excepcionales por ley o autonómicas.

Si se **modifica una calificación o medida de atención a la diversidad** en una evaluación **final** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria o final extraordinaria) esos datos se **traspasan** al expediente y ahora con la novedad de los **resultados de aprendizaje también** deben traspasarse.

El botón de **imprimir** situado al lado de 'guardar' imprime los **resultados de aprendizaje por alumno, materia y evaluación**. Al pulsar se podrá descargar en formato Excel o XML:





Zaragoza

www.educamos.com

Calendario escolar: 2024-2025

Alumno:

Clase: 1ºA GES ADM LOOIFP

Evaluación: ORDINARIA

Materia: Módulo profesional 1

Vista estructurada de calificaciones por alumno

Perfil	Nota
RA1	5
RA2	5
RA3	CV
RA4	9
RA5	10

< >

David

Alumno

SARA EGM2024

GE GE SARA CFM

Javier

+

Si por algún motivo un **RA que esté evaluado** se **elimina por completo** (Evaluación/Competencias Clave/ Pestaña 'Perfil') se **avisa** mediante un **mensaje** indicando que existen **calificaciones para los alumnos y el RA** y si se desea seguir con el proceso de borrado. Si se **acepta** y se pulsa **GUARDAR** se **eliminarán** las **referencias** al RA y no se podrá recuperar.

Si se **desactiva en una evaluación** (Evaluación/Competencias Clave/ Pestaña 'Evaluaciones') donde el **RA esté calificado y se pulsa GUARDAR**, se **elimina todo lo relacionado con ese RA y evaluación**, pero si se vuelve a **activar** se vuelve a **recuperar**.

Si se **modifica** la **fecha de evaluación** donde un **RA esté activo** se traspasa la modificación al RA.

Si se **modifica el RA y aunque esté activo y evaluado** en los alumnos, se **traspasa** igualmente la **modificación** al RA en aquellos lugares donde aparezca, como por ejemplo el expediente entre otros.

2.2.2. Boletines

Se ha **adaptado el dataset 'InfoPefilCompetenciasBoletines'** para **añadir** los **resultados de aprendizaje y los criterios**. En las evaluaciones **finales** se muestran los **RA nivel 1** teniendo en **cuenta** el **campo visible** del mismo cuando se dio de alta para el módulo o ámbito en Evaluación/Competencias clave/ **pestaña 'perfil'**. Por lo tanto si el centro tiene boletines 'personalizados' ya pueden añadir esta información si lo necesitan:

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 1

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

2

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empres.
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	RA1		1		
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino	RA2		1		
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	RA3		1		
Recibe a personas externas a la organización reconociendo su identidad y atendiendo a sus necesidades	RA4		1		
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades	RA5		1		
Desarrolla habilidades sociales concretas que se relacionan con el ámbito profesional	RCS1				



50017 - Zaragoza
Zaragoza
Tfno: - Fax:

Nombre:
Clase: 1ASERADM
Tutora:
Fecha: 1 de marzo de 2025

INFORME DE CALIFICACIONES: Ordinaria1

Módulos comunes		
Módulo profesional 1	7	7
Módulo profesional 2	Renuncia a convocatoria	
Módulo profesional 3	Anulación de matrícula	
Módulo profesional 4	No evaluado	
Módulo profesional 5	1	1
Módulo profesional 6	Aprobado con anterioridad-5	
Módulo profesional 7	Convalidado-5	
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	Convalidado	
Ámbito de ciencias aplicadas I	Convalidado-9	

PERFIL DE COMPETENCIAS

Materias	Calificación	Observaciones
Módulo profesional 1	7 7	
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	5 5	
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino	7 7	
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	9 9	
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades	4 4	
Módulo profesional 3	Anulación de matrícula	
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido		
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino		
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes		
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades		

2.3. TELOOIIFP-109. [Todas las CCAA menos MADRID]. Añadir 'Formación en empresa'. [CFGB][CFGFM][CFGs].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIIFP, es **necesario** que los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **evalúen la formación en empresa u organismo equiparado** del alumno.

Para ello en SM Educamos se ha **incorporado** una nueva funcionalidad que permitirá al centro **evaluar** este concepto en la **junta** y en el **expediente** del alumno.

Al acceder a Evaluación/**Puesta de notas**/ Pantalla '**Junta**', seleccionando un **curso** bajo **LOMLOE (CFGB) y LOOIIFP (CFGFM/CFGs)** y para las evaluaciones **finales** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) y antes de 'próxima convocatoria' aparece una nueva columna denominada '**Formación en empresa**' con el **tooltip** '**Formación en empresa u organismo equiparado**':

Junta de evaluación
Vista completa de las calificaciones de los alumnos de la clase

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** **CFGFM** **CFGs**

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR RA POR GRUPO

Opciones de visualización

Calificaciones:
☐ calificación literal
☒ calificación numérica

Columnas:
☒ Número de suspensiones
☒ Decisión de promoción
☒ Media de la evaluación
☒ Incidencias
☒ Comentarios del tutor
☒ MAD

Alumnos:
☐ Mostrar todos

Criterios de selección

Clases:
IPA GES ADM LOOIIFP
Evaluaciones:
ORDINARIA
Navegación:
Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

Nombre	Proct.	Susp.	Promoción a...	Repte	Título	Formación en empresa	Próxima evaluación
1	7,03	1	☒	☐	☐	Si	-- Sin evaluación --
2	8,05	1	☐	☒	☐	No	EXTRA
3	8,63		☒	☐	☐	Si	-- Sin evaluación --
4	1,00	8	☐	☒	☐	Exento	EXTRA
5			☒	☐	☐	Exento	-- Sin evaluación --
Media del grupo							
Suspensos del grupo							

Características:

- **Opcional** para todas las comunidades autónomas.
- Si en la **CCAA** la **normativa rige una serie de valores** se **mostrarán** en el desplegable, **si no, habrá un valor** común para todas las CCAA, siendo **'Exento'**.
- Por **defecto** no estará seleccionada ninguna opción mostrándose **vacía**.
- En la cabecera se mostrará el **icono**  (tooltip: *"Haga click para seleccionar la formación en empresa u organismo equiparado para todos los alumnos"*) que, al pulsar sobre él mostrará el popup:

Formación en empresa ×

Formación en empresa

ACEPTAR CANCELAR

Y al seleccionar un **valor del desplegable y pulsar aceptar** se **insertará** en **todos los alumnos** de la **clase** y evaluación seleccionada y si se cancela no hará nada.

También en el expediente del alumno, en Datos/Usuarios/Alumnos/ Pestaña **'Expediente'**, seleccionando un **curso** bajo **LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS)** y para las evaluaciones **finales** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) en el apartado información adicional del expediente y después de las decisiones de promoción se ha **añadido desplegables** para poder indicar la **formación en empresa**:

Ficha de [Nombre]
 Calendario escolar: 2024-2025

PERSONALES FAMILIARES HISTÓRICO ACTIVIDAD **EXPEDIENTE** ECONÓMICOS MÉDICOS OBSERVACIONES ADJUNTOS CUENTAS ADICIONALES

Curso escolar: 2024/25 Curso: 9º curso (ASERACM) ☐ Ver notas numéricas CALIFICACIONES

Materias

SI	Descripción	Dual	Cód. ofi.	Cód. mod.	Nivel educativo	Com. 1	Com. 2	Com. 3	Com. 4	Com. 5	Com. 6	Com. 7	Com. 8
☐	Ámbito de ciencias aplicadas I	☐	CAP1	CAP1	1º FPB	CVE							
☐	Ámbito de la Comunicación y C...	☐	COS1	COS1	1º FPB	CV							
☐	Módulo profesional 1	☐	MP01	UF001	1º FPB	7							
☐	Módulo profesional 2	☐	MP02	UF002	1º FPB	RC							
☐	Módulo profesional 3	☐	MP03	UF003	1º FPB	AM							
☐	Módulo profesional 4	☐	MP04	UF004	1º FPB	NE							
☐	Módulo profesional 5	☐	MP05	UF005	1º FPB	1							
☐	Módulo profesional 6	☐	MP06	UF006	1º FPB	AAE							
☐	Módulo profesional 7	☐	MP07	UF007	1º FPB	CVE							

AÑADIR MATERIAS ELIMINAR MATERIAS CORRELACIONES

Información adicional del expediente

☐ Repetidor
 ☐ Repetidor parcial
 ☐ A.C.N.E.E.
 ☐ A.N.C.E.
 ☐ Alumno de altas capacidades intelectuales

Promoción en ordinaria Repite el primer curso
 Promoción en extraordinaria Promociona a segundo curso
 Promoción final ordinaria Promoción final extraordinaria

Formación en empresa en ordinaria SI
 Formación en empresa en extraordinaria Evento
 Formación en empresa en final ordinaria
 Formación en empresa en final extraordinaria

Características:

- **Opcional** para todas las comunidades autónomas.
- Si en la **CCAA** la **normativa rige una serie de valores** se **mostrarán** en el desplegable, **si no, habrá un valor** común para todas las CCAA, siendo **'Exento'**.
- Por **defecto** no estará seleccionada ninguna opción mostrándose **vacía**.

Tanto si el **dato se informa en la junta como en el expediente** del alumno y siempre que se **GUARDE** la información, se debe **replicar** la misma información en un lado y en otro, es decir, que los **datos que se tenga** del alumno **o se modifique en la junta** deben ser los **mismos** que de se tengan en el **expediente** del alumno y viceversa.

2.4. TELOOIFP-55. [Todas las CCAA]. Cualificación cualitativa en ámbitos y su tratamiento'. [CFGB].

Con el fin de **adaptar** según la **Disposición** adicional séptima del Real **Decreto 498/2024**, de 21 de mayo, por el que se **modifican** determinados **reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado básico** y se fijan sus enseñanzas mínimas en las que se indica lo siguiente: "de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria, los **resultados** de la **evaluación se expresarán**, para los **ámbitos de Comunicación y Ciencias Sociales, y Ciencias Aplicadas**, en los siguientes términos: «**Insuficiente (IN)**», para las calificaciones negativas y «**Suficiente (SU)**», «**Bien (BI)**», «**Notable (NT)**», o «**Sobresaliente (SB)**», para las **calificaciones positivas**. Para ello se incorpora en SME la posibilidad de que los familiares visualicen las calificaciones de estos ámbitos según la configuración que elijan.

En concreto se han realizado los siguientes cambios seleccionando **CFGB y desde el curso 24/25 en adelante**:

1. Evaluación/Calificaciones. **Pestañas 'Materia/Submateria/Cuaderno' y 'perfil de competencias'**.

Al **crear o editar** un **valor** del sistema de calificación aparece un nuevo campo denominado **'Equivalente Ámbitos'**.

Nombre
1

Atajo
1

Reducido
1

Valor inicial
1,00

Valor final
1,99

Valor
1,00

Calificación espec...

Color

Eq. Amb.
IN

Ley Educativa
Todas las leyes educativas

☒ Calificación negativa

GUARDAR

CERRAR

Este campo permite **introducir un texto de 2 caracteres**, **no** siendo **obligatorio** ni en la **edición** ni en la **creación**.

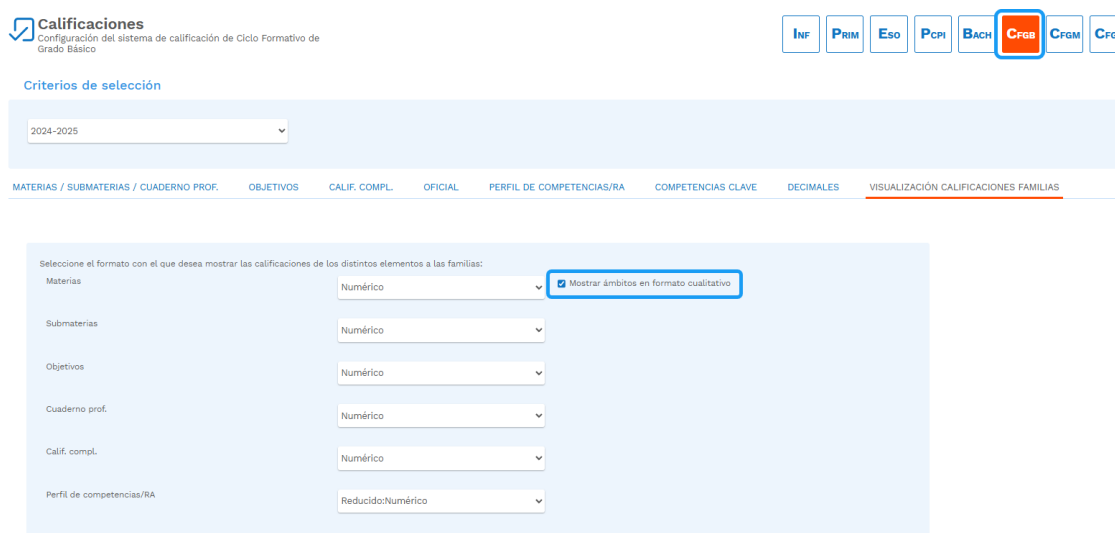
Si estamos **dando de alta** una **nueva** calificación **no precargará ningún valor**, pero si estamos **editándolo**, se **cargará** con el **valor** del campo '**Equivalente en ámbitos del maestro**', siendo los siguientes:

Valores	Equivalente
Entre 0 y 4	IN
5	SU
6	BI
7	NT
Entre 9 y 10	SB

****Nota:** Será responsabilidad del centro rellenarlo con el valor que desee que aparezca a las familias tanto en Web, como en la APP, como en boletines en el caso de que se marque la opción de *mostrar ámbitos con equivalente* en la pantalla de *configuración visualización familias*.

2. Evaluación/Calificaciones. Pestaña 'Calificaciones familias':

En desplegable de materias hay un check denominado '**Mostrar ámbitos en formato cualitativo**'. Configurado el punto anterior, de esta forma se **sustituirá el formato** que se haya **seleccionado por el equivalente de la nota**:



Calificaciones
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

INF PRIM ESO PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL PERFIL DE COMPETENCIAS/RA COMPETENCIAS CLAVE DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Seleccione el formato con el que desea mostrar las calificaciones de los distintos elementos a las familias:

Elemento	Formato	Mostrar ámbitos en formato cualitativo
Materias	Numérico	☒
Submaterias	Numérico	☐
Objetivos	Numérico	☐
Cuaderno prof.	Numérico	☐
Calif. compl.	Numérico	☐
Perfil de competencias/RA	Reducido:Numérico	☐

El comportamiento es el siguiente:

- Si se **marca**, en la **puesta de notas y en la app de familias** se muestra la **calificación** de los **módulos y créditos** (identificados internamente como ámbitos) con el **equivalente** que esté en el maestro de equivalencias y en el caso que **no tenga equivalente** se debe **mostrar el reducido de la calificación**.
- Si **no se marca**, se debe **mostrar la calificación en el formato seleccionado** en el combo como en el resto de los módulos y créditos de la clase.

3. Vista **Familias web y APP Familias**:

Dependiendo de lo que se **haya configurado en los puntos 1 y 2** anteriores, así debe **mostrarse** en la **vista de familias** de las calificaciones de SM Educamos y en la **APP de Familias**.

La APIS afectadas son:

Obtener mis Calificaciones → (/api/yo/puestaNotas)

Obtener calificaciones de un alumno →
(api/yo/hijos/{alumnoid}/puestaNotas)

Por ejemplo: Opción marcado el check con la configuración de equivalentes en los sistemas de calificación:

CALIFICACIONES

Clases: 1º A Servicios administrativ
Evaluaciones: 1ª Evaluación

Área/Materia	1EV	Rec.	--
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	IN		
Ámbito de ciencias aplicadas I	NT		
Tratamiento informático de datos	NE		
Aplicaciones básicas de ofimática.	9		
Archivo y comunicación.	9		

****Nota:** Los módulos y créditos (materias de nivel 1 y 2) no identificados como ámbito deben mostrar su calificación con el formato definido para mostrar la calificación de las "Materias".

4. Boletines.

En los **boletines o perfil competencial de CFGB** aparece un **check** “Mostrar ámbitos en formato cualitativo” para que el usuario pueda **elegir si el informe debe mostrar la calificación de los ámbitos** con el **valor equivalente**.

Este campo estará en el **dataset** llamado EquivalenteAmbitos que, en el caso de que el usuario haya **marcado** el nuevo check, **sustituya** al **campo** con el que se **presentan las calificaciones del resto de módulos**.

Los informes afectados son los siguientes:

1. Pestaña boletines

- Boletín Base Competencias Clave (con Perfil)
- Boletín Base Competencias Clave (sin perfil)
- Boletín Base Cuaderno Competencias
- Boletín Base Cuaderno Profesor
- Boletín Base Horizontal
- Boletín Base Vertical
- Boletín Infantil (c + o + i)
- Primaria (c + o + i)
- Primaria 2 (act + MAD)
- Secundaria (c + h + o + i)
- Secundaria 2 (act + MAD)

Informes
Generación de informes de evaluación

INF PRIM ESO PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

LISTADOS **BOLETINES** INFORMES DOCUMENTACIÓN OFICIAL SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

Selección de informes

Tipo de informe: **Informes**
Boletines: Boletín Base Competencias Clave (con Perfil) Formato de salida: PDF

Criterios de selección

Idioma: ☒ Castellano ☐ Inglés ☐ Catalán ☐ Euskera ☐ Gallego ☐ Valenciano ☐ Francés

Clase: Tº A SERV ADM LOMLOE Evaluación: Ordinaria1 ☐ Ver alumnos de baja

☐ Incluir histórico de Ev. Actitudinal ☐ Mostrar ámbitos en formato cualitativo

Apellido(s), Nombre	Clase	PDF público
[Redacted]	1ASERADM	
[Redacted]	1ASERADM	

Número total de registros: 2

2. Pestaña informes

- Perfil competencial

Informes
Generación de informes de evaluación

INF PRIM ESO PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

LISTADOS BOLETINES **INFORMES** DOCUMENTACIÓN OFICIAL SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

Selección de informes

Tipo de informe: **Informes**
Boletines: Perfil competencial Formato de salida: PDF

Criterios de selección

Idioma: ☒ Castellano ☐ Inglés ☐ Catalán ☐ Euskera ☐ Gallego ☐ Valenciano ☐ Francés

Clase: Tº A SERV ADM LOMLOE Evaluación: Ordinaria1 ☐ Ver alumnos de baja

☐ Incluir histórico de Ev. Actitudinal ☐ Mostrar ámbitos en formato cualitativo

Apellido(s), Nombre	Clase	PDF público
[Redacted]	1ASERADM	
[Redacted]	1ASERADM	

Número total de registros: 2

2.5. TELOOIIFP-395. [Castilla y León]. Actualización del maestro de calificaciones de competencias. [CFGB].

Las **competencias clave** tienen que ser **evaluadas** como en la **ESO** porque obtienen el Título de Educación Secundaria, en la **Orden EDU/1285/2024**, de 26 de noviembre (publicado el 2 de diciembre de 2024), remite en su **página 23 al Decreto 39/2022, artículo 30**. Se entiende que si tienen que alcanzar un Perfil de salida para obtener el Título de la ESO habrá que evaluar las competencias como en la ESO.

