

# Comunicación Proyecto 'LOOIFP'

## Cambios importantes

### Versión 3.4



## ÍNDICE

1.	Estructura.....	5
1.1.	TELOOIFP-18. [Todas las CCAA]. Evaluación por competencias/Resultados aprendizaje (estructura). [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	5
1.2.	TELOOIFP-98. [Todas las CCAA]. Excel para carga masiva de RA por materia y curso [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	23
1.3.	TELOOIFP-389. [Todas las CCAA]. Nueva columna horas en RA empresa. Ayuda en pestaña perfil [CFGB][CFGM][CFGS].....	29
2.	Puesta de notas .....	31
2.1.	TELOOIFP-12. [Todas las CCAA]. Inclusión de nota en convalidaciones, aprobados anterioridad y no computa en media al convalidar. [CFGB][CFGM][CFGS].	
	31	
2.2.	TELOOIFP-71. [Todas las CCAA]. Calificar los resultados de aprendizaje en evaluaciones finales. [CFGB][CFGM][CFGS].....	41
2.3.	TELOOIFP-214 / TELOOIFP-215. Evaluación por competencias/Resultados de aprendizaje en Evaluaciones intermedias. Visualización y calificación de RA en Expediente del alumno de la ficha de datos. ....	52
2.4.	TELOOIFP-104 [Todas las CCAA]. Control para no aprobar el módulo/s si se supera el nº máximo de RA esenciales NO superados.....	83
2.5.	TELOOIFP-109. [Todas las CCAA menos MADRID]. Añadir 'Formación en empresa'. [CFGB][CFGM][CFGS].....	90
2.6.	TELOOIFP-55. [Todas las CCAA]. Cualificación cualitativa en ámbitos y su tratamiento'. [CFGB]. .....	93
2.7.	TELOOIFP-395. [Castilla y León]. Actualización del maestro de calificaciones de competencias. [CFGB].....	99
2.8.	TELOOIFP-457. [Castilla y León]. Inclusión del campo 'Horas realizadas Formación en empresa' en el expediente del alumno. [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	100
2.9.	TELOOIFP-324. [Cataluña]. Nuevo campo en 'Junta' para las actas. [CFGB][CFGM][CFGS].....	101
2.10.	TELOOIFP-343. [Cataluña]. Nuevo campo de media en el Expediente del alumno. [CFGs]. .....	102
2.11.	TELOOIFP-318, TELOOIFP-354, TELOOIFP-353, TELOOIFP-388 y TELOOIFP-399. [Madrid]. Evaluación acceso a FFE y Calificación FFE para su información en actas finales. Tareas. [CFGB, CFGM y CFGS]. .....	103
2.12.	TELOOIFP-330. [Madrid]. Cálculo de la media en los ámbitos en CFGB si alguna UF de las que componen dichos ámbitos no ha sido superada. .....	111

3.	Maestros .....	115
3.1.	TELOOIFP-114. [Todas las CCAA]. Actualización de medidas de atención a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	115
3.2.	TELOOIFP-115. [Todas las CCAA]. Actualización de decisiones de promoción. [CFGM][CFGS].....	115
3.3.	TELOOIFP-265. [Aragón]. Nuevas condiciones de acceso a ciclos formativos. [CFGB][CFGM][CFGS].....	116
3.4.	TELOOIFP-111. [Aragón y Castilla y León]. Actualización de notas oficiales. [CFGB][CFGM][CFGS].....	117
3.5.	TELOOIFP-205. [Castilla y León]. Alta de nueva medida de adaptación a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	119
3.6.	TELOOIFP-404. [Asturias]. Nuevas calificaciones para Ciclos Formativos. [CFGB][CFGM][CFGS].....	120
3.7.	TELOOIFP-405. [Asturias]. Nuevas calificaciones en campo “Formación en empresa” en Puesta de notas/Junta. [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	121
3.8.	TELOOIFP-403. [Asturias]. Adaptación de calificaciones de NE-X por PFE-X. [CFGB][CFGM][CFGS].....	122
3.9.	TELOOIFP-610. [Baleares]. Nueva calificación oficial [CFGB][CFGM][CFGS]. ..	123
3.10.	TELOOIFP-421. [Cataluña]. Nuevas calificaciones oficiales [CFGB][CFGM][CFGS].....	124
3.11.	TELOOIFP-328. [Madrid]. Alta de nueva materia. [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	125
4.	Pasarelas.....	126
4.1.	TELOOIFP-53. [Extremadura]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	126
4.2.	TELOOIFP-100. [Madrid]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].....	127
4.3.	TELOOIFP-43. [Rioja]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].....	128
4.4.	TELOOIFP-162. [Valencia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	128
4.5.	TELOOIFP-162. [Andalucía]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	129
4.6.	TELOOIFP-162. [Murcia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	130
5.	Informes .....	131
5.1.	TELOOIFP-119. [Todas las CCAA]. Nuevo certificado de prevención de riesgos laborales genérico. [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	131
5.2.	TELOOIFP-108. [Aragón]. Nueva acta. [CFGB][CFGM][CFGS]. .....	133

5.3. TELOOIFP-257 [Aragón]. Nuevo Expediente.	[CFG] [CFGM] [CFGS].
135	
5.4. TELOOIFP-257 [Aragón]. Nuevo Certificado Académico Oficial. [CFG] [CFGM] [CFGS].	141
5.5. TELOOIFP-653 [Aragón]. Modificación Certificado Académico Oficial. [CFG] [CFGM] [CFGS].	
145	
5.6. TELOOIFP-257 [Aragón]. Nuevo Certificado de bloques formativos. [CFG] [CFGM] [CFGS].	145
5.7. TELOOIFP-275/276 [Canarias]. Nuevo consejo orientador. [CFG].	149
5.8. TELOOIFP-306 [Cataluña]. Nueva acta. [CFG] [CFGM] [CFGS].	152
5.9. TELOOIFP-308 [Cataluña]. Nuevo certificado de calificaciones. [CFG] [CFGM] [CFGS].	156
5.10. TELOOIFP-319 [Cataluña]. Nuevo certificado de ciclo finalizado. [CFG] [CFGM] [CFGS].	158
5.11. TELOOIFP-326 [Cataluña]. Nuevo certificado de estudios de técnico superior para el acceso a estudios universitarios. [CFG].	160
5.12. TELOOIFP-268 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-A). [CFG] [CFGM] [CFGS].	163
5.13. TELOOIFP-245 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-B). [CFG] [CFGM] [CFGS].	166
5.14. TELOOIFP-244. [Castilla y León]. Informe de evaluación individualizado. [CFG][CFGM][CFG].	169
5.15. TELOOIFP-364. [Castilla y León]. Acta de evaluación. [CFG][CFGM][CFG].	172
5.16. TELOOIFP-338 [Castilla y Léon]. Nuevo expediente. [CFG] [CFGM] [CFG].	174
5.17. TELOOIFP-20 [Castilla y León]. Relación nominal del alumnado. [CFG] [CFGM] [CFG].	179
5.18. TELOOIFP-336, TELOOIFP-358 y TELOOIFP-361 [Madrid]. Acta de evaluación para ciclos y acta de evaluación para cursos de especialización. [CFG] [CFGM] [CFG].	181
5.19. TELOOIFP-322. [Madrid]. Informe de valoración de la adquisición de competencias PRL (Prevención de riesgos laborales) para el acceso a FFE (Fase de formación en empresa. [CFG][CFGM][CFG].	187
5.20. TELOOIFP-321. [Madrid]. Acta de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado. [CFG][CFGM][CFG].	189

# 1. Estructura

1.1. TELOOIFP-18. [Todas las CCAA]. Evaluación por competencias/Resultados aprendizaje (estructura). [CFGB][CFGM][CFGS].

Se implementa la estructura para adaptar Educamos a la nueva ley de formación profesional en los ciclos formativos de grado básico, medio y superior. El usuario para poder **configurar las competencias específicas o los resultados de aprendizaje** accederá a Evaluación/**Competencias Clave**. A continuación, se detalla:

**1.1.1. Datos/Perfiles/Perfil** pestaña '**Competencias clave**':

El nombre pasa a denominarse '**Perfil**':

Módulo	S.A.	Le...	C.T.
Competencias Clave			
Competencias	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Perfil	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

Y en la pestaña de **Evaluaciones/Competencias clave** también y para **todas las etapas**:



### 1.1.2. En **Evaluaciones/Competencias clave** – pestaña '**Competencias**':

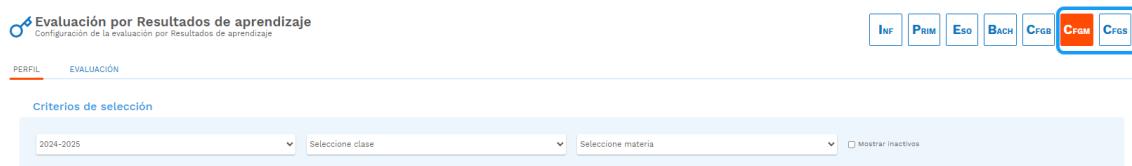
En **CFGGB** se **seguirá mostrando** la pestaña ya que los Ámbitos de la Comunicación y Ciencias Sociales (I y II) y Ámbito de ciencias aplicadas (I y II) deben ser evaluadas las competencias clave.



Competencia	Reducido	Ley educativa
Competencia en Comunicación Lingüística	CCL	LOMLOE
Competencia Plurilingüe	CP	LOMLOE
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería	STEM	LOMLOE
Competencia Digital	CD	LOMLOE
Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender	CPSAA	LOMLOE
Competencia Ciudadana	CC	LOMLOE
Competencia Emprendedora	CE	LOMLOE
Competencia en Conocimiento y Expresión Culturales	CCEC	LOMLOE

\*\* Se recuerda que para que **SME** pueda **identificarlo correctamente** estos **ámbitos** cuando se dé de alta el ciclo los **códigos oficiales** deben ser **COS1**, **COS2** (los Ámbitos de la Comunicación y Ciencias Sociales I y II) y **CAP1 y CAP2** (Ámbito de ciencias aplicadas I y II). Los módulos como MPnúmero (MPO1, MPO2, etc).

En **CFGM y CFGS no**, debido a que no se va a trabajar con la competencia básica según la LOOIFP.



### 1.1.3. En **Evaluaciones/Competencias clave** – pestaña '**Perfil**':

1. Solo se **mostrarán** datos si se selecciona **ciclos de LOMLOE** para **CFGB**:

 **Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

**INF** **PRIM** **Eso** **BACH** **CFGB** **CFGM** **CFGs**

**COMPETENCIAS** **PERFIL** **EVALUACIÓN** **ACTIVACIÓN**

**Criterios de selección**

2024-2025 ▾ 1ºA PELUQUERIA Y ESTÉTICA ▾ **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I** ▾  Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**

Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas  
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias  
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Competencias

 **Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

**INF** **PRIM** **Eso** **BACH** **CFGR** **CFGM** **CFGs**

**COMPETENCIAS** **PERFIL** **EVALUACIÓN** **ACTIVACIÓN**

**Criterios de selección**

2024-2025 ▾ 1ºA PELUQUERIA Y ESTÉTICA ▾ **Módulo profesional 1** ▾  Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje

## Y de LOOIPP para CFGM/CFGs

 **Evaluación por Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

**INF** **PRIM** **Eso** **BACH** **CFGB** **CFGM** **CFGs**

**PERFIL** **EVALUACIÓN** **ACTIVACIÓN**

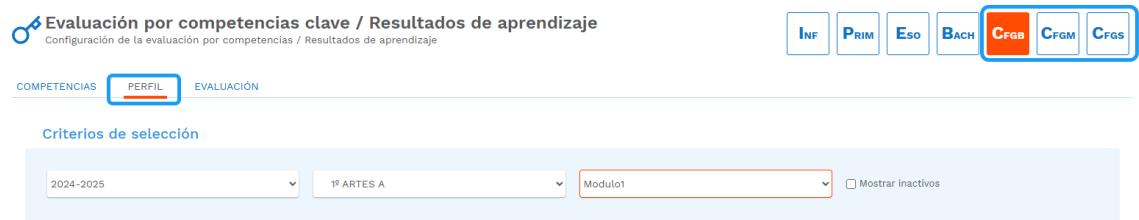
**Criterios de selección**

2024-2025 ▾ 1º B Gestión Administrativa LOOIPP Completo ▾ **Comunicación empresarial y atención al cliente** ▾  Mostrar inactivos

**Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias**

Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de aprendizaje  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje

Si los ciclos **no parten de las leyes indicadas** anteriormente se quedará en los criterios de selección **sin cargar nada** más en la pantalla.



Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

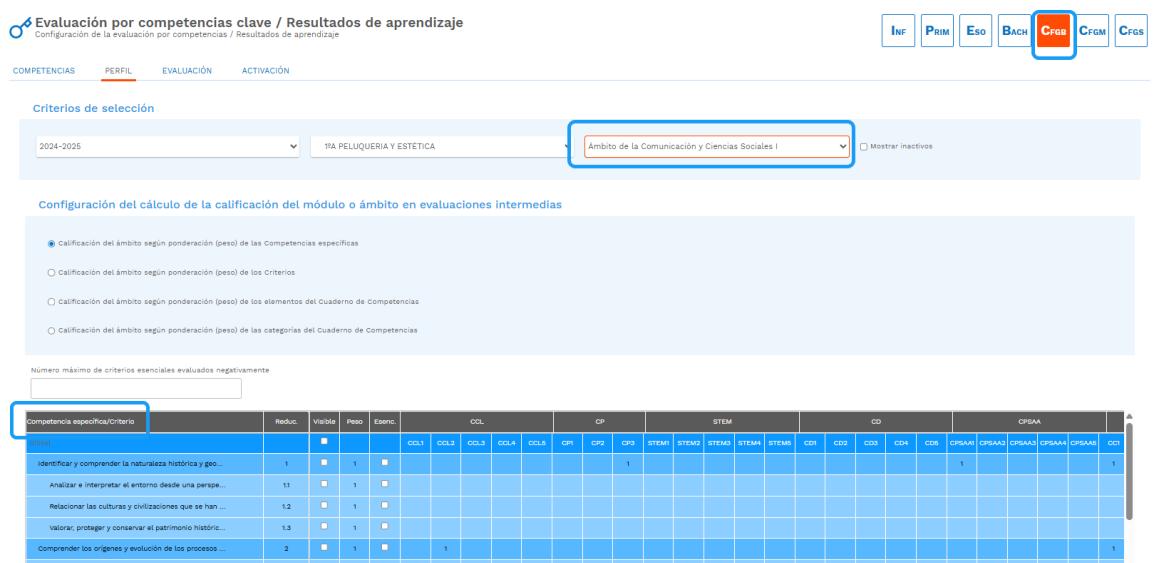
Criterios de selección

2024-2025 1º ARTE A Modulo1 Mostrar inactivos

2. En **CFGGB** nos vamos a encontrar con dos tipos de pantalla:

a. Si seleccionamos un **ámbito**:

Se puede **configurar el cálculo de la calificación del ámbito**, así como **crear, editar o eliminar competencias específicas y criterios** asociados a las **competencias clave**.



Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN ACTIVACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1ºA PELUQUERIA Y ESTETICA Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales I Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

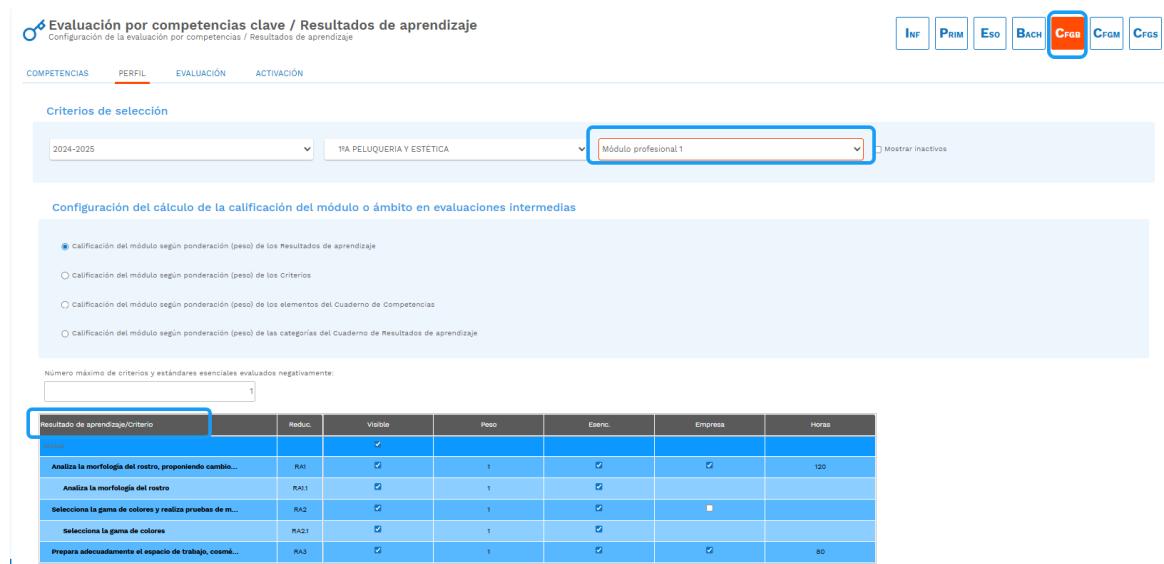
Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas  
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias  
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente:

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Viable	Peso	Esenc.	CCL	CCL2	CCL3	CCL4	CCL5	CPI	CPI2	CPI3	STEM1	STEM2	STEM3	STEM4	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	CPAA1	CPAA2	CPAA3	CPAA4	CD
Identificar y comprender la naturaleza histórica y geo...	1	■	1	■								1										1				
Analizar e interpretar el entorno desde una perspe...	11	■	1	■																						
Relacionar las culturas y civilizaciones que se han ...	1,2	■	1	■																						
Valorar, proteger y conservar el patrimonio históric...	1,3	■	1	■																						
Comprender los orígenes y evolución de los procesos...	2	■	1	■				1																		

b. Si seleccionamos un **módulo**

Se puede configurar **el cálculo de la calificación del módulo**, así como **crear, editar o eliminar resultado de aprendizajes asociados** (esencial y/o empresa) y **criterios asociados** a los resultados de aprendizaje.



Resultado de aprendizaje/criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa	Horas
Analiza la morfología del rostro, proponiendo cambio...	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	120
Analiza la morfología del rostro	RA13	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Selecciona la gama de colores y realiza pruebas de m...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Selecciona la gama de colores	RA21	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	80
prepara adecuadamente el espacio de trabajo, cosmé...	RA3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

3. En **CFGM/CFGs** al seleccionar un módulo se va a poder **configurar el cálculo de la calificación del módulo**, así como **crear, editar o eliminar resultado de aprendizajes asociados** (esencial y/o empresa) y **criterios asociados** a los resultados de aprendizaje.

Evaluación por Resultados de aprendizaje  
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

PERFIL EVALUACIÓN ACTIVACIÓN

Criterios de selección

2024-2025	TB Gestión Administrativa LOOIFP Completo	Comunicación empresarial y atención al cliente	Mostrar inactivos
-----------	---	--	-------------------

Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias

- Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de aprendizaje
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje

Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Espec.	Empresa	Horas
Global		<input checked="" type="checkbox"/>				
Selección técnica de comunicación, relacionándola...	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha reconocido la necesidad de comunicación e...	C11	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha distinguido entre comunicación e informaci...	C12	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Transmite información de forma oral, vinculandola a L...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han identificado los principios básicos a tener ...	C21	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha identificado el protocolo de comunicación v...	C22	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		

Tanto para **el punto 2 y 3:**

Para **crear, editar o eliminar** en el grid de las **competencias específicas/criterios o resultados de aprendizaje/criterios** será hará de la siguiente forma:

**Crear:** donde pone '**Global**' (para crear competencias específicas o resultados de aprendizaje) o donde la **competencia específica o el resultado de aprendizaje** aparecerá un botón '**+**'.

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Visible	Peso
Global		<input type="checkbox"/>	
Interpretar y transmitir información y datos científico...			

Añadir competencia específica

Y aparecerá, dependiendo si estamos en **creación de competencias específicas o resultados de aprendizaje y/o criterios:**

### Crear Competencia específica

X

Nombre

Reducido



Peso

Esencial

**GUARDAR**

**CERRAR**

### Crear resultado de aprendizaje

X

Nombre

Reducido



Peso

Esencial

Empresa

**GUARDAR**

**CERRAR**

### Crear Criterio

X

Nombre

Reducido



Peso

Esencial

**GUARDAR**

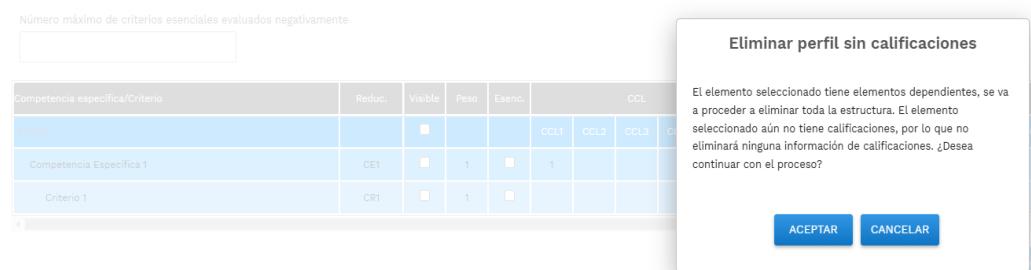
**CERRAR**

**\*\*Los criterios no se pueden crear a nivel de empresa, solo los resultados de aprendizaje.**

**Editar:** sobre la competencia específica, resultado de aprendizaje o el criterio, se pulsa sobre él y se cambia la descripción y/u otros elementos que sean necesarios.

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
Global		<input checked="" type="checkbox"/>			
Resultado de aprendizaje 1	RA1	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resultado de aprendizaje 1	CRA1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	

**Eliminar:** sobre la competencia específica, resultado de aprendizaje o el criterio al situarse con el ratón aparece un botón '-' y se puede eliminar con el consiguiente mensaje de aviso:



Los botones que aparecen en la parte inferior de las pantallas de los puntos 4 y 5:

**GUARDAR    COPIAR    IMPORTAR    IMPRIMIR**

Tiene las **mismas funciones en ambos espacios**:

**Guardar:** Guarda los cambios realizados en el grid.

**Copiar:** copia un perfil de competencias (CFGB para ámbitos) o un perfil de resultados de aprendizaje (CFGB, CFGM y CFGS para resultados de aprendizaje).

**Importar:** al no tener propuesta por la comunidad autónoma no mostrará nada.

**Imprimir:** imprimirá lo que esté en el grid de la pantalla.

4. Para la **configuración del cálculo de la calificación en las evaluaciones intermedias**, tenemos **cuatro tipos de ponderaciones a elegir** por el centro que se basan en el **peso** de las **competencias específicas** (en **CFGB** para los **ámbitos**), el **peso** de los **resultados de aprendizaje** (en **CFGB**, **CFGM** y **CFGS** para los **módulos**), el **peso** de los **criterios** y el **peso** de los **elementos** del **cuaderno** de competencias (para **ámbitos** y **módulos** de **CFGB**, **CFGM** y **CFGS**) y el **peso** de las **categorías** del **Cuaderno de Competencias o resultados de aprendizaje** (para **ámbitos** y **módulos** respectivamente de **CFGB**, **CFGM** y **CFGS**).



Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN ACTIVACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1ºA PELUQUERIA Y ESTÉTICA Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas  
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias  
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Competencias



Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN ACTIVACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1ºA PELUQUERIA Y ESTÉTICA Módulo profesional 1 Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los resultados de aprendizaje  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje

Para la **evaluación final** siempre se utilizará la **opción primera**.

#### 1.1.4. En **Evaluaciones/Competencias clave** – pestaña '**Evaluación**:

En **CFGB, CFGM y CFGS** y tanto para **ámbitos** como para **módulos**, se podrá seleccionar la **evaluación** en la que las **competencias específicas** y/o los **resultados de aprendizajes** es necesario ser evaluado, pudiendo elegir tanto **intermedias como finales**.

 **Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

**INF** **PRIM** **Eso** **BACH** **CFGB** **CFGM** **CGFS**

**COMPETENCIAS** **PERFIL** **EVALUACIÓN**

**Criterios de selección**

2024-2025	1º A SERV ADM LOMLOE	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I						
Competencia específica/Criterio	Reduc.	<input checked="" type="checkbox"/> INT1	<input type="checkbox"/> INT2	<input type="checkbox"/> INT3	<input checked="" type="checkbox"/> DRD	<input checked="" type="checkbox"/> EXTR	<input checked="" type="checkbox"/> EDR	<input checked="" type="checkbox"/> FEX
Competencia Específica 1	CE1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**GUARDAR**

 **Evaluación por Resultados de aprendizaje**  
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

**INF** **PRIM** **Eso** **BACH** **CFGB** **CFGM** **CGFS**

**PERFIL** **EVALUACIÓN**

**Criterios de selección**

2024-2025	1ºA GES ADM LOOIFP	Módulo profesional 1						
Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	<input type="checkbox"/> 1EVA	<input type="checkbox"/> 2EVA	<input type="checkbox"/> 3EVA	<input checked="" type="checkbox"/> ORD	<input checked="" type="checkbox"/> EXTRA	<input checked="" type="checkbox"/> FINOR	<input checked="" type="checkbox"/> FINEX
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	R01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionand	R02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y men	R03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo	R04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autocognición que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores	R05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

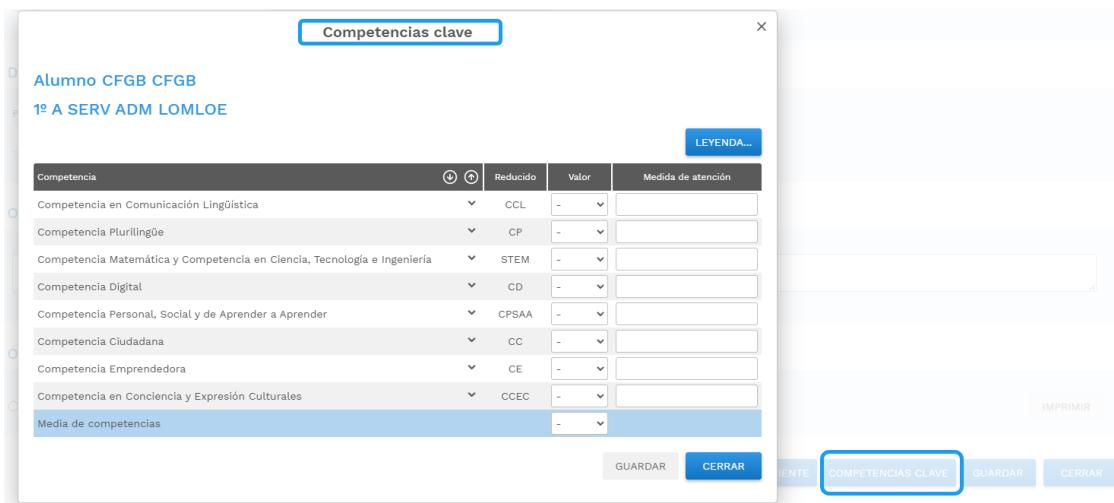
**GUARDAR**

#### 1.1.5. En **Evaluaciones/Competencias clave** – pestaña '**Activación**:

Esta pestaña **de momento estará oculta** para **CFGB, CFGM y CFGS** hasta que se termine su desarrollo y se explicará su funcionamiento. Actualmente está **configurado** para evaluar en las evaluaciones **finales**.

### 1.1.6. En **Datos/Usuarios/Alumnos** – pestaña '**Expediente**':

Cuando se trate de un alumno de **CFGB**, se seguirá mostrando por la evaluación de los ámbitos concretamente, el botón de '**Competencias clave**' para modificar/evaluar dichas competencias:

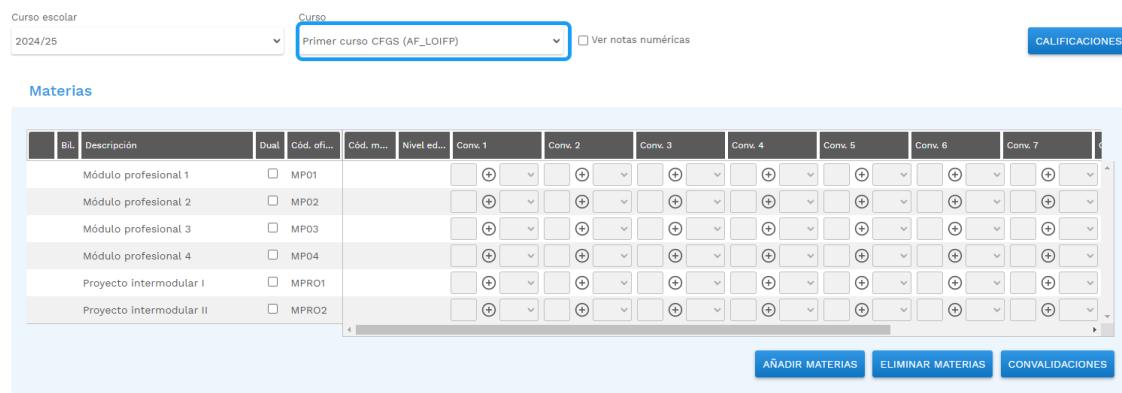


The screenshot shows a modal window titled 'Competencias clave' (Key Competencies) for a student named 'Alumno CFGB CFGB 1º A SERV ADM LOMLOE'. The window contains a table with the following data:

Competencia	Reducido	Valor	Medida de atención
Competencia en Comunicación Lingüística	CCL	-	
Competencia Plurilingüe	CP	-	
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería	STEM	-	
Competencia Digital	CD	-	
Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender	CPSAA	-	
Competencia Ciudadana	CC	-	
Competencia Emprendedora	CE	-	
Competencia en Conciencia y Expresión Culturales	CCEC	-	
Media de competencias		-	

Buttons at the bottom include 'GUARDAR' (Save), 'CERRAR' (Close), and 'IMPRIMIR' (Print). The 'COMPETENCIAS CLAVE' tab is highlighted with a blue border.

Sin embargo, en **CFGM** y **CFGS** no, ya que no procede según la nueva ley de formación profesional



The screenshot shows a table of subjects for the 'Primer curso CFGS (AF\_LOIIP)' course. The columns are: B.I., Descripción, Dual, Cód. ofi..., Cód. m..., Nivel ed..., Conv. 1, Conv. 2, Conv. 3, Conv. 4, Conv. 5, Conv. 6, Conv. 7. The table includes rows for Módulo profesional 1 through 4, and Proyecto intermodular I and II. Buttons at the bottom include 'CALIFICACIONES' (Grades), 'AÑADIR MATERIAS' (Add Subjects), 'ELIMINAR MATERIAS' (Delete Subjects), and 'CONVALIDACIONES' (Validation).

Observaciones

Opciones de impresión

Acreditación de Evaluación (CFGs)  Expediente académico

IMPRIMIR

DATOS ADICIONALES DEL EXPEDIENTE
GUARDAR
CERRAR

### 1.1.7. En **Evaluación/Puesta de notas** – pestaña ‘Tutor’:

Cuando se trate de un alumno de **CFGb**, o de **CFGM y CFGS**, seguirá **mostrando u ocultando la pestaña de ‘Competencias clave’**, igual que en el **expediente**:

#### **CFGb**

 **Evaluación del tutor**  
Seguimiento de calificaciones e incidencias del alumno Ciclo Formativo de Grado Básico

**INF** **PRIM** **ESO** **PCPI** **BACH** **CREA** **CFGM** **CFGs**

GRUPO INDIVIDUAL JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

**Criterios de selección**

Clases <input type="text" value="P A SERV ADM LOMLOE"/>	Evaluaciones <input type="text" value="Ordinaria1"/>
Todos los alumnos	



EVALUACIONES **COMPETENCIAS CLAVE** ITINERARIO EVALUACIONES

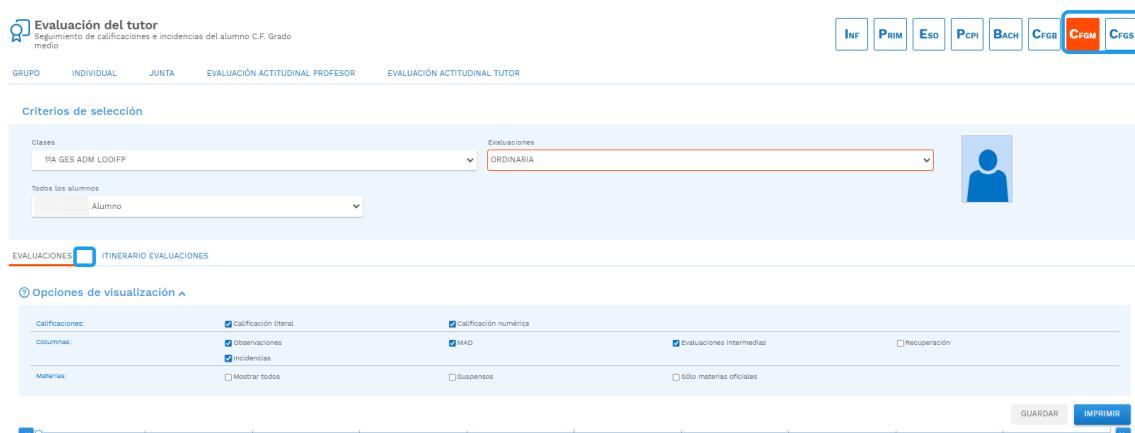
**LEYENDA**

competencia	medido	valor	Medida de atención
Competencia en Comunicación Lingüística	CCL	-	
Competencia Plurilingüe	CP	-	
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería	STEM	-	
Competencia Digital	CD	-	
Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender	CPSAA	-	
Competencia Ciudadana	CC	-	
Competencia Emprendedora	CE	-	
Competencia en Conciencia y Expresión Culturales	CCEC	-	
Media de competencias		-	

GUARDAR

\*\*La **pestaña** se podrá mostrar en evaluaciones **intermedias** si tienen **activo el perfil de competencias** y **si no**, en la **final**.

## CFGM/CFGs



The screenshot shows the 'Evaluación del tutor' section of the CFGM/CFGs system. At the top, there are tabs for 'GRUPO', 'INDIVIDUAL', 'JUNTA', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR', and 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR'. Below these are dropdown menus for 'Clases' (set to 'ITA GES ADM LOOIFF'), 'Evaluaciones' (set to 'ORDINARIA'), and 'Alumno' (set to 'Todos los alumnos'). A blue user icon is displayed. At the bottom, there are buttons for 'GUARDAR' and 'IMPRIMIR'.

### 1.1.8. En **Evaluación/Calificaciones – ‘nuevas pestañas’:**

A modo de **configuración**, porque hasta que no se desarrolle por completo y se puedan evaluar las intermedias no se podrá usar, se ha creado una **pestaña** para poder **configurar las notas** para evaluar los **perfíles de competencias y resultados de aprendizaje**.

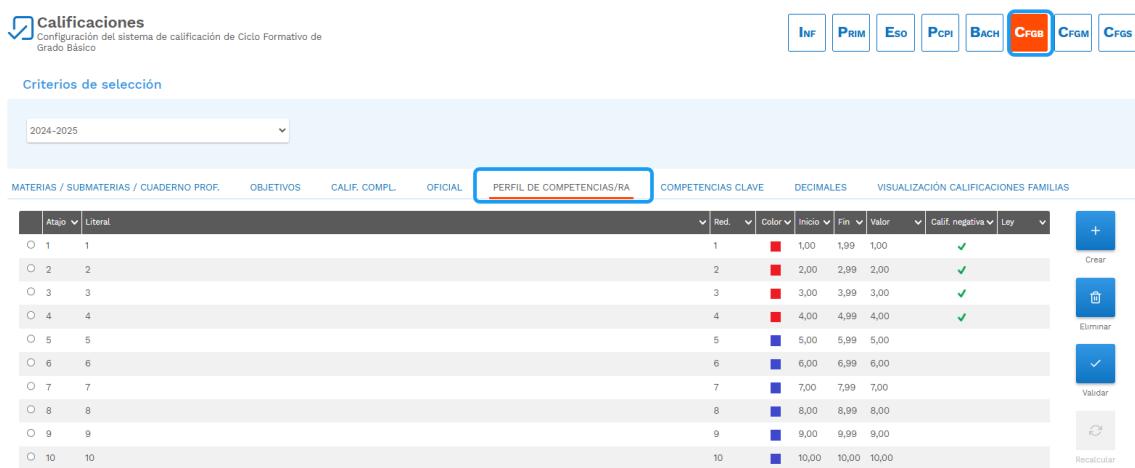
Desde el **curso 2024/2025**:

1. En **CFGB** se ha creado dos pestañas: '**Perfil de competencias/ RA**' y '**Competencias clave**'.



The screenshot shows the 'Calificaciones' section of the CFGB configuration interface. At the top, there is a sub-header 'Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico'. Below it is a 'Criterios de selección' dropdown set to '2024-2025'. At the bottom, there are several tabs: 'MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.', 'OBJETIVOS', 'CALIF. COMPL.', 'OFICIAL', 'PERFIL DE COMPETENCIAS/RA' (which is highlighted in red), 'COMPETENCIAS CLAVE', 'DECIMALES', and 'VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS'.

En la pestaña de '**Perfil de competencias/RA**' se configuran los **valores** por los que se podrá **evaluar** en una evaluación **intermedia** el **perfil de competencias de un ámbito o el perfil de los resultados de aprendizaje**. Actualmente se **ha copiado todo** lo que está en la pestaña **oficial**, con la **premisa** que antes a esta nueva funcionalidad **deben estar creados los ciclos en CFGB bajo LOMLOE** y además estar **activas o activar** en el **momento la etapa**, si no aparecerá **vacío**, pudiéndose **modificar, eliminar o crear**:



MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.	OBJETIVOS	CALIF. COMPL.	OFICIAL	PERFIL DE COMPETENCIAS/RA	COMPETENCIAS CLAVE	DECIMALES	VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS			
					1	1,00	1,99	1,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
					2	2,00	2,99	2,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
					3	3,00	3,99	3,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
					4	4,00	4,99	4,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
					5	5,00	5,99	5,00		
					6	6,00	6,99	6,00		
					7	7,00	7,99	7,00		
					8	8,00	8,99	8,00		
					9	9,00	9,99	9,00		
					10	10,00	10,00	10,00		

En la pestaña '**Competencias clave**' se configuran los **valores** por los que se podrá evaluar las **competencias clave**. Actualmente se deja vacío a elección del centro, donde se puede **crear, modificar y eliminar**.

 **Calificaciones**  
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.	OBJETIVOS	CALIF. COMPL.	OFICIAL	PERFIL DE COMPETENCIAS/RA	COMPETENCIAS CLAVE	DECIMALES	VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS
Atajo Literal						Red. Color Inicio Fin Valor Calif. negativa Ley	+ Crear Eliminar Valida Recalcular
No hay resultados para el listado.							

2. En **CFGM** y **CFGS** se ha creado una pestaña: '**Resultados de aprendizaje**'. Se pueden configurar los **valores** por los que se podrá **evaluar** en una evaluación **intermedia** el **perfil de los resultados de aprendizaje**. Actualmente se ha copiado todo lo que está en la pestaña oficial, con la **premisa** que antes a esta nueva funcionalidad **deben estar creados los ciclos bajo LOOIPP** y además estar **activas o activar** en el **momento** las **etapas**, si no aparecerá **vacío**, pudiéndose **modificar, eliminar o crear**:

 **Calificaciones**  
Configuración del sistema de calificación de C.F. Grado medio

Criterios de selección

2024-2025

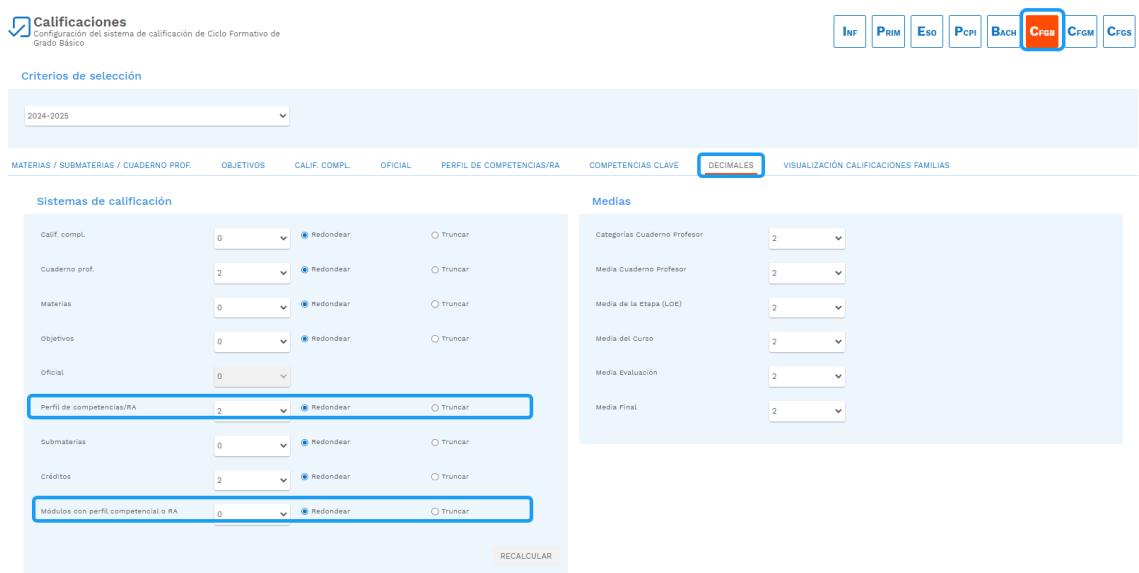
MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.	OBJETIVOS	CALIF. COMPL.	OFICIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DECIMALES	VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS
Atajo Literal					Red. Color Inicio Fin Valor Calif. negativa Ley	+ Crear Eliminar Valida Recalcular
O 1 1				1 1,00 1,99 1,00 ✓		
O 2 2				2 2,00 2,99 2,00 ✓		
O 3 3				3 3,00 3,99 3,00 ✓		
O 4 4				4 4,00 4,99 4,00 ✓		
O 5 5				5 5,00 5,99 5,00		
O 6 6				6 6,00 6,99 6,00		
O 7 7				7 7,00 7,99 7,00		
O 8 8				8 8,00 8,99 8,00		
O 9 9				9 9,00 9,99 9,00		
O 10 10				10 10,00 10,00 10,00		

### 1.1.9. En **Evaluación/Calificaciones** – pestaña '**Decimales**':

A modo de **configuración** y desde el **curso 2024/2025**.

#### 1. Para **CFGB**:

Se puede configurar el **número de decimales**, truncando o redondeando del **perfil de competencias/RA** (nota según la configuración del perfil) y **módulos con perfil competencial o RA** (nota del ámbito o módulo).



The screenshot shows the 'Calificaciones' configuration interface for CFGB. At the top, there are tabs for INF, PRIM, ESO, PCPI, BACH, **CFGB** (which is highlighted), CFGM, and CFGS. Below the tabs, there's a section for 'Criterios de selección' with a dropdown for '2024-2025'. The main area has several tabs: MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF., OBJETIVOS, CALIF. COMPL., OFICIAL, PERFILE DE COMPETENCIAS/RA, COMPETENCIAS CLAVE, **DECIMALES** (which is highlighted), and VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS.

**Sistemas de calificación:**

- Calif. compl.: 0 (Redondear) / Truncar
- Cuaderno prof.: 2 (Redondear) / Truncar
- Materias: 0 (Redondear) / Truncar
- Objetivos: 0 (Redondear) / Truncar
- Oficial: 0 (Redondear) / Truncar
- Perfil de competencias/RA: 2 (Redondear) / Truncar
- Submaterias: 0 (Redondear) / Truncar
- Creditos: 2 (Redondear) / Truncar
- Módulos con perfil competencial o RA: 0 (Redondear) / Truncar

**Medias:**

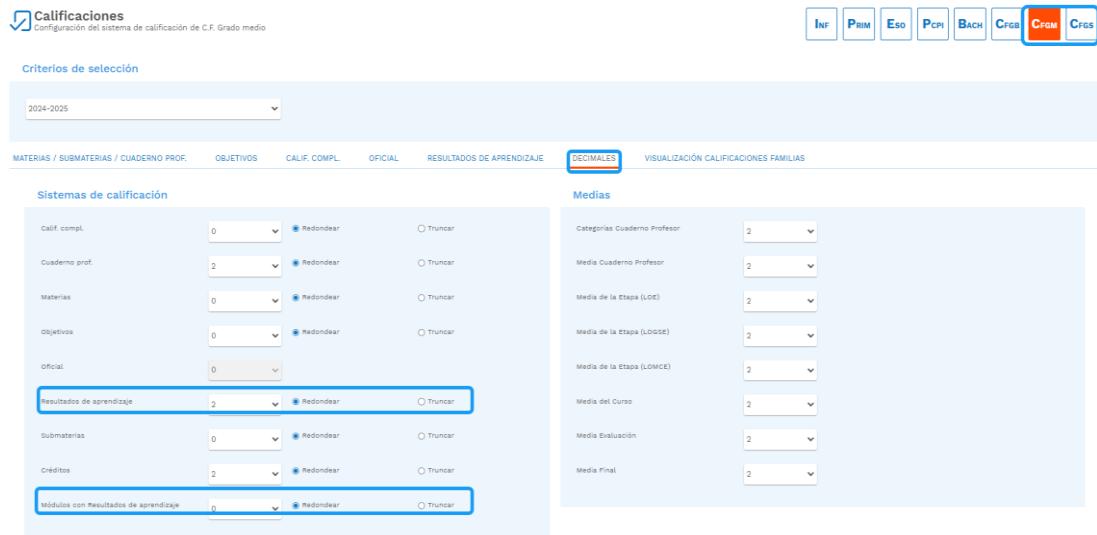
- Categorías Cuaderno Profesor: 2
- Media Cuaderno Profesor: 2
- Media de la Etapa (Lot): 2
- Media del Curso: 2
- Media Evaluación: 2
- Media Final: 2

At the bottom right, there is a 'RECALCULAR' button.

#### 2. Para **CFGM/CFGs**:

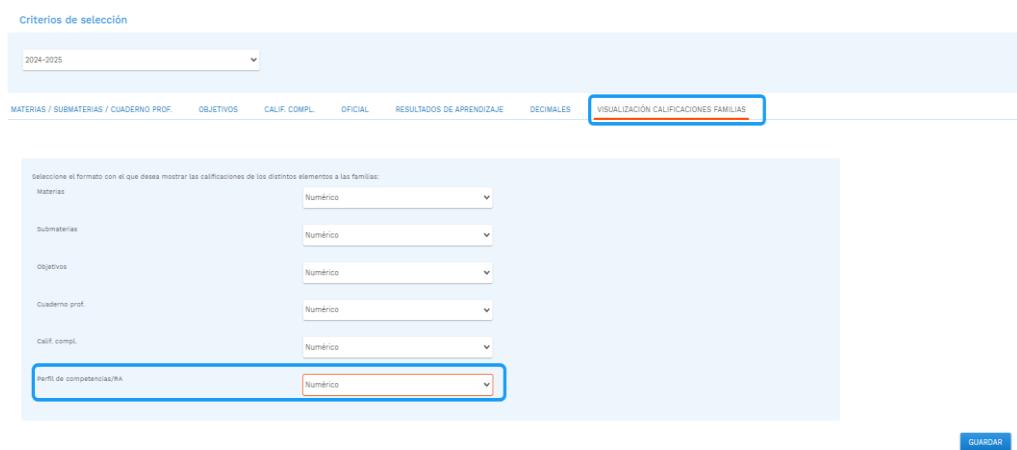
Se puede configurar el **número de decimales**, truncando o redondeando del **perfil de resultados de aprendizaje** (nota según la configuración del perfil) y **módulos con resultados de aprendizaje**

(nota del módulo).



#### 1.1.10. En **Evaluación/Calificaciones** – pestaña '**Visualización a familias**:

Tanto para **CFGB**, **CFGM** y **CFGS** se va poder **configurar** como se va a mostrar las **calificaciones** a las **familias** del **perfil de competencias o el perfil de resultados de aprendizaje**



## 1.2. TELOOIFP-98. [Todas las CCAA]. Excel para carga masiva de RA por materia y curso [CFGB][CFGM][CFGS].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, es **necesario** que los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **evalúen** los **resultados de aprendizaje** del alumno.

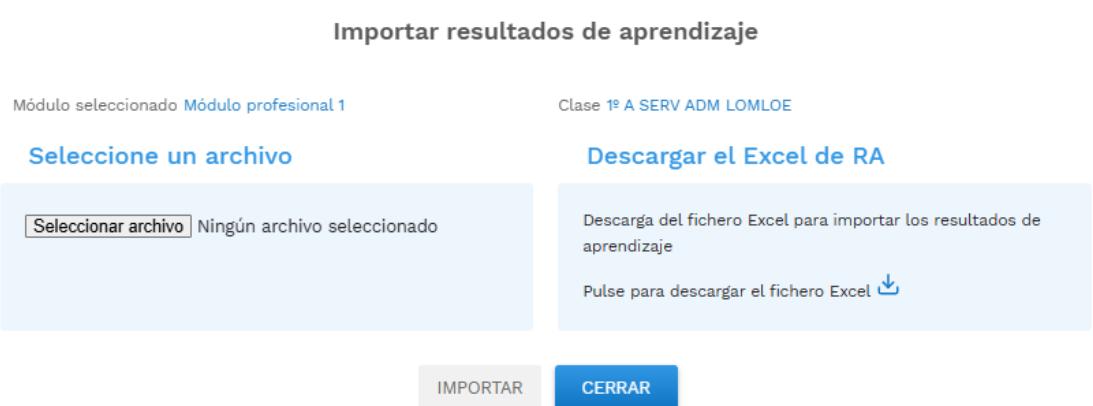
Para ello en Educamos se ha **incorporado** una nueva funcionalidad que permitirá al centro **importar** mediante un **Excel los resultados de aprendizaje y los criterios** para que se pueda trabajar con ellos.

En **Evaluación/Competencias clave**, en la pestaña ‘**Perfil**’ y eligiendo un **ciclo** bajo ley **LOMLOE** para **CFGB** o **LOOIFP** para **CFGM y CFGS** y seleccionando un **módulo** aparece un **botón** denominado ‘**Importar RA**’. Si seleccionamos un **ámbito NO se muestra**.



Al pulsar el cual **abrirá un pop-up** que contiene los siguientes elementos:

- Título de la funcionalidad: 'Importar resultados de aprendizaje'.
- **Módulo y clase seleccionado.** Nombre del módulo/submateria y clase seleccionado en la pantalla anterior.
- Sección "**Seleccione un archivo**". se podrá **adjuntar** el **Excel creado** por el **usuario** para **importar** a Educamos. Solo se admite formato Excel.
- Sección "**Descargar el Excel de RA**": donde se podrá **descargar** el Excel pulsando sobre  con el **formato aceptado en la importación** de la sección anterior, el cual el **empleado podrá llenar los datos** de los **resultados de aprendizaje para el módulo del ciclo formativo**.
- Botonera: si en la sección de 'Seleccione un archivo' se **sube el Excel** el sistema habilitará el botón de **importar**. Al pulsar se hará un **proceso de lectura y validación del fichero adjunto e importación** de resultados de aprendizaje. En caso **contrario el botón estará deshabilitado**.
- Cerrar. Se **cerrará el formulario** volviendo a la pantalla anterior sin realizar ninguna otra acción.



La plantilla que se descarga al pulsar  está compuesta por **dos pestañas**:

**Pestaña módulo** seleccionado:

- **Cabecera:**
  - Módulo. Nombre del módulo
  - Clase. Nombre de la clase seleccionada.
- **Listado.** Se mostrará una tabla vacía que deberá llenar el centro con las siguientes columnas:
  - **Reducido. Obligatorio.** Máximo 10 caracteres. Reducido del RA o criterio.
  - **Nombre/Descripción. Obligatorio. Texto** con el nombre o descripción de los **resultados de aprendizaje o criterios**.
  - **RA Asociado.** Opcional. Máximo 10 caracteres. En caso de filas de **criterios se debe indicar el reducido del RA al que irá asociado.** Para las filas de **RA** deberá ir vacío.
  - **Visible.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el **RA o criterio es visible por los familiares**.
  - **Esencial.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el **RA o criterio es esencial**.
  - **RA Empresa.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el RA **se trata de un RA de empresa**.

**\*\*Nota:** Si hubiera un RA o criterio con el mismo código el sistema pondrá +1. Es decir, si tengo **RA1**. Realiza labores de reprografía y **RA1**. Se ajusta a la necesidad

*del formato, aparecerá como RA1. Realiza labores de reprografía y RA2. Se ajusta a la necesidad del formato*

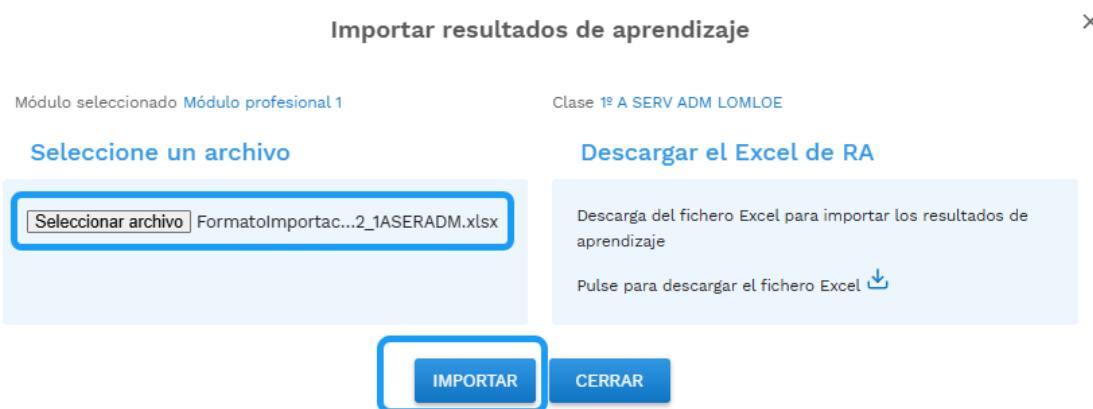
## Pestaña Leyenda:

Ofrece una serie de **indicaciones** de cómo se ha de rellenar la pestaña anterior:

Una vez **rellenado los datos anteriores** de forma correcta,

Módulo	Módulo profesional 1			
Clase	1º A SERV ADM LOMLOE			
<b>Reducido</b>				
	Nombre / Descripción	RA Asociado	Visible	Esencial
RA1	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	X	X	X
RA2	Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino	X		
RA3	Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	X		X
RA4	Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo		X	X
RA5	Desarrolla actividades de autocognición que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades	X	X	X
RC5.1	Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo	RAS	X	X

se puede proceder a la importación del fichero seleccionando en la sección 'seleccionar archivo' y pulsando importar:



Si el **fichero cumple con las especificaciones** descritas **aparecerá** un **mensaje indicando que se ha importado**:

### Importación finalizada

Resultado: 6 registros leídos - 6 registros importados

**ACEPTAR**

Posteriormente se **verá estos datos en la tabla de resultados de aprendizaje/criterio**:

#### Criterios de selección

2024-2025 ▾ 1º A SERV ADM LOMLOE ▾ Módulo profesional 1 ▾  Mostrar inactivos

#### Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
Global		<input checked="" type="checkbox"/>			
Realiza labores de reprografía de documentos valoran...	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las ...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesion...	RA3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibe a personas externas a la organización reconoci...	RA4	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le pe...	RA5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla habilidades sociales concretas que se h...	RCB.1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

En **caso contrario**, si el proceso encuentra algún error **el sistema avisará**:

#### Importación finalizada

Resultado: 6 registros leídos - 5 registros importados

Errores:

Fila 11: Columna RA empresa inválida

**ACEPTAR**

1.3. TELOOIFP-389. [Todas las CCAA]. Nueva columna horas en RA empresa. Ayuda en pestaña perfil [CFGB][CFGM][CFGS].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, y su desarrollo autonómico, es **necesario** en algunas Comunidades Autónomas para los ciclos formativos de grado básico, medio y superior que en los **resultados de aprendizaje de empresa** dispongan de las horas para cada uno de ellos y puedan, en su caso, incluirse en la documentación oficial.

En la opción de **Evaluación / Competencias Clave-RA** en la pestaña **Perfil** en las etapas de CFGB, CFGB y CFGS al **seleccionar un módulo profesional** disponen de una nueva columna denominada **“Horas”**.

Es un campo opcional y se **activará** en el caso de que el **RA** tenga marcado el **check de Empresa**.

La información introducida en esta columna se imprimirá en la documentación oficial de las Comunidades autónomas que lo requieran.



Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS    **PERFILE**    EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025    1º A Servicios administrativos LOMLOE    Tratamiento Informático de datos     Mostrar inactivos



Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Espec.	Empresa	Horas
Global		<input checked="" type="checkbox"/>				
Prepara los equipos y materiales necesarios para su t...	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han identificado y clasificado los equipos infor...	C1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han identificado las distintas aplicaciones info...	C2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han comprobado las conexiones entre los disti...	C3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha comprobado el funcionamiento de las aplic...	C4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Graba informáticamente datos, textos y otros docum...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	32
Se han organizado los documentos que contienen ...	C1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha comprobado que los datos y documentos n...	C2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han situado correctamente los dedos sobre el ...	C3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han identificado los distintos caracteres del te...	C4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha manejado el teclado extendido con rapidez ...	C5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

[GUARDAR](#) [COPIAR](#) [IMPORTAR RA](#) [IMPRIMIR](#)

Se ha incluido, para cada una de las columnas, un **oltip de ayuda** que indica a que corresponde cada una de ellas. Al pasar por encima se activa el ooltip con la ayuda.

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Espec.	Empresa	Horas
Global		<input checked="" type="checkbox"/>				
Prepara los equipos y materiales necesarios para su t...	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han identificado y clasificado los equipos infor...	C1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han identificado las distintas aplicaciones info...	C2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han comprobado las conexiones entre los disti...	C3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha comprobado el funcionamiento de las aplic...	C4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Graba informáticamente datos, textos y otros docum...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	32
Se han organizado los documentos que contienen ...	C1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha comprobado que los datos y documentos n...	C2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han situado correctamente los dedos sobre el ...	C3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han identificado los distintos caracteres del te...	C4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha manejado el teclado extendido con rapidez ...	C5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

[GUARDAR](#) [COPIAR](#) [IMPORTAR RA](#) [IMPRIMIR](#)

## 2. Puesta de notas

2.1. TELOOIFP-12. [Todas las CCAA]. Inclusión de nota en convalidaciones, aprobados anterioridad y no computa en media al convalidar. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según diferentes decretos de algunas comunidades autónomas y la documentación oficial se hace **necesario** incorporar en el expediente y puesta de notas y cambios en distintos informes, de alumnos de los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **ciertos cambios** para **adaptarse** a dichas **normativas**.

Entre estos, en Educamos se ha realizado:

2.1.1. **Incluir** en **CFGB** la caja de texto para introducir una **calificación** en los "**Convalidado**".

Al acceder a **Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/ Pestaña 'Expediente'** al pulsar el botón de **convalidaciones** aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. **Después** de la columna '**convalidado**' se ha **añadido** una caja de texto denominada '**calificación**' para incorporar, en el caso que sea necesario por normativa autonómica, la **calificación de este, siendo una calificación oficial, siendo un nº entero sin decimales**:

Convalidaciones									
Curso escolar	Curso								
2024/25	1º curso (1ASERADM)								
Descripción	Convalidado	Calificación	No computa en media	Convalidado-5	Aprobado con anterioridad	Calificación	Exento	Oyente	
Ámbito de ciencias aplicadas I	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 6	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 7	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Esta columna, como se puede apreciar en la imagen, por defecto está desactivada al igual que la convalidación, pudiéndose activar o desactivar a necesidad. Si se **activa el check de convalidado, se habilita, pero no es obligatorio** poner una nota. Esta funcionalidad ya estaba disponible en CFGM y CFGS.

## 2.1.2. Incluir un **check** de “No computa en media” en la convalidación ‘Convalidado’.

Al acceder a **Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/CFGM/CFGs Pestaña ‘Expediente’** al pulsar el botón de **convalidaciones** aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. **Después** de la columna vista en el punto anterior, ‘**calificación**’ se ha **añadido** una check de texto denominada ‘**no computa en media**’ para indicar, si se marca en el caso que sea necesario por normativa autonómica, la **calificación del convalidado NO se tendrá en cuenta en las medias.**

Descripción	Convalidado	Calificación	No computa en media	Convalidado-5	Aprobado con anterioridad	Calificación	Exento	Oyente
Ámbito de ciencias aplicadas I	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 6	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 7	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**GUARDAR**    **CERRAR**

Por **defecto aparecerá deshabilitado y desmarcado** y se **habilitará si se marca previamente el convalidado y una nota.**

### 2.1.3. Incluir una **nueva convalidación “Aprobado con anterioridad”**

Al acceder a **Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/CFGM/CFGs Pestaña ‘Expediente’** al pulsar el botón de **convalidaciones** aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. **Después** de la columna **‘CV-5’** se ha **añadido** una check denominado **‘Aprobado con anterioridad’** y seguidamente una **caja de texto ‘Calificación’** para indicar, en el caso que sea necesario por normativa autonómica, que el **ámbito o módulo ha sido aprobado anteriormente o es nota trasladada** (dependiendo del término utilizado en la comunidad autónoma) y la **nota conseguida**. Este campo, a futuro, si la CCAA lo denomina de otra forma, se indicará en el tool-tip de la columna.

**Convalidaciones**

Curso escolar	Curso								
2024/25	1º curso (1ASERADM)								
Descripción	Convalidado	Calificación	No computa en media	Convalidado-5	probado con anterioridad	Calificación	Exento	Oyente	
Ámbito de ciencias aplicadas I	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 6	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	
Módulo profesional 7	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Por **defecto aparecerá deshabilitado y desmarcado**. La **calificación** de este **será una calificación oficial, siendo un nº entero sin decimales**. Tendrá el mismo funcionamiento que el convalidado (1.3.1).

El **resto de las funcionalidades de la pantalla no cambian** respecto a cómo funcionaban.

Con **cualquiera de las anteriores nuevas funcionalidades**, se puede **marcar la opción de Oyente**. Al marcar Exento, se limpia la pantalla de convalidaciones.

#### 2.1.4. Cambios en **medias**.

Dado los cambios en las convalidaciones anteriores, se han **realizado cambios** en el **cálculo de medias**. Los cambios en general son:

- Cuando una **materia esté convalidada** y se haya **marcado** el check “**No computa en media**” esa **convalidación no se tendrá**

**en cuenta** (no se tendrá en cuenta ni la calificación introducida ni que en algunas medias el CV computa como 5).

- Cuando se convalide una **materia con “Aprobado con anterioridad”** ésta **no computará en las medias, excepto** si se **indica una calificación**, en cuyo caso **computará** en la **media con la calificación introducida**.
- En **CFG** hay que tener en cuenta la calificación introducida al convalidar una materia con “Convalidado” (antes no existía). El **CV computará en la media con la calificación introducida, siempre** y cuando esté **desmarcado “No computa en media”**

Explicadas las condiciones anteriores, las **medias afectadas** actualmente y funcionamiento nuevo **son**:

Media	Caso de uso	Funcionamiento actual	Funcionamiento NUEVO CV	EX	CV5
Nota media de Ciclos Formativos de la Etapa (CFGM, CFGS, FPB)	Aragón	CFGM y CFGS --> CV sin nota NO computa, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> NO Computa	NO computa	Computa 5
	Cataluña	1º de FPB --> CV computa 5 CFGM y CFGS --> CV sin nota computa 5, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> Computa 5	NO computa	NO computa
	Resto CCAA	CFGM y CFGS --> CV sin nota NO computa, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> NO Computa	NO computa	Computa 5
Nota media de FPB de la Etapa (desde calendario 22/23)	Madrid (22/23)	CV computa 5	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> Computa 5	Computa 5	NO computa
	Madrid antes 22/23 y Resto CCAA	CV computa 5		Computa 5	NO computa
Nota media de FPB de la Etapa para la ESO (aplica a 2º FPB)	Todas CCAA	CV no computa	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> NO Computa	No computa	Computa 5
Nota media admisión Bachillerato	LOMLOE. Madrid 2º CFGB	CV no computa		No computa	No computa
Nota media de los tres primeros cursos de la ESO	LOMLOE. Canarias 2º CFGB	CV no computa		No computa	NO computa
	LOMLOE. Cantabria 2º CFGB	CV no computa		No computa	NO computa

Los **informes** afectados son:

- Actas genéricas para todas las CCAA
- Madrid:
  - Expediente FPB LOMCE
  - Expediente FPB LOMCE 2021
  - Certificado Académico Oficial (estudios incompletos)
- Castilla y León
  - Expediente FPB
  - Expediente FPB Hoja complementaria

- Certificado FPB No aprobado
- Expediente FP
- Aragón:
  - Certificado Titulo ESO Lomce
  - Expediente FPB
- Navarra:
  - Certificado Oficial FPB
  - Expediente FP

#### 2.1.5. Puesta de notas grupo, individual, junta, tutor y tutoría/calificaciones.

En la **puesta de notas** (Evaluación/Puesta de notas/grupo, individual, junta, tutoría y tutoría/calificaciones) se **tiene en cuenta la nueva convalidación 'aprobado con anterioridad'** y su **nota** en **CFGB, CFGM y CFGS**, así como el '**convalidado**' con **nota** en **CFGB**.

Para ello los **alumnos** que tengan **la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad, convalidada5 o convalidada o aprobada con anterioridad con** una **calificación numérica** asociada siempre **deben aparecer en el listado** aplicándose las siguientes reglas:

Si el alumno es **oyente** en la materia:

- Se puede **poner nota** en las evaluaciones que **no** sean **finales**.
- En las evaluaciones **finales no** se permite **poner nota** y siempre debe **aparecer** el valor **EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

- **No** se realiza **propagación horizontal** de las evaluaciones **intermedias**.

Si el alumno **no es oyente** en la materia:

- **No** se permite poner **nota en ninguna evaluación** y **siempre** debe **aparecer el valor EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

Para las **materias** convalidadas (**CV, CV5**), aprobadas con anterioridad (**AA**) o Exentas (**EX**), se permitirá **introducir** una **calificación complementaria** y una **MAD**, habilitándose estas columnas.

Para **evaluaciones** que **no sean finales** en el caso en que el alumno sea **oyente** se debe realizar la **propagación vertical de la nota**.

Área/Materia	INT	CCOMP	MAD	Observaciones	% Abs.	A	ANJ	R
Módulo profesional 1	10:10		MH		0			
Módulo profesional 2			▼		0			
Módulo profesional 3			▼		0			
Módulo profesional 4			▼		0			
Módulo profesional 5			▼		0			
Módulo profesional 6	AAS	5:5	▼		0			
Módulo profesional 7	CV5	5:5	▼		0			
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	CV	5:5	▼		0			
Ámbito de ciencias aplicadas I	CV9	5:5	▼		0			
Media del alumno	10,00	5						
Incidencias								

## 2.1.6. Puesta de notas de competencias grupo e individual.

En esta opción actualmente no se presenta las evaluaciones finales.

Para ello los **alumnos** que tengan **la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad o convalidada5** deben aparecer en el listado aplicándose las siguientes reglas:

- Si el alumno es **oyente** en la materia:
  - En **evaluaciones** que **no sean finales**:
    - Se puede poner **nota** tanto en **elementos del cuaderno** como en **elementos del perfil de competencias**.
    - Se realiza **propagación del perfil** de competencias a la calificación de la evaluación.
    - Se puede poner **nota en la calificación de la evaluación**.
  - En las evaluaciones **finales no se permite poner nota** y siempre debe **aparecer** el valor **EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<Número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<Número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.
  
- Si el alumno **no es oyente** en la materia:
  - Se puede **poner nota** tanto en **elementos** del **cuaderno** como en **elementos** del **perfil de competencias** en evaluaciones que **no sean finales**.
  - **No hay propagación del perfil** de competencias **a la evaluación** (la nota de la evaluación será EX, CV, CV5, AA, CVX o AAX donde X será la calificación).

- No se permite poner nota en la calificación de la evaluación y siempre aparecerá el valor EX, CV, CV5, AA, CVX o AAX (donde X será la calificación) en la celda correspondiente.

Tanto para **materias convalidadas (CV, CV5), aprobadas con anterioridad (AA)** o **Exentas (EX)**, se permitirá introducir una **calificación complementaria** y una **MAD**, habilitándose estas columnas.

#### 2.1.7. Puesta de notas de familias.

Para ello los **alumnos** que tengan **la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad, convalidada5 o convalidada o aprobada con anterioridad con** una **calificación numérica** asociada siempre **deben aparecer en el listado** aplicándose las siguientes reglas:

Si el alumno es **oyente** en la materia:

- Se puede mostrar la nota que se haya introducido en las evaluaciones que no sean **finales**.
- En las evaluaciones **finales** debe aparecer el valor EX (Exento), CV (convalidado), AA (Aprobado con anterioridad), CV5 (convalidado5), CV<número> (convalidado con calificación numérica asociada) o AA<número> (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

Si el alumno **no es oyente** en la materia:

- Debe aparecer el valor EX (Exento), CV (convalidado), AA (Aprobado con anterioridad), CV5 (convalidado5), CV<número> (convalidado con calificación numérica asociada) o AA<número>

(aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

## 2.2. TELOOIFP-71. [Todas las CCAA]. Calificar los resultados de aprendizaje en evaluaciones finales. [CFGB][CFGM][CFGS].

Con la nueva ley de ciclos formativos LOOIFP es necesario que **ciclos** formativos de grado **básico, medio y superior** puedan **evaluar los resultados de aprendizaje**, en adelante RA, siendo muy parecido a la “Evaluación por competencias”.

En esta primera parte de evaluación de los RA se ha **preparado** para la evaluación **final**, y ya en esta versión del documento y concretamente en **TELOOIFP-214** la **funcionalidad** está disponible en las **intermedias**.

El **objetivo** de esta nueva funcionalidad es que los **centros** puedan **evaluar** los **RA** en las **evaluaciones finales**, donde se **presentará** los **RA** habilitados para la evaluación en la pantalla de **puesta de notas**, **sin** tener que estar **asociados** a ningún **cuaderno**.

## 2.2.1. Puesta de notas.

Tras tener **configurado** previamente los **RA** a calificar para el ciclo formativo bajo **LOMLOE (CFGB)** o **LOOIFP (CFGM/CFGS)** en evaluación/competencias clave (**TELOOIFP-18**):

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025	1º A SERV ADM LOMLOE	Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/> Mostrar inactivos
-----------	----------------------	----------------------	--

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los resultados de aprendizaje
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los criterios
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

2
---

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Espec.	Empresa
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su destino	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	RA3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Repite a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo	RA4	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar sus habilidades	RA5	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla habilidades sociales concretas que se reflejan en su comportamiento en el entorno laboral	RC51	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

GUARDAR **COPRAR** IMPORTAR RA IMPRIMIR

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje  
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

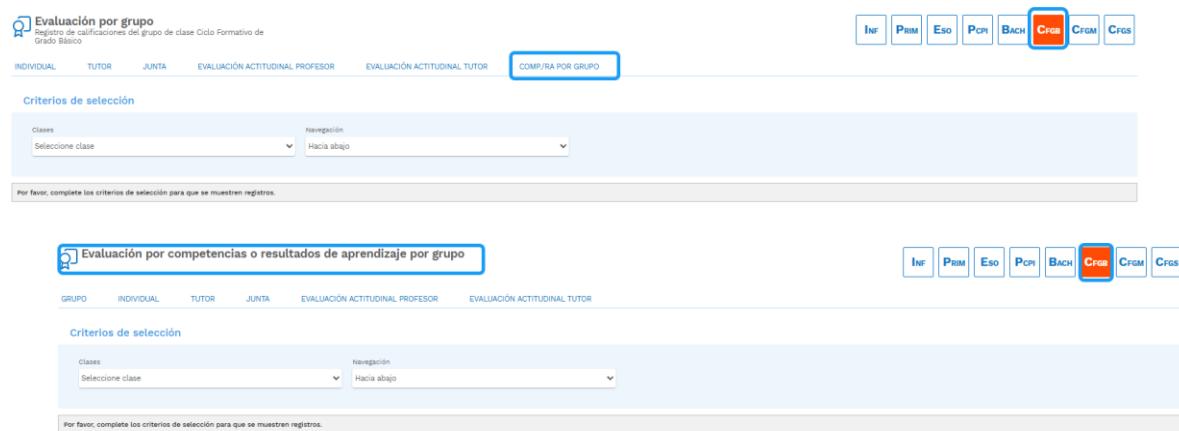
2024-2025	1º A SERV ADM LOMLOE	Módulo profesional 3
-----------	----------------------	----------------------

Competencia específica/Criterio	Reduc.	<input type="checkbox"/> INT1	<input type="checkbox"/> INT2	<input type="checkbox"/> INT3	<input checked="" type="checkbox"/> ORO	<input checked="" type="checkbox"/> EXTR	<input checked="" type="checkbox"/> P_OB	<input checked="" type="checkbox"/> Fex
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	RA1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su destino	RA2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	RA3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Repite a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo	RA4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar sus habilidades	RA5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

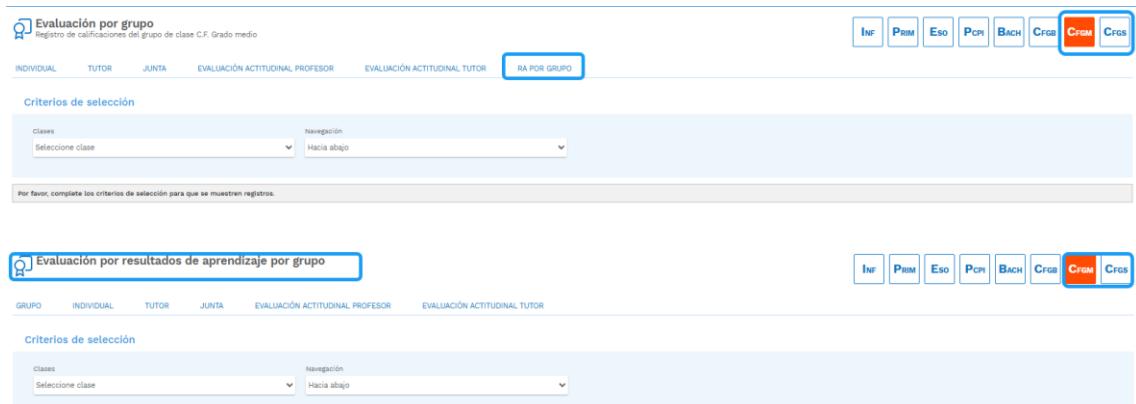
GUARDAR

Al acceder a **Evaluación/Puesta de notas** se ha habilitado:

- Una pestaña denominada '**Comp./RA por grupo**' para **CFGB**:



- Una pestaña denominada '**RA por grupo**' para **CFGM** y **CFGS**:



Los **criterios de selección** que se muestran al pulsar cualquiera de las dos opciones, son:

- Desplegable de **evaluaciones**: ahora de momento sólo se mostrarán las **evaluaciones finales**.
- Desplegable de **materias**: Solo se cargarán las **materias** que tengan algún **RA activo para la evaluación seleccionada**. Además, solo se cargarán los **módulos/submódulos (créditos) oficiales**.

Y las **opciones de visualización** al seleccionar la clase, la evaluación y la materia:

- En la fila de 'columnas' desaparece la opción de '**Calificación complementaria**' ya que esta sólo está **visible** para las **intermedias**.
- En la fila de '**Columnas**' aparece:
  - Para **CFGΒ: Competencia/RA** y la opción de **visualización 'Ver competencias específicas/RA'**.
  - Para **CFGΜ/CFGΣ: Resultados de aprendizaje** y la opción de **visualización 'Ver Resultados de aprendizaje'**.

En ambos casos, cuando se **marque o se desmarque** la opción de **visualización**, se **mostrará o se ocultará** las **competencias específicas/RA (CFGΒ)** y los **resultados de aprendizaje (CFGΜ/CFGΣ)**.

Igualmente, el ícono  como en otras pantallas de la puesta de notas, mostrará las calificaciones, en este caso las **oficiales**.

Al seleccionar los criterios de selección y la evaluación, como en este caso se trata de la evaluación final, los botones de **incorporar calificaciones, importar Excel y el cuaderno no se muestran**.

En el **grid** de las **notas**, al ser la final, **tampoco se visualiza** los **elementos del cuaderno ni criterios**, y **sólo** se ve los **RA** que estén **activos** para la evaluación.

Al seleccionar los criterios de selección que devuelvan resultados se verán los

resultados cargándose el grid:

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización ▾

Calificaciones:	<input type="checkbox"/> Calificación literal	<input checked="" type="checkbox"/> Calificación numérica
Columnas:	<input checked="" type="checkbox"/> Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/> MAD
Alumnos:	<input type="checkbox"/> Suspensos	<input type="checkbox"/> Incidencias
Resultados de aprendizaje:	<input checked="" type="checkbox"/> Ver resultados de aprendizaje	

Criterios de selección

Clases	Materias	Evaluaciones	Navegación
1ºA GES ADM LOO/FP	Módulo profesional 1	ORDINARIA	Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

Nombre	Clase	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	Media RA	ORD
1	1GESAD	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido					CV7	CV7
2	1GESAD	CV7	CV7	CV7	CV7		CV7	CV7
3	1GESAD							9
4	1GESAD							1
5	1GESAD							
Media del grupo							6	

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización ▾

Calificaciones:	<input type="checkbox"/> Calificación literal	<input checked="" type="checkbox"/> Calificación numérica
Columnas:	<input checked="" type="checkbox"/> Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/> MAD
Alumnos:	<input type="checkbox"/> Suspensos	<input type="checkbox"/> Incidencias
Resultados de aprendizaje:	<input checked="" type="checkbox"/> Ver resultados de aprendizaje	

Criterios de selección

Clases	Materias	Evaluaciones	Navegación
1ºA GES ADM LOO/FP	Módulo profesional 1	ORDINARIA	Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

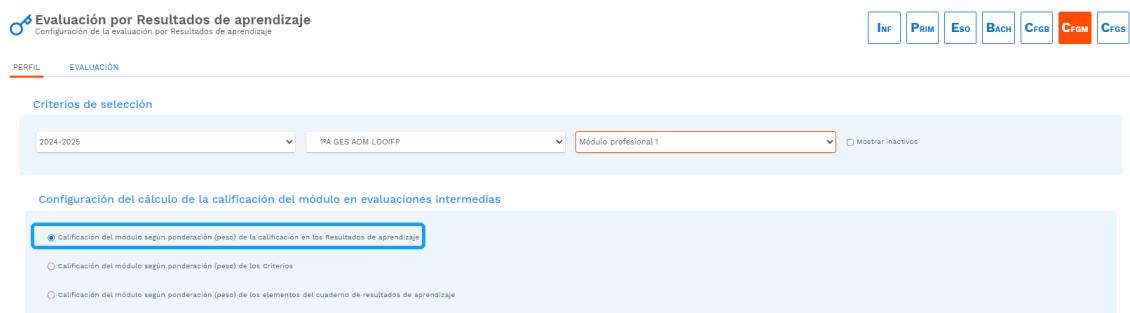
Nombre	Clase	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	Media RA	ORD
1	1GESAD	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido					CV7	CV7
2	1GESAD	CV7	CV7	CV7	CV7		CV7	CV7
3	1GESAD							9
4	1GESAD							1
5	1GESAD							
Media del grupo							6	

Se compone de las siguientes columnas:

- Referentes al alumno: Se visualiza como en el resto de las pantallas de la puesta de notas el **secuencial** de número, el **nombre de alumno y la clase**.
- **Resultados de aprendizaje (RA)**: Son **editables** y se muestra **una columna por cada uno de los RA activos** para la evaluación y

materia/módulo/ámbito seleccionado. En la **cabecera** aparece el **reducido del RA**.

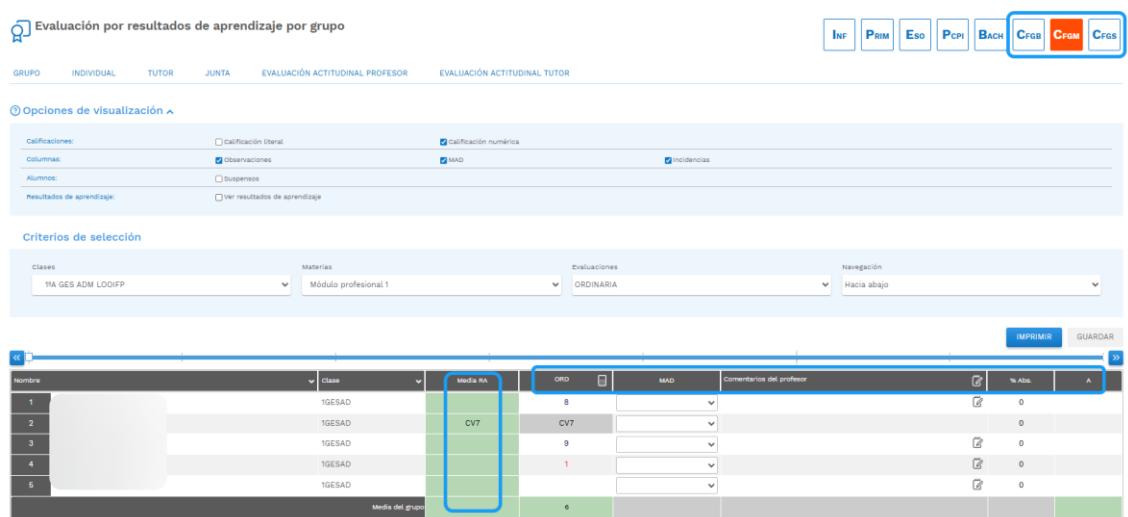
- **Media RA: No editable.** En esta media **NO** se tiene en **cuenta lo configurado** por el colegio en la sección “**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**”. La **media siempre se realiza según ponderación (peso)** de la **calificación** en las **Competencias específicas/RA (opción 1 de la configuración del cálculo situado en evaluación/competencias clave** en la pestaña **perfil**).



Esta **media** se **vuelca** automáticamente sobre la **nota del módulo en esa evaluación**. Los **decimales** que se aplican a esta columna son los de “**Media final**”

- **Evaluación seleccionada:** Es **editable**. Se mostrará un icono de una **calculadora**, al pulsarlo **traspasará** el **valor** de la columna **media RA a la columna de la evaluación**. Si la nota de la evaluación no coincide con la media RA, se mostrará un círculo rojo que, al pulsar sobre él, traspasará la nota de la media RA a la nota del módulo.

- **MAD.** Son las **medidas** de adaptación a la diversidad si en la comunidad existiera alguna por **normativa autonómica** para los **ciclos**.
- **Comentarios del profesor.** Comentarios que el profesor puede realizar por cada materia/módulo/ámbito de cada alumno si fuera necesario.
- **Incidencias.** Se muestran solo en la evaluación ordinaria que recibe las notas de las intermedias.



Nombre	Clase	Media RA	ORO	MAD	Comentarios del profesor	Incidencias	% Abs.	A
1	1GESAD		8				0	
2	1GESAD	CV7	CV7				0	
3	1GESAD		9				0	
4	1GESAD		1				0	
5	1GESAD		6				0	
Media del grupo								

Al pasar el ratón desde los RA y hasta incidencias se **mostrarán un tooltip** aclaratorio en cada una de las columnas.

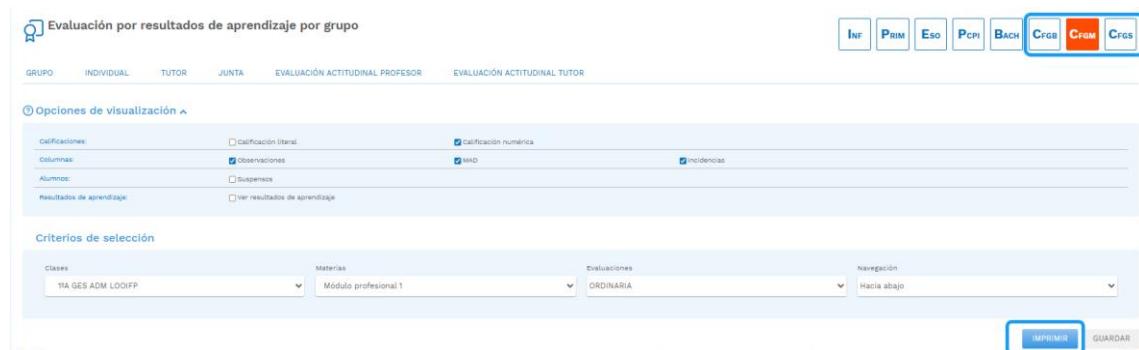
En la fila '**media del grupo**' se hacen las **medias de los RA**.

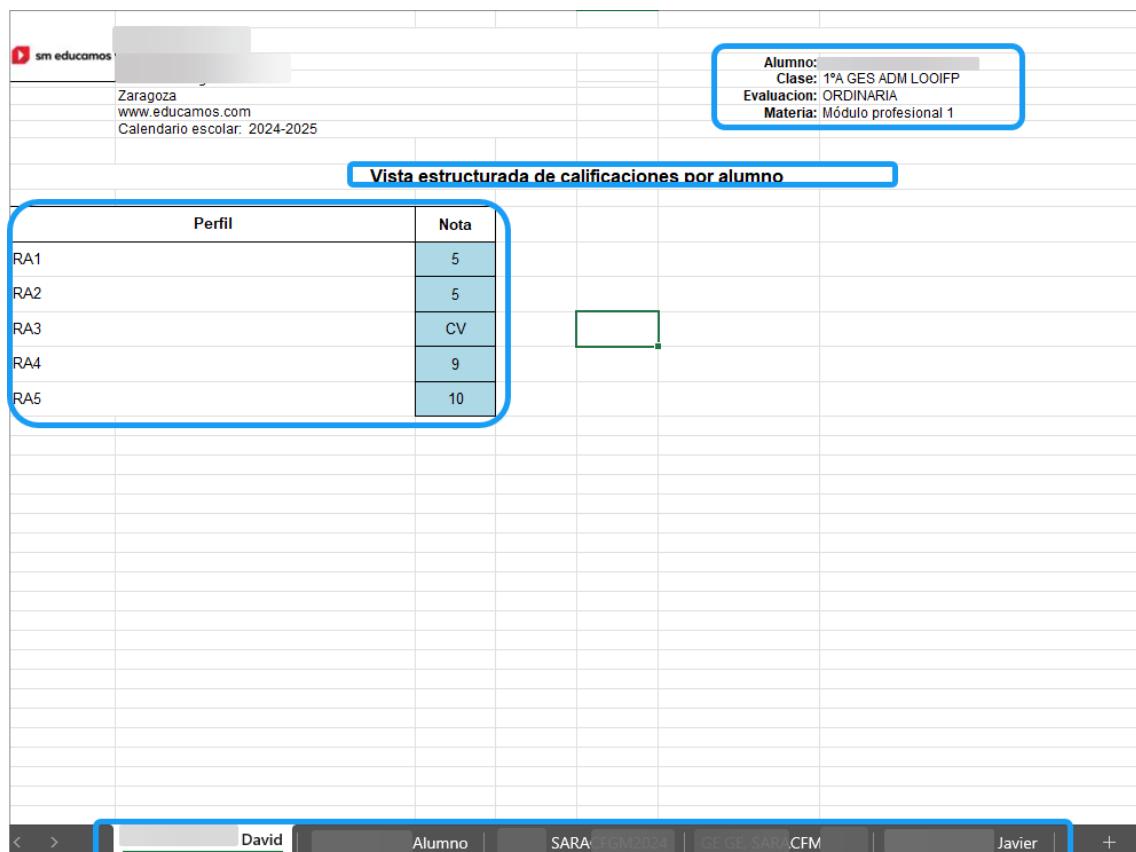
El funcionamiento genérico de trabajar con ciclos en el resto de las pantallas se ha trasladado a esta nueva, por lo que no tiene cambios en cuanto a tema de convalidaciones, exenciones o aprobados con anterioridad (cuando el alumno es oyente o no), alertas en cuanto a alcanzar el umbral de absentismo,

la 4º, 5º y 6º o más convocatorias, o alumnos matriculados en materias ya aprobados en años anteriores, el guardado de notas o las circunstancias excepcionales por ley o autonómicas.

Si se **modifica una calificación o medida de atención a la diversidad** en una evaluación **final** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria o final extraordinaria) esos datos se **traspasan** al expediente y ahora con la novedad de los **resultados de aprendizaje también** deben traspasarse.

El botón de **imprimir** situado al lado de 'guardar' imprime los **resultados de aprendizaje por alumno, materia y evaluación**. Al pulsar se podrá descargar en formato Excel o XML:





Perfil	Nota
RA1	5
RA2	5
RA3	CV
RA4	9
RA5	10

Si por algún motivo un **RA que esté evaluado** se **elimina por completo** (Evaluación/Competencias Clave/ Pestaña 'Perfil') se **avisa** mediante un **mensaje** indicando que existen **calificaciones para los alumnos y el RA** y si se desea seguir con el proceso de borrado. Si se **acepta** y se pulsa **GUARDAR** se **eliminarán** las **referencias** al RA y no se podrá recuperar.