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del **alumnado que curse enseñanzas de grados D y E** del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León y en su **artículo 12. Calificaciones se reseña:**

Conforme a lo dispuesto en el **artículo 31 del Real Decreto 217/2022**, de 29 de marzo, por el que se establece la **ordenación** y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria, la **calificación de los ámbitos se expresará en los términos «Insuficiente (IN)», para las calificaciones negativas; «Suficiente (SU)», «Bien (BI)», «Notable (NT)», o «Sobresaliente (SB)» para las calificaciones positivas.**

Para ello en SM Educamos se ha dado de alta estas calificaciones para que el centro pueda utilizarlas y así mismo puedan evaluar los perfiles competenciales de ESO de los ámbitos.

Cuando se pueda **activar los **cursos por perfil de competencias** para **CFGB** en el punto 1, se **podrá configurar estos valores** tal y como se indica en el punto **1.1.8**.

2.6.TELOOIFP-457. [Castilla y León]. Inclusión del campo 'Horas realizadas Formación en empresa' en el expediente del alumno. [CFGB][CFGGM][CFGGS].

Según **Real Decreto 659/2023**, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y en concreto en su **Artículo 156. Formalización de los periodos de formación en empresa**, entre otros aspectos, indica que se han de obtener las horas de formación en la empresa. Además, se facilitan modelos de los siguientes documentos:

1. a) Relación nominal del alumnado, en el Anexo V ([TELOOIFP-20](#)).

En dicho documento se observa que es necesario **mostrar** el **nº de horas realizadas en la formación en la empresa** y para ello en SM Educamos se incluyen en el apartado '**Información adicional del expediente**' del expediente del alumno que esté en cualquiera de los **cursos de LOMLOE (CFGB), LOOIFP (CFGGM/CFGGS)** el campo **Horas realizadas FFE**.

Información adicional del expediente

☐ Repetidor	☐ Repetidor parcial	☐ A.C.N.E.E	☐ A.N.C.E.	☐ Alumno de altas capacidades intelectuales
Promoción en ordinaria A extraordinaria	Promoción en extraordinaria Repite el primer curso	Promoción final ordinaria A extraordinaria	Promoción final extraordinaria	
Formación en empresa en ordinaria	Formación en empresa en extraordinaria	Formación en empresa en final ordinaria Exento	Formación en empresa en final extraordinaria	
☐ Matrícula de honor	Nota media	Código CF ADG01B	Ciclo definido por el centro BASICOLOMLOE	
Condición de acceso	Horas realizadas FFE			

2.7. TELOOIFP-324. [Cataluña]. Nuevo campo en 'Junta' para las actas. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según la [Ley orgánica 3/2022](#) de ordenación e integración de la formación profesional, así como el [Real Decreto 659/2023](#) por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de [Cataluña](#) emite los [documentos y anexos acordes a estas normativas](#). Entre ellos está el [acta de evaluación final](#), en el que incluye entre otros datos, un campo que se denomina '[Comentarios Acta](#)'.

Para ello en SM Educamos se ha [dado de alta](#) este campo, al igual que está en Secundaria, en [Evaluación/Puesta de notas/Junta de evaluación](#), para que el centro pueda poner por cada alumno los comentarios oportunos y que estos mismos luego aparezcan en su documentación oficial.

Junta de evaluación
Vista completa de las calificaciones de los alumnos de la clase

INF

PRIM

ESO

PF1

BAT

CFGB

CF-GM

CF-GS

GRUPO

INDIVIDUAL

TUTOR

EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR

EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

RA POR GRUPO

Opciones de visualización ^

Calificaciones:
☒ Calificación literal
☒ Calificación numérica

Columnas:
☒ Número de suspensiones
☐ Media de la evaluación
☒ Comentarios del tutor
☒ MAD

Alumnos:
☐ Mostrar todos
☒ Incidencias

Criterios de selección

Clases
1 Cocina A

Evaluaciones
AVALLUACIÓ ORD

Navegación
Hacia abajo

IMPRIMIR

GUARDAR

Nombre	Susp.	R	L	M	Peso	Obs. Acomp.	Comentarios del tutor	Comentarios del alumno
1								Comentario 1
2								Comentario 2
3								Comentario 3

2.8. TELOOIFP-343. [Cataluña]. Nuevo campo de media en el Expediente del alumno. [CFGS].

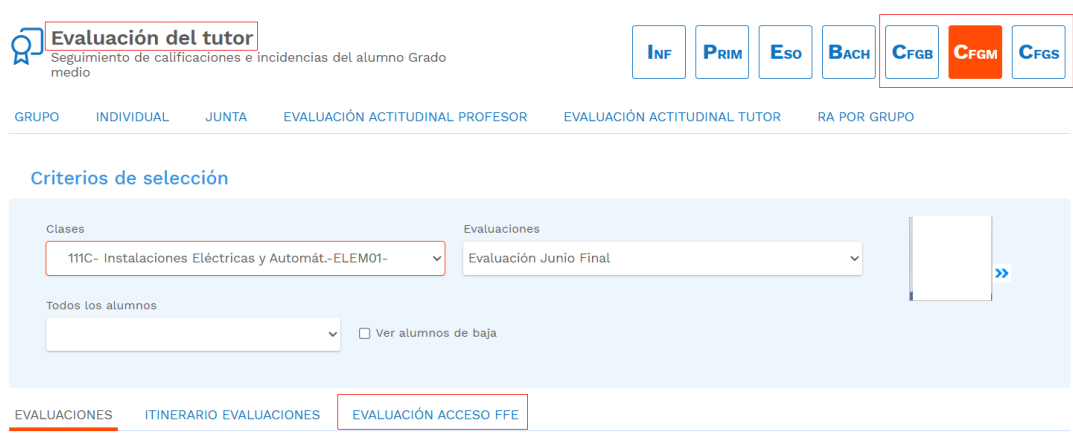
Según la [Ley orgánica 3/2022](#) de ordenación e integración de la formación profesional, así como el [Real Decreto 659/2023](#) por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de [Cataluña](#) emite los [documentos](#) y [anexos acordes](#) a estas normativas. Entre ellos está el [Certificado de estudios de técnica superior para el acceso a estudios](#) el cual aparece un campo denominado 'Calificación final de acceso a la universidad' y tiene la característica que es una [media calculada](#) del [ciclo redondeada a tres decimales](#).

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta este campo](#) solo para Cataluña desde le curso [24/25 en adelante para cualquier curso y ciclo](#) de [CFGS](#) de cualquier ley en Datos/Usuarios/Alumnos/[Pestaña expediente](#) en el apartado '[Información adicional del expediente](#)'. Además de [calcularse](#) de

2.9.1. VALORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PRL) QUE PERMITEN A LOS ALUMNOS EL ACCESO A FFE:

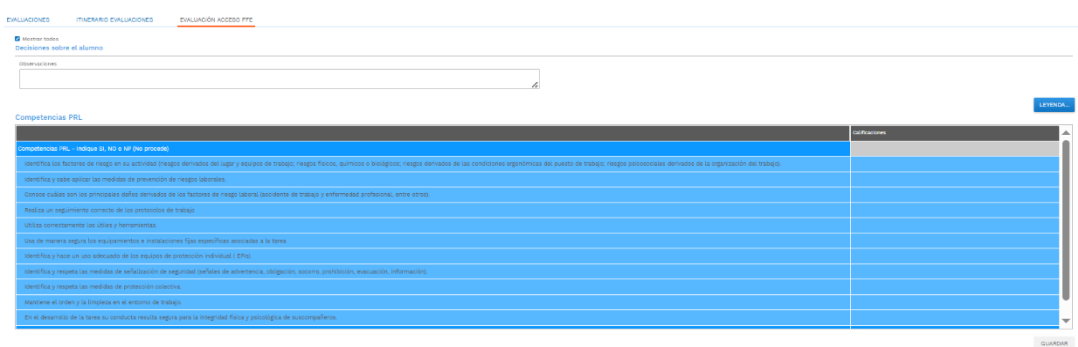
Se han **incluido en SM Educamos las 11 competencias PRL** definidas por la **Consejería** y que deben valorar a los alumnos para su acceso a FFE.

En Evaluación/Puesta de notas / **Tutor** disponen de una nueva pestaña denominada **“EVALUACION ACCESO A FFE”**. Esta pestaña solo estará visible para **cursos bajo Ley LOMLOE (CFGB) y cursos bajo Ley LOOIFP (CFGM y CFGS)**. Esta pestaña se encuentra activa independiente de la evaluación en la que nos encontremos ya que no está relacionada con una evaluación tipo final.



The screenshot shows the 'Evaluación del tutor' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'INF', 'PRIM', 'ESO', 'BACH', 'CFGB', 'CFGM', and 'CFGS'. The 'CFGM' tab is highlighted. Below this, there is a section titled 'Criterios de selección' with dropdown menus for 'Clases' (showing '111C- Instalaciones Eléctricas y Automát.-ELEM01-') and 'Evaluaciones' (showing 'Evaluación Junio Final'). There is also a checkbox for 'Ver alumnos de baja'. At the bottom, there is a navigation bar with tabs for 'EVALUACIONES', 'ITINERARIO EVALUACIONES', and 'EVALUACION ACCESO FFE', with the last one being the active tab.

Al acceder a esta pestaña nos presenta para ese alumno los **siguientes campos:**



- Observaciones. En este campo pueden incluir, si lo desean, una observación sobre el proceso. Esta observación se incluirá en el “Informe de valoración de adquisición de competencias PRL para el acceso a FFE”. Este informe estará en breve disponible en Educamos.
- Competencias PRL. En este apartado se muestran las 11 competencias y al lado de cada una de ellas el espacio para poder incluir la valoración. Los valores que pueden introducir son: No, Si y No procede (NP). En el botón “Leyenda” disponible en la parte superior derecha,
- En este mismo grid en la parte inferior disponen del campo “Formación en empresa” donde deben indicar si el alumno puede o no acceder a esta formación. Los valores disponibles son los publicados por la Consejería:
 - Si
 - NOEDAD: No, no cumple los requisitos de edad.

- NOPRL: No, no ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales

Una vez completada la información debe pulsar el botón “Guardar”.

Estamos **preparando el ACTA DE EVALUACIÓN** PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO y en breve la tendrán disponible en Educamos.

2.9.2. EVALUACIÓN DEL PROCESO FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA:

Para poder realizar este proceso de evaluación de FFE y su información en actas y otros documentos oficiales se han incorporado en Educamos los siguientes cambios:

2.9.2.1. Nuevo módulo FFE:

Se ha creado este **nuevo módulo** que será el que **deben incluir** en el currículo para poder calificarlo e informarlo en actas y documentos oficiales. Para incorporarlo al currículo deben hacerlo desde Datos / Ciclos formativos / Currículo.

Se ha creado este módulo en los **tres niveles CFGB, CFGM y CFGS**

Importación

☐ módulo profesional 24MP24CFGS

☐ Módulo profesional 23MP23CFGS

☐ Módulo profesional 26MP26CFGS

☐ Módulo profesional 25MP25CFGS

☐ Módulo profesional 28MP28CFGS

☐ Módulo profesional 27MP27CFGS

☐ Proyecto intermodular IMPRO1CFGS

☐ Proyecto intermodular IIMPRO2CFGS

☐ Módulo profesional optat...MPOP4CFGS

☐ Formación en empresaFFECFGS

☐ Módulo profesional optat...MPOP1CFGS

☐ Módulo profesional optat...MPOP2CFGS

☐ Módulo profesional optat...MPOP3CFGS

☐ Módulo profesional optat...MPOP5CFGS

Importar

Número total de registros: 36

CERRAR

Una vez incorporado al currículo **podrán calificarlo y obtener la información en las actas.**

2.9.2.2. Nuevas calificaciones módulo FFE:

Para **ajustarnos a las instrucciones** publicadas por la Consejería de Educación en lo relativo a la calificación de este **módulo** se han creado en **Evaluación / Calificaciones / Oficial** para los tres niveles (**CFGB, CFGM y CFGS**) las siguientes calificaciones:

- **O-A:** No ha obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE. Es decir, no ha realizado la FFE ya que no obtuvo una valoración positiva para su acceso.
- **O-B:** Habiendo obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE, no puede realizarla por enfermedad, otra causa sobrevenida debidamente justificada, o por motivos derivados de requisitos específicos del sector profesional.
- **O-C:** Habiendo obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE, no puede realizarla por ausencia de puestos formativos en empresas u organismos equiparados.
- **AP:** Aplazamiento para FFE
- **EX-T:** Exención total de la FFE
- **NCOM:** No completa, indica que el alumno ha agotado las posibilidades de realizar FFE y sus repeticiones.
- **NS:** No superado.
- **R-FFE1:** Repite la formación en empresa correspondiente al 1º año del ciclo.
- **R-FFE2:** Repite la formación en empresa correspondiente al 2º año del ciclo.
- **SUP:** Superado

Existe también la **calificación específica para exentos parciales** que se debe reflejar en el **acta** con la siguiente formula (**Horas realizadas / EX –**

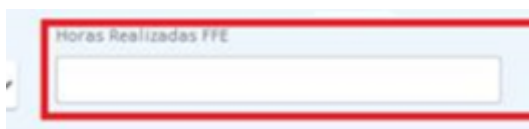
Horas exentas) para poder obtener esta calificación deben **realizar** los pasos que se indican en el siguiente apartado.

2.9.2.3. Nuevos campos en Expediente

Algunas de las **calificaciones de FFE** deben **llevar delante** de la **decisión el número real de horas que el alumno ha realizado en formación en empresa.**

Para que **puedan indicar estas horas** que, puede no coincidir con las definidas como horas anuales del módulo motivo por el que hemos creado este nuevo campo, deben entrar en **Datos / Usuarios / Alumno / Expediente, apartado de “Información adicional del expediente”.**

En este apartado disponen de un **nuevo campo denominado “Horas realizadas FFE”** y es donde deben incluir el número real de horas que el **alumno ha realizado en FFE.**

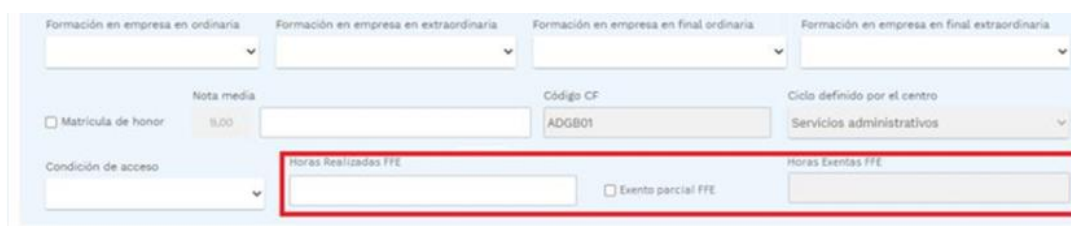
A screenshot of a web form. It shows a rectangular input field with a light blue border. Above the field, the text 'Horas Realizadas FFE' is written in a small, grey font. The entire field is highlighted with a thick red rectangular border.

Este campo deben **completarlo exclusivamente si el alumno ha ido a realizar la FFE.**

2.9.2.4. Otros campos del expediente:

Para poder **completar en acta** los datos para los alumnos exentos parciales se han incluido **dos nuevos campos:**

- **Exento parcial en FFE:** es un check que si lo marcan indica que el alumno tiene una exención parcial en este módulo.
- Al **marcarlo** se **activa** un campo situado al lado denominado **“Horas exentas FFE”**, en este campo deberán indicar el número de horas que se consideran exentas.



Una vez **completen la información en el acta se reflejará** de forma correcta con la expresión definida por la Consejería para estos alumnos.

Estos nuevos campos se **han creado** para los alumnos de los tres niveles **CFGB, CFGM y CFGS**.

Nuevos módulos profesionales optativos.

En las **actas** de **CFGM y CFGS** hay un apartado que indica **“Módulos profesionales optativos”** y deben salir en ese apartado los módulos que tienen ese carácter optativo.

Hasta ahora no se disponía de una identificación específica para estos módulos y con el objetivo de poder ubicarlos correctamente en el acta se han creado en Educamos los siguientes módulos:

X

Importación

☐	Módulo profesional 24	MP24	CFGS
☐	Módulo profesional 23	MP23	CFGS
☐	Módulo profesional 26	MP26	CFGS
☐	Módulo profesional 25	MP25	CFGS
☐	Módulo profesional 27	MP27	CFGS
☐	Proyecto intermodular I	MPRO1	CFGS
☐	Proyecto intermodular II	MPRO2	CFGS
☐	Módulo profesional 28	MP28	CFGS
☐	Formación en empresa	FFE	CFGS
☐	Módulo profesional optat...	MPOP1	CFGS
☐	Módulo profesional optat...	MPOP2	CFGS
☐	Módulo profesional optat...	MPOP3	CFGS
☐	Módulo profesional optat...	MPOP4	CFGS
☐	Módulo profesional optat...	MPOP5	CFGS


 Importar

Número total de registros: 36


 CERRAR

Estos **son los códigos que deberán tener los módulos profesionales optativos** para que **puedan ubicarse** correctamente en ese apartado del **acta**.

2.10. TELOOIFP-330. [Madrid]. Cálculo de la media en los ámbitos en CFGB si alguna UF de las que componen dichos ámbitos no ha sido superada.