Si se **desactiva en una evaluación** (Evaluación/Competencias Clave/ Pestaña 'Evaluaciones') donde el **RA esté calificado y se pulsa GUARDAR**, se **elimina todo lo relacionado con ese RA y evaluación**, pero si se vuelve a **activar** se vuelve a **recuperar**.

Si se **modifica** la **fecha de evaluación** donde un **RA esté activo** se traspasa la modificación al RA.

Si se **modifica el RA y aunque esté activo y evaluado** en los alumnos, se **traspasa** igualmente la **modificación** al RA en aquellos lugares donde aparezca, como por ejemplo el expediente entre otros.

### **2.2.2. Boletines**

Se ha **adaptado el dataset 'InfoPerfilCompetenciasBoletines'** para **añadir** los **resultados de aprendizaje y los criterios**. En las evaluaciones **finales** se muestran los **RA nivel 1** teniendo en **cuenta** el **campo visible** del mismo cuando se dio de alta para el módulo o ámbito en Evaluación/Competencias clave/ **pestaña 'perfil'**. Por lo tanto si el centro tiene boletines 'personalizados' ya pueden añadir esta información si lo necesitan:

**Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje**  
 Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS    **PERFIL**    EVALUACIÓN

Criterios de selección

2024-2025    11 A SERV ADM LOMLOE    Módulo profesional 1    Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

calificación del módulo según ponderación (peso) de los resultados de aprendizaje  
 calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
 calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente: 2

Resultado de aprendizaje/criterio	Reduc.	Viable	Peso	Espec.	Empresa
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	R1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino	R2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	R3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibe a personas externas a la organización reconociendo sus necesidades y orientándolas hacia los servicios que ofrece	R4	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades	R5	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla habilidades sociales concretas que se reflejan en su comportamiento en el entorno laboral	RCS1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

**INFORME DE CALIFICACIONES: Ordinaria1**

Módulos comunes	
Módulo profesional 1	7 7
Módulo profesional 2	Renuncia a convocatoria
Módulo profesional 3	Anulación de matrícula
Módulo profesional 4	No evaluado
Módulo profesional 5	1 1
Módulo profesional 6	Aprobado con anterioridad-5
Módulo profesional 7	Convalidado-5
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	Convalidado
Ámbito de ciencias aplicadas I	Convalidado-9

**PERFIL DE COMPETENCIAS**

Materias	Calificación	Observaciones
<b>Módulo profesional 1</b>	7 7	
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	5 5	
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino	7 7	
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	9 9	
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades	4 4	
<b>Módulo profesional 3</b>	Anulación de matrícula	
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido		
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino		
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes		
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades		

2.3. TELOOIFP-214 / TELOOIFP-215. Evaluación por competencias/Resultados de aprendizaje en Evaluaciones intermedias. Visualización y calificación de RA en Expediente del alumno de la ficha de datos.

Se adapta Educamos para que los colegios puedan configurar y calificar correctamente los **ciclos formativos** por medio de la **evaluación por competencias/resultados de aprendizaje** en las **evaluaciones intermedias**.

### 2.3.1. Configuración.

En **Evaluación/Competencias Clave** para las etapas de CFGB, CFGM y CFGS se muestra la pestaña '**Activación**' siempre y cuando el perfil del usuario tenga acceso a ellas.

La pestaña debe tener el **mismo contenido y funcionamiento** que en las demás **etapas** para la **LOMLOE**, solo que se han **hecho adaptaciones para los ciclos formativos**.

En la misma aparecerán tanto para **CFGb, CFGM y CFGS los cursos** definidos para la etapa que estén **bajo la ley LOMLOE (CFGb) y LOOIFP (CFGm y CFGS)**, con el **reducido del ciclo y nombre del curso**:

## Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje

Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

**INF** **PRIM** **ESO** **BACH** **CFGB** **CFGM** **CFGS**

COMPETENCIAS    PERFIL    EVALUACIÓN    **ACTIVACIÓN**

### Criterios de selección

2024-2025

Seleccione las clases en las que evaluará por Competencias y/o Resultados de aprendizaje y active la evaluación continua si así lo desea. Indique también qué desea mostrar a las familias:

	Curso	Evaluación continua	Perfil del módulo	Elementos del cuaderno	Pestaña Competencias Clave
<input type="checkbox"/>	lomloe - lomloe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SADGB - 1º A Servicios administrativos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SA - 1º Servicios Administrativos LOM...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Evaluación por Resultados de aprendizaje

Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

**INF** **PRIM** **ESO** **BACH** **CFGB** **CFGM** **CFGS**

PERFIL    EVALUACIÓN    **ACTIVACIÓN**

### Criterios de selección

2024-2025

Seleccione las clases en las que evaluará por Resultados de aprendizaje. Indique también qué desea mostrar a las familias:

	Curso	Perfil del módulo	Elementos del cuaderno	Pestaña Competencias Clave
<input type="checkbox"/>	test - test regre nivel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	GESAD - 1º Gestión Administrativa LOOIFP (CF...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CFGMR - 1º CFGM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CFES - 1º CFGM Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CARR - 1ºCarrocería	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CFES - 2º CFGM Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CFGMR - 2º CFGM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ESAD - 2º GM ADM LOOIFP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

GUARDAR

Tanto en **CFGB**, como en **CFGM y CFGS** lo que hace esta nueva funcionalidad, es que si **previamente ya tenemos todo configurado** en esta misma ubicación (pestaña perfil y evaluación), es **establecer si se desea evaluar o no por competencias (CFGB) y/o resultados de aprendizaje (CFGM y CFGS)**.

La primera columna de la siguiente imagen es para activar o desactivar el trabajar por perfil de competencias/resultados de aprendizaje. Si **no se activa no habría cambios respecto a ciclos de anteriores leyes** y se podrá evaluar de la **misma forma en la puesta de notas**, pero **si se activa se debe tener en cuenta lo que hace cada columna** que se muestra en cada curso de cada ciclo. A continuación, se explican.

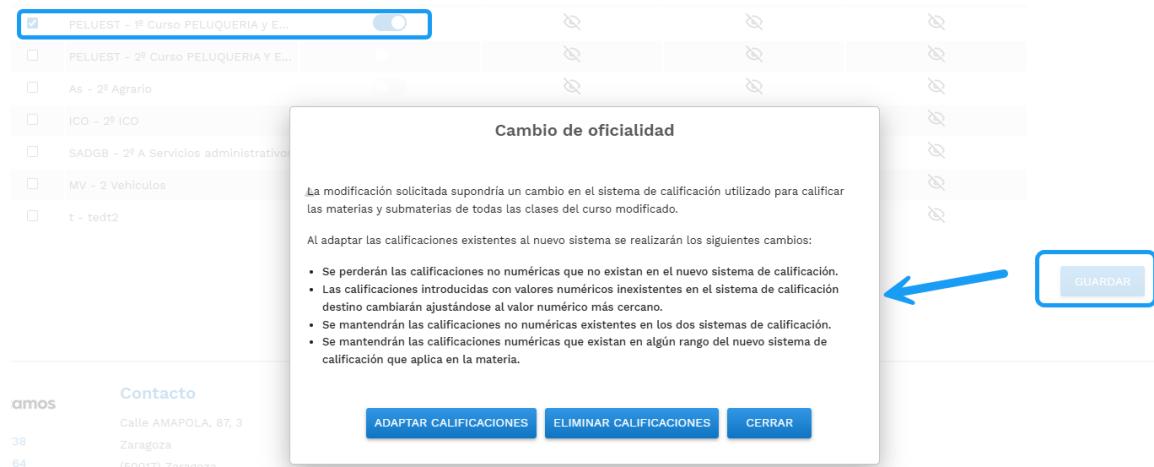
En **CFGB**:



	Curso	Evaluación continua	Perfil del módulo	Elementos del cuaderno	Pestaña Competencias Clave
<input checked="" type="checkbox"/>	lomloe - lomloe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SADGB - 1º A Servicios administrativos	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SA - 1º Servicios Administrativos LOMLOE F...	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- **'Evaluación Continua'.** Si los **ámbitos** tienen **perfil de competencias** (evaluación/competencias clave, perfil) y **deseamos** que sea una **evaluación continua o no**, al marcar el curso en la columna 'Evaluación continua'  podremos **activar o desactivar esta funcionalidad**. Para que se haga efectivo dar al botón de **Guardar**. Cada vez que se haga un cambio Educamos, si ya existen alumnos/as evaluados, **avisará que habrá una adaptación de calificaciones o eliminación**, dejando al usuario la decisión de qué

hacer con ellas.



The screenshot shows a list of courses on the left and a detailed dialog box on the right. The dialog box has a title 'Cambio de oficialidad' and a message explaining that changing the officiality would affect the grading system for all classes. It lists changes like losing non-existent numerical grades and adjusting existing ones. At the bottom are three buttons: 'ADAPTAR CALIFICACIONES', 'ELIMINAR CALIFICACIONES', and 'GUARDAR'. The 'GUARDAR' button is highlighted with a blue arrow pointing to it.

Código	Nombre	Sistema
<input checked="" type="checkbox"/> PELUEST - 1º Curso PELUQUERIA y E...		Switch icon
<input type="checkbox"/> PELUEST - 2º Curso PELUQUERIA Y E...		Switch icon
<input type="checkbox"/> As - 2º Agrario		Switch icon
<input type="checkbox"/> ICO - 2º ICO		Switch icon
<input type="checkbox"/> SADGB - 2º A Servicios administrativo		Switch icon
<input type="checkbox"/> MV - 2º Vehículos		Switch icon
<input type="checkbox"/> t - tadt2		Switch icon

amigos Contacto  
Calle AMAPOLA, 87, 3  
Zaragoza  
64

**Cambio de oficialidad**

La modificación solicitada supondría un cambio en el sistema de calificación utilizado para calificar las materias y submaterias de todas las clases del curso modificado.

Al adaptar las calificaciones existentes al nuevo sistema se realizarán los siguientes cambios:

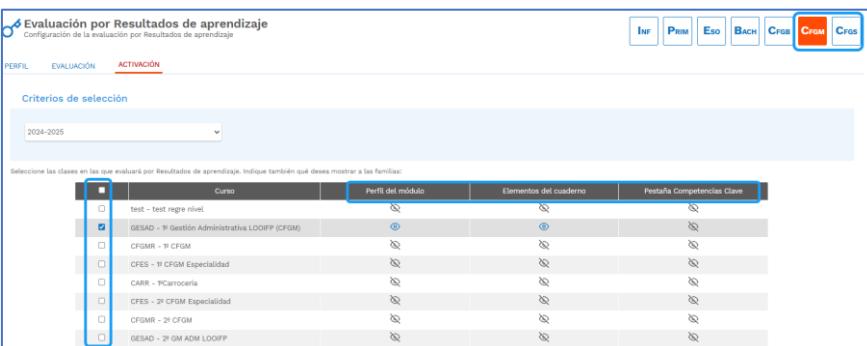
- Se perderán las calificaciones no numéricas que no existan en el nuevo sistema de calificación.
- Las calificaciones introducidas con valores numéricos inexistentes en el sistema de calificación destino cambiarán ajustándose al valor numérico más cercano.
- Se mantendrán las calificaciones no numéricas existentes en los dos sistemas de calificación.
- Se mantendrán las calificaciones numéricas que existan en algún rango del nuevo sistema de calificación que aplica en la materia.

**ADAPTAR CALIFICACIONES** **ELIMINAR CALIFICACIONES** **CERRAR**

- **Perfil del módulo.** Si se desea que las **familias vean o no el perfil de competencias de los ámbitos o de los resultados de aprendizaje de los módulos**, podrán **activarlo**  o **desactivarlo** . Si está desactivado las familias no verán esos datos y si por el contrario si se activa podrán visualizarlo. Para que se haga efectivo el cambio dar al botón de **Guardar**.
- **Elementos del cuaderno.** Si se desea que las **familias vean o no los elementos del cuaderno de los ámbitos o de los resultados de aprendizaje de los módulos**, podrán **activarlo**  o **desactivarlo** . Si está desactivado las familias no verán esos datos y si por el contrario si se activa podrán visualizarlo. Para que se haga efectivo dar al botón de **Guardar**.
- Pestaña competencias clave. Si se desea que las **familias vean o no las competencias clave de los ámbitos**, podrán **activarlo**  o **desactivarlo** . Si está desactivado las familias no verán esos

datos y si por el contrario si se activa podrán visualizarlo. Para que se haga efectivo dar al botón de **Guardar**.

En **CFGM/CFGs** :



Curso	Perfil del módulo	Elementos del cuaderno	Pestaña Competencias Clave
test - test regre nivel	⊗	⊗	⊗
GESAD - 1º Gestión Administrativa LOOIPP (CFGM)	⊗	⊗	⊗
CFGMR - 1º CFGM	⊗	⊗	⊗
CFES - 1º CFGM Especialidad	⊗	⊗	⊗
CARR - 1º Carrera	⊗	⊗	⊗
CFES - 2º CFGM Especialidad	⊗	⊗	⊗
CFGMR - 2º CFGM	⊗	⊗	⊗
GESAD - 2º GM ADM LOOIPP	⊗	⊗	⊗

- **'Evaluación Continua'**. Esta columna desaparece en comparación con CFGB.
- **Perfil del módulo**. Si se desea que las **familias vean o no los resultados de aprendizaje de los módulos**, podrán **activarlo**  o **desactivarlo** . Si está desactivado las familias no verán esos datos y si por el contrario si se activa podrán visualizarlo. Para que se haga efectivo el cambio dar al botón de **Guardar**.
- **Elementos del cuaderno**. Si se desea que las **familias vean o no los elementos del cuaderno de los resultados de aprendizaje de los módulos**, podrán **activarlo**  o **desactivarlo** . Si está desactivado las familias no verán esos datos y si por el contrario si se activa podrán visualizarlo. Para que se haga efectivo dar al botón de **Guardar**.

- **Pestaña competencias clave.** Para CFGM y CFGS siempre estarán deshabilitada, no permitiendo su edición ni aunque se active la evaluación por competencias en el curso.

### 2.3.2 Puesta de notas.

Si en el punto anterior en CFGB, CFGM y CFGS, hemos **activado** que vamos a **evaluar** por **perfil de competencias/resultados de aprendizaje** se ha de tener en cuenta:

#### 2.3.2.1 Evaluación por grupo y evaluación individual.

##### 2.3.2.1.1 Evaluación por grupo

- En el desplegable de materias **no se ofrecerán los objetivos**.
- **No** habrá **cuaderno del profesor**.
- El **sistema de evaluación** que aplican a las calificaciones de los módulos/créditos/submaterias son los **siguientes**:

Elemento	Tipo de evaluación	Sistema de calificación
Materia/Submateria	Intermedia	Perfil de competencias
	Informativa	
	Resto	Oficial
• Competencias específicas/ Resultados aprendizaje	Intermedia	Perfil de competencias
	Informativa	
	Resto (finales)	Oficial
• Elementos cuaderno • Criterios	Intermedia	Perfil de competencias
	Informativa	

- Los **Módulos, Créditos y submaterias** de ese curso en cualquier evaluación **informativa e intermedia**, se **califican** con el **sistema de calificación de perfil de competencias** y se debe utilizar el **número de decimales y el tipo de aproximación definido** para el

**sistema de calificación de perfil de competencias**, es decir “**módulos con perfil competencial**”.

- Los **Módulos, Créditos oficiales**, así como los **RAs** de ese curso en cualquier evaluación final, se **califican** con el sistema de calificación **oficial** y se debe **utilizar el número de decimales y el tipo de aproximación** definido para el sistema de calificación **oficial**.

#### 2.3.2.1.2 Evaluación **individual**

- En el desplegable de materias **no se ofrecerán los objetivos**.
- El **sistema de evaluación** que aplican a las calificaciones de los módulos/créditos/submaterias son los **siguientes**

Elemento	Tipo de evaluación	Sistema de calificación
Materia/Submateria	Intermedia	Perfil de competencias
	Informativa	
	Resto	Oficial
• Competencias específicas/ Resultados aprendizaje	Intermedia	Perfil de competencias
	Informativa	
	Resto (finales)	Oficial
• Elementos cuaderno • Criterios	Intermedia	
	Informativa	Perfil de competencias

- Los **Módulos, Créditos y submaterias** de ese curso en cualquier evaluación **informativa e intermedia**, se **califican** con el **sistema de calificación de perfil de competencias** y se debe utilizar el **número de decimales y el tipo de aproximación definido** para el

**sistema de calificación de perfil de competencias**, es decir “**módulos con perfil competencial**”.

- Los **Módulos, Créditos oficiales**, así como los **RAs** de ese curso en cualquier evaluación final, se **califican** con el sistema de calificación **oficial** y se debe **utilizar el número de decimales y el tipo de aproximación** definido para el sistema de calificación **oficial**.

### 2.3.2.2 Evaluación tutor (pestaña evaluaciones).

- En evaluación **intermedia**:
  - **No aparecen los objetivos** que haya definido en el currículo.
  - En **la materia o submateria** si tiene **cuaderno de competencias o cuaderno RAS definido y calificado**, aparecerá **un ícono** para poder **acceder** a **un popup que muestra los datos del cuaderno de competencias o cuaderno RAS**.

EVALUACIONES	COMPETENCIAS CLAVE	ITINERARIO EVALUACIONES																		
<b>Opciones de visualización ▾</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <p>Calificaciones:</p> <input type="checkbox"/> Calificación literal           <input checked="" type="checkbox"/> Calificación numérica         </div> <div style="flex: 1;"> <p>Columnas:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Observaciones           <input checked="" type="checkbox"/> HAD           <input type="checkbox"/> Recuperación           <input checked="" type="checkbox"/> Incidencias         </div> </div> <p>Categorías:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <p>Materias:</p> <input type="checkbox"/> Suspensos         </div> <div style="flex: 1;"></div> </div>																				
<span>GUARDAR</span> <span>IMPRIMIR</span>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Área/Materia</th> <th style="text-align: center;">INTI</th> <th style="text-align: center;">CCOMP</th> <th style="text-align: center;">MAD</th> <th>Observaciones</th> <th>% Abs.</th> <th>A</th> <th>ANJ</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I.</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="background-color: #fce4ec;"></td> <td style="background-color: #d9e1f2;"></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Área/Materia	INTI	CCOMP	MAD	Observaciones	% Abs.	A	ANJ	R	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I.	6				0			
Área/Materia	INTI	CCOMP	MAD	Observaciones	% Abs.	A	ANJ	R												
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I.	6				0															

### Cuaderno competencias

X

Elemento	Evaluaciones
Elemento 1	1:1,00
Elemento 2	9:9,00

**CERRAR**

- Se **mostrará** el **perfil de competencias** (para los ámbitos de CFGB) o **resultados de aprendizaje de las materias o submaterias** añadiendo (de módulos o créditos de CFGB, CFGM y CFGS) una **fila por cada competencia específica/RA y criterio** y se mostrará de **manera jerárquica asociado a su materia/submateria** padre. Aparecerá según se accede a dicha pantalla todo colapsado, pero con los botones  y  se podrá descolapsar y volver a colapsar respectivamente por cada materia/submateria. También con   en bloque.

### Ejemplo de perfil de competencias

Clases: TÍA PELUQUERÍA Y ESTÉTICA Evaluaciones: Intermedio

Todos los alumnos 

**EVALUACIONES** **COMPETENCIAS CLAVE** **ITINERARIO EVALUACIONES**

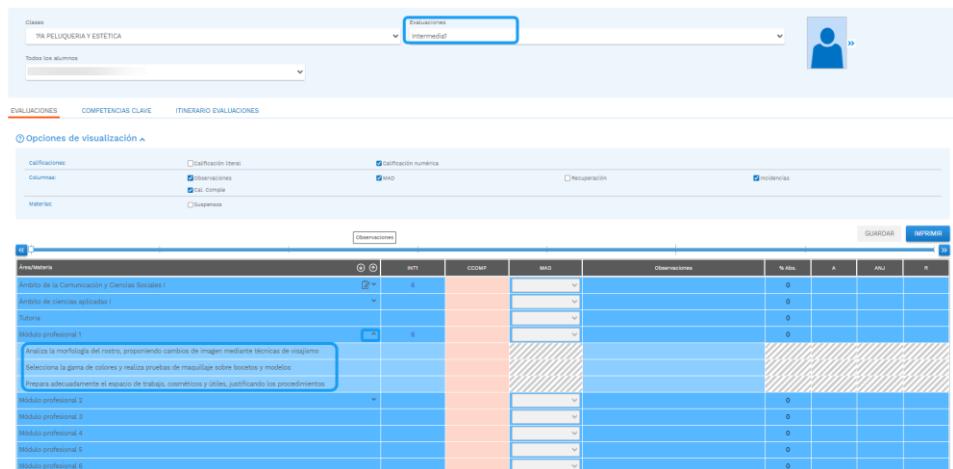
**Opciones de visualización:**

Calificaciones	<input type="checkbox"/> Calificación literal	<input checked="" type="checkbox"/> Calificación numérica
Columnas	<input checked="" type="checkbox"/> Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/> MAO
Materias	<input checked="" type="checkbox"/> Cal. Completa	<input type="checkbox"/> Recuperación
	<input type="checkbox"/> Suspensión	<input checked="" type="checkbox"/> evidencias

**Área/Materia:** Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I

Área/Materia	INTI	CCOMP	MAO	Observaciones	% Alt.	A	ANU	R
Menciones a comprender la naturaleza histórica y geográfica de las relaciones sociales, las actividades...	100				0			
Analizar e interpretar el entorno desde una perspectiva histórica e integradora, a través de conce...	100							
Relacionar las culturas y civilizaciones que se han desarrollado a lo largo de la Historia con las dis...	100							
Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico-artístico, cultural y natural, como fundamen...	100							
Comprender los orígenes y evolución de los procesos de integración europea y su relevancia en el pr...	8,00							
Reconocer los principios, valores, derechos y deberes de nuestro sistema democrático y constitucional...	8,00							
Buscar y seleccionar información de manera progresivamente autónoma a partir de diferentes fuent...								
Comunicar en lengua castellana de manera coherente y respetuosa, atendiendo a las convenciones...								
Interpretar y valorar obras y diversas formas de expresión y conocimiento, compartiendo experienci...								
Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógicos y digit...								
Valorar críticamente y adecuarla a la diversidad lingüística y cultural, usando los repertorios perso...								

## Ejemplo de resultados de aprendizaje



The screenshot shows a software interface for managing student evaluations. At the top, there are dropdown menus for 'Clases' (set to '1ºA PELUQUERIA Y ESTETICA') and 'Evaluaciones' (set to 'intermedio'). A user icon is in the top right. Below this is a navigation bar with tabs: 'EVALUACIONES' (which is selected), 'COMPETENCIAS CLAVE', and 'ITINERARIO EVALUACIONES'. Under 'EVALUACIONES', there's a section titled 'Opciones de visualización' with checkboxes for 'Calificaciones' (with 'Calificación literal' and 'Calificación numérica' options), 'Columnas' (with 'Observaciones' and 'Cal. Compleja' checked), and 'Materias' (with 'Suspensos' checked). The main area is a large grid table with columns for 'Áreas/materias' (with rows for 'Ámbito de la Competencia y Áreas/temas', 'Ámbito de competencias aplicadas', 'Tutoría', and several modulos profesionales), 'INTL', 'CCOMP', 'MIO', 'Observaciones', '% Aprov.', 'A', 'ANU', and 'R'. Some cells contain descriptive text about specific learning objectives.

- En evaluación **final**:

- **No aparecen los objetivos** que haya definido en el currículo.
- Se **mostrará** el **perfil de competencias** (para los ámbitos de CFGB) o **resultados de aprendizaje de las materias o submaterias añadiendo** (de módulos o créditos de CFGB, CFGM y CFGS) una **fila por cada competencia específica/RA y criterio** y se mostrará de **manera jerárquica asociado a su materia/submateria** padre. Aparecerá según se accede a dicha pantalla todo colapsado, pero con los botones  y  se podrá descolapsar y volver a colapsar respectivamente por cada materia/submateria. También con   en bloque.

- Se muestran igualmente las filas de **media del alumno y la de total de incidencias**.
  - Puede haber **dos supuestos**, depende de cómo tenga el centro **configurado las evaluaciones** de los ciclos formativos:
    - Si es la **evaluación final** que **recibe la nota de las intermedias** (la primera ordinaria posterior a la última intermedia), se muestran las **columnas de las evaluaciones intermedias definidas para la clase, una columna de media de las notas de las intermedias y la** columna de la **nota en la evaluación final** y deberán aparecer hasta los elementos de perfil de nivel 2 (Criterios).

Atributo/Material	INT1	INT2	INT3	Media	STD	MAD	Observaciones
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I:	6			6,00	5		
Identificar y comprender la naturaleza histórica y geográfica de las referencias sociales; las culturas y civilizaciones que se han desarrollado a lo largo de la historia c...	1,00			1,00			
Analizar e interpretar el entorno desde una perspectiva sistémica e integradora, a través...	1,00			1,00			
Relacionar las culturas y civilizaciones que se han desarrollado a lo largo de la historia c...	1,00			1,00			
Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico-artístico, cultural y natural, como fu...	1,00			1,00			
Comprender los orígenes y evolución de los procesos de integración europea y su relevanci...	9,00			9,00			
Reconocer los principios, valores, identidad y deberes de nuestro sistema democrático y co...	9,00			9,00			
Buscar y seleccionar información de manera progresivamente autónoma a partir de diferentes...	✓						
Comunicar en lengua castellana de manera cooperativa y respetuosa, atendiendo a las conv...	✓						
Interpretar y valorar ideas diversas como fuente de placer y conocimiento, comprendiendo ex...	✓						
Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógicos...	✓						
Valorar críticamente y adecuarla a la diversidad lingüística y cultural, usando los repertori...	✓						
Ámbito de ciencias aplicadas I:	✓				5		
Botánica							
Módulo profesional I:	6			6,00	3		
Analiza la morfología del rostro, proponiendo cambios de imagen mediante técnicas de vist...							
Selecciona la gama de colores y realiza pruebas de maquillaje sobre bocetos y modelos							
Prepara adecuadamente el espacio de trabajo, cosméticos y útiles, justificando los proced...							

- Si es una **evaluación final** que **no recibe** la nota de las intermedias se **mostrarán** las **columnas** de las **evaluaciones finales anteriores a la seleccionada** que estén definidas para la clase, y la **columna de la nota en la evaluación final**.  
**No se mostrarán las columnas ni la fila de incidencias.**  
**No se deben mostrar los criterios de competencias, solo se deben mostrar los elementos de primer nivel del perfil (RAs o competencias específicas)**

Nombre	Reducido	Final	Extra
Bases de Datos	BDAT	6	6
Reconoce los elementos de las bases de datos analizando sus funciones y valorando la ...	RA1	6	
Crea bases de datos definiendo su estructura y las características de sus elementos se...	RA2	7	
Consulta La información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herra...	RA3	6	
...	...		
Matemáticas	BDAT	6	
Reconoce los elementos de las bases de datos analizando sus funciones y valorando la ...	RA1	6	
Crea bases de datos definiendo su estructura y las características de sus elementos se...	RA2	7	
Consulta La información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herra...	RA3	6	
...			

**En caso de que NO se esté evaluando por competencias y se seleccione una evaluación Final:**

Se deben **mostrar las mismas filas que se mostraban hasta ahora** incluyendo **submodulos, submaterias y objetivos**. Si alguna **materia/submateria tiene RAs definidos** en su **perfil de competencias**, **aparecerá un icono similar al del cuaderno del profesor** para poder acceder a un popup que **muestra los datos de los RAs de la materia en la evaluación final**.

EVALUACIONES      ITINERARIO EVALUACIONES

Opciones de visualización ▾

Calificaciones:	<input type="checkbox"/> Clasificación literal	<input checked="" type="checkbox"/> Clasificación numérica		
Columnas:	<input checked="" type="checkbox"/> Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/> MAD	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluaciones intermedias	<input checked="" type="checkbox"/> Incidencias
Materias:	<input type="checkbox"/> Mostrar todos	<input type="checkbox"/> Suspensos	<input type="checkbox"/> Sólo materias oficiales	
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	<input checked="" type="checkbox"/>			0
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa				0
Módulo profesional: 3				0
Módulo profesional: 4				0
Módulo profesional: 5				0

GUARDAR      IMPRIMIR

**Resultados de aprendizaje** X

Resultados de aprendizaje:	
Resultado de aprendizaje 1	
Resultado de aprendizaje 2	

**CERRAR**

### 2.3.2.3 Evaluación tutor (pestaña competencias clave).

Solo si en la **botonera se selecciona CFGB**, se podrá acceder a la **pestaña de competencias clave** para **evaluar las competencias clave** de los ámbitos, tanto en intermedias como en finales.

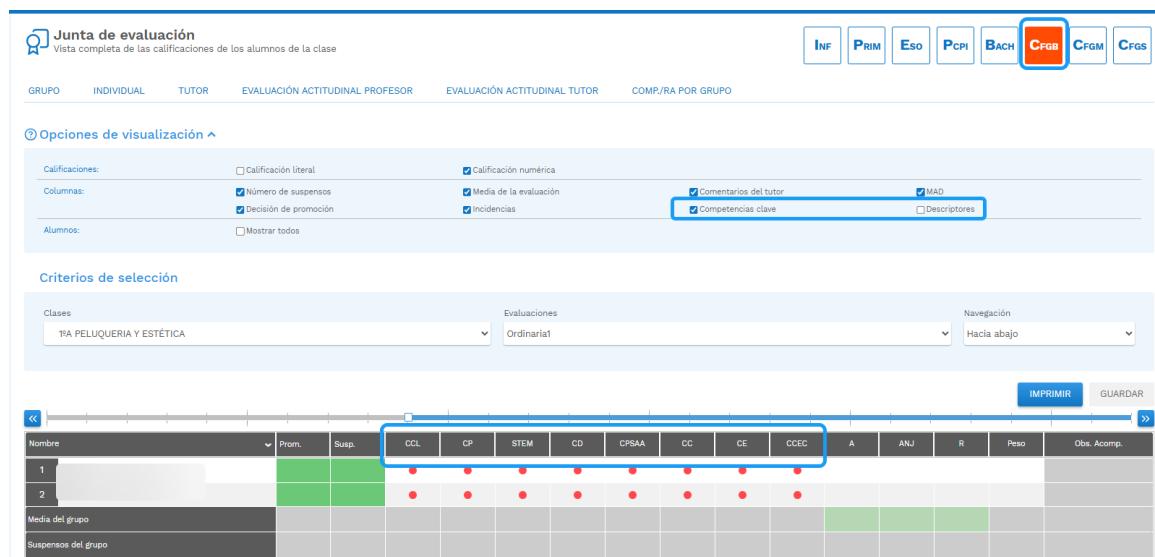
Los **cambios explicados en el apartado de tutor** son los mismos que **aparecerán en la pestaña de 'Calificaciones' de Orientación y Tutoría.**

#### **2.3.2.4 Junta**

Solo en **CFGB**:

Sí tenemos **activado el perfil de competencias** del apartado de **configuración (2.3.1.)** al **seleccionar las evaluaciones intermedias o evaluación final** (la primera ordinaria posterior a la última intermedia) se verán las columnas de las competencias clave definidas para la etapa y ley del ciclo.

También para aquellos ciclos que **NO tienen activado el perfil de configuración (2.3.1.)**, pero en este caso en la **evaluación final** (la primera ordinaria posterior a la última intermedia) Estas columnas se **mostrarán** si está seleccionada la opción de **visualización "Competencias clave"** y las de los **descriptores** si está seleccionada la opción de **visualización "descriptores"**.



The screenshot shows the 'Junta de evaluación' (Evaluation Committee) interface. At the top, there are tabs for 'GRUPO', 'INDIVIDUAL', 'TUTOR', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR', and 'COMP./RA POR GRUPO'. A red box highlights the 'CFGM' tab. Below these are sections for 'Opciones de visualización' (View options) and 'Criterios de selección' (Selection criteria). The main area displays a grid of student data with columns for 'Nombre' (Name), 'Prom.' (Grade), 'Susp.' (Suspensions), and various competency codes (CCL, CP, STEM, CD, CPSAA, CC, CE, CCEC). The grid also includes rows for 'Media del grupo' (Group average) and 'Suspensos del grupo' (Students suspended).

### 2.3.2.5 Puesta de notas: Evaluación por competencias por grupo

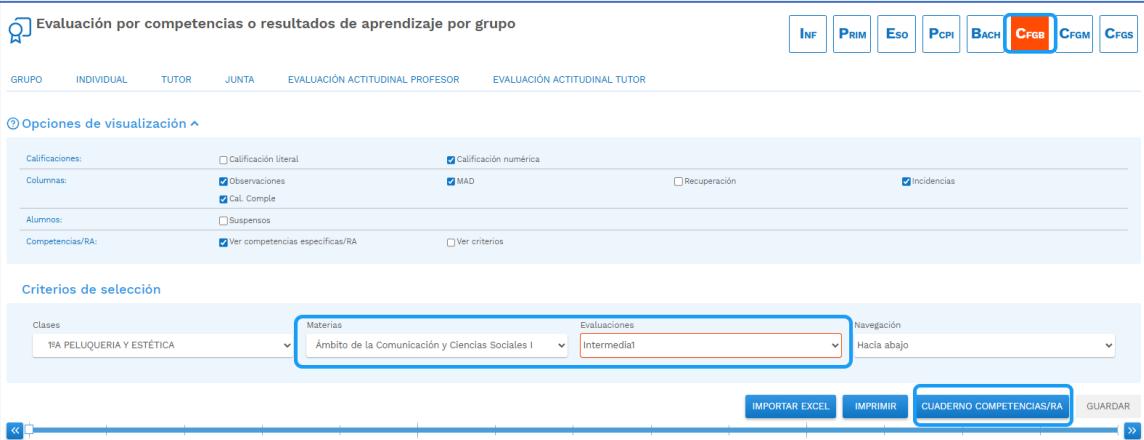
Actualmente en ciclos formativos, al acceder a la pestaña '**Comp./RA por grupo**' para CFGM o '**RA por grupo**' para CFGS en el **combo de evaluaciones**, aparecen las **evaluaciones finales**, aunque el curso no se evalúe por competencias y esto se mantiene, pero además se **añade que si el curso tiene la marca de que evalúa por competencias/RA se mostrarán también las evaluaciones intermedias**.

El **funcionamiento** en evaluaciones **intermedias no varía** en **ciclos** con respecto a Primaria, ESO o Bachillerato.

El **funcionamiento** en las evaluaciones **finales cambia** con respecto a lo actual porque en el **desplegable de materias se deben mostrar**

también los módulos/submódulos NO oficiales que tengan algún RA activo para la evaluación seleccionada.

Existe el **botón de cuaderno de competencias/RA** (CFGGB) y **Cuaderno RAS** (CFGM y CFGS) en el que el centro **si trabaja por perfil de competencias/RA** podrá poner elementos individuales o elementos asociados a las categorías asociando las competencias específicas y criterios (ámbitos CFGB) y los resultados de aprendizaje para los módulos (CFGGB, CFGM y CFGS) en la evaluaciones intermedias y así **evaluar el proceso de aprendizaje de los ámbitos y módulos a través de las competencias clave y RA de cada ciclo formativo.**



The screenshot shows a web-based application for managing student evaluations. At the top, there's a navigation bar with buttons for INF, PRIM, ESO, PCPI, BACH, CFGB (which is highlighted in orange), CFGM, and CFGS. Below the navigation, there are tabs for GRUPO, INDIVIDUAL, TUTOR, JUNTA, EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR, and EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR. A search icon is also present.

In the main area, there's a section titled "Opciones de visualización" (Options for visualization) with several checkboxes:

- Calificaciones:  Calificación literal  Calificación numérica
- Columnas:  Observaciones  MAD  Recuperación  Incidencias
- Alumnos:  Suspensos
- Competencias/RA:  Ver competencias específicas/RA  Ver criterios

Below this is a "Criterios de selección" (Selection criteria) section. It includes dropdown menus for Clases (1ºA PELUQUERIA Y ESTÉTICA), Materias (Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I), Evaluaciones (Intermediat), and Navegación (Hacia abajo). There are also buttons for IMPORTAR EXCEL, IMPRIMIR, CUADERNO COMPETENCIAS/RA (which is highlighted in blue), and GUARDAR.

**Cuaderno de competencias**

Materia Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I  
Clase 1ºA PELUQUERIA Y ESTÉTICA  
Evaluación  
Intermedia1

**Elementos**

Nombre	Reducido	Peso Perfil	Categoría	Peso Cat.	Visible
Elemento 1	ELE1	1	CAT1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Elemento 2	ELE2	1	CAT1	1	<input checked="" type="checkbox"/>

**Categorías**

Nombre	Reducido	Peso
Categoría 1	CAT1	1

**ACTIONS**

[AÑADIR CATEGORÍA](#) [AÑADIR ELEMENTO](#) [IMPORTAR CUADERNO](#) [CERRAR](#)

**Evaluación por competencias o resultados de aprendizaje por grupo**

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

**Opciones de visualización ^**

Calificaciones:  Calificación literal  Calificación numérica  
 Columnas:  Observaciones  MAD  Recuperación  Incidencias  
 Alumnos:  Suspensos  
 Competencias/RA:  Ver competencias específicas/RA  Ver criterios

**Criterios de selección**

Clases 1ºA PELUQUERIA Y ESTÉTICA Materias Módulo profesional 1 Evaluaciones Intermedia1 Navegación Hacia abajo

**ACTIONS**

[IMPORTAR EXCEL](#) [IMPRIMIR](#) [CUADERNO COMPETENCIAS/RA](#) [GUARDAR](#)

**Cuaderno resultados aprendizaje**

Materia Módulo profesional 1  
Clase 1ºA PELUQUERIA Y ESTÉTICA  
Evaluación  
Intermedia1

**Elementos**

Nombre	Reducido	Peso Perfil	Categoría	Peso Cat.	Visible
Elemento 1	ELE1	1	CAT1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Elemento 2	ELE2	1	CAT1	1	<input checked="" type="checkbox"/>

**Categorías**

Nombre	Reducido	Peso
Categoría 1	CAT1	1

**ACTIONS**

[AÑADIR CATEGORÍA](#) [AÑADIR ELEMENTO](#) [IMPORTAR CUADERNO](#) [CERRAR](#)

En la **evaluación final** (cualquiera de las que existen: ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) **no aparecerá dicho botón.**

Para dar de alta/modificar o eliminar categorías y/o elementos del cuaderno con o sin asociación a la categoría, se pulsará sobre dicho botón y se abrirá los pop-up anteriores para realizar dichas acciones en las categorías y/o elementos del cuaderno.

**Cuaderno resultados aprendizaje**

×

Materia: Módulo profesional 1  
Clase: 1ºA PELUQUERIA Y ESTÉTICA  
Evaluación

Intermedia1
 

▼

**Elementos**

Nombre	Reducido	Peso Perfil	Categoría	Peso Cat.	Visible
Elemento 1	ELE1	1	CAT1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Elemento 2	ELE2	1			<input checked="" type="checkbox"/>

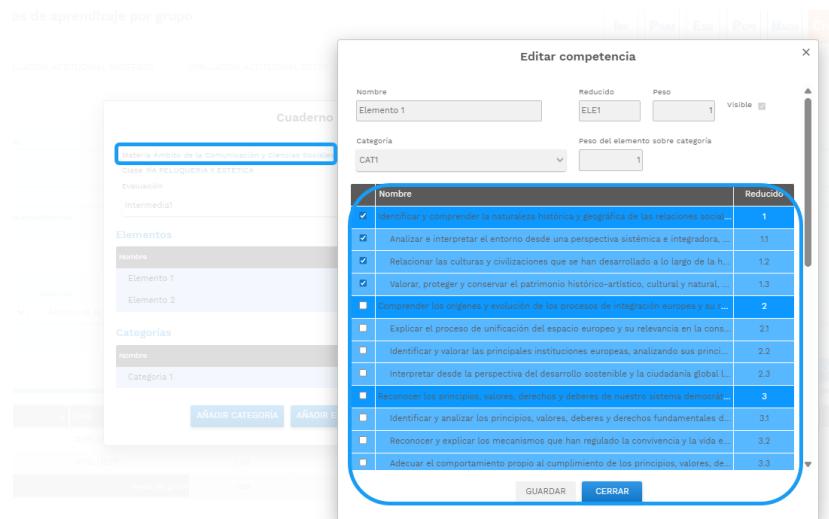
**Categorías**

Nombre	Reducido	Peso
Categoría 1	CAT1	1

[AÑADIR CATEGORÍA](#)
AÑADIR ELEMENTO
[IMPORTAR CUADERNO](#)
CERRAR

Cuando se **da de alta o se modifica un elemento del cuaderno de competencias/RA**, aparece el **perfil de competencias** (ámbitos) o **resultados de aprendizaje** (módulos) que se ha **configurado** previamente en evaluación/competencias clave/pestaña perfil para **un ámbito o módulo (CFGB) o módulos (CFGM, CFGS)**.

## Ámbito

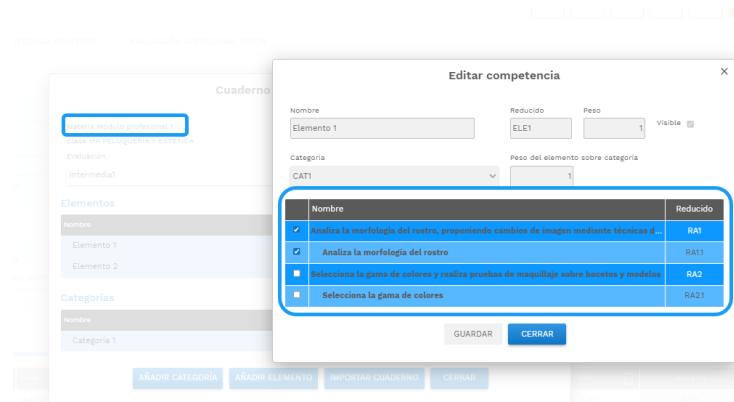


The screenshot shows the 'Cuaderno de competencias' interface. On the left, there's a sidebar with 'Cuaderno', 'Evaluación', 'Elementos', and 'Categorías'. The main area shows 'Elemento 1' and 'Elemento 2' under 'Elementos', and 'Categoria 1' under 'Categorías'. A modal window titled 'Editar competencia' is open, showing the following table:

Nombre	Reducido	Peso	Visible																										
Elemento 1	ELE1	1	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Categoría	CAT1																												
Peso del elemento sobre categoría																													
<input checked="" type="checkbox"/> 1																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Reducido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Identificar y comprender la naturaleza histórica y geográfica de las rotundas visigodicas.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Analizar e interpretar el entorno desde una perspectiva sistémica e integradora,...</td> <td>1.1</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Relacionar las culturas y civilizaciones que se han desarrollado a lo largo de la h...</td> <td>1.2</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico-artístico, cultural y natural,</td> <td>1.3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Comprender los orígenes y evolución de los procesos de integración europea y su r...</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Explicar el proceso de unificación del espacio europeo y su relevancia en la cons...</td> <td>2.1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Identificar y valorar las principales instituciones europeas, analizando sus princ...</td> <td>2.2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Interpretar desde la perspectiva del desarrollo sostenible y la ciudadanía global ...</td> <td>2.3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Reconocer y analizar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales d...</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Identificar y analizar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales d...</td> <td>3.1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Reconocer y explicar los mecanismos que han regulado la convivencia y la vida e...</td> <td>3.2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Adeuar el comportamiento propio al cumplimiento de los principios, valores, de...</td> <td>3.3</td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Reducido	<input checked="" type="checkbox"/> Identificar y comprender la naturaleza histórica y geográfica de las rotundas visigodicas.	1	<input checked="" type="checkbox"/> Analizar e interpretar el entorno desde una perspectiva sistémica e integradora,...	1.1	<input checked="" type="checkbox"/> Relacionar las culturas y civilizaciones que se han desarrollado a lo largo de la h...	1.2	<input checked="" type="checkbox"/> Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico-artístico, cultural y natural,	1.3	<input type="checkbox"/> Comprender los orígenes y evolución de los procesos de integración europea y su r...	2	<input type="checkbox"/> Explicar el proceso de unificación del espacio europeo y su relevancia en la cons...	2.1	<input type="checkbox"/> Identificar y valorar las principales instituciones europeas, analizando sus princ...	2.2	<input type="checkbox"/> Interpretar desde la perspectiva del desarrollo sostenible y la ciudadanía global ...	2.3	<input type="checkbox"/> Reconocer y analizar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales d...	3	<input type="checkbox"/> Identificar y analizar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales d...	3.1	<input type="checkbox"/> Reconocer y explicar los mecanismos que han regulado la convivencia y la vida e...	3.2	<input type="checkbox"/> Adeuar el comportamiento propio al cumplimiento de los principios, valores, de...	3.3
Nombre	Reducido																												
<input checked="" type="checkbox"/> Identificar y comprender la naturaleza histórica y geográfica de las rotundas visigodicas.	1																												
<input checked="" type="checkbox"/> Analizar e interpretar el entorno desde una perspectiva sistémica e integradora,...	1.1																												
<input checked="" type="checkbox"/> Relacionar las culturas y civilizaciones que se han desarrollado a lo largo de la h...	1.2																												
<input checked="" type="checkbox"/> Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico-artístico, cultural y natural,	1.3																												
<input type="checkbox"/> Comprender los orígenes y evolución de los procesos de integración europea y su r...	2																												
<input type="checkbox"/> Explicar el proceso de unificación del espacio europeo y su relevancia en la cons...	2.1																												
<input type="checkbox"/> Identificar y valorar las principales instituciones europeas, analizando sus princ...	2.2																												
<input type="checkbox"/> Interpretar desde la perspectiva del desarrollo sostenible y la ciudadanía global ...	2.3																												
<input type="checkbox"/> Reconocer y analizar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales d...	3																												
<input type="checkbox"/> Identificar y analizar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales d...	3.1																												
<input type="checkbox"/> Reconocer y explicar los mecanismos que han regulado la convivencia y la vida e...	3.2																												
<input type="checkbox"/> Adeuar el comportamiento propio al cumplimiento de los principios, valores, de...	3.3																												

At the bottom of the dialog box are 'GUARDAR' and 'CERRAR' buttons.

## Módulo



The screenshot shows the 'Cuaderno de resultados de aprendizaje' interface. On the left, there's a sidebar with 'Cuaderno', 'Evaluación', 'Elementos', and 'Categorías'. The main area shows 'Elemento 1' and 'Elemento 2' under 'Elementos', and 'Categoria 1' under 'Categorías'. A modal window titled 'Editar competencia' is open, showing the following table:

Nombre	Reducido	Peso	Visible										
Elemento 1	ELE1	1	<input checked="" type="checkbox"/>										
Categoría	CAT1												
Peso del elemento sobre categoría													
<input checked="" type="checkbox"/> 1													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Reducido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Analiza la morfología del rostro, proponiendo cambios de imagen mediante técnicas d...</td> <td>RA1</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Analiza la morfología del rostro</td> <td>RA11</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Selecciona la gama de colores y realiza pruebas de maquillaje sobre bocetos y modelos</td> <td>RA2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Selecciona la gama de colores</td> <td>RA21</td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Reducido	<input checked="" type="checkbox"/> Analiza la morfología del rostro, proponiendo cambios de imagen mediante técnicas d...	RA1	<input checked="" type="checkbox"/> Analiza la morfología del rostro	RA11	<input type="checkbox"/> Selecciona la gama de colores y realiza pruebas de maquillaje sobre bocetos y modelos	RA2	<input type="checkbox"/> Selecciona la gama de colores	RA21
Nombre	Reducido												
<input checked="" type="checkbox"/> Analiza la morfología del rostro, proponiendo cambios de imagen mediante técnicas d...	RA1												
<input checked="" type="checkbox"/> Analiza la morfología del rostro	RA11												
<input type="checkbox"/> Selecciona la gama de colores y realiza pruebas de maquillaje sobre bocetos y modelos	RA2												
<input type="checkbox"/> Selecciona la gama de colores	RA21												

At the bottom of the dialog box are 'GUARDAR' and 'CERRAR' buttons.

Una vez **configurado el cuaderno de competencias para ámbitos o el cuaderno de resultados de aprendizaje para los módulos**, aparecerá en el grid de la **pantalla los elementos y/o categorías, para posteriormente ser evaluados en cada uno de los alumnos** de la clase en los que al **final de la tabla** nos dará **una media de los mismos y nota de la evaluación intermedia**:

## CFGB

### Evaluación por competencias o resultados de aprendizaje por grupo

**INF PRIM ESO PCPI BACH CFGB Cras**

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

#### Opciones de visualización ^

Calificaciones:	<input type="checkbox"/> Calificación literal	<input checked="" type="checkbox"/> Calificación numérica
Columnas:	<input checked="" type="checkbox"/> Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/> MAD
	<input checked="" type="checkbox"/> Cal. Comple	<input type="checkbox"/> Recuperación
Alumnos:	<input type="checkbox"/> Suspensos	
Competencias/RA:	<input checked="" type="checkbox"/> Ver competencias específicas/RA <input type="checkbox"/> Ver criterios	

#### Criterios de selección

Clases	Materias	Evaluaciones	Navegación
1ºA PELUQUERIA Y ESTETICA	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	Intermedial	Hacia abajo
			<a href="#">IMPORTAR EXCEL</a> <a href="#">IMPRIMIR</a> <a href="#">CUADERNO COMPETENCIAS/RA</a> <a href="#">GUARDAR</a>

Nombre	Clase	ELE1	ELE2	CAT1	11	1,2	1,3	21
1	1APELUEST	1,00	9,00	5,00	1,00	1,00	1,00	9,00
2	1APELUEST	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Media del grupo		1,00	5,00	3,00	1,00	1,00	1,00	5,00

### Evaluación por competencias o resultados de aprendizaje por grupo

**INF PRIM ESO PCPI BACH CFGB Cras**

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

#### Opciones de visualización ^

Calificaciones:	<input type="checkbox"/> Calificación literal	<input checked="" type="checkbox"/> Calificación numérica
Columnas:	<input checked="" type="checkbox"/> Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/> MAD
	<input checked="" type="checkbox"/> Cal. Comple	<input type="checkbox"/> Recuperación
Alumnos:	<input type="checkbox"/> Suspensos	
Competencias/RA:	<input checked="" type="checkbox"/> Ver competencias específicas/RA <input type="checkbox"/> Ver criterios	

#### Criterios de selección

Clases	Materias	Evaluaciones	Navegación
1ºA PELUQUERIA Y ESTETICA	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	Intermedial	Hacia abajo
			<a href="#">IMPORTAR EXCEL</a> <a href="#">IMPRIMIR</a> <a href="#">CUADERNO COMPETENCIAS/RA</a> <a href="#">GUARDAR</a>

Nombre	Clase	Media RA	INT1	OCOMP	MAD	Comentarios del profesor
1	1APELUEST	6,33	6			
2	1APELUEST	1,00	1			
Media del grupo		3,67	4			

## CFGGB, CFGM y CFGS

Evaluación por competencias o resultados de aprendizaje por grupo

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización ▾

Calificaciones:	<input type="checkbox"/> Calificación literal.	<input checked="" type="checkbox"/> Calificación numérica
Columnas:	<input checked="" type="checkbox"/> Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/> MAD
	<input checked="" type="checkbox"/> Cal. Completo	<input type="checkbox"/> Recuperación
Alumnos:	<input type="checkbox"/> Suspensos	
Competencias/RA:	<input checked="" type="checkbox"/> Ver competencias específicas/RA. <input checked="" type="checkbox"/> Ver criterios	

Criterios de selección

Clases	Materias	Evaluaciones	Navegación						
1ºA PELUQUERIA Y ESTETICA	Módulo profesional 1	Intermedial	Hacia abajo						
<input type="button" value="IMPORTAR EXCEL"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="CUADERNO COMPETENCIAS/RA"/> <input type="button" value="GUARDAR"/>									
Nombre	Clase	ELE1	CAT1	ELE2	CAT2	RA1	RA2	RA3	RA4
1	1APELUEST	8,00	8,00	5,00	6,00	5,00	6,00	5,00	5,00
2	1APELUEST	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Media del grupo		4,50	4,50	3,00	4,50	3,00	4,50	3,00	

Evaluación por competencias o resultados de aprendizaje por grupo

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

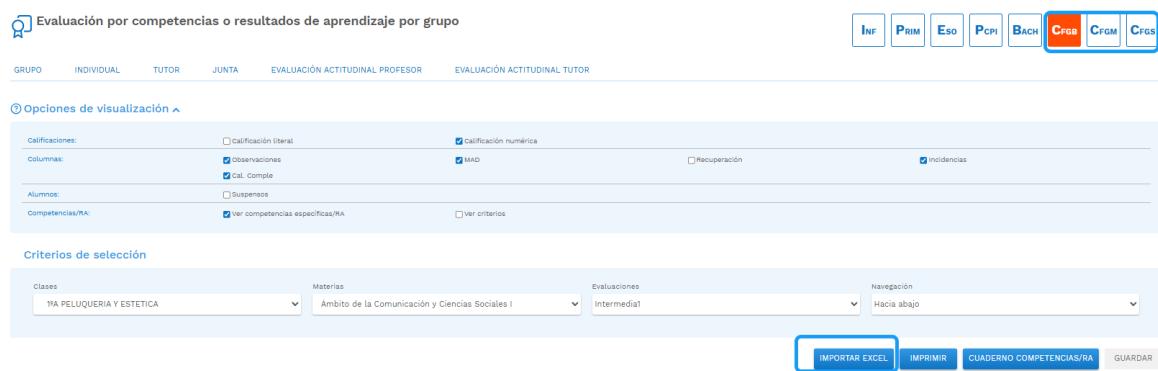
Opciones de visualización ▾

Calificaciones:	<input type="checkbox"/> Calificación literal.	<input checked="" type="checkbox"/> Calificación numérica
Columnas:	<input checked="" type="checkbox"/> Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/> MAD
	<input checked="" type="checkbox"/> Cal. Completo	<input type="checkbox"/> Recuperación
Alumnos:	<input type="checkbox"/> Suspensos	
Competencias/RA:	<input checked="" type="checkbox"/> Ver competencias específicas/RA. <input checked="" type="checkbox"/> Ver criterios	

Criterios de selección

Clases	Materias	Evaluaciones	Navegación			
1ºA PELUQUERIA Y ESTETICA	Módulo profesional 1	Intermedial	Hacia abajo			
<input type="button" value="IMPORTAR EXCEL"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="CUADERNO COMPETENCIAS/RA"/> <input type="button" value="GUARDAR"/>						
Nombre	Clase	Media RA	INTI	CCOMP	MAO	Comentarios del profesor
1	1APELUEST	6,50	7			
2	1APELUEST	1,00	1			
Media del grupo		3,75	4			

También, en la misma pantalla, una vez configurado el cuaderno de competencias (ámbitos) o de resultados de aprendizaje (módulos), **podemos descargar lo que vemos en pantalla por cada uno de los alumnos o bien descargar la plantilla y subirla con las notas que el profesor puede incorporar en un Excel y subir a Educamos**. Para ello pulsaremos el botón de importar Excel:



Al pulsar se **abre un pop-up** en el que como hemos comentado tenemos dos opciones:



Si pulsamos sobre '**Excel de calificaciones**' se descargará una **plantilla** con lo que **haya en ese momento en Educamos** (puede ser que esté llena de calificaciones o vacía en todos o en algunos alumnos). Al descargarse, la misma se puede **abrir y ser editada**:

		Elementos del cuaderno											
		Cuestionario del cuaderno											
		Criterios de evaluación											
		Resultados de aprendizaje											
		Nota final evaluación											
		Recuperación											
		Actitud (Calificación complementaria)											
Alumnos		ELE1	ELE2	CATE1	L1	L2	Z1	Z2	Z3	Z4	Z5	Z6	Z7
1	1APELUEST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1APELUEST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Esta misma plantilla puede tener **dos objetivos**: bien para **gestión** del profesor o el centro, **o bien para insertar o modificar notas** en los

elementos y/o categorías y competencias específicas y criterios. Una vez hecho en Excel se puede **subir el archivo y los datos introducidos se verán en Educamos** en el ámbito/módulo seleccionado:



Una vez dado '**Cargar archivo**' Educamos cargará la información en la parte inferior de este pop-up:

## Importar Excel de calificaciones

Módulo Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I  
Evaluación Intermedia 1

Clase 1ºA PELUQUERIA Y ESTÉTICA

Seleccione un archivo

Seleccionar archivo M778\_1APELUEST...50912\_122442.xlsx

[CARGAR ARCHIVO](#)

## **Descargar el Excel de calificaciones**

[Descarga del fichero Excel para introducir las calificaciones](#)

## Seleccione formato

三

Pulse para descargar el fichero Excel 

Nombre	Observaciones
	El alumno no
	El alumno no

El alumno no tiene todas las calificaciones.

El alumno no tiene todas las calificaciones.

Permitir sobreescritura de notas.

IMPRIMIR

## IMPORTAR

[CERRAR](#)

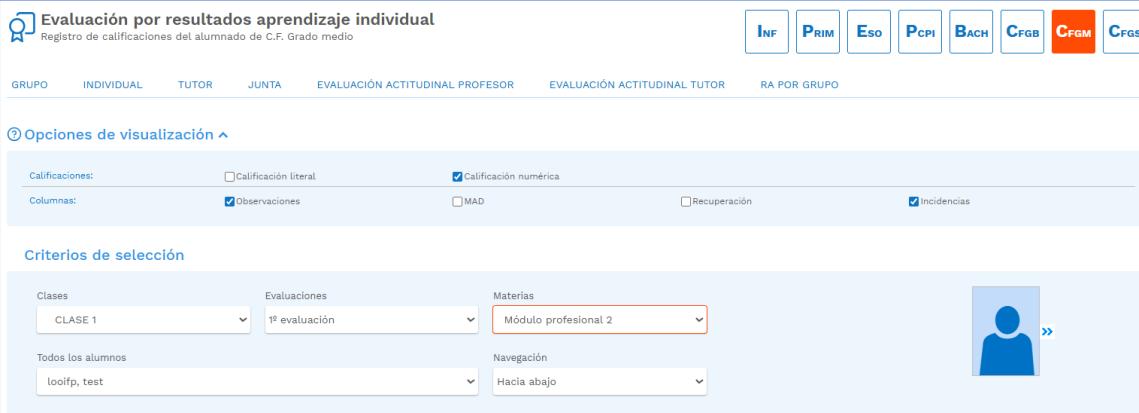
Una vez **seleccionado los alumnos**, y si **queremos o no sobrescribir las notas**, pulsamos **importar** y aparecerá en el grid de puesta de notas lo que hemos importado del Excel:

Toda esta **información se verá reflejada en los boletines y boletines competenciales** ya que ha sido **modificado los datasets** para que

estos boletines de ciclos formativos **muestren la información de las calificaciones** de los elementos del cuaderno y el perfil competencial de los alumnos.

### 2.3.2.6 Puesta de notas: Evaluación por competencias/RA individual

Desde Evaluación / Puesta de notas debemos acceder a la opción '**Evaluación por competencias/RAs individual**' seleccionamos la **clase, evaluación y ámbito** (en el caso de CFGB) o **módulo** en CFGB, CFGM o CFGS. A continuación seleccionamos el alumno que deseamos calificar



The screenshot shows the 'Evaluación por resultados aprendizaje individual' interface. At the top, there are tabs for GRUPO, INDIVIDUAL, TUTOR, JUNTA, EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR, EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR, and RA POR GRUPO. Below these are two sections: 'Opciones de visualización' and 'Criterios de selección'. In 'Opciones de visualización', there are checkboxes for 'Calificación literal' (unchecked), 'Calificación numérica' (checked), 'Observaciones' (checked), 'MAD' (unchecked), 'Recuperación' (unchecked), and 'Incidencias' (checked). In 'Criterios de selección', there are dropdown menus for 'Clases' (set to 'CLASE 1'), 'Evaluaciones' (set to '1º evaluación'), 'Materias' (set to 'Módulo profesional 2'), 'Todos los alumnos' (set to 'loolfp, test'), and 'Navegación' (set to 'Hacia abajo'). To the right of these dropdowns is a blue silhouette icon with a double arrow pointing right.

En la parte inferior pulsando el botón "**Mostrar**" se presentan en pantalla los RA y criterios que tengan asignados para esa evaluación el módulo seleccionado en la parte superior



The screenshot shows a table with a single row. The first column is 'Nombre' (empty), the second is 'Reducido' (radio button selected), the third is '1EV' (empty), the fourth is 'Observaciones' (empty), and the fifth is 'A' (checkbox checked). Below this table is a button labeled 'Mostrar' with a small checkmark icon. To the right of the table are buttons for 'ANJ' and 'R'.

Nombre	Reducido	IEV	Observaciones	A	ANJ	R
Módulo profesional 2	M829					
<b>RA1</b>	RA1					
CR1	CR1					
CR2	CR2					
<b>RA2</b>	RA2					
Crí1	Crí1					
<b>RA3</b>	RA3					
Criterio 4	CRI4					
<b>RA4</b>	RA4					
Criterio 5	CR5					

Los RA que se han definido como esenciales en **Evaluación / Competencias Clave / Perfil** se marcarán en negrita en la pantalla de '**Evaluación por competencias/RAs individual**' para que facilitar su reconocimiento.

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa	Horas
Global		<input type="checkbox"/>				
<b>RA1</b>	RA1	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CR1	CR1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>		
CR2	CR2	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>		
<b>RA2</b>	RA2	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Crí1	Crí1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>		
<b>RA3</b>	RA3	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Criterio 4	CRI4	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>		
<b>RA4</b>	RA4	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Criterio 5	CR5	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>		

La calificación del módulo, si tienen algún RA esencial no superado, se regirá por lo definido en **Evaluación / Competencias Clave / Perfil** en el apartado **Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias**.

Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias ^

Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje  
Visualización de la nota del módulo cuando el nº de RA esenciales no superados es mayor del definido.

Media de RA incluidos los no superados  
 Nota media en blanco  
 Nota definida

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de aprendizaje  
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje

Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente

Es decir, en el caso de que el número de RA esenciales no superados sea mayor que el definido en el campo “**Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente**” y siempre y cuando se tenga margado el check para el cálculo de la nota del módulo de “**Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje**”, en la calificación del módulo se presentará la nota según lo configurado en el apartado “**Visualización de la nota del módulo cuando el nº de RA esenciales no superados es mayor del definido**”.

### 2.3.2.7 Visualización y calificación de RA en el Expediente del alumno de la ficha de datos.

En la ficha de datos del alumno en la pestaña “Expediente” pueden visualizar o calificar los RA asociados a los módulos de los alumnos.

Pulsando en el botón del lápiz al lado de la columna de la calificación del módulo se accede a la visualización de los RA de dicho módulo.

Ficha de test looifp  
Calendario escolar: 2025-2026

Siguiente >

PERSONALES	FAMILIARES	HISTÓRICO ACTIVIDAD	<b>EXPEDIENTE</b>	ECONÓMICOS	MÉDICOS	OBSERVACIONES	ADJUNTOS	CUENTAS ADICIONALES				
Curso escolar 2025/26		Curso Primer curso CFGM (CLASE 1)	<input type="checkbox"/> Ver notas numéricas					<b>CALIFICACIONES</b>				
<b>Materias</b>												
BIL.	Descripción	Dual	Cód. ofi...	Cód. m...	Nivel ed...	Conv. 1	Conv. 2	Conv. 3	Conv. 4	Conv. 5	Conv. 6	Conv. 7
	Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>	MP01			<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +
	Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>	MP02			7 <input type="text" value="7"/>	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -
	Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>	MP05			<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +

**AÑADIR MATERIAS** **ELIMINAR MATERIAS** **CONVALIDACIONES**

**Editar convocatoria**

Tipo de evaluación  
Ordinaria

Fecha de evaluación  
20/06/2026 

No corre convocatoria

**R. APRENDIZAJE** **ELIMINAR** **ACEPTAR** **CANCELAR**

Al pulsar en el botón “**R.Aprendizaje**” se despliega la pantalla con los RA del módulo.

Resultados de aprendizaje X

test looifp  
CLASE 1  
Módulo profesional 2

[LEYENDA...](#)

	Reducido	Valor
RA1	RA1	7
RA2	RA2	6
RA3	RA3	
RA4	RA4	

[GUARDAR](#) [CERRAR](#)

En esta pantalla podrá ver las calificaciones que tengan cada uno de los RA y podrá modificarlos o incluir la calificación que deseen. Estos cambios se reflejan en las pantallas de puesta de notas de RA Grupo y RA individual al pulsar el botón “**Guardar**”.

Actualmente esta opción se encuentra disponible para los módulos y RA creados en Educamos, no está disponible para módulos importados.

#### 2.3.2.8 Puesta de notas familias

- **Activado el perfil** de competencias en la clase

- **Intermedias:**

- Si hay algún **elemento del cuaderno** de competencias que **deba visualizarse** en la vista de **familias**, se **visualizan** los que estén **marcados como visibles y que estén calificados**.

- **Finales:**

No aparecen los objetivos que haya definidos en el currículo

Se mostrarán las competencias específicas (ámbito de CFGB) o los Resultados de aprendizaje de los módulos o créditos (CFGB, CFGM, CFGS) añadiendo una fila por cada CE o RA, se mostrará de manera jerárquica. No se deben mostrar los criterios de competencias, solo el primer nivel del perfil (RAs o competencias específicas).

Los elementos del grid se mostrarán inicialmente colapsados y el usuario podrá descolapsandolo/colapsandolo con  /  a la derecha del nombre del elemento que tenga algún hijo.

- NO activado el perfil de competencias en la clase
    - En evaluaciones finales
- Se muestran las filas que se mostraban hasta ahora incluyendo Submodulos, submaterias y objetivos. Si alguna materia/submateria tiene RAs definidos en su perfil de competencias, aparecerá un ícono similar al del cuaderno del profesor para poder acceder a un popup que muestra los datos de los RAs de la materia. Solo se mostrarán los RAs marcados como visible marcados en el perfil de competencias.

La nota de los RAs solo se mostrará si ha llegado la fecha de publicación de la evaluación.

#### **2.3.2.9 Contadores, Notificaciones Push y Correo novedades**

Se ha modificado los contadores de calificaciones, notificaciones push y correo de novedades para que tenga en cuenta las calificaciones de elementos del cuaderno y de perfil de competencias en alumnos de clases de ciclos formativos que se evalúen por competencias.

#### **2.3.2.10 APIS Familias y APIS Docentes**

Se han modificado las APIS de calificaciones de la app Familias para que devuelvan las calificaciones de elementos del cuaderno de competencias en alumnos de clases de ciclos formativos que se evalúen por competencias.

Las clases de ciclos que no se evalúen por competencias, deben devolver la misma información de las calificaciones del cuaderno que hasta ahora (cuaderno del profesor).

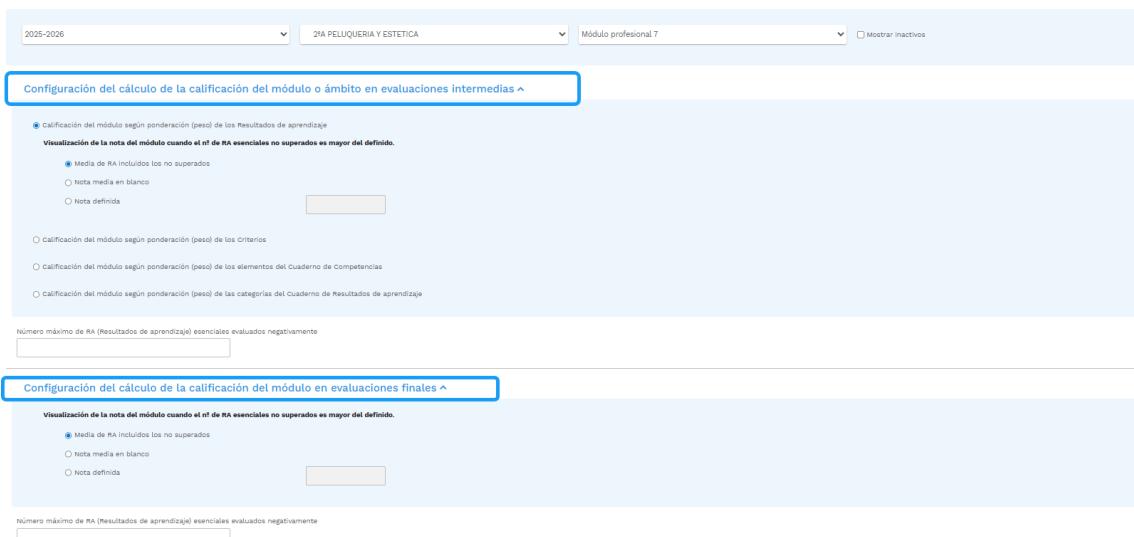
También se ha modificado deben modificar las APIS de la app Docentes para que devuelvan y para que se puedan persistir las calificaciones de elementos del cuaderno de competencias en alumnos de clases de ciclos formativos que se evalúen por competencias.

**2.4. TELOOIFP-104 [Todas las CCAA]. Control para no aprobar el módulo/s si se supera el nº máximo de RA esenciales NO superados.**

#### **2.4.1. Competencias clave/Perfil**

Para los **módulos** (no ámbitos) de **CFGB (bajo la ley LOMLOE), CFGM y CFGS (bajo la ley LOOIFP)**, el centro podrá modificar la configuración del cálculo y así mismo **configurar la nota media del módulo** cuando el alumno **suspenda más resultados de aprendizaje esenciales que el número máximo de resultados de aprendizaje esenciales no superados definido en el perfil del propio módulo.**

En **evaluación/competencias clave** para los ciclos de CFGB, CFGM y CFGS disponemos ahora de **dos formas de configuración**, una para **calcular** en las **evaluaciones intermedias y otra para las finales**:



The screenshot shows two configuration panels for calculating module grades:

- Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias:**
  - Calificación del módulo según ponderación (peso) de los resultados de aprendizaje.
  - Visualización de la nota del módulo cuando el nº de RA esenciales no superados es mayor del definido.
    - Media de RA incluidos los no superados
    - Nota media en blanco
    - Nota definida
  - Calificación del módulo según ponderación (peso) de los criterios
  - Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de Competencias
  - Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje
- Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones finales:**
  - Visualización de la nota del módulo cuando el nº de RA esenciales no superados es mayor del definido.
    - Media de RA incluidos los no superados
    - Nota media en blanco
    - Nota definida
  - Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente

Éstas al acceder aparecerán por completo, pudiendo utilizar el icono ▾ para colapsar:



Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa	Horas
Analiza la morfología del rostro, proponiendo cambios...	RA1	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	120
Analiza la morfología del rostro	RA11	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Selecciona la gama de colores y realiza pruebas de re...	RA2	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Selecciona la gama de colores	RA21	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	80
Prepara adecuadamente el espacio de trabajo, cosme...	RA3	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Hasta ahora la opción existente en '**Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias**' la opción 1 '**Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje**' se utilizaba para **calcular** la **nota del módulo según las ponderaciones de las calificaciones de los resultados de aprendizaje**, para evaluaciones **intermedias** (si se seleccionaba) y siempre en las **finales**. Con el cambio ahora y debajo de esa misma opción la **se muestran 3 opciones** que se habilitan o se deshabilitan en función qué opción se tenga marcada o desmarcada:

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias ^

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje

Visualización de la nota del módulo cuando el nº de RA esenciales no superados es mayor del definido.

Media de RA incluidos los no superados

Nota media en blanco

Nota definida

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje

Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente

Dependiendo de cuál se seleccione el **comportamiento del cálculo en las evaluaciones intermedias cambia:**

- **Media de RA incluidos los no superados.** Cálculo de la media tal cual se hace actualmente, incluyendo todos los RA y mostrando en la puesta de notas el fondo de la celda de color rojo.
- **Nota media en blanco.** No se realiza ninguna media y se deja la celda en blanco con el fondo rojo.
- **Nota definida.** Se muestra una caja de texto al lado. Si se selecciona esta opción es obligatorio introducir en la caja de texto un número entero comprendido entre los valores del sistema de calificación de resultados de aprendizaje (evaluación/[calificaciones/perfil competencias/RA](#)). Al seleccionar esta opción, no se realiza media y se muestra la calificación registrada en la caja de texto en la celda de la puesta de notas con fondo rojo. Si se desmarca la opción de nota definida o la de la primera opción del cálculo, la caja de texto se limpia.

En la nueva opción '**Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones finales**' y dependiendo de cuál se seleccione el **comportamiento del cálculo en las evaluaciones finales cambia**:

- **Media de RA incluidos los no superados.** Cálculo de la media tal cual se hace actualmente, incluyendo todos los RA y mostrando en la puesta de notas el fondo de la celda de color rojo.
- **Nota media en blanco.** No se realiza ninguna media y se deja la celda en blanco con el fondo rojo.
- **Nota definida.** Se muestra una caja de texto al lado. Si se selecciona esta opción es obligatorio introducir en la caja de texto un número entero comprendido entre los valores del sistema de calificación de resultados de aprendizaje (evaluación/**calificaciones/perfil competencias**). Al seleccionar esta opción, no se realiza media y se muestra la calificación registrada en la caja de texto en la celda de la puesta de notas con fondo rojo. Si se desmarca la opción de nota definida o la de la primera opción del cálculo, la caja de texto se limpia.

Tanto en la **opción del cálculo de las intermedias como de las finales el 'Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente'** y aunque es un campo opcional y numérico que puede ir de 0 hasta el nº máximo de RA que se tenga para cualquier módulo, cabe destacar que, si el **centro indica un 0, en las puestas de notas se deberá tener en cuenta** (actualmente con 0 no está haciendo nada). Esto **NO provoca un recálculo de la calificación de la materia** y entonces para ello se debe

acceder a la puesta de notas. También se ha de tener en cuenta que esta caja **sólo aplica a RA evaluados negativamente (NO aplica a los criterios de los RA).**

#### **2.4.2. Puesta de notas competencias /RA por grupo**

Se ha **adaptado** la puesta de notas de competencias/RA por grupo en los **módulos de CFGB (LOMLOE), CFGM y CFGS (LOOIFP)** para que **cuando el número de resultados de aprendizaje y criterios suspensos del alumno es mayor al definido en la configuración del perfil de competencias** (punto anterior) tenga las **modificaciones** siguientes:

- Si el **número de resultados de aprendizaje esenciales suspensos** (solo RA, no se incluyen criterios) es **mayor al definido en la configuración del perfil de competencias**, la **celda** de la calificación del módulo se muestra con **fondo rojo**, indicando así que el **alumno debería estar suspenso**.
- Se tiene en cuenta si el **centro indica un 0 en el nº max. De RA esenciales no superados**. Si el alumno tiene **un solo RA esencial suspenso, se pondría la celda en rojo y se calcularía la media según lo definido**.
- **Cálculo** de la nota media del módulo. Condiciones:
  - El **número de RA esenciales no superados del alumno en el módulo es superior al definido**.
  - Si se ha seleccionado alguna de las siguientes evaluaciones:

- En evaluación **intermedia y se ha seleccionado la opción 1 del cálculo** de la calificación del módulo (**cálculo por resultados de aprendizaje**)
- En evaluación **final** (que por **defecto** también se toma la **opción 1 de la configuración del cálculo**)

Si se **cumple las opciones anteriores**, se tiene en cuenta lo configurado en la sección "**calificación del módulo cuando el nº de RA esenciales no superados es mayor que el definido**".

Dependiendo de la opción seleccionada:

- **Media de RA incluidos los no superados.** El cálculo de la media se hace como hasta ahora, según el peso de los resultados de aprendizaje, incluyendo todos, los superados y los no superados.
- **Nota media en blanco.** No se realiza nota media, estará vacía, con lo que no se propagará ninguna nota a la nota del módulo, ni se mostrarán las bolitas rojas.
- **Nota definida por el colegio.** La media del módulo será la indicada en la caja de texto de esta opción.

Si la **evaluación admite recuperación**, se realizan las siguientes acciones:

- Si hay **cambios en las calificaciones de la pantalla** que hacen que **salte la comprobación del número máximo de esenciales no superados, no se debe modificar la nota presente en la celda de recuperación**.

- Si la **celda de recuperación está colapsada** (opción de visualización “Recuperación” desmarcada), tenemos **dos posibilidades**:
  - Si hay una **nota en la recuperación**, sale la **nota** con el **subíndice “R”** y la **celda deshabilitada** y con color **gris**.
  - Si **no hay nota en la recuperación**, la **celda** debe salir en **rojo** y **editable**.
- Si la **celda de recuperación es visible** (opción de visualización “Recuperación” marcada), La **celda** de la recuperación debe salir en **rojo** y ser **editable**.

Nombre	Clase	6.3	1	2	6	Media	1ºEv	Rec.
1	1º-A	● 1	1	1	● 10	5,15	● 1	2
2	1º-A	● 7		3	● 9	6,50	● 2	
3	1º-A		2	3		4,80	● 5	
4	1º-A		3	6		5,14	5	
Media del grupo		4	2	3	9	5	3	

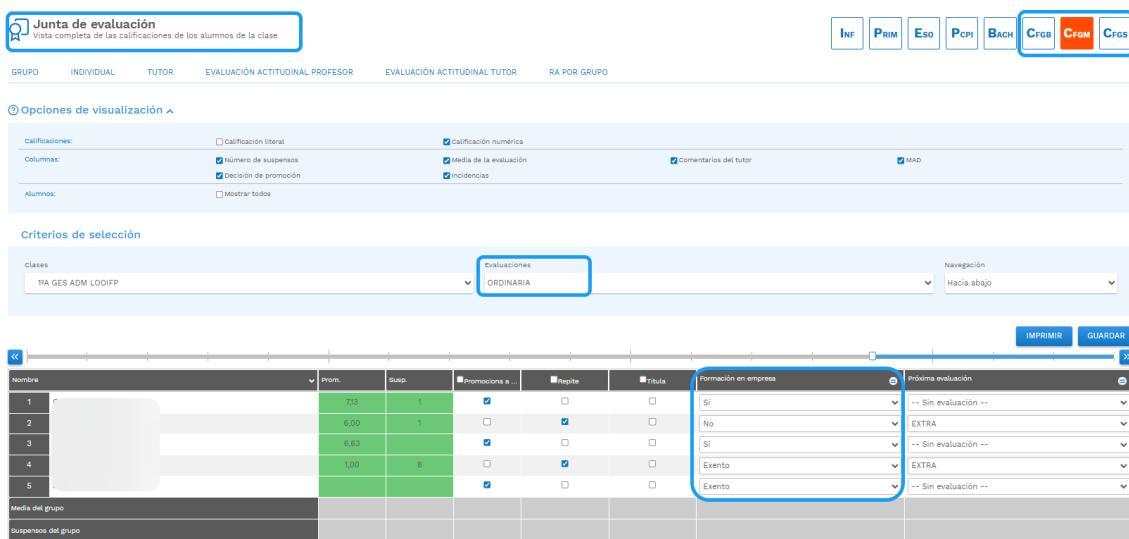
## 2.5. TELOOIFP-109. [Todas las CCAA menos MADRID].

Añadir ‘Formación en empresa’.  
[CFGB][CFGM][CFGS].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, es **necesario** que los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **evalúen la formación en empresa u organismo equiparado** del alumno.

Para ello en Educamos se ha **incorporado** una nueva funcionalidad que permitirá al centro **evaluar** este concepto en la **junta** y en el **expediente** del alumno.

Al acceder a Evaluación/**Puesta de notas**/ Pantalla ‘**Junta**’, seleccionando un **curso** bajo **LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS)** y para las evaluaciones **finales** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) y antes de ‘próxima convocatoria’ aparece una nueva columna denominada **‘Formación en empresa’** con el **tooltip ‘Formación en empresa u organismo equiparado’**:



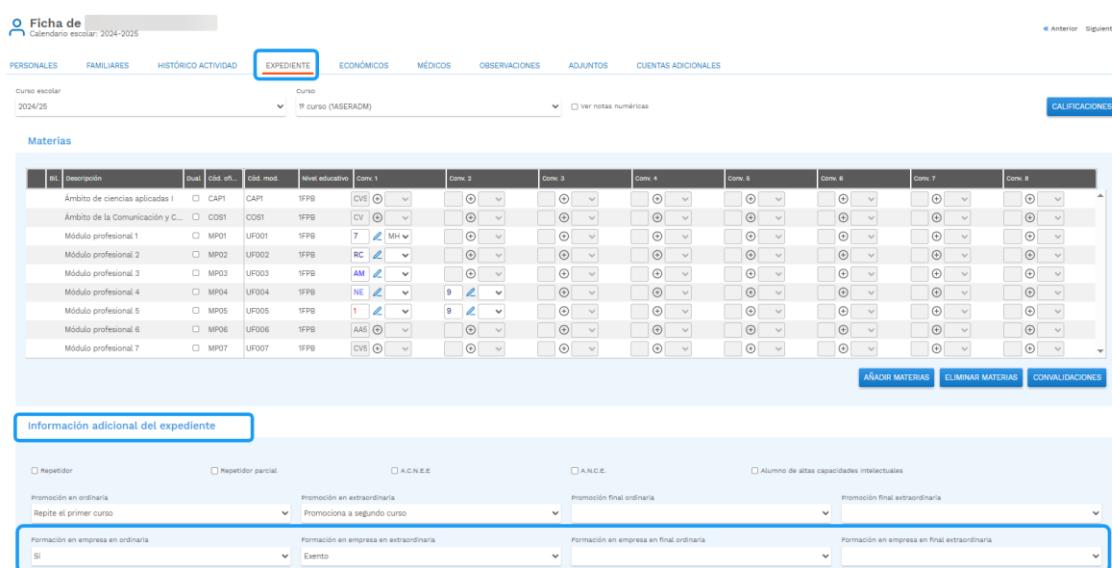
### Características:

- **Opcional** para todas las comunidades autónomas.
- Si en la **CCAA** la **normativa rige una serie de valores** se **mostrarán** en el desplegable, **si no, habrá un valor** común para todas las CCAA, siendo '**Exento**'.
- Por **defecto** no estará seleccionada ninguna opción mostrándose **vacía**.
- En la cabecera se mostrará el **ícono**  (tooltip: "**Haga click para seleccionar la formación en empresa u organismo equiparado para todos los alumnos**") que, al pulsar sobre él mostrará el popup:



Y al seleccionar un **valor del desplegable y pulsar aceptar** se **insertará** en **todos los alumnos** de la **clase** y evaluación seleccionada y si se cancela no hará nada.

También en el expediente del alumno, en Datos/Usuarios/Alumnos/ Pestaña '**Expediente**', seleccionando un **curso** bajo **LOMLOE (CFGGB) y LOOIFP (CFGM/CFGGS)** y para las evaluaciones **finales** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) en el apartado información adicional del expediente y después de las decisiones de promoción se ha **añadido desplegables** para poder indicar la **formación en empresa**:



Ficha de [REDACTED] Calendario escolar: 2024-2025

**EXPEDIENTE**

PERSONALES FAMILIARES HISTÓRICO ACTIVIDAD EXPEDIENTE ECONÓMICOS MÉDICOS OBSERVACIONES ADJUNTOS CUENTAS ADICIONALES

Curso escolar: 2024/25 Curso: 1º curso (TASERADM) Ver notas numéricas

**Materias**

Bloq.	Descripción	Dual	Cód. ofic.	Cód. mod.	Nivel educativo	Com. 1	Com. 2	Com. 3	Com. 4	Com. 5	Com. 6	Com. 7	Com. 8
	Ámbito de ciencias aplicadas I	<input type="checkbox"/>	CAP1	CAP1	IFPB	DVS							
	Ámbito de la Comunicación y C...	<input type="checkbox"/>	C051	C051	IFPB	CV							
	Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>	MP01	IFPB	7	MH							
	Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>	MP02	UF002	IFPB	RC							
	Módulo profesional 3	<input type="checkbox"/>	MP03	UF003	IFPB	AM							
	Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>	MP04	UF004	IFPB	NE							
	Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>	MP05	UF005	IFPB	1							
	Módulo profesional 6	<input type="checkbox"/>	MP06	UF006	IFPB	AAB							
	Módulo profesional 7	<input type="checkbox"/>	MP07	UF007	IFPB	DVS							

**Información adicional del expediente**

Repetidor  Repetidor parcial  ACN.EE  ANCE  Alumno de altas capacidades intelectuales

Promoción en ordinaria  Promoción en extraordinaria  Promoción final ordinaria  Promoción final extraordinaria

Repite el primer curso  Promociona a segundo curso  Formación en empresa en ordinaria  Formación en empresa en extraordinaria  Formación en empresa en final ordinaria  Formación en empresa en final extraordinaria

Formación en empresa en ordinaria: Si  Exento

### Características:

- **Opcional** para todas las comunidades autónomas.
- Si en la **CCAA** la **normativa rige una serie de valores** se **mostrarán** en el desplegable, **si no, habrá un valor** común para todas las CCAA, siendo '**Exento**'.
- Por **defecto** no estará seleccionada ninguna opción mostrándose **vacía**.

Tanto si el **dato se informa en la junta como en el expediente** del alumno y siempre que se **GUARDE** la información, se debe **replicar** la misma información en un lado y en otro, es decir, que los **datos que se tenga** del alumno **o se modifique en la junta** deben ser los **mismos** que de se tengan en el **expediente** del alumno y viceversa.

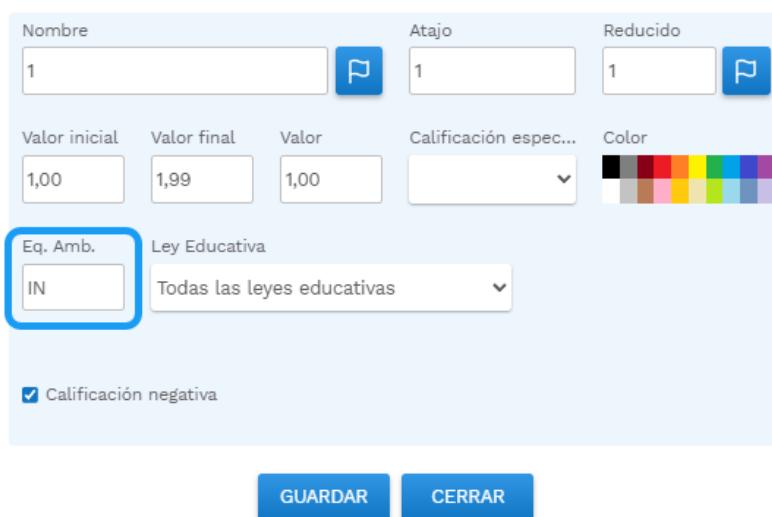
## 2.6. TELOOIFP-55. [Todas las CCAA]. Cualificación cualitativa en ámbitos y su tratamiento'. [CFGB].

Con el fin de **adaptar** según la **Disposición** adicional séptima del Real **Decreto 498/2024**, de 21 de mayo, por el que se **modifican** determinados **reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado básico** y se fijan sus enseñanzas mínimas en las que se indica lo siguiente: "de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria, los **resultados de la evaluación se expresarán**, para los **ámbitos de Comunicación y Ciencias Sociales, y Ciencias Aplicadas**, en los siguientes términos: «**Insuficiente (IN)**», para las **calificaciones negativas** y «**Suficiente (SU)**», «**Bien (BI)**», «**Notable (NT)**», o «**Sobresaliente (SB)**», para las **calificaciones positivas**. Para ello se incorpora en SME la posibilidad de que los familiares visualicen las calificaciones de estos ámbitos según la configuración que elijan.

En concreto se han realizado los siguientes cambios seleccionando **CFGB** y **desde el curso 24/25 en adelante**:

- Evaluación/Calificaciones. **Pestañas 'Materia/Submateria/Cuaderno' y 'perfil de competencias'**.

Al **crear o editar** un **valor** del sistema de calificación aparece un nuevo campo denominado '**Equivalente Ámbitos**'.



Nombre	Atajo	Reducido		
1	1	1		
Valor inicial	Valor final	Valor	Calificación espec...	Color
1,00	1,99	1,00		
Eq. Amb.	Ley Educativa			
IN	Todas las leyes educativas			
<input checked="" type="checkbox"/> Calificación negativa				
<b>GUARDAR</b>		<b>CERRAR</b>		

Este campo permite **introducir un texto de 2 caracteres**, no siendo **obligatorio** ni en la **edición ni en la creación**.