Según las **INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL POR LAS QUE SE ACTUALIZAN ALGUNOS MODELOS DE LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE LOS GRADOS D Y E PARA EL AÑO ACADÉMICO 2024-2025**. En la disposición **Segunda**. Actas de evaluación final, en el apartado 3 – b –II se indica:

“En los **Ciclos formativos de Grado Básico**, la **nota global de los ámbitos de Ciencias Aplicadas y Comunicación y Ciencias Sociales** se calculará mediante la media ponderada de las calificaciones obtenidas en las unidades formativas que los integran, tomando como referencia el número de horas semanales asignadas a cada unidad formativa en relación con el total de horas semanales de cada ámbito. Del resultado se tomará la parte entera, redondeada al alza si la cifra de las décimas resultase igual o superior a cinco. **En caso de que alguna de las unidades formativas tuviese una calificación inferior a cinco, no podrá considerarse superado el ámbito y, en consecuencia, se calificará como no superado con la expresión “NS”**

Para adaptar Educamos a esta normativa en las **evaluaciones finales** se realiza un **recalculo de la nota del ámbito en base a las calificaciones de las UF que lo componen**. En caso de que **alguna de las UF tenga calificación negativa** (4 o inferior) **el ámbito se calificará automáticamente con NS** (No superado)

Para las evaluaciones intermedias se mantiene el mismo funcionamiento actual.

Esta funcionalidad se encuentra disponible para los Ciclos Formativos de Grado Básico.

Todos los alumnos

Alvarez Andrade, Antonio

Navegación

Hacia abajo

IR A JUNTA

GUARDAR

Área/Materia	Media	ORD	Observaciones	% Abs.	A	ANJ	R
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I		NS		0			
UF 1		3,00		0			
Ámbito de ciencias aplicadas I		5		0			
UF1CA		5,00		0			
UF2CA		6,00		0			
Tratamiento informático de datos	CV7	CV7		0			
Formación en empresa		NS		0			
Proyecto intermodular I		6		0			
Módulo profesional 4		5		0			
Módulo profesional 5	AA	AA		0			
Incidencias							

Crterios de seleccin

Clases

1º A Servicios administrativos LOMLOE

Evaluaciones

Ordinaria

Navegación

Hacia abajo

IMPRIMIR

GUARDAR

Nombre	Susp.	M823	M214	TID	M826	M433	M723	M508	A	ANJ	R	Peso	Obs. Acomp.	Comentarios del tutor
1 Alvarez Andrade, Antonio	1	NS	5	CV7	6	6	5	AA						
2 Castillo Perez, Gema	2	7	7	4	0-A	7	5	6						
3 Jimeno, Andres	2	6	5	6	0-B	7	4	7						
4 Moledano, Salvador	1	6	6	7	0-C	7	7	5						
5 Perez, Adriana	1	7	7	8	EX-T	9	8	5						
6 Rivero, Daniel	3	NS	NS	9	NCOM	8	9	5						
7 Salvador, Miriam	1	5	6	RE	EX	7	7	5						
8 test test, test	1	9	8	7	R-FFE1	6	6	5						
9 test2 2, test2	5	5	7	SUP	7	6	5							

3. Maestros

3.1. TELOOIFP-114. [Todas las CCAA]. Actualización de medidas de atención a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGs].

Con el fin que los centros puedan utilizar las '**MAD**' que hay en SM Educamos, a esperas que saquen **normativa en cada una de las comunidades** autónomas para poder actualizarlas, se ha **clonado** las medidas de adaptación a la diversidad:

CFGB – las del 23/24 de Ley LOMCE desde el curso 24/25 en adelante para ley **LOMLOE**.

CFGM/CFGs – las del curso 23/24 de Ley LOE desde el curso 24/25 en adelante para ley **LOOIFP**.

3.2. TELOOIFP-115. [Todas las CCAA]. Actualización de decisiones de promoción. [CFGM][CFGs].

Con el fin que los centros puedan utilizar las '**Decisiones de promoción**' que hay en SM Educamos, a esperas que saquen **normativa en cada una de las comunidades** autónomas para poder actualizarlas, se ha **clonado** dichas decisiones para CFGM y CFGs siendo las del curso 23/24 de Ley LOE desde el curso 24/25 en adelante para ley **LOOIFP**. Para CFGB ya están disponibles.

3.3. TELOOIIFP-265. [Aragón]. Nuevas condiciones de acceso a ciclos formativos. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según **DECRETO 91/2024**, de 5 de junio, del Gobierno de **Aragón** por el que se establece la **Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E**, informa entre otros, en su **artículo 43 sobre el expediente académico** y en el mismo **de las condiciones de acceso a ciclos formativos** siendo los siguientes:

3º o 4º de ESO, o excepcionalmente 2º ESO

Título de Graduado/a en ESO

Título de Bachiller

Título de Técnico/a Básico

Título de Técnico/a

**Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos
Formativos**

Superación de una prueba de acceso a Grado D

**Superación de una prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25
años**

Título de Técnico/a en Artes Plásticas y Diseño

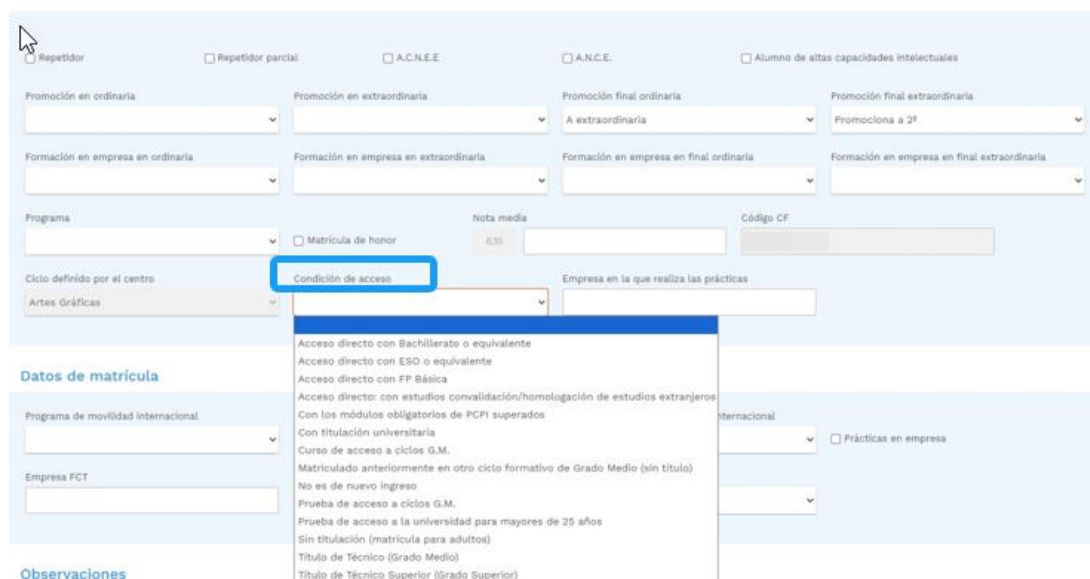
Título de Técnico/a Superior

Grado universitario

**Otras titulaciones establecidas en la Disposición adicional sexta del Real
Decreto 659/2023, de 18 de julio**

No posee requisito de acceso

Para ello se ha **dado de alta** en SM Educamos para que se muestre en datos/usuarios/alumnos/pestaña **expediente** las condiciones de acceso anteriores (para los **primeros cursos de CFGB, CFGM y CFGS**) de los ciclos que estén bajo la ley de **LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS) desde 24/25 en adelante.**



The screenshot shows the 'expediente' form in SM Educamos. The 'Condición de acceso' dropdown menu is open, displaying a list of access conditions. The visible options include:

- Acceso directo con Bachillerato o equivalente
- Acceso directo con ESO o equivalente
- Acceso directo con FP Básica
- Acceso directo: con estudios convalidación/homologación de estudios extranjeros
- Con los módulos obligatorios de PCPI superados
- Con titulación universitaria
- Curso de acceso a ciclos G.M.
- Matriculado anteriormente en otro ciclo formativo de Grado Medio (sin título)
- No es de nuevo ingreso
- Prueba de acceso a ciclos G.M.
- Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años
- Sin titulación (matrícula para adultos)
- Título de Técnico (Grado Medio)
- Título de Técnico Superior (Grado Superior)

3.4. TELOOIFP-111. [Aragón y Castilla y León]. Actualización de notas oficiales. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según el **Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón** por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del **Grado D y del Grado E** en la Comunidad Autónoma de Aragón BOA (6/6/24) la **nota oficial para la renuncia a convocatoria es RC.**

Según [ORDEN EDU/1575/2024](#), de 23 de diciembre, por la que se regula el [proceso de evaluación del alumnado](#) que curse enseñanzas de [grados D y E](#) del sistema de formación profesional en la [Comunidad de Castilla y León](#) la [nota oficial para la renuncia a convocatoria es RC](#).

Para ello en SM Educamos desde el curso [2024/2025](#), para [CFGB](#), [CFGM](#) y [CFGS](#) se ha dado de alta dicha nota [oficial 'RC-Renuncia convocatoria'](#) en [Evaluación/Calificaciones](#) – pestaña '[Oficial](#)':

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.		OBJETIVOS	CALIF. COMPL.	OFICIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DECIMALES	VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS						
Atajo	Literal						Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
1	1						1		1,00	1,99	1,00	✓	
2	2						2		2,00	2,99	2,00	✓	
3	3						3		3,00	3,99	3,00	✓	
4	4						4		4,00	4,99	4,00	✓	
5	5						5		5,00	5,99	5,00		
6	6						6		6,00	6,99	6,00		
7	7						7		7,00	7,99	7,00		
8	8						8		8,00	8,99	8,00		
9	9						9		9,00	9,99	9,00		
10	10						10		10,00	10,00	10,00		
A	Apto						A						
CV	Convalidado						CV						
CV5	Convalidado-5						CV5						
EX	Exento						EX						
NA	No Apto						NA					✓	
NE	No evaluado						NE					✓	
NP	No Presentado						NP					✓	
RC	Renuncia a convocatoria						RC						

En [Castilla y León en corrección del 10/03/2025 de la ORDEN EDU/1575/2024](#), de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional la [nota oficial para la renuncia a convocatoria es RE](#). Se ha procedido a la actualización y se ha [eliminado 'RC'](#) para [CFGB](#), [CFGM](#) y [CFGS](#).

3.5.TELOOIFP-205. [Castilla y León]. Alta de nueva medida de adaptación a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el **proceso de evaluación del alumnado** que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la **Comunidad de Castilla y León** y **posterior corrección** de 10/03/2025, en varios de sus **anexos** se indica [..]Se **indicarán** con un **aspa** aquellas **materias** que han sido objeto de **adaptación curricular**. [..]. Para ello en SM Educamos se ha dado de alta esta medida de adaptación y podrá ser visible en la puesta de notas:

Desde **23/24** en adelante para **CFGB** para cursos bajo ley **LOMLOE**.

Desde **24/25** en adelante para **CFGM** y **CFGS** para cursos bajo ley **LOOIFP**.

Evaluación por grupo

Registro de calificaciones del grupo de clase Ciclo Formativo de Grado Básico

INF

PRIM

ESO

PCPI

BACH

CFOB

CFGM

CFSG

INDIVIDUAL

TUTOR

JUNTA

EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR

EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización ^

Calificaciones:	☒ Calificación literal	☒ Calificación numérica	
Columnas:	☒ Comentarios del profesor	☒ MAD	☒ Recuperación
	☒ ---		☒ Incidencias
Alumnos:	☐ Suspensos		

Criterios de selección

Clases

Materias

Evaluaciones

Navegación

Módulo profesional 2

1ª Evaluación

Hacia abajo

IMPORTAR EXCEL

CUADERNO DEL PROFESOR

IMPRIMIR

IR A JUNTA

GUARDAR

Nombre	Clase	1ª Ev.	Rec.	--	MAD	Comentarios del profesor
1	CSC				AC	
2	CSC					
3	CSC					
4	CSC					
Media del grupo						

3.6. TELOOIFP-404. [Asturias]. Nuevas calificaciones para Ciclos Formativos. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según las [instrucciones/Orientaciones para el curso 24/25](#) entregadas por la Consejería de Educación del Principado de Asturias se establece una **nueva calificación** para los **alumnos que no han realizado la Formación en empresa**. Esta calificación es **"Pendiente formación en empresa"** y su reducido es **"PFE"**.

Se ha creado esta nueva calificación en **Evaluación / Calificaciones / Oficial** para los tres niveles de ciclos formativos: **CFGB** bajo **Ley LOMLOE** y **CFGM/CFGs** bajo **Ley LOOIFP**.

PFE	Pendiente formación empresa	PFE	■	✓	
PF1	Pendiente formación empresa-1	PFE-1	■	✓	LOMLOE
PF10	Pendiente formación empresa-10	PFE-10	■	✓	LOMLOE
PF2	Pendiente formación empresa-2	PFE-2	■	✓	LOMLOE
PF3	Pendiente formación empresa-3	PFE-3	■	✓	LOMLOE
PF4	Pendiente formación empresa-4	PFE-4	■	✓	LOMLOE
PF5	Pendiente formación empresa-5	PFE-5	■	✓	LOMLOE
PF6	Pendiente formación empresa-6	PFE-6	■	✓	LOMLOE
PF7	Pendiente formación empresa-7	PFE-7	■	✓	LOMLOE
PF8	Pendiente formación empresa-8	PFE-8	■	✓	LOMLOE
PF9	Pendiente formación empresa-9	PFE-9	■	✓	LOMLOE

Disponen también de la misma calificación (PFE) seguida de una calificación numérica para los casos en los que deben conservar la calificación obtenida en el módulo en el Centro educativo.

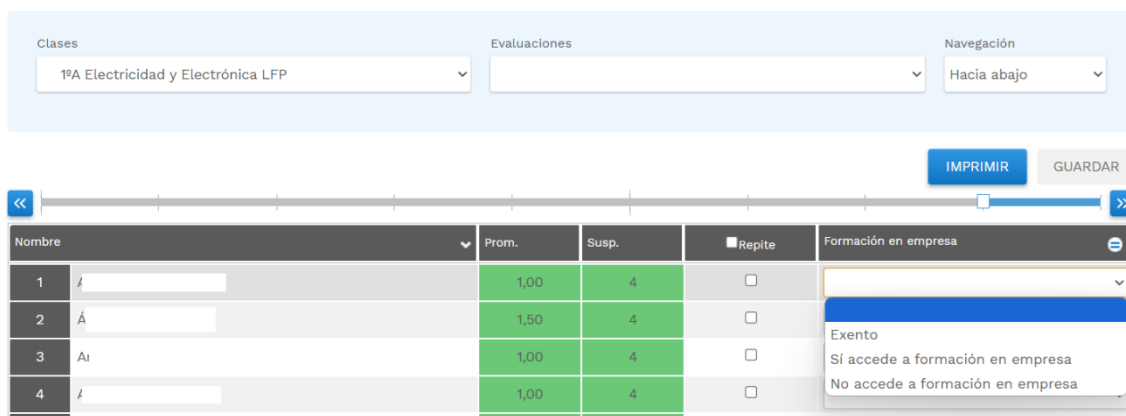
3.7. TELOOIFP-405. [Asturias]. Nuevas calificaciones en campo “Formación en empresa” en Puesta de notas/Junta. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según las [instrucciones/Orientaciones para el curso 24/25](#) entregadas por la Consejería de Educación del Principado de Asturias se establecen las formas de calificar el acceso a la Formación en empresa:

- **SIFE** – Si accede a formación en empresa
- **NOFE** – No accede a formación en empresa
- **Exento**

Por lo tanto, en SM Educamos se han **dado de alta estas nuevas calificaciones** en los tres tipos de ciclo **CFGB** bajo **ley LOMLOE**, **CFGM** y **CFGs** bajo Ley **LOOIFP**.

Al acceder a **Puesta notas / Junta** y seleccionar el desplegable del campo **Formación en empresa** dispondrá de estas tres calificaciones.



The screenshot shows the SM Educamos interface for setting grades. At the top, there are three dropdown menus: 'Clases' (set to '1ºA Electricidad y Electrónica LFP'), 'Evaluaciones', and 'Navegación' (set to 'Hacia abajo'). Below these are buttons for 'IMPRIMIR' and 'GUARDAR'. A table displays student data with columns: 'Nombre', 'Prom.', 'Susp.', 'Repite', and 'Formación en empresa'. The 'Formación en empresa' column has a dropdown menu open, showing three options: 'Exento', 'Si accede a formación en empresa', and 'No accede a formación en empresa'.

Nombre	Prom.	Susp.	Repite	Formación en empresa
1	1,00	4	☐	Exento
2	1,50	4	☐	Si accede a formación en empresa
3	1,00	4	☐	No accede a formación en empresa
4	1,00	4	☐	

3.8. TELOOIIFP-403. [Asturias]. Adaptación de calificaciones de NE-X por PFE-X. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según las [instrucciones/orientaciones](#) enviadas por la [Consejería](#) de educación de [Asturias](#) para la [evaluación de ciclos](#) formativos con relación a la expresión que debe [figurar](#) en los módulos profesionales afectados por Formación en Empresa u organismo equiparado y en los casos en que esta no se ha podido realizar se utilizará '[PFE-X](#)', donde x es un nº, quedando actualizado según la siguiente tabla desde el curso 24/25 en adelante para [CFGB](#), [CFGM](#) y [CFGs](#):

Anterior en SME			Nuevos valores en SME		
Atajo	Literal	Reducido	Atajo	Literal	Reducido
NE1	No evaluado-1	NE-1	PF1	Pendiente formación empresa -1	PFE-1
NE2	No evaluado-2	NE-2	PF2	Pendiente formación empresa -2	PFE-2
NE3	No evaluado-3	NE-3	PF3	Pendiente formación empresa -3	PFE-3
NE4	No evaluado-4	NE-4	PF4	Pendiente formación empresa -4	PFE-4
NE5	No evaluado-5	NE-5	PF5	Pendiente formación empresa -5	PFE-5
NE6	No evaluado-6	NE-6	PF6	Pendiente formación empresa -6	PFE-6
NE7	No evaluado-7	NE-7	PF7	Pendiente formación empresa -7	PFE-7
NE8	No evaluado-8	NE-8	PF8	Pendiente formación empresa -8	PFE-8
NE9	No evaluado-9	NE-9	PF9	Pendiente formación empresa -9	PFE-9
NE10	No evaluado-10	NE-10	PF10	Pendiente formación empresa -10	PFE-10

Para ello en SM Educamos se han actualizado estos datos para que los centros de dicha comunidad puedan utilizarlos.