Si estamos **dando de alta** una **nueva** calificación **no precargará ningún valor**, pero si estamos **editándolo**, se **cargará** con el **valor** del campo '**Equivalente en ámbitos**' del maestro, siendo los siguientes:

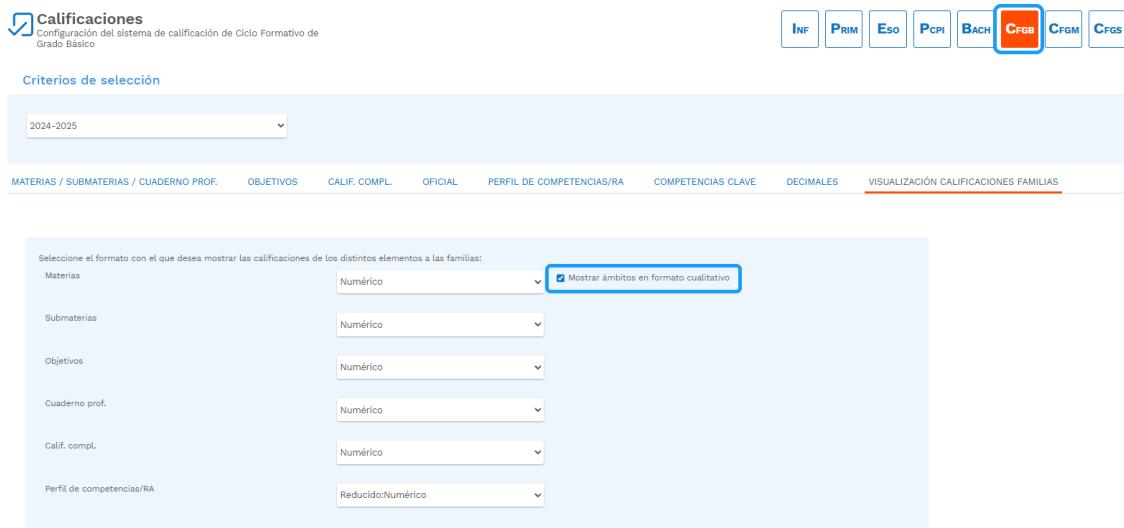
Valores	Equivalente
Entre 0 y 4	IN
5	SU
6	BI

<b>7</b>	<b>NT</b>
Entre <b>9 y 10</b>	<b>SB</b>

**\*\*Nota:** Será responsabilidad del centro rellenarlo con el valor que deseé que aparezca a las familias tanto en Web, como en la APP, como en boletines en el caso de que se marque la opción de *mostrar ámbitos con equivalente* en la pantalla de *configuración visualización familias*.

## 2. Evaluación/Calificaciones. **Pestaña 'Calificaciones familias':**

En desplegable de materias hay un check denominado '**Mostrar ámbitos en formato cualitativo**'. Configurado el punto anterior, de esta forma se **sustituirá el formato** que se haya **seleccionado por el equivalente de la nota**:



Calificaciones  
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.    OBJETIVOS    CALIF. COMPL.    OFICIAL    PERFIL DE COMPETENCIAS/RA    COMPETENCIAS CLAVE    DECIMALES    VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Seleccionar el formato con el que desea mostrar las calificaciones de los distintos elementos a las familias:

Materias	Numérico	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar ámbitos en formato cualitativo
Submaterias	Numérico	
Objetivos	Numérico	
Cuaderno prof.	Numérico	
Calif. compl.	Numérico	
Perfil de competencias/RA	Reducido: Numérico	

El comportamiento es el siguiente:

- Si se **marca**, en la **puesta de notas y en la app de familias** se muestra la **calificación** de los **módulos y créditos** (identificados internamente como ámbitos) con el **equivalente** que esté en el maestro de equivalencias y en el caso que **no tenga equivalente** se debe **mostrar el reducido de la calificación**.
- Si **no se marca**, se debe **mostrar la calificación en el formato seleccionado** en el combo como en el resto de los módulos y créditos de la clase.

### 3. Vista **Familias web y APP Familias**:

Dependiendo de lo que se **haya configurado en los puntos 1 y 2** anteriores, así debe **mostrarse** en la **vista de familias** de las calificaciones de Educamos y en la **APP de Familias**.

La APIS afectadas son:

Obtener mis Calificaciones →(/api/yo/puestaNotas)

Obtener                calificaciones                de                un                alumno →  
(api/yo/hijos/{alumnold}/puestaNotas)

Por ejemplo: Opción marcado el check con la configuración de equivalentes en los sistemas de calificación:

### CALIFICACIONES

Clases: 1º A Servicios administrativos Evaluaciones: 1ª Evaluación

Área/Materia	1EV	Rec.	--
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	IN		
Ámbito de ciencias aplicadas I	NT		
Tratamiento informático de datos	NE		
Aplicaciones básicas de ofimática.	9		
Archivo y comunicación.	9		

**\*\*Nota:** Los módulos y créditos (materias de nivel 1 y 2) no identificados como ámbito deben mostrar su calificación con el formato definido para mostrar la calificación de las "Materias".

#### 4. Boletines.

En los **boletines o perfil competencial de CFGB** aparece un **check** "Mostrar ámbitos en formato cualitativo" para que el usuario pueda **elegir si el informe debe mostrar la calificación de los ámbitos** con el **valor equivalente**.

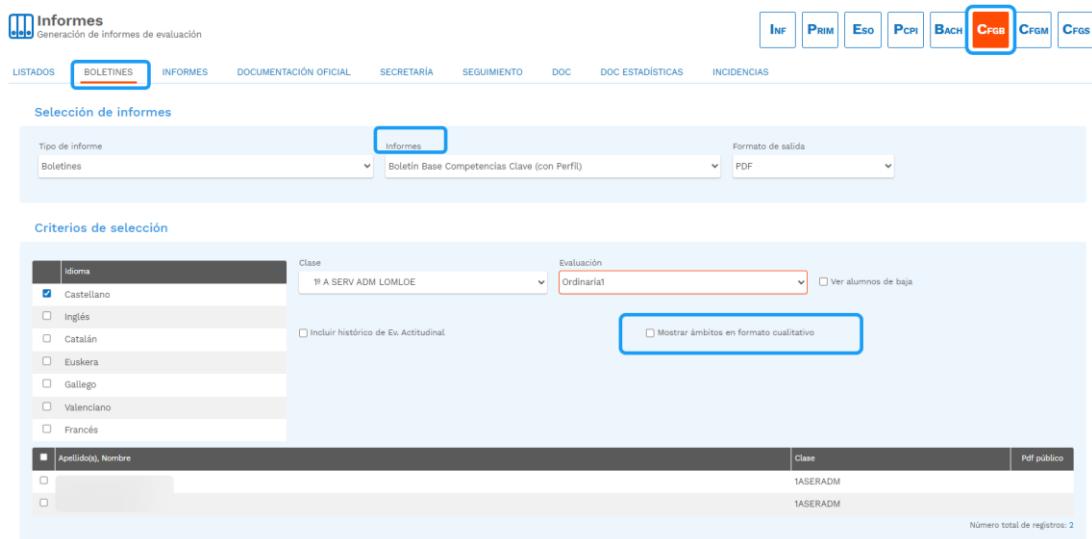
Este campo estará en el **dataset** llamado EquivalenteAmbitos que, en el caso de que el usuario haya **marcado** el nuevo check, **sustituya** al **campo** con el que se **presentan las calificaciones del resto de módulos**.

Los informes afectados son los siguientes:

##### 1. Pestaña boletines

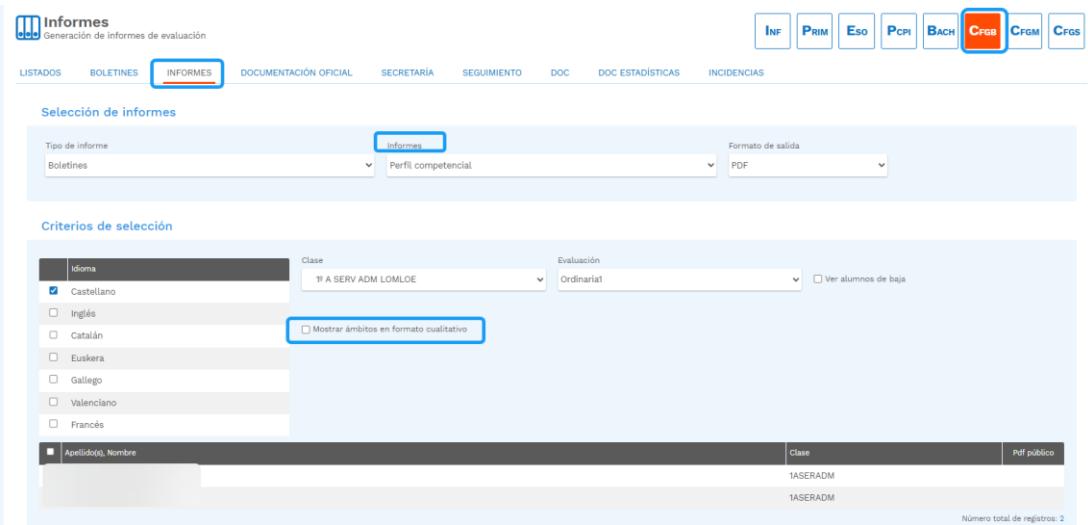
- Boletín Base Competencias Clave (con Perfil)
- Boletín Base Competencias Clave (sin perfil)
- Boletín Base Cuaderno Competencias

- Boletín Base Cuaderno Profesor
- Boletín Base Horizontal
- Boletín Base Vertical
- Boletín Infantil (c + o + i)
- Primaria (c + o + i)
- Primaria 2 (act + MAD)
- Secundaria (c + h + o + i)
- Secundaria 2 (act + MAD)



## 2. Pestaña informes

- Perfil competencial



The screenshot shows the 'Informes' (Reports) section of the sm educamos platform. At the top, there are tabs for 'LISTADOS', 'BOLETINES', 'INFORMES' (which is highlighted with a red border), 'DOCUMENTACIÓN OFICIAL', 'SECRETAIRÍA', 'SEGUIMIENTO', 'DOC', 'DOC ESTADÍSTICAS', and 'INCIDENCIAS'. Below these are buttons for 'INF', 'PRIM', 'ESO', 'PCPI', 'BACH', 'CFGB' (which is highlighted with a red border), 'CFGM', and 'CFGS'. The main area is titled 'Selección de informes' (Report Selection) and includes fields for 'Tipo de informe' (Report Type: Boletines), 'Clase' (Class: 1º A SERV ADM LOMLOE), 'Perfil competencial' (Competence Profile: Ordinaria), 'Formato de salida' (Output Format: PDF), and 'Criterios de selección' (Selection Criteria). Under 'Criterios de selección', there are two sections: 'Idioma' (Language) with 'Castellano' checked, and 'Apellido(s), Nombre' (Last Name(s), First Name) with '1ASERADM' listed. A checkbox 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' (Show areas in qualitative format) is also present.

## 2.7. TELOOIFP-395. [Castilla y León]. Actualización del maestro de calificaciones de competencias. [CFGB].

Las **competencias clave** tienen que ser **evaluadas** como en la **ESO** porque obtienen el Titulo de Educación Secundaria, en la **Orden EDU/1285/2024**, de 26 de noviembre (publicado el 2 de diciembre de 2024), remite en su **página 23 al Decreto 39/2022, artículo 30**. Se entiende que si tienen que alcanzar un Perfil de salida para obtener el Título de la ESO habrá que evaluar las competencias como en la ESO.

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del **alumnado que curse enseñanzas de grados D y E** del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León y en su **artículo 12. Calificaciones se reseña**:

Conforme a lo dispuesto en el [artículo 31 del Real Decreto 217/2022](#), de 29 de marzo, por el que se establece la [ordenación](#) y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria, la [calificación de los ámbitos se expresará en los términos «Insuficiente \(IN\)», para las calificaciones negativas; «Suficiente \(SU\)», «Bien \(BI\)», «Notable \(NT\)», o «Sobresaliente \(SB\)» para las calificaciones positivas.](#)

Para ello en Educamos se ha dado de alta estas calificaciones para que el centro pueda utilizarlas y así mismo puedan evaluar los perfiles competenciales de ESO de los ámbitos.

## 2.8. TELOOIFP-457. [Castilla y León]. Inclusión del campo 'Horas realizadas Formación en empresa' en el expediente del alumno. [CFGB][CFGM][CFGS].

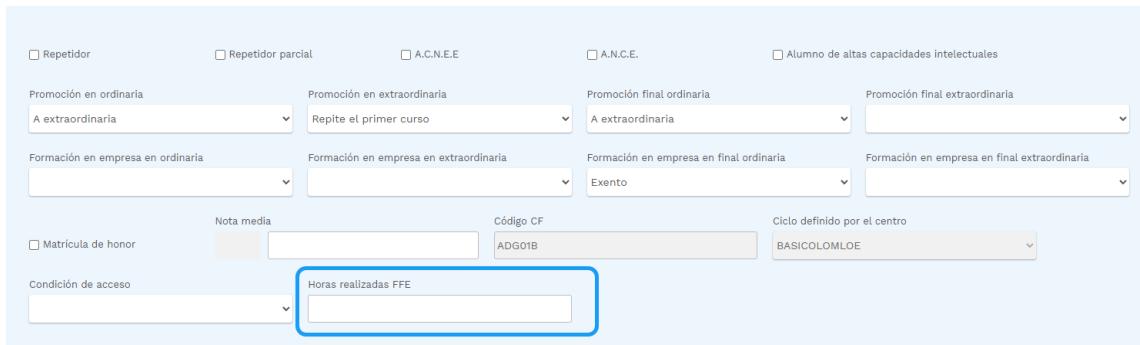
Según [Real Decreto 659/2023](#), de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y en concreto en su [Artículo 156. Formalización de los períodos de formación en empresa](#), entre otros aspectos, indica que se han de obtener las horas de formación en la empresa. Además, se facilitan modelos de los siguientes documentos:

1. a) Relación nominal del alumnado, en el Anexo V ([TELOOIFP-20](#)).

En dicho documento se observa que es necesario [mostrar el nº de horas realizadas en la formación en la empresa](#) y para ello en Educamos se incluyen en el apartado '[Información adicional del expediente](#)' del expediente del

alumno que esté en cualquiera de los **cursos de LOMLOE (CFGB), LOOIFP (CFGM/CFGS)** el campo **Horas realizadas FFE**.

**Información adicional del expediente**



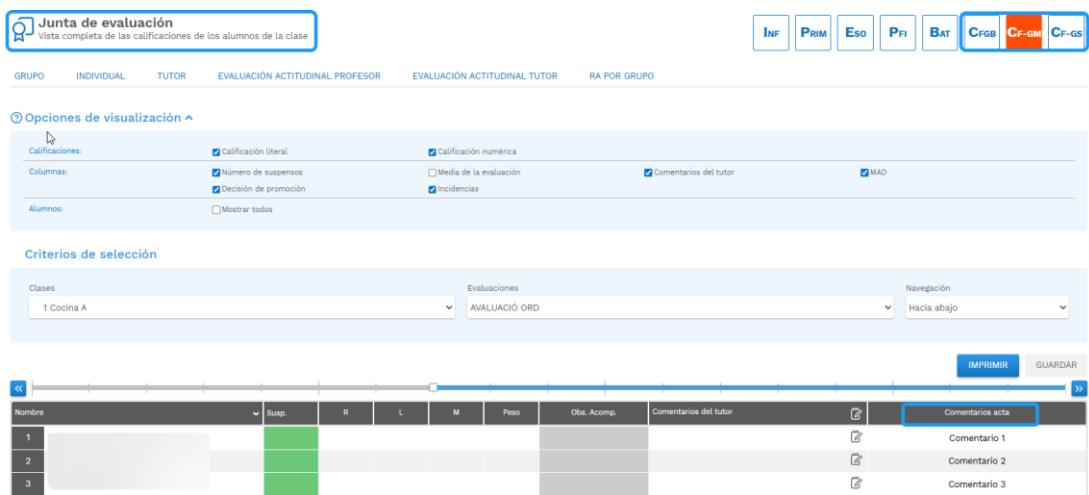
The screenshot shows a form with various dropdown menus and checkboxes. The 'Horas realizadas FFE' input field is highlighted with a blue border.

<input type="checkbox"/> Repetidor	<input type="checkbox"/> Repetidor parcial	<input type="checkbox"/> A.C.N.E.E.	<input type="checkbox"/> A.N.C.E.	<input type="checkbox"/> Alumno de altas capacidades intelectuales
Promoción en ordinaria A extraordinaria	Promoción en extraordinaria Repite el primer curso	Promoción final ordinaria A extraordinaria	Promoción final extraordinaria	
Formación en empresa en ordinaria	Formación en empresa en extraordinaria	Formación en empresa en final ordinaria	Formación en empresa en final extraordinaria	
		Exento		
<input type="checkbox"/> Matrícula de honor	Nota media	Código CF ADG01B	Ciclo definido por el centro BASICOLOMLOE	
Condición de acceso	Horas realizadas FFE			

## 2.9. TELOOIFP-324. [Cataluña]. Nuevo campo en 'Junta' para las actas. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según la **Ley orgánica 3/2022** de ordenación e integración de la formación profesional, así como el **Real Decreto 659/2023** por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de **Cataluña** emite los **documentos y anexos acordes a estas normativas**. Entre ellos está el **acta de evaluación final**, en el que incluye entre otros datos, un campo que se denomina '**Comentarios Acta**'.

Para ello en Educamos se ha **dado de alta** este campo, al igual que está en Secundaria, en **Evaluación/Puesta de notas/Junta de evaluación**, para que el centro pueda poner por cada alumno los comentarios oportunos y que estos mismos luego aparezcan en su documentación oficial.



The screenshot displays the 'Junta de evaluación' (Evaluation Committee) feature in the sm educamos software. The interface is a web-based application with a clean, modern design. At the top, there's a header with the sm educamos logo and several navigation buttons: INF, PRIM, ESO, PFI, BAT, CFGS (highlighted in orange), CF-OM (highlighted in red), and CF-GS. Below the header, there are several tabs: GRUPO, INDIVIDUAL, TUTOR, EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR, EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR, and RA POR GRUPO. A prominent search bar labeled 'Junta de evaluación' with the sub-instruction 'Vista completa de las calificaciones de los alumnos de la clase' is located at the top left. Underneath the search bar, there are sections for 'Opciones de visualización' (View options) and 'Criterios de selección' (Selection criteria). The main content area shows a table of student records. The columns include Nombre (Name), Susp. (Suspensions), R, L, M, Peso (Weight), Obs. Acomp. (Notes), Comentarios del tutor (Tutor Comments), and Comentario acta (Acting Comment). The 'Comentario acta' column is highlighted with a blue border, indicating it's the current focus or selected item.

## 2.10. TELOOIFP-343. [Cataluña]. Nuevo campo de media en el Expediente del alumno. [CFGs].

Según la [Ley orgánica 3/2022](#) de ordenación e integración de la formación profesional, así como el [Real Decreto 659/2023](#) por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de [Cataluña](#) emite los [documentos](#) y [anexos acordes](#) a estas normativas. Entre ellos está el [Certificado de estudios de técnica superior para el acceso a estudios](#) el cual aparece un campo denominado 'Calificación final de acceso a la universidad' y tiene la característica que es una [media calculada del ciclo redondeada a tres decimales](#).

Para ello en Educamos se ha dado de [alta este campo](#) solo para Cataluña desde le curso [24/25 en adelante para cualquier curso y ciclo](#) de [CFGs](#) de cualquier ley en Datos/Usuarios/Alumnos/[Pestaña expediente](#) en el apartado

'**Información adicional del expediente**'. Además de **calcularse** de la siguiente forma: **Media ponderada por las horas anuales de cada módulo (excepto FCT) de la calificación global en evaluaciones finales de todos los módulos del ciclo formativo sin religión**, tendrá disponible un campo **persistido** por si el centro necesita poner **otro tipo de calificación**.

Informació addicional de l'expedient

<input type="checkbox"/> Repetidor	<input type="checkbox"/> Repetidor parcial	<input type="checkbox"/> N.E.E.	<input type="checkbox"/> A.N.C.E.	<input type="checkbox"/> Alumne d'altres capacitats intel·lectuals
Promoció en ordinària Promociona a 2º	Promoció en extraordinària	Promoció final ordinària	Promoció final extraordinària	
Formació en empresa en ordinària	Formació en empresa en extraordinària	Formació en empresa en final ordinària	Formació en empresa en final extraordinària	
<input type="checkbox"/> Matrícula d'honor	Nota mitjana 6,00	Qualificació final d'accés a la universitat 8,000	Codi CF AA2	
Cicle definit pel centre Acceso CFGS LOOIFF	Condició d'accés			

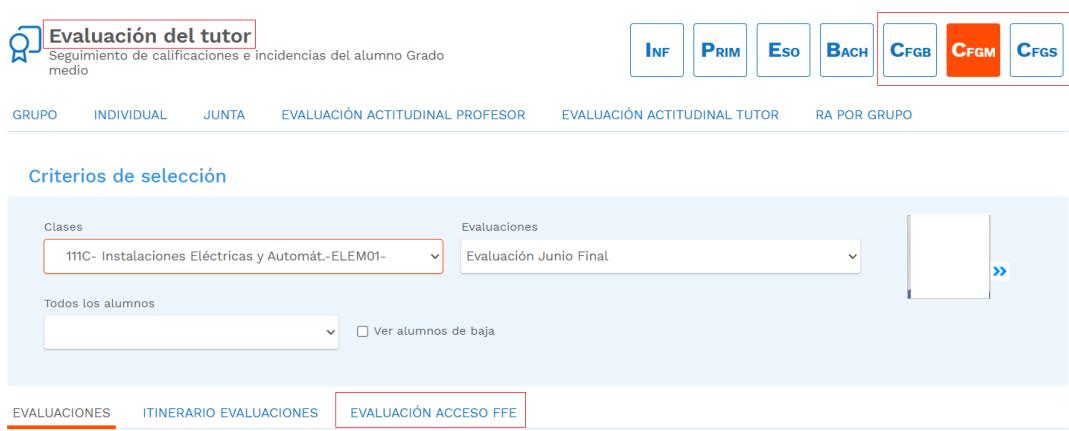
**2.11. TELOOIFP-318, TELOOIFP-354, TELOOIFP-353, TELOOIFP-388 y TELOOIFP-399. [Madrid]. Evaluación acceso a FFE y Calificación FFE para su información en actas finales. Tareas. [CFGB, CFGM y CFGS].**

Con el fin de **adaptar** Educamos según las **Instrucciones de mayo 2025 y Decreto 21/2025** de la Consejería de Educación de Madrid donde se indica el proceso para el acceso de los alumnos a FFE y como se debe calificar la Fase de Formación en empresa en las actas y documentos oficiales, se han realizado varios evolutivos para la adaptación a estas nuevas directrices.

## 2.11.1. VALORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PRL) QUE PERMITEN A LOS ALUMNOS EL ACCESO A FFE:

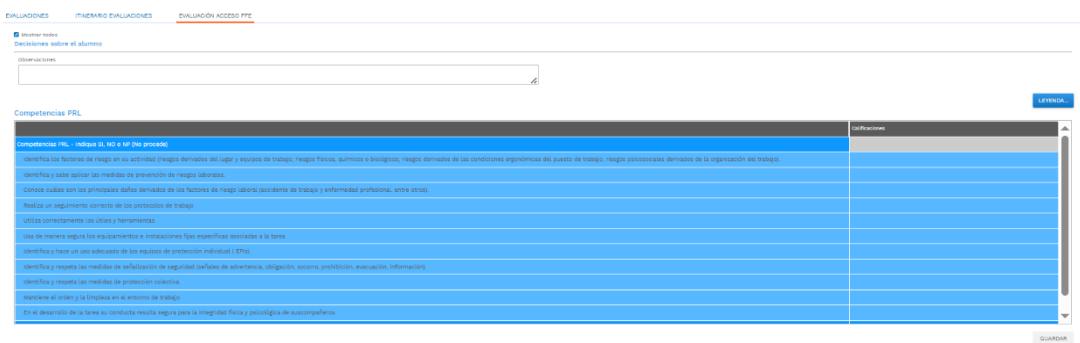
Se han **incluido en Educamos las 11 competencias PRL** definidas por la **Consejería** y que deben valorar a los alumnos para su acceso a FFE.

En Evaluación/Puesta de notas / **Tutor** disponen de una nueva pestaña denominada “**EVALUACION ACCESO A FFE**”. Esta pestaña solo estará visible para **cursos bajo Ley LOMLOE (CFGGB)** y **cursos bajo Ley LOOIFP (CFGM y CFGS)**. Esta pestaña se encuentra activa independiente de la evaluación en la que nos encontramos ya que no está relacionada con una evaluación tipo final.



The screenshot shows the 'Evaluación del tutor' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: GRUPO, INDIVIDUAL, JUNTA, EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR, EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR, and RA POR GRUPO. Below this, there is a section titled 'Criterios de selección' with dropdown menus for 'Clases' (set to '111C- Instalaciones Eléctricas y Automát.-ELEM01-') and 'Evaluciones' (set to 'Evaluación Junio Final'). There is also a dropdown for 'Todos los alumnos' and a checkbox for 'Ver alumnos de baja'. At the bottom of this section are three buttons: 'EVALUACIONES' (underlined), 'ITINERARIO EVALUACIONES', and 'EVALUACIÓN ACCESO FFE' (which is highlighted with a red border). To the right of the main content area, there is a vertical sidebar with several colored boxes labeled INF, PRIM, Eso, BACH, CFGB (highlighted with a red border), CFGM, and CFGS.

Al acceder a esta pestaña nos presenta para ese alumno los **siguientes campos:**



- Observaciones. En este campo pueden incluir, si lo desean, una observación sobre el proceso. Esta observación se incluirá en el “Informe de valoración de adquisición de competencias PRL para el acceso a FFE”. Este informe estará en breve disponible en Educamos.
- Competencias PRL. En este apartado se muestran las 11 competencias y al lado de cada una de ellas el espacio para poder incluir la valoración. Los valores que pueden introducir son: No, Si y No procede (NP). En el botón “Leyenda” disponible en la parte superior derecha,
- En este mismo grid en la parte inferior disponen del campo “Formación en empresa” donde deben indicar si el alumno puede o no acceder a esta formación. Los valores disponibles son los publicados por la Consejería:
  - Si
  - NOEDAD: No, no cumple los requisitos de edad.

- NOPRL: No, no ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales

Una vez completada la información debe pulsar el botón “Guardar”.

Estamos **preparando el ACTA DE EVALUACIÓN** PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO y en breve la tendrán disponible en Educamos.

## **2.11.2. EVALUACIÓN DEL PROCESO FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA:**

Para poder realizar este proceso de evaluación de FFE y su información en actas y otros documentos oficiales se han incorporado en Educamos los siguientes cambios:

### **2.11.2.1. Nuevo módulo FFE:**

Se ha creado este **nuevo módulo** que será el que **deben incluir** en el currículu para poder calificarlo e informarlo en actas y documentos oficiales. Para incorporarlo al currículu deben hacerlo desde Datos / Ciclos formativos / Currículo.

Se ha creado este módulo en los **tres niveles CFGB, CFGM y CFGS**

**Importación**

Módulo profesional	MP	CFGS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional 23	MP23	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional 26	MP26	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional 25	MP25	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional 28	MP28	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional 27	MP27	CFGSS
<input type="checkbox"/> Proyecto intermodular I	MPRO1	CFGSS
<input type="checkbox"/> Proyecto intermodular II	MPRO2	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional optat...	MPOP4	CFGSS
<input type="checkbox"/> Formación en empresa	FFE	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional optat...	MPOP1	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional optat...	MPOP2	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional optat...	MPOP3	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional optat...	MPOP5	CFGSS

Número total de registros: 36

**CERRAR**

Una vez incorporado al currículo **podrán calificarlo y obtener la información en las actas.**

#### 2.11.2.2. Nuevas calificaciones módulo FFE:

Para **ajustarnos a las instrucciones** publicadas por la Consejería de Educación en lo relativo a la calificación de este **módulo** se han creado en **Evaluación / Calificaciones / Oficial** para los tres niveles (**CFGB, CFGM y CFGS**) **las siguientes calificaciones:**

- **O-A:** No ha obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE. Es decir, no ha realizado la FFE ya que no obtuvo una valoración positiva para su acceso.
- **O-B:** Habiendo obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE, no puede realizarla por enfermedad, otra causa sobrevenida debidamente justificada, o por motivos derivados de requisitos específicos del sector profesional.
- **O-C:** Habiendo obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE, no puede realizarla por ausencia de puestos formativos en empresas u organismos equiparados.
- **AP:** Aplazamiento para FFE
- **EX-T:** Exención total de la FFE
- **NCOM:** No completa, indica que el alumno ha agotado las posibilidades de realizar FFE y sus repeticiones.
- **NS:** No superado.
- **R-FFE1:** Repite la formación en empresa correspondiente al 1º año del ciclo.
- **R-FFE2:** Repite la formación en empresa correspondiente al 2º año del ciclo.
- **SUP:** Superado

**Existe** también la **calificación específica para exentos parciales** que se debe reflejar en el **acta** con la siguiente formula (**Horas realizadas / EX –**

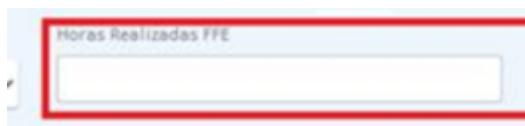
**Horas exentas)** para poder obtener esta calificación deben **realizar** los pasos que se indican en el siguiente apartado.

#### **2.11.2.3. Nuevos campos en Expediente**

Algunas de las **calificaciones de FFE** deben **llevar delante** de la **decisión el número real de horas que el alumno ha realizado en formación en empresa.**

Para que **puedan indicar estas horas** que, puede no coincidir con las definidas como horas anuales del módulo motivo por el que hemos creado este nuevo campo, deben entrar en **Datos / Usuarios / Alumno / Expediente, apartado de “Información adicional del expediente”.**

En este apartado disponen de un **nuevo campo denominado “Horas realizadas FFE” y es donde deben incluir el número real de horas que el alumno ha realizado en FFE.**



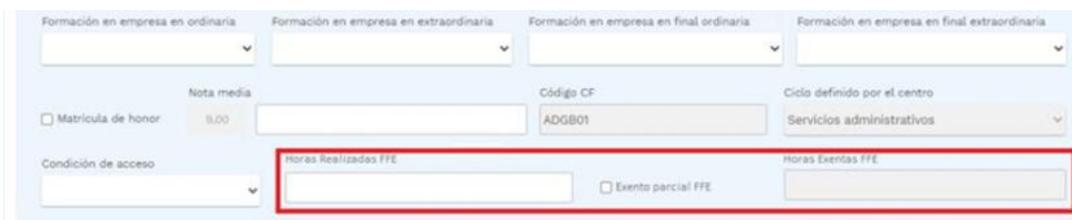
Este campo deben **completarlo exclusivamente si el alumno ha ido a realizar la FFE.**

#### **2.11.2.4. Otros campos del expediente:**

Para poder **completar en acta** los datos para los alumnos exentos parciales se han incluido **dos nuevos campos:**

- **Exento parcial en FFE:** es un check que si lo marcan indica que el alumno tiene una exención parcial en este módulo.

- Al **marcarlo** se **activa** un campo situado al lado denominado "**Horas exentas FFE**", en este campo deberán indicar el número de horas que se consideran exentas.



The screenshot shows a horizontal row of four dropdown menus labeled "Formación en empresa en ordinaria", "Formación en empresa en extraordinaria", "Formación en empresa en final ordinaria", and "Formación en empresa en final extraordinaria". Below these are two input fields: "Nota media" (with value "8,00") and "Código CF" (with value "ADGB01"). To the right are two dropdown menus: "Ciclo definido por el centro" (set to "Servicios administrativos") and "Condición de acceso". At the bottom is a row with three input fields: "Horas Realizadas FFE" (highlighted with a red border), "Exento parcial FFE" (with an unchecked checkbox), and "Horas Exentas FFE" (also highlighted with a red border).

Una vez **completén la información en el acta se reflejará** de forma correcta con la expresión definida por la Consejería para estos alumnos.

Estos nuevos campos se **han creado** para los alumnos de los tres niveles **CFGB, CFGM y CFGS**.

### Nuevos módulos profesionales optativos.

En las **actas** de **CFGM y CFGS** hay un apartado que indica "**Módulos profesionales optativos**" y deben salir en ese apartado los módulos que tienen ese carácter optativo.

Hasta ahora no se disponía de una identificación específica para estos módulos y con el objetivo de poder ubicarlos correctamente en el acta se han creado en Educamos los siguientes módulos:

Importación		
<input type="checkbox"/> Módulo profesional 24	MP24	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional 23	MP23	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional 26	MP26	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional 25	MP25	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional 27	MP27	CFGSS
<input type="checkbox"/> Proyecto intermodular I	MPRO1	CFGSS
<input type="checkbox"/> Proyecto intermodular II	MPRO2	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional 28	MP28	CFGSS
<input type="checkbox"/> Formación en empresa	FFE	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional optativa...	MPOP1	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional optativa...	MPOP2	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional optativa...	MPOP3	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional optativa...	MPOP4	CFGSS
<input type="checkbox"/> Módulo profesional optativa...	MPOP5	CFGSS

Importar

Número total de registros: 36

CERRAR

Estos **son los códigos que deberán tener los módulos profesionales optativos** para que **puedan ubicarse** correctamente en ese apartado del **acta**.

2.12. TELOOIFP-330. [Madrid]. Cálculo de la media en los ámbitos en CFGB si alguna UF de las que componen dichos ámbitos no ha sido superada.

Según las **INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL POR LAS**

QUE SE ACTUALIZAN ALGUNOS MODELOS DE LOS **DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE LOS GRADOS D Y E PARA EL AÑO ACADÉMICO 2024-2025.** En la disposición **Segunda.** Actas de evaluación final, en el apartado 3 – b -II se indica:

"En los **Ciclos formativos de Grado Básico**, la **nota global de los ámbitos de Ciencias Aplicadas y Comunicación y Ciencias Sociales** se calculará mediante la media ponderada de las calificaciones obtenidas en las unidades formativas que los integran, tomando como referencia el número de horas semanales asignadas a cada unidad formativa en relación con el total de horas semanales de cada ámbito. Del resultado se tomará la parte entera, redondeada al alza si la cifra de las décimas resultase igual o superior a cinco. **En caso de que alguna de las unidades formativas tuviese una calificación inferior a cinco, no podrá considerarse superado el ámbito y, en consecuencia, se calificará como no superado con la expresión "NS"**

Para adaptar Educamos a esta normativa en las **evaluaciones finales** se realiza un **recálculo de la nota del ámbito en base a las calificaciones de las UF que lo componen.** En caso de que **alguna de las UF tenga calificación negativa (4 o inferior) el ámbito se calificará automáticamente con NS (No superado)**

Para las evaluaciones intermedias se mantiene el mismo funcionamiento actual.

Esta funcionalidad se encuentra disponible para los Ciclos Formativos de Grado Básico.

Todos los alumnos

Alvarez Andrade, Antonio

Navegación

Hacia abajo



[IR A JUNTA](#) [GUARDAR](#)

Área/Materia	⊕ ⊖	Media	ORD ↑	Observaciones	% Abs.	A	ANJ	R
Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales I			NS		0			
UF 1			3,00		0			
Ambito de ciencias aplicadas I			5		0			
UFICA			5,00		0			
UF2CA			6,00		0			
Tratamiento informático de datos		CV7	CV7		0			
Formación en empresa			NS		0			
Proyecto intermodular I			6		0			
Módulo profesional 4			5		0			
Módulo profesional 5		AA	AA		0			
		Incidencias						

Criterios de selección

Clases

Evaluaciones

Navegación

1º A Servicios administrativos LOMLOE

Ordinaria

Hacia abajo

[IMPRIMIR](#) [GUARDAR](#)

Nombre	Susp.	M823	M214	TID	M826	M433	M723	M508	A	ANJ	R	Peso	Obs. Acomp.	Comentarios del tutor	editar
1 Alvarez Andrade, Antonio	1	NS	5	CV7	6	6	5	AA							
2 Castillo Perez, Gema	2	7	7	4	0-A	7	5	6							
3 Jimeno, Andres	2	6	5	6	0-B	7	4	7							
4 Mohedano, Salvador	1	6	6	7	0-C	7	7	5							
5 Perez, Adriana	1	7	7	8	EX-T	9	8	5							
6 Rivero, Daniel	3	NS	NS	9	NCOM	8	9	5							
7 Salvador, Miriam	1	5	6	RE	EX	7	7	5							
8 test test, test	1	9	8	7	R-FFE1	6	6	5							
9 test2 2, test2		5	5	7	SUP	7	6	5							

## 2.13. TELOOIFP-586. [Todas CCAA]. Posibilidad de incluir en el currículo de los alumnos de 1º módulos de 2º curso.

Debido a la necesidad de algunas comunidades como **Valencia (RESOLUCIÓN de 17 de julio de 2025)**, de la Secretaría Autonómica de Educación, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de los

centros que imparten los grados D y E de Formación Profesional durante el curso 2025-2026 en la Comunidad Valenciana en el punto 12.2) o **Cantabria**, que permiten a los alumnos de 1er curso matricularse de módulos de 2º sin limitación de horas, (ya sea porque el alumno es repetidor o bien porque la normativa autonómica lo permite en el primer año de matrícula), se ha adaptado en **Educamos** y para todas las CCAA:

En **Evaluación /Curriculum** para **Ciclos Formativos (CFGB, CFGM, CFGS y cursos de especialización)** se facilita la posibilidad de importar módulos de 2º en una clase de 1º. Es decir a la hora de importar currículum se presentan las materias tanto de 1º como de 2º para que puedan seleccionar e incorporar las que necesiten.

En **Datos / Usuarios / Alumno** en la pestaña de **Expediente** se ha incluido un nuevo **check** que permite visualizar en la ficha del expediente del alumno las **materias/módulos** cursadas por el alumno mientras está matriculado en 1º independiente de que sean de 1º o de 2º.

**Fernandez. Parada**  
Calendario escolar: 2025-2026

PERSONALES	FAMILIARES	HISTÓRICO ACTIVIDAD	EXPEDIENTE	ECONÓMICOS	MÉDICOS	OBSERVACIONES	ADJUNTOS																																				
Curso escolar 2025/26	Curso Primer curso CFGS (1AA)		<input type="checkbox"/> Ver notas numéricas				<input type="checkbox"/> Ver materias/módulos de 1º y 2º																																				
<b>CALIFICACIONES</b>																																											
<b>Materias</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>BL</th> <th>Descripción</th> <th>Dual</th> <th>Cód. ofl...</th> <th>Cód. m...</th> <th>Nivel ed...</th> <th>Conv. 1</th> <th>Conv. 2</th> <th>Conv. 3</th> <th>Conv. 4</th> <th>Conv. 5</th> <th>Conv.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>MOD2</td> <td><input type="checkbox"/> MP10</td> <td>MOD2</td> <td>1CFG5</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> +</td> <td><input type="checkbox"/> -</td> <td><input type="checkbox"/> +</td> <td><input type="checkbox"/> -</td> <td><input type="checkbox"/> +</td> <td><input type="checkbox"/> -</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Proyecto Intermodular I</td> <td><input type="checkbox"/> MPRO1</td> <td></td> <td>1CFG5</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> +</td> <td><input type="checkbox"/> -</td> <td><input type="checkbox"/> +</td> <td><input type="checkbox"/> -</td> <td><input type="checkbox"/> +</td> <td><input type="checkbox"/> -</td> </tr> </tbody> </table>								BL	Descripción	Dual	Cód. ofl...	Cód. m...	Nivel ed...	Conv. 1	Conv. 2	Conv. 3	Conv. 4	Conv. 5	Conv.		MOD2	<input type="checkbox"/> MP10	MOD2	1CFG5		<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -		Proyecto Intermodular I	<input type="checkbox"/> MPRO1		1CFG5		<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -
BL	Descripción	Dual	Cód. ofl...	Cód. m...	Nivel ed...	Conv. 1	Conv. 2	Conv. 3	Conv. 4	Conv. 5	Conv.																																
	MOD2	<input type="checkbox"/> MP10	MOD2	1CFG5		<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -																																
	Proyecto Intermodular I	<input type="checkbox"/> MPRO1		1CFG5		<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> +	<input type="checkbox"/> -																																
<a href="#">AÑadir Materias</a> <a href="#">ELIMINAR MATERIAS</a> <a href="#">CONVALIDACIONES</a>																																											

### 3. Maestros

3.1. TELOOIFP-114. [Todas las CCAA]. Actualización de medidas de atención a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGS].

Con el fin que los centros puedan utilizar las '**MAD**' que hay en Educamos, a esperas que saquen **normativa en cada una de las comunidades** autónomas para poder actualizarlas, se ha **clonado** las medidas de adaptación a la diversidad:

CFGB – las del 23/24 de Ley LOMCE desde el curso 24/25 en adelante para ley **LOMLOE**.

CFGM/CFGs – las del curso 23/24 de Ley LOE desde el curso 24/25 en adelante para ley **LOOIFP**.

3.2. TELOOIFP-115. [Todas las CCAA]. Actualización de decisiones de promoción. [CFGm][CFGs].

Con el fin que los centros puedan utilizar las '**Decisiones de promoción**' que hay en Educamos, a esperas que saquen **normativa en cada una de las comunidades** autónomas para poder actualizarlas, se ha **clonado** dichas decisiones para CFGM y CFGS siendo las del curso 23/24 de Ley LOE desde el curso 24/25 en adelante para ley **LOOIFP**. Para CFGB ya están disponibles.

### 3.3. TELOOIFP-265. [Aragón]. Nuevas condiciones de acceso a ciclos formativos. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según **DECRETO 91/2024**, de 5 de junio, del Gobierno de **Aragón** por el que se establece la **Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E**, informa entre otros, en su **artículo 43 sobre el expediente académico** y en el mismo **de las condiciones de acceso a ciclos formativos** siendo los siguientes:

**3º o 4º de ESO, o excepcionalmente 2º ESO**

**Título de Graduado/a en ESO**

**Título de Bachiller**

**Título de Técnico/a Básico**

**Título de Técnico/a**

**Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos Formativos**

**Superación de una prueba de acceso a Grado D**

**Superación de una prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años**

**Título de Técnico/a en Artes Plásticas y Diseño**

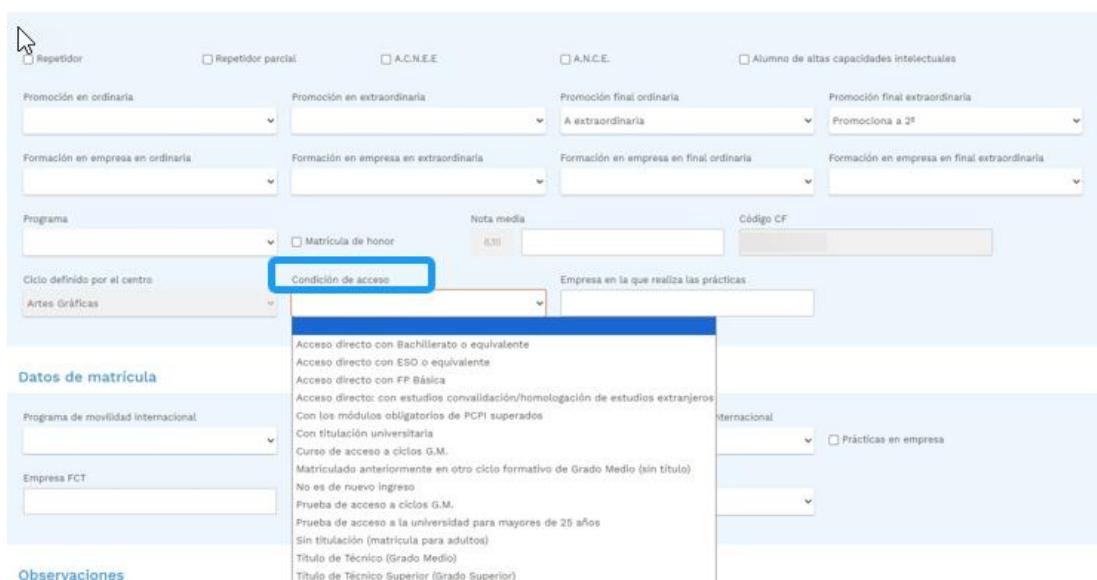
**Título de Técnico/a Superior**

**Grado universitario**

**Otras titulaciones establecidas en la Disposición adicional sexta del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio**

**No posee requisito de acceso**

Para ello se ha **dado de alta** en Educamos para que se muestre en datos/usuarios/alumnos/pestaña **expediente** las condiciones de acceso anteriores (para los **primeros cursos de CFGB, CFGM y CFGS**) de los ciclos que estén bajo la ley de **LOMLOE (CFGGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS) desde 24/25 en adelante.**



The screenshot shows the 'Expediente' (Dossier) section of the sm educamos system. The 'Condición de acceso' (Access Condition) dropdown menu is highlighted with a blue box. Other visible fields include 'Promoción en ordinaria', 'Promoción en extraordinaria', 'Promoción final ordinaria', 'Promoción final extraordinaria', 'Nota media' (Grade Average), 'Código CF' (CF Code), 'Programa' (Program), 'Ciclo definido por el centro' (Cycle defined by the center), 'Artes Gráficas' (Arts Graphics), 'Datos de matrícula' (Registration data), 'Programa de movilidad internacional' (International mobility program), 'Empresa FCT' (FCT company), and 'Observaciones' (Observations). The 'Condición de acceso' dropdown lists several options:

- Acceso directo con Bachillerato o equivalente
- Acceso directo con ESO o equivalente
- Acceso directo con FP Básica
- Acceso directo: con estudios convocatoria/homologación de estudios extranjeros
- Con los módulos obligatorios de PCPI superados
- Con titulación universitaria
- Curso de acceso a ciclos G.M.
- Matriculado anteriormente en otro ciclo formativo de Grado Medio (sin título)
- No es de nuevo ingreso
- Prueba de acceso a ciclos G.M.
- Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años
- Sin titulación (matrícula para adultos)
- Título de Técnico (Grado Medio)
- Título de Técnico Superior (Grado Superior)

### 3.4. TELOOIFP-111. [Aragón y Castilla y León]. Actualización de notas oficiales. [CFG][CFGM][CFGS].

Según el **Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón** por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del **Grado D y del Grado E** en la Comunidad Autónoma de Aragón BOA (6/6/24) la **nota oficial para la renuncia a convocatoria es RC.**

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el **proceso de evaluación del alumnado** que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la **Comunidad de Castilla y León** la **nota oficial para la renuncia a convocatoria es RC.**

Para ello en Educamos desde el curso **2024/2025**, para **CFGB, CFGM y CFGS** se ha dado de alta dicha nota **oficial 'RC-Renuncia convocatoria'** en **Evaluación/Calificaciones** – pestaña ‘Oficial’:

Criterios de selección														
MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF.		OBJETIVOS		CALIF. COMPL.		<u>OFICIAL</u>		RESULTADOS DE APRENDIZAJE		DECIMALES		VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS		
Atajo	Literal							Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
1	1							1	■	1,00	1,99	1,00	✓	
2	2							2	■	2,00	2,99	2,00	✓	
3	3							3	■	3,00	3,99	3,00	✓	
4	4							4	■	4,00	4,99	4,00	✓	
5	5							5	■	5,00	5,99	5,00		
6	6							6	■	6,00	6,99	6,00		
7	7							7	■	7,00	7,99	7,00		
8	8							8	■	8,00	8,99	8,00		
9	9							9	■	9,00	9,99	9,00		
10	10							10	■	10,00	10,00	10,00		
A	Apto							A	■					
CV	Convalidado							CV	■					
CV5	Convalidado-5							CV5	■					
EX	Exento							EX	■					
NA	No Apto							NA	■				✓	
NE	No evaluado							NE	■				✓	
NP	No Presentado							NP	■				✓	
RC	Renuncia a convocatoria							RC	■					

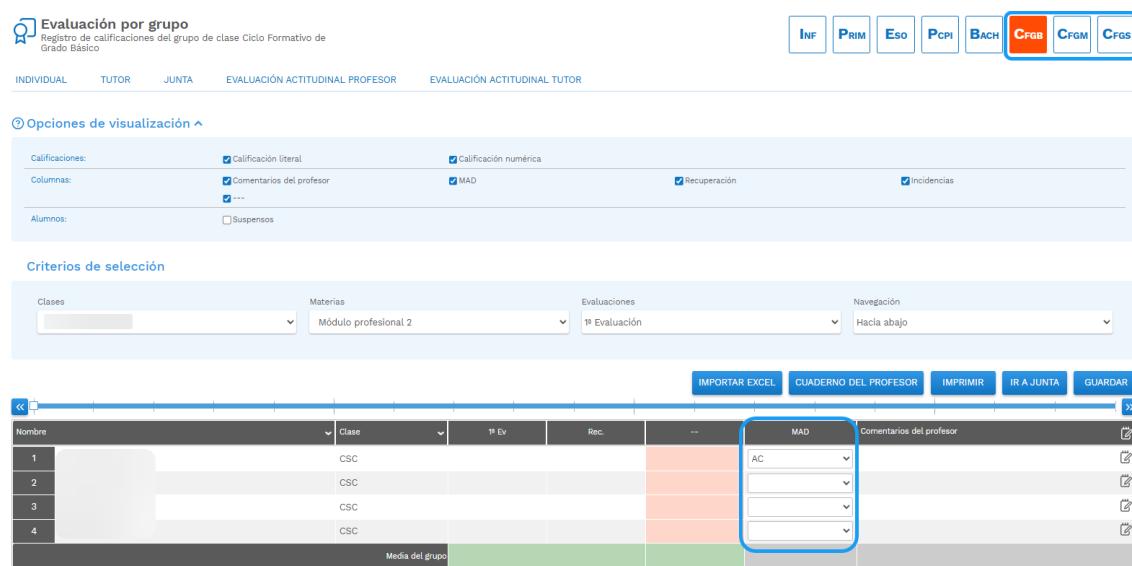
En **Castilla y León en corrección del 10/03/2025 de la ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional la **nota oficial para la renuncia a convocatoria es RE.** Se ha procedido a la actualización y se ha **eliminado 'RC' para CFGB, CFGM y CFGS.**

### 3.5. TELOOIFP-205. [Castilla y León]. Alta de nueva medida de adaptación a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según [ORDEN EDU/1575/2024](#), de 23 de diciembre, por la que se regula el **proceso de evaluación del alumnado** que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la **Comunidad de Castilla y León** y **posterior corrección** de 10/03/2025, en varios de sus **anexos** se indica [...] Se **indicarán** con un **aspas** aquellas **materias** que han sido objeto de **adaptación curricular**. [...]. Para ello en Educamos se ha dado de alta esta medida de adaptación y podrá ser visible en la puesta de notas:

Desde **23/24** en adelante para **CFGB** para cursos bajo ley **LOMLOE**.

Desde **24/25** en adelante para **CFGM** y **CFGS** para cursos bajo ley **LOOIFP**.



Evaluación por grupo  
Registro de calificaciones del grupo de clase Ciclo Formativo de Grado Básico

INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización ^

Calificaciones:	<input checked="" type="checkbox"/> Calificación literal	<input checked="" type="checkbox"/> Calificación numérica		
Columnas:	<input checked="" type="checkbox"/> Comentarios del profesor	<input checked="" type="checkbox"/> MAD	<input checked="" type="checkbox"/> Recuperación	<input checked="" type="checkbox"/> Incidencias
Alumnos:	<input type="checkbox"/> Suspensos			

Criterios de selección

Clases	Materias	Evaluaciones	Navegación
	Módulo profesional 2	1ª Evaluación	Hacia abajo

IMPORTAR EXCEL CUADERNO DEL PROFESOR IMPRIMIR IR A JUNTA GUARDAR

Nombre	Clase	1ª Ev	Rec.	MAD	Comentarios del profesor
1	CSC			AC	
2	CSC				
3	CSC				
4	CSC				
	Media del grupo				

### 3.6. TELOOIFP-404. [Asturias]. Nuevas calificaciones para Ciclos Formativos. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según las **instrucciones/Orientaciones para el curso 24/25** entregadas por la Consejería de Educación del Principado de Asturias se establece una **nueva calificación** para los **alumnos que no han realizado la Formación en empresa**. Esta calificación es **“Pendiente formación en empresa”** y su reducido es **“PFE”**.

Se ha creado esta nueva calificación en **Evaluación / Calificaciones / Oficial** para los tres niveles de ciclos formativos: **CFGB** bajo **Ley LOMLOE** y **CFGM/CFGS** bajo **Ley LOOIFP**.

PFE	Pendiente formación empresa	PFE		✓
PF1	Pendiente formación empresa-1	PFE-1		✓ LOMLOE
PF10	Pendiente formación empresa-10	PFE-10		✓ LOMLOE
PF2	Pendiente formación empresa-2	PFE-2		✓ LOMLOE
PF3	Pendiente formación empresa-3	PFE-3		✓ LOMLOE
PF4	Pendiente formación empresa-4	PFE-4		✓ LOMLOE
PF5	Pendiente formación empresa-5	PFE-5		✓ LOMLOE
PF6	Pendiente formación empresa-6	PFE-6		✓ LOMLOE
PF7	Pendiente formación empresa-7	PFE-7		✓ LOMLOE
PF8	Pendiente formación empresa-8	PFE-8		✓ LOMLOE
PF9	Pendiente formación empresa-9	PFE-9		✓ LOMLOE

Disponen también de la misma calificación (PFE) seguida de una calificación numérica para los casos en los que deben conservar la calificación obtenida en el módulo en el Centro educativo.

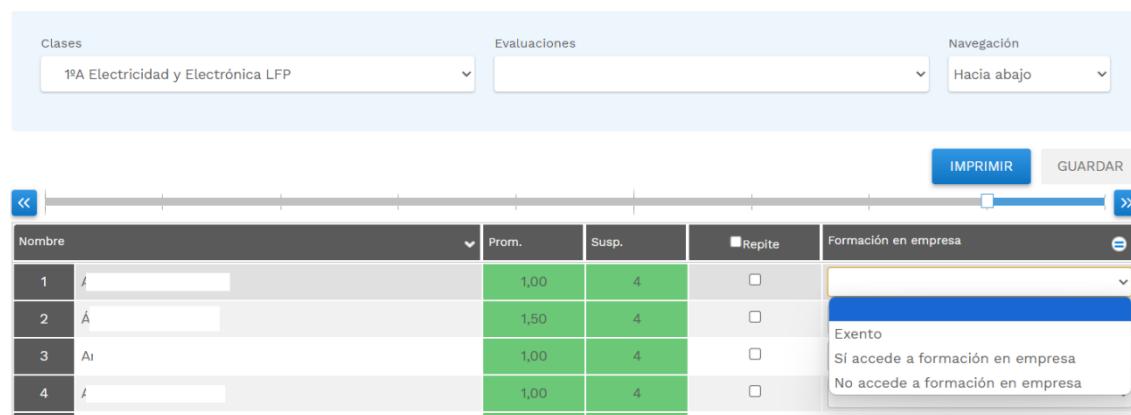
### 3.7. TELOOIFP-405. [Asturias]. Nuevas calificaciones en campo “Formación en empresa” en Puesta de notas/Junta. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según las [instrucciones/Orientaciones para el curso 24/25](#) entregadas por la Consejería de Educación del Principado de Asturias se establecen las formas de calificar el acceso a la Formación en empresa:

- **SIFE** – Si accede a formación en empresa
- **NOFE** – No accede a formación en empresa
- **Exento**

Por lo tanto, en Educamos se han [dado de alta estas nuevas calificaciones](#) en los tres tipos de ciclo **CFGB** bajo [ley LOMLOE](#), **CFGM** y **CFGS** bajo Ley [LOOIFP](#).

Al acceder a [Puesta notas / Junta](#) y seleccionar el desplegable del campo **Formación en empresa** dispondrá de estas tres calificaciones.



The screenshot shows the 'Puesta notas / Junta' screen in the Educamos system. At the top, there are navigation tabs for 'Clases' (selected), 'Evaluaciones', and 'Navegación'. The 'Clases' tab shows '1ºA Electricidad y Electrónica LFP'. On the right, there are buttons for 'IMPRIMIR' (Print) and 'GUARDAR' (Save). Below the tabs is a table with student data. The last column of the table is 'Formación en empresa', which has a dropdown menu open. The menu contains three items: 'Exento', 'Sí accede a formación en empresa', and 'No accede a formación en empresa'. The 'Sí accede a formación en empresa' option is highlighted.

Nombre	Prom.	Susp.	Repite	Formación en empresa
1 Á	1,00	4	<input type="checkbox"/>	Exento
2 Á	1,50	4	<input type="checkbox"/>	Sí accede a formación en empresa
3 Ái	1,00	4	<input type="checkbox"/>	No accede a formación en empresa
4 Á	1,00	4	<input type="checkbox"/>	

### 3.8. TELOOIFP-403. [Asturias]. Adaptación de calificaciones de NE-X por PFE-X. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según las **instrucciones/orientaciones** enviadas por la **Consejería** de educación de **Asturias** para la **evaluación de ciclos** formativos con relación a la expresión que debe **figurar** en los módulos profesionales afectados por Formación en Empresa u organismo equiparado y en los casos en que esta no se ha podido realizar se utilizará '**PFE-X**', donde x es un nº, quedando actualizado según la siguiente tabla desde el curso 24/25 en adelante para **CFGB, CFGM y CFGS**:

Anterior en SME			Nuevos valores en SME		
Atajo	Literal	Reducido	Atajo	Literal	Reducido
NE1	No evaluado-1	NE-1	PF1	Pendiente formación empresa -1	PFE-1
NE2	No evaluado-2	NE-2	PF2	Pendiente formación empresa -2	PFE-2
NE3	No evaluado-3	NE-3	PF3	Pendiente formación empresa -3	PFE-3
NE4	No evaluado-4	NE-4	PF4	Pendiente formación empresa -4	PFE-4
NE5	No evaluado-5	NE-5	PF5	Pendiente formación empresa -5	PFE-5
NE6	No evaluado-6	NE-6	PF6	Pendiente formación empresa -6	PFE-6
NE7	No evaluado-7	NE-7	PF7	Pendiente formación empresa -7	PFE-7
NE8	No evaluado-8	NE-8	PF8	Pendiente formación empresa -8	PFE-8
NE9	No evaluado-9	NE-9	PF9	Pendiente formación empresa -9	PFE-9
NE10	No evaluado-10	NE-10	PF10	Pendiente formación empresa -10	PFE-10

Para ello en Educamos se han actualizado estos datos para que los centros de dicha comunidad puedan utilizarlos.

### 3.9. TELOOIFP-610. [Baleares]. Nueva calificación oficial [CFGB][CFGM][CFGS].

Según [Decreto 39/2025](#), de 1 de agosto, de ordenación de la formación profesional en las Illes Balears, entre otros, en su [Artículo 61. Calificación y punto 6 indica:](#)

6. En caso de **no realizar durante el primer curso la formación en empresa u organismo equiparado**, por causas ajenas a la voluntad del alumnado o porque esté exento, debe constar **como No cualificado (NQ)**.

Para ello en Educamos se ha dado de alta tanto para CFGB, CFGM y CFGS esta nueva calificación en evaluación/calificaciones/**oficial**

Atajo		Literal	Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
1	1				1,00	1,99	1,00		✓
2	2				2,00	2,99	2,00		✓
3	3				3,00	3,99	3,00		✓
4	4				4,00	4,99	4,00		✓
5	5				5,00	5,99	5,00		
6	6				6,00	6,99	6,00		
7	7				7,00	7,99	7,00		
8	8				8,00	8,99	8,00		
9	9				9,00	9,99	9,00		
10	10				10,00	10,00	10,00		
A	Apto								
CV	Convalidado								
CV5	Convalidado-5								
EX	Exento								
NA	No Apto								
(NQ)	No cualificado								✓

y en evaluación/puesta de notas/junta en el campo como selección '[Formación en empresa](#)'.

 **Junta de evaluación**  
Vista completa de las calificaciones de los alumnos de la clase

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

 **Opciones de visualización ^**

Calificaciones:	<input type="checkbox"/> Calificación literal	<input checked="" type="checkbox"/> Calificación numérica	
Columnas:	<input checked="" type="checkbox"/> Número de suspensos	<input checked="" type="checkbox"/> Media de la evaluación	<input checked="" type="checkbox"/> Comentarios del tutor
	<input checked="" type="checkbox"/> Decisión de promoción	<input checked="" type="checkbox"/> Incidencias	<input checked="" type="checkbox"/> MAD
Alumnos:	<input type="checkbox"/> Mostrar todos		

**Criterios de selección**

Clases	Evaluaciones	Navegación
1ºa	ORD	Hacia abajo

**IMPRIMIR GUARDAR**

Nombre	Prom.	Susp.	R	Peso	Obs. Acomp.	Comentarios del tutor	Formación en empresa	Próxima evaluación
1							No cualificado	-- Sin evaluación --
Media del grupo							Exento	
Suspensos del grupo							No cualificado	

### 3.10. TELOOIFP-421. [Cataluña]. Nuevas calificaciones oficiales [CFGB][CFGM][CFGS].

Según las [Ley Orgánica 3/2022](#) de integración de la FP y el [RD 659/2023](#) y la [adecuación](#) que ha realizado la Generalitat de [Cataluña](#) se han dado de alta **nuevas calificaciones oficiales para los ciclos de grado básico, medio y superior desde el curso 24/25 en adelante**, siendo las siguientes:

CFGB/CFGM/CFGs:

- No adquirido
- En proceso
- Pendiente

CFGB:

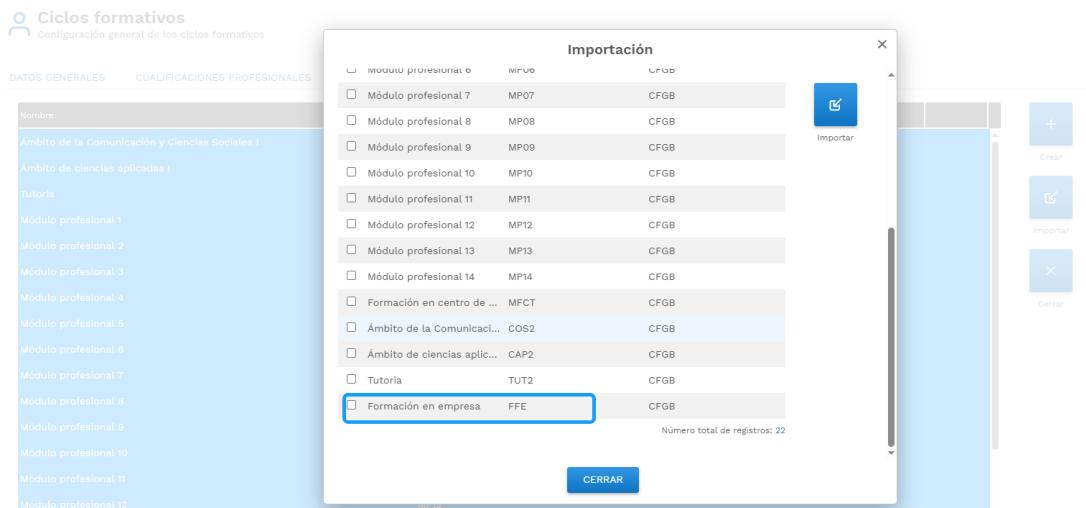
Pendiente de calificar

### 3.11. TELOOIFP-328. [Madrid]. Alta de nueva materia. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según las **instrucciones** de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial por las que se actualizan algunos de los modelos de los **documentos de evaluación** de los ciclos formativos de los **grados D y E para el año académico 2024-2025 en la comunidad de Madrid**, y entre otros, en el **acta** se encuentra un apartado para **indicar las horas y decisión de FFE** (Formación en empresa).

Por lo tanto, en Educamos se ha **dado de alta un nuevo módulo** en los tres tipos de ciclo **CFGB** bajo **ley LOMLOE**, **CFGM** y **CFGS** bajo Ley **LOOIFP** denominado **Formación en empresa (FFE)**.

Por lo tanto, cuando se importe el currículo en ciclos formativos, Datos/Ciclos Formativos, aparecerá dicho módulo para ser importado:

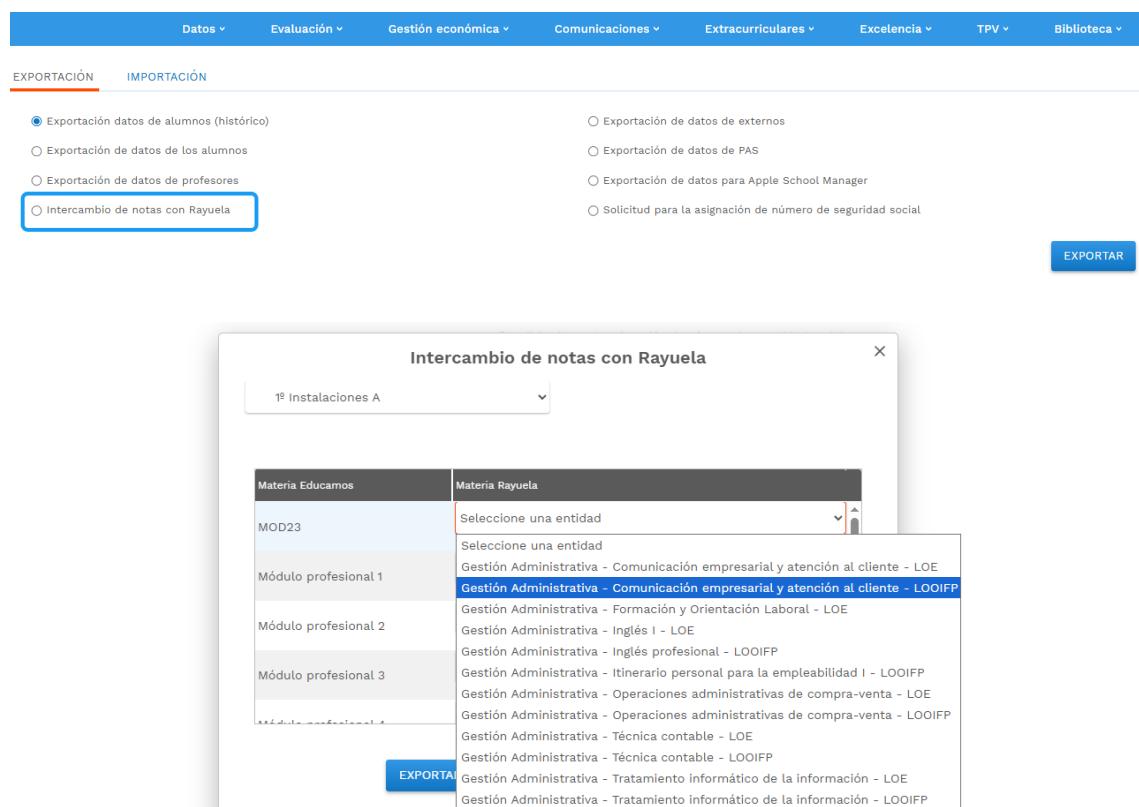


The screenshot shows the 'Importación' (Import) dialog box. On the left, there's a sidebar with 'Ciclos formativos' and 'Configuración general de los ciclos formativos'. The main area displays a table with columns: 'Módulo profesional', 'MPNUO', and 'CFGB'. The table lists various modules, and at the bottom, it shows 'Formación en empresa' with 'FFE' in the 'MPNUO' column. A blue border highlights this row. To the right of the table are three buttons: '+ Crear', 'Importar' (with a checkmark icon), and 'Cerrar'. At the bottom right of the dialog, it says 'Número total de registros: 22'.

## 4. Pasarelas

### 4.1. TELOOIFP-53. [Extremadura]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en Educamos se han **actualizado** los **códigos de materias y calificaciones** remitido por Rayuela para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Rayuela**' estén correctas y se pueda importar a aplicativo de la comunidad correctamente.



The screenshot shows a user interface for managing data exchange between Educamos and Rayuela. At the top, there's a navigation bar with links: Datos, Evaluación, Gestión económica, Comunicaciones, Extracurriculares, Excelencia, TPV, and Biblioteca. Below the navigation, there are two tabs: EXPORTACIÓN (selected) and IMPORTACIÓN. Under EXPORTACIÓN, several options are listed as radio buttons:

- Exportación datos de alumnos (histórico)
- Exportación de datos de los alumnos
- Exportación de datos de profesores
- Intercambio de notas con Rayuela (this option is highlighted with a blue border)
- Exportación de datos de externos
- Exportación de datos de PAS
- Exportación de datos para Apple School Manager
- Solicitud para la asignación de número de seguridad social

A large blue 'EXPORTAR' button is located at the bottom right of this section. Below this, a modal window titled 'Intercambio de notas con Rayuela' is displayed. It shows a table with two columns: 'Materia Educamos' and 'Materia Rayuela'. The 'Materia Rayuela' column contains a dropdown menu with several options, one of which is highlighted in blue: 'Gestión Administrativa - Comunicación empresarial y atención al cliente - LOE'. At the bottom of the modal, there is a blue 'EXPORTAR' button.

## 4.2. TELOOIFP-100. [Madrid]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en Educamos se han **actualizado** los **códigos de materias y calificaciones** remitido por Raíces para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Raíces**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

EXPORTACIÓN
IMPORTACIÓN

Estadísticas de ciclos formativos

Exportación de datos de externos

Exportación de datos de PAS

Exportación de datos para Apple School Manager

Fichero de preinscripción en EVAU - Universidad Complutense

Fichero de preinscripción en PAU - Universidad Autónoma

Fichero de texto para carga de NIAs en SICEP

Intercambio de notas con Raíces

Propuesta de título de CF Grado Medio

Propuesta de título de ESO

Propuesta de título de ESO (PCP)

Solicitud para la asignación de número de seguridad social

Exportación datos de alumnos (histórico)

Exportación de datos de los alumnos

Exportación de datos de profesores

Fichero de Acceso a las Universidades – Raíces

Fichero de preinscripción en EVAU - Universidad Rey Juan Carlos

Fichero de texto para carga de alumnos en Raíces

Intercambio de horarios con Raíces

Propuesta de título de Bachillerato

Propuesta de título de CF Grado Superior

Propuesta de título de ESO (FPP)

Propuesta de título de FPB (TXT)

Mi agenda

Viernes, 4 de abril

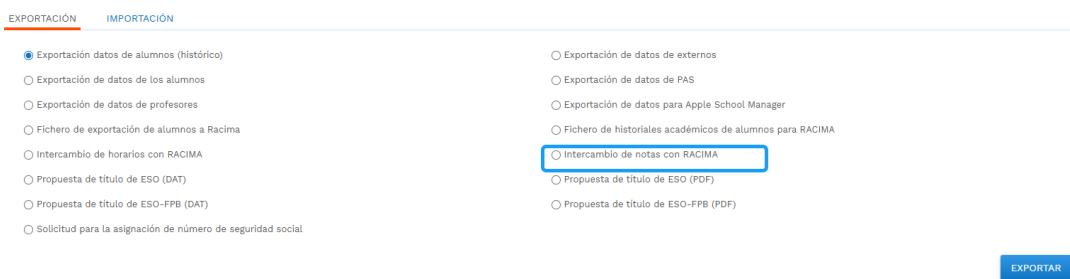
Miércoles venidero

CICLO LOOIPP SUPERIOR

Materias Educamos	Materias	Acción
Módulo profesional 1		Seleccione una entidad
Módulo profesional 10		Seleccione una entidad
Módulo profesional 11		Acondicionamiento físico - Acondicionamiento físico en el agua *
Módulo profesional 12		Acondicionamiento físico - Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical *
		Acondicionamiento físico - Control postural, bienestar y mantenimiento funcional *
		Acondicionamiento físico - Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS) *
		Acondicionamiento físico - Empresa e iniciativa emprendedora *
		Acondicionamiento físico - Fitness en sala de entrenamiento polivalente *
		Acondicionamiento físico - Formación y orientación laboral *
		Acondicionamiento físico - Fundamentos de nutrición *
		Acondicionamiento físico - Habilidades sociales *
		Acondicionamiento físico - Inglés profesional (GS) *
		Acondicionamiento físico - Itinerario personal para la empleabilidad I *
		Acondicionamiento físico - Itinerario personal para la empleabilidad II *
		Acondicionamiento físico - Lengua extranjera profesional *
		Acondicionamiento físico - Módulo profesional optativo *
		Acondicionamiento físico - Módulo profesional optativo 2 *
		Acondicionamiento físico - Módulo profesional optativo II *
		Acondicionamiento físico - Sostenibilidad aplicada al sistema productivo *
		Acondicionamiento físico - Técnicas de hidrocinesia *

#### 4.3. TELOOIFP-43. [Rioja]. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en Educamos se han **actualizado los códigos de ciclos, materias, calificaciones y decisiones de promoción** remitido por **Racima** para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Racima**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.



**EXPORTACIÓN**

- Exportación datos de alumnos (histórico)
- Exportación de datos de los alumnos
- Exportación de datos de profesores
- Fichero de exportación de alumnos a Racima
- Intercambio de horarios con RACIMA
- Propuesta de título de ESO (DAT)
- Propuesta de título de ESO-FPB (DAT)
- Solicitud para la asignación de número de seguridad social

**IMPORTACIÓN**

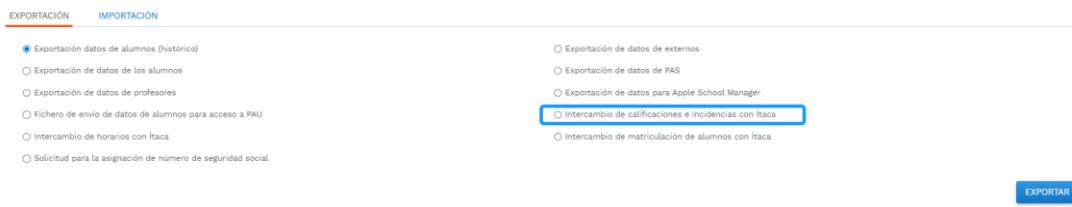
- Exportación de datos de externos
- Exportación de datos de PAS
- Exportación de datos para Apple School Manager
- Fichero de historiales académicos de alumnos para RACIMA
- Intercambio de notas con RACIMA
- Propuesta de título de ESO (PDF)
- Propuesta de título de ESO-FPB (PDF)

**EXPORTAR**

#### 4.4. TELOOIFP-162. [Valencia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en Educamos se han **actualizado los códigos de ciclos, materias y calificaciones** remitido por **Ítaca** para que cuando se seleccione '**Intercambio de calificaciones e incidencias con Ítaca**' estén correctas y se pueda hacer la relación

importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.



**EXPORTACIÓN**      **IMPORTACIÓN**

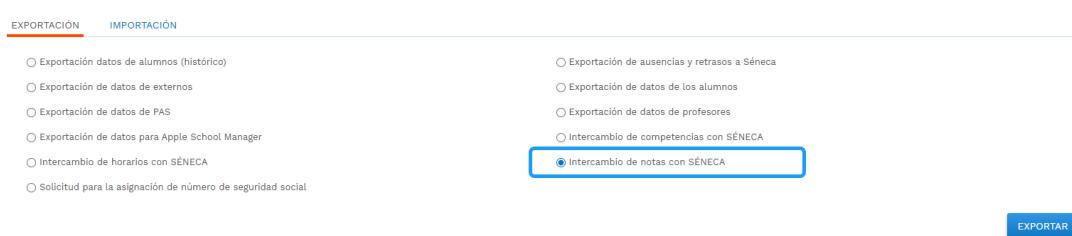
- Exportación datos de alumnos (histórico)
- Exportación de datos de los alumnos
- Exportación de datos de profesores
- Fichero de envío de datos de alumnos para acceso a PAU
- Intercambio de horarios con Itaca
- Solicitud para la asignación de número de seguridad social

- Exportación de datos de externos
- Exportación de datos de PAS
- Exportación de datos para Apple School Manager
- Intercambio de calificaciones e incidencias con Itaca
- Intercambio de matriculación de alumnos con Itaca

**EXPORTAR**

#### 4.5. TELOOIFP-162. [Andalucía]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en Educamos se han **actualizado** los **códigos de ciclos, materias, calificaciones y decisiones de promoción** remitido por **Séneca** para que cuando se seleccione '**Intercambio de calificaciones con Séneca**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.



**EXPORTACIÓN**      **IMPORTACIÓN**

- Exportación datos de alumnos (histórico)
- Exportación de datos de externos
- Exportación de datos de PAS
- Exportación de datos para Apple School Manager
- Intercambio de horarios con SÉNECA
- Solicitud para la asignación de número de seguridad social

- Exportación de ausencias y retrasos a Séneca
- Exportación de datos de los alumnos
- Exportación de datos de profesores
- Intercambio de competencias con SÉNECA
- Intercambio de notas con SÉNECA

**EXPORTAR**

## 4.6. TELOOIFP-162. [Murcia]. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en Educamos se han **actualizado** los **códigos de cursos, materias y calificaciones** remitido por **Plumier** para que cuando se seleccione '**Intercambio de notas con Plumier XXI**' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.

[EXPORTACIÓN](#)    [IMPORTACIÓN](#)

---

Exportación datos de alumnos (histórico)  
 Exportación de datos de los alumnos  
 Exportación de datos de profesores  
 Intercambio de alumnos con Plumier XXI  
 Intercambio de Grupos/Profesores/Matriculas/Materias con Plumier XXI  
 Intercambio de Notas con Plumier XXI  
 Propuesta de título de ESO (PDF)

Exportación de datos de externos  
 Exportación de datos de PAS  
 Exportación de datos para Apple School Manager  
 Intercambio de faltas con Plumier  
 Intercambio de horarios con Plumier  
 Propuesta de título de ESO (DAT)  
 Solicitud para la asignación de número de seguridad social

**EXPORTAR**

## 5. Informes

5.1. TELOOIFP-119. [Todas las CCAA]. Nuevo certificado de prevención de riesgos laborales genérico. [CFGB][CFGM][CFGS].

Con el fin de que los **centros** puedan disponer de un modelo de **Certificado de Prevención de Riesgos laborales** para los CFGB, CFGM y CFGS, se incorpora en Educamos **un modelo de certificado genérico** permitiendo que se **puedan realizar nuevos modelos** partiendo del mismo.

Está ubicado en **Evaluación/Informes/Otros** con el nombre para **CFGB** '**Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOMLOE)**' y para **CFGM y CFGS** '**Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOOIFP)**' disponible en todas las evaluaciones. Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS)**.



Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

Además, también está en **Evaluación/Informes/Documentación Publicable** por si se desea emitir a las familias.

## CERTIFICACIÓN DE NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

D. [REDACTED] Secretario del centro docente [REDACTED] de la localidad de Zaragoza, provincia de Zaragoza.

### CERTIFICA:

Que la alumna [REDACTED] con DNI/NIE nº [REDACTED], y NIA [REDACTED] ha adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional del [REDACTED] Ciclo Gestión Administrativa LOOIPP (CFGM) de Grado MEDIO de Técnico regulado por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y por Real Decreto RD 1111/2025, anexo tit. y Orden RD 2222/2025, resolución por la que se aprueba el perfil profesional del citado título para la Comunidad Autónoma de Aragón, los cuales recogen los resultados de aprendizaje que capacitan para llevar a cabo responsabilidades equivalentes a las que precisan las actividades de nivel básico en prevención de riesgos laborales, establecidas en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente certificado en, Zaragoza a 26 de mayo de 2025

VºBº El Director

El Secretario

Vº Bº Director/a del centro público

Fdo. [REDACTED]

Fdo. [REDACTED]

Fdo. [REDACTED]

## 5.2. TELOOIFP-108. [Aragón]. Nueva acta. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según [Decreto 91/2024](#), de 5 de junio, del Gobierno de [Aragón](#) por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E, informa en su artículo [44 sobre las actas de evaluación](#), y entre otros, indica que el [modelo](#) se ajustará al [anexo II](#).

Para ello en Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas](#), siendo el nombre [para CFGB 'Acta de evaluación \(LOMLOE\)'](#) y para [CFGM y CFGS 'Acta de evaluación \(LOOIFP\)'](#).

Estos se podrán [imprimir](#) en [PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas [no cambia respecto a otras leyes](#), solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, [excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB](#) que para esta comunidad sube [desactivado](#) y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además está [preparado para emitir datos](#), aunque los ciclos [no sean de las leyes LOMLOE \(CFGB\) y LOOIFP \(CFGM/CFGS\)](#).

**Acta de evaluación**

Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA, 6/6/24

Ciclo Formativo (1): 1º de Gestión Administrativa	TIPO EVALUACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> 1º FINAL <input type="checkbox"/> 2º FINAL <input type="checkbox"/> EXCEPCIONAL	CURSO ACADÉMICO: 2024/2025	GRUPO: 1ºA GES ADM CodiFP
Código (2): ADG201 Título: Real Decreto (3): RD 1111/2025	Curriculum (4): RD 2222/2025	Modalidad de enseñanza: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Modular	
Centro docente	Código del centro	Régimen: <input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Privado	
Dirección:	Localidad: Zaragoza	Código Postal: 50017	Provincia: Zaragoza

RELACIÓN ALFABÉTICA DEL ALUMNADO		CALIFICACIONES POR MÓDULOS/ÁMBITOS Y PROYECTO (5)													Repetir (SÍ/NO) (6)	Realizada formación en empresa (SÍ/NO/EX)	Requisito Académico (SÍ/NO) (7)	Propuesta de título	Nota final
Nº de orden	APELLIDOS y Nombre	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14				
1		CV-7	CV5	CV	1	10-MH	5	9	5	-	-	-	-	-	-	NO	NO		NO
2		7	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	NO	NO		NO
3		9	8	7	6	5	6	5	7	-	-	-	-	-	-	NO	SI		NO
4		7	9	10-MH	1	5	6	9	9	-	-	-	-	-	-	NO	SI		NO
5		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO	SI		NO

Nota: Esta acta comprende un total de 5 alumnos/as finalizando en

En Zaragoza, a 31 de marzo de 2025

**NOTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ACTA DE EVALUACIÓN**

(1) Indique el curso 1º, 2º o 3º, según corresponda, del Ciclo Formativo o Curso de Especialización	(3) Real Decreto que establece el título del Grado D o E	(4) Norma que establece el currículo del Grado D o E
(2) Código establecido en la Comunidad Autónoma de Aragón		
Módulo/Ambito/Proyecto suspenso	1, 2, 3 o 4	Módulo/Ambito/Proyecto con renuncia convocatoria
Módulo/Ambito/Proyecto superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Módulo/Ambito/Proyecto con no evaluado
Módulo/Ambito convocado	CV o CV-Nota	Módulo/Proyecto con "Mención honorífica"
Anulación de matrícula	AM	Nota final Ciclo Formativo/Curso Especialización con "Matrícula de honor"
(6) Presencial (PE), Virtual (VI), Semipresencial (SE) o Modular (MO)	(7) Repite curso	Nota-M. Honor
		(8) Indicar si el/la alumno/a posee los requisitos académicos para solicitar el título del Grado D o E

**FIRMAS DEL PROFESORADO**

Módulo profesional 1	Módulo profesional 2	Módulo profesional 3	Módulo profesional 4	Módulo profesional 5	Módulo profesional 6
Fdo.: [redacted]	Fdo.: [redacted]	Fdo.: [redacted]	Fdo.: [redacted]	Fdo.: [redacted]	Fdo.: [redacted]
Módulo profesional 7	Proyecto intermodular I			Tutora	Vº Bº El/La Director/a
Fdo.: [redacted]	Fdo.: [redacted]			Fdo.: [redacted]	Fdo.: [redacted]

**RELACIÓN DE MÓDULOS/ÁMBITOS/PROYECTO INTERMODULAR INCLUIDOS EN EL ACTA CON SU CÓDIGO Y DENOMINACIÓN COMPLETA**

Nº	Código	Denominación	Nº	Código	Denominación
01	MP01	Módulo profesional 1	08	MPRO1	Proyecto intermodular I
02	MP02	Módulo profesional 2	09		
03	MP03	Módulo profesional 3	10		
04	MP04	Módulo profesional 4	11		
05	MP05	Módulo profesional 5	12		
06	MP06	Módulo profesional 6	13		

Acta de la evaluación ORDINARIA de 1º de Gestión Administrativa

Grupo: 1GESAD

Página 1 de 2

07	MP07	Módulo profesional 7	14	
----	------	----------------------	----	--

Total de alumnado evaluado	RESUMEN ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL GRUPO							Total alumnado que promociona/titula	
	Positiva en todos los módulos	Negativa en un módulo	Negativa en dos módulos	Negativa en tres módulos	Negativa en cuatro módulos	Negativa en cinco módulos	Negativa en seis o más módulos	Promocionan	Obtienen el título
4	1	2						1	3

**Calificaciones obtenidas por los/as alumnos/as del grupo en cada uno de los módulos/ámbitos/proyecto intermodular**

Alumnos/as con puntuación de	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
5 o más	3	2	2	1	3	3	3	3						
Menos de 5		1	1	3	1	1	1	1						
Convalidados	1	1	1											
No evaluado														
Renuncia convocatoria														

<b>DILIGENCIAS:</b>														
Diligencia 1														

Acta de la evaluación ORDINARIA de 1º de Gestión Administrativa

Grupo: 1GESAD

Página 2 de 2

### 5.3. TELOOIFP-257 [Aragón]. Nuevo Expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según **DECRETO 91/2024**, de 5 de junio, del Gobierno de **Aragón** por el que se establece la **Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E**, informa entre otros, en su **artículo 43** sobre el **expediente académico**.

Para ello en Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Expediente**, siendo el nombre para CFGB '**Expediente académico (LOMLOE)**' y para CFGM y CFGS '**Expediente académico (LOOIFP)**'.

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

Nº de expediente:

CIE:

### Expediente académico

Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA (6/624)

Centro:	Código centro:	<input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Privado
Localidad: TORRECILLA DE VALMADRID	Provincia: Zaragoza	Código postal: 50017
Dirección	Teléfono:	

#### Datos personales

Apellidos	Nombre	Nº GIR
Fecha de nacimiento: 23 de abril de 2006	DNI/NIE	Nacionalidad: Española
Lugar de nacimiento:	Provincia: Zaragoza	País: España
Domicilio		Código postal:
Nombre del padre, madre, tutor/a legal 1:		Teléfono/s:
Nombre del padre, madre, tutor/a legal 2:		Teléfono/s:
Fecha apertura expediente <sup>1</sup> : 01 de marzo de 2024	Nº expediente:	Nº registro matrícula: 0009/24

<sup>1</sup>Esta fecha coincide con la del expediente LOE por ser una continuidad, salvo en los iniciados con fecha igual o posterior al 01/09/2024.

Antecedentes de escolarización:

Nombre del centro	Localidad	Provincia	Teléfono	Años académicos	Ciclo	Curso

#### Datos psicopedagógicos relevantes:



Prueba Agp datos

#### Actuaciones de intervención educativa:

Prueba Agp actuaciones

OBSERVACIÓN: Si existe evaluación de las necesidades educativas específicas o evaluación psicopedagógica y propuesta curricular, se adjuntará a este expediente.

#### Traslado de centro:

Con fecha:	Se traslada al centro:	
Dirección:	Teléfono:	
Localidad:	Provincia:	Código Postal:
Se remite al centro de destino el "Informe de evaluación individualizado" <input checked="" type="checkbox"/>		Fecha: 02 de mayo de 2025
Se remite al centro de destino el "Certificado académico" <input checked="" type="checkbox"/>		Fecha: 05 de mayo de 2025

### EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE GRADO D O GRADO E

La alumna XXXXXXXXXX <sup>2</sup>creditando, de acuerdo a la documentación incluida en este expediente académico, alguno de los requisitos de acceso al título y habiendo superado el Ciclo formativo correspondiente, SOLICITA la expedición del Título de Técnico en Gestión Administrativa LOOIFP (CFGM) establecido por el Real Decreto<sup>(2)</sup> RD 1111/2025 (BOE Información Anexo tit. RD ) y en su currículo por<sup>(3)</sup> RD 2222/2025 (BOE/BOA Texto de la Resolución)



Nº de expediente:  
CIE

En TORRECILLA DE VALMADRID, a 09 de mayo de 2025

Vº Bº La Directora

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo

Fdo.: [redacted]

**ENTREGA DEL TÍTULO DE GRADO D O GRADO E**

Con esta fecha se hace entrega a la alumna del Título correspondiente al Ciclo formativo superado.

En TORRECILLA DE VALMADRID, a 16 de mayo de 2025

Vº Bº La Directora

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo.

Fdo.: [redacted]

Nº de expediente:  
CIE:

CALIFICACIONES OBTENIDAS EN LAS EVALUACIONES FINALES DE MÓDULOS/ÁMBITOS	Año Académico : 2024/2025
---	---------------------------

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO DE GRADO D

Ciclo formativo : Gestión Administrativa LOOIPP (CFGM)	Código <sup>1</sup> : ADG201
--	------------------------------

Título: Real Decreto<sup>2</sup> RD 1111/2025

Curriculum<sup>3</sup> : RD 2222/2025

Modalidad de enseñanza:  Presencial  Semipresencial  Virtual  Modular

Condición de acceso al Ciclo formativo <sup>4</sup>: Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos Formativos

MODULOS/BLOQUES FORMATIVOS <sup>5</sup>			CALIFICACIONES <sup>6</sup>	
Curso <sup>7</sup>	Código <sup>8</sup>	Denominación	Primera convocatoria	Segunda convocatoria
1º	MP01	Módulo profesional 1	CV 7,00	
1º	MP02	Módulo profesional 2	CV5	
1º	MP03	Módulo profesional 3	CV	
1º	MP04	Módulo profesional 4	1	8
1º	MP05	Módulo profesional 5	10	
1º	MP06	Módulo profesional 6	5	
1º	MP07	Módulo profesional 7	9	
1º	MPRO1	Proyecto intermodular I	5	
NOTA FINAL DEL GRADO D <sup>9</sup>				

DILIGENCIAS:

DII AGP1

Los datos que contiene este expediente académico son conformes a la documentación y actas de evaluación custodiadas en la Secretaría de este centro.

Zaragoza a 05 de junio de 2025

Vº Bº La Directora

El Secretario

Fdo.:

Fdo.:

(sello del Centro)



OBSERVACIONES:

Observaciones Agp

- 1 Indíquese el código establecido en la Comunidad Autónoma de Aragón.  
2 Indíquese la norma que establece el título de Técnico Básico/Técnico/Técnico Superior/Especialista de Formación Profesional/Máster de Formación Profesional.  
3 Indíquese la norma que establece el currículo de Técnico Básico/Técnico/Técnico Superior/Especialista de Formación Profesional/Máster de Formación Profesional.  
4 3º o 4º de ESO, o excepcionalmente 2º ESO; Título de Graduado/a en ESO; Título de Bachiller; Título de Técnico/a Básico; Título de Técnico/a; Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos Formativos; Superación de una prueba de acceso a Grado D; Superación de una prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años; Título de Técnico/a en Artes Plásticas y Diseño; Título de Técnico/a Superior; Grado universitario; Otras titulaciones establecidas en la Disposición adicional sexta del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; No posee requisito de acceso.

5 En el caso de módulos, impartido entre los dos cursos se indicará el bloque formativo de menor duración cursada en el año académico.

6

Módulo/Ámbito/Proyecto suspenso	1, 2, 3 ó 4	Módulo/Ámbito/Proyecto con renuncia convocatoria	RC
Módulo/Ámbito/Proyecto superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo/Ámbito/Proyecto no evaluado	NE
Módulo/Ámbito convalidado	CV o CV-Nota	Módulo o Proyecto con "Mención honorífica"	10-MH
Anulación de matrícula	AM	Nota final Ciclo Formativo/Curso Especialización con "Matrícula de honor"	Nota-M. Honor

7 1º, 2º o 3º.

8 Código asignado al módulo/ámbito o bloque formativo de menor duración en la Comunidad Autónoma de Aragón.

9 Se cumplimentará solo en el caso de que se hayan superado todos los módulos del Grado D o Grado E y se expresará con dos decimales.



El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y si se marcará se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS)**.

#### 5.4. TELOOIFP-647 [Aragón]. Modificación Expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

##### **IMPORTANTE MODIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO**

Se ha modificado el Expediente académico del alumno de CF de la CCAA de Aragón detallado en el apartado 5.3 para adaptarlo al **DECRETO 107/2025**, de 10 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se **modifica el Decreto 91/2024**, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón, y por el que se modifican los anexos de documentación oficial.

En Educamos se ha modificado dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante** situado en **Evaluación/Informes/Documentación oficial/Expediente**, siendo el nombre para CFGB '**Expediente académico (LOMLOE)**' y para CFGM y CFGS '**Expediente académico (LOOIFP)**'.

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

## 5.5. TELOOIFP-257 [Aragón]. Nuevo Certificado Académico Oficial. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según [RESOLUCIÓN de 29 de julio de 2024](#), del Director General de Planificación, Centros y Formación Profesional, por la que se [modifican aspectos puntuales de anexos del Decreto 91/2024](#), de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón, se indica modificación de algunos artículos, así como documentos oficiales, entre ellos el [Anexo V](#).

Para ello en Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre [para CFGB 'Certificado Académico Oficial \(LOMLOE\)'](#) y para [CFGM y CFGS 'Certificado Académico Oficial \(LOOIFP\)'](#).

Estos se podrán [imprimir en PDF/Word](#) y están disponibles en [formato MRT](#) por si hubiera que [hacer alguna modificación](#) haciéndose un hijo.

**Certificado académico oficial**

Decreto de 5 de Junio del Gobierno de Aragón, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA (0/0/24)

Dor [redacted] como Secretario de:

Centro: [redacted]	Código centro: [redacted]	Público <input type="checkbox"/> Privado <input checked="" type="checkbox"/>
Localidad: Zaragoza	Provincia: Zaragoza	Código postal: 50017
Dirección: [redacted]	Teléfono: [redacted]	

CERTIFICA que la alumna:

Apellidos: [redacted]	Nombre: [redacted]	DNI: [redacted]
Fecha nacimiento: 01/01/2005	Nº expediente: [redacted]	Nº GIR: [redacted]

está matriculada en el Ciclo Formativo Peluquería y estética de Formación Profesional de Grado Básico, regulado por el Real Decreto RD1111/2025 y por la Orden Anexo 25/2025, que:

- SI posee algunos de los requisitos de acceso al Grado D o E establecidos en la normativa vigente.  
 NO posee el requisito de acceso al Grado D o E establecidos en la normativa vigente.

y ha obtenido las siguientes calificaciones:

MÓDULOS / ÁMBITOS / PROYECTO		BIL	Calificación <sup>1</sup>	Convocatoria <sup>2</sup>	Curso académico
Código	Denominación Completa				
CAP1	Ámbito de ciencias aplicadas I		5	1	2024/2025
CAP2	Ámbito de ciencias aplicadas II		9	1	2025/2026
COS1	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I		5	1	2024/2025
COS2	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales II		5	2	2025/2026
MP01	Módulo profesional 1	X	5	2	2024/2025
MP02	Módulo profesional 2	X	6	2	2024/2025
MP03	Módulo profesional 3	X	7	2	2024/2025
MP04	Módulo profesional 4	X	8	2	2024/2025
MP05	Módulo profesional 5		9	2	2024/2025
MP06	Módulo profesional 6		10	2	2024/2025
MP07	Módulo profesional 7	X	8	3	2025/2026
MP08	Módulo profesional 8	X	8	3	2025/2026
MP09	Módulo profesional 9		8	3	2025/2026
MP10	Módulo profesional 10		5	4	2025/2026
MP11	Módulo profesional 11		5	4	2025/2026
MP12	Módulo profesional 12		5	2	2025/2026

Cumple los requisitos académicos vigentes para la obtención del Título de Técnico Básico con nota media de 6,75, habiendo obtenido Matrícula de honor, y con fecha 09/03/2027 ha hecho la solicitud y ha abonado las tasas académicas para su expedición.

Nota media de 2º del CFGM a efectos de admisión: 6,75

Certificado Académico CFGM

Nº GIR: [redacted]

Pág: 1 de 6



**sm educamos**

En Zaragoza, a 3 de octubre de 2025

VºBº

El Director

El Secretario

Fdo. [REDACTED]

Fdo. [REDACTED]

(Sello del centro)

Certificado Académico CFGB

Nº GIR

Pág: 2 de 6

1

Módulo/Ambito/Proyecto suspenso	1,2,3 o 4	Módulo/Ambito/Proyecto con renuncia convocatoria	RC
Módulo/Ambito/Proyecto superado	5,6,7,8,9 o 10	Módulo/Ambito/Proyecto no evaluado	NE
Módulo/Ambito convalidado	CV o CV-Nota	Módulo/Proyecto con "Mención Honorífica"	10-MH
Anulación de matrícula	AM	Nota final Ciclo Formativo / Curso Especialización con "Matrícula de honor"	Nota-M. Honor

<sup>2</sup> Convocatoria agotada hasta la fecha: 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 1<sup>a</sup> ext., 2<sup>a</sup> ext. Puede aparecer cero en el cómputo de las convocatorias, porque evaluaciones POT y afectadas por la COVID, no cuentan en el cálculo de las convocatorias.

<b>Relación de cualificaciones y unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título</b> (extracto del Anexo del Real Decreto Anexo 25/2025 (BOE RD1111/2025) por el que se establece el Título de Técnico Básico en Peluquería y estética)
--

1. Cualificaciones Profesionales Completas			Estándares de competencias	
Clave	Denominación	RD	Clave	Denominación
CUA1	Cualificación 1		UC1	Realizar el análisis capilar, para diseñar protocolos de trabajos técnicos y aplicar cuidados capilares estéticos.
CUA2	Cualificación 2		UN2	REALIZAR CAMBIOS DE COLOR TOTALES O PARCIALES EN EL CABELLO
CUA1	Cualificación 1		UC5	Modificar la forma del cabello temporalmente, peinarlo y/o recogerlo.
CUA1	Cualificación 1		UC6	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL
			UN1	Unidad 1
			UN2	Unidad 2

2. Cualificaciones Profesionales Incompletas			Estándares de competencias	
Clave	Denominación	RD	Clave	Denominación
CUA1	Cualificación 1		UC3	CORTAR EL CABELLO Y REALIZAR EL A RREGLO Y RASURADO DE BARBA Y BIGOTE
CUA2	Cualificación 2		UC4	PREPARAR LOS EQUIPOS Y LAVAR Y ACONDICIONAR EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO
CUA2	Cualificación 2		UC5	Realizar cambios de forma permanente en el cabello.

5.6. TELOOIFP-653 [Aragón]. Modificación Certificado Académico Oficial. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

#### **IMPORTANTE MODIFICACIÓN DEL CERTIFICADO ACADÉMICO OFICIAL**

Se ha modificado el Certificado académico oficial de la CCAA de Aragón detallado en el apartado 5.5 para adaptarlo al **DECRETO 107/2025**, de 10 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se **modifica el Decreto 91/2024**, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón, y por el que se modifican los anexos de documentación oficial.

Para ello en Educamos se ha modificado dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Certificado Académico Oficial (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Certificado Académico Oficial (LOOIFP)'**.

5.7. TELOOIFP-257 [Aragón]. Nuevo Certificado de bloques formativos. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según **Resolución de 29 de julio de 2024**, del Director General de Planificación, Centros y Formación Profesional, por la que se **modifican** aspectos puntuales de **anexos del Decreto 91/2024**, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la Ordenación de la Formación

Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón.

Entre otros se **modifica el anexo VII. Certificación de Bloques formativos.**

Este documento según el **Decreto 91/2024 en varios de sus artículos indica que para una convalidación o un certificado académico se ha de presentar este documento.**

Para ello en Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Certificado de bloques formativos (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Certificado de bloques formativos (OOIFP)'**.

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

### Certificación de bloques formativos

Decreto de 5 de junio del Gobierno de Aragón, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA (6/6/24)

Don [REDACTED] como Secretario de:

Centro: [REDACTED]	Código centro: [REDACTED]	Público <input type="checkbox"/> Privado <input checked="" type="checkbox"/>
Localidad: Zaragoza	Provincia: Zaragoza	Código postal: [REDACTED]
Dirección [REDACTED]		Teléfono: [REDACTED]

CERTIFICA que la alumna:

Apellidos: [REDACTED]	Nombre: [REDACTED]	DNI: [REDACTED]
Fecha nacimiento: 01/01/2005	Nº expediente: [REDACTED]	Nº GIR: [REDACTED]

está matriculada en el Ciclo Formativo Peluquería y estética de Formación Profesional de Grado Básico, regulado por el Real Decreto RD1111/2025 y por la Orden Anexo 25/2025, que:

- SI posee algunos de los requisitos de acceso al Grado D o E establecidos en la normativa vigente.  
 NO posee el requisito de acceso al Grado D o E establecidos en la normativa vigente.

y ha obtenido las siguientes calificaciones:

BLOQUES FORMATIVOS			BIL	Calificación <sup>1</sup>	Convocatoria <sup>2</sup>	Curso académico
Código módulo	Código bloque formativo	Denominación del bloque formativo				
COS1	UN1	Unidad 1		5	1º	2025/2026
	UN2	Unidad 2				
MP01	UC1	Realizar el análisis capilar, para diseñar protocolos de trabajos técnicos y aplicar cuidados capilares estéticos.	X	5	2º	2025/2026
	UN2	REALIZAR CAMBIOS DE COLOR TOTALES O PARCIALES EN EL CABELO				
MP03	UC3	CORTAR EL CABELO Y REALIZAR EL ARREGLO Y RASURADO DE BARBA Y BIGOTE	X	7	2º	2025/2026
	UC4	PREPARAR LOS EQUIPOS Y LAVAR Y ACONDICIONAR EL CABELO Y CUERO CABELLUDO				
MP09	UC5	Modificar la forma del cabello temporalmente, peinarlo y/o recogerlo.		8	3º	2025/2026
	UC5	Realizar cambios de forma permanente en el cabello.				
	UC6	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL				

En Zaragoza, a 06 de octubre de 2025

VºBº  
El Director

El Secretario

Fdo. J

Fdo.

(Sello del centro)

1

Módulo/Ámbito/Proyecto suspenso	1,2,3 o 4	Módulo/Ámbito/Proyecto con renuncia convocatoria	RC
Módulo/Ámbito/Proyecto superado	5,6,7,8,9 o 10	Módulo/Ámbito/Proyecto no evaluado	NE
Módulo/Ámbito convalidado	CV o CV-Nota	Módulo/Proyecto con "Mención Honorífica"	10-MH
Anulación de matrícula	AM	Nota final Ciclo Formativo / Curso Especialización con "Matrícula de honor"	Nota-M. Honor

<sup>2</sup> Convocatoria agotada hasta la fecha: 1º, 2º, 3º, 4º, 1º ext., 2º ext. Puede aparecer cero en el cómputo de las convocatorias, porque evaluaciones POT y afectadas por la COVID, no cuentan en el cálculo de las convocatorias.

## 5.8. TELOOIFP-275/276 [Canarias]. Nuevo consejo orientador. [CFGB].

Según la [Resolución de 24 de febrero de 2025](#), por la que se dictan [instrucciones](#) sobre el proceso de [admisión del alumnado a Ciclos Formativos de Grado Básico, Medio y Superior](#) (niveles 1, 2 y 3, respectivamente) de las Enseñanzas de Formación Profesional de Grado D, Enseñanzas Profesionales de Artes Plásticas y Diseño, Enseñanzas Elementales y Profesionales de Música, Enseñanzas de Idiomas y Enseñanzas Deportivas en [centros docentes sostenidos](#) con [fondos públicos](#) en la Comunidad Autónoma de Canarias para el [curso](#) escolar [2025/2026](#), hay un nuevo modelo de [consejo orientador](#).

Para ello en Educamos se ha creado una pantalla específica para que el informe se pueda emitir con toda la información solicitada.

Al acceder a [Evaluación/Puesta de notas/Tutor en ESO](#) y para los cursos **2º, 3º y 4º** hay una nueva pestaña desde el curso 24/25 en adelante denominada '[Consejo Orientador. Acceso CFGB](#)'.

**Evaluación del tutor**  
Seguimiento de calificaciones e incidencias del alumno E.S.O.

INF PRIM **Eso** PCPI BACH CFGB CFGM CFGS

GRUPO INDIVIDUAL JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR COMPETENCIAS INDIVIDUAL COMPETENCIAS GRUPO

Criterios de selección

Clases	Evaluaciones
Tercero de Secundaria-A	Evaluación Final (Junio)
Todos los alumnos	

**EVALUACIONES COMPETENCIAS CLAVE CONSEJO ORIENTADOR ACCESO A CFGS**

Mostrar todos

**Decisiones sobre el alumno**

Observaciones Competencia en comunicación Lingüística Observación 1	Observaciones Competencia plurlingüe Observación 2
Observaciones Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería Plurlingüe Observación 3	Observaciones Competencia digital Observación 4
Observaciones Competencia Personal, social y de aprender a aprender Observación 5	Observaciones Competencia ciudadana Observación 5
Observaciones Competencia emprendedora Observación 6	Observaciones Competencia en conciencia y expresión culturales Observación 7

Será rellenada si el alumno presenta las condiciones para ello.

Así mismo **todo lo que se registre en esta pantalla irá**, entre otra información, al informe '**Consejo orientador acceso CFGB (LOMLOE)**' situado en **Evaluación/Informes/Documentación Oficial/Otros**.



## CONSEJO ORIENTADOR PARA EL ALUMNADO PROPUESTO PARA CURSAR UN CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO

Dor. ..., como tutor del grupo A de TERCER curso de Educación Secundaria Obligatoria, INFORMA que el equipo docente, respecto del alumno/de la alumna Don ... ha analizado:

- Sus expectativas de continuación de estudios comunicadas, con anterioridad, por el propio alumno o alumna.
- Las comunicadas, en su caso, por los padres, madres, tutores o tutoras legales.
- Su historial académico, así como, en su caso, las posibles medidas de apoyo recibidas.
- El grado de logro de los objetivos y de adquisición de las competencias clave, en el curso en el que está matriculado, según se expresa a continuación:

GRADO DE ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE(*)				
1.COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 1			
2.COMPETENCIA PLURILINGÜE				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 2			
3.COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 3			
4.COMPETENCIA DIGITAL				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 4			
5.COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 5			
6.COMPETENCIA CIUDADANA				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 6			
7.COMPETENCIA EMPRENDEDORA				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 6			
8.COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 7			

**(\*) Grado de adquisición de las competencias clave:**

1. No ha alcanzado el grado esperado de adquisición de la competencia.
2. Ha alcanzado en grado bajo o está en proceso de alcanzar en nivel suficiente de la competencia correspondiente.
3. Ha alcanzado un nivel suficiente, en grado medio, de adquisición de la competencia.
4. Ha alcanzado en grado alto, de forma destacada, la adquisición de la competencia.

Del análisis anterior se ha concluido que el grado de adquisición de las competencias clave del alumno o alumna, así como el resto de los aspectos valorados, hace aconsejable:

Su **Incorporación a un ciclo formativo de grado básico** para el que reúne los requisitos establecidos en el artículo 41.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.  
Por todo ello, en nombre del equipo docente del curso y grupo señalados, en relación con el citado alumno/a, se formula, con carácter orientativo, la propuesta señalada para el próximo curso.

En Las Palmas de Gran Canaria a 17 de junio de 2025

El Tutor

La orientadora

Firmado:

Firmado: 

Además, también está en **Evaluación/Informes/Documentación Publicable** por si se desea emitir a las familias.

Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

## 5.9. TELOOIFP-306 [Cataluña]. Nueva acta. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según la **Ley orgánica 3/2022** de ordenación e integración de la formación profesional, así como el **Real Decreto 659/2023** por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de **Cataluña** emite los **documentos y anexos acordes a estas normativas**. Entre ellos está el **acta de evaluación final**.

Para ello en Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas**, siendo el nombre **para CFGB 'Acta de evaluación final (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Acta de evaluación final (LOOIFP)'**.



Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos sean de otras leyes.

**Acta de l'avaluació final**

Codi del centre Curs acadèmic  
1º Cocina  
Grup Data de la sessió d'avaluació  
1 Cocina A 06/06/2025

**Acta de qualificacions final. Avaluació AVALUACIÓ ORD**

**Curs acadèmic 2024 - 2025**

Ensenyament regulat pel Decret 175/2022, de 27 de setembre

**Dades de l'ensenyament**

Codi i nom Nivell  
HT10 Cocina y Gastronomía 1º CFGM Cocina

Codi del grup  
1 COCI

**Dades del centre**

Codi i nom Municipi Data de la sessió d'avaluació  
MATARÓ 6/6/2025

Núm.	Identificador de l'alumne/a	Cognoms i nom	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualif. (mòdul i RA)	Pas de curs	Qualificació final	Obté el títol	MH
1			-	20	MP01 CV	-	120	MP02 CV5	-	30	MP03 EX	-	40	MP04 CV-5	-	50	MP05 AA	-	-	-	X
			-	RA2	- RA1	-	RA2	- RA1	-	RA3	- RA2	-	RA4	- RA3	-	RA5	- RA4	-	-	-	X
			-	EM1	- RA1	-	EM2	- RA2	-	EM3	- RA3	-	EM4	- RA4	-	EM5	- RA5	-	-	-	
			X	20	MP01 5	-	120	MP02 10	-	30	MP03 6	-	40	MP04 7	-	50	MP05 9	-	-	-	
2	1234567		-	RA2	- RA1 5	-	EM1 5	- RA2 5	-	EM3 3	- RA3 10	-	EM4 9	- RA4 9	-	EM5 9	- RA5 10	-	-	-	
3	7654321		-	20	MP01 10	-	120	MP02 9	-	30	MP03 8	-	40	MP04 8	-	50	MP05 8	-	-	-	X
			-	RA2 10	- RA1 10	-	EM1 10	- RA2 5	-	EM3 10	- RA3 4	-	EM4 10	- RA4 6	-	EM5 10	- RA5 9	-	-	-	

MC: modificació curricular

RA: resultat d'aprenentatge

MH: matrícula d'honor

**Acta de l'avaluació final**

Codi del centre Curs acadèmic  
1º Cocina  
Grup Data de la sessió d'avaluació  
1 Cocina A 06/06/2025

**Comentaris individuals a l'alumnat per a tots els mòduls professionals**

- Comentario 1
- Comentario 2
- Comentario 3



sm educamos

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
i Formació Professional

**Acords de la sessió**

Diligencias 1

**Acta de l'avaluació final**

Codi del centre

Curs acadèmic

1<sup>st</sup> Cocina

Grup

Data de la sessió d'avaluació

1 Cocina A

06/06/2025

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
i Formació Professional

**Signatura del professorat**

MP01-M467 - Mòdulo profesional 1 MP02-M539 - Mòdulo profesional 2 MP03-M452 - Mòdulo profesional 3 MP04-M7 - Mòdulo profesional 4 MP05-M397 - Mòdulo profesional 5

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Acta de l'avaluació final**

Codi del centre

Curs acadèmic

1<sup>st</sup> Cocina

Grup

Data de la sessió d'avaluació

1 Cocina A

06/06/2025

## 5.10. TELOOIFP-308 [Cataluña]. Nuevo certificado de calificaciones. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según la **Ley orgánica 3/2022** de ordenación e integración de la formación profesional, así como el **Real Decreto 659/2023** por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de **Cataluña** emite los **documentos y anexos acordes a estas normativas**. Entre ellos está el **certificado de calificaciones**.

Para ello en Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Certificado de calificaciones (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Certificado de calificaciones (LOOIFP)'**.

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo. Además será **publicable** (Evaluación/Informes/Documentación publicable) y permite la **auditoría** de descargas.

El funcionamiento **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y si se marca se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos sean de otras leyes.

**Certificat de qualificacions de mòduls professionals, resultats d'aprenentatge i estàndards de competència.**  
**Informe d'avaluació individualitzat**

**Dades del centre**

Codi del centre  Nom del centre

Municipi

Número de certificat

**Dades de l'alumna/o**

Nom i cognoms <input type="text"/>	Identificador de l'alumna/o <input type="text"/>	Típus i número de document <input type="text"/>
------------------------------------	--	---

Educació

Normativa

Cicle i Especialitat

RD1111/2025, Anexo 25/2025, RD2222/2025

Requisit d'accés al legal per l'alumna/o

Acceso directo: con estudios comprobación/homologación de estudios extranjeros

**Dades de la persona que certifica**

Nom i cognoms

Càrrec

Secretaria

**Certifico**

Que, d'acord amb la documentació que es custodia en aquesta secretaria, l'alumna/o ha obtingut les qualificacions següents

**Resultats de l'avaluació**

Codi	Nom	Durada Qualif Conv/Curs	Resultat d'aprenentatge (RA)/ Pàtada a l'empreses(EM)	Qualif
M487 Mòdul professional 1	20	8 3 / 24/25	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido(EM) Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino(RA)  Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de las llamadas y mensajes(EM)	5 1 3
M539 Mòdul professional 2	120	5 2 / 24/25	Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo (EM)  Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades(EM)	9 9 10
M452 Mòdul professional 3	30	5 2 / 24/25	Resultado de aprendizaje 1(RA)	5
M7 Mòdul professional 4	40	CV 1 / 24/25	Resultado de aprendizaje 2(RA)	5
M397 Mòdul professional 5	50	8 3 / 24/25	Resultado de aprendizaje 3(RA)	10
			Resultado de aprendizaje 4(RA)	9
			Resultado de aprendizaje 5(EM)	10

**Estàndards de competència acreditats**

**Mòdul professional 1**

I, perquè comit, expedeixo aquest certificat a petició de la persona interessada.

Pàgina 1 de 2

Signatura de la secretaria

Vistiplau del director

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## 5.11. TELOOIFP-319 [Cataluña]. Nuevo certificado de ciclo finalizado. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según la **Ley orgánica 3/2022** de ordenación e integración de la formación profesional, así como el **Real Decreto 659/2023** por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de **Cataluña** emite los **documentos y anexos acordes a estas normativas**. Entre ellos está el **certificado de ciclo finalizado**.

Para ello en Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Certificado de ciclo formativo finalizado (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Certificado de ciclo formativo finalizado (LOOIFP)'**.

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo. Además, será **publicable** (Evaluación/Informes/Documentación publicable) y permite la **auditoría** de descargas.

El funcionamiento **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y si se marca se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos sean de otras leyes.



**Certificat de cicle formatiu finalitzat. Formació professional**

**Dades del centre**

Codi del centre	Nom del centre
Municipi	Número de certificat

**Dades de l'alumne/a**

Nom i cognoms	Identificador de l'alumne/a	Típus i número de document
Ensenyament Desenvolupament d'Aplicacions per a Webs	Normativa 43/2022, Anexo RD, RD 43/2023	
Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a Acceso directo con Bachillerato o equivalente		

**Dades de la persona que certifica**

Nom i cognoms	Càrrec Secretària
---------------	----------------------

**Certifico**

Que, d'acord amb la documentació que es custodia en aquesta secretaria, l'alumne/a ha obtingut les qualificacions següents

**Resultats de l'avaluació**

Mòduls professionals

Codi	Nom	Durada	Qualificació	Convocatòria	Curs
0373	Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació	99	5	2	1º
0483	Sistemes informàtics	165	6	2	1º
0484	Bases de dades	198	8	2	1º
0485	Programació	264	CV5	1	1º
0486	Accés a dades	132	EX	1	1º
0487	Entorns de desenvolupament	99	AA-B	1	1º
0488	Desenvolupament d'interfícies	119	9	2	1º
1709	Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	99	8	1	1º

Estàndards de competència acreditats

Desenvolupament d'interfícies

- UC1 de Desenvolupament d'interfícies
- UC2 para Desenvolupament d'interfícies
- UC3 de Desenvolupament d'interfícies

Sistemes informàtics

- UC 1 de Sistemes informàtics
- UC2 de Sistemes informàtics

Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació

- Unidad 1
- Unidad 2

Programació

- UC 1 de Programació
- UC 2 Programació

Qualificació final cicle formatiu (amb dues xifres decimals):



Menció matrícula d'honor, MH:  Si  No

I, perquè consti, expedeixo aquest certificat a petició de la persona interessada.

Signatura de la secretària

Vistiplau del director

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Antoni

## 5.12. TELOOIFP-326 [Cataluña]. Nuevo certificado de estudios de técnico superior para el acceso a estudios universitarios. [CFGs].

Según la [Ley orgánica 3/2022](#) de ordenación e integración de la formación profesional, así como el [Real Decreto 659/2023](#) por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de [Cataluña](#) emite los [documentos y anexos acordes a estas normativas](#). Entre ellos está el [certificado de ciclo finalizado](#).

Para ello en Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre [para CFGB 'Certificado de ciclo formativo finalizado \(LOMLOE\)'](#) y para [CFGM y CFGS 'Certificado de ciclo formativo finalizado \(LOOIFP\)'](#).



Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo. Además será **publicable** (Evaluación/Informes/Informes/Documentación publicable) y permite la **auditoría** de descargas.

El funcionamiento **no cambia respecto a otras leyes** y además está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos sean de otras leyes.



Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris

**Dades del centre**

Codi del centre	Nom del centre
Municipi	Número de certificat

**Dades de l'alumne/a**

Nom i cognoms	Identificador de l'alumne/a	Tipus i número de document
Ensenyament Desenvolupament d'Aplicacions per a Webs		Normativa 43/2022, Anexo RD, RD 43/2023
Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a Acceso directo con Bachillerato o equivalente		

**Dades de la persona que certifica**

Nom i cognoms	Càrrec	Secretària

**Certifico**

Que, d'acord amb la documentació que es custodia en aquesta secretaria, l'alumne/a ha obtingut les qualificacions següents

**Resultats de l'avaluació**

Mòduls professionals	Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació  Sistemes informàtics  Bases de dades  Programació  Accés a dades  Entorns de desenvolupament  Desenvolupament d'interfícies  Itinerari personal per a l'ocupabilitat I
----------------------	--

Codi	Nom	Durada	Qualificació	Convocatòria	Curs
MP01	Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació	99	5	2	1º
MP02	Sistemes informàtics	165	6	2	1º
MP03	Bases de dades	198	8	2	1º
MP04	Programació	264	CV5	1	1º
MP05	Accés a dades	132	EX	1	1º
MP06	Entorns de desenvolupament	99	AA-B	1	1º
MP07	Desenvolupament d'interfícies	119	9	2	1º
MP14	Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	99	8	1	1º

Estàndards de competència acreditats

Desenvolupament d'interfícies

- UC1 de Desenvolupament d'interfícies
- UC2 para Desenvolupament d'interfícies
- UC3 de Desenvolupament d'interfícies

Sistemes informàtics

- UC 1 de Sistemes informàtics
- UC2 de Sistemes informàtics



Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació

Unidad 1  
Unidad 2

Programació

UC 1 de Programació

Anglès professional

UC d'Anglès professional  
UC d'Anglès professional  
UC3 d'Anglès professional  
UC 4 d'Anglès professional

---

Qualificació final cicle formatiu (amb dues xifres decimals): 9

Qualificació final d'accés a la universitat: 7,390

---

Menció matrícula d'honor, MH:  Si  No

---

I, perquè consti, expedeixo aquest certificat a petició de la persona interessada.

---

Signatura de la secretària

Vistiplau del director

Nom i coanoms

Nom i coanoms

---

### 5.13. TELOOIFP-268 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-A). [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se **regula el proceso de evaluación** del alumnado que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la Comunidad de **Castilla y León** y su posterior **corrección de 10.03.2025**, informa entre otros, en su **artículo 25. Certificado académico.**



**sm educamos**

Para ello en Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Certificado de formación profesional. Anexo IV-A (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Certificado de formación profesional. Anexo IV-A (LOOIFP)'**.

## CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

D/D <sup>(1)</sup>	Secretario/a del Centro:	Código del Centro:	Teléfono:
Dirección:	Localidad: Valladolid	Provincia: Valladolid	Correo electrónico:

**CERTIFICA:**

Que el Alumno <sup>(2)</sup>	DNI/NIE/Otros:	Matriculado en el Ciclo formativo <sup>(3)</sup> : Servicios administrativos
de grado: BÁSICO	de Formación Profesional, regulado por el Real Decreto: RD111/2025 de , de 23 de diciembre	y <sup>(4)</sup> : RD2222/2025 ha obtenido las siguientes calificaciones:

Módulos profesionales/Ámbitos/Proyecto			1 <sup>a</sup> Convocatoria		2 <sup>a</sup> Convocatoria		3 <sup>a</sup> Convocatoria		4 <sup>a</sup> Convocatoria		Convocatoria extraordinaria			
Curso <sup>(5)</sup>	Código	Denominación completa	Calificación <sup>(6)</sup>	Año <sup>(7)</sup>										
1º		Módulo profesional 5	CV5											
1º		Módulo profesional 6			CV									
1º		Módulo profesional 8				CV								
1º	COS1	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	7	24/25										
1º	CAP1	Ámbito de ciencias aplicadas I	5	24/25										
1º	M327	Módulo profesional 1	AA-9	24/25										
1º		Módulo profesional 2	5	24/25										
1º		Módulo profesional 3	6	24/25	7	24/25								
1º		Módulo profesional 4	10	24/25										
1º		Formación en empresa	1	24/25	9	24/25								
1º		Módulo profesional 9	6	24/25										

**NOTA FINAL**

Con fecha 09/03/2025 el/la alumno/a ha sido propuesto/a para la obtención del certificado del Grado Básico Servicios administrativos

Con fecha 31/05/2025 ha hecho solicitud y abonado las tasas académicas para la expedición del título de <sup>(7)</sup> del Grado Básico Servicios administrativos

**OBSERVACIONES<sup>(8)</sup>**

Estas son las observaciones del alumno

Valladolid, a 23 de junio de 2025

VºBº El Director del centro

El Secretario

Sello del centro

Fdo. [REDACTED]

Fdo. [REDACTED]

- (1) Nombre y apellidos.
- (2) Denominación del Ciclo formativo o Curso de especialización.
- (3) Cítense la normativa que establece, respectivamente, el título y el currículo.
- (4) 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> o 3<sup>a</sup>.

(5) Módulo profesional/proyecto no superado	1,2,3 o 4	Módulo convalidado	CV
Módulo profesional/proyecto superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Módulo convalidado	Calificación CV
Módulo/ámbito/proyecto con renuncia a convocatoria	RE	Módulo o Proyecto con "Mención Honorífica"	10 MH
Calificación trasladada	Calificación **	Nota final del ciclo formativo con "Matrícula de Honor"	M.Honor
Módulo no evaluado por no presentarse a la convocatoria	NE		

(6) Indique el Año Académico mediante los dos últimos dígitos de los años de inicio y final del curso separados por una barra inclinada (p. ej. 24/25).

(7) Título obtenido y el nombre del título.

(8) Se hará constar si la enseñanza ha sido superada, pero no puede expedirse el título por las circunstancias previstas en la normativa de evaluación.

Además, también está en **Evaluación/Informes/Documentación Publicable** por si se desea emitir a las familias.

Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y si se mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS)**.

#### 5.14. TELOOIFP-245 [Castilla y León]. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-B). [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se **regula el proceso de evaluación** del alumnado que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la Comunidad de **Castilla y León** y su posterior **corrección de 10.03.2025**, informa entre otros, en su **artículo 25. Certificado académico**.

Para ello en Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Certificado de formación profesional. Anexo**

**IV-A (LOMLOE)** y para **CFGM y CFGS 'Certificado de formación profesional.**  
**Anexo IV-A (LOOIFP)".**

Además, también está en **Evaluación/Informes/Documentación Publicable** por si se desea emitir a las familias.

Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y si se mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

**CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

D <sup>(1)</sup> : [REDACTED]	Secretario/a del Centro: [REDACTED]	Código del Centro: [REDACTED]	Teléfono: [REDACTED]
Dirección: [REDACTED]	Localidad: Valladolid	Provincia: Valladolid	Correo electrónico: [REDACTED]

CERTIFICA:

Que el alumno/a <sup>(2)</sup> : [REDACTED]	DNI/NIE/Otros: [REDACTED]	ha estado matriculado/a en el Curso de especialización <sup>(2)</sup> : Preimpresión digital
de grado: Medio	de Formación Profesional, regulado por el Real Decreto <sup>(3)</sup> : RD1111/2025	y el <sup>(3)</sup> : RD2222/2025

Módulo profesional/Proyecto				ESTÁNDARES DE COMPETENCIA	
Código	Denominación	Duración/Horas	Calificación <sup>(4)</sup>		
001	Módulo profesional 1	150	9 CV	UNIDAD 1	
				UNIDAD 2	
				UNIDAD 3	
				UNIDAD 4	
				UNIDAD 5	
				UNIDAD 6	
002	Módulo profesional 2	75	CV		
003	Módulo profesional 3	125	5 CV		
004	Módulo profesional 4	50	7**		
005	Módulo profesional 5	15	1		
006	Módulo profesional 6	25	2		
007	Módulo profesional 7	45	3		
008	Módulo profesional 8	90	10		
009	Módulo profesional 9	110	6		
010	Módulo profesional 10	250	7		
011	Proyecto intermodular I	165	10 MH		

Valladolid a 9 de junio de 2025.

Vº Bº El Director

El Secretario

Fdo.: [REDACTED]

Fdo.: [REDACTED]

- (1) Nombre y apellidos
- (2) Denominación del Ciclo formativo o Curso de especialización
- (3) Cítense la normativa que establece, respectivamente, el título y el currículo

(4) Módulo profesional/proyecto superado	5,6,7,8,9 o 10	Módulo convalidado	CV
Calificación transladada	Calificación **	Módulo convalidado	Calificación CV
Módulo o Proyecto con "Mención Honorífica"	10 MH		

Además, también está en **Evaluación/Informes/Documentación Publicable** por si se desea emitir a las familias.

Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y si se

mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS)**.

## 5.15. TELOOIFP-244. [Castilla y León]. Informe de evaluación individualizado. [CFGGB][CFGM][CFGS].

Según **ORDEN EDU/1575/2024**, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de **evaluación** del alumnado que curse enseñanzas de **grados D y E** del sistema de formación profesional en la **Comunidad de Castilla y León y su posterior corrección de 10.03.2025**, informa entre otros, en su artículo **24. Informe de evaluación**.

Para ello en Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Informe de Evaluación Individualizado (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Informe de Evaluación Individualizado (LOOIFP)'**.

**Curriculum de Castilla y León:**  
 Orden EDU/1285/2024 de 26 de noviembre  
**Normativa de evaluación:**  
 Orden EDU/1575/2024, de 23 de diciembre

### INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO

ENSEÑANZA: CFGS Servicios administrativos      RÉGIMEN (º): General

#### DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO DE ORIGEN

Denominación del centro	Público <input type="checkbox"/> Privado	
Localidad Valladolid	Provincia Valladolid	Código Postal 47009
Dirección		Teléfono

#### DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO

Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI/NIE/Otros
N.I.F./T.I.	Fecha de nacimiento 01/01/2000	País España	Provincia Valladolid
Localidad Valladolid		Nacionalidad España	

Localidad de residencia Valladolid	Dirección
Provincia Valladolid	CP 47888      Teléfono 1 Teléfono 2

TUTORÍA LEGAL	Apellidos	Nombre	DNI/NIE/Otros
	Parentesco / Otra relación Padre	Dirección	Localidad Valladolid
	Provincia Valladolid	CP 47888      Teléfono	Email
TUTORÍA LEGAL	Apellidos	Nombre	DNI/NIE/Otros
	Parentesco / Otra relación	Dirección	Localidad
	Provincia	CP      Teléfono	Email

#### RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS

**NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN**  
 (1) En Régimen se consignará "General" o "Intensivo"  
 (2) Indicar según corresponda: 1, 2º o 3º.  
 (3) La columna "Calificaciones" consignará las calificaciones en términos 1 a 10 o IN, SF, BI, NT o SB. En su caso, se consignará, CV si tiene el módulo convalidado, precedido de la calificación si conlleva la misma.  
 (4) Se indicarán con un asterisco aquellos módulos/ámbitos que han sido objeto de adaptación curricular.

Curso académico: 2024/2025										
Curso que realiza (º): 1º	Eval: 1º Evaluación		Eval: 2º Evaluación		Eval: 3º Evaluación		Eval: Final Junio		Eval: Final Septiembre	
	Fecha: 16-12-2024	Fecha: 17-03-2025	Fecha: 18-06-2025	Fecha: 24-06-2025	Fecha: 05-09-2025					
Módulos/Ámbitos/Proyecto	Calif (º)	AC (º)	Calif (º)	AC (º)	Calif (º)	AC (º)	Calif (º)	AC (º)	Calif (º)	AC (º)
Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales I							7			
Ámbito de ciencias aplicadas I							5			
Módulo profesional 1							AA			
Módulo profesional 2							RE		5	
Módulo profesional 3							6		7	
Módulo profesional 4							10	*		
Módulo profesional 5	CV		CV		CV		CV		CV	
Módulo profesional 6	CV		CV		CV		CV		CV	
Formación en Empresa							1		9	
Módulo profesional 8	CV		CV		CV		CV		CV	

Módulo profesional 9							6			
----------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

**MEDIDAS CURRICULARES Y ORGANIZATIVAS ADOPTADAS**

Medidas adoptadas	Fecha
Medidas curriculares organizativas	09-05-2025

**OBSERVACIONES ACERCA DEL PROGRESO GENERAL DEL ALUMNO/A**

Observaciones acerca del progreso del alumno.

En Valladolid, a 23 de junio de 2025.

VII Bº Director

Tutora

Fdo:

Fdo:

Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo'** en **CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CGFS)**.

5.16. TELOOIFP-364. [Castilla y León]. Acta de evaluación. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según ORDEN **EDU/1575/2024 de 23 de diciembre y su posterior corrección de de 10 de marzo de 2025**, por la que se regula el proceso de **evaluación** del alumnado que curse **enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León** en su artículo **21. Documentos de evaluación: Acta de evaluación** y entre otros, indica que el **modelo** se ajustará al de la publicación

Para ello en Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas**, siendo el nombre **para CFGB 'Acta de evaluación (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Acta de evaluación (LOOIFP)'**.

ACTA DE EVALUACIÓN

Año Académico: 2024-2025

**Curso:** 1º **Enseñanza:** Electricidad y electrónica  
**Centro:** [REDACTED]  
**Dirección:** [REDACTED]

**Modalidad<sup>(3)</sup>:** Presencial  
**(Código:** ELE01B)  
**Tfno:**

**Grupo: A**  
**Curriculum de Castilla y León:**

**Orden de evaluación:** 1<sup>a</sup> Sesión de Evaluación

#### **CALIFICACIONES OBTENIDAS POR EL ALUMNADO EN LOS DISTINTOS MÓDULOS/ÁMBITOS**

ESTUDIO: Electricidad y electrónica

CURSO: 1

CALIFICACIONES OBTENIDAS POR EL ALUMNADO EN LOS DIFERENTES MATERIALES AMPLIOS.											ESTUDIO: Electricidad y electrónica			CURSO: I										
Relación alfabética del alumnado											PROMOCIÓN/TITULACIÓN													
	Apellidos y nombre										3013	MP10	3011	3015	3009	Promoción/Titulación	Nota Media	Matrícula Honores						
1											3	6	BI	IN	-	-	-	-	-	-	-	EXT		
2											9	9	NT	9	BI	-	-	-	-	-	-	a 2º		
3											9	9	SB	9	SB	-	-	-	-	-	-	a 2º		
4											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5											1	5	SU	1	SU	-	-	-	-	-	-	EXT		
6											NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	EXT		
7											NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	EXT		
8											5	5	NT	5	NT	-	-	-	-	-	-	a 2º		
9											6	7	BI	6	SU	-	-	-	-	-	-	a 2º		
10											NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	EXT		
11											NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	EXT		
12											5	6	NT	6	NT	-	-	-	-	-	-	a 2º		
13											NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	EXT		
14											3	6	SU	4	BI	-	-	-	-	-	-	EXT		
15											8	7	NT	7	NT	-	-	-	-	-	-	a 2º		
16											9	7	NT	9	SB	-	-	-	-	-	-	a 2º		
17											5	7	BI	7	NT	-	-	-	-	-	-	a 2º		
18											9	6	BI	8	NT	-	-	-	-	-	-	a 2º		
19											9	6	NT	7	NT	-	-	-	-	-	-	a 2º		
20											NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	EXT		
21											NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	EXT		

ACTA DE EVALUACIÓN: 1<sup>a</sup> Sesión de Evaluación Final

Curso: 1º

Enseñanza: Electricidad y electrónica

Grupo: 1º EE

Año Académico: 2024-2025

Códigos del acto:

(4) Se expresarán de acuerdo con las claves asignadas: Módulo profesional no superado (1,2,3 ó 4), Módulo profesional superado (5,6,7,8,9 ó 10), Módulo convalecido (CV), Módulo convalecido (CV-5), Módulo Aprobado con Anterioridad (Nota), Módulo con renuncia a convocatoria (RC), Módulo con anulación de matrícula (BA), Módulo no evaluado por no presentarse a la convocatoria (NE), Módulo Evaluado con Anterioridad (PA), Módulo pendiente de homologación de título (PH-convocatoria), Módulo o Proyecto con Mención Honorífica (MH-10), Nota final con matrícula de Honor (MH-Honor), Reptir el primer curso (R 1\*), Reptir el segundo curso (R 2\*), Propuesta de título (PT\*), Exención período de formación en empresa a organismo equiparado (EX-E), Para los ámbitos de comunicación y ciencias sociales y ciencias aplicadas se expresará en los términos: "Insuficiente (IN)", para las calificaciones negativas, "Suficiente (BU)", "Bien (BI)" y "Notable (NT)", y Sobresaliente (SB) para las calificaciones positivas.

### Códigos de módulos/ámbitos:

**Códigos de módulos/ámbitos:**

MP10: Itinerario personal para la empleabilidad  
3009: Ámbito de ciencias aplicadas I

30111: Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales |

\_\_\_\_\_

<b>Diligencias/Observaciones:</b>					
<b>FIRMAS DEL PROFESORADO</b>		Este acta comprende 21 alumnos y alumnas finalizando			
:Tutoría	:Tutoría	3011:Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	3011:Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	3009:Ámbito de ciencias aplicadas I	3013:Instalaciones Eléctricas y Domóticas
3015:Equipos Eléctricos y Electrónicos	Itinerario personal para la empleabilidad			Tutor	Vº Bº La Directora

En Valladolid, a 23 de junio de 2025

- (1) Incluir el código o la denominación del módulo o ámbito. Incluir las columnas necesarias según el número de módulos o ámbitos cursados.

(2) Se expresará de acuerdo con las claves asignadas: Módulo profesional suspendido (1.2.3.4), Módulo profesional superado (5.6.7.8.9 y 10), Módulo validado (CV), Módulo validado (Calificación MC). Nota final correspondiente a Honor (M-Honor). Para los ámbitos de comunicación y ciencias sociales y ciencias aplicadas la calificación se expresará en los términos: "Insuficiente (0)", "Suficiente (1)", "Suficiente (2)", "Bien (3)", "Notable (4)", o "Sobresaliente (SB)" para las calificaciones positivas.

(3) Presencial, semipresencial o virtual (art. 25 Real Decreto 659/2023, de 26 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional).

(4) En caso de resultado intensivo, se considerará INT.

(4) En caso de régimen intensivo, se consignará INT.

**ACTA DE EVALUACIÓN:** 1<sup>a</sup> Sesión de Evaluación Fina

Curso: 1º

**Enseñanza:** Electricidad y electrónica

Grupo: 1º EE

Año Académico: 2024-2025

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y muestra los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS)**.

## 5.17. TELOOIFP-338 [Castilla y León]. Nuevo expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según ORDEN **EDU/1575/2024 de 23 de diciembre y su posterior corrección de de 10 de marzo de 2025**, por la que se regula el proceso de **evaluación** del alumnado que curse **enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León** en su artículo **21. Documentos de evaluación: Expediente académico** y entre otros, indica que el **modelo** se ajustará al de la publicación

Para ello en Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Expediente**, siendo el nombre para CFGB '**Expediente académico (LOMLOE)**' y para CFGM y CFGS '**Expediente académico (LOOIFP)**'.

**FORMACIÓN PROFESIONAL  
EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL ALUMNO**

DATOS DEL CENTRO					
Centro donde cursa los estudios:	CP: 47009	Localidad:	Provincia:	Valladolid	
Centro educativo al que está adscrito (si se trata de un centro privado): [REDACTED]					
Fecha apertura de expediente: 01 de septiembre de 2024					
DATOS PERSONALES DEL ALUMNO					
Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre: [REDACTED]			
Domicilio a efectos de notificación:			C.P.: [REDACTED]		
Localidad: Valladolid		Provincia: Valladolid			
Fecha de nacimiento: 01 de enero de 2000		NIF:	Teléfono: [REDACTED]		
Nombre del padre o tutor: [REDACTED]		Nombre de la madre o tutora: [REDACTED]			
DATOS ACADÉMICOS					
ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA					
Nombre del centro	Municipio (Provincia)	Años académicos	Etapa/Ciclos	Cursos	Titulación obtenida
C	Valladolid	2024-2025	CFGB	1CFGB	[REDACTED]
Acceso mediante Prueba	Centro donde la superó		Municipio (Provincia)		Fecha
Prueba de acceso 1	[REDACTED]		Madrid		25/05/2024
DATOS MÉDICOS Y PSICOPEDAGÓGICOS RELEVANTES(*):					
Estos son los médicos y psicopedagógicos y relevantes del alumno					
(*) Si existe evaluación de las necesidades educativas especiales y propuesta curricular, se adjuntará a este expediente					
CAMBIOS DE DOMICILIO					
Domicilio	Municipio			Teléfono	
[REDACTED]	VALLADOLID			[REDACTED]	
TRASLADO DE CENTRO					
Con fecha 06 de junio de 2025 se traslada al Centro: [REDACTED]					
Código Postal:	Localidad:	Provincia: Valladolid			
<input checked="" type="checkbox"/> Se remite Certificado Académico junto con Informe de Evaluación Individualizado					
PROPIUESTA DE CERTIFICACIÓN					
Con fecha 09 de marzo de 2025 el alumno ha sido propuesta para la obtención del certificado / título Ciclo de Grado Básico en BASICOLOMLOE					
SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO					
Con esta fecha el alumno:	solicita le sea expedido el Título de Técnico Básico BASICOLOMLOE				
31 de mayo de 2025			El Secretario		
Vº Bº El Director			(Sello del Centro)		
Fdo.: [REDACTED]	Fdo.: [REDACTED]				

**ENTREGA DEL CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

Con esta fecha se hace entrega al alumno del Certificado Académico de Formación Profesional

01 de junio de 2025

Vº Bº El Director

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo.: [REDACTED]

Fdo.: [REDACTED]

**RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA INCORPORADA A ESTE EXPEDIENTE**

Nº Documento	Fecha de incorporación	Descripción del documento
[REDACTED]	01/01/2025	Descripción del documento 1
	01/02/2025	Descripción del documento 2
	01/03/2025	Descripción del documento 3
	01/04/2025	Descripción del documento 4
	01/05/2025	Descripción del documento 5
	01/06/2025	Descripción del documento 6
	01/07/2025	Descripción del documento 7
	01/08/2025	Descripción del documento 8
	01/09/2025	Descripción del documento 9
	01/10/2025	Descripción del documento 10

NOTA: Al expediente académico se incorporará la siguiente documentación:

- Fotocopia del documento de identificación (nacional o extranjero).
- Original o copia del requisito académico para el acceso.
- Extracto de las matriculaciones y calificaciones de cada curso académico (Hojas complementarias).
- Original de la solicitud de renuncia a convocatoria o a anulación de matrícula.
- Copia de la resolución de concesión de la solicitud de renuncia a convocatoria o a anulación de matrícula.
- Copia del Informe de Evaluación Individualizado.
- Original o copia de la documentación generada para la convalidación de módulos profesionales o para la exención del periodo de formación en empresa u organismo equiparado.
- Copia de los Certificados académicos expedidos.
- Medidas de apoyo y adaptaciones curriculares.
- Informe del periodo de formación en empresa.
- Otros documentos.



## DATOS DEL ALUMNO

APELLIDOS	Nombre:	DNI/NIE:
-----------	---------	----------

Centro Educativo: _____	Localidad: Valladolid
Dirección: _____	C.P.: _____ Provincia: Valladolid

Calificaciones obtenidas:

Ciclo formativo: BASICOLOMLOE			Código <sup>(1)</sup> : ADG01B			
Módulo profesional/Ámbitos/Proyecto			Calificaciones			
Curso <sup>(2)</sup>	Clave <sup>(3)</sup>	Denominación completa	Nota <sup>(4)</sup>	Tipo/Nº de convocatoria <sup>(5)</sup>	Nota <sup>(4)</sup>	Tipo/Nº de convocatoria <sup>(5)</sup>
1º	M327	Módulo profesional 1	9 **	O/1		
1º		Módulo profesional 2	RC	O/	5	EX1
1º		Módulo profesional 3	6	O/1	7	EX2
1º		Módulo profesional 4	10 MH	O/1		
1º		Módulo profesional 5	5 CV	O1		
1º		Módulo profesional 6	8 CV	O1		
1º		Formación en Empresa	1	O/1	9	EX2
1º		Módulo profesional 8	CV	O1		
1º		Módulo profesional 9	6	O/1		
1º	COS1	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	NT	O/1		
1º	CAP1	Ámbito de ciencias aplicadas I	SU	O/1		

Valladolid a 05 de septiembre de 2025

Vº Bº El Director

El Secretario

Fdo. \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

(sello del Centro)

Observaciones<sup>(6)</sup>:

Estas son las observaciones del alumno

(1) Código asignado al Ciclo formativo o Curso de especialización en la Comunidad de Castilla y León.

(2) 1º, 2º o 3º.

(3) Clave asignada al módulo profesional en la Comunidad de Castilla y León.

(4)	Módulo profesional no superado	1, 2, 3 ó 4	Módulo convalidado	CV
	Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo convalidado	Calificación obtenida CV
	Ámbito no profesional con calificación negativa	IN	Módulo con renuncia a la convocatoria	RC
	Ámbito no profesional con calificación positiva	SU, BI, NT, SB	Módulo pendiente de convalidación	Calificación obtenida PC
	Módulo con renuncia a matrícula	BA	Módulo pendiente de homologación de título	Calificación obtenida PH
	Módulo no evaluado por no presentarse	NE	Módulo o Proyecto con "Mención honorífica"	10 MH
	Calificación trasladada	Calificación **	Período de formación en empresa u organismo equiparado exento	EX
Nota final del ciclo formativo con "Matrícula de Honor"		M.Honor		

(5) Tipo: convocatoria ordinaria (O) o extraordinaria (EX); Nº de convocatoria: convocatorias agotadas por el alumno/a (1,2,3,4).  
 (6) Anotaciones relativas a incidencias varias: anulación de matrícula, renuncia a convocatoria, convalidaciones, exenciones, decisiones sobre promoción y titulación, solicitud de título, entre otros.  
 (\*\*): Calificación trasladada.

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **activado** y muestra los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs)**.

## 5.18. TELOOIFP-20 [Castilla y León]. Relación nominal del alumnado. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según [Real Decreto 659/2023](#), de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y en concreto en su [Artículo 156.](#) Formalización de los periodos de formación en empresa, entre otros, se [facilitan modelos](#) de los siguientes documentos:

- a) [Relación nominal del alumnado, en el Anexo V](#)
- b) Informe valorativo del tutor de empresa u organismo equiparado, en el anexo VI

En unos de los documentos facilitados por la CCAA, como es en CyL, nos emiten dicho documento (anexo V).

Para ello en Educamos se ha dado de [alta](#) dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre [para CFGB 'Relación nominal del alumnado \(LOMLOE\)' y para CFGM y CFGS 'Relación nominal del alumnado \(LOOIFP\)'.](#)



Consejería de Educación  
Dirección General de Formación Profesional  
y Régimen Especial

Dirección Provincial de Valladolid

ANEXO AL ACUERDO.....

Relación del alumnado número..... acogido al acuerdo específico suscrito con fecha..... de..... de..... entre el Centro educativo Colegio Castilla y León 01 y la empresa u organismo equiparado Empresa Tecnológica SLU quienes realizarán la fase de formación práctica durante el período indicado a continuación

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN Administración de Sistemas Informáticos en Red CÓDIGO IFC01S

CURSO ACADÉMICO: 2024/2025

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F	Nº HORAS	PERÍODO DE REALIZACIÓN	
			FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
		150	02/04/2025	29/05/2025
		125	02/06/2025	27/06/2025
		200	01/06/2025	30/06/2025

El presente Anexo consta de 3 personas en formación práctica en la empresa u organismo equiparado, comienza en 02/04/2025 y finaliza en 30/06/2025

VºBº El/La Director/a Provincial de Educación  Fdo:..... Fecha:.....	En Valladolid, a 3 de julio de 2025.  El Director del Centro Educativo  Fdo.: .....	El Director/Responsable del centro  ....
---	--	---

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

En el mismo se muestran las **horas recogidas en el expediente** del alumno, dentro del apartado información adicional del expediente campo 'Horas realizadas FFE', con la particularidad que estén en la **misma empresa** ya que de lo contrario imprime una página por tantas empresas diferentes haya.

5.19. TELOOIFP-336, TELOOIFP-358 y TELOOIFP-361 [Madrid]. Acta de evaluación para ciclos y acta de evaluación para cursos de especialización. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según las **instrucciones** de la dirección general de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen especial, se **actualizan** algunos **modelos de los documentos de evaluación** de los **ciclos** formativos de los **grados D y E** para el año **académico 2024-2025**, entre ellos el **acta** final de evaluación para **ciclos de grado básico, medio y superior** y el **acta** de evaluación para **cursos de especialización**.

Para ello en Educamos se ha dado de **alta** dichos informes desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas**, denominándose:

- CFGB:
  - **Acta de evaluación (LOMLOE)**



**ACTA DE EVALUACIÓN FINAL Ordinaria**  
 Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; Decreto RD 456/24; Real Decreto RD 278/23; Decreto 9/2025, de 26 de marzo  
**CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO ADGB01 Servicios administrativos**  
**MODALIDAD Presencial. RÉGIMEN Diurno. CURSO Primero**

CENTRO: [REDACTED]  
 LOCALIDAD: Madrid

CÓDIGO: [REDACTED] CP: [REDACTED]

AÑO ACADÉMICO: 2024/2025  
 GRUPO: Primer A

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

Nº de orden	Relación alfabética de alumnos	Ámbito de Ciencias Aplicadas				Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales				Ámbito Profesional				Proyecto intermodular	FFE	Decisión del equipo docente	Nota final			
				A1167				UF-		A1156		3000		1692		1833		-	-	
		Cal.	Cal.	Cal.	Cal.	Cal.	Cal.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Horas /Decisión	
1	[REDACTED]	-	-	5	-	-	NS	CV-7	0	5	1	AA	0	-	-	-	-	108/NS	A Ext	--
2	[REDACTED]	-	-	7	-	-	7	4	1	5	1	6	1	-	-	-	-	0-A	A Ext	--
3	[REDACTED]	-	-	5	-	-	6	6	1	4	1	7	1	-	-	-	-	0-B	A Ext	--
4	[REDACTED]	-	-	6	-	-	6	7	1	7	1	5	1	-	-	-	-	0-C	A Ext	--
5	[REDACTED]	-	-	7	-	-	7	8	1	8	1	5	1	-	-	-	-	EX-T	PROMO	--
6	[REDACTED]	-	-	NS	-	-	NS	9	1	9	1	5	1	-	-	-	-	No Completa	A Ext	--
7	[REDACTED]	-	-	6	-	-	5	RE	1	7	1	5	1	-	-	-	-	40/EX-67	A Ext	--
8	[REDACTED]	-	-	8	-	-	9	7	1	6	1	5	1	-	-	-	-	R-FFE1	A Ext	--
9	[REDACTED]	-	-	5	-	-	5	7	1	6	1	5	1	-	-	-	-	50/SUP	PROMO	--

Esta acta consta de **9** alumnos, finalizando en [REDACTED]

**Observaciones/Diligencias:**  
 Prueba para salida en acta de observaciones / diligencias

En Madrid a, 09 de junio de 2025



**FIRMAS DEL EQUIPO DOCENTE**

A1167	A1156	3000	1692	1833	1753
5533		Vº Bº DIRECTOR/A		EL TUTOR	

**Módulos profesionales del ciclo formativo**

Código	Denominación	Código	Denominación
A1167	Ámbito de ciencias aplicadas I	3000	Tratamiento informático de datos
		1692	Módulo profesional 4
		1833	Módulo profesional 5
A1156	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	1753	Proyecto intermodular I
		5533	Formación en empresa

**Tabla de términos y abreviaturas**

CALIFICACIONES	Abreviatura	DECISIONES DEL EQUIPO DOCENTE	Abreviatura
Módulo profesional no superado	1, 2, 3 o 4	Promociona al siguiente curso	Promo
Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Propuesta para evaluación en convocatoria extraordinaria	a Ext
Módulo profesional convalidado	CV - (nota, si procede)	Repetición de curso	Repite
Módulo profesional con «Mención honorífica»	10-mh	Se propone para título	Titula
Renuncia a convocatoria	RE	Agotadas las posibilidades de obtención del título	No titula
No evaluado	NE	Nota final del ciclo formativo con «Matrícula de honor»	(nota final)-MH
Nota final del ciclo formativo	Nota media con dos decimales	Exención total de la FFE	EX - T
No supera el ámbito	NS	Exención parcial de la FFE	AP
		Aplazamiento para completar las horas de la FFE	
		Se debe repetir el periodo de FFE	R-FFE (periodo)
		Agotadas las posibilidades de realizar la FFE	No completa

- CFGM y CFGS:

○ **Acta de evaluación (LOOIFP)**



**ACTA DE EVALUACIÓN FINAL Ordinaria**  
 Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; Decreto RD 2222/2025; Real Decreto RD 1111/2025; Resolución 25 de abril de 2024  
 CICLO FORMATIVO De Grado Medio SSCM01 Atención a Personas en Situación de dependencia  
 MODALIDAD Presencial REGIMEN General. CURSO Primerº

CENTRO: [REDACTED]  
 LOCALIDAD: Madrid

CÓDIGO: [REDACTED] CP: [REDACTED]

AÑO ACADÉMICO: 2024/2025  
 GRUPO: Primero A

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

Nº de orden	Relación alfabética de alumnos Apellidos y nombre	Módulos profesionales de la parte troncal										Módulos profesionales optativos				Proyecto intermodular	FFE	Decisión del equipo docente	Nota final								
		0001		0002		0003		0004		0005		0006		0007		0008		0009		0010		OP001		OP002			
		Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.		
1	10-MH	1	CV	0	CV-B	0	RE	1	NE	1	8	1	8	1	8	1	7	1	7	1	9	1	9	1	0-B	PROMO	--
2	1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6-MH	1	7-MH	1	8	1	9	1	10	1	5	1	5	1	0-B	PROMO	--
3	1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1	4	1	1	1	120/EX-50	A Ext	--
4	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	EX-T	PROMO	--
5	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	R-FFE1	PROMO	--
6	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	R-FFE2	PROMO	--
7	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	No Completa	PROMO	--
8	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	80/SUP	A Ext	--
9	1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6	1	7	1	8	1	9	1	10	1	9	1	9	1	0/NS	A Ext	--
10	1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6	1	7	1	8	1	9	1	10	1	9	1	9	1	0-C	A Ext	--
11	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	6	1	6	1	0-C	A Ext	--
12	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	EX-T	PROMO	--
13	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	100/SUP	PROMO	--
14	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	0-C	PROMO	--
15	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	0-C	PROMO	--
16	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	80/SUP	PROMO	--
17	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	0/NS	PROMO	--
18	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	120/SUP	PROMO	--
19	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	120/SUP	PROMO	--
20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0-A	A Ext	--
21	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	0-A	A Ext	--
22	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	0-B	A Ext	--
23	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	0-C	PROMO	--
24	5	1	6	1	7	1	5	1	9	1	7	1	9	1	8	1	9	1	9	1	9	1	9	1	120/SUP	PROMO	--
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

 Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial <b>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES</b>	Esta acta consta de	alumnos, finalizando en
<b>Observaciones/Diligencias:</b> Diligencia 1		

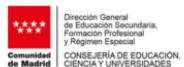
En Madrid a, 12 de julio de 2025

**FIRMAS DEL EQUIPO DOCENTE**

0001	0002	0003	0004	0005	0006
0007	0008	0009	0010	OP001	OP002
MPRO01	FFE1	Vº Bº DIRECTOR/A		LA TUTORA	

**Módulos profesionales del ciclo formativo**

Código	Denominación	Código	Denominación
0001	Módulo profesional 1	0008	Módulo profesional 8
0002	Módulo profesional 2	0009	Módulo profesional 9
0003	Módulo profesional 3	0010	Módulo profesional 10
0004	Módulo profesional 4	OP001	Módulo profesional optativo 1
0005	Módulo profesional 5	OP002	Módulo profesional optativo 2
0006	Módulo profesional 6	MPRO01	Proyecto intermodular I
0007	Módulo profesional 7	FFE1	Formación en empresa



**Tabla de términos y abreviaturas**

CALIFICACIONES	Abreviatura	DECISIONES DEL EQUIPO DOCENTE	Abreviatura
Módulo profesional no superado	1, 2, 3 o 4	Promociona al siguiente curso	Promo
Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Continúa la formación (modalidad virtual)	Cont.
Módulo profesional convalidado	CV - (nota, si procede)	Propuesta para evaluación en convocatoria extraordinaria	a Ext.
Módulo profesional con «Mención honorífica»	10-mh	Repetición de curso	Repite
Renuncia a convocatoria	RE	Se propone para título	Titula
No evaluado	NE	Agotadas las posibilidades de obtención del título	No titula
Nota final del ciclo formativo	Nota media con dos decimales	Nota final del ciclo formativo con «Matrícula de honor»	(nota final)-MH
		Exención total de la FFE	EX - T
		Exención parcial de la FFE	Horas realizadas/EX-horas exentas
		Aplazamiento para completar las horas de la FFE	AP
		Se debe repetir el periodo de FFE	R-FFE (periodo)
		Agotadas las posibilidades de realizar la FFE	No completa

○ **Acta evaluación Curso especialización (LOOIFP)**



**ACTA DE EVALUACIÓN FINAL Ordinaria**  
 Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; Decreto RD 2222/2025, Real Decreto RD 1111/2025; Resolución 25 de abril de 2024  
 CURSO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN De Grado Medio SSCM01 Atención a Personas en Situación de dependencia  
 MODALIDAD Presencial. RÉGIMEN General. CURSO Primero

CENTRO: \_\_\_\_\_  
 LOCALIDAD: Madrid

CÓDIGO: : CP  
 DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

AÑO ACADÉMICO: 2024/2025  
 GRUPO: Primero A

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

Nr de orden	Relación alfabética de alumnos Apellidos y nombre	Módulos profesionales										FFE Horas /Decisión	Decisión del equipo docente	Nota final									
		0001		0002		0003		0004		0005		0006		0007		0008		0009					
		Cal.	Conv	Cal.	Conv	Cal.	Conv	Cal.	Conv	Cal.	Conv	Cal.	Conv	Cal.	Conv	Cal.	Conv	Cal.	Conv				
1	10-Mh 1 CV 0 CV-8 0	RE	1 NE	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8
2	1 1 2 1 3 1	4	1 5	1 6-Mh	1 7-Mh	1 8	1 9	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10
3	1 1 2 1 3 1	4	1 1	1 2	1 3	1 4	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1
4	5 1 5 1 5 1	5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5
5	9 1 9 1 9 1	9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9
6	6 1 6 1 6 1	6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6
7	7 1 7 1 7 1	7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7
8	3 1 3 1 3 1	3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3
9	1 1 2 1 3 1	4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	1 10	1 11	1 12	1 13	1 14	1 15	1 16	1 17	1 18	1 19	1 20	1 21	1 22	1 23	1 24	1 25
10	1 1 2 1 3 1	4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	1 10	1 11	1 12	1 13	1 14	1 15	1 16	1 17	1 18	1 19	1 20	1 21	1 22	1 23	1 24	1 25
11	8 1 8 1 8 1	8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8
12	9 1 9 1 9 1	9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9
13	10 1 10 1 10 1	10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10
14	9 1 9 1 9 1	9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9
15	8 1 8 1 8 1	8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8
16	10 1 10 1 10 1	10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10	1 10
17	9 1 9 1 9 1	9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9
18	8 1 8 1 8 1	8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8	1 8
19	9 1 9 1 9 1	9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9	1 9
20	1 1 1 1 1 1	1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1
21	2 1 2 1 2 1	2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2
22	3 1 3 1 3 1	3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3
23	5 1 5 1 5 1	5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5	1 5
24	5 1 6 1 7 1	5	1 6	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7	1 7
25	- - - - -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

○

 Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Recursos Humanos <b>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,            CIENCIA Y UNIVERSIDADES</b>	Esta acta consta de _____ alumnos, finalizando en _____	
<b>Observaciones/Diligencias:</b> _____		

En Madrid a, 12 de julio de 2025

**FIRMAS DEL EQUIPO DOCENTE**

0001	0002	0003	0004	0005	0006
0007	0008	0009	0010	OP001	OP002
MPRO01	FFE1	Vº Bº DIRECTOR/A		LA TUTORA	

**Módulos profesionales del ciclo formativo**

Código	Denominación	Código	Denominación
0001	Módulo profesional 1	0008	Módulo profesional 8
0002	Módulo profesional 2	0009	Módulo profesional 9
0003	Módulo profesional 3	0010	Módulo profesional 10
0004	Módulo profesional 4	OP001	Módulo profesional optativo 1
0005	Módulo profesional 5	OP002	Módulo profesional optativo 2
0006	Módulo profesional 6	MPRO01	Proyecto intermodular I
0007	Módulo profesional 7	FFE1	Formación en empresa



Dirección General  
 de Educación Secundaria,  
 Formación Profesional  
 y Recursos Humanos  
**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
 CIENCIA Y UNIVERSIDADES**

**Tabla de términos y abreviaturas**

CALIFICACIONES	Abreviatura	DECISIONES DEL EQUIPO DOCENTE	Abreviatura
Módulo profesional no superado	1, 2, 3 o 4	Promociona al siguiente curso	Promo
Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Continúa la formación (modalidad virtual)	Cont
Módulo profesional convallado	CV - (nota, si procede)	Propuesta para evaluación en convocatoria extraordinaria	a Ext
Módulo profesional con «Mención honorífica»	10-mn	Repetición de curso	Repite
Renuncia a convocatoria	RE	Se propone para título	Título
No evaluado	NE	Se propone para certificación de asistencia con aprovechamiento	Certifica
Nota final del curso o programa de especialización	Nota media con dos decimales	Agotadas las posibilidades de obtención del título	No título
		Nota final del ciclo formativo con «Matrícula de honor»	(nota final)-MH
		Exención total de la FFE	EX-T
		Exención parcial de la FFE	Horas realizadas/EX-horas exentas
		Aplazamiento para completar las horas de la FFE	AP
		Se debe repetir el periodo de FFE	R-FFE (periodo)
		Agotadas las posibilidades de realizar la FFE	No completa

\*Para todos los ciclos:

- Ver 2.7.2. Formación en empresa.
- Se de alta el turno 'General' en datos/niveles por utilizarlo la CAM.

Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y si se activara mostrará los **ámbitos de CFGB** en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

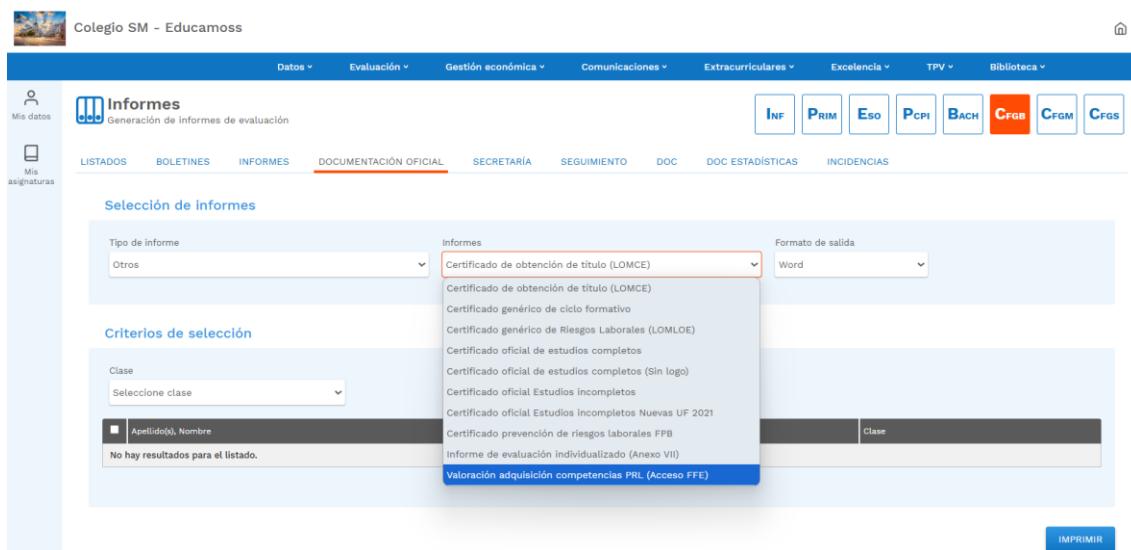
Además, está **preparado para emitir datos**, aunque los ciclos **no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS)**.

5.20. TELOOIFP-322. [Madrid]. Informe de valoración de la adquisición de competencias PRL (Prevención de riesgos laborales) para el acceso a FFE (Fase de formación en empresa. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según la **Resolución de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial** por la que se dictan **Instrucciones sobre la sesión de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa** u organismo equiparado en el curso académico 2024-2025. de la Comunidad de Madrid, en el **Anexo II** se establece un **informe para la valoración conjunta de la adquisición de competencias relativas a la prevención de riesgos laborales para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado. Informe del equipo docente**.

Una vez que en **Evaluación / Puesta de notas / Tutor** en la pestaña **“Evaluación acceso a FFE”** hayan completado las valoraciones de cada una de las 11 competencias, la decisión sobre el acceso a formación en empresa y, opcionalmente, las observaciones, podrán obtener este informe en:

**Evaluación / Informes / Documentación oficial / Otros / Valoración adquisición competencias PRL (Acceso FFE).**



The screenshot shows the Colegio SM - Educamos software interface. The top navigation bar includes links for Datos, Evaluación, Gestión económica, Comunicaciones, Extracurriculares, Excelencia, TPV, and Biblioteca. Below the navigation is a toolbar with icons for INF, PRIM, Eso, PCPI, BACH, CFGB, CFGM, and CFGS. The main menu has tabs for LISTADOS, BOLETINES, INFORMES, DOCUMENTACIÓN OFICIAL (which is highlighted in red), SECRETARÍA, SEGUIMIENTO, DOC, DOC ESTADÍSTICAS, and INCIDENCIAS. On the left, there's a sidebar with 'Mis datos' and 'Mis asignaturas'. The central area is titled 'Informes' and 'Generación de informes de evaluación'. It shows a 'Selección de informes' section with dropdown menus for 'Tipo de informe' (set to 'Otros'), 'Informes' (with 'Certificado de obtención de título (LOMCE)' selected and highlighted in orange), and 'Formato de salida' (set to 'Word'). Below this is a 'Criterios de selección' section with a dropdown for 'Clase' (set to 'Seleccione clase') and a search field for 'Apellido(s), Nombre' which displays 'No hay resultados para el listado.' At the bottom right is a blue 'IMPRIMIR' button.

El informe se encuentra disponible para los tres niveles de Ciclos, **CFGB** bajo **Ley LOMLOE** y **CFGM/CFGS** bajo **Ley LOOIFP**.

 Dirección General de Secundaria, Formación Profesional y Universidades CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y UNIVERSIDADES
VALORACIÓN CONJUNTA DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO.

Informe del equipo docente		
Alumno/a:	Antonio Alvarez Andrade	
Ciclo formativo o Curso de especialización:	(ADGB01) Servicios Administrativos LOMLOE Formación Presencial	
Curso académico:	I <sup>º</sup>	Grupo A
Año escolar:	2024/2025	
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. Identifica los factores de riesgo en su actividad (riesgos derivados del lugar y equipos de trabajo; riesgos físicos, químicos o biológicos; riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del puesto de trabajo; riesgos psicosociales derivados de la organización del trabajo).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Identifica y sabe aplicar las medidas de prevención de riesgos laborales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Conoce cuáles son los principales daños derivados de los factores de riesgo laboral (accidente de trabajo y enfermedad profesional, entre otros).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Realiza un seguimiento correcto de los protocolos de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Utiliza correctamente los útiles y herramientas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Usa de manera segura los equipamientos e instalaciones fijas específicas asociadas a la tarea.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Identifica y hace un uso adecuado de los equipos de protección individual (EPIs).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Identifica y respeta las medidas de señalización de seguridad (señales de advertencia, obligación, socorro, prohibición, evasión, información).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Identifica y respeta las medidas de protección colectiva.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Mantiene el orden y la limpieza en el entorno de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. En el desarrollo de la tarea se conduce resulta segura para la integridad física y psicológica de sus compañeros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EL EQUIPO DOCENTE, EN SESIÓN DE EVALUACIÓN DE FECHA 06/06/2025 HA REALIZADO LA SIGUIENTE VALORACIÓN FINAL DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO:	
POSITIVA: <input checked="" type="checkbox"/>	NEGATIVA: <input type="checkbox"/>
<b>OBSERVACIONES</b>	
<p>Se considera que puede realizar la fase de Formación en empresa ya que la competencia no superada puede desarrollarla durante el desarrollo de la actividad.</p>	

En Madrid, a 06 de junio de 2025 EL TUTOR DEL GRUPO  
FDO.: Castellano López

## 5.21. TELOOIFP-321. [Madrid]. Acta de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según las **INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL POR LAS QUE SE ACTUALIZAN ALGUNOS MODELOS DE LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE LOS GRADOS D Y E PARA EL AÑO ACADÉMICO 2024-2025**, en el **Anexo 5** se establece un **modelo del acta de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado**.

Una vez que en **Evaluación / Puesta de notas / Tutor** en la pestaña **“Evaluación acceso a FFE”** hayan completado las valoraciones de cada una de las 11 competencias y la decisión sobre el acceso a formación en empresa, podrán obtener este informe en:

## **Evaluación / Informes / Documentación oficial / Actas /**

Para **CFGB** bajo Ley LOMLOE: **Acta Evaluación acceso FFE (LOMLOE)**

Para **CFGM y CFGS** bajo Ley LOOIFP: **Acta Evaluación acceso FFE (LOOIFP)**

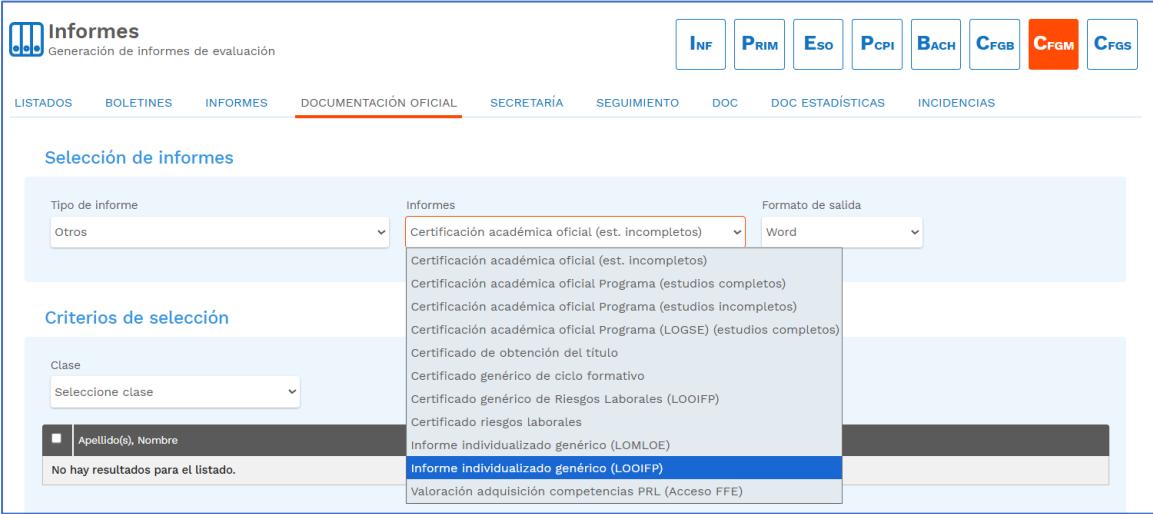


ACTA DE EVALUACIÓN PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO					
Denominación del ciclo formativo/curso o programa de especialización: (ADG6801) 1 P A Servicios administrativos LOMLOE (Presencial) Diurno		Curso: Primero	Título establecido por 1: RD 278/23	Grupo: A	Año académico: 2024-2025 Número de sesión :
Centro: Colegio SM - Educamos		Código del centro: 2801126	Plan de estudios*: RD 456/24	Localidad: Madrid	
Nº de alumnos/as incluidos en el Acta: 9	Nº de alumnos/as que acceden a la fase de formación en empresa u organismo equiparado: 5	Nombre del último alumno/a: test2 2 test2			
Relación alfabética del alumnado			Accede a la fase de formación en empresa u organismo equiparado		
Nº de orden	Apellidos y nombre		SI	NO	
1	Alvarez Andrade, Antonio		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
2	Castillo Perez, Gema		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
3	Jimeno , Andres		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
4	Mohedano , Salvador		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
5	Perez , Adriana		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
6	Rivero , Daniel		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
7	Salvador , Miriam		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
8	test test, test		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales

## 5.22. TELOOIFP-121. [Genérico]. Informe de evaluación individualizado. [CFGB][CFGM][CFGS].

Con el fin de poder disponer de una plantilla que pueda ser adaptable para las distintas comunidades o necesidades de los centros se incluye en **Educamos** un **modelo genérico de Informe genérico de evaluación individualizado**, que puede ser editable y adaptable a distintas necesidades de los centros y CCAA.

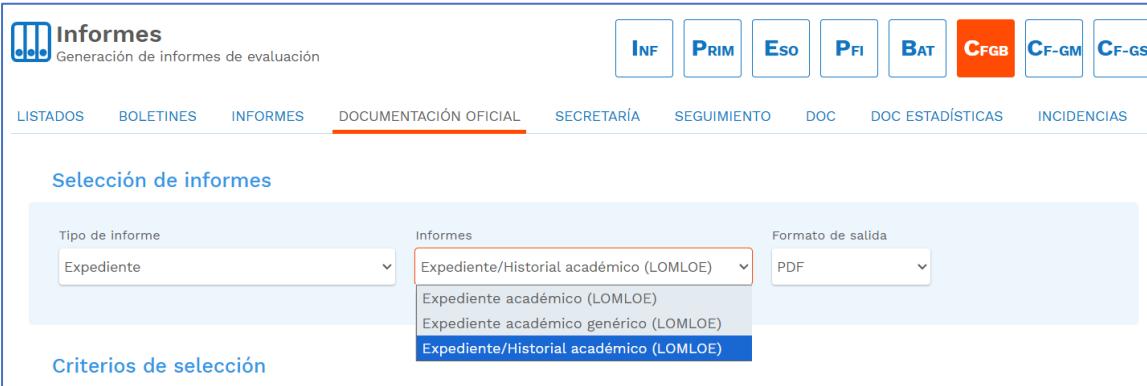
Para ello en Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Informe Individualizado genérico (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Informe Individualizado genérico(LOOIFP)'**.



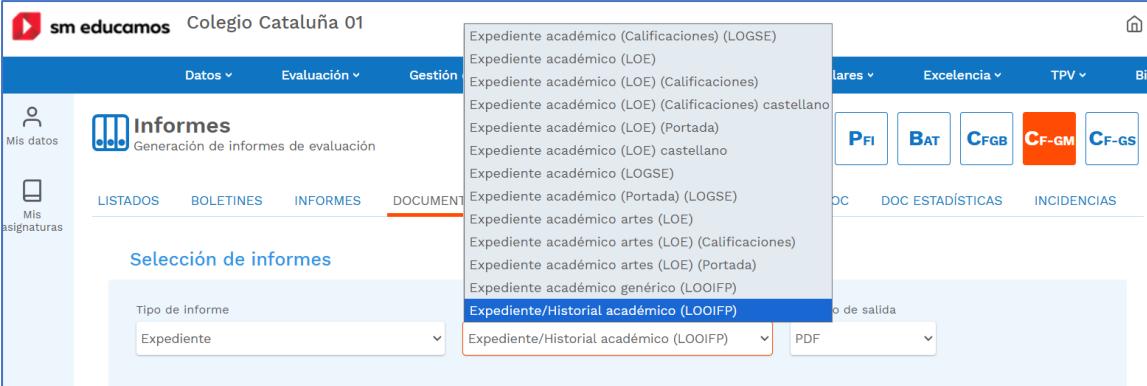
The screenshot shows the 'Informes' (Reports) section of the Educamos platform. At the top, there are several buttons for different report types: INF (blue), PRIM (light blue), Eso (light blue), PCPI (light blue), BACH (light blue), CFGB (red), CFGM (orange), and CFGS (light blue). Below these, a navigation bar includes links for LISTADOS, BOLETINES, INFORMES, DOCUMENTACIÓN OFICIAL (which is underlined in red), SECRETARÍA, SEGUIMIENTO, DOC, DOC ESTADÍSTICAS, and INCIDENCIAS. The main area is titled 'Selección de informes' (Report Selection). It has three main sections: 'Tipo de informe' (Report type) set to 'Otros', 'Informes' (Reports) dropdown listing various options like 'Certificación académica oficial (est. incompletos)', and 'Formato de salida' (Output format) set to 'Word'. The second section, 'Criterios de selección' (Selection criteria), includes a 'Clase' (Class) dropdown set to 'Seleccione clase' and a search field 'Apellido(s), Nombre' with a note 'No hay resultados para el listado.' (No results found for the list). A large dropdown menu lists report templates, with 'Informe individualizado genérico (LOOIFP)' highlighted in blue at the bottom.

## 5.23. TELOOIFP-307. [Cataluña]. Expediente / Historial. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según la Ley orgánica 3/2022 de ordenación e integración de la formación profesional así como el Real Decreto 659/2023 por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, y adaptado a la publicación realizada por la Generalitat de Cataluña, se ha incluido en **Educamos** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante, situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Expediente**, siendo el nombre para CFGB 'Expediente / historial académico (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Expediente / historial académico (LOOIFP)'.



The screenshot shows the 'Documentación Oficial' tab selected in the top navigation bar. In the 'Selección de informes' section, the 'Tipo de informe' dropdown is set to 'Expediente'. The 'Informes' dropdown shows a list of options, with 'Expediente/Historial académico (LOMLOE)' highlighted. The 'Formato de salida' dropdown is set to 'PDF'. A tooltip at the bottom of the page indicates that the 'Expediente / historial académico (LOOIFP)' option is also available.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a different selection. The 'Expediente/Historial académico (LOOIFP)' option is now highlighted in the 'Informes' dropdown. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

## 5.24. TELOOIFP-657. [Aragón]. Informe de evaluación individualizado. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según [DECRETO 107/2025](#), de 10 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se modifica [el Decreto 91/2024](#), de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón y las Órdenes [ECD/842/2024](#) y [ECD/843/2024](#), ambas de 25 de julio, por las que se regulan aspectos organizativos del currículo y se establecen los currículos de determinados Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Medio y Grado Superior, respectivamente, para la Comunidad Autónoma de Aragón, informa entre otros, del documento [Informe de evaluación](#).

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el [curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre [para CFGB 'Informe de Evaluación Individualizado \(LOMLOE\)'](#) y para CFGM y CFGS '[Informe de Evaluación Individualizado \(LOOIFP\)](#)'.



The screenshot shows the 'Informes' section of the sm educamos website. At the top, there's a navigation bar with icons for 'LISTADOS', 'BOLETINES', 'INFORMES', 'DOCUMENTACIÓN OFICIAL' (which is underlined in red), 'SECRETARÍA', 'SEGUIMIENTO', 'DOC', 'DOC ESTADÍSTICAS', and 'INCIDENCIAS'. Below this, a 'Selección de informes' (Report Selection) form is displayed. It has three dropdown menus: 'Tipo de informe' (Type of report) set to 'Otros', 'Informes' (Reports) set to 'Informe de evaluación individualizado (LOMLOE)', and 'Formato de salida' (Output format) set to 'PDF'.



The screenshot shows the 'Informes' (Reports) section of the sm educamos platform. At the top, there are several navigation tabs: LISTADOS, BOLETINES, INFORMES (which is underlined), DOCUMENTACIÓN OFICIAL, SECRETARÍA, SEGUIMIENTO, DOC, DOC ESTADÍSTICAS, and INCIDENCIAS. Below these, a sub-menu titled 'Selección de informes' (Report Selection) is displayed. It includes three dropdown menus: 'Tipo de informe' (Type of report) set to 'Otros' (Others); 'Informes' (Reports) set to 'Informe de evaluación individualizado (LOOIFP)' (Individualized Evaluation Report); and 'Formato de salida' (Output format) set to 'PDF'.

## 5.25. TELOOIFP-120. [Genérico]. Certificado académico. [CFGB][CFGM][CFGS].

Con el fin de poder disponer de una plantilla que pueda ser adaptable para las distintas comunidades o necesidades de los centros se incluye en **Educamos** un **modelo genérico de Certificado académico**, que puede ser editable y adaptable a distintas necesidades de los centros y CCAA.

Para ello en Educamos se ha dado de **alta** dicho informe desde el **curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros**, siendo el nombre **para CFGB 'Informe Individualizado genérico (LOMLOE)'** y para **CFGM y CFGS 'Informe Individualizado genérico(LOOIFP)'**.

**Informes**  
Generación de informes de evaluación

LISTADOS BOLETINES INFORMES DOCUMENTACIÓN OFICIAL SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

**Selección de informes**

Tipo de informe <input type="button" value="Otros"/>	Informes <input type="button" value="Certificado de obtención de título (LOMCE)"/>	Formato de salida <input type="button" value="Word"/>
Criterios de selección		
Clase <input type="button" value="Seleccione clase"/>		
<input type="checkbox"/> Apellido(s), Nombre <input type="button" value="No hay resultados para el listado."/>	Clase	
<input type="button" value="Informe individualizado genérico (LOMLOE)"/>		
<input type="button" value="Valoración adquisición competencias PRL (Acceso FFE)"/>		

**Informes**  
Generación de informes de evaluación

LISTADOS BOLETINES INFORMES DOCUMENTACIÓN OFICIAL SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

**Selección de informes**

Tipo de informe <input type="button" value="Otros"/>	Informes <input type="button" value="Informe individualizado genérico (LOOIFF)"/>	Formato de salida <input type="button" value="PDF"/>
---	--	---