3.9. TELOOIFP-421. [Cataluña]. Nuevas calificaciones oficiales [CFGB][CFGGM][CFGGS].

Según las [Ley Orgánica 3/2022](#) de integración de la FP y el [RD 659/2023](#) y la [adecuación](#) que ha realizado la Generalitat de [Cataluña](#) se han dado de alta [nuevas calificaciones oficiales para los ciclos de grado básico, medio y superior desde el curso 24/25 en adelante](#), siendo las siguientes:

CFGB/CFGGM/CFGGS:

No adquirido
En proceso
Pendiente

CFGB:

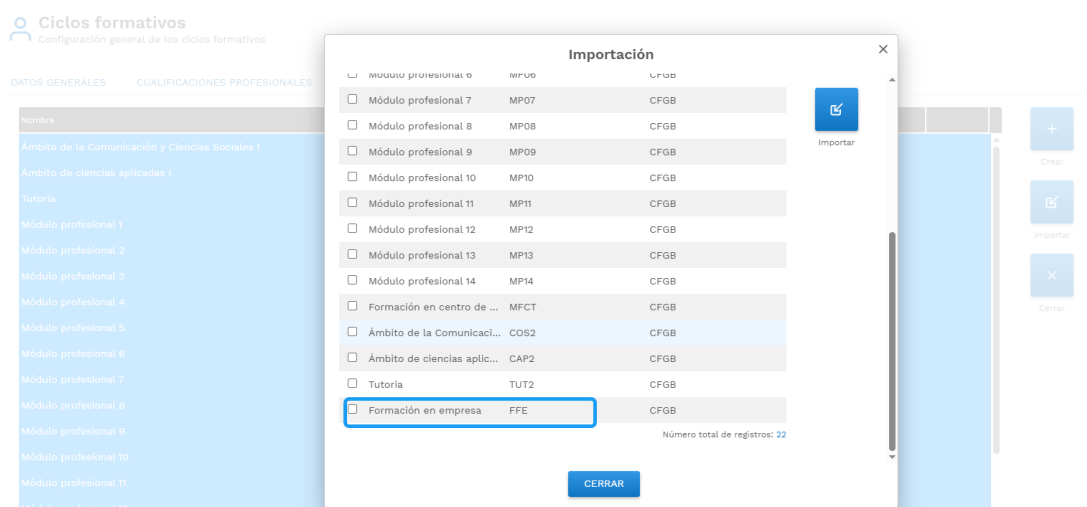
Pendiente de calificar

3.10. TELOOIFP-328. [Madrid]. Alta de nueva materia. [CFGB][CFGGM][CFGGS].

Según las [instrucciones](#) de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial por las que se actualizan algunos de los modelos de los [documentos de evaluación](#) de los ciclos formativos de los [grados D y E para el año académico 2024-2025 en la comunidad de Madrid](#), y entre otros, en el [acta](#) se encuentra un apartado para [indicar las horas y decisión de FFE](#) (Formación en empresa).

Por lo tanto, en SM Educamos se ha **dado de alta un nuevo módulo** en los tres tipos de ciclo **CFGB** bajo **ley LOMLOE**, **CFGM** y **CFGs** bajo Ley **LOOIFP** denominado **Formación en empresa (FFE)**.

Por lo tanto, cuando se importe el currículo en ciclos formativos, Datos/Ciclos Formativos, aparecerá dicho módulo para ser importado:



4. Pasarelas

4.1. TELOOIFP-53. [Extremadura]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **materias y calificaciones** remitido por Rayuela para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Rayuela**'

estén correctas y se pueda importar a aplicativo de la comunidad correctamente.

Datos ▾
Evaluación ▾
Gestión económica ▾
Comunicaciones ▾
Extracurriculares ▾
Excelencia ▾
TPV ▾
Biblioteca ▾

EXPORTACIÓN
IMPORTACIÓN

☒ Exportación datos de alumnos (histórico)
☐ Exportación de datos de los alumnos
☐ Exportación de datos de profesores
☐ Intercambio de notas con Rayuela

☐ Exportación de datos de externos
☐ Exportación de datos de PAS
☐ Exportación de datos para Apple School Manager
☐ Solicitud para la asignación de número de seguridad social

EXPORTAR

Intercambio de notas con Rayuela

1ª Instalaciones A ▾

Materia Educamos	Materia Rayuela
MOD23	Seleccione una entidad
Módulo profesional 1	Seleccione una entidad
Módulo profesional 2	Gestión Administrativa - Comunicación empresarial y atención al cliente - LOE Gestión Administrativa - Formación y Orientación Laboral - LOE Gestión Administrativa - Inglés I - LOE Gestión Administrativa - Inglés profesional - LOOIFP
Módulo profesional 3	Gestión Administrativa - Itinerario personal para la empleabilidad I - LOOIFP Gestión Administrativa - Operaciones administrativas de compra-venta - LOE Gestión Administrativa - Operaciones administrativas de compra-venta - LOOIFP Gestión Administrativa - Técnica contable - LOE Gestión Administrativa - Técnica contable - LOOIFP Gestión Administrativa - Tratamiento informático de la información - LOE Gestión Administrativa - Tratamiento informático de la información - LOOIFP

EXPORTAR

4.2. TELOOIFP-100. [Madrid]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **materias y calificaciones** remitido por Raíces para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Raíces**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

EXPORTACIÓN IMPORTACIÓN

- ☒ Estadísticas de ciclos formativos
- ☐ Exportación de datos de externos
- ☐ Exportación de datos de PAS
- ☐ Exportación de datos para Apple School Manager
- ☐ Fichero de preinscripción en EVAU - Universidad Complutense
- ☐ Fichero de preinscripción en PAU - Universidad Autónoma
- ☐ Fichero de texto para carga de NIAs en SICEP
- ☐ Intercambio de notas con Raices
- ☐ Propuesta de título de CF Grado Medio
- ☐ Propuesta de título de ESO
- ☐ Propuesta de título de ESO (PCPI)
- ☐ Solicitud para la asignación de número de seguridad social
- ☐ Exportación datos de alumnos (histórico)
- ☐ Exportación de datos de los alumnos
- ☐ Exportación de datos de profesores
- ☐ Fichero de Acceso a las Universidades - Raices
- ☐ Fichero de preinscripción en EVAU - Universidad Rey Juan Carlos
- ☐ Fichero de texto para carga de alumnos en Raices
- ☐ Intercambio de horarios con Raices
- ☐ Propuesta de título de Bachillerato
- ☐ Propuesta de título de CF Grado Superior
- ☐ Propuesta de título de ESO (FPB)
- ☐ Propuesta de título de FPB (TXT)

EXPORTAR

Intercambio de notas con Raices

CICLO LOGIIFP SUPERIOR

Materia Educamos	Materia
Módulo profesional 1	Seleccione una entidad
Módulo profesional 10	Seleccione una entidad
Módulo profesional 11	Acondicionamiento físico - Acondicionamiento físico en el agua *
Módulo profesional 12	Acondicionamiento físico - Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical *
	Acondicionamiento físico - Actividades especializadas de acondicionamiento físico con soporte musical *
	Acondicionamiento físico - Control postural, bienestar y mantenimiento funcional *
	Acondicionamiento físico - Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS) *
	Acondicionamiento físico - Empresa e iniciativa emprendedora *
	Acondicionamiento físico - Fitness en sala de entrenamiento polivalente *
	Acondicionamiento físico - Formación y orientación laboral *
	Acondicionamiento físico - Fundamentos de nutrición *
	Acondicionamiento físico - Habilidades sociales *
	Acondicionamiento físico - Inglés profesional (GS) *
	Acondicionamiento físico - Itinerario personal para la empleabilidad I *
	Acondicionamiento físico - Itinerario personal para la empleabilidad II *
	Acondicionamiento físico - Lengua extranjera profesional *
	Acondicionamiento físico - Módulo profesional optativo *
	Acondicionamiento físico - Módulo profesional optativo 2 *
	Acondicionamiento físico - Módulo profesional optativo II *
	Acondicionamiento físico - Sostenibilidad aplicada al sistema productivo *
	Acondicionamiento físico - Técnicas de hidrocinésia *

EXPORTAR

Mi agenda

Víernes, 4 de abril

Horario semanal

4.3. TELOOIFP-43. [Rioja]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **ciclos**, **materias**, **calificaciones** y **decisiones de promoción** remitido por **Racima** para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Racima**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

EXPORTACIÓN
IMPORTACIÓN

☒ Exportación datos de alumnos (histórico)
☐ Exportación de datos de los alumnos
☐ Exportación de datos de profesores
☐ Fichero de exportación de alumnos a Racima
☐ Intercambio de horarios con RACIMA
☐ Propuesta de título de ESO (DAT)
☐ Propuesta de título de ESO-FPB (DAT)
☐ Solicitud para la asignación de número de seguridad social

☐ Exportación de datos de externos
☐ Exportación de datos de PAS
☐ Exportación de datos para Apple School Manager
☐ Fichero de historiales académicos de alumnos para RACIMA
☐ Intercambio de notas con RACIMA
☐ Propuesta de título de ESO (PDF)
☐ Propuesta de título de ESO-FPB (PDF)

EXPORTAR

4.4. TELOOIIFP-162. [Valencia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **ciclos**, **materias y calificaciones** remitido por **Ítaca** para que cuando se seleccione '**Intercambio de calificaciones e incidencias con Ítaca**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

EXPORTACIÓN
IMPORTACIÓN

☒ Exportación datos de alumnos (histórico)
☐ Exportación de datos de los alumnos
☐ Exportación de datos de profesores
☐ Fichero de envío de datos de alumnos para acceso a PAU
☐ Intercambio de horarios con Itaca
☐ Solicitud para la asignación de número de seguridad social

☐ Exportación de datos de externos
☐ Exportación de datos de PAS
☐ Exportación de datos para Apple School Manager
☐ Intercambio de calificaciones e incidencias con Itaca
☐ Intercambio de matriculación de alumnos con Itaca

EXPORTAR

4.5. TELOOIIFP-162. [Andalucía]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **ciclos**, **materias**, **calificaciones y**

decisiones de promoción remitido por **Séneca** para que cuando se seleccione '**Intercambio de calificaciones con Séneca**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

EXPORTACIÓN

IMPORTACIÓN

☐ Exportación datos de alumnos (histórico)

☐ Exportación de datos de externos

☐ Exportación de datos de PAS

☐ Exportación de datos para Apple School Manager

☐ Intercambio de horarios con SENECA

☐ Solicitud para la asignación de número de seguridad social

☐ Exportación de ausencias y retrasos a Séneca

☐ Exportación de datos de los alumnos

☐ Exportación de datos de profesores

☐ Intercambio de competencias con SENECA

☒ Intercambio de notas con SENECA

EXPORTAR

4.6.TELOOIFP-162. [Murcia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en SM Educamos se han **actualizado** los **códigos** de **cursos, materias y calificaciones** remitido por **Plumier** para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Plumier XXI**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

EXPORTACIÓN

IMPORTACIÓN

☐ Exportación datos de alumnos (histórico)
☐ Exportación de datos de los alumnos
☐ Exportación de datos de profesores
☐ Intercambio de alumnos con Plumier XXI
☐ Intercambio de Grupos/Profesores/Matriculas/Materias con Plumier XXI
☒ Intercambio de Notas con Plumier XXI
☐ Propuesta de título de ESO (PDF)

☐ Exportación de datos de externos
☐ Exportación de datos de PAS
☐ Exportación de datos para Apple School Manager
☐ Intercambio de faltas con Plumier
☐ Intercambio de horarios con Plumier
☐ Propuesta de título de ESO (DAT)
☐ Solicitud para la asignación de número de seguridad social

EXPORTAR

5. Informes

5.1. TELOOIFP-119. [Todas las CCAA]. Nuevo certificado de prevención de riesgos laborales genérico. [CFGB][CFGM][CFGs].

Con el fin de que los **centros** puedan disponer de un modelo de **Certificado de Prevención de Riesgos laborales** para los CFGB, CFGM y CFGS, se incorpora en SM Educamos **un modelo de certificado genérico** permitiendo que se **puedan realizar nuevos modelos** partiendo del mismo.

Está ubicado en **Evaluación/Informes/Otros** con el nombre para **CFGB** 'Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOMLOE)' y para **CFGM y CFGS** 'Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOOIFP)' disponible en todas las evaluaciones. Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

Informes

Generación de Informes de evaluación

INF

PRIM

ESO

PCPI

BACH

CFGB

CFGM

CFGs

LISTADOS

BOLETINES

INFORMES

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

SECRETARÍA

SEGUIMIENTO

DOC

DOC ESTADÍSTICAS

INCIDENCIAS

Selección de informes

Tipo de informe

Otros

Informes

Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOOIFP)

Formato de salida

PDF

Se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.

CERTIFICACIÓN DE NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

D. [REDACTED] Secretario del centro docente [REDACTED] de la localidad de Zaragoza, provincia de Zaragoza.

CERTIFICA:

Que la alumna [REDACTED] con DNI/NIE nº [REDACTED], y NIA [REDACTED] ha adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional de [REDACTED] Ciclo Gestión Administrativa LOOIFP (CFGM) de Grado MEDIO de Técnico regulado por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y por Real Decreto RD 1111/2025, anexo tit. y Orden RD 2222/2025, resolución por la que se aprueba el perfil profesional del citado título para la Comunidad Autónoma de Aragón, los cuales recogen los resultados de aprendizaje que capacitan para llevar a cabo responsabilidades equivalentes a las que precisan las actividades de nivel básico en prevención de riesgos laborales, establecidas en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente certificado en, Zaragoza a 26 de mayo de 2025

VºBº El Director

El Secretario

Vº Bº Director/a del centro público

Fdo. [REDACTED]

Fdo. [REDACTED]

Fdo. [REDACTED]

5.2. TELOOIFP-108. [Aragón]. Nueva acta. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según [Decreto 91/2024](#), de 5 de junio, del Gobierno de [Aragón](#) por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E, informa en su artículo [44 sobre las actas de evaluación](#), y entre otros, indica que el [modelo](#) se ajustará al [anexo II](#).

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas](#), siendo el nombre [para CFGB 'Acta de evaluación \(LOMLOE\)'](#) y para [CFGM y CFGS 'Acta de evaluación \(LOOIFP\)'](#).

Estos se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas [no cambia respecto a otras leyes](#), solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, [excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB](#) que para esta comunidad sube [desactivado](#) y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además está [preparado para emitir datos](#), aunque los ciclos [no sean de las leyes LOMLOE \(CFGB\) y LOOIFP \(CFGM/CFGs\)](#).

Acta de evaluación

Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA (6/6/24)

Ciclo Formativo (1): 1º de Gestión Administrativa

TIPO EVALUACIÓN: ☒ 1º FINAL ☐ 2º FINAL ☐ EXCEPCIONAL

CURSO ACADÉMICO: 2024/2025

GRUPO: 1ª GES ADM

Código (2): ADG201

Título: Real Decreto (3): RD 1111/2025

Curriculo (4): RD 2222/2025

Modalidad de enseñanza: ☒ Presencial ☐ Semipresencial ☐ Virtual ☐ Modular

Centro docente

Código del centro

Régimen: ☐ Público ☒ Privado

Dirección:

Localidad: Zaragoza

Código Postal: 50017

Provincia: Zaragoza

Nº de orden	APELLIDOS y Nombre	CALIFICACIONES POR MÓDULOS/ÁMBITOS Y PROYECTO (5)														Repetir (SI/NO) (6)	Realizada formación en empresa (SI/NO/EX)	Requisito Académico (SI/NO) (7)	Propuesta de título	Nota final
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14					
1		CV-7	CV5	CV	1	10-MH	5	9	5	-	-	-	-	-	-	NO	NO		NO	
2		7	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	NO	NO		NO	
3		9	8	7	6	5	6	5	7	-	-	-	-	-	-	NO	SI		NO	
4		7	9	10-MH	1	5	6	9	9	-	-	-	-	-	-	NO	SI		NO	
5		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO	SI		NO	

Nota: Esta acta comprende un total de 5 alumnos/as finalizando en

En Zaragoza, a 31 de marzo de 2025

NOTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ACTA DE EVALUACIÓN

(1) Indíquese el curso 1º, 2º o 3º, según corresponda, del Ciclo Formativo o Curso de Especialización

(2) Código establecido en la Comunidad Autónoma de Aragón

(3) Real Decreto que establece el título del Grado D o E

(4) Norma que establece el currículo del Grado D o E

(5)

Módulo/Ámbito/Proyecto suspenso	1, 2, 3 o 4	Módulo/Ámbito/Proyecto con renuncia convocatoria	RC
Módulo/Ámbito/Proyecto superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Módulo/Ámbito/Proyecto con no evaluado	NE
Módulo/Ámbito convalidado	CV o CV-Nota	Módulo/Proyecto con "Mención honorífica"	10-MH
Anulación de matrícula	AM	Nota final Ciclo Formativo/Curso Especialización con "Matrícula de honor"	Nota-M. Honor

(6) Presencial (PE), Virtual (VI), Semipresencial (SE) o Modular (MO)

(7) Repite curso

(8) Indicar si el/la alumno/a posee los requisitos académicos para solicitar el título del Grado D o E

FIRMAS DEL PROFESORADO

Módulo profesional 1	Módulo profesional 2	Módulo profesional 3	Módulo profesional 4	Módulo profesional 5	Módulo profesional 6
Fdo.	Fdo.	Fdo.	Fdo.	Fdo.	Fdo.
Módulo profesional 7	Proyecto intermodular I			Tutora	Vº Bº E/La Director/a
Fdo.	Fdo.			Fdo.	Fdo.

RELACIÓN DE MÓDULOS/ÁMBITOS/PROYECTO INTERMODULAR INCLUIDOS EN EL ACTA CON SU CÓDIGO Y DENOMINACIÓN COMPLETA

Nº	Código	Denominación	Nº	Código	Denominación
01	MP01	Módulo profesional 1	08	MPRO1	Proyecto intermodular I
02	MP02	Módulo profesional 2	09		
03	MP03	Módulo profesional 3	10		
04	MP04	Módulo profesional 4	11		
05	MP05	Módulo profesional 5	12		
06	MP06	Módulo profesional 6	13		

Acta de la evaluación ORDINARIA de 1º de Gestión Administrativa

Grupo: 1GESAD

Página 1 de 2

07	MP07	Módulo profesional 7	14		
----	------	----------------------	----	--	--

RESUMEN ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL GRUPO

Total de alumnado evaluado	Total de alumnos/as del grupo que en los módulos/ámbitos/proyecto han obtenido, en la evaluación que se indica, las siguientes calificaciones:							Total alumnado que promociona/título	
	Positiva en todos los módulos	Negativa en un módulo	Negativa en dos módulos	Negativa en tres módulos	Negativa en cuatro módulos	Negativa en cinco módulos	Negativa en seis o más módulos	Promocionan	Obtienen el título
4	1	2					1	3	

Calificaciones obtenidas por los/as alumnos/as del grupo en cada uno de los módulos/ámbitos/proyecto intermodular

Alumnos/as con puntuación de	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
5 o más	3	2	2	1	3	3	3	3						
Menos de 5		1	1	3	1	1	1	1						
Convalidados	1	1	1											
No evaluado														
Renuncia convocatoria														

DILIGENCIAS:

Diligencia 1

Acta de la evaluación ORDINARIA de 1º de Gestión Administrativa

Grupo: 1GESAD

Página 2 de 2

5.3. TELOOIFP-257 [Aragón]. Nuevo Expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según [DECRETO 91/2024](#), de 5 de junio, del Gobierno de [Aragón](#) por el que se establece la [Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E](#), informa entre otros, en su [artículo 43](#) sobre el [expediente académico](#).

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Expediente](#), siendo el nombre [para CFGB 'Expediente académico \(LOMLOE\)'](#) y [para CFGM y CFGS 'Expediente académico \(LOOIFP\)'](#).

Estos se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.



GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Educación,
Cultura y Deporte

Nº de expediente:

CIE:

Expediente académico

Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA (6/6/24)

Centro:	Código centro:	☐ Público ☒ Privado
Localidad: TORRECILLA DE VALMADRID	Provincia: Zaragoza	Código postal: 50017
Dirección:		Teléfono:

Datos personales

Apellidos:		Nombre:	Nº GIR:
Fecha de nacimiento: 23 de abril de 2006	DNI/NIE:	Nacionalidad: Española	
Lugar de nacimiento:	Provincia: Zaragoza	País: España	
Domicilio:		Código postal:	
Nombre del padre, madre, tutor/a legal 1:		Teléfono/s:	
Nombre del padre, madre, tutor/a legal 2:		Teléfono/s:	
Fecha apertura expediente ¹ : 01 de marzo de 2024	Nº expediente:	Nº registro matrícula: 0009/24	

¹Esta fecha coincide con la del expediente LOE por ser una continuidad, salvo en los iniciados con fecha igual o posterior al 01/09/2024.

Antecedentes de escolarización:

Nombre del centro	Localidad	Provincia	Teléfono	Años académicos	Ciclo	Curso

Datos psicopedagógicos relevantes:

Actuaciones de intervención educativa:

OBSERVACIÓN: Si existe evaluación de las necesidades educativas específicas o evaluación psicopedagógica y propuesta curricular, se adjuntará a este expediente.

Traslado de centro:

Con fecha:	Se traslada al centro:
Dirección:	Teléfono:
Localidad:	Provincia:
Código Postal:	
Se remite al centro de destino el "Informe de evaluación individualizado" ☒	Fecha: 02 de mayo de 2025
Se remite al centro de destino el "Certificado académico" ☒	Fecha: 05 de mayo de 2025

EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE GRADO D O GRADO E

La alumna acreditando, de acuerdo a la documentación incluida en este expediente académico, alguno de los requisitos de acceso al título y habiendo superado el Ciclo formativo correspondiente, SOLICITA la expedición del Título de Técnico en Gestión Administrativa LOOIFP (CFGM) establecido por el Real Decreto⁽²⁾ RD 1111/2025 (BOE Información Anexo tit. RD) y en su currículo por⁽³⁾ RD 2222/2025 (BOE/BOA Texto de la Resolución)



GOBIERNO DE ARAGÓN
Departamento de Educación,
Cultura y Deporte

Nº de expediente:
CIE

En TORRECILLA DE VALMADRID, a 09 de mayo de 2025

Vº Bº La Directora

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo: Fdo.:

ENTREGA DEL TÍTULO DE GRADO D O GRADO E

Con esta fecha se hace entrega a la alumna del Título correspondiente al Ciclo formativo superado.

En TORRECILLA DE VALMADRID, a 16 de mayo de 2025

Vº Bº La Directora

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo.: Fdo.:



GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Educación,
Cultura y Deporte

Nº de expediente:

CIE:

CALIFICACIONES OBTENIDAS EN LAS EVALUACIONES FINALES DE MÓDULOS/ÁMBITOS			Año Académico : 2024/2025	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO DE GRADO D				
Ciclo formativo : Gestión Administrativa LOOIFP (CFGM)			Código¹ : ADG201	
Título: Real Decreto² RD 1111/2025				
Currículo³ : RD 2222/2025				
Modalidad de enseñanza: ☒ Presencial ☐ Semipresencial ☐ Virtual ☐ Modular				
Condición de acceso al Ciclo formativo :⁴ Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos Formativos				
MÓDULOS/BLOQUES FORMATIVOS⁵			CALIFICACIONES⁶	
Curso ⁷	Código ⁸	Denominación	Primera convocatoria	Segunda convocatoria
1º	MP01	Módulo profesional 1	CV 7,00	
1º	MP02	Módulo profesional 2	CV5	
1º	MP03	Módulo profesional 3	CV	
1º	MP04	Módulo profesional 4	1	8
1º	MP05	Módulo profesional 5	10	
1º	MP06	Módulo profesional 6	5	
1º	MP07	Módulo profesional 7	9	
1º	MPRO1	Proyecto intermodular I	5	
NOTA FINAL DEL GRADO D⁹				
DILIGENCIAS:				
DII AGP1				
Los datos que contiene este expediente académico son conformes a la documentación y actas de evaluación custodiadas en la Secretaría de este centro.				
Zaragoza a 05 de junio de 2025				
Vº Bº La Directora			El Secretario	
Fdo.:		Fdo.:		
(sello del Centro)				
OBSERVACIONES:				
Observaciones Agp				





GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Educación,
Cultura y Deporte

Nº de expediente:
CIE

1 Indíquese el código establecido en la Comunidad Autónoma de Aragón.
2 Indíquese la norma que establece el título de Técnico Básico/Técnico/Técnico Superior/Especialista de Formación Profesional/Máster de Formación Profesional.
3 Indíquese la norma que establece el currículo de Técnico Básico/Técnico/Técnico Superior/Especialista de Formación Profesional/Máster de Formación Profesional.
4 3º o 4º de ESO, o excepcionalmente 2º ESO; Título de Graduado/a en ESO; Título de Bachiller; Título de Técnico/a Básico; Título de Técnico/a; Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos Formativos; Superación de una prueba de acceso a Grado D; Superación de una prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años; Título de Técnico/a en Artes Plásticas y Diseño; Título de Técnico/a Superior; Grado universitario; Otras titulaciones establecidas en la Disposición adicional sexta del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; No posee requisito de acceso.
5 En el caso de módulos, impartido entre los dos cursos se indicará el bloque formativo de menor duración cursada en el año académico.
6

Módulo/Ámbito/Proyecto suspenso	1, 2, 3 ó 4	Módulo/Ámbito/Proyecto con renuncia convocatoria	RC
Módulo/Ámbito/Proyecto superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo/Ámbito/Proyecto no evaluado	NE
Módulo/Ámbito convalidado	CV o CV-Nota	Módulo o Proyecto con "Mención honorífica"	10-MH
Anulación de matrícula	AM	Nota final Ciclo Formativo/Curso Especialización con "Matrícula de honor"	Nota-M. Honor

7 1º, 2º o 3º.
8 Código asignado al módulo/ámbito o bloque formativo de menor duración en la Comunidad Autónoma de Aragón.
9 Se cumplimentará solo en el caso de que se hayan superado todos los módulos del Grado D o Grado E y se expresará con dos decimales.

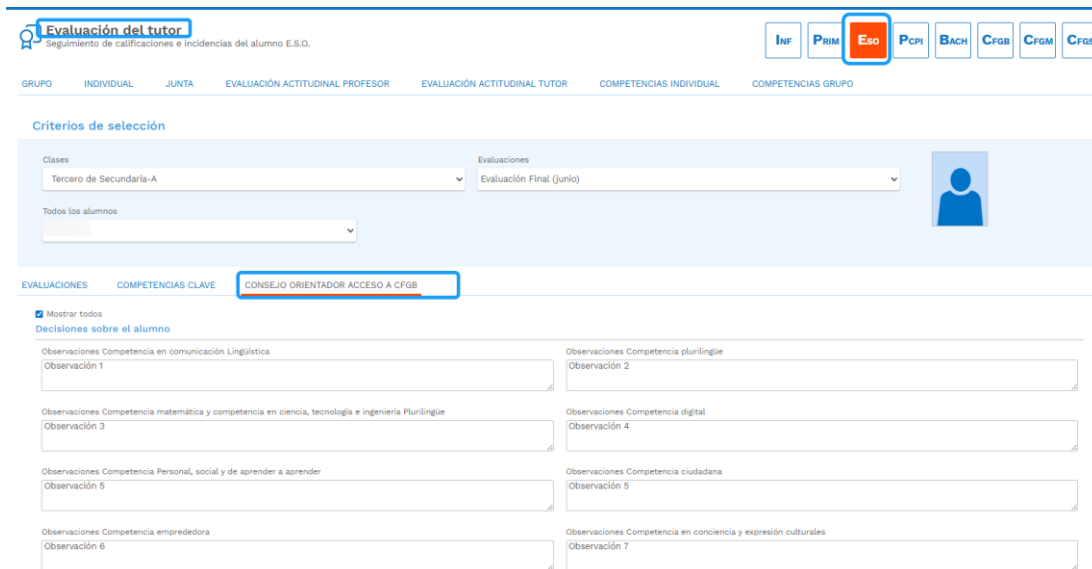
El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

5.4.TELOOIFP-275/276 [Canarias]. Nuevo consejo orientador. [CFGB].

Según la **Resolución de 24 de febrero de 2025**, por la que se dictan **instrucciones** sobre el proceso de **admisión del alumnado a Ciclos Formativos de Grado Básico, Medio y Superior** (niveles 1, 2 y 3, respectivamente) de las Enseñanzas de Formación Profesional de Grado D, Enseñanzas Profesionales de Artes Plásticas y Diseño, Enseñanzas Elementales y Profesionales de Música, Enseñanzas de Idiomas y Enseñanzas Deportivas en **centros docentes sostenidos** con **fondos públicos** en la Comunidad Autónoma de Canarias para el **curso** escolar **2025/2026**, hay un nuevo modelo de **consejo orientador**.

Para ello en SM Educamos se ha creado una pantalla específica para que el informe se pueda emitir con toda la información solicitada.

Al acceder a **Evaluación/Puesta de notas/Tutor** en **ESO** y para los cursos **2º, 3º y 4º** hay una nueva pestaña desde el curso 24/25 en adelante denominada **'Consejo Orientador. Acceso CFGB'**.



The screenshot shows the 'Evaluación del tutor' interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: INF, PRIM, **Eso** (highlighted), PCPI, BACH, CFGB, CFGM, and CFGS. Below this, there's a sub-navigation bar with options: GRUPO, INDIVIDUAL, JUNTA, EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR, EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR, COMPETENCIAS INDIVIDUAL, and COMPETENCIAS GRUPO. The main content area is titled 'Criterios de selección' and contains two dropdown menus: 'Clases' (set to 'Tercero de Secundaria-A') and 'Evaluaciones' (set to 'Evaluación Final (junio)'). Below these is a 'Todos los alumnos' dropdown. To the right is a user profile icon. At the bottom, there's a tab bar with 'EVALUACIONES', 'COMPETENCIAS CLAVE', and **CONSEJO ORIENTADOR ACCESO A CFGB** (highlighted). Under the selected tab, there's a section 'Mostrar todos' and 'Decisiones sobre el alumno'. This section contains seven text input fields for observations, arranged in two columns: 'Observaciones Competencia en comunicación Lingüística' (Observación 1), 'Observaciones Competencia plurlingüe' (Observación 2), 'Observaciones Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería Plurlingüe' (Observación 3), 'Observaciones Competencia digital' (Observación 4), 'Observaciones Competencia Personal, social y de aprender a aprender' (Observación 5), 'Observaciones Competencia ciudadana' (Observación 5), 'Observaciones Competencia emprendedora' (Observación 6), and 'Observaciones Competencia en conciencia y expresión culturales' (Observación 7).

Será rellenada si el alumno presenta las condiciones para ello.

Así mismo **todo lo que se registre en esta pantalla irá**, entre otra información, al informe **'Consejo orientador acceso CFGB (LOMLOE)'** situado en **Evaluación/Informes/Documentación Oficial/Otros**.

CONSEJO ORIENTADOR PARA EL ALUMNADO PROPUESTO PARA CURSAR UN CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO

Dor. , como tutor del grupo A de TERCER curso de Educación Secundaria Obligatoria, INFORMA que el equipo docente, respecto del alumno/de la alumna Don ha analizado:

- Sus expectativas de continuación de estudios comunicadas, con anterioridad, por el propio alumno o alumna.
- Las comunicadas, en su caso, por los padres, madres, tutores o tutoras legales.
- Su historial académico, así como, en su caso, las posibles medidas de apoyo recibidas.
- El grado de logro de los objetivos y de adquisición de las competencias clave, en el curso en el que está matriculado, según se expresa a continuación:

GRADO DE ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE(*)				
1.COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 1			
2.COMPETENCIA PLURILINGÜE				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 2			
3.COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 3			
4.COMPETENCIA DIGITAL				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 4			
5.COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 5			
6.COMPETENCIA CIUDADANA				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 5			
7.COMPETENCIA EMPRENDEDORA				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 6			
8.COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 7			

(*) Grado de adquisición de las competencias clave:

1. No ha alcanzado el grado esperado de adquisición de la competencia.
2. Ha alcanzado un grado bajo o está en proceso de alcanzar un nivel suficiente de la competencia correspondiente.
3. Ha alcanzado un nivel suficiente, en grado medio, de adquisición de la competencia.
4. Ha alcanzado un grado alto, de forma destacada, la adquisición de la competencia.

Del análisis anterior se ha concluido que el grado de adquisición de las competencias clave del alumno o alumna, así como el resto de los aspectos valorados, hace aconsejable:

Su **incorporación a un ciclo formativo de grado básico** para el que reúne los requisitos establecidos en el artículo 41.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre. Por todo ello, en nombre del equipo docente del curso y grupo señalados, en relación con el citado alumno/a, se formula, con carácter orientativo, la propuesta señalada para el próximo curso.

En Las Palmas de Gran Canaria a 17 de junio de 2025

El Tutor

La orientadora

Firmado:

Firmado:

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.

Se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

5.5. TELOOIFP-306 [Cataluña]. Nueva acta. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según la [Ley orgánica 3/2022](#) de ordenación e integración de la formación profesional, así como el [Real Decreto 659/2023](#) por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de [Cataluña](#) emite los [documentos y anexos acordes a estas normativas](#). Entre ellos está el [acta de evaluación final](#).

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas](#), siendo el nombre [para CFGB 'Acta de evaluación final \(LOMLOE\)'](#) y para [CFGM y CFGS 'Acta de evaluación final \(LOOIFP\)'](#).

Estos se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos sean de otras leyes.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Acta de l'avaluació final

Codi del centre

Curs acadèmic

Grup

1ª Cocina

1ª Cocina A

Data de la sessió d'avaluació

06/06/2025

Acta de qualificacions final. Avaluació AVALUACIÓ ORD

Curs acadèmic 2024 - 2025

Ensenyament regulat pel Decret 175/2022, de 27 de setembre

Dades de l'ensenyament

Codi i nom

HT10 Cocina y Gastronomía

Nivell

1º CFGM Cocina

Codi del grup

1 COCI

Dades del centre

Codi i nom

Municipi

MATARO

Data de la sessió d'avaluació

6/6/2025

Núm.	Identificador de l'alumne/a	Cognoms i nom	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	Pas de curs	Qualificació final	Obté el títol	MH	
1			-	20	MP01 CV	-	120	MP02 CV5	-	30	MP03 EX	-	40	MP04 CV-5	-	50	MP05 AA	-	-	-		
			-	-	RA2	-	-	RA1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X
			-	-	EM1	-	-	RA2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM3	-	-	RA3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM4	-	-	RA4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM5	-	-	EM5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1234567		X	20	MP01 5	-	120	MP02 10	-	30	MP03 6	-	40	MP04 7	-	50	MP05 9	-	-	-		
			-	-	RA2 1	-	-	RA1 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM1 5	-	-	RA2 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM3 3	-	-	RA3 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM4 9	-	-	RA4 9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM5 9	-	-	EM5 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	7654321		-	20	MP01 10	-	120	MP02 9	-	30	MP03 8	-	40	MP04 8	-	50	MP05 8	-	-	-		
			-	-	RA2 10	-	-	RA1 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
			-	-	EM1 10	-	-	RA2 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM3 10	-	-	RA3 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM4 10	-	-	RA4 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	EM5 10	-	-	EM5 9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

MC: modificació curricular

RA: resultat d'aprenentatge

MH: matrícula d'honor

Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

i Formació Professional

Acta de l'avaluació final

Codi del centre

Curs acadèmic

Grup

1ª Cocina

1ª Cocina A

Data de la sessió d'avaluació

06/06/2025

Comentaris individuals a l'alumnat per a tots els mòduls professionals

Comentario 1

Comentario 2

Comentario 3

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Acta de l'avaluació final

Codi del centre	Curs acadèmic
Grup	1ª Cocina
1 Cocina A	Data de la sessió d'avaluació
	06/06/2025

Acords de la sessió

Diligencias 1

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Acta de l'avaluació final

Codi del centre	Curs acadèmic
Grup	1ª Cocina
1 Cocina A	Data de la sessió d'avaluació
	06/06/2025

Signatura del professorat

MP01-M487 - Módulo profesional 1 MP02-M539 - Módulo profesional 2 MP03-M452 - Módulo profesional 3 MP04-M7 - Módulo profesional 4 MP05-M397 - Módulo profesional 5

Signatura de la tutora

Vistiplau del director

5.6.TELOOIFP-308 [Cataluña]. Nuevo certificado de calificaciones. [CFGB] [CFGM] [CFGGS].

Según la [Ley orgánica 3/2022](#) de ordenación e integración de la formación profesional, así como el [Real Decreto 659/2023](#) por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de [Cataluña](#) emite los [documentos y anexos acordes a estas normativas](#). Entre ellos está el [certificado de calificaciones](#).

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre [para CFGB 'Certificado de calificaciones \(LOMLOE\)'](#) y para [CFGM y CFGS 'Certificado de calificaciones \(LOOIFP\)'](#).

Estos se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo. Además será [publicable](#) (Evaluación/Informes/Informes/Documentación publicable) y permite la [auditoría](#) de descargas.

El funcionamiento [no cambia respecto a otras leyes](#), solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, [excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB](#) que para esta comunidad sube [desactivado](#) y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está [preparado para emitir datos](#), aunque los ciclos sean de otras leyes.

**Certificat de qualificacions de mòduls professionals, resultats d'aprenentatge i estàndards de competència.
Informe d'avaluació individualitzat**

Dades del centre						
Codi del centre	Nom del centre					
Municipi	Número de certificat					
Dades de l'alumne/a						
Nom i cognoms	Identificador de l'alumne/a					
Títol i número de document						
Ensenyament	Normativa					
Cuina i Gastronomia	RD1111/2025, Anexo 25/2025, RD2222/2025					
Requisit d'accés al legal per l'alumne/a						
Acceso directo: con estudios convalidación/homologación de estudios extranjeros						
Dades de la persona que certifica						
Nom i cognoms	Càrrec					
	Secretària					
Certifico						
Que, d'acord amb la documentació que es custodia en aquesta secretaria, l'alumne/a ha obtingut les qualificacions següents						
Resultats de l'avaluació						
Codi	Nom	Durada	Qualif	Consi/Curs	Resultat d'aprenentatge (RA)/ Entada a l'empresa(EM)	Qualif
M487	Módulo profesional 1	20	8	3 / 24/25	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido(EM)	5
					Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino(RA)	1
					Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes(EM)	3
					Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo (EM)	9
					Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades(EM)	9
					Resultado de aprendizaje 1(RA)	5
					Resultado de aprendizaje 2(RA)	5
M539	Módulo profesional 2	120	5	2 / 24/25	Resultado de aprendizaje 3(RA)	10
					Resultado de aprendizaje 4(RA)	9
					Resultado de aprendizaje 5(EM)	10
M452	Módulo profesional 3	30	5	2 / 24/25		
M7	Módulo profesional 4	40	CV	1 / 24/25		
M397	Módulo profesional 5	50	8	3 / 24/25		
Estàndards de competència acreditats						
Módulo profesional 1						
es						
en						
I, perquè consti, expedisco aquest certificat a petició de la persona interessada.						

Página 1 de 2

Signatura de la secretària	Visat/plau del director
Nom i cognoms	Nom i cognoms

5.7. TELOOIFP-319 [Cataluña]. Nuevo certificado de ciclo finalizado. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según la [Ley orgánica 3/2022](#) de ordenación e integración de la formación profesional, así como el [Real Decreto 659/2023](#) por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de [Cataluña](#) emite los [documentos y anexos acordes a estas normativas](#). Entre ellos está el [certificado de ciclo finalizado](#).

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre [para CFGB 'Certificado de ciclo formativo finalizado \(LOMLOE\)'](#) y para [CFGM y CFGS 'Certificado de ciclo formativo finalizado \(LOOIFP\)'](#).

Estos se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo. Además, será [publicable](#) (Evaluación/Informes/Informes/Documentación publicable) y permite la [auditoría](#) de descargas.

El funcionamiento [no cambia respecto a otras leyes](#), solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, [excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB](#) que para esta comunidad sube [desactivado](#) y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)). Además, está [preparado para emitir datos](#), aunque los ciclos sean de otras leyes.

Certificat de cicle formatiu finalitzat. Formació professional

Dades del centre

Codi del centre	Nom del centre
Municipi	Número de certificat

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	Identificador de l'alumne/a	Tipus i número de document
Ensenyament	Normativa	
Desenvolupament d'Aplicacions per a Webs	43/2022, Annex RD, RD 43/2023	
Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a		
Acceso directo con Bachillerato o equivalente		

Dades de la persona que certifica

Nom i cognoms	Càrrec
	Secretària

Certifico

Que, d'acord amb la documentació que es custodia en aquesta secretaria, l'alumne/a ha obtingut les qualificacions següents

Resultats de l'avaluació

Mòduls professionals

Codi	Nom	Durada	Qualificació	Convocatòria	Curs
0373	Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació	99	5	2	1º
0483	Sistemes informàtics	165	6	2	1º
0484	Bases de dades	198	8	2	1º
0485	Programació	264	CV5	1	1º
0486	Accés a dades	132	EX	1	1º
0487	Entorns de desenvolupament	99	AA-8	1	1º
0488	Desenvolupament d'interfícies	119	9	2	1º
1709	Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	99	8	1	1º

Estàndards de competència acreditats

Desenvolupament d'interfícies

- UC1 de Desenvolupament d'interfícies
- UC2 para Desenvolupament d'interfícies
- UC3 de Desenvolupament d'interfícies

Sistemes informàtics

- UC 1 de Sistemes informàtics
- UC2 de Sistemes informàtics

Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació

- Unidad 1
- Unidad 2

Programació

- UC 1 de Programació
- UC 2 Programació

Qualificació final cicle formatiu (amb dues xifres decimals):

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educa i Formació Professional	
Menció matrícula d'honor, Mh: ☒ Sí ☐ No	
I, perquè consti, expedixo aquest certificat a petició de la persona interessada.	
Signatura de la secretària	Vistiplau del director
Nom i cognoms	Nom i cognoms
	Antoni 

5.8. TELOOIIFP-326 [Cataluña]. Nuevo certificado de estudios de técnico superior para el acceso a estudios universitarios. [CFGs].

Según la [Ley orgánica 3/2022](#) de ordenación e integración de la formación profesional, así como el [Real Decreto 659/2023](#) por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de [Cataluña](#) emite los [documentos y anexos acordes a estas normativas](#). Entre ellos está el [certificado de ciclo finalizado](#).

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre [para CFGB 'Certificado de ciclo formativo finalizado \(LOMLOE\)'](#) y para [CFGM y CFGS 'Certificado de ciclo formativo finalizado \(LOOIIFP\)'](#).

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo. Además será **publicable** (Evaluación/Informes/Informes/Documentación publicable) y permite la **auditoría** de descargas.

El funcionamiento **no cambia respecto a otras leyes** y además está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos sean de otras leyes.

Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris

Dades del centre

Codi del centre Nom del centre

Municipi Número de certificat

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms Identificador de l'alumne/a Tipus i número de document

Ensenyament Normativa
Desenvolupament d'Aplicacions per a Webs 43/2022, Annex RD, RD 43/2023

Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a
Acceso directo con Bachillerato o equivalente

Dades de la persona que certifica

Nom i cognoms Càrrec Secretària

Certifico

Que, d'acord amb la documentació que es custodia en aquesta secretaria, l'alumne/a ha obtingut les qualificacions següents

Resultats de l'avaluació

Mòduls professionals Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació

Sistemes informàtics

Bases de dades

Programació

Accés a dades

Entorns de desenvolupament

Desenvolupament d'interfícies

Itinerari personal per a l'ocupabilitat I

Codi	Nom	Durada	Qualificació	Convocatòria	Curs
MP01	Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació	99	5	2	1º
MP02	Sistemes informàtics	165	6	2	1º
MP03	Bases de dades	198	8	2	1º
MP04	Programació	264	CV5	1	1º
MP05	Accés a dades	132	EX	1	1º
MP06	Entorns de desenvolupament	99	AA-8	1	1º
MP07	Desenvolupament d'interfícies	119	9	2	1º
MP14	Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	99	8	1	1º

Estàndards de competència acreditats

Desenvolupament d'interfícies

UC1 de Desenvolupament d'interfícies

UC2 para Desenvolupament d'interfícies

UC3 de Desenvolupament d'interfícies

Sistemes informàtics

UC 1 de Sistemes informàtics

UC2 de Sistemes informàtics



Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació

Unidad 1
Unidad 2

Programació

UC 1 de Programació

Anglès professional

UC d'Anglès professional
UC d'Anglès professional
UC3 d'Anglès professional
UC 4 d'Anglès professional

Qualificació final cicle formatiu (amb dues xifres decimals): 9

Qualificació final d'accés a la universitat: 7,390

Menció matrícula d'honor, MH: ☒ Sí ☐ No

I, perquè consti, expedixo aquest certificat a petició de la persona interessada.

Signatura de la secretària

Vistiplau del director

Nom i cognoms

Nom i cognoms

5.9.TELOOIFP-268 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-A). [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según [ORDEN EDU/1575/2024](#), de 23 de diciembre, por la que se [regula](#) el [proceso de evaluación](#) del alumnado que curse enseñanzas de [grados D y E](#) del sistema de formación profesional en la Comunidad de [Castilla y León](#) y su posterior [corrección](#) de [10.03.2025](#), informa entre otros, en su [artículo 25. Certificado académico](#).

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Certificado de formación profesional. Anexo IV-A (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Certificado de formación profesional. Anexo IV-A (LOOIFP)'**.

CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

D/D ^a		Secretaría/a del Centro:		Código del Centro:		Teléfono:	
Dirección:		Localidad: Valladolid		Provincia: Valladolid		Correo electrónico:	

CERTIFICA:

Que el Alumno ⁽¹⁾		DNI/NIE/Otros:		Matriculado en el Ciclo formativo ⁽²⁾ : Servicios administrativos	
de grado: BÁSICO		de Formación Profesional, regulado por el Real Decreto: RD1111/2025 de , de 23 de diciembre		y ⁽³⁾ : RD2222/2025	
ha obtenido las siguientes calificaciones:					

Módulos profesionales/Ámbitos/Proyecto			1ª Convocatoria		2ª Convocatoria		3ª Convocatoria		4ª Convocatoria		Convocatoria extraordinaria			
Curso ⁽⁴⁾	Código	Denominación completa	Calificación ⁽⁵⁾	Año ⁽⁶⁾	Calificación ⁽⁵⁾	Año ⁽⁶⁾	Calificación ⁽⁵⁾	Año ⁽⁶⁾	Calificación ⁽⁵⁾	Año ⁽⁶⁾	Calificación ⁽⁵⁾	Año ⁽⁶⁾	Calificación ⁽⁵⁾	Año ⁽⁶⁾
1º		Módulo profesional 5	CV5											
1º		Módulo profesional 6			CV									
1º		Módulo profesional 8					CV							
1º	COS1	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	7	24/25										
1º	CAP1	Ámbito de ciencias aplicadas I	5	24/25										
1º	M327	Módulo profesional 1	AA-9	24/25										
1º		Módulo profesional 2	5	24/25										
1º		Módulo profesional 3	6	24/25	7	24/25								
1º		Módulo profesional 4	10	24/25										
1º		Formación en empresa	1	24/25	9	24/25								
1º		Módulo profesional 9	6	24/25										
NOTA FINAL														

Con fecha 09/03/2025 el/la alumno/a ha sido propuesto/a para la obtención del certificado del Grado Básico Servicios administrativos

Con fecha 31/05/2025 ha hecho solicitud y abonado las tasas académicas para la expedición del título de ⁽⁷⁾ del Grado Básico Servicios administrativos

OBSERVACIONES⁽⁸⁾

Estas son las observaciones del alumno

Valladolid, a 23 de junio de 2025

VºBº El Director del centro

El Secretario

Sello del centro

Fdo.

Fdo.

(1) Nombre y apellidos.

(2) Denominación del Ciclo formativo o Curso de especialización.

(3) Cítense la normativa que establece, respectivamente, el título y el currículo.

(4) 1º, 2º o 3º.

(5) Módulo profesional/proyecto no superado	1, 2, 3 o 4	Módulo convalidado	CV
Módulo profesional/proyecto superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Módulo convalidado	Calificación CV
Módulo/ámbito/proyecto con renuncia a convocatoria	RE	Módulo o Proyecto con "Mención Honorífica"	10 MH
Calificación trasladada	Calificación **	Nota final del ciclo formativo con "Matrícula de Honor"	M.Honor
Módulo no evaluado por no presentarse a la convocatoria	NE		

(6) Indique el Año Académico mediante los dos últimos dígitos de los años de inicio y final del curso separados por una barra inclinada (p. ej. 24/25).

(7) Título obtenido y el nombre del título.

(8) Se hará constar si la enseñanza ha sido superada, pero no puede expedirse el título por las circunstancias previstas en la normativa de evaluación.

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.

Se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y si se mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

5.10. TELOOIFP-245 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-B). [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se **regula** el **proceso de evaluación** del alumnado que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la Comunidad de **Castilla y León** y su posterior **corrección** de **10.03.2025**, informa entre otros, en su **artículo 25. Certificado académico**.

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Certificado de formación profesional. Anexo IV-A (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGs 'Certificado de formación profesional. Anexo IV-A (LOOIFP)'**.

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.

Se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas [no cambia respecto a otras leyes](#), solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, [excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB](#) que para esta comunidad sube [activado](#) y si se mostrará los [ámbitos de CFGB](#) en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está [preparado para emitir datos](#), aunque los ciclos [no sean de las leyes LOMLOE \(CFGB\) y LOOIFP \(CFGM/CFGs\)](#).

CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

D ⁽¹⁾ :	Secretaría del Centro	Código del Centro:	Teléfono:
Dirección:	Localidad: Valladolid	Provincia: Valladolid	Correo electrónico:

CERTIFICA:

Que el alumno/a ⁽¹⁾ :	DNI/NIE/Otros:	ha estado matriculado/a en el Curso de especialización ⁽²⁾ : Preimpresión digital
de grado: Medio	de Formación Profesional, regulado por el Real Decreto ⁽³⁾ : RD1111/2025	y e ⁽³⁾ : RD2222/2025
y ha superado los siguientes módulos profesionales/ámbitos/proyecto:		

Módulo profesional/Proyecto				ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
Código	Denominación	Duración/Horas	Calificación ⁽³⁾	
001	Módulo profesional 1	150	9 CV	UNIDAD 1 UNIDAD 2 UNIDAD 3 UNIDAD 4 UNIDAD 5 UNIDAD 6
002	Módulo profesional 2	75	CV	
003	Módulo profesional 3	125	5 CV	
004	Módulo profesional 4	50	7**	
005	Módulo profesional 5	15	1	
006	Módulo profesional 6	25	2	
007	Módulo profesional 7	45	3	
008	Módulo profesional 8	90	10	
009	Módulo profesional 9	110	6	
010	Módulo profesional 10	250	7	
011	Proyecto intermodular I	165	10 MH	

Valladolid a 9 de junio de 2025.

Vº Bº El Director

El Secretario

Fdo.:

Fdo.:

(1) Nombre y apellidos

(2) Denominación del Ciclo formativo o Curso de especialización

(3) Cítense la normativa que establece, respectivamente, el título y el currículo

(4)	Módulo profesional/proyecto superado	5,6,7,8,9 o 10	Módulo convalidado	CV
	Calificación trasladada	Calificación **	Módulo convalidado	Calificación CV
	Módulo o Proyecto con "Mención Honorífica"	10 MH		

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.

Se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas [no cambia respecto a otras leyes](#), solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, [excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB](#) que para esta comunidad sube [activado](#) y si se mostrará los [ámbitos de CFGB](#) en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

5.11. TELOOIFP-244. [Castilla y León]. Informe de evaluación individualizado. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de **evaluación** del alumnado que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la **Comunidad de Castilla y León y su posterior corrección de 10.03.2025**, informa entre otros, en su artículo **24. Informe de evaluación**.

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Informe de Evaluación Individualizado (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGs 'Informe de Evaluación Individualizado (LOOIFP)'**.

Curriculo de Castilla y León:
Orden EDU/1285/2024 de 26 de noviembre
Normativa de evaluación:
Orden EDU/1575/2024, de 23 de diciembre

INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO

ENSEÑANZA: CFGB Servicios administrativos

RÉGIMEN (º): General

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO DE ORIGEN

Denominación del centro		Carácter		☐ Público
				☒ Privado
Localidad	Provincia	Código Postal		
Valladolid	Valladolid	47009		
Dirección		Teléfono		

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO

Apellido 1		Apellido 2		Nombre		DN/NIE/Otros
NIA/NIF	Fecha de nacimiento		País		Provincia	
	01/01/2000		España		Valladolid	
Localidad				Nacionalidad		
				España		

Localidad de residencia		Dirección	
Valladolid			
Provincia		C.P.	Teléfono 1
Valladolid		47888	Teléfono 2

TUTORIA LEGAL	Apellidos		Nombre		DN/NIE/Otros
	Parentesco / Otra relación		Dirección		Localidad
	Padre				Valladolid
	Provincia		CP	Teléfono	Email
	Valladolid		47888		
TUTORIA LEGAL	Apellidos		Nombre		DN/NIE/Otros
	Parentesco / Otra relación		Dirección		Localidad
	Provincia		CP	Teléfono	Email

RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS

NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN

(1) En Régimen se consignará "General" o "Intensivo"

(2) Indicará según corresponda: 1º, 2º o 3º.

(3) La columna "Calificaciones" consignará las calificaciones en términos 1 a 10 o IN, SF, BI, NT o SB. En su caso, se consignará, CV si tiene el módulo convalidado, precedido de la calificación si conlleva la misma.

(4) Se indicarán con un asterisco aquellos módulos/ámbitos que han sido objeto de adaptación curricular.

Curso académico: 2024/2025										
Curso que realiza (º): 1º	Eval: 1ª Evaluación		Eval: 2ª Evaluación		Eval: 3ª Evaluación		Eval: Final Junio		Eval: Final Septiembre	
	Fecha: 16-12-2024		Fecha: 17-03-2025		Fecha: 18-06-2025		Fecha: 24-06-2025		Fecha: 05-09-2025	
Módulos/Ámbitos/Proyecto	Calif (º)	AC (º)	Calif (º)	AC (º)	Calif (º)	AC (º)	Calif (º)	AC (º)	Calif (º)	AC (º)
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I							7			
Ámbito de ciencias aplicadas I							5			
Módulo profesional 1							AA			
Módulo profesional 2							RE		5	
Módulo profesional 3							6		7	
Módulo profesional 4							10	*		
Módulo profesional 5	CV		CV		CV		CV		CV	
Módulo profesional 6	CV		CV		CV		CV		CV	
Formación en Empresa							1		9	
Módulo profesional 8	CV		CV		CV		CV		CV	

Módulo profesional 9							6			
----------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

MEDIDAS CURRICULARES Y ORGANIZATIVAS ADOPTADAS

Medidas adoptadas	Fecha
Medidas curriculares organizativas	09-05-2025

OBSERVACIONES ACERCA DEL PROGRESO GENERAL DEL ALUMNO/A

Observaciones acerca del progreso del alumno.

En Valladolid, a 23 de junio de 2025.

Vº Bº Director

Tutora

Fdo:

Fdo:

Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

5.12. TELOOIFP-364. [Castilla y León]. Acta de evaluación. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según ORDEN [EDU/1575/2024](#) de 23 de diciembre y su posterior [corrección de de 10 de marzo de 2025](#), por la que se regula el proceso de [evaluación](#) del alumnado que curse [enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León](#) en su artículo [21. Documentos de evaluación: Acta de evaluación](#) y entre otros, indica que el [modelo](#) se ajustará al de la publicación

Para ello en SM Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas](#), siendo el nombre [para CFGB 'Acta de evaluación \(LOMLOE\)'](#) y para [CFGM y CFGS 'Acta de evaluación \(LOOIFP\)'](#).

ACTA DE EVALUACIÓN

Año Académico: 2024-2025

Curso: 1º Enseñanza: Electricidad y electrónica
Centro: Dirección:

Modalidad: Presencial
(Código: ELE018)
Tfno:

Grupo: A
Curriculo de Castilla y León:
email: Orden de evaluación: 1ª Sesión de Evaluación Final

CALIFICACIONES OBTENIDAS POR EL ALUMNADO EN LOS DISTINTOS MÓDULOS/ÁMBITOS.

ESTUDIO: Electricidad y electrónica CURSO: 1º

Relación alfabética del alumnado		PROMOCIÓN/TITULACIÓN																Promoción/Titulación	Nota Media	Matrícula Honor
Apellidos y nombre		3013	MP10	3011	3015	3009														
1		3	6	BI	1	IN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
2		9	9	NT	9	BI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
3		9	9	SB	9	SB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5		1	5	SU	1	SU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
6		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
7		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
8		5	5	NT	5	NT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
9		6	7	BI	6	SU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
10		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
11		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
12		5	6	NT	6	NT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
13		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
14		3	6	SU	4	BI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
15		8	7	NT	7	NT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
16		9	7	NT	9	SB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
17		5	7	BI	7	NT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
18		9	6	BI	8	NT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
19		9	6	NT	7	NT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a 2º		
20		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
21		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	EXT		

ACTA DE EVALUACIÓN: 1ª Sesión de Evaluación Final Curso: 1º Enseñanza: Electricidad y electrónica Grupo: 1º EE Año Académico: 2024-2025

Códigos del acta:

(4) Se expresarán de acuerdo con las claves asignadas: **Módulo profesional no superado** (1,2,3 ó 4), **Módulo profesional superado** (5,6,7,8,9 ó 10), **Módulo convalidado** (CV), **Módulo convalidado** (CV-5), **Módulo Aprobado con Anterioridad** (Nota), **Módulo con renuncia a convocatoria** (RC), **Módulo con anulación de matrícula** (BA), **Módulo no evaluado por no presentarse a la convocatoria** (NE), **Módulo pendiente de convalidación** (PC-calificación obtenida), **Módulo pendiente de homologación de título** (PH-calificación), **Módulo o Proyecto con Mención Honorífica** (MH-10), **Nota final con matrícula de Honor** (M.Honor), **Repite el primer curso** (R 1º), **Promociona al segundo curso** (a 2º), **Repite el segundo curso** (R 2º), **Propuesta de título** (PT), **Exención periodo de formación en empresa u organismo equiparado** (EX), Para los ámbitos de comunicación y ciencias sociales y ciencias aplicadas la calificación se expresará en los términos: **"Insuficiente (IN)"**, para las calificaciones negativas; **"Suficiente (SU)"**, **"Bien (BI)"**, **"Notable (NT)"**, o **"Sobresaliente (SB)"** para las calificaciones positivas.

Códigos de módulos/ámbitos:

3013: Instalaciones Eléctricas y Domóticas	MP10: Itinerario personal para la empleabilidad	3011: Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I
3015: Equipos Eléctricos y Electrónicos	3009: Ámbito de ciencias aplicadas I	

Diligencias/Observaciones:

FIRMAS DEL PROFESORADO

Este acta comprende 21 alumnos y alumnas finalizando

Tutoría	Tutoría	3011:Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	3011:Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	3009:Ámbito de ciencias aplicadas I	3013:Instalaciones Eléctricas y Domóticas
3015:Equipos Eléctricos y Electrónicos	Itinerario personal para la empleabilidad			Tutor	Vº Bº La Directora

En Valladolid, a 23 de junio de 2025

(1) Incluir el código o la denominación del módulo o ámbito. Incluir las columnas necesarias según el número de módulos o ámbitos cursados.

(2) Se expresarán de acuerdo con las claves asignadas: **Módulo profesional suspendido** (1,2,3 ó 4), **Módulo profesional superado** (5,6,7,8,9 ó 10), **Módulo convalidado** (CV), **Módulo convalidado** (Calificación CV), **Calificación trasladada** (Calificación**), **Módulo con renuncia a convocatoria** (RE), **Módulo no evaluado por no presentarse a la convocatoria** (NE), **Módulo o Proyecto con Mención Honorífica** (10 MH), **Nota final con matrícula de Honor** (M.Honor). Para los ámbitos de comunicación y ciencias sociales y ciencias aplicadas la calificación se expresará en los términos: **"Insuficiente (IN)"**, para las calificaciones negativas; **"Suficiente (SU)"**, **"Bien (BI)"**, **"Notable (NT)"**, o **"Sobresaliente (SB)"** para las calificaciones positivas.

(3) Presencial, semipresencial o virtual (art. 25. Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional).

(4) En caso de régimen intensivo, se consignará INT.

ACTA DE EVALUACIÓN: 1ª Sesión de Evaluación Final Curso: 1º Enseñanza: Electricidad y electrónica Grupo: 1º EE Año Académico: 2024-2025

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y muestra los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

5.13. TELOOIFP-338 [Castilla y León]. Nuevo expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según ORDEN **EDU/1575/2024 de 23 de diciembre y su posterior corrección de de 10 de marzo de 2025**, por la que se regula el proceso de **evaluación** del alumnado que curse **enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León** en su artículo **21. Documentos de evaluación: Expediente académico** y entre otros, indica que el **modelo** se ajustará al de la publicación

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Expediente**, siendo el nombre **para CFGB 'Expediente académico (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGs 'Expediente académico (LOOIFP)'**.



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Nº de expediente:

CIE:

FORMACIÓN PROFESIONAL

EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL DEL ALUMNO

DATOS DEL CENTRO

Centro donde cursa los estudios:

CP: 47009

Localidad:

Provincia: Valladolid

Centro educativo al que está adscrito (si se trata de un centro privado):

Fecha apertura de expediente: 01 de septiembre de 2024

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre:

Domicilio a efectos de notificación:

C.P.:

Localidad: Valladolid

Provincia: Valladolid

Fecha de nacimiento: 01 de enero de 2000

NIF:

Teléfono:

Nombre del padre o tutor:

Nombre de la madre o tutora:

DATOS ACADÉMICOS

ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Nombre del centro	Municipio (Provincia)	Años académicos	Etapas/Ciclos	Cursos	Titulación obtenida
C	Valladolid	2024-2025	CFGB	1CFGB	
Acceso mediante Prueba	Centro donde la superó	Municipio (Provincia)	Fecha		
Prueba de acceso 1		Madrid	25/05/2024		

DATOS MÉDICOS Y PSICOPEDAGÓGICOS RELEVANTES(*):

Estos son los médicos y psicopedagógicos y relevantes del alumno

(*) Si existe evaluación de las necesidades educativas especiales y propuesta curricular, se adjuntará a este expediente

CAMBIOS DE DOMICILIO

Domicilio	Municipio	Teléfono
	VALLADOLID	

TRASLADO DE CENTRO

Con fecha 06 de junio de 2025 se traslada al Centro

Código Postal:

Localidad:

Provincia: Valladolid

☒ Se remite Certificado Académico junto con Informe de Evaluación Individualizado

PROPUESTA DE CERTIFICACION

Con fecha 09 de marzo de 2025 el alumno ha sido propuesta para la obtención del certificado / título Ciclo de Grado Básico en BASICOLMLOE

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO

Con esta fecha el alumno solicita le sea expedido el Título de Técnico Básico BASICOLMLOE

31 de mayo de 2025

Vº Bº El Director

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo.:

Fdo.:



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Nº de expediente:

CIE:

ENTREGA DEL CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Con esta fecha se hace entrega al alumno del Certificado Académico de Formación Profesional

01 de junio de 2025

Vº Bº El Director

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo.:

Fdo.:

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA INCORPORADA A ESTE EXPEDIENTE

Nº Documento	Fecha de incorporación	Descripción del documento
	01/01/2025	Descripción del documento 1
	01/02/2025	Descripción del documento 2
	01/03/2025	Descripción del documento 3
	01/04/2025	Descripción del documento 4
	01/05/2025	Descripción del documento 5
	01/06/2025	Descripción del documento 6
	01/07/2025	Descripción del documento 7
	01/08/2025	Descripción del documento 8
	01/09/2025	Descripción del documento 9
	01/10/2025	Descripción del documento 10

NOTA: Al expediente académico se incorporará la siguiente documentación:

- Fotocopia del documento de identificación (nacional o extranjero).
- Original o copia del requisito académico para el acceso.
- Extracto de las matriculaciones y calificaciones de cada curso académico (Hojas complementarias).
- Original de la solicitud de renuncia a convocatoria o a anulación de matrícula.
- Copia de la resolución de concesión de la solicitud de renuncia a convocatoria o a anulación de matrícula.
- Copia del Informe de Evaluación Individualizado.
- Original o copia de la documentación generada para la convalidación de módulos profesionales o para la exención del periodo de formación en empresa u organismo equiparado.
- Copia de los Certificados académicos expedidos.
- Medidas de apoyo y adaptaciones curriculares.
- Informe del periodo de formación en empresa.
- Otros documentos.



Junta de
Castilla y León
Comerjería de Educación

Nº de expediente:

CIE:

Hoja complementaria Nº: 1

Curso Académico: 2024/2025

DATOS DEL ALUMNO

APELLIDOS

Nombre:

DNI/NIE:

Centro Educativo:

Dirección:

Localidad: Valladolid

C.P.: Provincia: Valladolid

Calificaciones obtenidas:

Ciclo formativo: BASICOLMLOE			Código ⁽¹⁾ : ADG01B			
Módulo profesional/Ámbitos/Proyecto			Calificaciones			
Curso ⁽²⁾	Clave ⁽³⁾	Denominación completa	Nota ⁽⁴⁾	Tipo/Nº de convocatoria ⁽⁵⁾	Nota ⁽⁴⁾	Tipo/Nº de convocatoria ⁽⁵⁾
1º	M327	Módulo profesional 1	9 **	O/1		
1º		Módulo profesional 2	RC	O/	5	EX1
1º		Módulo profesional 3	6	O/1	7	EX2
1º		Módulo profesional 4	10 MH	O/1		
1º		Módulo profesional 5	5 CV	O1		
1º		Módulo profesional 6	8 CV	O1		
1º		Formación en Empresa	1	O/1	9	EX2
1º		Módulo profesional 8	CV	O1		
1º		Módulo profesional 9	6	O/1		
1º	COS1	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	NT	O/1		
1º	CAP1	Ámbito de ciencias aplicadas I	SU	O/1		

Valladolid a 05 de septiembre de 2025

Vº Bº El Director

El Secretario

Fdo.

Fdo.

(sello del Centro)

Observaciones⁽⁶⁾:

Estas son las observaciones del alumno

(1) Código asignado al Ciclo formativo o Curso de especialización en la Comunidad de Castilla y León.

(2) 1º, 2º o 3º.

(3) Clave asignada al módulo profesional en la Comunidad de Castilla y León.



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Nº de expediente:

CIE:

(4)	Módulo profesional no superado	1, 2, 3 ó 4	Módulo convalidado	CV
	Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo convalidado	Calificación obtenida CV
	Ámbito no profesional con calificación negativa	IN	Módulo con renuncia a la convocatoria	RC
	Ámbito no profesional con calificación positiva	SU, BI, NT, SB	Módulo pendiente de convalidación	Calificación obtenida PC
	Módulo con renuncia a matrícula	BA	Módulo pendiente de homologación de título	Calificación obtenida PH
	Módulo no evaluado por no presentarse	NE	Módulo o Proyecto con "Mención honorífica"	10 MH
	Calificación trasladada	Calificación **	Período de formación en empresa u organismo equiparado exento	EX
	Nota final del ciclo formativo con "Matrícula de Honor"	M.Honor		

(5) Tipo: convocatoria ordinaria (O) o extraordinaria (EX); N° de convocatoria: convocatorias agotadas por el alumno/a (1,2,3,4).
 (6) Anotaciones relativas a incidencias varias: anulación de matrícula, renuncia a convocatoria, convalidaciones, exenciones, decisiones sobre promoción y titulación, solicitud de título, entre otros.
 (***) Calificación trasladada.

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y muestra los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

5.14. TELOOIFP-20 [Castilla y León]. Relación nominal del alumnado. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según **Real Decreto 659/2023**, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y en concreto en su

Artículo 156. Formalización de los periodos de formación en empresa, entre otros, se **facilitan modelos** de los siguientes documentos:

- a) **Relación nominal del alumnado, en el Anexo V**
- b) Informe valorativo del tutor de empresa u organismo equiparado, en el anexo VI

En unos de los documentos facilitados por la CCAA, como es en CyL, nos emiten dicho documento (anexo V).

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Relación nominal del alumnado (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Relación nominal del alumnado (LOOIFP)'**.

Dirección Provincial de Valladolid

ANEXO AL ACUERDO.....

Relación del alumnado número..... acogido al acuerdo específico suscrito con fecha..... de..... de..... entre el Centro educativo Colegio Castilla y León 01 y la empresa u organismo equiparado Empresa Tecnológica SLU quienes realizarán la fase de formación práctica durante el período indicado a continuación

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN Administración de Sistemas Informáticos en Red CÓDIGO IFC01S

CURSO ACADÉMICO: 2024/2025

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F	NºHORAS	PERIODO DE REALIZACIÓN	
			FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
		150	02/04/2025	29/05/2025
		125	02/06/2025	27/06/2025
		200	01/06/2025	30/06/2025

El presente Anexo consta de 3 personas en formación práctica en la empresa u organismo equiparado, comienza en 02/04/2025 y finaliza en 30/06/2025

VºBº El/La Director/a Provincial de Educación Fdo:..... Fecha:.....	En Valladolid, a 3 de julio de 2025.	
	El Director del Centro Educativo	El Director/Responsable del centro
	Fdo.:	

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

En el mismo se muestran las **horas recogidas en el expediente** del alumno, dentro del apartado información adicional del expediente campo 'Horas realizadas FFE', con la particularidad que estén en la **misma empresa** ya que de lo contrario imprime una página por tantas empresas diferentes haya.

5.15. TELOOIIFP-336, TELOOIIFP-358 y TELOOIIFP-361 [Madrid]. Acta de evaluación para ciclos y acta de evaluación para cursos de especialización. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según las **instrucciones** de la dirección general de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen especial, se **actualizan** algunos **modelos de los documentos de evaluación** de los **ciclos** formativos de los **grados D y E** para el año **académico 2024-2025**, entre ellos el **acta** final de evaluación para **ciclos de grado básico, medio y superior** y el **acta** de evaluación para **cursos de especialización**.

Para ello en SM Educamos se ha dado de **alta** dichos informes desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas**, denominándose:

- CFGB:
 - **Acta de evaluación (LOMLOE)**

ACTA DE EVALUACIÓN FINAL Ordinaria
Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; Decreto RD 456/24; Real Decreto RD 278/23; Decreto 9/2025, de 26 de marzo
CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO ADGB01 Servicios administrativos
MODALIDAD Presencial. RÉGIMEN Diurno. CURSO Primero

CENTRO: LOCALIDAD: Madrid CÓDIGO: DIRECCIÓN: CP: AÑO ACADÉMICO: 2024/2025 GRUPO: Primero A

Nº de orden	Relación alfabética de alumnos	Ámbito de Ciencias Aplicadas			Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales			Ámbito Profesional								Proyecto intermodular	FFE	Decisión del equipo docente	Nota final
		Cal.	Cal.	A1167	Cal.	UF -	A1156	3000	1692	1833	-	-	-	-	-				
1	Apellidos y nombre	Cal.	Cal.	Cal.	Cal.	Cal.	Cal.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Horas	Decisión	
2		-	-	5	-	-	NS	CV-7	0	5	1	AA	0	-	-	-	108/NS	A Ext	---
3		-	-	7	-	-	7	4	1	5	1	6	1	-	-	-	0-A	A Ext	---
4		-	-	5	-	-	6	6	1	4	1	7	1	-	-	-	0-B	A Ext	---
5		-	-	6	-	-	6	7	1	7	1	5	1	-	-	-	0-C	A Ext	---
6		-	-	7	-	-	7	8	1	8	1	5	1	-	-	-	EX-T	PROMO	---
7		-	-	NS	-	-	NS	9	1	9	1	5	1	-	-	-	No Completa	A Ext	---
8		-	-	6	-	-	5	RE	1	7	1	5	1	-	-	-	40/EX-67	A Ext	---
9		-	-	8	-	-	9	7	1	6	1	5	1	-	-	-	R-FFE1	A Ext	---
9		-	-	5	-	-	5	7	1	6	1	5	1	-	-	-	50/SUP	PROMO	---

Esta acta consta de 9 alumnos, finalizando en Observaciones/Diligencias: Prueba para salida en acta de observaciones / diligencias

En Madrid a, 09 de junio de 2025

FIRMAS DEL EQUIPO DOCENTE					
A1167	A1156	3000	1692	1833	1753
5533	Vº Bº DIRECTOR/A			EL TUTOR	

Módulos profesionales del ciclo formativo			
Código	Denominación	Código	Denominación
A1167	Ámbito de ciencias aplicadas I	3000	Tratamiento informático de datos
		1692	Módulo profesional 4
		1833	Módulo profesional 5
A1156	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	1753	Proyecto intermodular I
		5533	Formación en empresa

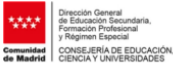
Tabla de términos y abreviaturas			
CALIFICACIONES	Abreviatura	DECISIONES DEL EQUIPO DOCENTE	Abreviatura
Módulo profesional no superado	1, 2, 3 o 4	Promociona al siguiente curso	Promo
Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Propuesta para evaluación en convocatoria extraordinaria	a Ext
Módulo profesional convalidado	CV - (nota, si procede)	Repetición de curso	Repite
Módulo profesional con «Mención honorífica»	10-mh	Se propone para título	Título
Renuncia a convocatoria	RE	Agotadas las posibilidades de obtención del título	No titula
No evaluado	NE	Nota final del ciclo formativo con «Matrícula de honor»	(nota final)-MH
Nota final del ciclo formativo	Nota media con dos decimales	Exención total de la FFE	EX – T
No supera el ámbito	NS	Exención parcial de la FFE	Horas realizadas/EX-horas exentas
		Aplazamiento para completar las horas de la FFE	AP
		Se debe repetir el periodo de FFE	R-FFE (período)
		Agotadas las posibilidades de realizar la FFE	No completa

- CFGM y CFGS:

○ Acta

de

evaluación (LOOIFP)



ACTA DE EVALUACIÓN FINAL Ordinaria
Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; Decreto RD 2222/2025; Real Decreto RD1111/2025; Resolución 25 de abril de 2024
CICLO FORMATIVO De Grado Medio SSCM01 Atención a Personas en Situación de dependencia
MODALIDAD Presencial. RÉGIMEN General. CURSO Primero

CENTRO: LOCALIDAD: Madrid

CÓDIGO: DIRECCIÓN: C

CP: AÑO ACADÉMICO: 2024/2025 GRUPO: Primero A

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																													
Nº de orden	Relación alfabética de alumnos	Módulos profesionales de la parte troncal																				Módulos profesionales optativos		Proyecto intermodular	FFE	Decisión del equipo docente	Nota final		
		0001		0002		0003		0004		0005		0006		0007		0008		0009		0010		OP001	OP002						
		Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.					Cal.	Conv.
1	Apellidos y nombre	10-MH	1	CV	0	CV-S	0	RE	1	NE	1	8	1	8	1	8	1	7	1	7	1	9	1	9	1		0-B	PROMO	---
2		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6-MH	1	7-MH	1	8	1	9	1	10	1	5	1	5	1		0-B	PROMO	---
3		1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1	4	1	1	1		120/EX-50	A Ext	---
4		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1		EX-T	PROMO	---
5		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		R-FFE1	PROMO	---
6		6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1		R-FFE2	PROMO	---
7		7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1		No Completa	PROMO	---
8		3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1		80/SUP	A Ext	---
9		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6	1	7	1	8	1	9	1	10	1	9	1	9	1		0/NS	A Ext	---
10		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6-MH	1	8	1	7	1	6	1	6	1	6	1	6	1		0-C	A Ext	---
11		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1		EX-T	PROMO	---
12		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		EX-T	PROMO	---
13		10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1		100/SUP	PROMO	---
14		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		0-C	PROMO	---
15		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1		0-C	PROMO	---
16		10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1		80/SUP	PROMO	---
17		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		0/NS	PROMO	---
18		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1		120/SUP	PROMO	---
19		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		120/SUP	PROMO	---
20		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0-A	A Ext	---
21		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1		0-A	A Ext	---
22		3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1		0-B	A Ext	---
23		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1		0-C	PROMO	---
24		5	1	6	1	7	1	5	1	9	1	7	1	9	1	8	1	9	1	9	1	9	1	9	1		120/SUP	PROMO	---
25		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	---



Esta acta consta de alumnos, finalizando en

Observaciones/Diligencias:
Diligencia 1

En Madrid a, 12 de julio de 2025

FIRMAS DEL EQUIPO DOCENTE

0001	0002	0003	0004	0005	0006
0007	0008	0009	0010	OP001	OP002
MPRO01	FFE1	Vº Bº DIRECTOR/A		LA TUTORA	

Módulos profesionales del ciclo formativo

Código	Denominación	Código	Denominación
0001	Módulo profesional 1	0008	Módulo profesional 8
0002	Módulo profesional 2	0009	Módulo profesional 9
0003	Módulo profesional 3	0010	Módulo profesional 10
0004	Módulo profesional 4	OP001	Módulo profesional optativo 1
0005	Módulo profesional 5	OP002	Módulo profesional optativo 2
0006	Módulo profesional 6	MPRO01	Proyecto intermodular I
0007	Módulo profesional 7	FFE1	Formación en empresa

Tabla de términos y abreviaturas

CALIFICACIONES	Abreviatura	DECISIONES DEL EQUIPO DOCENTE	Abreviatura
Módulo profesional no superado	1, 2, 3 o 4	Promociona al siguiente curso	Promo
Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Continúa la formación (modalidad virtual)	Cont
Módulo profesional convalidado	CV - (nota, si procede)	Propuesta para evaluación en convocatoria extraordinaria	a Ext
Módulo profesional con «Mención honorífica»	10-mh	Repetición de curso	Repite
Renuncia a convocatoria	RE	Se propone para título	Títula
No evaluado	NE	Agotadas las posibilidades de obtención del título	No titula
Nota final del ciclo formativo	Nota media con dos decimales	Nota final del ciclo formativo con «Matrícula de honor»	(nota final)-MH
		Exención total de la FFE	EX – T
		Exención parcial de la FFE	Horas realizadas/EX–horas exentas
		Aplazamiento para completar las horas de la FFE	AP
		Se debe repetir el periodo de FFE	R-FFE (periodo)
		Agotadas las posibilidades de realizar la FFE	No completa

○ Acta evaluación Curso especialización (LOOIFP)

ACTA DE EVALUACIÓN FINAL Ordinaria

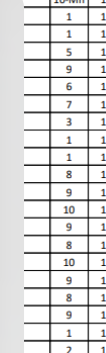
Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; Decreto RD 2222/2025; Real Decreto RD1111/2025; Resolución 25 de abril de 2024
CURSO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN De Grado Medio SSCM01 Atención a Personas en Situación de dependencia
MODALIDAD Presencial. RÉGIMEN General. CURSO Primero

CENTRO:
LOCALIDAD: Madrid

CÓDIGO: CP
DIRECCIÓN:

AÑO ACADÉMICO: 2024/2025
GRUPO: Primero A

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Nº de orden	Relación alfabética de alumnos	Módulos profesionales																		FFE	Decisión del equipo docente	Nota final		
		0001		0002		0003		0004		0005		0006		0007		0008		0009					0010	
		Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.				Cal.	Conv.
Apellidos y nombre																						Horas /Decisión		
1		10-Mh	1	CV	0	CV-8	0	RE	1	NE	1	8	1	8	1	8	1	7	1	7	1		PROMO	--
2		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6-Mh	1	7-Mh	1	8	1	9	1	10	1		PROMO	--
3		1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1		A Ext	--
4		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1		PROMO	--
5		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		PROMO	--
6		6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1		PROMO	--
7		7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1		PROMO	--
8		3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1		A Ext	--
9		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6	1	7	1	8	1	9	1	10	1		A Ext	--
10		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	9-Mh	1	8	1	7	1	6	1	6	1		A Ext	--
11		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1		PROMO	--
12		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		PROMO	--
13		10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1		PROMO	--
14		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		PROMO	--
15		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1		PROMO	--
16		10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1		PROMO	--
17		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		PROMO	--
18		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1		PROMO	--
19		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1		PROMO	--
20		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		A Ext	--
21		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1		A Ext	--
22		3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1		A Ext	--
23		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1		PROMO	--
24		5	1	6	1	7	1	5	1	9	1	7	1	9	1	8	1	9	1	9	1		PROMO	--
25		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			--

○

Esta acta consta de alumnos, finalizando en

Observaciones/Diligencias:

En Madrid a, 12 de julio de 2025

FIRMAS DEL EQUIPO DOCENTE

0001	0002	0003	0004	0005	0006
0007	0008	0009	0010	OP001	OP002
MPRO01	FFE1	Vº Bº DIRECTOR/A		LA TUTORA	

Módulos profesionales del ciclo formativo

Código	Denominación	Código	Denominación
0001	Módulo profesional 1	0008	Módulo profesional 8
0002	Módulo profesional 2	0009	Módulo profesional 9
0003	Módulo profesional 3	0010	Módulo profesional 10
0004	Módulo profesional 4	OP001	Módulo profesional optativo 1
0005	Módulo profesional 5	OP002	Módulo profesional optativo 2
0006	Módulo profesional 6	MPRO01	Proyecto intermodular I
0007	Módulo profesional 7	FFE1	Formación en empresa

Tabla de términos y abreviaturas

CALIFICACIONES	Abreviatura	DECISIONES DEL EQUIPO DOCENTE	Abreviatura
Módulo profesional no superado	1, 2, 3 o 4	Promociona al siguiente curso	Promo
Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Continúa la formación (modalidad virtual)	Cont
Módulo profesional convalidado	CV - (nota, si procede)	Propuesta para evaluación en convocatoria extraordinaria	a Ext
Módulo profesional con «Mención honorífica»	10-mh	Repetición de curso	Repte
Renuncia a convocatoria	RE	Se propone para título	Titula
No evaluado	NE	Se propone para certificación de asistencia con aprovechamiento	Certifica
Nota final del curso o programa de especialización	Nota media con dos decimales	Agotadas las posibilidades de obtención del título	No titula
		Nota final del ciclo formativo con «Matrícula de honor»	(nota final)-MH
		Exención total de la FFE	EX - T
		Exención parcial de la FFE	Horas realizadas/EX-horas exentas
		Aplazamiento para completar las horas de la FFE	AP
		Se debe repetir el periodo de FFE	R-FFE (periodo)
		Agotadas las posibilidades de realizar la FFE	No completa

*Para todos los ciclos:

- Ver 2.7.2. Formación en empresa.

- Se de alta el turno 'General' en datos/niveles por utilizarlo la CAM.

Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en SM Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y si se activara mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

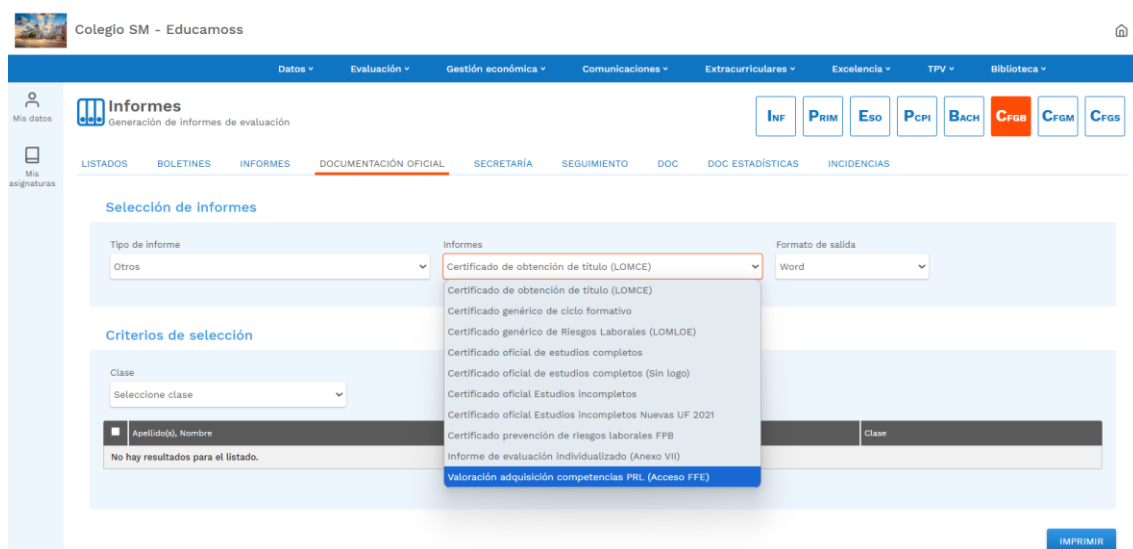
Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

5.16. TELOOIFP-322. [Madrid]. Informe de valoración de la adquisición de competencias PRL (Prevención de riesgos laborales) para el acceso a FFE (Fase de formación en empresa. [CFGB][CFGM][CFGs]).

Según la **Resolución de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial** por la que se dictan **Instrucciones sobre la sesión de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa** u organismo equiparado en el curso académico 2024-2025. de la Comunidad de Madrid, en el **Anexo II** se establece un **informe para la valoración conjunta de la adquisición de competencias relativas a la prevención de riesgos laborales para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado. Informe del equipo docente.**

Una vez que en [Evaluación / Puesta de notas / Tutor](#) en la pestaña “[Evaluación acceso a FFE](#)” hayan completado las valoraciones de cada una de las 11 competencias, la decisión sobre el acceso a formación en empresa y, opcionalmente, las observaciones, podrán obtener este informe en:

[Evaluación / Informes / Documentación oficial / Otros / Valoración adquisición competencias PRL \(Acceso FFE\)](#).



El informe se encuentra disponible para los tres niveles de Ciclos, [CFGB](#) bajo [Ley LOMLOE](#) y [CFGM/CFGS](#) bajo [Ley LOOIFP](#).

Comunidad de Madrid Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial
CONSEJO DE EDUCACIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO

VALORACIÓN CONJUNTA DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO.

Informe del equipo docente

Alumno/a:	Antonio Alvarez Andrade		
Ciclo formativo o Curso de especialización:	(ADGB01) Servicios Administrativos LOMLOE Formación Presencial		
Curso académico:	1º	Grupo	A
Año escolar:	2024/2025		
		SI	NO
1. Identifica los factores de riesgo en su actividad (riesgos derivados del lugar y equipos de trabajo; riesgos físicos, químicos o biológicos; riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del puesto de trabajo; riesgos psicosociales derivados de la organización del trabajo).	☒	☐	
2. Identifica y sabe aplicar las medidas de prevención de riesgos laborales.	☒	☐	
3. Conoce cuáles son los principales daños derivados de los factores de riesgo laboral (accidente de trabajo y enfermedad profesional, entre otros).	☒	☐	
4. Realiza un seguimiento correcto de los protocolos de trabajo.	☒	☐	
5. Utiliza correctamente los útiles y herramientas.	☒	☐	
6. Usa de manera segura los equipamientos e instalaciones fijas específicas asociadas a la tarea.	☒	☐	
7. Identifica y hace un uso adecuado de los equipos de protección individual (EPIs).	☒	☐	
8. Identifica y respeta las medidas de señalización de seguridad (señales de advertencia, obligación, socorro, prohibición, evacuación, información).	☐	☒	
9. Identifica y respeta las medidas de protección colectiva.	☒	☐	
10. Mantiene el orden y la limpieza en el entorno de trabajo.	☒	☐	
11. En el desarrollo de la tarea su conducta resulta segura para la integridad física y psicológica de sus compañeros.	☒	☐	

EL EQUIPO DOCENTE, EN SESIÓN DE EVALUACIÓN DE FECHA 06/06/2025 HA REALIZADO LA SIGUIENTE VALORACIÓN FINAL DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO:

POSITIVA: ☒

NEGATIVA: ☐

OBSERVACIONES

Se considera que puede realizar la fase de Formación en empresa ya que la competencia no superada puede desarrollarla durante

En Madrid, a 06 de junio de 2025 EL TUTOR DEL GRUPO
FDO.: Castellano LÓPEZ

5.17. TELOOIIFP-321. [Madrid]. Acta de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado. [CFGB][CFGFM][CFGs].

Según las **INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL** POR LAS QUE SE ACTUALIZAN ALGUNOS MODELOS DE LOS **DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE LOS GRADOS D Y E PARA EL AÑO ACADÉMICO 2024-2025**, en el **Anexo 5** se establece un **modelo del acta de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado**.

Una vez que en **Evaluación / Puesta de notas / Tutor** en la pestaña **“Evaluación acceso a FFE”** hayan completado las valoraciones de cada una de las 11 competencias y la decisión sobre el acceso a formación en empresa, podrán obtener este informe en:

Evaluación / Informes / Documentación oficial / Actas /

Para **CFGB** bajo **Ley LOMLOE: Acta Evaluación acceso FFE (LOMLOE)**

Para **CFGM y CFGS** bajo **Ley LOOIFP: Acta Evaluación acceso FFE (LOOIFP)**



Colegio SM - Educamos

Mis datos

Mis asignaturas

Informes

Generación de Informes de evaluación

INF

PRIM

ESO

PCPI

BACH

CFGB

CFGM

CFGS

LISTADOS

BOLETINES

INFORMES

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

SECRETARÍA

SEGUIMIENTO

DOC

DOC ESTADÍSTICAS

INCIDENCIAS

Selección de informes

Tipo de informe

Actas

Informes

Acta Evaluación acceso FFE (LOOIFP)

Formato de salida

PDF

	Dirección General de Educación Secundaria, FP y Régimen Especial VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES				
ACTA DE EVALUACIÓN PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO					
Denominación del ciclo formativo/curso o programa de especialización: (ADG801) 1º A Servicios administrativos LOMLOE (Presencial) Diurno		Curso: Primero	Título establecido por 1: RD 278/23	Grupo: A	Año académico: 2024-2025
Centro: Colegio SM - Educamos		Código del centro: 2801126	Plan de estudios: RD 456/24	Número de sesión :	
Localidad: Madrid					
Nº de alumnos/as incluidos en el Acta: 9		Nº de alumnos/as que acceden a la fase de formación en empresa u organismo equiparado: 5		Nombre del último alumno/a: test2 2 test2	
Relación alfabética del alumnado			Accede a la fase de formación en empresa u organismo equiparado		
Nº de orden	Apellidos y nombre				
1	Alvarez Andrade, Antonio		☒ SI		
			☐ NO	☐ No cumple el requisito de edad	
				☐ No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales	
2	Castillo Perez, Gema		☐ SI		
			☒ NO	☐ No cumple el requisito de edad	
				☐ No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales	
3	Jimeno , Andres		☐ SI		
			☒ NO	☐ No cumple el requisito de edad	
				☐ No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales	
4	Mohedano , Salvador		☒ SI		
			☐ NO	☐ No cumple el requisito de edad	
				☐ No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales	
5	Perez , Adriana		☐ SI		
			☒ NO	☐ No cumple el requisito de edad	
				☐ No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales	
6	Rivero , Daniel		☐ SI		
			☒ NO	☐ No cumple el requisito de edad	
				☐ No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales	
7	Salvador , Miriam		☐ SI		
			☒ NO	☐ No cumple el requisito de edad	
				☐ No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales	
8	test test, test		☒ SI		
			☐ NO	☐ No cumple el requisito de edad	
				☐ No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales	