



Comunicación Proyecto 'LOOIFP'

Cambios importantes



ÍNDICE

1	Estructura.....	6
1.1	Todas las CCAA. Evaluación por competencias/Resultados aprendizaje (estructura). [CFGB][CFGM][CFGS].....	6
1.2	Todas las CCAA. Excel para carga masiva de RA por materia y curso [CFGB][CFGM][CFGS].....	24
1.3	Todas las CCAA. Nueva columna horas en RA empresa. Ayuda en pestaña perfil [CFGB][CFGM][CFGS].....	29
1.4	Todas las CCAA. CFGB, CFGM y CFGS. Incorporación y calificación de Resultados de Aprendizaje (RA) en módulos en expediente importado.	31
2	Puesta de notas	36
2.1	Todas las CCAA. Inclusión de nota en convalidaciones, aprobados anterioridad y no computa en media al convalidar. [CFGB][CFGM][CFGS].....	36
2.2	[Todas las CCAA]. Convalidaciones en Expediente del alumno se incluye la opción de "Mención"	46
2.3	Todas las CCAA. Calificar los resultados de aprendizaje en evaluaciones finales. [CFGB][CFGM][CFGS].Año escolar 24/25.....	48
2.4	Todas las CCAA. Evaluación final: puesta de notas de RA por grupo.	58
2.5	Todas las CCAA. Evaluación final: Excel de calificaciones.	62
2.6	Evaluación por competencias/Resultados de aprendizaje en Evaluaciones intermedias. Visualización y calificación de RA en Expediente del alumno de la ficha de datos. 66	
2.7	Todas las CCAA. Control para no aprobar el módulo/s si se supera el nº máximo de RA esenciales NO superados.....	93
2.8	Todas las CCAA menos MADRID. Añadir 'Formación en empresa'. [CFGB][CFGM][CFGS].....	101
2.9	Todas las CCAA. Calificación cualitativa en ámbitos y su tratamiento'. [CFGB]. 104	
2.10	Castilla y León. Actualización del maestro de calificaciones de competencias. [CFGB].	109
2.11	Castilla y León. Inclusión del campo 'Horas realizadas Formación en empresa' en el expediente del alumno. [CFGB][CFGM][CFGS].....	110
2.12	Cataluña. Nuevo campo en 'Junta' para las actas. [CFGB][CFGM][CFGS].	111
2.13	Cataluña. Nuevo campo de media en el Expediente del alumno. [CFGS].	112

2.14	Madrid. Evaluación acceso a FFE y Calificación FFE para su información en actas finales. [CFGB, CFGM y CFGS].	113
2.15	Madrid. Cálculo de la media en los ámbitos en CFGB si alguna UF de las que componen dichos ámbitos no ha sido superada.	120
2.16	Todas CCAA. Posibilidad de incluir en el currículo de los alumnos de 1º módulos de 2º curso.	122
2.17	Cataluña. Importar módulos sin submódulos en el expediente del alumno.	124
2.18	Madrid / La Rioja. Modificación cálculo % asistencia.	127
3	Maestros	128
3.1	Todas las CCAA. Actualización de medidas de atención a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGS].	128
3.2	Todas las CCAA. Actualización de decisiones de promoción. [CFGM][CFGS].	128
3.3	Aragón. Nuevas condiciones de acceso a ciclos formativos. [CFGB][CFGM][CFGS].	129
3.4	Aragón y Castilla y León. Actualización de notas oficiales. [CFGB][CFGM][CFGS].	130
3.5	Castilla y León. Alta de nueva medida de adaptación a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGS].	132
3.6	Castilla y León. Condiciones de acceso a Ciclos formativos. [CFGB][CFGM][CFGS].	133
3.7	Asturias. Nuevas calificaciones para Ciclos Formativos. [CFGB][CFGM][CFGS].	135
3.8	Asturias. Nuevas calificaciones en campo "Formación en empresa" en Puesta de notas/Junta. [CFGB][CFGM][CFGS].	136
3.9	Asturias. Adaptación de calificaciones de NE-X por PFE-X. [CFGB][CFGM][CFGS].	138
3.10	Baleares. Nueva calificación oficial [CFGB][CFGM][CFGS].	139
3.11	Cataluña. Nuevas calificaciones oficiales [CFGB][CFGM][CFGS].	140
3.12	Madrid. Alta de nueva materia. [CFGB][CFGM][CFGS].	141
3.13	Madrid. Modificación de calificaciones oficiales en CFGB, CFGM y CFGS, cuando el alumno no ha realizado la FFE.	142
3.14	Castilla La Mancha. Nuevas calificaciones LOMLOE/LOOIFP en Ciclos Formativos	143
3.15	Cataluña. Convalidación de módulo profesional: propagación del estado a los RA en documentación.	144
4	Cálculo de medias CFGB	146
4.1	Asturias. Cálculo de medias para CFGB.	146

4.2	País Vasco. Cálculo de media ESO para alumnos que obtienen el título desde CFGB.	149
4.3	Castilla la Mancha. Cálculo de medias para CFGB.....	153
4.4	Todas CCAA sin normativa específica. Cálculo de medias para CFGB.....	157
5	Pasarelas.....	158
5.1	Extremadura. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].....	158
5.2	Madrid. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].....	159
5.3	Rioja. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].....	160
5.4	Valencia. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].....	160
5.5	Andalucía. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].....	161
5.6	Murcia. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGS].....	162
6	Informes.....	163
6.1	Todas las CCAA. Nuevo certificado de prevención de riesgos laborales genérico. [CFGB][CFGM][CFGS].....	163
6.2	Aragón Nueva acta. [CFGB][CFGM][CFGS].....	165
6.3	Aragón. Nuevo Expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGS].	167
6.4	Aragón. Modificación Expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGS].....	172
6.5	Aragón. Nuevo Certificado Académico Oficial. [CFGB] [CFGM] [CFGS].	173
6.6	Aragón. Modificación Certificado Académico Oficial. [CFGB] [CFGM] [CFGS]. 177	
6.7	Aragón. Nuevo Certificado de bloques formativos. [CFGB] [CFGM] [CFGS]..	177
6.8	Aragón. Nuevo Certificado académico oficial Centro adscrito. [CFGB] [CFGM] [CFGS].....	181
6.9	Canarias. Nuevo consejo orientador. [CFGB].....	181
6.10	Cataluña. Nueva acta. [CFGB] [CFGM] [CFGS].	184
6.11	Cataluña. Nuevo certificado de calificaciones. [CFGB] [CFGM] [CFGS].....	187
6.12	Cataluña. Nuevo certificado de ciclo finalizado. [CFGB] [CFGM] [CFGS].....	189
6.13	Cataluña. Nuevo certificado de estudios de técnico superior para el acceso a estudios universitarios. [CFGS].	191
6.14	Castilla y León. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-A). [CFGB] [CFGM] [CFGS].	194

6.15	Castilla y León. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-B). [CFGB] [CFGM] [CFGS].	196
6.16	Castilla y León. Informe de evaluación individualizado. [CFGB][CFGM][CFGS].	199
6.17	Castilla y León. Acta de evaluación. [CFGB][CFGM][CFGS].	202
6.18	Castilla y León. Nuevo expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGS].	204
6.19	Castilla y León. Relación nominal del alumnado. [CFGB] [CFGM] [CFGS].	209
6.20	Madrid. Acta de evaluación para ciclos y acta de evaluación para cursos de especialización. [CFGB] [CFGM] [CFGS].	211
6.21	Madrid. Informe de valoración de la adquisición de competencias PRL (Prevención de riesgos laborales) para el acceso a FFE (Fase de formación en empresa. [CFGB][CFGM][CFGS].	217
6.22	Madrid. Nueva pestaña "Valoración competencias PRL-Informe profesor" [CFGB][CFGM][CFGS].	219
6.23	Madrid. Informe "Valoración competencias PRL-Informe profesor" [CFGB][CFGM][CFGS].	227
6.24	Madrid. Acta de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado. [CFGB][CFGM][CFGS].	231
6.25	Genérico. Informe de evaluación individualizado. [CFGB][CFGM][CFGS].	232
6.26	Cataluña. Expediente / Historial. [CFGB][CFGM][CFGS].	233
6.27	Aragón. Informe de evaluación individualizado. [CFGB][CFGM][CFGS].	234
6.28	Genérico. Certificado académico. [CFGB][CFGM][CFGS].	235
6.29	Todas CCAA. Porcentaje de absentismo en dataset de Informes. [CFGB][CFGM][CFGS].	236

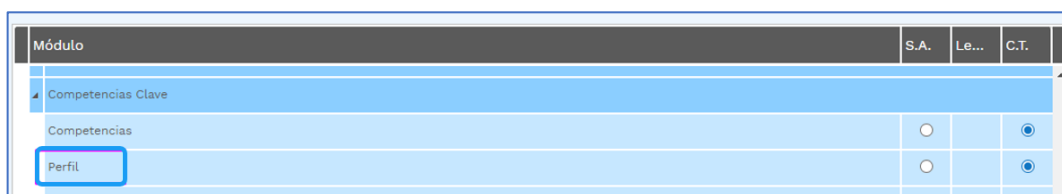
1 Estructura

1.1 Todas las CCAA. Evaluación por competencias/Resultados aprendizaje (estructura). [CFGB][CFGM][CFGs].

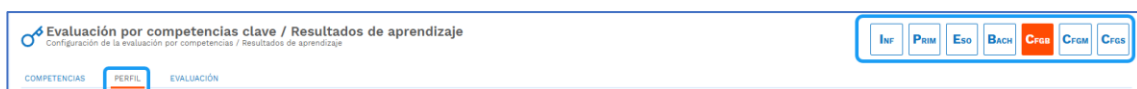
Se implementa la estructura para adaptar Educamos a la nueva ley de formación profesional en los ciclos formativos de grado básico, medio y superior. El usuario para poder [configurar las competencias específicas o los resultados de aprendizaje](#) accederá a [Evaluación/Competencias Clave](#). A continuación, se detalla:

1.1.1. Datos/Perfiles/Perfil pestaña 'Competencias clave':

El nombre pasa a denominarse '**Perfil**':




Y en la pestaña de [Evaluaciones/Competencias clave](#) también y para **todas las etapas**:



1.1.2. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña ‘Competencias’:

En **CFGB** se **seguirá mostrando** la pestaña ya que los Ámbitos de la Comunicación y Ciencias Sociales (I y II) y Ámbito de ciencias aplicadas (I y II) deben ser evaluadas las competencias clave.

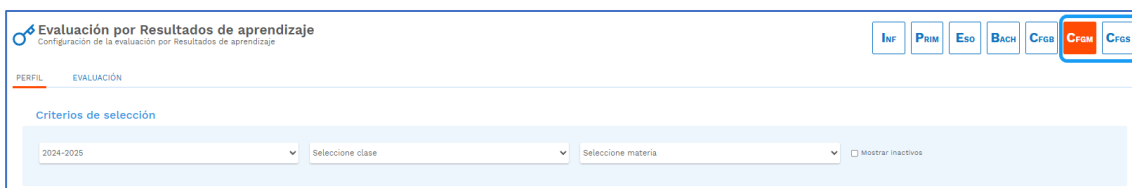


The screenshot shows the 'Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje' interface. The 'COMPETENCIAS' tab is selected. Under 'Criterios de selección', the year is set to '2024-2025' and the LOE is 'LOMLOE'. A table lists various competencies with their corresponding codes and LOE references.

Competencia	Incluido	Ley educativa
Competencia en Comunicación Lingüística	CCCL	LOMLOE
Competencia Plurilingüe	CP	LOMLOE
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería	STEM	LOMLOE
Competencia Digital	CD	LOMLOE
Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender	CPSAA	LOMLOE
Competencia Ciudadana	CC	LOMLOE
Competencia Emprendedora	CE	LOMLOE
Competencia en Conciencia y Expresión Culturales	CEEC	LOMLOE

** Se recuerda que para que **Educamos** pueda *identificarlo correctamente* estos *ámbitos* cuando se dé de alta el ciclo los *códigos oficiales* deben ser **COS1, COS2** (los Ámbitos de la Comunicación y Ciencias Sociales I y II) y **CAP1 y CAP2** (Ámbito de ciencias aplicadas I y II). Los módulos como MP número (MPO1, MPO2, etc).

En **CFGM y CFGS no**, debido a que no se va a trabajar con la competencia básica según la LOOIFP.



The screenshot shows the 'Evaluación por Resultados de aprendizaje' interface. The 'PERFIL' tab is selected. Under 'Criterios de selección', the year is '2024-2025', and there are dropdowns for 'Selección clase' and 'Selección materia'. A checkbox for 'Mostrar inactivos' is present.

1.1.3. En Evaluaciones/Competencias clave – pestaña ‘Perfil’:

1. Solo se **mostrarán** datos si se selecciona **ciclos de LOMLOE** para **CFGB**:

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN ACTIVACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1ºA PELLUQUERIA Y ESTÉTICA **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I** Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

- Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas
- Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios
- Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias
- Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Competencias

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN ACTIVACIÓN


Criterios de selección

2024-2025 1ºA PELLUQUERIA Y ESTÉTICA **Módulo profesional 1** Mostrar inactivos

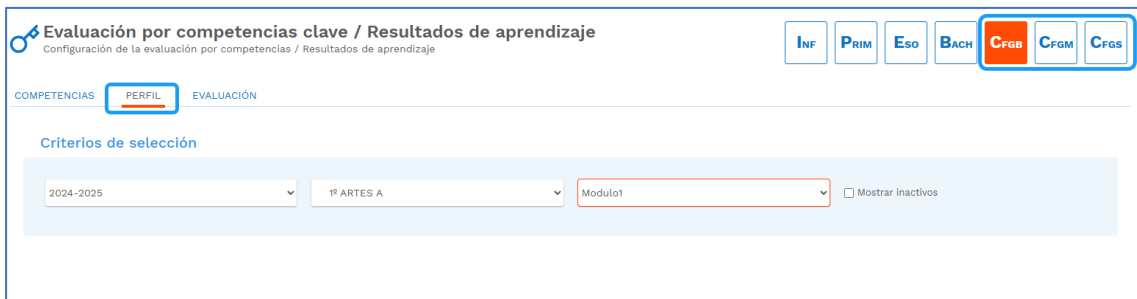
Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje

Y de **LOOIFP** para **CFGM/CFGS**



Si los ciclos **no parten de las leyes indicadas** anteriormente se quedará en los criterios de selección **sin cargar nada** más en la pantalla.



2. En **CFGB** nos vamos a encontrar con dos tipos de pantalla:
 - a. Si seleccionamos un **ámbito**:

Se puede **configurar el cálculo de la calificación del ámbito**, así como **crear, editar o eliminar competencias específicas y criterios** asociados a las **competencias clave**.

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN ACTIVACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 11A PELLUQUERÍA Y ESTÉTICA **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I** Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas

Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios

Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente:

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	CCL				CP			STEM					CC				CPSA						
					CCL1	CCL2	CCL3	CCL4	CCL5	CP1	CP2	CP3	STEM1	STEM2	STEM3	STEM4	STEM5	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CPSA1	CPSA2	CPSA3	CPSA4	CC
Identificar y comprender la naturaleza histórica y geo...	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>								1															1
Analizar e interpretar el entorno desde una perse...	11	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Relacionar las culturas y civilizaciones que se han ...	1.2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Valorar, proteger y conservar el patrimonio históric...	1.3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Comprender los orígenes y evolución de los procesos ...	2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1																						1

b. Si seleccionamos un **módulo**

Se puede configurar **el cálculo de la calificación del módulo**, así como **crear, editar o eliminar resultado de aprendizajes asociados** (esencial y/o empresa) y **criterios asociados** a los resultados de aprendizaje.

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN ACTIVACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 11A PELLUQUERÍA Y ESTÉTICA **Módulo profesional 1** Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios

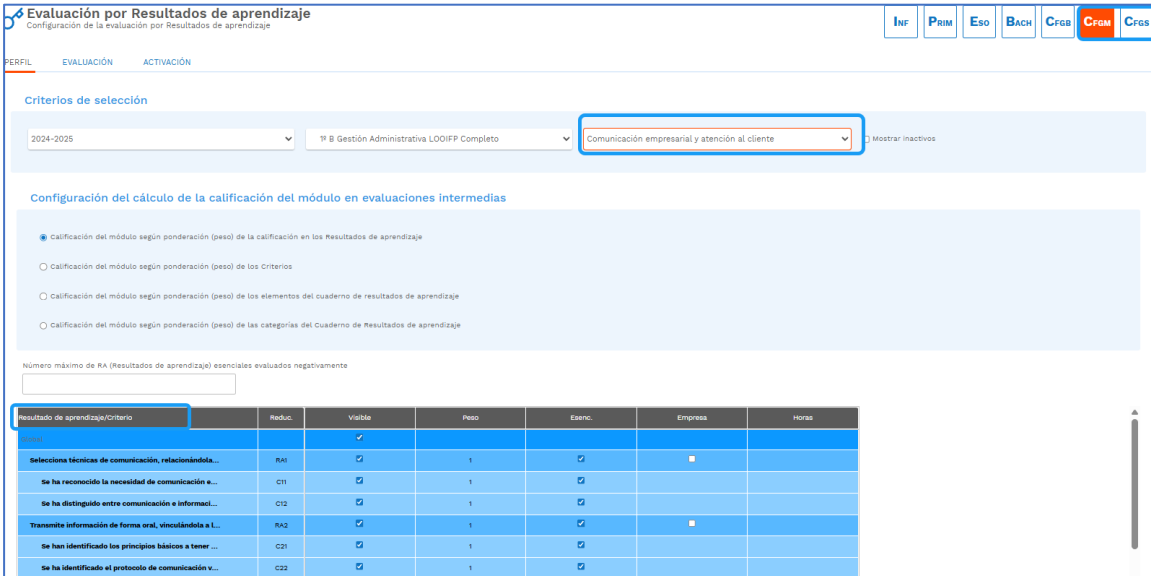
Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa	Horas
Analiza la morfología del rostro, proponiendo cambio...	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	120
Analiza la morfología del rostro	RA1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Selecciona la gama de colores y realiza pruebas de m...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Selecciona la gama de colores	RA2.1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Prepara adecuadamente el espacio de trabajo, cosmá...	RA3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	80

3. En **CFGM/CFGS** al seleccionar un módulo se va a poder **configurar el cálculo de la calificación del módulo**, así como **crear, editar o eliminar resultado de aprendizajes asociados** (esencial y/o empresa) y **criterios asociados** a los resultados de aprendizaje.



Evaluación por Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH CFGM **CFGS**

PERFIL EVALUACIÓN ACTIVACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 'B Gestión Administrativa LOOIFP Completo' Comunicación empresarial y atención al cliente 3:Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias

- Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los resultados de aprendizaje
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de aprendizaje
- Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje

Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Viable	Peso	Esenc.	Empresa	Horas
Global		<input checked="" type="checkbox"/>				
Selección técnica de comunicación, relación y diálogo...	RA0	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se ha reconocido la necesidad de comunicación e...	CI1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha distinguido entre comunicación e informat...	CI2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Transmite información de forma oral, vinculándola a L...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han identificado los principios básicos a tener...	CI1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha identificado el protocolo de comunicación v...	CI2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		

Tanto para **el punto 2 y 3**:

Para **crear, editar o eliminar** en el grid de las **competencias específicas/criterios o resultados de aprendizaje/criterios** será hara de la siguiente forma:

Crear: donde pone '**Global**' (para crear competencias específicas o resultados de aprendizaje) o donde la **competencia específica o el resultado de aprendizaje** aparecerá un botón '+'.

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Visible	Peso
Global		<input type="checkbox"/>	
Interpretar y transmitir información y datos científico...			

Y aparecerá, dependiendo si estamos en **creación de competencias específicas o resultados de aprendizaje y/o criterios**:

Crear Competencia específica
×

Nombre

Reducido

Esencial

GUARDAR
CERRAR

Crear resultado de aprendizaje
×

Nombre

Reducido

Esencial
 Empresa

GUARDAR
CERRAR

Crear Criterio
×

Nombre

Reducido


Esencial

GUARDAR
CERRAR

****Los criterios no se pueden crear a nivel de empresa, solo los resultados de aprendizaje.**

Editar: sobre la competencia específica, resultado de aprendizaje o el criterio, se pulsa sobre él y se cambia la descripción y/u otros elementos que sean necesarios.

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
Resultado de aprendizaje 1	RA1	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resultado de aprendizaje 1	CRA1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	

Eliminar: sobre la competencia específica, resultado de aprendizaje o el criterio al situarse con el ratón aparece un botón  y se puede eliminar con el consiguiente mensaje de aviso:

Número máximo de criterios esenciales evaluados negativamente

Competencia específica/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	CCL				
Competencia Especifica 1	CE1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1				
Criterio 1	CR1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>					

Eliminar perfil sin calificaciones

El elemento seleccionado tiene elementos dependientes, se va a proceder a eliminar toda la estructura. El elemento seleccionado aún no tiene calificaciones, por lo que no eliminará ninguna información de calificaciones. ¿Desea continuar con el proceso?

ACEPTAR
CANCELAR

Los botones que aparecen en la parte inferior de las pantallas de los puntos 4 y 5:



Tiene las **mismas funciones en ambos espacios:**

Guardar: Guarda los cambios realizados en el grid.

Copiar: copia un perfil de competencias (CFGB para ámbitos) o un perfil de resultados de aprendizaje (CFGB, CFGM y CFGS para resultados de aprendizaje).

Importar: al no tener propuesta por la comunidad autónoma no mostrará nada.

Imprimir: imprimirá lo que esté en el grid de la pantalla.

4. Para la **configuración del cálculo de la calificación en las evaluaciones intermedias**, tenemos **cuatro** tipos de **ponderaciones a elegir** por el centro que se basan en el **peso** de las **competencias específicas** (en **CFGB** para los **ámbitos**), el **peso** de los **resultados de aprendizaje** (en **CFGB, CFGM y CFGS** para los **módulos**), el **peso** de los **criterios** y el **peso** de los **elementos** del **cuaderno** de competencias (para **ámbitos y módulos** de **CFGB, CFGM y CFGS**) y el **peso** de las **categorías** del **Cuaderno de Competencias o resultados de aprendizaje** (para **ámbitos y módulos** respectivamente de **CFGB, CFGM y CFGS**).

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH **CFGB** CFGM CFCS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN ACTIVACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1ºA PELLUQUERIA Y ESTETICA **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I** Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las Competencias específicas
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los Criterios
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias
 Calificación del ámbito según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Competencias

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH **CFGB** CFGM CFCS

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN ACTIVACIÓN

Criterios de selección

2024-2025 1ºA PELLUQUERIA Y ESTETICA **Módulo profesional 1** Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de competencias
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje

Para la **evaluación final** siempre se utilizará la **opción primera**.

1.1.4. En **Evaluaciones/Competencias clave** – pestaña ‘Evaluación’:

En **CFGB, CFGM y CFGS** y tanto para **ámbitos** como para **módulos**, se podrá seleccionar la **evaluación** en la que las **competencias específicas** y/o los **resultados de aprendizajes** es necesario ser evaluado, pudiendo elegir tanto **intermedias como finales**.

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL **EVALUACIÓN**

Criterios de selección

2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I

Competencia específica/Criterio	Reduc.	<input checked="" type="checkbox"/> INT1	<input type="checkbox"/> INT2	<input type="checkbox"/> INT3	<input checked="" type="checkbox"/> ORD	<input checked="" type="checkbox"/> EXTR	<input checked="" type="checkbox"/> F_OR	<input checked="" type="checkbox"/> FEX
Competencia Específica 1	CE1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

GUARDAR

Evaluación por Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGM CFGS

PERFIL **EVALUACIÓN**

Criterios de selección

2024-2025 1ºA GES ADM LOEFP (Módulo profesional 1)

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	<input type="checkbox"/> 1EVA	<input type="checkbox"/> 2EVA	<input type="checkbox"/> 3EVA	<input checked="" type="checkbox"/> ORD	<input checked="" type="checkbox"/> EXTRA	<input checked="" type="checkbox"/> FINOR	<input checked="" type="checkbox"/> FINEX
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	RA1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionados	RA2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y men	RA3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo	RA4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores	RA5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

GUARDAR

1.1.5. En **Evaluaciones/Competencias clave** – pestaña ‘Activación:

Esta pestaña **de momento estará oculta** para **CFGB, CFGM y CFGS** hasta que se termine su desarrollo y se explicará su funcionamiento. Actualmente está **configurado** para evaluar en las evaluaciones **finales**.

1.1.6. En **Datos/Usuarios/Alumnos** – pestaña ‘Expediente’:

Cuando se trate de un alumno de **CFGB**, se seguirá mostrando por la evaluación de los ámbitos concretamente, el botón de ‘**Competencias clave**’ para modificar/evaluar dichas competencias:

Competencias clave

Alumno CFGB CFGB
1º A SERV ADM LOMLOE

[LEYENDA...](#)

Competencia	Reducido	Valor	Medida de atención
Competencia en Comunicación Lingüística	CCL	-	
Competencia Plurilingüe	CP	-	
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería	STEM	-	
Competencia Digital	CD	-	
Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender	CPSAA	-	
Competencia Ciudadana	CC	-	
Competencia Emprendedora	CE	-	
Competencia en Conciencia y Expresión Culturales	CCEC	-	
Media de competencias	-	-	

[GUARDAR](#) [CERRAR](#)

Sin embargo, en **CFGM y CFGS no**, ya que no procede según la nueva ley de formación profesional

Curso escolar

2024/25

Curso

Primer curso CFGS (AF_LOIFP)

Ver notas numéricas

[CALIFICACIONES](#)

Materias

Bla.	Descripción	Qual	Cód. ofi...	Cód. m...	Nivel ed...	Comv. 1	Comv. 2	Comv. 3	Comv. 4	Comv. 5	Comv. 6	Comv. 7
	Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>	MP01			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>	MP02			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Módulo profesional 3	<input type="checkbox"/>	MP03			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>	MP04			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Proyecto intermodular I	<input type="checkbox"/>	MPRO1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Proyecto intermodular II	<input type="checkbox"/>	MPRO2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[AÑADIR MATERIAS](#)
[ELIMINAR MATERIAS](#)
[CONVALIDACIONES](#)

Observaciones

Opciones de impresión

Acreditación de Evaluación (CFGS) Expediente académico

[IMPRIMIR](#)

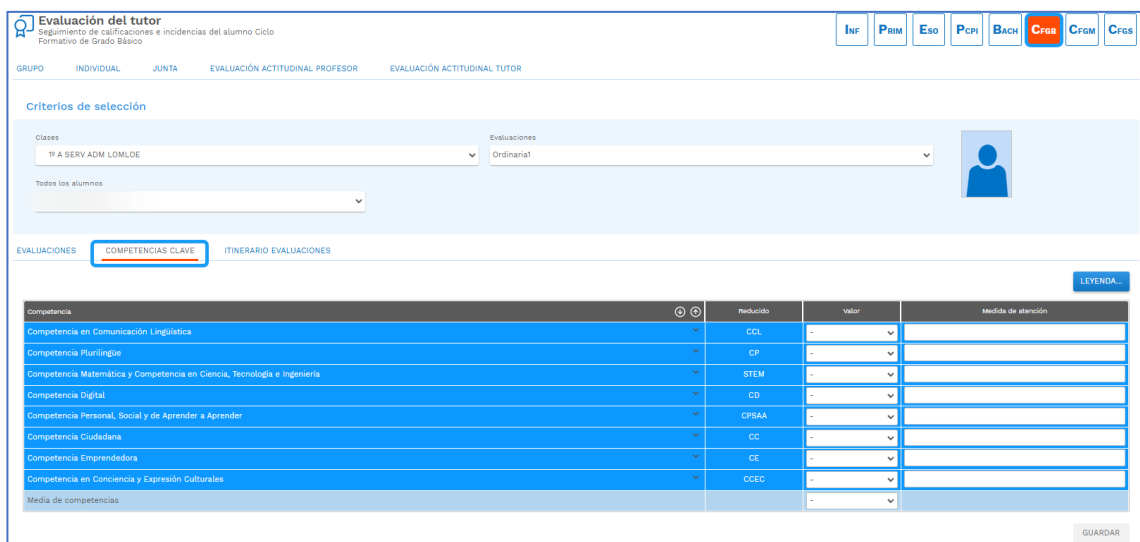
[DATOS ADICIONALES DEL EXPEDIENTE](#) [GUARDAR](#) [CERRAR](#)

Página 17 de 237

1.1.7. En Evaluación/Puesta de notas – pestaña ‘Tutor’:

Cuando se trate de un alumno de **CFGB**, o de **CFGM y CFGS**, seguirá **mostrando u ocultando la pestaña de ‘Competencias clave’**, igual que en el **expediente**:

CFGB



Evaluación del tutor
Seguimiento de calificaciones e incidencias del alumno Ciclo
Formativo de Grado Básico

GRUPO INDIVIDUAL JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Criterios de selección

Clases: IF A SERV ADM LOMLOE Evaluaciones: Ordinaria

Todos los alumnos

EVALUACIONES **COMPETENCIAS CLAVE** ITINERARIO EVALUACIONES

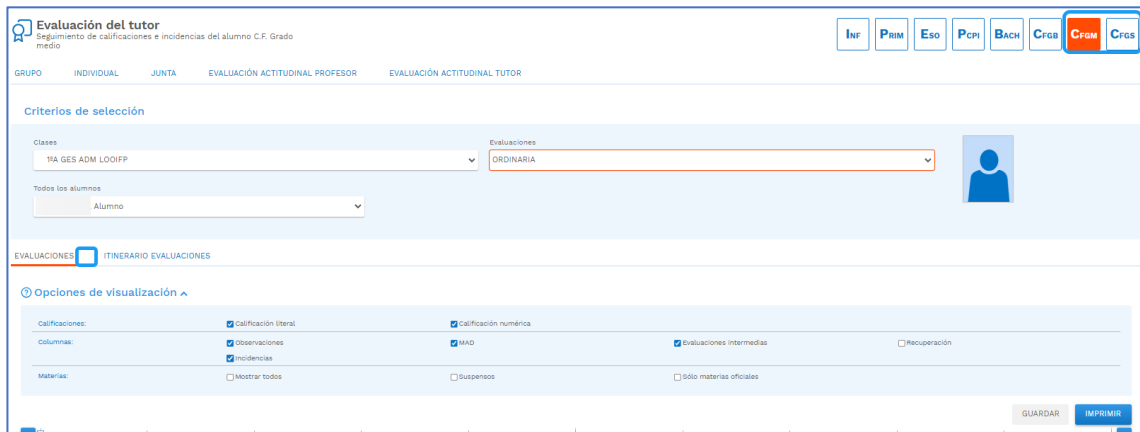
Competencia	Medicudo	Valor	Medida de atención
Competencia en Comunicación Lingüística	CCCL	-	
Competencia Plurilingüe	CP	-	
Competencia Matemática y Competencia en Ciencia, Tecnología e Ingeniería	STEM	-	
Competencia Digital	CD	-	
Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender	CPSAA	-	
Competencia Ciudadana	CC	-	
Competencia Emprendedora	CE	-	
Competencia en Conciencia y Expresión Culturales	CCEC	-	
Media de competencias	-	-	

LEYENDA...

GUARDAR

****La pestaña se podrá mostrar en evaluaciones intermedias si tienen activo el perfil de competencias y si no, en la final.**

CFGM/CFGS

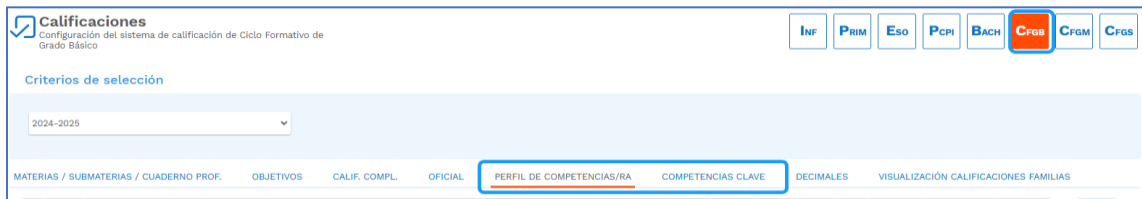


1.1.8. En Evaluación/Calificaciones – ‘nuevas pestañas’:

A modo de **configuración**, porque hasta que no se desarrolle por completo y se puedan evaluar las intermedias no se podrá usar, se ha creado una **pestaña** para poder **configurar las notas** para evaluar los **perfiles de competencias y resultados de aprendizaje**.

Desde el **curso 2024/2025**:

1. En **CFGB** se ha creado dos pestañas: **‘Perfil de competencias/ RA’** y **‘Competencias clave’**.



Calificaciones
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

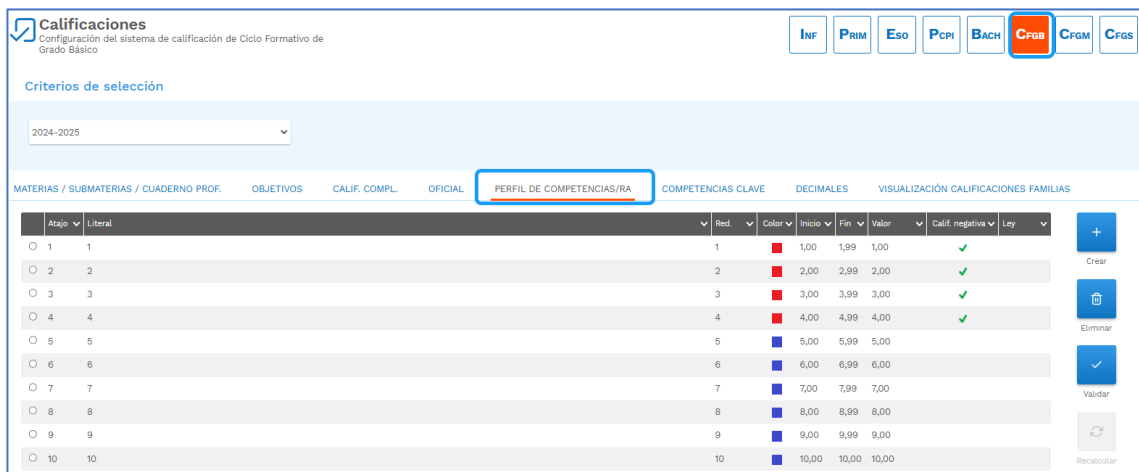
INF PRIM Eso PcPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL **PERFIL DE COMPETENCIAS/RA** COMPETENCIAS CLAVE DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

En la pestaña de '**Perfil de competencias/RA**' se configuran los **valores** por los que se podrá **evaluar** en una evaluación **intermedia** el **perfil de competencias de un ámbito o el perfil de los resultados de aprendizaje**. Actualmente se ha copiado todo lo que está en la pestaña **oficial**, con la premisa que antes a esta nueva funcionalidad deben estar creados los ciclos en CFGB bajo LOMLOE y además estar activas o activar en el momento la etapa, si no aparecerá vacío, pudiéndose modificar, eliminar o crear:



Calificaciones
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

INF PRIM Eso PcPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL **PERFIL DE COMPETENCIAS/RA** COMPETENCIAS CLAVE DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Atajo	Literal	Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley	
1	1	1	■	1,00	1,99	1,00	✓		+
2	2	2	■	2,00	2,99	2,00	✓		+
3	3	3	■	3,00	3,99	3,00	✓		+
4	4	4	■	4,00	4,99	4,00	✓		+
5	5	5	■	5,00	5,99	5,00			+
6	6	6	■	6,00	6,99	6,00			+
7	7	7	■	7,00	7,99	7,00			+
8	8	8	■	8,00	8,99	8,00			+
9	9	9	■	9,00	9,99	9,00			+
10	10	10	■	10,00	10,00	10,00			+

Crear
Eliminar
Validar
Recalcular

En la pestaña '**Competencias clave**' se configuran los **valores** por los que se podrá evaluar las **competencias clave**. Actualmente se deja vacío a elección del centro, donde se puede **crear, modificar y eliminar**.

Calificaciones
Configuración del sistema de calificación de Ciclo Formativo de Grado Básico

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL PERFIL DE COMPETENCIAS/RA **COMPETENCIAS CLAVE** DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Atajo	Literal	Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
No hay resultados para el listado.								

Crear
Eliminar
Validar
Recalcular

2. En **CFGM y CFGS** se ha creado una pestaña: **'Resultados de aprendizaje'**. Se pueden configurar los **valores** por los que se podrá **evaluar** en una evaluación **intermedia** el **perfil de los resultados de aprendizaje**. Actualmente se ha copiado todo lo que está en la pestaña oficial, con la **premisa** que antes a esta nueva funcionalidad **deben estar** creados los ciclos bajo LOOIFP y además estar activas o activar en el momento las etapas, si no aparecerá vacío, pudiéndose modificar, eliminar o crear:

Calificaciones
Configuración del sistema de calificación de C.F. Grado medio

INF PRIM Eso PCPI BACH CFGB **CFGM** CFGS

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Atajo	Literal	Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
1	1	1	■	1,00	1,99	1,00	✓	
2	2	2	■	2,00	2,99	2,00	✓	
3	3	3	■	3,00	3,99	3,00	✓	
4	4	4	■	4,00	4,99	4,00	✓	
5	5	5	■	5,00	5,99	5,00		
6	6	6	■	6,00	6,99	6,00		
7	7	7	■	7,00	7,99	7,00		
8	8	8	■	8,00	8,99	8,00		
9	9	9	■	9,00	9,99	9,00		
10	10	10	■	10,00	10,00	10,00		

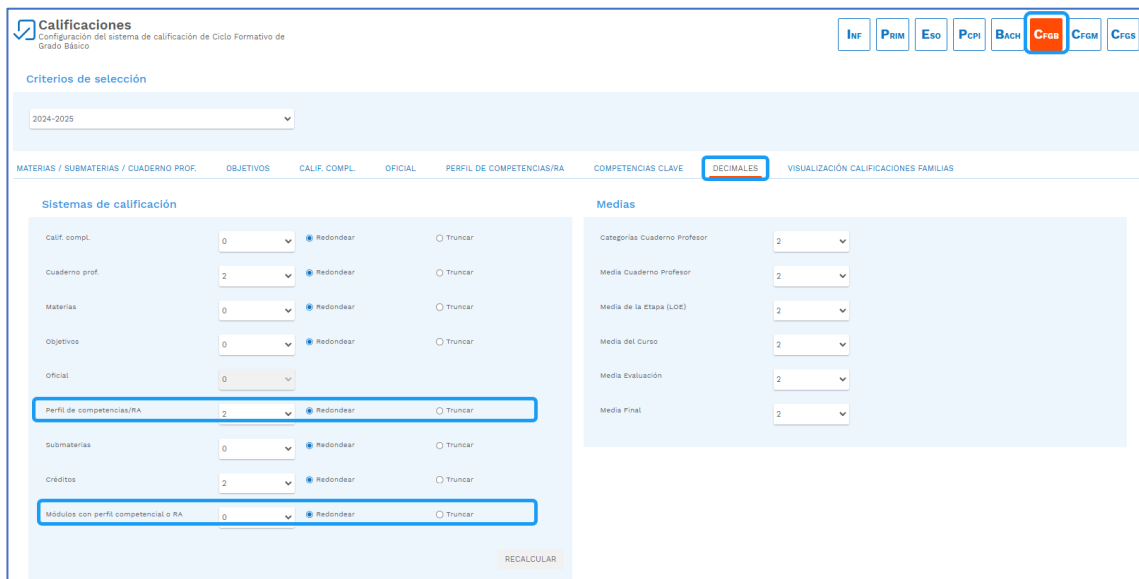
Crear
Eliminar
Validar
Recalcular

1.1.9. En Evaluación/Calificaciones – pestaña ‘Decimales’:

A modo de configuración y desde el curso 2024/2025.

1. Para CFGB:

Se puede configurar el **número de decimales**, truncando o redondeando del **perfil de competencias/RA** (nota según la configuración del perfil) y **módulos con perfil competencial o RA** (nota del ámbito o módulo).



The screenshot shows the 'Calificaciones' configuration interface for CFGB. The 'Decimales' tab is selected. The interface is divided into two main sections: 'Sistemas de calificación' and 'Medias'. In the 'Sistemas de calificación' section, the 'Perfil de competencias/RA' and 'Módulos con perfil competencial o RA' rows are highlighted with blue boxes, both showing a value of 2 and the 'Redondear' option selected. The 'Medias' section shows various categories with a value of 2 and the 'Redondear' option selected. A 'RECALCULAR' button is located at the bottom right of the interface.

2. Para CFGM/CFGS:

Se puede configurar el **número de decimales**, truncando o redondeando del **perfil de resultados de aprendizaje** (nota según la configuración del perfil) y **módulos con resultados de aprendizaje** (nota del módulo).

Calificaciones
Configuración del sistema de calificación de C.F. Grado medio

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE **DECIMALES** VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Sistemas de calificación

calif. compl.	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Cuaderno prof.	2	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Materias	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Objetivos	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
oficial:	0	<input type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Resultados de aprendizaje	2	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Submaterias	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Créditos	2	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar
Módulos con Resultados de aprendizaje	0	<input checked="" type="radio"/> Redondear	<input type="radio"/> Truncar

Medias

Categorías Cuaderno profesor	2
Media Cuaderno profesor	2
Media de la Etapa (LOE)	2
Media de la Etapa (LOGSE)	2
Media de la Etapa (LOMCE)	2
Media del Curso	2
Media Evaluación	2
Media Final	2

1.1.10. En Evaluación/Calificaciones – pestaña ‘Visualización a familias:

Tanto para **CFGB, CFGM y CFGS** se puede configurar como se va a mostrar las calificaciones a las familias del perfil de competencias o el perfil de resultados de aprendizaje

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. OFICIAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE DECIMALES **VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS**

Seleccione el formato con el que desea mostrar las calificaciones de los distintos elementos a las familias:

Materias	N Numérico
Submaterias	N Numérico
Objetivos	N Numérico
Cuaderno prof.	N Numérico
Calif. compl.	N Numérico
Perfil de competencias/RA	N Numérico

GUARDAR

1.2 Todas las CCAA. Excel para carga masiva de RA por materia y curso [CFGB][CFGM][CFGs].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, es **necesario** que los ciclos formativos de grado básico, medio y superior **evalúen** los **resultados de aprendizaje** del alumno.


Para ello en Educamos se ha **incorporado** una nueva funcionalidad que permitirá al centro **importar** mediante un **Excel los resultados de aprendizaje y los criterios** para que se pueda trabajar con ellos.

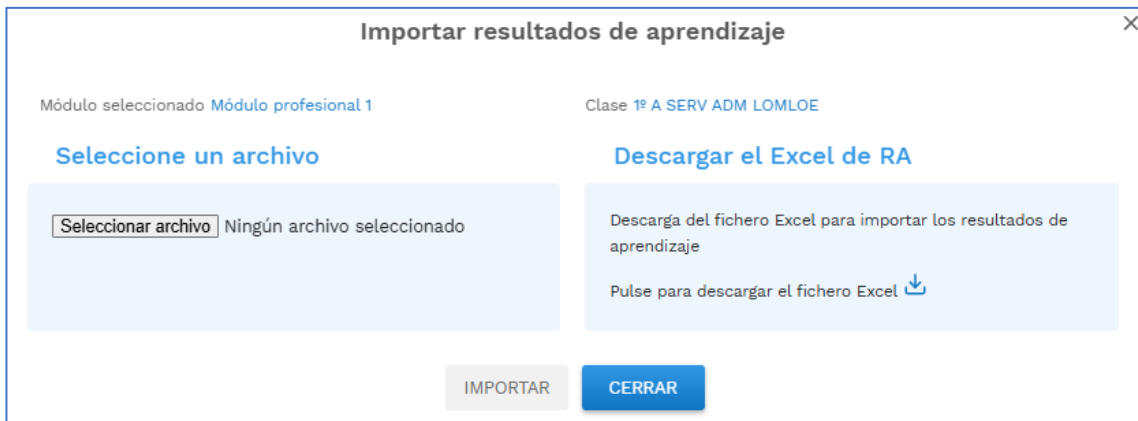
En [Evaluación/Competencias clave](#), en la pestaña 'Perfil' y eligiendo un ciclo bajo ley LOMLOE para CFGB o LOOIFP para CFGM y CFGS y seleccionando un módulo aparece un botón denominado '**Importar RA**'. Si seleccionamos un ámbito NO se muestra.



Al pulsar el cual **abrirá un pop-up** que contiene los siguientes elementos:

- Título de la funcionalidad: 'Importar resultados de aprendizaje'.

- **Módulo y clase seleccionado.** Nombre del módulo/submateria y clase seleccionado en la pantalla anterior.
- Sección **“Seleccione un archivo”**. se podrá **adjuntar** el **Excel creado** por el **usuario** para **importar** a Educamos. Solo se admite formato Excel.
- Sección **“Descargar el Excel de RA”**: donde se podrá descargar el Excel pulsando sobre  con el formato aceptado en la importación de la sección anterior, el cual el empleado podrá rellenar los datos de los resultados de aprendizaje para el módulo del ciclo formativo.
- Botonera: si en la sección de ‘Seleccione un archivo’ se **sube el Excel** el sistema habilitará el botón de **importar**. Al pulsar se hará un **proceso de lectura y validación del fichero adjunto e importación** de resultados de aprendizaje. En caso **contrario el botón estará deshabilitado**.
- Cerrar. Se **cerrará el formulario** volviendo a la pantalla anterior sin realizar ninguna otra acción.



Importar resultados de aprendizaje

Módulo seleccionado **Módulo profesional 1** Clase **1º A SERV ADM LOMLOE**

Seleccione un archivo

Descargar el Excel de RA

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descarga del fichero Excel para importar los resultados de aprendizaje

Pulse para descargar el fichero Excel 

IMPORTAR CERRAR

La plantilla que se descarga al pulsar  está compuesta por **dos pestañas**:

Pestaña módulo seleccionado:

- **Cabecera:**
 - Módulo. Nombre del módulo
 - Clase. Nombre de la clase seleccionada.
- **Listado.** Se mostrará una tabla vacía que deberá rellenar el centro con las siguientes columnas:
 - **Reducido. Obligatorio.** Máximo 10 caracteres. Reducido del RA o criterio.
 - **Nombre/Descripción. Obligatorio. Texto** con el nombre o descripción de los **resultados de aprendizaje o criterios**.
 - **RA Asociado.** Opcional. Máximo 10 caracteres. En caso de filas de **criterios se debe indicar el reducido del RA al que irá asociado**. Para las filas de **RA deberá ir vacío**.
 - **Visible.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el **RA o criterio es visible por los familiares**.
 - **Esencial.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el **RA o criterio es esencial**.
 - **RA Empresa.** Opcional. Sólo podrá tener **dos valores: X o vacío** (en caso de otro valor la fila se tomará como incorrecta). Indica si el RA **se trata de un RA de empresa**.

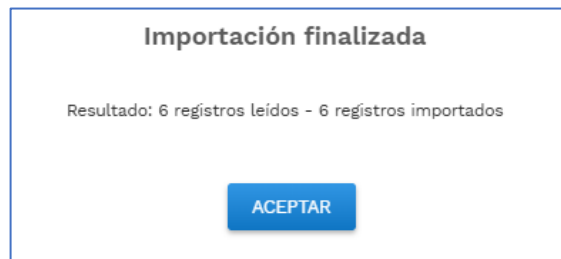
****Nota:** Si hubiera un RA o criterio con el mismo código el sistema pondrá +1. Es decir, si tengo **RA1**. Realiza labores de reprografía y RA1. Se ajusta a la necesidad

Reducido	Nombre / Descripción	RA Asociado	Visible	Esencial	RA Empresa
RA1	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido		X	X	X
RA2	Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino		X		
RA3	Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes		X		X
RA4	Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo			X	X
RA5	Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades		X	X	X
RCS.1	Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo	RA5	X	X	

se puede proceder a la importación del fichero seleccionando en la sección 'seleccionar archivo' y pulsando importar:



Si el fichero cumple con las especificaciones descritas aparecerá un mensaje indicando que se ha importado:



Posteriormente se **verá estos datos en la tabla de resultados de aprendizaje/criterio:**

Criterios de selección

2024-2025 | 1º A SERV ADM LOMLOE | Módulo profesional 1 | Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa
Global:		<input checked="" type="checkbox"/>			
Realiza labores de reprografía de documentos valoran...	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las ...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...	RA3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibe a personas externas a la organización reconoc...	RA4	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le pe...	RA5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla habilidades sociales concretas que se h...	RCS1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

En **caso contrario**, si el proceso encuentra algún error **el sistema avisará**:

Importación finalizada

Resultado: 6 registros leídos - 5 registros importados

Errores:

Fila 11: Columna RA empresa inválida

1.3 Todas las CCAA. Nueva columna horas en RA empresa. Ayuda en pestaña perfil [CFGB][CFGM][CFGs].

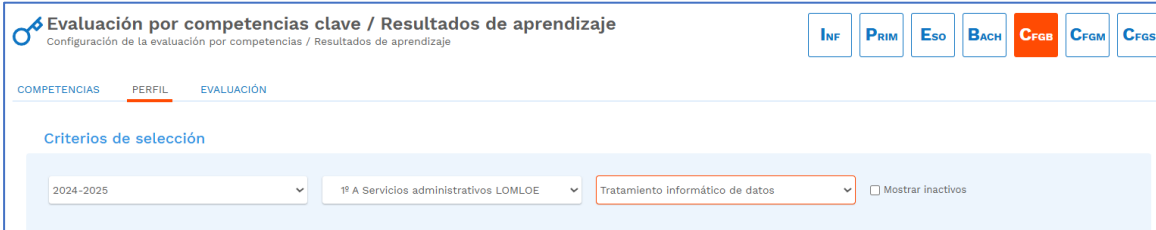
Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, y su desarrollo autonómico, es **necesario** en algunas Comunidades Autónomas

para los ciclos formativos de grado básico, medio y superior que en los **resultados de aprendizaje de empresa** dispongan de las horas para cada uno de ellos y puedan, en su caso, incluirse en la documentación oficial.

En la opción de **Evaluación / Competencias Clave-RA** en la pestaña **Perfil** en las etapas de CFGB, CFGB y CFGS al **seleccionar un módulo profesional** disponen de una nueva columna denominada **“Horas”**.

Es un campo opcional y se activará en el caso de que el RA tenga marcado el check de Empresa.

La información introducida en esta columna se imprimirá en la documentación oficial de las Comunidades autónomas que lo requieran.



Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa	Horas
Global		<input checked="" type="checkbox"/>				
Prepara los equipos y materiales necesarios para su t...	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han identificado y clasificado los equipos infor...	C1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han identificado las distintas aplicaciones info...	C2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han comprobado las conexiones entre los disti...	C3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha comprobado el funcionamiento de las aplic...	C4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Graba informáticamente datos, textos y otros docum...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	32
Se han organizado los documentos que contienen ...	C1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha comprobado que los datos y documentos n...	C2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han situado correctamente los dedos sobre el ...	C3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han identificado los distintos caracteres del te...	C4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha manejado el teclado extendido con rapidez ...	C5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

Se ha incluido, para cada una de las columnas, un **toltip de ayuda** que indica a que corresponde cada una de ellas. Al pasar por encima se activa el toltip con la ayuda.

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa	Horas
Prepara los equipos y materiales necesarios para su L...	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se han identificado y clasificado los equipos infor...	C1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han identificado las distintas aplicaciones info...	C2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han comprobado las conexiones entre los disti...	C3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha comprobado el funcionamiento de las aplic...	C4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Graba informáticamente datos, textos y otros docum...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	32
Se han organizado los documentos que contienen ...	C1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha comprobado que los datos y documentos n...	C2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han situado correctamente los dedos sobre el ...	C3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se han identificado los distintos caracteres del te...	C4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Se ha manejado el teclado extendido con rapidez ...	C5	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

En este campo puede incluir el número de horas asignadas al resultado de aprendizaje de empresa. Debe incluirlo si en su comunidad autónoma se requiere esta información (horas de cada RA de empresa) para documentación oficial.

GUARDAR COPIAR IMPORTAR RA IMPRIMIR

1.4 Todas las CCAA. CFGB, CFGM y CFGS. Incorporación y calificación de Resultados de Aprendizaje (RA) en módulos en expediente importado.

Para aquellos alumnos que no han cursado todo el ciclo en el mismo centro, Educamos permite incorporar no solo los módulos cursados previamente, sino también los Resultados de Aprendizaje (RA) asociados a dichos módulos, junto con sus calificaciones.

Disponible para:

- **CFGB (LOMLOE) (excepto ámbitos)**
- **CFGM y CFGS (LOOIFP)**
- **Todas las Comunidades Autónomas**

Proceso:

Datos del alumno → Expediente → Materias

- Utilizar la opción **“Añadir materia”** para incorporar módulos cursados en otro centro.
- Estos módulos se consideran **módulos importados**.
- Una vez creados los módulos debe:
 - Asociar una convocatoria

BIL.	ARA	Descripción	Dual	Cód. ofi...	Cód. m...	Nivel ed...	Conv. 1	Conv. 2	Conv. 3	Conv. 4	Conv. 5
		Formación en empresa II	<input type="checkbox"/>	FFE2	FFE2	2CFGM	+ v	+ v	+ v	+ v	+ v
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>	MP04	M204	2CFGM	+ v	+ v	+ v	+ v	+ v
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>	MP05	M557	2CFGM	9 v	+ v	+ v	+ v	+ v
		Módulo profesional 14	<input type="checkbox"/>	MP14	MP14	2CFGM	+ v	+ v	+ v	+ v	+ v
		Módulo profesional 15	<input type="checkbox"/>	MP15	MP15	2CFGM	+ v	+ v	+ v	+ v	+ v
		Módulo profesional optativo II	<input type="checkbox"/>	OP02	OP2	2CFGM	+ v	+ v	+ v	+ v	+ v

- Incluir una calificación

BIL.	ARA	Descripción	Dual	Cód. ofi...	Cód. m...	Nivel ed...	Conv. 1	Conv. 2	Conv. 3	Conv. 4	Conv. 5
		Formación en empresa II	<input type="checkbox"/>	FFE2	FFE2	2CFGM	+ v	+ v	+ v	+ v	+ v
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>	MP04	M204	2CFGM	+ v	+ v	+ v	+ v	+ v
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>	MP05	M557	2CFGM	9 v	+ v	+ v	+ v	+ v
		Módulo profesional 14	<input type="checkbox"/>	MP14	MP14	2CFGM	+ v	+ v	+ v	+ v	+ v
		Módulo profesional 15	<input type="checkbox"/>	MP15	MP15	2CFGM	+ v	+ v	+ v	+ v	+ v
		Módulo profesional optativo II	<input type="checkbox"/>	OP02	OP2	2CFGM	+ v	+ v	+ v	+ v	+ v

- Pulsar **“Guardar”**

Acceso a la gestión de RA

En el listado de materias del expediente:

- Se muestra una nueva columna: **ARA (Alta de RA)**

- Identificada mediante un icono con tooltip: *“Alta de RA”*

La opción ARA:

- Solo aparece en módulos **importados**
- Solo para ciclos bajo **LOMLOE/LOOIFP**
- No aparece en:
 - Ámbitos de CFGB
 - Materias del currículo propio del centro

Proceso para incluir RA y sus calificaciones:

Al pulsar el icono de la columna **ARA**, se abre la pantalla de gestión de RA.



Reducido	Descripción RA	Visible	Esencial	Empresa	Horas	ORD
						<input type="checkbox"/>

- Pulsar el botón **“Añadir RA”** y completar los datos:

Alta de RA ✕

Javi Informática CFGM LOOIFP 2 A
Módulo profesional 4

	Reducido	Descripción RA	Visible	Esencial	Empresa	Horas	ORD
⊖	RA1	Resultado de aprendizaje 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

AÑADIR RA GUARDAR CERRAR

- **Reducido** (obligatorio)
- **Descripción** (obligatorio)
- **Visible** (para familias)
- **Esencial** (necesario aprobarlo para superar el módulo)
- **Empresa** (indica RA realizado en empresa)
- **Horas** (solo si es RA de empresa)
- **Convocatorias** (check por cada evaluación final definida)

Pulsando el botón **"Añadir RA"** podrá ir dando de alta todos los que necesite. Una vez completado el proceso pulse **"Guardar"**.

Calificar los RA creados para el módulo importado

- En el icono de **"editar"** la convocatoria para que se crearon los RA

BIL	ARA	Descripción	Dual	Cód. ofi...	Cód. m...	Nivel ed...	Conv. 1	Conv. 2	Conv. 3	Conv. 4	Conv. 5
		Formación en empresa II	<input type="checkbox"/>	FFE2	FFE2	2CFGM					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>	MP04	M204	2CFGM	6				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>	MP05	M557	2CFGM	9				
		Módulo profesional 14	<input type="checkbox"/>	MP14	MP14	2CFGM					
		Módulo profesional 15	<input type="checkbox"/>	MP15	MP15	2CFGM					
		Módulo profesional optativo II	<input type="checkbox"/>	OP02	OP2	2CFGM					

- Pulsar en el botón “R. Aprendizaje”

Editar convocatoria ✕

Tipo de evaluación: Fecha de evaluación:

No corre convocatoria

- En esa pantalla puede incluir las calificaciones de esos RA y una vez finalizado pulse el botón “Guardar”

Resultados de aprendizaje ✕

Daniel Alonso
Segundo curso CFGM (JIL2A)
Módulo profesional 4

Descripción RA	Reducido	Valor
Resultado de aprendizaje 1	RA1	5
Resultado de aprendizaje 2	RA2	

Consideraciones importantes

- **No existe propagación automática de calificaciones**

Esto implica:

- Las notas de los RA se guardan solo a nivel de expediente
- La nota del módulo **no se calcula automáticamente** a partir de los RA

El usuario debe introducir manualmente:

- la calificación de cada RA
- la calificación final del módulo

2 Puesta de notas

2.1 Todas las CCAA. Inclusión de nota en convalidaciones, aprobados anterioridad y no computa en media al convalidar. [CFGB][CFGM][CFGs].

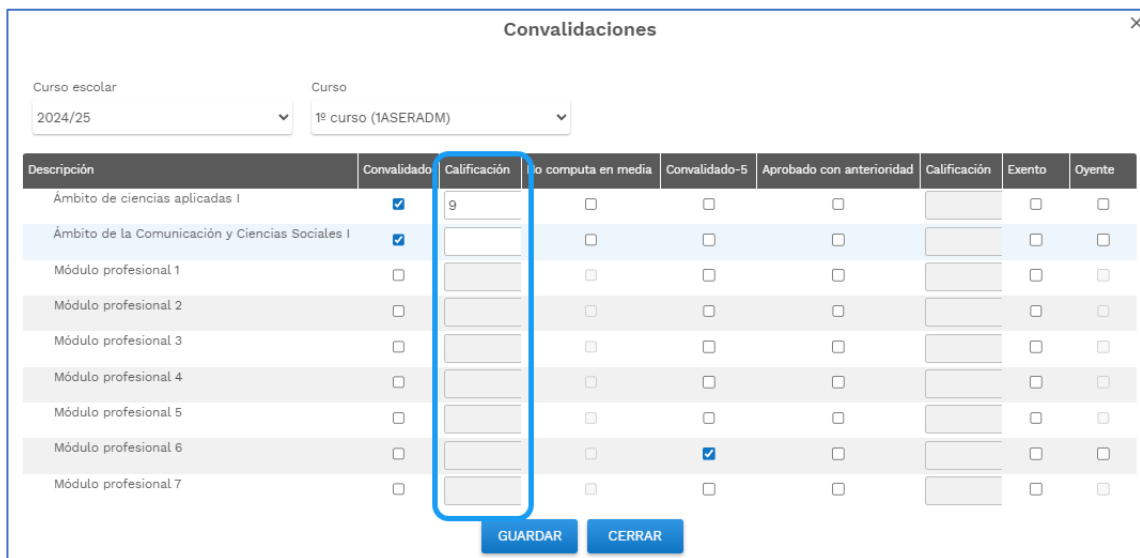
Según diferentes decretos de algunas comunidades autónomas y la documentación oficial se hace necesario incorporar en el expediente y puesta de notas y cambios en distintos informes, de alumnos de los ciclos formativos

de grado básico, medio y superior ciertos cambios para adaptarse a dichas normativas.

Entre estos, en [Educamos](#) se ha realizado:

1.1.11. Incluir en CFGB la caja de texto para introducir una calificación en los “Convalidado”.

Al acceder a [Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/ Pestaña ‘Expediente’](#) al pulsar el botón de [convalidaciones](#) aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. **Después** de la columna **‘convalidado’** se ha añadido una caja de texto denominada **‘calificación’** para incorporar, en el caso que sea necesario por normativa autonómica, la calificación de este, siendo una calificación oficial, siendo un nº entero sin decimales:



Descripción	Convalidado	Calificación	No computa en media	Convalidado-5	Aprobado con anterioridad	Calificación	Exento	Oyente
Ámbito de ciencias aplicadas I	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 6	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 7	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Esta columna, como se puede apreciar en la imagen, por defecto está desactivada al igual que la convalidación, pudiéndose activar o

desactivar a necesidad. Si se **activa** el **check de convalidado**, se habilita, pero no es obligatorio poner una nota. Esta funcionalidad ya estaba disponible en CFGM y CFGS.

1.1.12. Incluir un check de “No computa en media” en la convalidación ‘Convalidado’.

Al acceder a **Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/CFGM/CFGS Pestaña ‘Expediente’** al pulsar el botón de **convalidaciones** aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. Después de la columna vista en el punto anterior, ‘**calificación**’ se ha añadido una check de texto denominada ‘**no computa en media**’ para indicar, si se marca en el caso que sea necesario por normativa autonómica, la calificación del convalidado NO se tendrá en cuenta en las medias.

Descripción	Convalidado	Calificación	No computa en media	Convalidado-5	Aprobado con anterioridad	Calificación	Exento	Oyente
Ámbito de ciencias aplicadas I	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 6	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 7	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Por defecto aparecerá deshabilitado y desmarcado y se habilitará si se marca previamente el convalidado y una nota.

1.1.13. Incluir una nueva convalidación “Aprobado con anterioridad”

Al acceder a [Datos/Usuarios/Alumno de CFGB/CFGM/CFGS Pestaña 'Expediente'](#) al pulsar el botón de [convalidaciones](#) aparece un pop-up donde se puede informar de las convalidaciones del alumno. Después de la columna **'CV-5'** se ha **añadido** una check denominada **'Aprobado con anterioridad'** y seguidamente una caja de texto **'Calificación'** para indicar, en el caso que sea necesario por normativa autonómica, que el ámbito o módulo ha sido aprobado anteriormente o es nota trasladada (dependiendo del término utilizado en la comunidad autónoma) y la nota conseguida. Este campo, a futuro, si la CCAA lo denomina de otra forma, se indicará en el tool-tip de la columna.

Convalidaciones ✕

Curso escolar Curso

Descripción	Convalidado	Calificación	No computa en media	Convalidado-5	Aprobado con anterioridad	Calificación	Oyente	Oyente
Ámbito de ciencias aplicadas I	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 6	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 7	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Por defecto aparecerá deshabilitado y desmarcado. La calificación de este será una calificación oficial, siendo un nº entero sin decimales. Tendrá el mismo funcionamiento que el convalidado (1.3.1).

El resto de las funcionalidades de la pantalla no cambian respecto a cómo funcionaban.

Con cualquiera de las anteriores nuevas funcionalidades, se puede marcar la opción de Oyente. Al marcar Exento, se limpia la pantalla de convalidaciones.

1.1.14. Cambios en medias.

Dado los cambios en las convalidaciones anteriores, se han realizado cambios en el cálculo de medias. Los cambios en general son:

- Cuando una materia esté convalidada y se haya marcado el check **“No computa en media”** esa convalidación no se tendrá en cuenta (no se tendrá en cuenta ni la calificación introducida ni que en algunas medias el CV computa como 5).
- Cuando se convalide una materia con **“Aprobado con anterioridad”** ésta no computará en las medias, excepto si se indica una calificación, en cuyo caso computará en la media con la calificación introducida.
- En **CFGB** hay que tener en cuenta la calificación introducida al convalidar una materia con **“Convalidado”** (antes no existía). El CV computará en la media con la calificación introducida, siempre y cuando esté desmarcado **“No computa en media”**

Explicadas las condiciones anteriores, las medias afectadas actualmente y funcionamiento nuevo son:

Media	Caso de uso	Funcionamiento actual	Funcionamiento NUEVO CV	EX	CV5
Nota media de Ciclos Formativos de la Etapa (CFGM, CFGS, FPB)	Aragón	CFGM y CFGS --> CV sin nota NO computa, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> NO Computa	NO computa	Computa 5
	Cataluña	1º de FPB --> CV computa 5 CFGM y CFGS --> CV sin nota computa 5, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> Computa 5	NO computa	NO computa
	Resto CCAA	CFGM y CFGS --> CV sin nota NO computa, CV con nota computa la nota	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> NO Computa	NO computa	Computa 5
Nota media de FPB de la Etapa (desde calendario 22/23)	Madrid (22/23)	CV computa 5	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> Computa 5	Computa 5	NO computa
	Madrid antes 22/23 y Resto CCAA	CV computa 5		Computa 5	NO computa
Nota media de FPB de la Etapa para la ESO (aplica a 2º FPB)	Todas CCAA	CV no computa	Check No computa: marcado --> CV No computa desmarcado--> hay nota --> Computa nota NO hay nota --> NO Computa	No computa	Computa 5
Nota media admisión Bachillerato	LOMLOE. Madrid 2º CFGB	CV no computa		No computa	No computa
Nota media de los tres primeros cursos de la ESO	LOMLOE. Canarias 2º CFGB	CV no computa		No computa	NO computa
	LOMLOE. Cantabria 2º CFGB	CV no computa		No computa	NO computa

Los informes afectados son:

- Actas genéricas para todas las CCAA
- Madrid:
 - Expediente FPB LOMCE
 - Expediente FPB LOMCE 2021
 - Certificado Académico Oficial (estudios incompletos)
- Castilla y León
 - Expediente FPB
 - Expediente FPB Hoja complementaria

- Certificado FPB No aprobado
 - Expediente FP
- Aragón:
 - Certificado Titulo ESO Lomce
 - Expediente FPB
- Navarra:
 - Certificado Oficial FPB
 - Expediente FP

2.1.5. Puesta de notas grupo, individual, junta, tutor y tutoría/calificaciones.

En la puesta de notas ([Evaluación/Puesta de notas/grupo, individual, junta, tutoría y tutoría/calificaciones](#)) se tiene en cuenta la nueva **convalidación 'aprobado con anterioridad'** y su **nota** en CFGB, CFGM y CFGS, así como el **'convalidado'** con nota en CFGB.

Para ello los alumnos que tengan la materia [exenta, convalidada, aprobada con anterioridad, convalidada5 o convalidada o aprobada con anterioridad con una calificación numérica](#) asociada siempre deben aparecer en el listado aplicándose las siguientes reglas:

Si el alumno es **oyente** en la materia:

- Se puede poner nota en las evaluaciones que no sean finales.
- En las evaluaciones finales no se permite poner nota y siempre debe aparecer el valor **EX** (Exento), **CV** (convalidado), **AA** (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

- No se realiza propagación horizontal de las evaluaciones intermedias.

Si el alumno no es oyente en la materia:

- No se permite poner nota en ninguna evaluación y siempre debe aparecer el valor **EX** (Exento), **CV** (convalidado), AA (Aprobado con anterioridad), **CV5** (convalidado5), **CV<número>** (convalidado con calificación numérica asociada) o **AA<número>** (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

Para las materias convalidadas (**CV, CV5**), aprobadas con anterioridad (**AA**) o Exentas (**EX**), se permitirá introducir una calificación complementaria y una **MAD**, habilitándose estas columnas.

Para evaluaciones que no sean finales en el caso en que el alumno sea oyente se debe realizar la propagación vertical de la nota.

Área/Materia	INT1	CCOMP	MAD	Observaciones	% Abs.	A	ANJ	R
Módulo profesional 1	10:10		MH		0			
Módulo profesional 2					0			
Módulo profesional 3					0			
Módulo profesional 4					0			
Módulo profesional 5					0			
Módulo profesional 6	AA5	5:5			0			
Módulo profesional 7	CV5	5:5			0			
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	CV	5:5			0			
Ámbito de ciencias aplicadas I	CV9	5:5			0			
Media del alumno	10,00	5						
Incidencias								

2.1.6. Puesta de notas de competencias grupo e individual.

En esta opción actualmente no se presenta las evaluaciones finales.

Par ello los alumnos que tengan la materia exenta, convalidada, aprobada con anterioridad o convalidada5 deben aparecer en el listado aplicándose las siguientes reglas:

- Si el alumno es oyente en la materia:
 - En evaluaciones que no sean finales:
 - Se puede poner nota tanto en elementos del cuaderno como en elementos del perfil de competencias.
 - Se realiza propagación del perfil de competencias a la calificación de la evaluación.
 - Se puede poner nota en la calificación de la evaluación.
 - En las evaluaciones finales no se permite poner nota y siempre debe aparecer el valor EX (Exento), CV (convalidado), AA (Aprobado con anterioridad), CV5 (convalidado5), CV<número> (convalidado con calificación numérica asociada) o AA<número> (aprobado con anterioridad con calificación numérica asociada) en la celda correspondiente.

- Si el alumno no es oyente en la materia:
 - Se puede poner nota tanto en elementos del cuaderno como en elementos del perfil de competencias en evaluaciones que no sean finales.
 - No hay propagación del perfil de competencias a la evaluación (la nota de la evaluación será EX, CV, CV5, AA, CVX o AAX donde X será la calificación).

- No se permite poner nota en la calificación de la evaluación y siempre aparecerá el valor EX, CV, CV5, AA, CVX o AAX (donde X será la calificación) en la celda correspondiente.

Tanto para materias convalidadas (CV, CV5), aprobadas con anterioridad (AA) o Exentas (EX), se permitirá introducir una calificación complementaria y una MAD, habilitándose estas columnas.

2.2 [Todas las CCAA]. Convalidaciones en Expediente del alumno se incluye la opción de “Mención”

De acuerdo con la normativa vigente: **ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, Real Decreto 659/2023, de 18 de julio (Capítulo VI) y Real Decreto 1085/2020, de 9 de diciembre** los módulos convalidados pueden incorporar **calificación con mención (ME)**.

En la pantalla de [Convalidaciones](#) del [expediente del alumno](#), se ha añadido una nueva columna:

Mención:

- Tipo: check (casilla de verificación)
- Ubicación: entre Calificación y No computa en media

Convalidaciones ✕

Curso escolar: Curso:

Descripción	Convalidado	Calificación	Mención	No computa en media	Convalidado-5	Aprobado con anterioridad	Calificación	Exento	Oyente
Módulo profesional 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="10"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 6	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 7	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo profesional 8	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿Cuándo se puede utilizar?

La opción **Mención**:

- Solo está disponible cuando el módulo está marcado como **Convalidado**.
- Al marcar **Convalidado**, se habilita automáticamente la opción **Mención**.
- Si se desmarca **Convalidado**, la opción **Mención**:
 - se desmarca automáticamente
 - y queda deshabilitada

Proceso:

Para indicar una convalidación con mención:

1. Acceder al **expediente del alumno**.
2. Ir a la opción **Convalidaciones**.
3. Marcar el check **Convalidado** en el módulo correspondiente.
4. Introducir la calificación, si aplica.
5. Marcar el check **Mención** si el módulo tiene mención (ME).
6. Guardar los cambios.

2.3 Todas las CCAA. Calificar los resultados de aprendizaje en evaluaciones finales. [CFGB][CFGM][CFGs].Año escolar 24/25

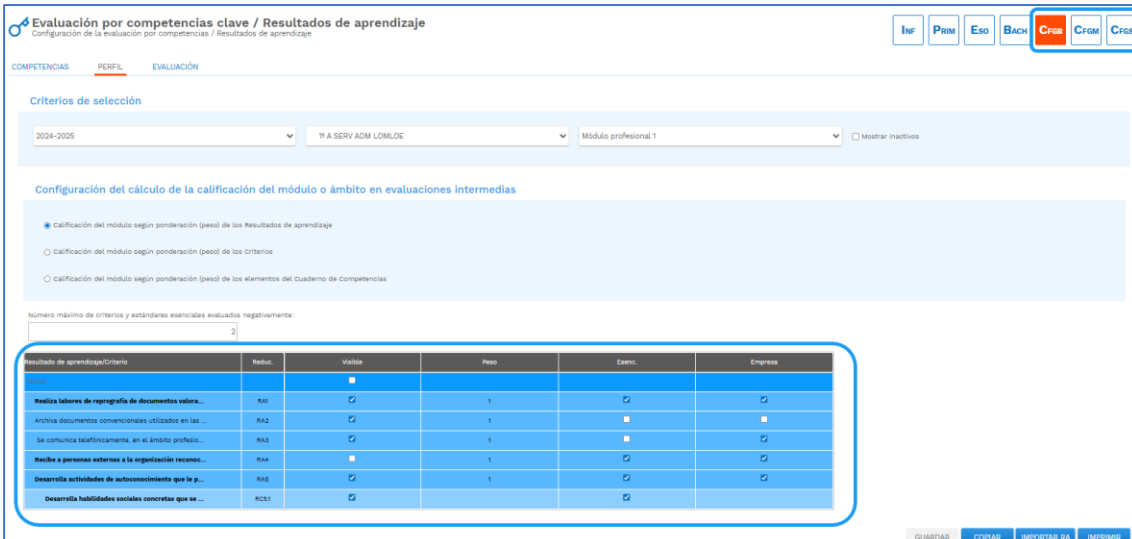
Con la nueva ley de ciclos formativos LOOIFP es necesario que ciclos formativos de grado básico, medio y superior puedan evaluar los resultados de aprendizaje, en adelante RA, siendo muy parecido a la “Evaluación por competencias”.

En esta primera parte de evaluación de los RA se ha **preparado** para la evaluación **final**, y ya en esta versión del documento la **funcionalidad** está disponible en las **intermedias**.

El **objetivo** de esta nueva funcionalidad es que los **centros** puedan **evaluar** los **RA** en las **evaluaciones finales**, donde se **presentará** los **RA** habilitados para la evaluación en la pantalla de **puesta de notas**, **sin** tener que estar **asociados** a ningún **cuaderno**.

1.1.15. Puesta de notas.

Tras tener configurado previamente los RA a calificar para el ciclo formativo bajo LOMLOE (CFGB) o LOOIFP (CFGM/CFGS) en evaluación/competencias clave:



Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS PERFIL **EVALUACIÓN**

Criterios de selección
2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 1 Mostrar inactivos

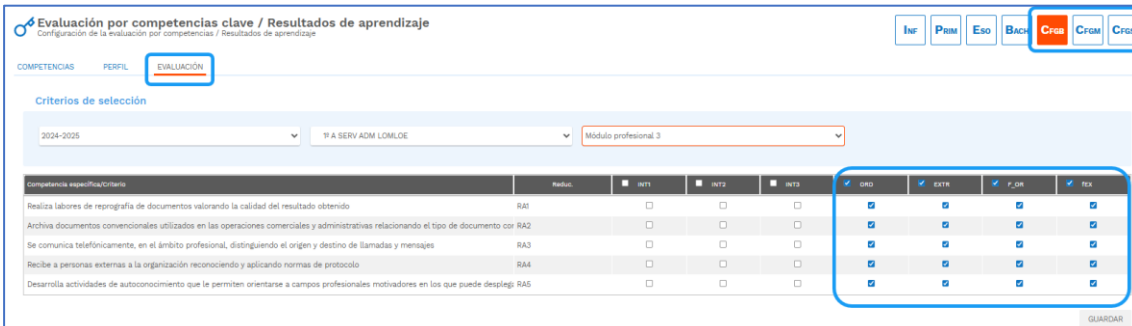
Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente: 2

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Elim.	Empres.
Realiza labores de reprografía de documentos valorando...	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las...	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesio...	RA3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibe a personas externas a la organización recono...	RA4	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le p...	RA5	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla habilidades sociales concretas que se ...	KCS1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

GUARDAR COPIAR IMPORTAR RA IMPORTAR



Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS PERFIL **EVALUACIÓN**

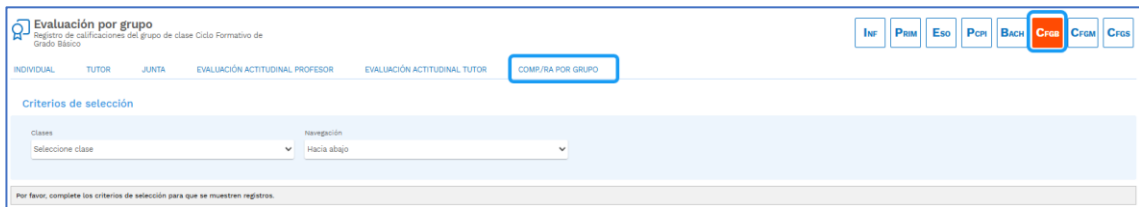
Criterios de selección
2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 3

Competencia específica/Criterio	Reduc.	INT1	INT2	INT3	ORD	EXTR	P_OR	FIX
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	RA1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con	RA2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	RA3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo	RA4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar	RA5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

GUARDAR

Al acceder a **Evaluación/Puesta de notas** se ha habilitado:

- Una pestaña denominada **'Comp./RA por grupo'** para CFGB:



Evaluación por grupo
Registro de calificaciones del grupo de clase Ciclo Formativo de Grado Básico

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGM** CFCM CFCG

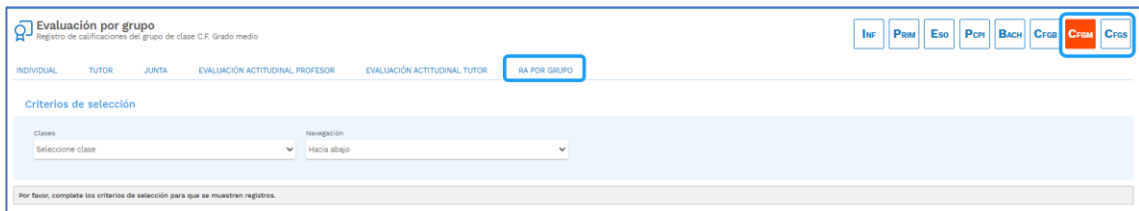
INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR **COMP/RA POR GRUPO**

Criterios de selección

Clases: Selección clase
Navegación: Hacia abajo

Por favor, complete los criterios de selección para que se muestren registros.

- Una pestaña denominada **'RA por grupo'** para **CFGM y CFGS**:



Evaluación por grupo
Registro de calificaciones del grupo de clase C.F. Grado medio

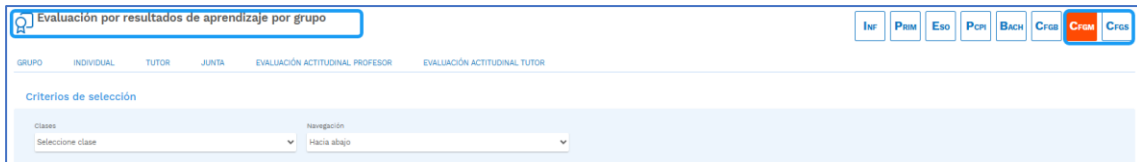
INF PRIM Eso PCPI BACH CFCM **CFGM** CFCG

INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR **RA POR GRUPO**

Criterios de selección

Clases: Selección clase
Navegación: Hacia abajo

Por favor, complete los criterios de selección para que se muestren registros.



Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

INF PRIM Eso PCPI BACH CFCM **CFGM** CFCG

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR **RA POR GRUPO**

Criterios de selección

Clases: Selección clase
Navegación: Hacia abajo


Los criterios de selección que se muestran al pulsar cualquiera de las dos opciones, son:

- Desplegable de **evaluaciones**: ahora de momento sólo se mostrarán las **evaluaciones finales**.
- Desplegable de **materias**: Solo se cargarán las materias que tengan algún RA activo para la evaluación seleccionada. Además, solo se cargarán los módulos/submódulos (créditos) oficiales.

Y las **opciones de visualización** al seleccionar la clase, la evaluación y la materia:

- En la fila de 'columnas' desaparece la opción de 'Calificación complementaria' ya que esta sólo está visible para las intermedias.
- En la fila de 'Columnas' aparece:
 - Para CFGB: Competencia/RA y la opción de visualización 'Ver competencias específicas/RA'.
 - Para CFGM/CFGs: Resultados de aprendizaje y la opción de visualización 'Ver Resultados de aprendizaje'.

En ambos casos, cuando se marque o se desmarque la opción de visualización, se mostrará o se ocultará las competencias específicas/RA (CFGB) y los resultados de aprendizaje (CFGM/CFGs).

Igualmente, el icono  como en otras pantallas de la puesta de notas, mostrará las calificaciones, en este caso las **oficiales**.

Al seleccionar los criterios de selección y la evaluación, como en este caso se trata de la evaluación final, los botones de incorporar calificaciones, importar Excel y el cuaderno no se muestran.

En el grid de las notas, al ser la final, tampoco se visualiza los elementos del cuaderno ni criterios, y sólo se ve los RA que estén activos para la evaluación.

Al seleccionar los criterios de selección que devuelvan resultados se verán

los resultados cargándose el grid:

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización

Calificaciones: Calificación literal Calificación numérica

Columnas: Observaciones MAD Incidencias

Alumnos: Suspenso

Resultados de aprendizaje: Ver resultados de aprendizaje

Criterios de selección

Clases: 19A GES ADM LOOIFP Materias: Módulo profesional 1 Evaluaciones: ORDINARIA Navegación: Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

Nombre	Clase	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	Media RA	ORD
1	1GESAD	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido						8
2	1GESAD	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7
3	1GESAD							9
4	1GESAD							1
5	1GESAD							
Media del grupo								6

Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización

Calificaciones: Calificación literal Calificación numérica

Columnas: Observaciones MAD Incidencias

Alumnos: Suspenso

Resultados de aprendizaje: Ver resultados de aprendizaje

Criterios de selección

Clases: 19A GES ADM LOOIFP Materias: Módulo profesional 1 Evaluaciones: ORDINARIA Navegación: Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

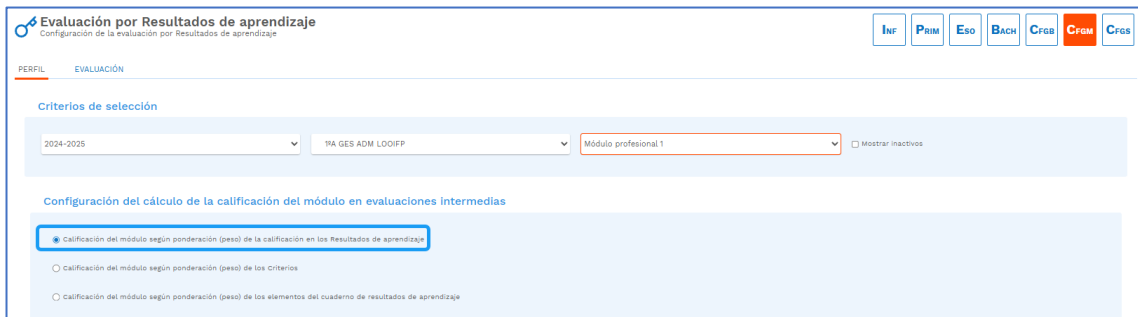
Nombre	Clase	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	Media RA	ORD
1	1GESAD	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido						8
2	1GESAD	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7	CV7
3	1GESAD							9
4	1GESAD							1
5	1GESAD							
Media del grupo								6

Se compone de las siguientes columnas:

- Referentes al alumno: Se visualiza como en el resto de las pantallas de la puesta de notas el secuencial de número, el nombre de alumno y la clase.
- Resultados de aprendizaje (RA): Son editables y se muestra una columna por cada uno de los RA activos para la evaluación y

materia/módulo/ámbito seleccionado. En la cabecera aparece el reducido del RA.

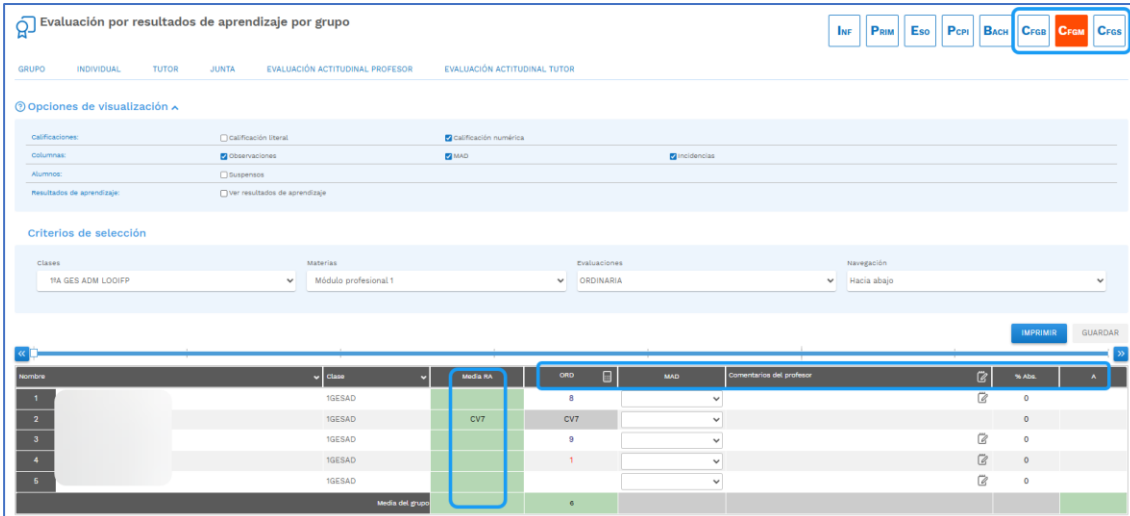
- Media RA: No editable. En esta media NO se tiene en cuenta lo configurado por el colegio en la sección “Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias” La media siempre se realiza según ponderación (peso) de la calificación en las Competencias específicas/RA (opción 1 de la configuración del cálculo situado en evaluación/competencias clave en la pestaña perfil).



Esta media se vuelca automáticamente sobre la nota del módulo en esa evaluación. Los decimales que se aplican a esta columna son los de “Media final”

- **Evaluación seleccionada:** Es editable. Se mostrará un icono de una calculadora, al pulsarlo traspasará el valor de la columna media RA a la columna de la evaluación. Si la nota de la evaluación no coincide con la media RA, se mostrará un círculo rojo que, al pulsar sobre él, traspasará la nota de la media RA a la nota del módulo.

- **MAD.** Son las medidas de adaptación a la diversidad si en la comunidad existiera alguna por normativa autonómica para los ciclos.
- **Comentarios del profesor.** Comentarios que el profesor puede realizar por cada materia/módulo/ámbito de cada alumno si fuera necesario.
- **Incidencias.** Se muestran solo en la evaluación ordinaria que recibe las notas de las intermedias.



Nombre	Clase	Medio RA	ORD	MAD	Comentarios del profesor	% Abs.	A
1	1GESAD	CV7	8			0	
2	1GESAD	CV7	9			0	
3	1GESAD	CV7	1			0	
4	1GESAD	CV7				0	
5	1GESAD	CV7				0	
Media del grupo			6				

Al pasar el ratón desde los RA y hasta incidencias se mostrarán un tooltip aclaratorio en cada una de las columnas.

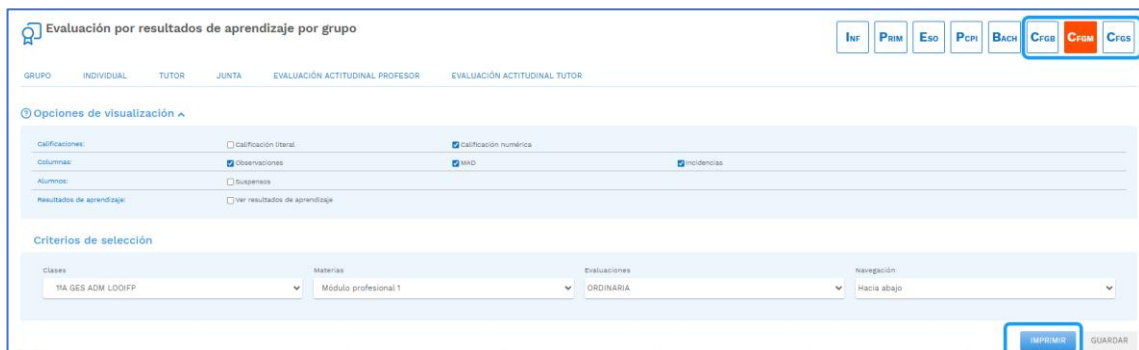
En la fila '**media del grupo**' se hacen las medias de los RA.

El funcionamiento genérico de trabajar con ciclos en el resto de las pantallas se ha trasladado a esta nueva, por lo que no tiene cambios en cuanto a tema de convalidaciones, exenciones o aprobados con anterioridad (cuando el alumno es oyente o no), alertas en cuanto a alcanzar el umbral de absentismo,

la 4º, 5º y 6º o más convocatorias, o alumnos matriculados en materias ya aprobados en años anteriores, el guardado de notas o las circunstancias excepcionales por ley o autonómicas.

Si se **modifica una calificación o medida de atención a la diversidad** en una evaluación **final** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria o final extraordinaria) esos datos se **traspasan** al expediente y ahora con la novedad de los **resultados de aprendizaje también** deben traspasarse.

El botón de **imprimir** situado al lado de **'guardar'** imprime los resultados de aprendizaje por alumno, materia y evaluación. Al pulsar se podrá descargar en formato Excel o XML:



Evaluación por resultados de aprendizaje por grupo

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización

Calificaciones: Calificación literal Calificación numérica

Columnas: Observaciones MHO Incidencias

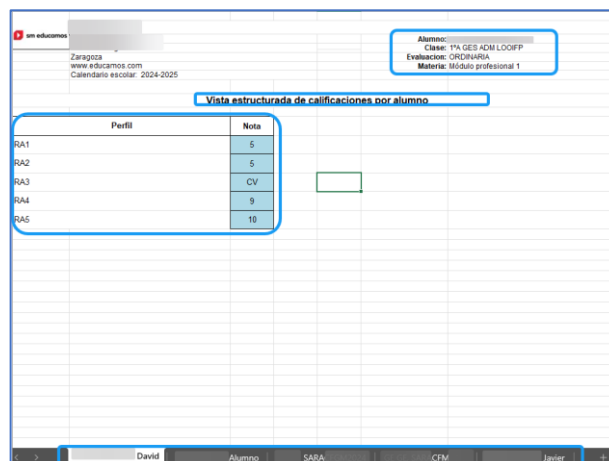
Alumnos: Suspensas

Resultados de aprendizaje: Ver resultados de aprendizaje

Criterios de selección

Clases: TIA GES ADM LOOIFP Materias: Módulo profesional 1 Evaluaciones: ORDINARIA Navegación: Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR



sm educamos

Zaragoza
www.educamos.com
Calendario escolar: 2024-2025

Alumno: [redacted]
Clase: TIA GES ADM LOOIFP
Evaluación: ORDINARIA
Materia: Módulo profesional 1

Vista estructurada de calificaciones por alumno

Perfil	Nota
RA1	5
RA2	5
RA3	CV
RA4	9
RAS	10

David Alumno SARA CFM Javier



Si por algún motivo un **RA que esté evaluado** se **elimina por completo** (Evaluación/Competencias Clave/ Pestaña 'Perfil') se **avisa** mediante un **mensaje** indicando que existen **calificaciones para los alumnos y el RA** y si se desea seguir con el proceso de borrado. Si se **acepta** y se pulsa **GUARDAR** se **eliminarán** las **referencias** al RA y no se podrá recuperar.

Si se desactiva en una evaluación (Evaluación/Competencias Clave/ Pestaña 'Evaluaciones') donde el RA esté calificado y se pulsa GUARDAR, se elimina todo lo relacionado con ese RA y evaluación, pero si se vuelve a activar se vuelve a recuperar.

Si se modifica la fecha de evaluación donde un RA esté activo se traspasa la modificación al RA.

Si se modifica el RA y aunque esté activo y evaluado en los alumnos, se traspasa igualmente la modificación al RA en aquellos lugares donde aparezca, como por ejemplo el expediente entre otros.

1.1.16. Boletines

Se ha adaptado el dataset 'InfoPefilCompetenciasBoletines' para añadir los resultados de aprendizaje y los criterios. En las evaluaciones finales se muestran los RA nivel 1 teniendo en cuenta el campo visible del mismo cuando se dio de alta para el módulo o ámbito en [Evaluación/Competencias clave/pestaña 'perfil'](#). Por lo tanto, si el centro tiene boletines 'personalizados' ya pueden añadir esta información si lo necesitan:

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
 Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH **Craa** Cram Crgs

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN

Criterios de selección

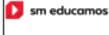
2024-2025 1º A SERV ADM LOMLOE Módulo profesional 1 Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios
 Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Número máximo de criterios y estándares esenciales evaluados negativamente:

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Viable	Peso	Esenc.	Empres.
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	RA1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino	RA2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	RA3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibe a personas externas a la organización reconociendo sus necesidades y orientándolas a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades	RA4	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades	RA5	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desarrolla habilidades sociales concretas que se aplican en el ámbito profesional	RC1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

 **Nombre:** _____

50017 - Zaragoza **Clase:** 1ASERADM
 Zaragoza **Tutora:** _____
 Tfno: _____ - Fax: _____ **Fecha:** 1 de marzo de 2025

INFORME DE CALIFICACIONES: Ordinaria1

Módulos comunes	Calificación	Observaciones
Módulo profesional 1	7 7	
Módulo profesional 2	Renuncia a convocatoria	
Módulo profesional 3	Anulación de matrícula	
Módulo profesional 4	No evaluado	
Módulo profesional 5	1 1	
Módulo profesional 6	Aprobado con anterioridad-5	
Módulo profesional 7	Convalidado-5	
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	Convalidado	
Ámbito de ciencias aplicadas I	Convalidado-9	

PERFIL DE COMPETENCIAS

Materias	Calificación	Observaciones
Módulo profesional 1	7 7	
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido	5 5	
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino	7 7	
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes	9 9	
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades	4 4	
Módulo profesional 3	Anulación de matrícula	
Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido		
Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino		
Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes		
Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades		

2.4 Todas las CCAA. Evaluación final: puesta de notas de RA por grupo.

Esta funcionalidad permite, en la puesta de notas de Resultados de Aprendizaje (RA) por grupo para **CFGM, CFGS y módulos de CFGB**, visualizar la media ponderada de las evaluaciones intermedias de cada RA y propagarla a la evaluación final de forma individual o masiva.

2.4.1.1 Acceso

[Evaluación](#) → [Puesta de notas](#) → [RA por grupo](#)

2.4.1.2 Condiciones para la visualización de las columnas de medias.

Las columnas de media de cada RA se mostrarán automáticamente cuando se cumplan todas las siguientes condiciones:

- Nos encontramos en un curso de CFGM, CFGS o módulos de CFGB (no aplica a ámbitos de CFGB).
- El curso evalúa por competencias (resultados de aprendizaje).
- Se selecciona la primera evaluación ordinaria posterior a la última evaluación intermedia (según orden de fecha de junta).
- Está activado el check "Ver resultados de aprendizaje".

2.4.1.3 Columnas de media de RA.

Cuando se cumplen las condiciones anteriores, aparecerá una columna de media delante de cada RA activo. Estas columnas tienen las siguientes características:

- Cabecera: "Media [reducido del RA]".
- Contenido: media ponderada de las calificaciones del RA en todas las evaluaciones intermedias activas para ese RA. Si una intermedia tiene nota de recuperación, se utiliza esa nota para el cálculo.
- Fondo verde para distinguirlas visualmente.
- No son editables directamente.
- Se muestran con los decimales definidos para "Media final" en la configuración de decimales de calificaciones.
- Si el RA no tiene ninguna evaluación intermedia activa, la columna aparecerá vacía y sin icono de lapicero.
- Dentro de cada celda de media aparece un icono de lapicero que permite consultar el detalle de las calificaciones intermedias de ese RA (ver apartado siguiente).

Criterios de selección

Clases: Javi Informática CFGM LOOIFP 2 A | Materias: Módulo profesional 15 | Evaluaciones: Ordinaria | Navegación: Hacia abajo

IMPORTAR EXCEL | IMPRIMIR | GUARDAR

Nombre	Clase	Media RA1	RA1	Media RA2	RA2	Media RA3	RA3	Media RA	
1	Alonso, Daniel	JIL2A	7,0		7,5		7,0		
2	Andrade Sopeña, Lucia	JIL2A	6,0		6,0		6,0		
3	Soporte Soporte, Javi	JIL2A	CV10	CV10	CV10	CV10	CV10	CV10	
Media del grupo			6,5	5	6,8	8	6,5	9	7,3

2.4.1.4 Consultar calificaciones de evaluaciones intermedias de un RA

Al pulsar el icono de lapicero de una celda de media, se abre un popup informativo con el título "Calificaciones RA evaluaciones intermedias".

Este popup muestra:

- Datos del alumno: materia, nombre del resultado de aprendizaje y nombre del alumno.
- Foto del alumno (o imagen por defecto si no dispone de foto).
- Navegación entre alumnos: flechas para avanzar o retroceder alumno a alumno dentro de la lista del grid. También dispone de un desplegable para seleccionar directamente cualquier alumno. Las flechas se deshabilitan cuando se llega al primero o al último alumno de la lista.
- Tabla de calificaciones, con las siguientes columnas:
 - **Resultado de aprendizaje:** nombre del RA.
 - **Evaluaciones intermedias:** una columna por cada evaluación intermedia activa para ese RA.
 - **Recuperación:** si la evaluación tiene recuperación activa, aparece una columna de recuperación junto a la columna de la evaluación correspondiente.
 - **Media RA:** media ponderada resultante.

Importante: este popup es solo informativo. No es posible modificar ninguna calificación desde aquí. Para corregir una nota, deberá accederse a la evaluación correspondiente.

- **Botón Cerrar:** cierra el popup y vuelve a la pantalla anterior.

Calificaciones RA evaluaciones intermedias ×

Datos del alumno

Materia: Módulo profesional 15
 Resultado de aprendizaje: RA1

Alumno

<<

Alonso, Daniel
v

>>



Resultado de aprendizaje	1EV	Rec.	2 EV	Rec.	Media RA
RA1	5,00		9,00		7,0

CERRAR

2.4.1.5 Propagar la media a la evaluación final

Existen tres formas de traspasar la calificación de la media de un RA a la nota del RA en la evaluación final:

- **Celda de media individual:** pulsar directamente sobre la celda verde de la media de un RA para un alumno concreto. Propaga la calificación solo para ese alumno y ese RA.
- **Bolita roja en la celda del RA:** si la calificación introducida en el RA no coincide con la de su media, aparecerá una bolita roja en la esquina superior izquierda de la celda. Al pulsarla, se actualiza la calificación de ese alumno con la media correspondiente.
- **Icono de calculadora en la cabecera del RA:** propaga la media a la nota final de ese RA para **todos los alumnos** del grupo a la vez.

En todos los casos, la propagación aplica un **escalado** del sistema de calificación de resultados de aprendizaje al sistema de calificación oficial del centro.

Criterios de selección

Clases: Javi Informática CFGM LOOIFP 2 A | Materias: Módulo profesional 15 | Evaluaciones: Ordinaria | Navegación: Hacia abajo

IMPORTAR EXCEL | IMPRIMIR | GUARDAR

Nombre	Clase	RA1	Media RA2	RA2	Media RA3	RA3	Media RA	ORD
1 Alonso, Daniel	JIL2A	7	7,5	8	7,0	7	7,3	7
2 Andrade Sopeña, Lucia	JIL2A	6	6,0	6	6,0	6	6,0	6
3 Soporte Soporte, Javi	JIL2A	CV10	CV10	CV10	CV10	CV10	CV10	CV10
Media del grupo		7	6,8	7	6,5	7	6,7	7

2.5 Todas las CCAA. Evaluación final: Excel de calificaciones.

Esta funcionalidad permite, en la [puesta de notas de Resultados de Aprendizaje \(RA\) por grupo](#) para **CFGM, CFGS y módulos de CFGB**, descargar un Excel con todas las calificaciones de los RA (incluyendo evaluaciones intermedias, recuperaciones y medias) para su revisión y modificación, y posteriormente importarlo de vuelta a Educamos.

2.5.1.1 Acceso

[Evaluación](#) → [Puesta de notas](#) → [RA por grupo](#)

2.5.1.2 Condiciones para la visualización del botón "Importar excel".

El botón "[Importar Excel](#)" aparece cuando se cumplen **todas** las siguientes condiciones:

- Se está en un curso de **CFGM, CFGS o módulos de CFGB** (no aplica a ámbitos de CFGB).
- El curso **evalúa por competencias** (resultados de aprendizaje).
- Se selecciona la **primera evaluación ordinaria posterior a la última evaluación intermedia** (según orden de fecha de junta).

2.5.1.3 Descargar el Excel de calificaciones.

Al pulsar el botón "[Importar Excel](#)", se abre el popup de importación. Desde la sección "[Descarga el Excel de calificaciones](#)", pulsar el icono de descarga genera y descarga automáticamente el archivo.

Nota: En esta evaluación final de ciclos no se muestra el desplegable de selección de columnas. El Excel siempre incluye todas las columnas de RA junto con sus evaluaciones intermedias configuradas.

2.5.1.4 Contenido del Excel descargado.

El archivo contiene las siguientes pestañas:

Pestaña 1 – Información de la puesta de notas

Es la pestaña principal donde se visualizan y pueden modificarse las calificaciones. Por cada alumno se muestran las siguientes columnas:

- **Alumnos y Clase.**

- Por cada RA activo:
 - **Evaluaciones intermedias:** una columna por cada evaluación intermedia activa, con la calificación registrada. Cabecera: "[Reducido RA] [Reducido Evaluación]". *Bloqueada, no editable.*
 - **Recuperación de evaluación intermedia:** si la evaluación tiene recuperación activa, aparece una columna "Rec" junto a la columna de la evaluación correspondiente. *Bloqueada, no editable.*
 - **Media [Reducido RA]:** media ponderada de las calificaciones del RA en las evaluaciones intermedias activas. *Bloqueada, no editable.*
 - **Resultado de aprendizaje:** calificación del RA en la evaluación final. *Editable.*
- **Media RA:** media ponderada de todos los RA según ponderación definida en el currículo. *Bloqueada, no editable.*
- **Nota Evaluación:** nota final de la evaluación. *Editable.*
- **Comentarios del profesor.** *Editable.*

Las calificaciones se muestran con el atajo o el valor, nunca con el reducido.

Pestaña 2 – Leyenda

Contiene las instrucciones de uso del Excel:

- *La estructura del documento no puede modificarse: no se pueden añadir ni eliminar columnas o filas.*

- *Los campos de alumnado y nombres de columnas no deben modificarse o la importación fallará.*
- *No es obligatorio rellenar todas las columnas; solo se importará lo que esté cumplimentado.*
- *Si ya existían calificaciones en Educamos al descargar el Excel, estas estarán incluidas y podrán mantenerse, eliminarse o modificarse.*
- *Las calificaciones pueden introducirse por atajo o por valor. Las que no disponen de valor (p. ej. Exento, Convalidado) deben introducirse por su atajo.*

Pestaña 3 – Resultados de aprendizaje – Informativa

Muestra el listado de resultados de aprendizaje incluidos en el Excel, con dos columnas: reducido del RA y descripción del RA.

2.5.1.5 Importar el Excel de calificaciones a Educamos.

Una vez cumplimentado el Excel, para cargarlo en Educamos:

- Desde la opción del popup de "[Importar Excel](#)", seleccionar el archivo modificado y cargarlo.
- El sistema realizará las validaciones habituales sobre el archivo.
- Las columnas de evaluaciones intermedias, recuperaciones de intermedias y medias de RA **no se importan**: solo se actualizan las calificaciones de los RA, la nota de evaluación y los comentarios del profesor que son las columnas editables (modificables) del Excel.

- Al finalizar el proceso, el sistema mostrará el mensaje: *"El proceso de importación ha finalizado"*.

2.6 Evaluación por competencias/Resultados de aprendizaje en Evaluaciones intermedias. Visualización y calificación de RA en Expediente del alumno de la ficha de datos.

Se adapta Educamos para que los colegios puedan configurar y calificar correctamente los **ciclos formativos** por medio de la **evaluación por competencias/resultados de aprendizaje** en las **evaluaciones intermedias**.

Configuración.

En **Evaluación/Competencias Clave** para las etapas de CFGB, CFGM y CFGS se muestra la pestaña '**Activación**' siempre y cuando el perfil del usuario tenga acceso a ellas.

La pestaña debe tener el mismo contenido y funcionamiento que en las demás etapas para la LOMLOE, solo que se han hecho adaptaciones para los ciclos formativos.

En la misma aparecerán tanto para CFGB, CFGM y CFGS los cursos definidos para la etapa que estén bajo la ley LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM y CFGS), con el reducido del ciclo y nombre del curso:

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH **CFGB** CFGM CFGS

COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN **ACTIVACIÓN**

Criterios de selección

2024-2025

Seleccione las clases en las que evaluará por Competencias y/o Resultados de aprendizaje y active la evaluación continua si así lo desea. Indique también qué desea mostrar a las familias:

<input type="checkbox"/>	Curso	Evaluación continua	Perfil del módulo	Elementos del cuaderno	Pestaña Competencias Clave
<input type="checkbox"/>	lomloe - lomloe	<input type="checkbox"/>	∅	∅	∅
<input type="checkbox"/>	SADGB - 1º A Servicios administrativos	<input type="checkbox"/>	∅	∅	∅
<input type="checkbox"/>	SA - 1º Servicios Administrativos LOM...	<input type="checkbox"/>	∅	∅	∅

Evaluación por Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por Resultados de aprendizaje

INF PRIM Eso BACH **CFGB** **CFGM** CFGS

PERFIL EVALUACIÓN **ACTIVACIÓN**

Criterios de selección

2024-2025

Seleccione las clases en las que evaluará por Resultados de aprendizaje. Indique también qué desea mostrar a las familias:

<input type="checkbox"/>	Curso	Perfil del módulo	Elementos del cuaderno	Pestaña Competencias Clave
<input type="checkbox"/>	test - test regre nivel	∅	∅	∅
<input type="checkbox"/>	GESAD - 1º Gestión Administrativa LOOIFP (CF...	∅	∅	∅
<input type="checkbox"/>	CFGMR - 1º CFGM	∅	∅	∅
<input type="checkbox"/>	CFES - 1º CFGM Especialidad	∅	∅	∅
<input type="checkbox"/>	CARR - 1ºCarrocería	∅	∅	∅
<input type="checkbox"/>	CFES - 2º CFGM Especialidad	∅	∅	∅
<input type="checkbox"/>	CFGMR - 2º CFGM	∅	∅	∅
<input type="checkbox"/>	GESAD - 2º GM ADM LOOIFP	∅	∅	∅

GUARDAR

Tanto en CFGB, como en CFGM y CFGS lo que hace esta nueva funcionalidad, es que si previamente ya tenemos todo configurado en esta misma ubicación (pestaña perfil y evaluación), es establecer si se desea evaluar o no por competencias (CFGB) y/o resultados de aprendizaje (CFGB, CFGM y CFGS).

La primera columna de la siguiente imagen es para activar o desactivar el trabajar por perfil de competencias/resultados de aprendizaje. Si no se activa

no habría cambios respecto a ciclos de anteriores leyes y se podrá evaluar de la misma forma en la puesta de notas, pero si se activa se debe tener en cuenta lo que hace cada columna que se muestra en cada curso de cada ciclo. A continuación, se explican.

En CFGB:



Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS PERFIL EVALUACIÓN **ACTIVACIÓN**

Criterios de selección







2024-2025

Selección de las clases en las que evaluará por Competencias y/o Resultados de aprendizaje y active la evaluación continua si así lo desea. Indique también qué desea mostrar a las familias:

Curso	Evaluación continua	Perfil del módulo	Elementos del cuaderno	Pestaña Competencias Clave
<input checked="" type="checkbox"/> lomloe - lomloe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> SADGB - 1º A Servicios administrativos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> SA - 1º Servicios Administrativos LOMLOE F...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

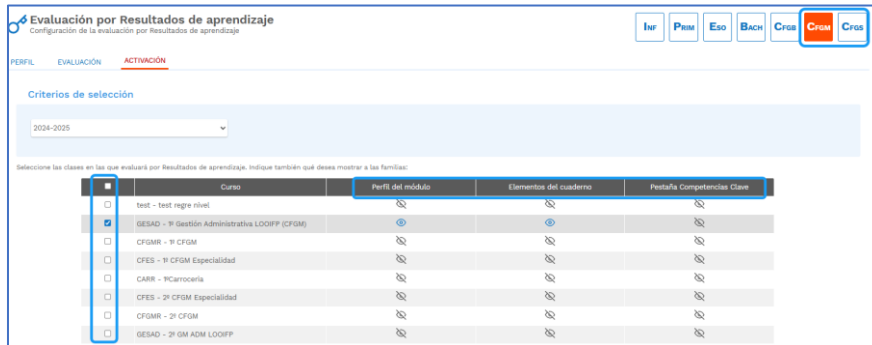
- **'Evaluación Continua'**. Si los ámbitos tienen perfil de competencias (evaluación/competencias clave, perfil) y deseamos que sea una evaluación continua o no, al marcar el curso en la columna **'Evaluación continua'** podremos activar o desactivar esta funcionalidad. Para que se haga efectivo dar al botón de Guardar. Cada vez que se haga un cambio Educamos, si ya existen alumnos/as evaluados, avisará que habrá una adaptación de calificaciones o eliminación, dejando al usuario la decisión de qué hacer con ellas.



- **Perfil del módulo.** Si se desea que las familias vean o no el perfil de competencias de los ámbitos o de los resultados de aprendizaje de los módulos, podrán activarlo  o desactivarlo . Si está desactivado las familias no verán esos datos y si por el contrario si se activa podrán visualizarlo. Para que se haga efectivo el cambio dar al botón de **Guardar**.
- **Elementos del cuaderno.** Si se desea que las familias vean o no los elementos del cuaderno de los ámbitos o de los resultados de aprendizaje de los módulos, podrán activarlo  o desactivarlo . Si está desactivado las familias no verán esos datos y si por el contrario si se activa podrán visualizarlo. Para que se haga efectivo dar al botón de **Guardar**.
- **Pestaña competencias clave.** Si se desea que las familias vean o no las competencias clave de los ámbitos, podrán activarlo  o desactivarlo . Si está desactivado las familias no verán esos

datos y si por el contrario si se activa podrán visualizarlo. Para que se haga efectivo dar al botón de **Guardar**.

En CFGM/CFGS :



	Curso	Perfil del módulo	Elementos del cuaderno	Pantalla Competencias Clave
<input type="checkbox"/>	test - test registre nivel			
<input checked="" type="checkbox"/>	GESAD - 1º Gestión Administrativa LOOPF (CFGM)			
<input type="checkbox"/>	CFGMR - 1º CFGM			
<input type="checkbox"/>	CFES - 1º CFGM Especialidad			
<input type="checkbox"/>	CARR - 1º Carrocería			
<input type="checkbox"/>	CFES - 2º CFGM Especialidad			
<input type="checkbox"/>	CFGMR - 2º CFGM			
<input type="checkbox"/>	GESAD - 2º GM ADM LOOPF			

- **'Evaluación Continua'**. Esta columna desaparece en comparación con CFGB.
- **Perfil del módulo**. Si se desea que las familias vean o no los resultados de aprendizaje de los módulos, podrán activarlo o desactivarlo . Si está desactivado las familias no verán esos datos y si por el contrario si se activa podrán visualizarlo. Para que se haga efectivo el cambio dar al botón de **Guardar**.
- **Elementos del cuaderno**. Si se desea que las familias vean o no los elementos del cuaderno de los resultados de aprendizaje de los módulos, podrán activarlo o desactivarlo . Si está desactivado las familias no verán esos datos y si por el contrario si se activa podrán visualizarlo. Para que se haga efectivo dar al botón de **Guardar**.

- **Pestaña competencias clave.** Para CFGM y CFGS siempre estarán deshabilitada, no permitiendo su edición ni aunque se active la evaluación por competencias en el curso.

2.3.2 Puesta de notas.

Si en el punto anterior en CFGB, CFGM y CFGS, hemos activado que vamos a evaluar por perfil de competencias/resultados de aprendizaje se ha de tener en cuenta:

2.3.2.1 Evaluación por grupo y evaluación individual.

2.3.2.1.1 Evaluación por grupo

- En el desplegable de materias no se ofrecerán los objetivos.
- No habrá cuaderno del profesor.
- El sistema de evaluación que aplican a las calificaciones de los módulos/créditos/submaterias son los siguientes:

Elemento	Tipo de evaluación	Sistema de calificación
Materia/Submateria	Intermedia	Perfil de competencias
	Informativa	
	Resto	Oficial
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias específicas/ Resultados aprendizaje • Media perfil competencias 	Intermedia	Perfil de competencias
	Informativa	
	Resto (finales)	Oficial
<ul style="list-style-type: none"> • Elementos cuaderno • Criterios 	Intermedia	Perfil de competencias
	Informativa	

- Los Módulos, Créditos y submaterias de ese curso en cualquier evaluación informativa e intermedia, se califican con el sistema de calificación de perfil de competencias y se debe utilizar el número de decimales y el tipo de aproximación

definido para el sistema de calificación de perfil de competencias, es decir “módulos con perfil competencial”.

- Los Módulos, Créditos oficiales, así como los RAs de ese curso en cualquier evaluación final, se califican con el sistema de calificación oficial y se debe utilizar el número de decimales y el tipo de aproximación definido para el sistema de calificación oficial.

2.3.2.1.2 Evaluación **individual**

- En el desplegable de materias **no se ofrecerán los objetivos**.
- El **sistema de evaluación** que aplican a las calificaciones de los módulos/créditos/submaterias son los **siguientes**

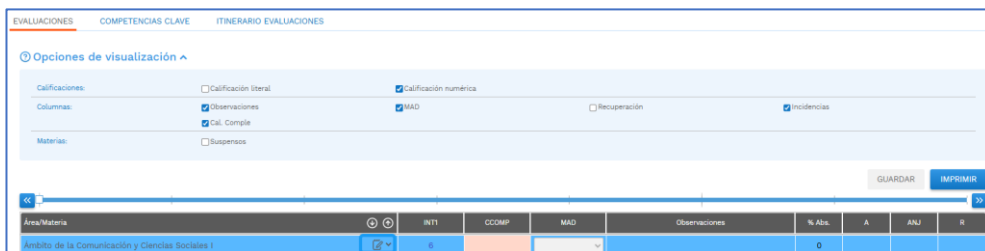
Elemento	Tipo de evaluación	Sistema de calificación
Materia/Submateria	Intermedia	Perfil de competencias
	Informativa	
	Resto	Oficial
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias específicas/ Resultados aprendizaje • Media perfil competencias 	Intermedia	Perfil de competencias
	Informativa	
	Resto (finales)	Oficial
<ul style="list-style-type: none"> • Elementos cuaderno • Criterios 	Intermedia	Perfil de competencias
	Informativa	

- Los Módulos, Créditos y submaterias de ese curso en cualquier evaluación informativa e intermedia, se califican con el sistema de calificación de perfil de competencias y se debe utilizar el número de decimales y el tipo de aproximación definido para el sistema de calificación de perfil de competencias, es decir “módulos con perfil competencial”.

- Los Módulos, Créditos oficiales, así como los RAs de ese curso en cualquier evaluación final, se califican con el sistema de calificación oficial y se debe utilizar el número de decimales y el tipo de aproximación definido para el sistema de calificación oficial.

2.3.2.2 Evaluación tutor (pestaña evaluaciones).




- En evaluación intermedia:
 - No aparecen los objetivos que haya definido en el currículo.
 - En la materia o submateria si tiene cuaderno de competencias o cuaderno RAS definido y calificado, aparecerá un icono para poder acceder a un popup que muestra los datos del cuaderno de competencias o cuaderno RAS.



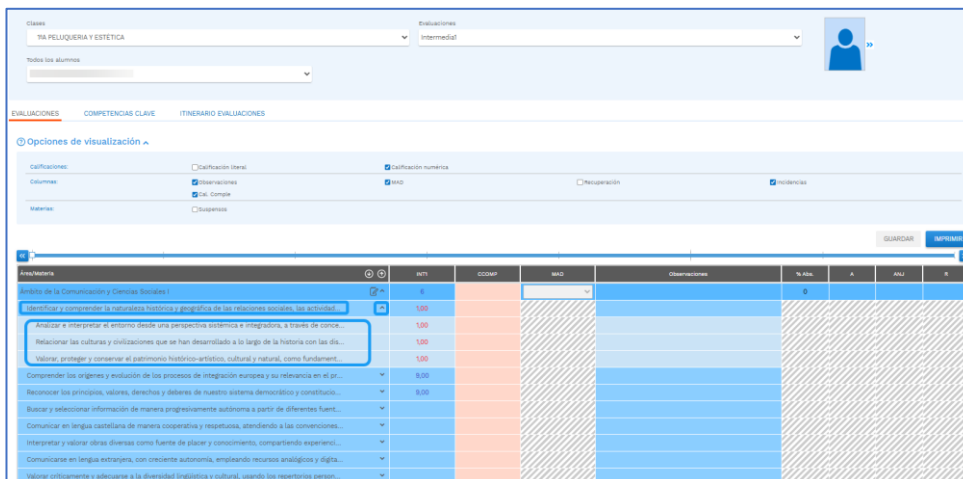
Cuaderno competencias

Elemento	
Elemento 1	1:1,00
Elemento 2	9:9,00

CERRAR

- Se mostrará el perfil de competencias (para los ámbitos de CFGB) o resultados de aprendizaje de las materias o submaterias añadiendo (de módulos o créditos de CFGB, CFGM y CFGS) una fila por cada competencia específica/RA y criterio y se mostrará de manera jerárquica asociado a su materia/submateria padre. Aparecerá según se accede a dicha pantalla todo colapsado, pero con los botones  y  se podrá descolapsar y volver a colapsar respectivamente por cada materia/submateria. También con  en bloque.

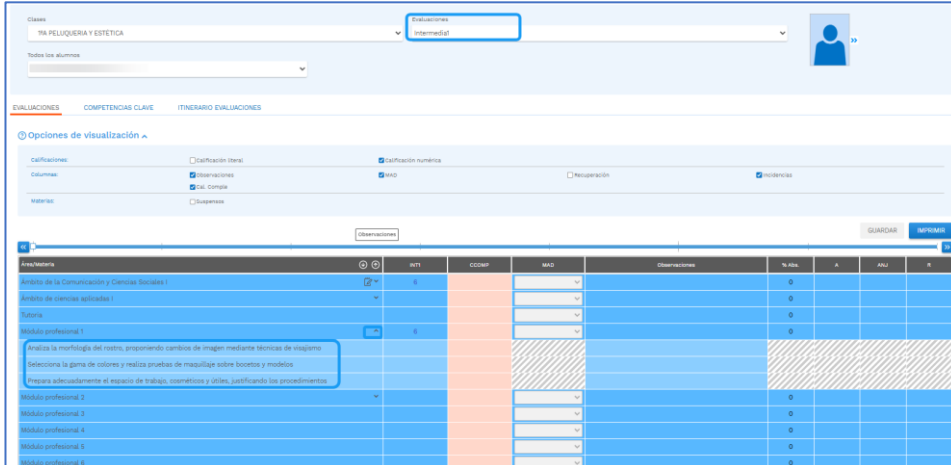
Ejemplo de perfil de competencias







The screenshot shows a web interface for 'Técnica de Peluquería y Estética'. It includes a navigation menu with 'EVALUACIONES', 'COMPETENCIAS CLAVE', and 'ITINERARIO EVALUACIONES'. Below the menu are 'Opciones de visualización' and a table of results. The table has columns for 'Submateria', 'BPM', 'COOP', 'BIC', 'Observaciones', 'Nota', 'A', 'ALU', and 'E'. The 'Submateria' column is expanded to show a list of learning objectives with their corresponding scores.

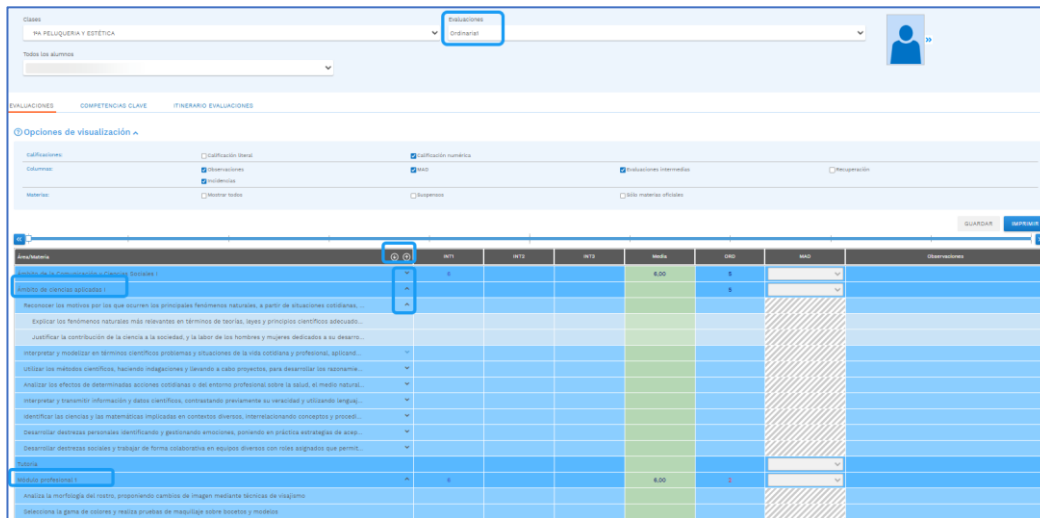
Submateria	BPM	COOP	BIC	Observaciones	Nota	A	ALU	E
<ul style="list-style-type: none"> Identificar y comprender la naturaleza histórica y geográfica de las relaciones sociales de actualidad. 1,00 Análisis e interpretar el entorno desde una perspectiva sistémica e integradora, a través de conocimientos. 1,00 Relacionar las culturas y civilizaciones que se han desarrollado a lo largo de la historia con las disciplinas. 1,00 Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico-artístico, cultural y natural, como fundamento. 1,00 Comprender los orígenes y evolución de los procesos de integración europea y su relevancia en el presente. 9,00 Reconocer los principios, valores, derechos y deberes de nuestro sistema democrático y constitucional. 9,00 Buscar y seleccionar información de manera progresivamente autónoma a partir de diferentes fuentes. 9,00 Comunicar en lengua castellana de manera cooperativa y respetuosa, atendiendo a las convenciones. 9,00 Interpretar y valorar obras diversas como fuente de placer y conocimiento, compartiendo experiencias. 9,00 Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógicos y digitales. 9,00 Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística y cultural, usando los repertorios personales. 9,00 								

Ejemplo de resultados de aprendizaje



Módulo	Código	Módulo	Observaciones	Nº. HBL	A	Módulo	B
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	1			0			
Ámbito de ciencias aplicadas I				0			
Teoría				0			
Módulo profesional 1	1			0			
Analiza la morfología del rostro, proponiendo cambios de imagen mediante técnicas de maquillaje. Selecciona la gama de colores y realiza pruebas de maquillaje sobre bocetos y modelos. Prepara adecuadamente el espacio de trabajo, cosméticos y útiles, justificando los procedimientos.				0			
Módulo profesional 2				0			
Módulo profesional 3				0			
Módulo profesional 4				0			
Módulo profesional 5				0			
Módulo profesional 6				0			

- En evaluación final:
 - No aparecen los objetivos que haya definido en el currículo.
 - Se mostrará el perfil de competencias (para los ámbitos de CFGB) o resultados de aprendizaje de las materias o submaterias añadiendo (de módulos o créditos de CFGB, CFGM y CFGS) una fila por cada competencia específica/RA y criterio y se mostrará de manera jerárquica asociado a su materia/submateria padre. Aparecerá según se accede a dicha pantalla todo colapsado, pero con los botones  y  se podrá descolapsar y volver a colapsar respectivamente por cada materia/submateria. También con   en bloque.



Evaluación	Nº1	Nº2	Nº3	Media	Nº4	Nº5	Observaciones
Ámbito de Ciencias Aplicadas I	5			6,00	5	5	
<p>Reconocer los motivos por los que ocurren los principales fenómenos naturales, a partir de situaciones cotidianas...</p> <p>Explicar los fenómenos naturales más relevantes en términos de teorías, leyes y principios científicos adecuados...</p> <p>Justificar la contribución de la ciencia a la sociedad, y la labor de los hombres y mujeres dedicados a su desarrollo...</p> <p>Interpretar y modelar en términos científicos problemas y situaciones de la vida cotidiana y profesional, aplicando...</p> <p>Utilizar los métodos científicos, haciendo indagaciones y llevando a cabo proyectos, para desarrollar los razonamientos...</p> <p>Analizar los efectos de determinadas acciones cotidianas o del entorno profesional sobre la salud, el medio natural...</p> <p>Interpretar y transmitir información y datos científicos, contrastando previamente su veracidad y utilizando lenguaje...</p> <p>Identificar las ciencias y las matemáticas implicadas en contextos diversos, interrelacionando conceptos y procesos...</p> <p>Desarrollar destrezas personales identificando y gestionando emociones, poniendo en práctica estrategias de afrontamiento...</p> <p>Desarrollar destrezas sociales y trabajar de forma colaborativa en equipos diversos con roles asignados que permitan...</p>							
Ámbito profesional I	5			6,00	5		

- Se muestran igualmente las filas de **media del alumno y la de total de incidencias**.
- Puede haber dos supuestos, depende de cómo tenga el centro configurado las evaluaciones de los ciclos formativos:
 - Si es la evaluación final que recibe la nota de las intermedias (la primera ordinaria posterior a la última intermedia), se muestran las columnas de las evaluaciones intermedias definidas para la clase, una columna de media de las notas de las intermedias y la columna de la nota en la evaluación final y deberán aparecer hasta los elementos de perfil de nivel 2 (Criterios).

Actividades	NT1	NT2	NT3	Media	CRD	SRD	Observaciones
Identificar y comprender la naturaleza histórica y geográfica de las relaciones sociales, las a...	1,00			1,00			
Análisis e interpretar el entorno desde una perspectiva sistémica e integradora, a través...	1,00			1,00			
Relacionar las culturas y civilizaciones que se han desarrollado a lo largo de la historia c...	1,00			1,00			
Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico-artístico, cultural y natural, como fu...	1,00			1,00			
Comprender los orígenes y evolución de los procesos de integración europea y su relevanc...	8,00			8,00			
Reconocer los principios, valores, derechos y deberes de nuestro sistema democrático y co...	8,00			8,00			
Buscar y seleccionar información de manera progresivamente autónoma a partir de diferent...							
Comunicar en lengua castellana de manera cooperativa y respetuosa, atendiendo a las conv...							
Interpretar y valorar obras diversas como fuente de placer y conocimiento, compartiendo ex...							
Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógico...							
Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística y cultural, usando los repert...							
Ámbito de ciencias aplicadas					5		
Futura							
Modulo profesional	6			6,00	1		
Análisis la morfología del rostro, proponiendo cambios de imagen mediante técnicas de vira...							
Selecciona la gama de colores y realiza pruebas de maquillaje sobre bocetos y modelos							
Prepara adecuadamente el espacio de trabajo, cosméticos y útiles, justificando los proced...							

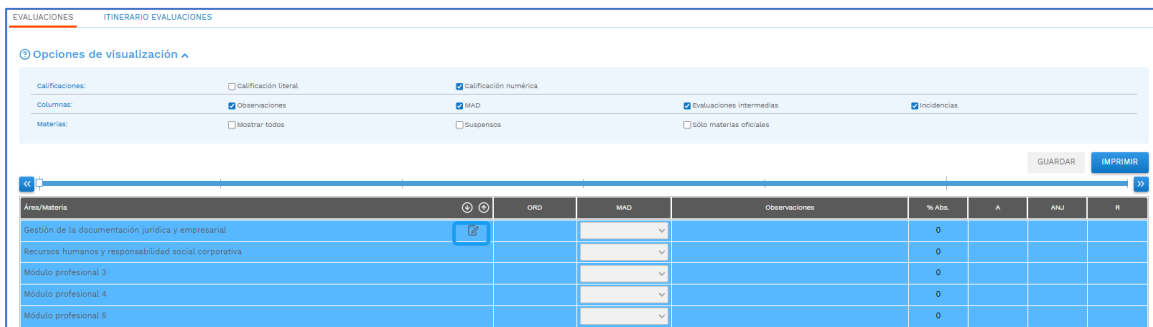
- Si es una evaluación final que no recibe la nota de las intermedias se mostrarán las columnas de las evaluaciones finales anteriores a la seleccionada que estén definidas para la clase, y la columna de la nota en la evaluación final. No se mostrarán las columnas ni la fila de incidencias. No se deben mostrar los criterios de competencias, solo se deben mostrar los elementos de primer nivel del perfil (RAs o competencias específicas)

Nombre	Reducido	Final	Extra
Bases de Datos	BDAT	6	6
Reconoce los elementos de las bases de datos analizando sus funciones y valorando la ...	RA1	6	
Crea bases de datos definiendo su estructura y las características de sus elementos se...	RA2	7	
Consulta la información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herra...	RA3	6	
...	...		
Matemáticas	BDAT	6	
Reconoce los elementos de las bases de datos analizando sus funciones y valorando la ...	RA1	6	
Crea bases de datos definiendo su estructura y las características de sus elementos se...	RA2	7	
Consulta la información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herra...	RA3	6	
...	...		

En caso de que NO se esté evaluando por competencias y se seleccione una evaluación Final:

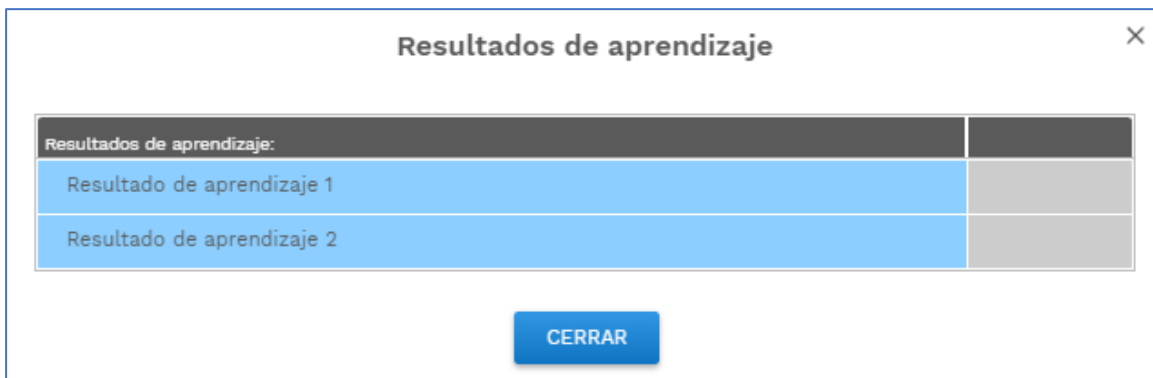
Se deben mostrar las mismas filas que se mostraban hasta ahora incluyendo submodulos, submaterias y objetivos.

Si alguna materia/submateria tiene RAs definidos en su perfil de competencias, aparecerá un icono similar al del cuaderno del profesor para poder acceder a un popup que muestra los datos de los RAs de la materia en la evaluación final.



The screenshot shows the 'EVALUACIONES' interface with the following table:

Arba/Materia	ORD	MAD	Observaciones	% Abs.	A	ANU	R
Gestión de la documentación jurídica y empresarial				0			
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa				0			
Módulo profesional 3				0			
Módulo profesional 4				0			
Módulo profesional 5				0			



The screenshot shows the 'Resultados de aprendizaje' popup window with the following table:

Resultados de aprendizaje:	
Resultado de aprendizaje 1	
Resultado de aprendizaje 2	

A 'CERRAR' button is located at the bottom of the popup.

2.3.2.3 Evaluación tutor (pestaña competencias clave).

Solo si en la botonera se selecciona CFGB, se podrá acceder a la pestaña de competencias clave para evaluar las competencias clave de los ámbitos, tanto en intermedias como en finales.

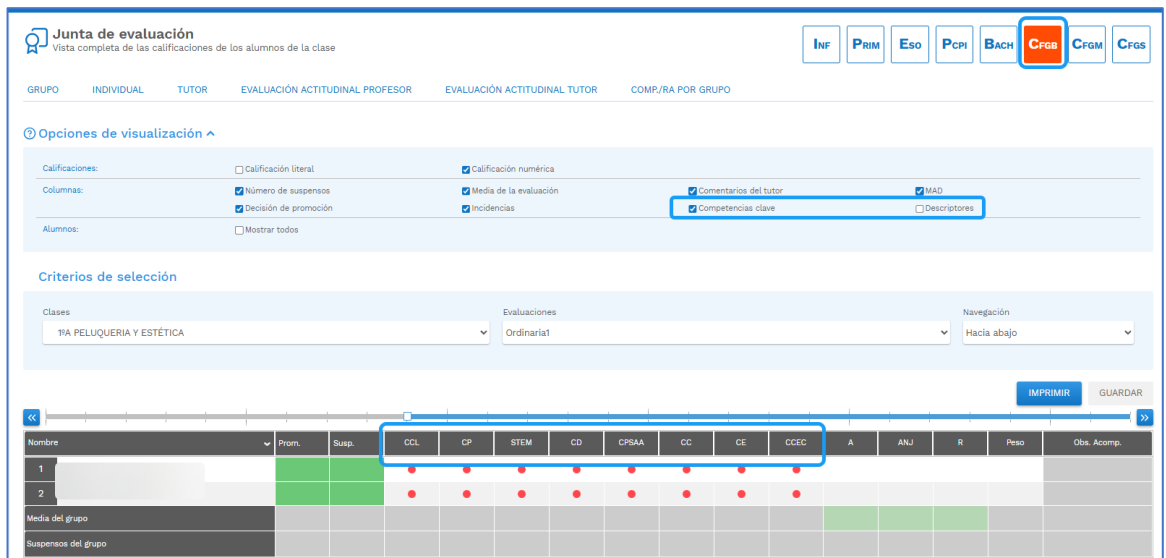
Los cambios explicados en el apartado de tutor son los mismos que aparecerán en la pestaña de 'Calificaciones' de Orientación y Tutoría.

2.3.2.4 Junta

Solo en **CFGB**:

Sí tenemos **activado el perfil de competencias** del apartado de [configuración](#) al **seleccionar las evaluaciones intermedias o evaluación final** (la primera ordinaria posterior a la última intermedia) se verán las columnas de las competencias clave definidas para la etapa y ley del ciclo.

También para aquellos ciclos que **NO tienen activado el perfil configuración** pero en este caso en la **evaluación final** (la primera ordinaria posterior a la última intermedia) Estas columnas se **mostrarán** si está seleccionada la opción de **visualización "Competencias clave"** y las de los **descriptores** si está seleccionada la opción de **visualización "descriptores"**.



The screenshot shows the 'Junta de evaluación' interface. At the top, there are navigation tabs for 'INF', 'PRIM', 'Eso', 'PCPI', 'BACH', 'CFGB' (highlighted), 'CFGM', and 'CFGS'. Below the tabs, there are filters for 'GRUPO', 'INDIVIDUAL', 'TUTOR', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR', and 'COMP/RA POR GRUPO'. The 'Opciones de visualización' section is expanded, showing various checkboxes. In the 'Columnas' section, 'Competencias clave' and 'Descriptores' are checked. Below this, the 'Criterios de selección' section shows 'Clases' set to '1ºA PELLUQUERÍA Y ESTÉTICA', 'Evaluaciones' set to 'Ordinaria1', and 'Navegación' set to 'Hacia abajo'. At the bottom, there is a table with columns for 'Nombre', 'Prom.', 'Susp.', 'CCL', 'CP', 'STEM', 'CD', 'CPSAA', 'CC', 'CE', 'CCEC', 'A', 'ANJ', 'R', 'Peso', and 'Obs. Acomp.'. The 'CCL', 'CP', 'STEM', 'CD', 'CPSAA', 'CC', 'CE', and 'CCEC' columns are highlighted with a blue box, and red dots are visible in the rows for '1' and '2'.

2.3.2.5 Puesta de notas: Evaluación por competencias por grupo

Actualmente en ciclos formativos, al acceder a la pestaña '**Comp./RA por grupo**' para CFGB o '**RA por grupo**' para CFGM y CFGS en el combo de evaluaciones, aparecen las evaluaciones finales, aunque el curso no se evalúe por competencias y esto se mantiene, pero además se añade que si el curso tiene la marca de que evalúa por **competencias/RA** se mostrarán también las evaluaciones intermedias.

El funcionamiento en evaluaciones intermedias no varía en ciclos con respecto a, ESO o Bachillerato.

El funcionamiento en las evaluaciones finales cambia con respecto a lo actual porque en el desplegable de materias se deben mostrar también los módulos/submódulos NO oficiales que tengan algún RA activo para la evaluación seleccionada.

Existe el botón de **cuaderno de competencias/RA** (CFGB) y **Cuaderno RAS** (CFGM y CFGS) en el que el centro si trabaja por perfil de competencias/RA podrá poner elementos individuales o **elementos** asociados a las **categorías** asociando las competencias específicas y criterios (ámbitos CFGB) y los resultados de aprendizaje para los módulos (CFGB, CFGM y CFGS) en la evaluaciones intermedias y así evaluar el proceso de aprendizaje de

los ámbitos y módulos a través de las competencias clave y RA de cada ciclo formativo.

Evaluación por competencias o resultados de aprendizaje por grupo

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

⊙ Opciones de visualización ^

Calificaciones: Calificación literal Calificación numérica
 Columnas: Observaciones MAD Recuperación Incidencias
 Alumnos: Suspensos
 Competencias/RA: Ver competencias específicas/RA Ver criterios

Criterios de selección

Clases: 1ºA PELUQUERÍA Y ESTÉTICA
 Materias: **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I**
 Evaluaciones: **IntermediaI**
 Navegación: **Hacia abajo**

Cuaderno de competencias

Materia: **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I**
 Clase: **1ºA PELUQUERÍA Y ESTÉTICA**
 Evaluación: **IntermediaI**

Elementos

Nombre	Reducido	Peso Perfil	Categoría	Peso Cat.	Visible
Elemento 1	ELE1	1	CAT1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Elemento 2	ELE2	1	CAT1	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Categorías

Nombre	Reducido	Peso
Categoría 1	CAT1	1

Evaluación por competencias o resultados de aprendizaje por grupo

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

⊙ Opciones de visualización ^

Calificaciones: Calificación literal Calificación numérica
 Columnas: Observaciones MAD Recuperación Incidencias
 Alumnos: Suspensos
 Competencias/RA: Ver competencias específicas/RA Ver criterios

Criterios de selección

Clases: 1ºA PELUQUERÍA Y ESTÉTICA
 Materias: **Módulo profesional 1**
 Evaluaciones: **IntermediaI**
 Navegación: **Hacia abajo**

Cuaderno resultados aprendizaje ×

Materia **Módulo profesional 1**
 Clase **1ªA PELUQUERÍA Y ESTÉTICA**
 Evaluación

Elementos

Nombre	Reducido	Peso Perfil	Categoría	Peso Cat.	Visible
Elemento 1	ELE1	1	CAT1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Elemento 2	ELE2	1			<input checked="" type="checkbox"/>

Categorías

Nombre	Reducido	Peso
Categoría 1	CAT1	1

En la **evaluación final** (cualquiera de las que existen: ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) no aparecerá dicho botón.

Para dar de **alta/modificar** o **eliminar categorías y/o elementos** del cuaderno con o sin asociación a la categoría, se pulsará sobre dicho botón y se abrirá los pop-up anteriores para realizar dichas acciones en las categorías y/o elementos del cuaderno.

Cuaderno resultados aprendizaje ×

Materia **Módulo profesional 1**
 Clase **1ªA PELUQUERÍA Y ESTÉTICA**
 Evaluación

Elementos

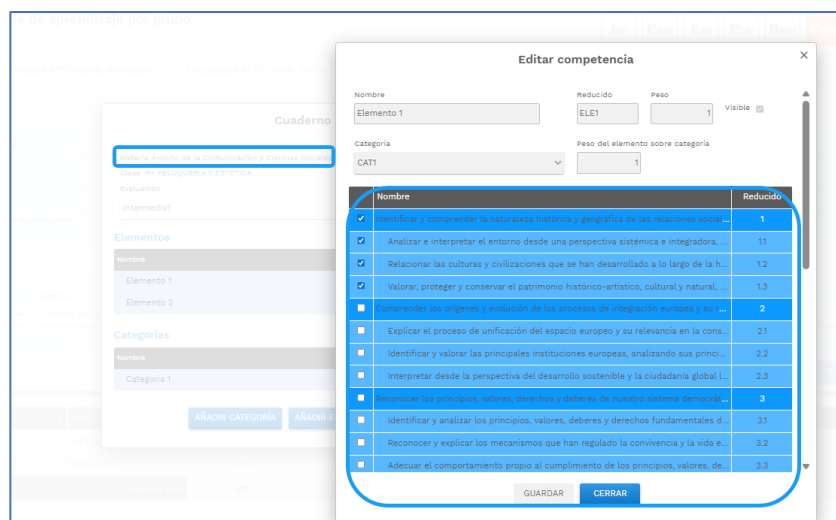
Nombre	Reducido	Peso Perfil	Categoría	Peso Cat.	Visible
Elemento 1	ELE1	1	CAT1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Elemento 2	ELE2	1			<input checked="" type="checkbox"/>

Categorías

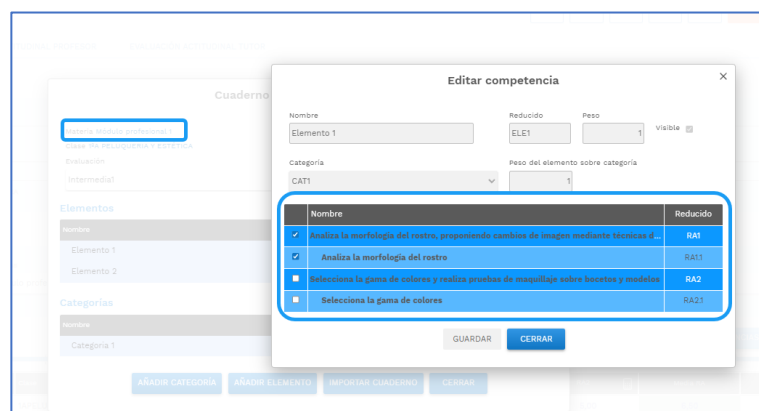
Nombre	Reducido	Peso
Categoría 1	CAT1	1

Cuando se da de alta o se modifica un elemento del [cuaderno de competencias/RA](#), aparece el perfil de competencias (ámbitos) o resultados de aprendizaje (módulos) que se ha configurado previamente en evaluación/competencias clave/pestaña perfil para un ámbito o módulo (CFGB) o módulos (CFGB, CFGM, CFGS).

Ámbito



Módulo



Una vez configurado el cuaderno de competencias para ámbitos o el cuaderno de resultados de aprendizaje para los módulos, aparecerá en el grid de la pantalla los elementos y/o categorías, para posteriormente ser evaluados en cada uno de los alumnos de la clase en los que al final de la tabla nos dará una media de los mismos y nota de la evaluación intermedia:

CFGB

Evaluación por competencias o resultados de aprendizaje por grupo

INF PRIM ESO PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización

Calificaciones: Calificación literal Calificación numérica

Columnas: Observaciones Cal. Comple MAD Recuperación Incidencias

Alumnos: Suspensos

Competencias/RA: Ver competencias específicas/RA Ver criterios

Criterios de selección

Clases: 1ª PELUQUERÍA Y ESTÉTICA Materias: Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales I Evaluaciones: Intermediat navegación: Hacia abajo

IMPORTAR EXCEL IMPRIMIR CUADERNO COMPETENCIAS/RA GUARDAR

Nombre	Clase	ELE1	ELE2	CA1	11	12	13	21
1	1ªPELUEST	1,00	9,00	5,00	1,00	1,00	1,00	9,00
2	1ªPELUEST	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Media del grupo		1,00	5,00	3,00	1,00	1,00	1,00	5,00

Evaluación por competencias o resultados de aprendizaje por grupo

INF PRIM ESO PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización

Calificaciones: Calificación literal Calificación numérica

Columnas: Observaciones Cal. Comple MAD Recuperación Incidencias

Alumnos: Suspensos

Competencias/RA: Ver competencias específicas/RA Ver criterios

Criterios de selección

Clases: 1ª PELUQUERÍA Y ESTÉTICA Materias: Ambito de la Comunicación y Ciencias Sociales I Evaluaciones: Intermediat navegación: Hacia abajo

IMPORTAR EXCEL IMPRIMIR CUADERNO COMPETENCIAS/RA GUARDAR

Nombre	Clase	Media RA	INTI	CCOMP	MAD	Comentarios del profesor
1	1ªPELUEST	6,33	6			
2	1ªPELUEST	1,00	1			
Media del grupo		3,67	4			

CFGB, CFGM y CFGS

Evaluación por competencias o resultados de aprendizaje por grupo

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización

Calificaciones: Calificación literal Calificación numérica

Columnas: Observaciones MAD Recuperación Incidencias

Alumnos: Suspenso

Competencias/RA: Ver competencias específicas/RA Ver criterios

Criterios de selección

Clases: 19A PELUQUERIA Y ESTETICA

Materias: Módulo profesional 1

Evaluaciones: Intermedia

Navegación: Hacia abajo

IMPORTAR EXCEL IMPRIMIR CUADERNO COMPETENCIAS/RA GUARDAR

Nombre	Clase	ELE1	CAT1	ELE2	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
1	19PELUEST	8,00	8,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
2	19PELUEST	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Media del grupo		4,50	4,50	3,00	4,50	3,00	4,50	3,00	3,00

Evaluación por competencias o resultados de aprendizaje por grupo

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización

Calificaciones: Calificación literal Calificación numérica

Columnas: Observaciones MAD Recuperación Incidencias

Alumnos: Suspenso

Competencias/RA: Ver competencias específicas/RA Ver criterios

Criterios de selección

Clases: 19A PELUQUERIA Y ESTETICA

Materias: Módulo profesional 1

Evaluaciones: Intermedia

Navegación: Hacia abajo

IMPORTAR EXCEL IMPRIMIR CUADERNO COMPETENCIAS/RA GUARDAR

Nombre	Clase	Media RA	INT1	CCOMP	MAD	Comentarios del profesor
1	19PELUEST	6,50	7			
2	19PELUEST	1,00	1			
Media del grupo		3,75	4			

También, en la misma pantalla, una vez configurado el cuaderno de competencias (ámbitos) o de resultados de aprendizaje (módulos), podemos descargar lo que vemos en pantalla por cada uno de los alumnos o bien descargar la plantilla y subirla con las notas que el

Esta misma plantilla puede tener dos objetivos: bien para gestión del profesor o el centro, o bien para insertar o modificar notas en los elementos y o categorías y competencias específicas y criterios. Una vez hecho en Excel se puede **subir el archivo y los datos introducidos se verán en Educamos** en el ámbito/módulo seleccionado:



Importar Excel de calificaciones

Módulo **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I** Clase **1ºA PELUQUERIA Y ESTÉTICA**
Evaluación **Intermedia I**

Seleccione un archivo

Seleccionar archivo M778_1APELUEST...50912_122442.xlsx

CARGAR ARCHIVO

Descargar el Excel de calificaciones

Descarga del fichero Excel para introducir las calificaciones

Seleccione formato

Pulse para descargar el fichero Excel

Una vez dado **'Cargar archivo'** Educamos cargará la información en la parte inferior de este pop-up:

Importar Excel de calificaciones

Módulo: **Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I** Clase: **1ºA PELUQUERIA Y ESTÉTICA**
Evaluación: **Intermediat**

Seleccione un archivo

Seleccionar archivo M778_1APELUEST...50912_122442.xlsx

CARGAR ARCHIVO

Descargar el Excel de calificaciones

Descarga del fichero Excel para introducir las calificaciones

Seleccione formato

Pulse para descargar el fichero Excel

	Nombre	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>		El alumno no tiene todas las calificaciones.
<input checked="" type="checkbox"/>		El alumno no tiene todas las calificaciones.

Permitir sobrescritura de notas.

Una vez seleccionado los alumnos, y si queremos o no sobrescribir las notas, pulsamos **importar** y aparecerá en el grid de puesta de notas lo que hemos importado del Excel:

Criterios de selección

Clases: 1ºA PELUQUERIA Y ESTETICA | Materias: Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I | Evaluaciones: Intermediat | Navegación: Hacia abajo

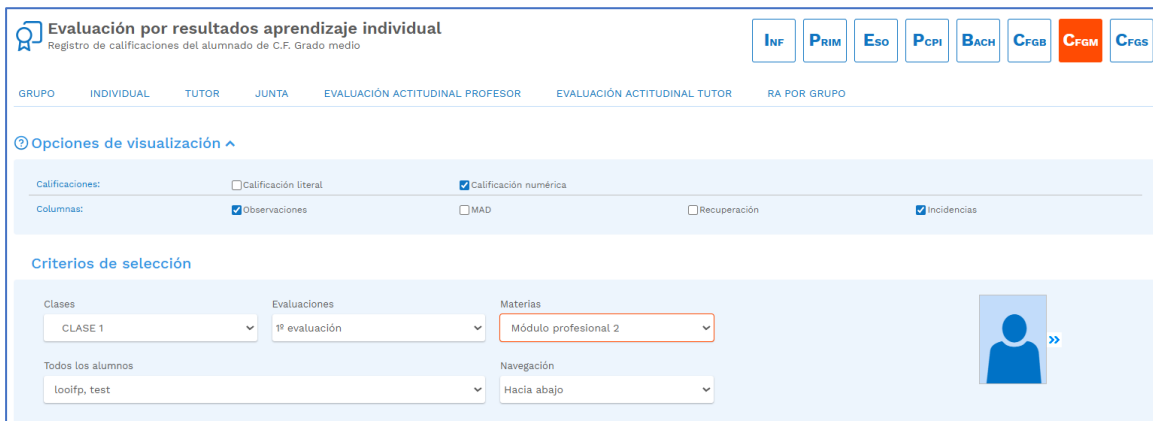
Nombre	Clase	ELE1	ELE2	GM1	1.1	1.2	1.3	2.1
1	1APELUEST	1,00	9,00	5,00	1,00	1,00	1,00	9,00
2	1APELUEST	1,00	2,00	1,50	2,00	1,00	1,00	2,00
Media del grupo		1,00	5,50	3,25	1,50	1,00	1,00	5,50

Toda esta información se verá reflejada en los boletines y boletines competenciales ya que ha sido modificado los datasets para que estos boletines de ciclos formativos muestren la información de las

calificaciones de los elementos del cuaderno y el perfil competencial de los alumnos.

2.3.2.6 Puesta de notas: Evaluación por competencias/RA individual

Desde [Evaluación / Puesta de notas](#) debemos acceder a la opción [‘Evaluación por competencias/RAs individual’](#) seleccionamos la clase, evaluación y ámbito (en el caso de CFGB) o módulo en CFGB, CFGM o CFGS. A continuación seleccionamos el alumno que deseamos calificar



Evaluación por resultados aprendizaje individual
Registro de calificaciones del alumnado de C.F. Grado medio

INF PRIM Eso PCPI BACH CFGB **CFGM** CFGS

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR RA POR GRUPO

⊙ Opciones de visualización ^

Calificaciones: Calificación literal calificación numérica

Columnas: Observaciones MAD Recuperación Incidencias

Criterios de selección


Clases: CLASE 1

Evaluaciones: 1ª evaluación

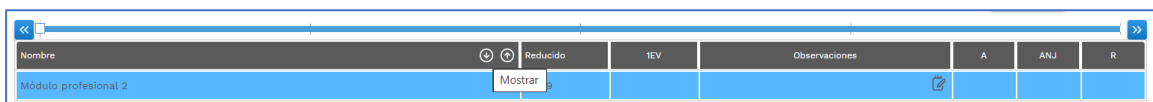
Materias: Módulo profesional 2

Todos los alumnos: looifp, test

Navegación: Hacia abajo

 >>

En la parte inferior pulsando el botón **“Mostrar”** se presentan en pantalla los RA y criterios que tengan asignados para esa evaluación el módulo seleccionado en la parte superior



Nombre	Reducido	1EV	Observaciones	A	ANJ	R
Módulo profesional 2	Mostrar					

Nombre	Reducido	1EV	Observaciones	A	ANU	R
Módulo profesional 2	M829					
RA1	RA1					
CR1	CR1					
CR2	CR2					
RA2	RA2					
Cr1	Cr1					
RA3	RA3					
Criterio 4	CR14					
RA4	RA4					
Criterio 5	CR5					

Los RA que se han definido como esenciales en **Evaluación / Competencias Clave / Perfil** se marcarán en negrita en la pantalla de **‘Evaluación por competencias/RAs individual’** para que facilitar su reconocimiento.

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Visible	Peso	Esenc.	Empresa	Horas
RA1	RA1	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CR1	CR1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>		
CR2	CR2	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>		
RA2	RA2	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cr1	Cr1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>		
RA3	RA3	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Criterio 4	CR14	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>		
RA4	RA4	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Criterio 5	CR5	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>		

La calificación del módulo, si tienen algún RA esencial no superado, se registrará por lo definido en **Evaluación / Competencias Clave / Perfil** en el apartado **Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias**.

Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones intermedias ^

Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje

Visualización de la nota del módulo cuando el nº de RA esenciales no superados es mayor del definido.

Media de RA incluidos los no superados

Nota media en blanco

Nota definida

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del cuaderno de resultados de aprendizaje

Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje

Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente

Es decir, en el caso de que el número de RA esenciales no superados sea mayor que el definido en el campo “Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente” y siempre y cuando se tenga marcado el check para el cálculo de la nota del módulo de “Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje”, en la calificación del módulo se presentará la nota según lo configurado en el apartado “Visualización de la nota del módulo cuando el nº de RA esenciales no superados es mayor del definido”.

2.3.2.7 Visualización y calificación de RA en el Expediente del alumno de la ficha de datos.

En la ficha de datos del alumno en la pestaña “Expediente” pueden visualizar o calificar los RA asociados a los módulos de los alumnos.

Pulsando en el botón del lápiz al lado de la columna de la calificación del módulo se accede a la visualización de los RA de dicho módulo.

Ficha de test looifp
 Calendario escolar: 2025-2026 Sigüente

PERSONALES FAMILIARES HISTÓRICO ACTIVIDAD **EXPEDIENTE** ECONÓMICOS MÉDICOS OBSERVACIONES ADJUNTOS CUENTAS ADICIONALES

Curso escolar: 2025/26 Curso: Primer curso CFGM (CLASE 1) Ver notas numéricas CALIFICACIONES

Materias

Bla.	Descripción	Dual	Cód. ofi...	Cód. m...	Nivel ed...	Conv. 1	Conv. 2	Conv. 3	Conv. 4	Conv. 5	Conv. 6	Conv. 7
	Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>	MP01									
	Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>	MP02			7						
	Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>	MP05									

AÑADIR MATERIAS ELIMINAR MATERIAS CONVALIDACIONES

Editar convocatoria ✕

Tipo de evaluación: Ordinaria Fecha de evaluación: 20/06/2026 📅

No corre convocatoria

R. APRENDIZAJE
ELIMINAR
ACEPTAR
CANCELAR

Al pulsar en el botón **“R.Aprendizaje”** se despliega la pantalla con los RA del módulo.

Resultados de aprendizaje ×

test looifp

CLASE 1

Módulo profesional 2

[LEYENDA...](#)

	Reducido	Valor
RA1	RA1	7
RA2	RA2	6
RA3	RA3	
RA4	RA4	

GUARDAR
CERRAR

En esta pantalla podrá ver las calificaciones que tengan cada uno de los RA y podrá modificarlos o incluir la calificación que deseen. Estos cambios se reflejan en las pantallas de puesta de notas de RA Grupo y RA individual al pulsar el botón **“Guardar”**.

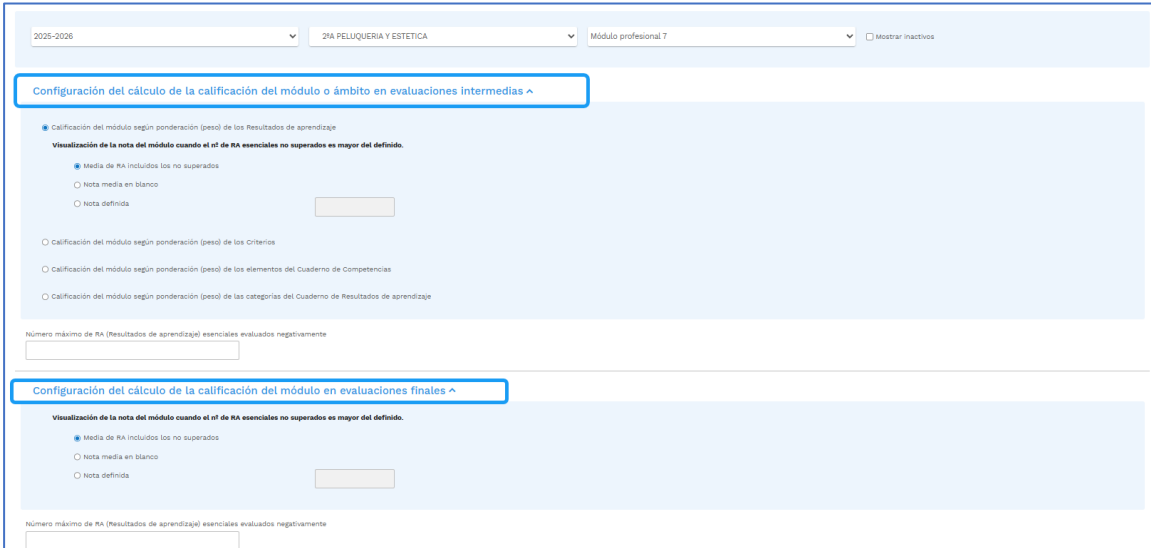
Actualmente esta opción se encuentra disponible para los módulos y RA creados en Educamos, no está disponible para módulos importados.

2.7 Todas las CCAA. Control para no aprobar el módulo/s si se supera el nº máximo de RA esenciales NO superados.

1.1.17. Competencias clave/Perfil

Para los módulos (no ámbitos) de CFGB (bajo la ley LOMLOE), CFGM y CFGS (bajo la ley LOOIFP), el centro podrá modificar la configuración del cálculo y así mismo **configurar la nota media del módulo** cuando el alumno **suspenda más resultados de aprendizaje esenciales** que el número máximo de resultados de aprendizaje esenciales no superados definido en el perfil del propio módulo.


En **evaluación/competencias clave** para los ciclos de CFGB, CFGM y CFGS disponemos ahora de **dos formas de configuración**, una para **calcular** en las **evaluaciones intermedias** y otra para las **finales**:



The screenshot shows a web interface for configuring module grading. At the top, there are three dropdown menus: '2025-2026', '21A PELLUQUERÍA Y ESTÉTICA', and 'Módulo profesional 7'. A 'Mostrar/Inactivo' checkbox is also present. Below this, there are two main sections, each with a blue header and a light blue background.

The first section is titled 'Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias ^'. It contains a radio button selected for 'Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje'. Underneath, it says 'Visualización de la nota del módulo cuando el nº de RA esenciales no superados es mayor del definido.' There are three radio options: 'Media de RA incluidos los no superados' (selected), 'Nota media en blanco', and 'Nota definida'. A text input field is next to the 'Nota definida' option. Below these are three unselected radio options: 'Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios', 'Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias', and 'Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje'. At the bottom of this section is a text input field labeled 'Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente'.

The second section is titled 'Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones finales ^'. It has the same structure as the first section, with the 'Media de RA incluidos los no superados' option selected.

Éstas al acceder aparecerán por completo, pudiendo utilizar el icono  para colapsar:

Evaluación por competencias clave / Resultados de aprendizaje
Configuración de la evaluación por competencias / Resultados de aprendizaje

INF PRIM ESO BACH **CFGB** CFGB CFGB

COMPETENCIAS **PERFIL** EVALUACIÓN ACTIVACIÓN

Criterios de selección

2025-2026 2ª PELLUQUERIA Y ESTETICA Módulo profesional 7 Mostrar inactivos

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias **▼**

Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones finales **▼**

Resultado de aprendizaje/Criterio	Reduc.	Viable	Peso	Esenc.	Empresa	Horas
Analiza la morfología del rostro, proponiendo cambio...	RA1	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	120
Analiza la morfología del rostro	RA1.1	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Selecciona la gama de colores y realiza pruebas de m...	RA2	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Selecciona la gama de colores	RA2.1	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
Prepara adecuadamente el espacio de trabajo, cosmá...	RA3	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60

Hasta ahora la opción existente en **‘Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias’** la opción 1 **‘Calificación del módulo según ponderación (peso) de la calificación en los Resultados de aprendizaje’** se utilizaba para calcular la nota del módulo según las ponderaciones de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, para evaluaciones intermedias (si se seleccionaba) y siempre en las finales. Con el cambio ahora y debajo de esa misma opción la se muestran 3 opciones que se habilitan o se deshabilitan en función qué opción se tenga marcada o desmarcada:

Configuración del cálculo de la calificación del módulo o ámbito en evaluaciones intermedias **^**

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Resultados de aprendizaje

Visualización de la nota del módulo cuando el nº de RA esenciales no superados es mayor del definido.

Media de RA incluidos los no superados

Nota media en blanco

Nota definida

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los Criterios

Calificación del módulo según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Calificación del módulo según ponderación (peso) de las categorías del Cuaderno de Resultados de aprendizaje

Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente

Dependiendo de cuál se seleccione el comportamiento del cálculo en las evaluaciones intermedias cambia:

- **Media de RA incluidos los no superados.** Cálculo de la media tal cual se hace actualmente, incluyendo todos los RA y mostrando en la puesta de notas el fondo de la celda de color rojo.
- **Nota media en blanco.** No se realiza ninguna media y se deja la celda en blanco con el fondo rojo.
- **Nota definida.** Se muestra una caja de texto al lado. Si se selecciona esta opción es obligatorio introducir en la caja de texto un número entero comprendido entre los valores del sistema de calificación de resultados de aprendizaje (*evaluación/calificaciones/perfil competencias/RA*). Al seleccionar esta opción, no se realiza media y se muestra la calificación registrada en la caja de texto en la celda de la puesta de notas con fondo rojo. Si se desmarca la opción de nota definida o la de la primera opción del cálculo, la caja de texto se limpia.

En la nueva opción '**Configuración del cálculo de la calificación del módulo en evaluaciones finales**' y dependiendo de cuál se seleccione el comportamiento del cálculo en las evaluaciones finales cambia:

- **Media de RA incluidos los no superados.** Cálculo de la media tal cual se hace actualmente, incluyendo todos los RA y mostrando en la puesta de notas el fondo de la celda de color rojo.



- **Nota media en blanco.** No se realiza ninguna media y se deja la celda en blanco con el fondo rojo.
- **Nota definida.** Se muestra una caja de texto al lado. Si se selecciona esta opción es obligatorio introducir en la caja de texto un número entero comprendido entre los valores del sistema de calificación de resultados de aprendizaje (*evaluación/calificaciones/perfil competencias*). Al seleccionar esta opción, no se realiza media y se muestra la calificación registrada en la caja de texto en la celda de la puesta de notas con fondo rojo. Si se desmarca la opción de nota definida o la de la primera opción del cálculo, la caja de texto se limpia.

Tanto en la opción del cálculo de las intermedias como de las finales el **'Número máximo de RA (Resultados de aprendizaje) esenciales evaluados negativamente'** y aunque es un campo opcional y numérico que puede ir de 0 hasta el nº máximo de RA que se tenga para cualquier módulo, cabe destacar que, si el centro indica un 0, en las puestas de notas se deberá tener en cuenta (actualmente con 0 no está haciendo nada). Esto NO provoca un recálculo de la calificación de la materia y entonces para ello se debe acceder a la puesta de notas. También se ha de tener en cuenta que esta caja sólo aplica a RA evaluados negativamente (NO aplica a los criterios de los RA).

1.1.18. Puesta de notas competencias /RA por grupo

Se ha adaptado la puesta de notas de competencias/RA por grupo en los módulos de CFGB (LOMLOE), CFGM y CFGS (LOOIFP) para que cuando el número de resultados de aprendizaje y criterios suspensos del alumno es

mayor al definido en la configuración del perfil de competencias (punto anterior) tenga las modificaciones siguientes:

- Si el **número de resultados de aprendizaje esenciales suspensos** (solo RA, no se incluyen criterios) es mayor al definido en la configuración del perfil de competencias, la celda de la calificación del módulo se muestra con fondo rojo, indicando así que el alumno debería estar suspenso.
- Se tiene en cuenta si el centro indica un 0 en el nº max. De RA esenciales no superados. Si el alumno tiene un solo RA esencial suspenso, se pondría la celda en rojo y se calcularía la media según lo definido.
- **Cálculo de la nota media del módulo. Condiciones:**
 - El número de RA esenciales no superados del alumno en el módulo es superior al definido.
 - Si se ha seleccionado alguna de las siguientes evaluaciones:
 - En evaluación intermedia y se ha seleccionado la opción 1 del cálculo de la calificación del módulo (cálculo por resultados de aprendizaje)
 - En evaluación final (que por defecto también se toma la opción 1 de la configuración del cálculo)

Si se cumple las opciones anteriores, se tiene en cuenta lo configurado en la sección **“calificación del módulo cuando el nº de RA esenciales no superados es mayor que el definido”**.

Dependiendo de la opción seleccionada:

- **Media de RA incluidos los no superados.** El cálculo de la media se hace como hasta ahora, según el peso de los resultados de aprendizaje, incluyendo todos, los superados y los no superados.
- **Nota media en blanco.** No se realiza nota media, estará vacía, con lo que no se propagará ninguna nota a la nota del módulo, ni se mostrarán las bolitas rojas.
- **Nota definida por el colegio.** La media del módulo será la indicada en la caja de texto de esta opción.

Si la evaluación admite recuperación, se realizan las siguientes acciones:

- Si hay cambios en las calificaciones de la pantalla que hacen que salte la comprobación del número máximo de esenciales no superados, no se debe modificar la nota presente en la celda de recuperación.
- Si la celda de recuperación está colapsada (opción de visualización "Recuperación" desmarcada), tenemos dos posibilidades:
 - Si hay una nota en la recuperación, sale la nota con el subíndice "R" y la celda deshabilitada y con color gris.
 - Si no hay nota en la recuperación, la celda debe salir en rojo y editable.
- Si la celda de recuperación es visible (opción de visualización "Recuperación" marcada), La celda de la recuperación debe salir en rojo y ser editable.

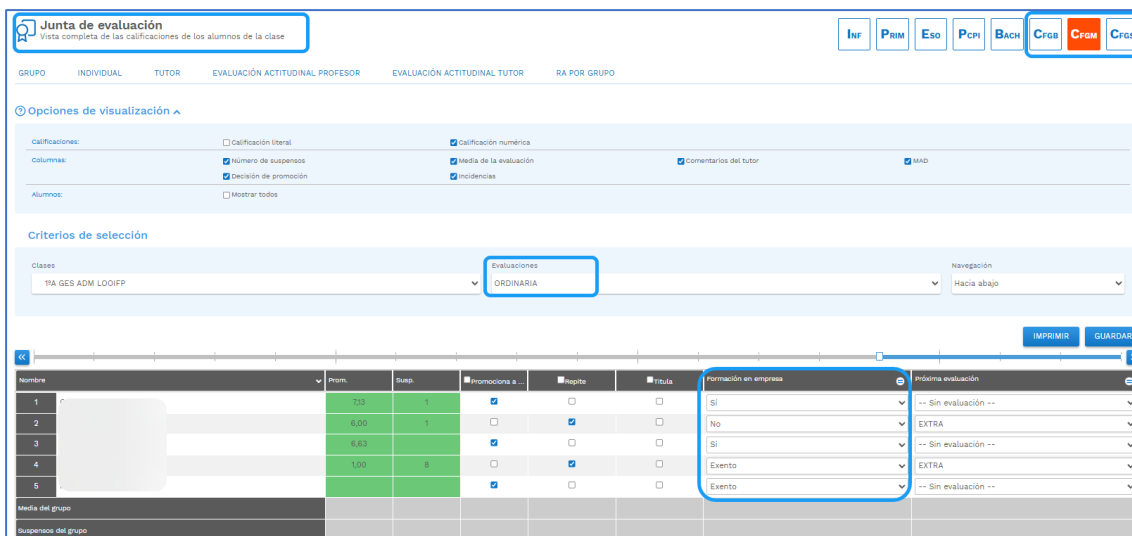
Nombre		Clase	6.3	1	2	6	Media	1ºEv	Rec.
1	[Redacted]	1º-A	1	1	1	10	5,15	1	2
2		1º-A	7		3	9	6,50	2	
3		1º-A		2	3		4,80	5	
4		1º-A		3	6		5,14	5	
Media del grupo			4	2	3	9	5	3	

2.8 Todas las CCAA menos MADRID. Añadir 'Formación en empresa'. [CFGB][CFGM][CFGS].

Con la incorporación de la nueva ley de formación profesional, LOOIFP, es necesario que los ciclos formativos de grado básico, medio y superior evalúen la formación en empresa u organismo equiparado del alumno.

Para ello en Educamos se ha **incorporado** una nueva funcionalidad que permitirá al centro **evaluar** este concepto en la **junta** y en el **expediente** del alumno.


Al acceder a **Evaluación/Puesta de notas/ Pantalla 'Junta'**, seleccionando un **curso** bajo LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS) y para las evaluaciones **finales** (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) y antes de 'próxima convocatoria' aparece una nueva columna denominada **'Formación en empresa'** con el tooltip 'Formación en empresa u organismo equiparado':



The screenshot shows the 'Junta de evaluación' interface. At the top, there are navigation tabs for 'GRUPO', 'INDIVIDUAL', 'TUTOR', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR', and 'RA POR GRUPO'. Below this, there are 'Opciones de visualización' and 'Criterios de selección' sections. The 'Criterios de selección' section shows 'Clases' set to '1ºA GES ADM LOOIFP' and 'Evaluaciones' set to 'ORDINARIA'. The main table displays student data with columns for 'Nombre', 'Prom.', 'Susp.', 'Promoción a...', 'Repite', and 'Título'. A new column, 'Formación en empresa', has been added, with a tooltip that reads 'Formación en empresa u organismo equiparado'. The table also includes a 'Próxima evaluación' column. The 'Formación en empresa' column contains dropdown menus with options: 'Sí', 'No', 'Exento', and '-- Sin evaluación --'. The 'Próxima evaluación' column contains dropdown menus with options: '-- Sin evaluación --', 'EXTRA', and '-- Sin evaluación --'.

Nombre	Prom.	Susp.	Promoción a ...	Repite	Título	Formación en empresa	Próxima evaluación
1	7,33	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	-- Sin evaluación --
2	6,00	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No	EXTRA
3	6,67		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	-- Sin evaluación --
4	1,00	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exento	EXTRA
5			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exento	-- Sin evaluación --
Media del grupo							
Suspensos del grupo							

Características:

- Opcional para todas las comunidades autónomas.
- Si en la CCAA la normativa rige una serie de valores se mostrarán en el desplegable, si no, habrá un valor común para todas las CCAA, siendo 'Exento'.
- Por defecto no estará seleccionada ninguna opción mostrándose vacía.
- En la cabecera se mostrará el icono  (tooltip: "Haga click para seleccionar la formación en empresa u organismo equiparado para todos los alumnos") que, al pulsar sobre él mostrará el popup:



The image shows a modal window titled "Formación en empresa" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a label "Formación en empresa" above a dropdown menu. The dropdown menu is currently empty and has a small downward arrow on the right side. Below the dropdown menu, there are two blue buttons: "ACEPTAR" and "CANCELAR".

Y al seleccionar un valor del desplegable y pulsar aceptar se insertará en todos los alumnos de la clase y evaluación seleccionada y si se cancela no hará nada.

También en el expediente del alumno, en Datos/Usuarios/Alumnos/ Pestaña '**Expediente**', seleccionando un curso bajo LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs) y para las evaluaciones finales (ordinaria, extraordinaria, final ordinaria y final extraordinaria) en el apartado información adicional del expediente y después de las decisiones de promoción se ha añadido desplegables para poder indicar la formación en empresa:

Ficha de
Calendario escolar: 2024-2025

PERSONALES FAMILIARES HISTÓRICO ACTIVIDAD **EXPEDIENTE** ECONÓMICOS MÉDICOS OBSERVACIONES ADJUNTOS CUENTAS ADICIONALES

Curso escolar
2024/25

Curso (IASERADM) ver notas numéricas **CALIFICACIONES**

Materias

Matr.	Descripción	Dual	Cód. ofi.	Cód. mod.	Final educativo	Com. 1	Com. 2	Com. 3	Com. 4	Com. 5	Com. 6	Com. 7	Com. 8
	Ámbito de ciencias aplicadas I	<input type="checkbox"/>	CAP1	CAP1	1ºFB	CVS	○	○	○	○	○	○	○
	Ámbito de la Comunicación y C...	<input type="checkbox"/>	COS1	COS1	1ºFB	CV	○	○	○	○	○	○	○
	Módulo profesional 1	<input type="checkbox"/>	MP01	UP001	1ºFB	7	MH	○	○	○	○	○	○
	Módulo profesional 2	<input type="checkbox"/>	MP02	UP002	1ºFB	BC	○	○	○	○	○	○	○
	Módulo profesional 3	<input type="checkbox"/>	MP03	UP003	1ºFB	AM	○	○	○	○	○	○	○
	Módulo profesional 4	<input type="checkbox"/>	MP04	UP004	1ºFB	NE	○	9	○	○	○	○	○
	Módulo profesional 5	<input type="checkbox"/>	MP05	UP005	1ºFB	1	○	9	○	○	○	○	○
	Módulo profesional 6	<input type="checkbox"/>	MP06	UP006	1ºFB	AAG	○	○	○	○	○	○	○
	Módulo profesional 7	<input type="checkbox"/>	MP07	UP007	1ºFB	CVS	○	○	○	○	○	○	○

AÑADIR MATERIAS **ELIMINAR MATERIAS** **CONVALIDACIONES**

Información adicional del expediente

Repetidor Repetidor parcial A.C.N.E.E. A.N.C.E. Alumno de altas capacidades intelectuales

Promoción en ordinaria Promoción en extraordinaria Promoción final ordinaria Promoción final extraordinaria

Repite el primer curso Promoción a segundo curso

Formación en empresa en ordinaria Formación en empresa en extraordinaria Formación en empresa en final ordinaria Formación en empresa en final extraordinaria

S Exento

Características:

- **Opcional** para todas las comunidades autónomas.
- Si en la **CCAA** la normativa rige una serie de valores se mostrarán en el desplegable, si no, habrá un valor común para todas las CCAA, siendo 'Exento'.
- Por **defecto** no estará seleccionada ninguna opción mostrándose **vacía**.

Tanto si el dato se informa en la junta como en el expediente del alumno y siempre que se **GUARDE** la información, se debe replicar la misma información en un lado y en otro, es decir, que los datos que se tenga del alumno o se modifique en la junta deben ser los mismos que de se tengan en el expediente del alumno y viceversa.

La opción con valores para su evaluación está disponible en las CCAA:

- Aragón
- Castilla y León

- Cantabria

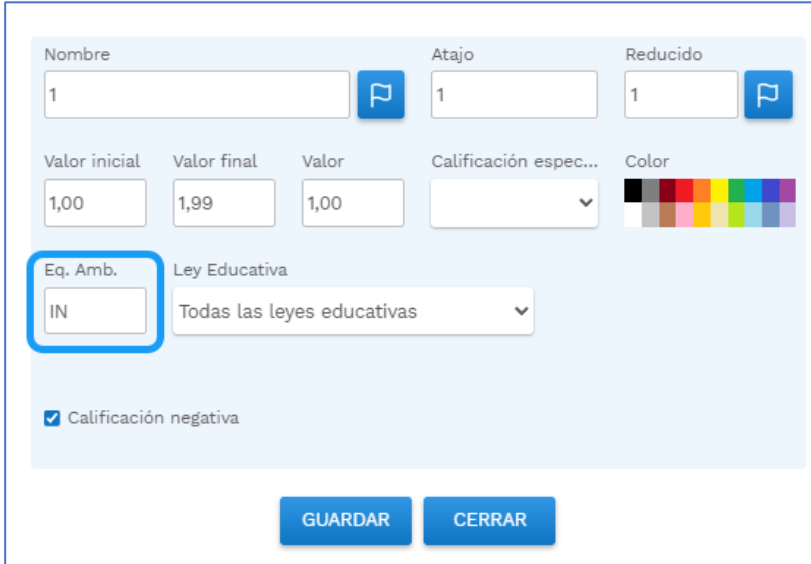
2.9 Todas las CCAA. Calificación cualitativa en ámbitos y su tratamiento'. [CFGB].

Con el fin de adaptar según la Disposición adicional séptima del Real Decreto 498/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado básico y se fijan sus enseñanzas mínimas en las que se indica lo siguiente: "de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria, los resultados de la **evaluación se expresarán, para los ámbitos de Comunicación y Ciencias Sociales, y Ciencias Aplicadas, en los siguientes términos: «Insuficiente (IN)», para las calificaciones negativas y «Suficiente (SU)», «Bien (BI)», «Notable (NT)», o «Sobresaliente (SB)», para las calificaciones positivas.** Para ello se incorpora en SME la posibilidad de que los familiares visualicen las calificaciones de estos ámbitos según la configuración que elijan.

En concreto se han realizado los siguientes cambios seleccionando CFGB y desde el curso 24/25 en adelante:

1. [Evaluación/Calificaciones. Pestañas 'Materia/Submateria/Cuaderno' y 'perfil de competencias'.](#)

Al **crear o editar** un **valor** del sistema de calificación aparece un nuevo campo denominado **'Equivalente Ámbitos'**.



Este campo permite introducir un texto de 2 caracteres, no siendo obligatorio ni en la edición ni en la creación.

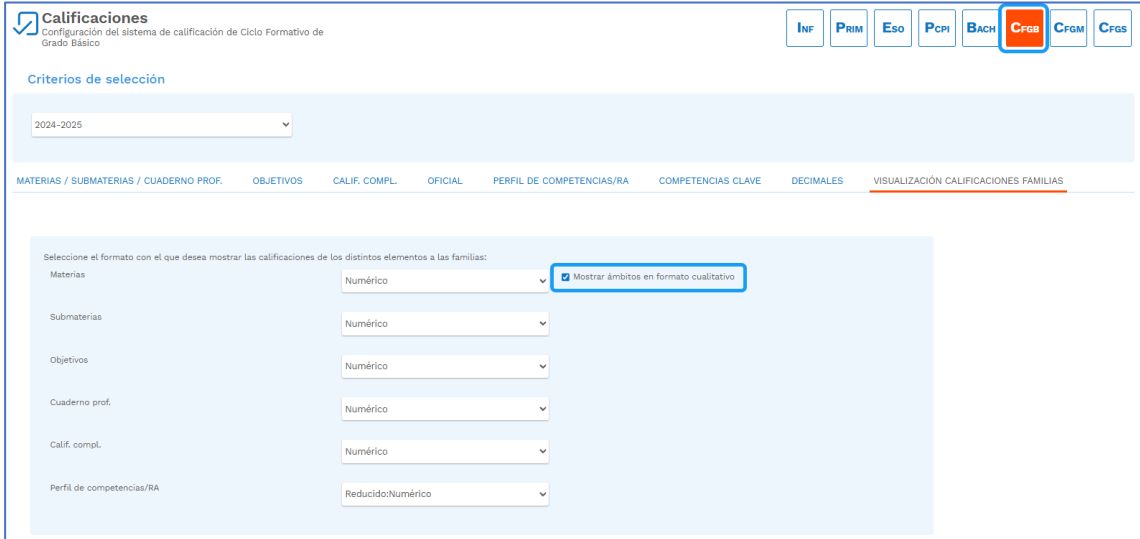
Si estamos dando de alta una nueva calificación no precargará ningún valor, pero si estamos editándolo, se cargará con el valor del campo 'Equivalente en ámbitos' del maestro, siendo los siguientes:

Valores	Equivalente
Entre 0 y 4	IN
5	SU
6	BI
7	NT
Entre 9 y 10	SB

****Nota:** Será responsabilidad del centro rellenarlo con el valor que desee que aparezca a las familias tanto en Web, como en la APP, como en boletines en el caso de que se marque la opción de *mostrar ámbitos con equivalente* en la pantalla de *configuración visualización familias*.

2. Evaluación/Calificaciones. Pestaña 'Calificaciones familias':

En desplegable de materias hay un check denominado 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo'. Configurado el punto anterior, de esta forma se sustituirá el formato que se haya seleccionado por el equivalente de la nota:



The screenshot shows the 'Calificaciones' configuration interface for 'Grado Básico'. At the top right, there are navigation buttons for 'INF', 'PRIM', 'ESO', 'PCPI', 'BACH', 'CFGB' (highlighted in red), 'CFGM', and 'CFGS'. Below this is a 'Criterios de selección' section with a dropdown menu set to '2024-2025'. A horizontal menu contains several options, with 'VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS' being the active one. The main content area is titled 'Seleccione el formato con el que desea mostrar las calificaciones de los distintos elementos a las familias:'. It contains a table with the following elements:

Elemento	Formato	Opciones
Materias	Numérico	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar ámbitos en formato cualitativo
Submaterias	Numérico	
Objetivos	Numérico	
Cuaderno prof.	Numérico	
Calif. compl.	Numérico	
Perfil de competencias/RA	Reducido:Numérico	

El comportamiento es el siguiente:

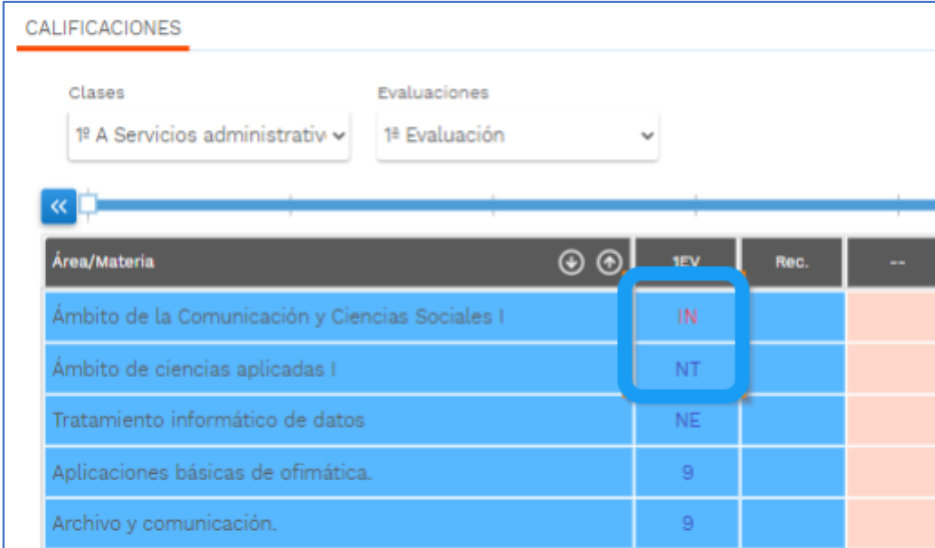
- Si se **marca**, en la **puesta de notas y en la app de familias** se muestra la **calificación** de los **módulos y créditos** (identificados internamente como ámbitos) con el **equivalente** que esté en el maestro de equivalencias y en el caso que **no tenga equivalente** se debe **mostrar el reducido de la calificación**.
- Si **no se marca**, se debe **mostrar la calificación en el formato seleccionado** en el combo como en el resto de los módulos y créditos de la clase.

3. Vista Familias web y APP Familias:

Dependiendo de lo que se **haya configurado en los puntos 1 y 2** anteriores, así debe **mostrarse** en la **vista de familias** de las calificaciones de Educamos y en la **APP de Familias**.

La APIS afectadas son:

Por ejemplo: Opción marcado el check con la configuración de equivalentes en los sistemas de calificación:



Área/Materia	1EV	Rec.	--
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	IN		
Ámbito de ciencias aplicadas I	NT		
Tratamiento informático de datos	NE		
Aplicaciones básicas de ofimática.	9		
Archivo y comunicación.	9		

****Nota:** Los módulos y créditos (materias de nivel 1 y 2) no identificados como ámbito deben mostrar su calificación con el formato definido para mostrar la calificación de las "Materias".

4. Boletines.

En los boletines o perfil competencial de CFGB aparece un check **"Mostrar ámbitos en formato cualitativo"** para que el usuario pueda elegir si el informe debe mostrar la calificación de los ámbitos con el valor equivalente.

1. Pestaña boletines

- Boletín Base Competencias Clave (con Perfil)

- Boletín Base Competencias Clave (sin perfil)
- Boletín Base Cuaderno Competencias
- Boletín Base Cuaderno Profesor
- Boletín Base Horizontal
- Boletín Base Vertical
- Boletín Infantil (c + o + i)
- Primaria (c + o + i)
- Primaria 2 (act + MAD)
- Secundaria (c + h + o + i)
- Secundaria 2 (act + MAD)

Informes
Generación de informes de evaluación

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

LISTADOS **BOLETINES** INFORMES DOCUMENTACIÓN OFICIAL SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

Selección de informes

Tipo de informe: Informes

Boletines | Boletín Base Competencias Clave (con Perfil) | Formato de salida: PDF

Criterios de selección

Idioma: Castellano Inglés Catalán Euskera Gallego Valenciano Francés

Clase: 1º A SERV ADM LOMLOE

Evaluación: Ordinariat Ver alumnos de baja

Incluir histórico de Ev. Actitudinal

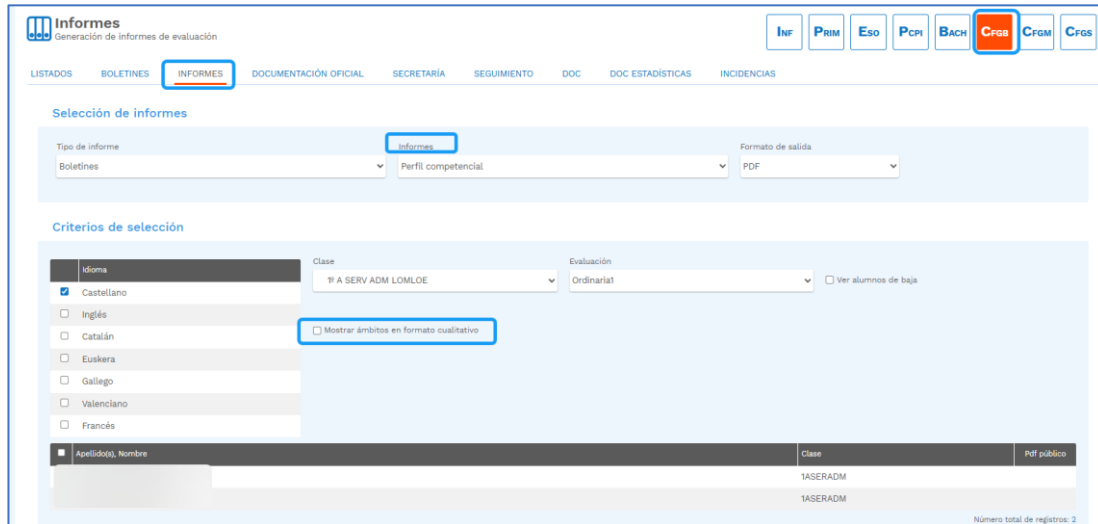
Mostrar ámbitos en formato cualitativo

Apellido(s), Nombre	Clase	Perfil público
	1ASERADM	
	1ASERADM	

Número total de registros: 2

2. Pestaña informes

- Perfil competencial



2.10 Castilla y León. Actualización del maestro de calificaciones de competencias. [CFGB].

Las **competencias clave** tienen que ser **evaluadas** como en la **ESO** porque obtienen el Título de Educación Secundaria, en la **Orden EDU/1285/2024**, de 26 de noviembre (publicado el 2 de diciembre de 2024), remite en su **página 23 al Decreto 39/2022, artículo 30**. Se entiende que si tienen que alcanzar un Perfil de salida para obtener el Título de la ESO habrá que evaluar las competencias como en la ESO.

Según ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León y en su artículo 12. Calificaciones Indica:

Conforme a lo dispuesto en el **artículo 31 del Real Decreto 217/2022**, de 29 de marzo, por el que se establece la **ordenación** y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria, la **calificación de los ámbitos se expresará en los términos «Insuficiente (IN)», para las calificaciones negativas; «Suficiente (SU)», «Bien (BI)», «Notable (NT)», o «Sobresaliente (SB)» para las calificaciones positivas.**

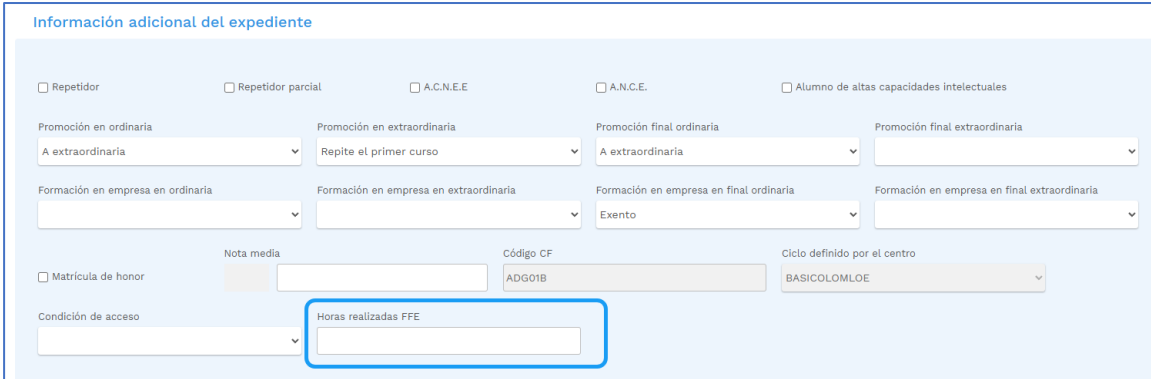
Para ello en Educamos se ha dado de alta estas calificaciones para que el centro pueda utilizarlas y así mismo puedan evaluar los perfiles competenciales de ESO de los ámbitos.

2.11 Castilla y León. Inclusión del campo 'Horas realizadas Formación en empresa' en el expediente del alumno. [CFGB][CFGM][CFGGS].

Según Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y en concreto en su Artículo 156. Formalización de los periodos de formación en empresa, entre otros aspectos, indica que se han de obtener las horas de formación en la empresa. Además, se facilitan modelos de los siguientes documentos:

1. a) Relación nominal del alumnado, en el Anexo V

En dicho documento se observa que es necesario mostrar el nº de horas realizadas en la formación en la empresa y para ello en Educamos se incluyen en el apartado 'Información adicional del expediente' del expediente del alumno que esté en cualquiera de los cursos de LOMLOE (CFGB), LOOIFP (CFGM/CFGS) el campo Horas realizadas FFE.



Información adicional del expediente

Repetidor Repetidor parcial A.C.N.E.E. A.N.C.E. Alumno de altas capacidades intelectuales

Promoción en ordinaria: A extraordinaria
Promoción en extraordinaria: Repite el primer curso
Promoción final ordinaria: A extraordinaria
Promoción final extraordinaria: []

Formación en empresa en ordinaria: []
Formación en empresa en extraordinaria: []
Formación en empresa en final ordinaria: Exento
Formación en empresa en final extraordinaria: []

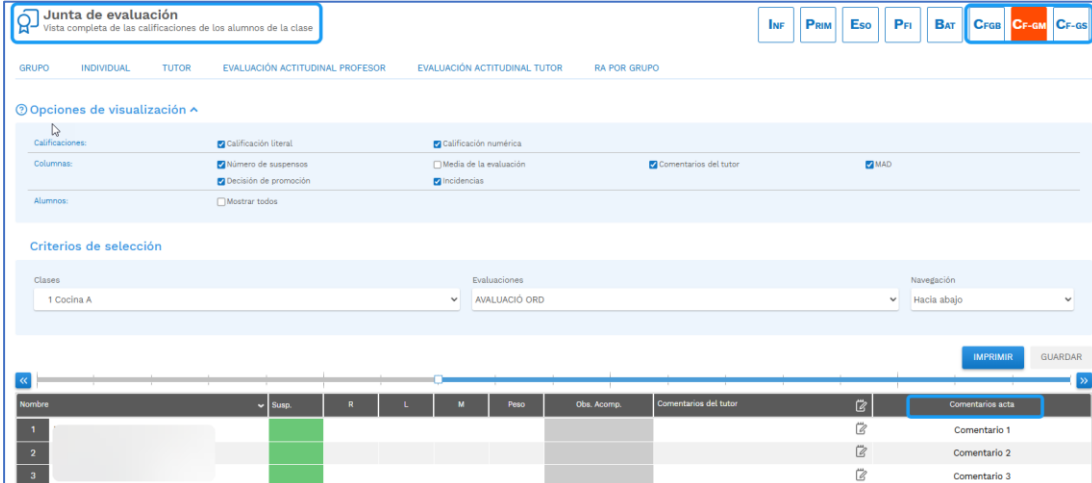
Matrícula de honor Nota media: [] Código CF: ADG01B Ciclo definido por el centro: BASICOLOMLOE

Condición de acceso: [] Horas realizadas FFE: []

2.12 Cataluña. Nuevo campo en 'Junta' para las actas. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según la Ley orgánica 3/2022 de ordenación e integración de la formación profesional, así como el Real Decreto 659/2023 por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de Cataluña emite los documentos y anexos acordes a estas normativas. Entre ellos está el acta de evaluación final, en el que incluye entre otros datos, un campo que se denomina 'Comentarios Acta'.

Para ello en [Educamos](#) se ha **dado de alta** este campo, al igual que está en Secundaria, en [Evaluación/Puesta de notas/Junta de evaluación](#), para que el centro pueda poner por cada alumno los comentarios oportunos y que estos mismos luego aparezcan en su documentación oficial.

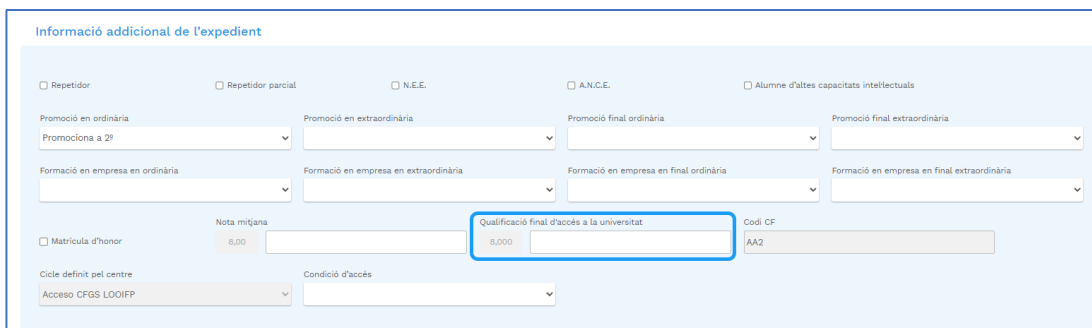


2.13 Cataluña. Nuevo campo de media en el Expediente del alumno. [CFGFS].

Según la Ley orgánica 3/2022 de ordenación e integración de la formación profesional, así como el Real Decreto 659/2023 por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de Cataluña emite los documentos y anexos acordes a estas normativas. Entre ellos está el Certificado de estudios de técnica superior para el acceso a estudios el cual aparece un campo denominado '[Calificación final de acceso a la universidad](#)'

y tiene la característica que es una media calculada del ciclo redondeada a tres decimales.

Para ello en Educamos se ha dado de alta este campo solo para Cataluña desde le curso 24/25 en adelante para cualquier curso y ciclo de CFGS de cualquier ley en [Datos/Usuarios/Alumnos/Pestaña expediente en el apartado 'Información adicional del expediente'](#). Además de calcularse de la siguiente forma: Media ponderada por las horas anuales de cada módulo (excepto FCT) de la calificación global en evaluaciones finales de todos los módulos del ciclo formativo sin religión, tendrá disponible un campo persistido por si el centro necesita poner otro tipo de calificación.



Informació adicional de l'expedient

Repetidor Repetidor parcial N.E.E. A.N.C.E. Alumne d'altas capacitats intel·lectuals

Promoció en ordinària: Promociona a 2º

Promoció en extraordinària

Promoció final ordinària

Promoció final extraordinària

Formació en empresa en ordinària

Formació en empresa en extraordinària

Formació en empresa en final ordinària

Formació en empresa en final extraordinària

Matriculació d'honor

Nota mitjana: 8,00

Qualificació final d'accés a la universitat: 8,000

Codi CF: AA2

Cicle definit pel centre: Acceso CFGS LOOIFP

Condicció d'accés

2.14 Madrid. Evaluación acceso a FFE y Calificación FFE para su información en actas finales. [CFGB, CFGM y CFGS].

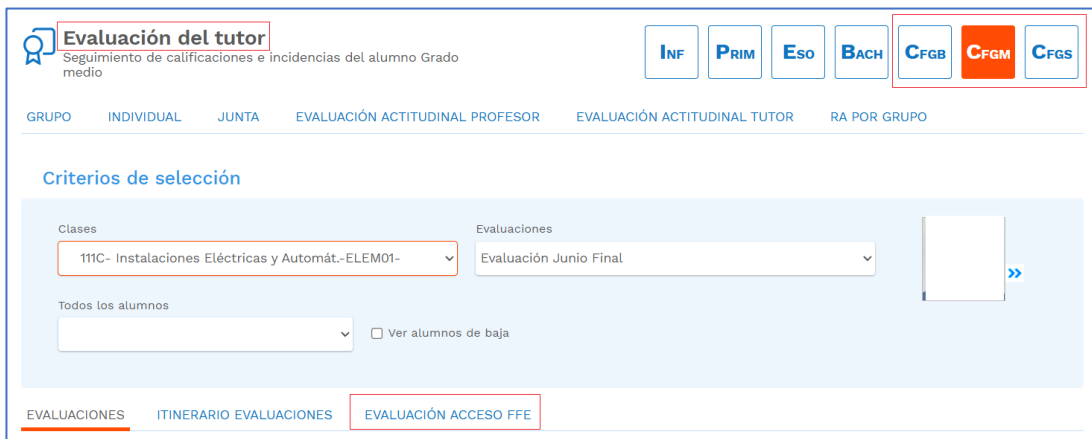
Con el fin de adaptar Educamos según las Instrucciones de mayo 2025 y Decreto 21/2025 de la Consejería de Educación de Madrid donde se indica el proceso para el acceso de los alumnos a FFE y como se debe calificar la Fase

de Formación en empresa en las actas y documentos oficiales, se han realizado varios evolutivos para la adaptación a estas nuevas directrices.

1.1.19. VALORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PRL) QUE PERMITEN A LOS ALUMNOS EL ACCESO A FFE:

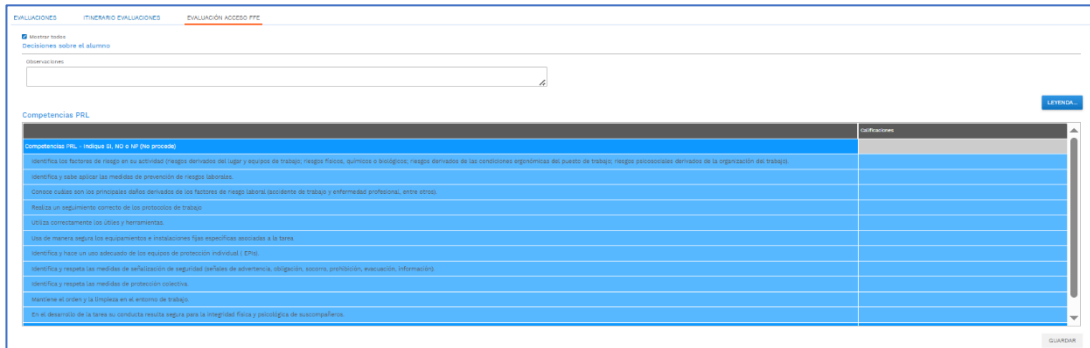
Se han **incluido en Educamos las 11 competencias PRL** definidas por la **Consejería** y que deben valorar a los alumnos para su acceso a FFE.

En **Evaluación/Puesta de notas / Tutor** disponen de una nueva pestaña denominada **"EVALUACION ACCESO A FFE"**. Esta pestaña solo estará visible para cursos bajo Ley LOMLOE (CFGB) y cursos bajo Ley LOOIFP (CFGM y CFGS). Esta pestaña se encuentra activa independiente de la evaluación en la que nos encontremos ya que no está relacionada con una evaluación tipo final.



The screenshot displays the 'Evaluación del tutor' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'INF', 'PRIM', 'ESO', 'BACH', 'CFGB', 'CFGM', and 'CFGS'. Below this, there are tabs for 'GRUPO', 'INDIVIDUAL', 'JUNTA', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR', and 'RA POR GRUPO'. The main section is titled 'Criterios de selección' and contains several filters: 'Clases' (set to '111C- Instalaciones Eléctricas y Automát.-ELEM01-'), 'Evaluaciones' (set to 'Evaluación Junio Final'), and 'Todos los alumnos' (set to 'Todos los alumnos'). There is also a checkbox for 'Ver alumnos de baja'. At the bottom, there are three tabs: 'EVALUACIONES', 'ITINERARIO EVALUACIONES', and 'EVALUACIÓN ACCESO A FFE', which is currently selected and highlighted with a red box.

Al acceder a esta pestaña nos presenta para ese alumno los **siguientes campos:**



The screenshot shows the 'EVALUACIÓN ACCESO FFE' interface. At the top, there are tabs for 'EVALUACIONES', 'MANEJO EVALUACIONES', and 'EVALUACIÓN ACCESO FFE'. Below the tabs, there is a section for 'Observaciones sobre el alumno' with a search bar and a 'Leyenda' button. The main part of the interface is a table titled 'Competencias PRL' with 11 rows of competencies and a 'Valoración' column. The table content is as follows:

Competencias PRL	Valoración
Competencias PRL - Indicat II, III y IV (en proceso)	
Identifica los factores de riesgo en su actividad (riesgos derivados del lugar y entorno de trabajo; riesgos físicos, químicos o biológicos; riesgos derivados de las condiciones organizativas del puesto de trabajo; riesgos profesionales derivados de la organización del trabajo).	
Define y establece las medidas de prevención de riesgos laborales.	
Define causas con sus principales daños derivados de los factores de riesgo laboral (accidente de trabajo e enfermedad profesional, entre otros).	
Realiza un seguimiento continuo de los procesos de trabajo.	
Aplica competencias de datos y documentos.	
Usa de manera segura los dispositivos e instalaciones (por ejemplo, asociados a su tarea).	
Identifica y hace un uso adecuado de los equipos de protección individual (EPI).	
Identifica y respeta las medidas de seguridad (señales de advertencia, obligaciones, acciones prohibidas, evacuación, información).	
Identifica y respeta las medidas de protección colectiva.	
Mantiene el orden y la limpieza en el entorno de trabajo.	
Da el bienestar de la tarea su condición resulta segura para la integridad física y psicológica de su compañero.	

At the bottom right of the table area, there is a 'GUARDAR' button.

- **Observaciones.** En este campo pueden incluir, si lo desean, una observación sobre el proceso. Esta observación se incluirá en el “Informe de valoración de adquisición de competencias PRL para el acceso a FFE”. Este informe estará en breve disponible en Educamos.
- **Competencias PRL.** En este apartado se muestran las 11 competencias y al lado de cada una de ellas el espacio para poder incluir la valoración. Los valores que pueden introducir son: No, Si y No procede (NP). En el botón “Leyenda” disponible en la parte superior derecha,
- En este mismo grid en la parte inferior disponen del campo “**Formación en empresa**” donde deben indicar si el alumno puede o no acceder a esta formación. Los valores disponibles son los publicados por la Consejería:
 - Si
 - **NOEDAD:** No, no cumple los requisitos de edad.

- **NOPRL:** No, no ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales

Una vez completada la información debe pulsar el botón “Guardar”.

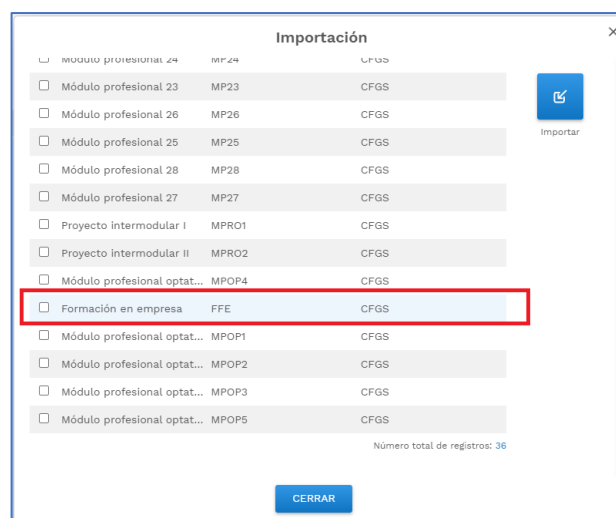
1.1.20. EVALUACIÓN DEL PROCESO FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA:

Para poder realizar este proceso de evaluación de FFE y su información en actas y otros documentos oficiales se han incorporado en Educamos los siguientes cambios:

1.1.20.1. Nuevo módulo FFE:

Se ha creado este nuevo módulo que será el que deben incluir en el currículum para poder calificarlo e informarlo en actas y documentos oficiales. Para incorporarlo al currículum deben hacerlo desde [Datos / Ciclos formativos / Currículo](#).

Se ha creado este módulo en los tres niveles CFGB, CFGM y CFGS



Una vez incorporado al currículo podrán calificarlo y obtener la información en las actas.

1.1.20.2. Nuevas calificaciones módulo FFE:

Para ajustarnos a las instrucciones publicadas por la Consejería de Educación en lo relativo a la calificación de este módulo se han creado en [Evaluación / Calificaciones / Oficial](#) para los tres niveles (CFGB, CFGM y CFGS) las siguientes calificaciones:

- **O-A:** No ha obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE. Es decir, no ha realizado la FFE ya que no obtuvo una valoración positiva para su acceso.
- **O-B:** Habiendo obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE, no puede realizarla por enfermedad, otra causa sobrevenida debidamente justificada, o por motivos derivados de requisitos específicos del sector profesional.
- **O-C:** Habiendo obtenido una valoración positiva en la evaluación de acceso a la FFE, no puede realizarla por ausencia de puestos formativos en empresas u organismos equiparados.
- **AP:** Aplazamiento para FFE
- **EX-T:** Exención total de la FFE
- **NCOM:** No completa, indica que el alumno ha agotado las posibilidades de realizar FFE y sus repeticiones.

- **NS:** No superado.
- **R-FFE1:** Repite la formación en empresa correspondiente al 1º año del ciclo.
- **R-FFE2:** Repite la formación en empresa correspondiente al 2º año del ciclo.
- **SUP:** Superado

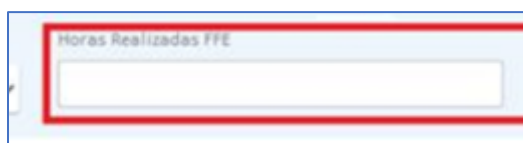
Existe también la **calificación específica para exentos parciales** que se debe reflejar en el **acta** con la siguiente fórmula (**Horas realizadas / EX – Horas exentas**) para poder obtener esta calificación deben realizar los pasos que se indican en el siguiente apartado.

1.1.20.3. Nuevos campos en Expediente

Algunas de las calificaciones de FFE deben llevar delante de la decisión el número real de horas que el alumno ha realizado en formación en empresa.

Para que puedan indicar estas horas que, puede no coincidir con las definidas como horas anuales del módulo motivo por el que hemos creado este nuevo campo, deben entrar en **Datos / Usuarios / Alumno / Expediente, apartado de “Información adicional del expediente”**.

En este apartado disponen de un nuevo campo denominado **“Horas realizadas FFE”** y es donde deben incluir el número real de horas que el alumno ha realizado en FFE.



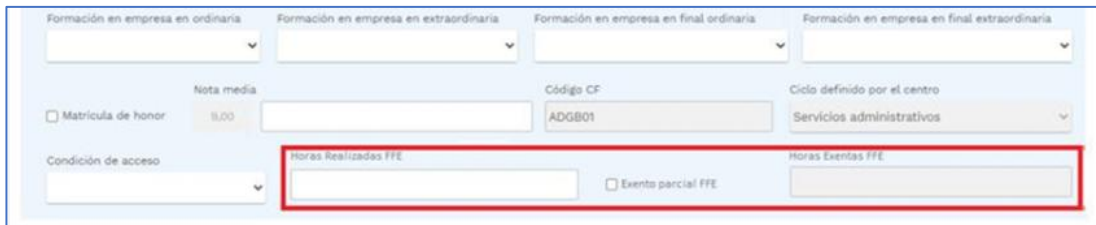
A screenshot of a web form field. The field is rectangular with a light blue background and a red border. Inside the field, the text "Horas Realizadas FFE" is visible at the top left. The rest of the field is empty, indicating it is a text input box.

Este campo deben **completarlo exclusivamente si el alumno ha ido a realizar la FFE.**

1.1.20.4. Otros campos del expediente:

Para poder completar en acta los datos para los alumnos exentos parciales se han incluido dos nuevos campos:

- **Exento parcial en FFE:** es un check que si lo marcan indica que el alumno tiene una exención parcial en este módulo.
- Al marcarlo se activa un campo situado al lado denominado **“Horas exentas FFE”**, en este campo deberán indicar el número de horas que se consideran exentas.



The image shows a screenshot of a web form with several input fields. At the top, there are four dropdown menus for 'Formación en empresa en ordinaria', 'Formación en empresa en extraordinaria', 'Formación en empresa en final ordinaria', and 'Formación en empresa en final extraordinaria'. Below these are fields for 'Nota media' (with a value of 9,00), 'Código CF' (with a value of ADGB01), and 'Ciclo definido por el centro' (with a value of Servicios administrativos). There is also a checkbox for 'Matrícula de honor' and a 'Condición de acceso' dropdown. At the bottom, there are three fields: 'Horas Realizadas FFE', a checkbox for 'Exento parcial FFE', and 'Horas Exentas FFE'. A red box highlights the 'Horas Realizadas FFE', 'Exento parcial FFE', and 'Horas Exentas FFE' fields.

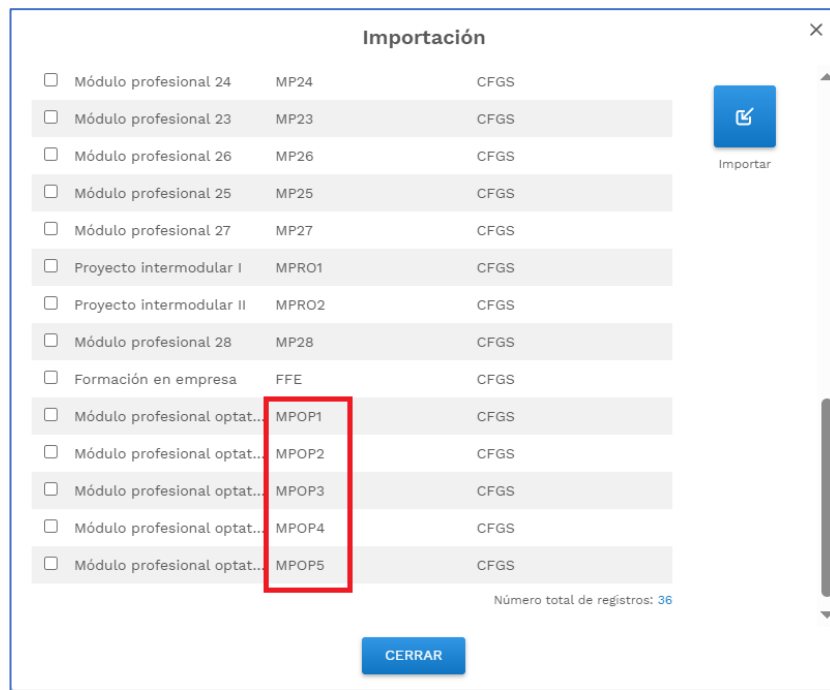
Una vez completen la información en el acta se reflejará de forma correcta con la expresión definida por la Consejería para estos alumnos.

Estos nuevos campos se han creado para los alumnos de los tres niveles CFGB, CFGM y CFGS.

Nuevos módulos profesionales optativos.

En las actas de CFGM y CFGS hay un apartado que indica **“Módulos profesionales optativos”** y deben salir en ese apartado los módulos que tienen ese carácter optativo.

Hasta ahora no se disponía de una identificación específica para estos módulos y con el objetivo de poder ubicarlos correctamente en el acta se han creado en Educamos los siguientes módulos:



Estos son los códigos que deberán tener los módulos profesionales optativos para que puedan ubicarse correctamente en ese apartado del acta.

2.15 Madrid. Cálculo de la media en los ámbitos en CFGB si alguna UF de las que componen dichos ámbitos no ha sido superada.

Según las INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL POR LAS QUE SE ACTUALIZAN ALGUNOS MODELOS DE LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN



DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE LOS GRADOS D Y E PARA EL AÑO ACADÉMICO 2024-2025. En la disposición Segunda. Actas de evaluación final, en el apartado 3 – b -II se indica:

“En los Ciclos formativos de Grado Básico, la nota global de los ámbitos de Ciencias Aplicadas y Comunicación y Ciencias Sociales se calculará mediante la media ponderada de las calificaciones obtenidas en las unidades formativas que los integran, tomando como referencia el número de horas semanales asignadas a cada unidad formativa en relación con el total de horas semanales de cada ámbito. Del resultado se tomará la parte entera, redondeada al alza si la cifra de las décimas resultase igual o superior a cinco. En caso de que alguna de las unidades formativas tuviese una calificación inferior a cinco, no podrá considerarse superado el ámbito y, en consecuencia, se calificará como no superado con la expresión “NS”

Para adaptar Educamos a esta normativa en las evaluaciones finales se realiza un recalcu de la nota del ámbito en base a las calificaciones de las UF que lo componen. En caso de que alguna de las UF tenga calificación negativa (4 o inferior) el ámbito se calificará automáticamente con **NS (No superado)**

Para las evaluaciones intermedias se mantiene el mismo funcionamiento actual.

Esta funcionalidad se encuentra disponible para los Ciclos Formativos de Grado Básico.

Todos los alumnos: Alvarez Andrade, Antonio | Navegación: Hacia abajo

IR A JUNTA | GUARDAR

Área/Materia	Media	ORD	Observaciones	% Abs.	A	ANJ	R
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I		NS		0			
UF 1		3,00		0			
Ámbito de ciencias aplicadas I		5		0			
UF1CA		5,00		0			
UF2CA		6,00		0			
Tratamiento informático de datos	CV7	CV7		0			
Formación en empresa		NS		0			
Proyecto Intermodular I		6		0			
Módulo profesional 4		5		0			
Módulo profesional 5	AA	AA		0			
Incidencias							

Criterios de selección

Clases: 1º A Servicios administrativos LOMLOE | Evaluaciones: Ordinaria | Navegación: Hacia abajo

IMPRIMIR | GUARDAR

Nombre	Susp.	M823	M214	TID	M826	M433	M723	M508	A	ANJ	R	Peso	Obs. Acomp.	Comentarios del tutor
1 Alvarez Andrade, Antonio	1	NS	5	CV7	6	6	5	AA						
2 Castillo Perez, Gema	2	7	7	4	O-A	7	5	6						
3 Jimeno, Andres	2	6	5	6	O-B	7	4	7						
4 Mohedano, Salvador	1	6	6	7	O-C	7	7	5						
5 Perez, Adriana	1	7	7	8	EX-T	9	8	5						
6 Rivero, Daniel	3	NS	NS	9	NCOM	8	9	5						
7 Salvador, Miriam	1	5	6	RE	EX	7	7	5						
8 test test, test	1	9	8	7	R-FFE1	6	6	5						
9 test2 2, test2		5	5	7	SUP	7	6	5						


2.16 Todas CCAA. Posibilidad de incluir en el currículo de los alumnos de 1º módulos de 2º curso.

Debido a la necesidad de algunas comunidades como Valencia (RESOLUCIÓN de 17 de julio de 2025, de la Secretaría Autonómica de Educación, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de los centros que impartan los grados D y E de Formación Profesional durante el

curso 2025-2026 en la Comunidad Valenciana en el punto 12.2) o **Cantabria**, que permiten a los alumnos de 1er curso matricularse de módulos de 2º sin limitación de horas, (ya sea porque el alumno es repetidor o bien porque la normativa autonómica lo permite en el primer año de matrícula), se ha adaptado en **Educamos** y para todas las CCAA:

En **Evaluación / Currículo** para **Ciclos Formativos (CFGB, CFGM, CFGS y cursos de especialización)** se facilita la posibilidad de importar módulos de 2º en una clase de 1º. Es decir a la hora de importar currículo se presentan las materias tanto de 1º como de 2º para que puedan seleccionar e incorporar las que necesiten.

En **Datos / Usuarios / Alumno** en la pestaña de **Expediente** se ha incluido un **nuevo check** que permite visualizar en la ficha del expediente del alumno las **materias/módulos** cursadas por el alumno mientras está matriculado en 1º independiente de que sean de 1º o de 2º.



Fernandez. Parada
Calendario escolar: 2025-2026

PERSONALES FAMILIARES HISTÓRICO ACTIVIDAD **EXPEDIENTE** ECONÓMICOS MÉDICOS OBSERVACIONES ADJUNTOS

Curso escolar: 2025/26 Curso: Primer curso CFGS (IAA) Ver notas numéricas Ver materias/módulos de 1º y 2º

CALIFICACIONES

Materias

Bl.	Descripción	Dual	Cód. of...	Cód. m...	Nivel ed...	Conv. 1	Conv. 2	Conv. 3	Conv. 4	Conv. 5	Conv.
	MOD2	<input type="checkbox"/>	MP10	MOD2	1CFGS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Proyecto intermodular I	<input type="checkbox"/>	MPRO1		1CFGS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AÑADIR MATERIAS ELIMINAR MATERIAS CONVALIDACIONES

2.17 Cataluña. Importar módulos sin submódulos en el expediente del alumno.

En los Ciclos Formativos de Cataluña, los módulos suelen estar compuestos por **créditos o submódulos**, que determinan su estructura académica.

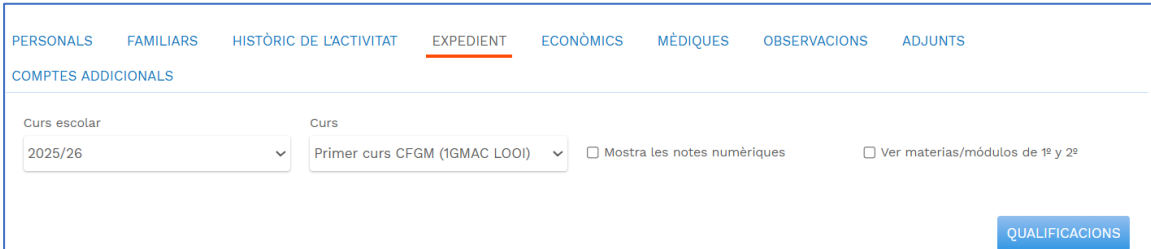
Con esta mejora en **Educamos**, ahora es posible:

- Importar **módulos que no tienen créditos o submódulos asociados**.
- Importar **módulos sin indicar nivel educativo**.

Esto permite registrar correctamente en el expediente módulos que no siguen la estructura anterior de créditos.

Proceso para importar módulos en el expediente:

1. Acceder al menú: **Datos** → **Usuarios** → **Alumnos**
2. Buscar y seleccionar el alumno.
3. Acceder a la pestaña **Expediente**.



4. Añadir materias al expediente → Pulsar botón **"Añadir materias"**

Afegeix matèries

Proposta de matèries

Curs escolar: 2025/26
Nivell educatiu: Primer curs CFGM

Busca matèries del cicle: Activitats Comercials 24-26 (LOC)

Descripció	Codi oficial	Nivell educatiu
No hi ha matèries disponibles		

Importar mòdulos sin créditos o sin submódulos:

En la ventana de selección de materias:

1. Localizar el módulo que se desea importar.
2. Seleccionarlo.
3. Confirmar la importación.

Con esta mejora:

- Los **módulos que no tienen créditos o submódulos asociados** también aparecerán en el listado.
- Podrán seleccionarse e importarse normalmente.

Importar módulos sin nivel educativo:

El campo **nivel educativo** pasa a ser opcional.

Esto significa que:

- Los módulos pueden importarse **sin indicar nivel educativo**.
- Si no se selecciona, el sistema guardará el módulo **sin nivel educativo asociado**.

Visualización en el expediente:

Una vez importado el módulo:

- Se mostrará en el listado de materias del expediente.
- Aparecerá como **una fila independiente**.
- No tendrá materias dependientes.

Calificación del módulo:

Los módulos importados sin créditos pueden **calificarse directamente**.

No es necesario:

- Añadir créditos
- Registrar calificaciones intermedias

La calificación se introduce directamente en el módulo.

Eliminación del módulo del expediente:

Los módulos importados sin créditos pueden eliminarse directamente.

Pasos

1. Acceder al expediente del alumno.



2. Localizar el módulo.
3. Seleccionar la opción **Eliminar**.

El comportamiento habitual se mantiene para módulos **con créditos asociados**.

2.18 Madrid / La Rioja. Modificación cálculo % asistencia.

Se ha modificado el cálculo del porcentaje de absentismo (% Abs.) que se muestra en las *pantallas de evaluación* de los Ciclos Formativos (CFGB bajo Ley LOMLOE y CFGM-CFGS bajo Ley LOOIFP) para las comunidades autónomas de Madrid y La Rioja.

A partir de esta mejora, el porcentaje de absentismo se calcula teniendo en cuenta **todas las ausencias del alumno en la materia**, tanto:

- ausencias justificadas
- ausencias no justificadas

Este cambio permite reflejar de forma más precisa el nivel de asistencia del alumnado en las materias y **esta conforme a la normativa que, a este respecto, han publicado en estas Comunidades Autónomas**.

El porcentaje de absentismo se muestra en diferentes pantallas del módulo de Evaluación, dentro de la columna **% Abs.**

- Puesta de notas individual
- Puesta de notas grupo
- Tutor

- Evaluación por competencias / RA
- Junta de evaluación

3 Maestros

3.1 Todas las CCAA. Actualización de medidas de atención a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGs].

Con el fin que los centros puedan utilizar las '**MAD**' que hay en Educamos, a esperas que saquen normativa en cada una de las comunidades autónomas para poder actualizarlas, se ha clonado las medidas de adaptación a la diversidad:

CFGB – las del 23/24 de Ley LOMCE desde el curso 24/25 en adelante para ley LOMLOE.

CFGM/CFGs – las del curso 23/24 de Ley LOE desde el curso 24/25 en adelante para ley LOOIFP.

3.2 Todas las CCAA. Actualización de decisiones de promoción. [CFGM][CFGs].

Con el fin que los centros puedan utilizar las 'Decisiones de promoción' que hay en Educamos, a esperas que saquen normativa en cada una de las comunidades autónomas para poder actualizarlas, se ha clonado dichas

decisiones para CFGM y CFGS siendo las del curso 23/24 de Ley LOE desde el curso 24/25 en adelante para ley **LOOIFP**. Para CFGB ya están disponibles.

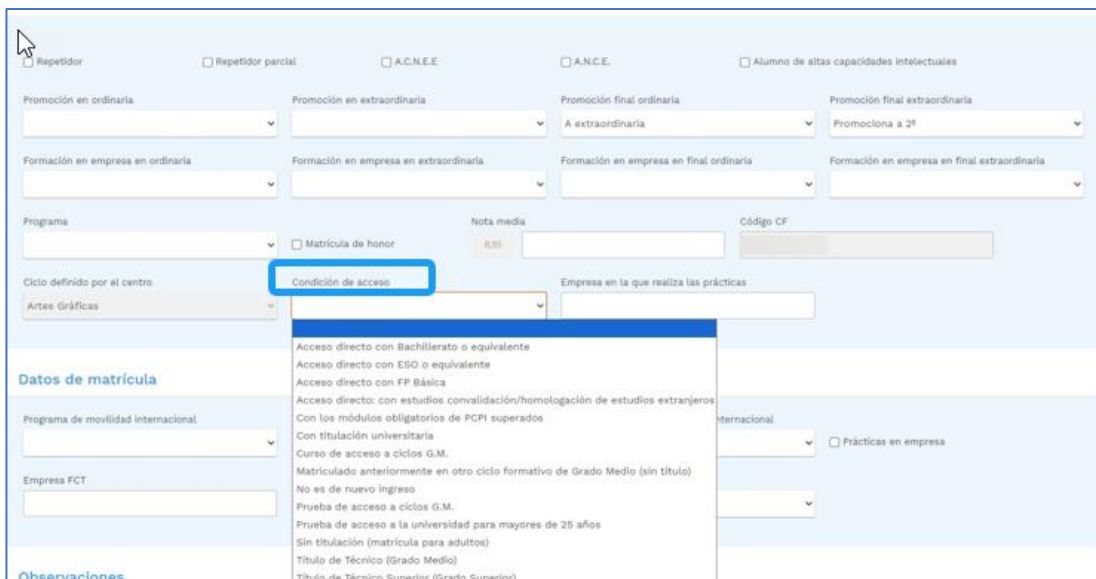
3.3 Aragón. Nuevas condiciones de acceso a ciclos formativos. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según DECRETO 91/2024, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E , informa entre otros, en su artículo 43 sobre el expediente académico y en el mismo de las condiciones de acceso a ciclos formativos siendo los siguientes:

- 3º o 4º de ESO, o excepcionalmente 2º ESO
- Título de Graduado/a en ESO
- Título de Bachiller
- Título de Técnico/a Básico
- Título de Técnico/a
- Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos Formativos
- Superación de una prueba de acceso a Grado D
- Superación de un prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años
- Título de Técnico/a en Artes Plásticas y Diseño
- Título de Técnico/a Superior
- Grado universitario

- Otras titulaciones establecidas en la Disposición adicional sexta del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio
- No posee requisito de acceso

Para ello se ha dado de alta en Educamos para que se muestre en datos/usuarios/alumnos/pestaña expediente las condiciones de acceso anteriores (para los primeros cursos de CFGB, CFGM y CFGS) de los ciclos que estén bajo la ley de LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS) desde 24/25 en adelante.



The screenshot shows a form for entering student data. At the top, there are checkboxes for 'Repetidor', 'Repetidor parcial', 'A.C.N.E.E.', 'A.N.C.E.', and 'Alumno de altas capacidades intelectuales'. Below these are several dropdown menus for 'Promoción en ordinaria', 'Promoción en extraordinaria', 'Promoción final ordinaria', 'Promoción final extraordinaria', 'Formación en empresa en ordinaria', 'Formación en empresa en extraordinaria', 'Formación en empresa en final ordinaria', and 'Formación en empresa en final extraordinaria'. There are also fields for 'Programa', 'Nota media', and 'Código CF'. A dropdown menu for 'Ciclo definido por el centro' is set to 'Artes Gráficas'. The 'Condición de acceso' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Acceso directo con Bachillerato o equivalente', 'Acceso directo con ESO o equivalente', 'Acceso directo con FP Básica', 'Acceso directo: con estudios convalidación/homologación de estudios extranjeros', 'Con los módulos obligatorios de PCPI superados', 'Con titulación universitaria', 'Curso de acceso a ciclos G.M.', 'Matriculado anteriormente en otro ciclo formativo de Grado Medio (sin título)', 'No es de nuevo ingreso', 'Prueba de acceso a ciclos G.M.', 'Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años', 'Sin titulación (matriculación para adultos)', 'Título de Técnico (Grado Medio)', and 'Título de Técnico Superior (Grado Superior)'. The 'Prácticas en empresa' checkbox is also visible.

3.4 Aragón y Castilla y León. Actualización de notas oficiales. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según el Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la

Comunidad Autónoma de Aragón BOA (6/6/24) la nota oficial para la renuncia a convocatoria es RC.

Según ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León la nota oficial para la renuncia a convocatoria es RC.

Para ello en Educamos desde el curso 2024/2025, para CFGB, CFGM y CFGS se ha dado de alta dicha nota oficial '**RC-Renuncia convocatoria**' en **Evaluación/Calificaciones – pestaña 'Oficial'**:

Criterios de selección

2024-2025

MATERIAS / SUBMATERIAS / CUADERNO PROF. OBJETIVOS CALIF. COMPL. **OFICIAL** RESULTADOS DE APRENDIZAJE DECIMALES VISUALIZACIÓN CALIFICACIONES FAMILIAS

Atajo	Literal	Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
1	1	1	■	1,00	1,99	1,00	✓	
2	2	2	■	2,00	2,99	2,00	✓	
3	3	3	■	3,00	3,99	3,00	✓	
4	4	4	■	4,00	4,99	4,00	✓	
5	5	5	■	5,00	5,99	5,00		
6	6	6	■	6,00	6,99	6,00		
7	7	7	■	7,00	7,99	7,00		
8	8	8	■	8,00	8,99	8,00		
9	9	9	■	9,00	9,99	9,00		
10	10	10	■	10,00	10,00	10,00		
A	Apto	A	■					
CV	Convalidado	CV	■					
CV5	Convalidado-5	CV5	■					
EX	Exento	EX	■					
NA	No Apto	NA	■				✓	
NE	No evaluado	NE	■				✓	
NP	No Presentado	NP	■				✓	
RC	Renuncia a convocatoria	RC	■					

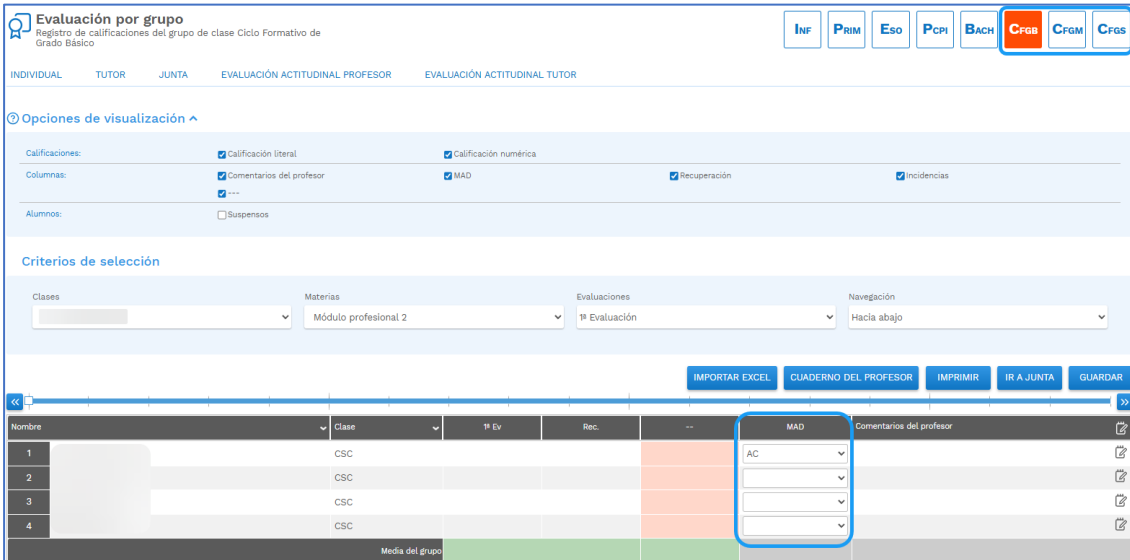
En Castilla y León en corrección del 10/03/2025 de la ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional la nota oficial para la renuncia a convocatoria es **RE**. Se ha procedido a la actualización y se ha **eliminado 'RC' para CFGB, CFGM y CFGS**.

3.5 Castilla y León. Alta de nueva medida de adaptación a la diversidad. [CFGB][CFGM][CFGGS].

Según ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León y posterior corrección de 10/03/2025, en varios de sus anexos se indica [..]Se indicarán con un aspa aquellas materias que han sido objeto de adaptación curricular. [..]. Para ello en Educamos se ha dado de alta esta medida de adaptación y podrá ser visible en la puesta de notas:

Desde **23/24** en adelante para **CFGB** para cursos bajo ley **LOMLOE**.

Desde **24/25** en adelante para **CFGM** y **CFGGS** para cursos bajo ley **LOOIFP**.



Evaluación por grupo
Registro de calificaciones del grupo de clase Ciclo Formativo de Grado Básico

INDIVIDUAL TUTOR JUNTA EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

Opciones de visualización ^

Calificaciones: Calificación literal Calificación numérica

Columnas: Comentarios del profesor MAD Recuperación Incidencias

Alumnos: Suspensos

Criterios de selección

Clases: [Módulo profesional 2] Materias: [1ª Evaluación] Evaluaciones: [Hacia abajo] Navegación: [Hacia abajo]

IMPORTAR EXCEL CUADERNO DEL PROFESOR IMPRIMIR IR A JUNTA GUARDAR

Nombre	Clase	1ª Ev	Rec.	---	MAD	Comentarios del profesor
1	CSC				AC	
2	CSC					
3	CSC					
4	CSC					
Media del grupo						



3.6 Castilla y León. Condiciones de acceso a Ciclos formativos. [CFGB][CFGM][CFGs].

El campo «*Condición de acceso*» del expediente del alumno permite registrar la vía por la que el alumno accede a un ciclo formativo. Con la incorporación de la Ley LOOIFP, el listado de valores disponibles se ha ampliado para cubrir todos los supuestos de acceso previstos en la normativa aplicable a los ciclos de Grado Básico (CFGB), Grado Medio (CFGM) y Grado Superior (CFGs) en la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

El listado de opciones se adapta automáticamente al tipo de ciclo del alumno (CFGB, CFGM o CFGs), mostrando únicamente las condiciones de acceso que corresponden a su nivel formativo y marco legal.

Nota: *Los registros de alumnos existentes previamente guardados no se ven afectados por esta ampliación. Las nuevas opciones están disponibles para nuevas selecciones o modificaciones del campo.*

El campo se encuentra dentro de la sección «*Información adicional del expediente*», accesible desde la siguiente ruta: [Datos](#) → [Usuarios](#) → [Alumnos](#) → [Expediente](#) → [Información adicional del expediente](#) → [Campo: «Condición de acceso»](#)

Opciones disponibles según el tipo de ciclo:

A continuación se detallan todas las condiciones de acceso disponibles para cada tipo de ciclo formativo. El desplegable del campo mostrará únicamente las opciones correspondientes al ciclo del alumno.

Tipo de ciclo	Condiciones de acceso disponibles
CFGB (Ley LOMLOE) Castilla y León	<ul style="list-style-type: none"> • Con una FP de Grado C completada (existente) • Acceso desde segundo ESO, tercero o cuarto
CFGM (Ley LOOIFP) Castilla y León	<ul style="list-style-type: none"> • Con una FP de Grado C completada (existente) • Título de Graduado en ESO, Técnico Básico o Técnico • Superar curso de formación específico preparatorio para acceso a CFGM • Prueba de acceso a CFGM, CFGS o prueba para mayores de 25 años • Título de Técnico Auxiliar • Título de Bachiller superior (planes anteriores a LO 2/2006) • Superar el segundo curso del primer ciclo experimental de reforma de enseñanzas medias • Superar el tercer curso del plan de 1963 o el segundo de comunes experimental (Artes Aplicadas) • Acreditar máximo dos materias pendientes en los dos primeros cursos de BUP • Otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos • Por Homologación de Estudios
CFGS (Ley LOOIFP) Castilla y León	<ul style="list-style-type: none"> • Con una FP de Grado C completada (existente) • Título de Técnico de Grado Medio de FP o Técnico/a de Artes Plásticas y Diseño • Título de Bachiller • Superar curso de formación específico preparatorio para acceso a CFGS • Prueba de acceso a CFGS o prueba para mayores de 25 años • Título de Técnico Superior de FP o grado universitario • Título de Bachiller (LO 1/1990 – LOGSE) • Título de BUP o haber completado todas las asignaturas para su obtención • Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental • Haber superado el COU o preuniversitario • Título de Técnico Especialista, Técnico Superior o equivalente a efectos académicos • Titulación universitaria o equivalente • Por Homologación de Estudios

Como registrar una condición de acceso de un alumno.

Paso	Acción
1	Accede a Datos → Usuarios → Alumnos y selecciona el alumno.
2	Abre la pestaña Expediente.

3	Localiza la sección «Información adicional del expediente».
4	Haz clic en el desplegable «Condición de acceso».
5	Selecciona la opción que corresponde a la vía de acceso del alumno al ciclo. El listado muestra únicamente las opciones válidas para el tipo de ciclo del alumno (CFGB, CFGM o CFGS).
6	Guarda los cambios.

Si el alumno ya tenía una condición de acceso guardada previamente, esta se conserva. Solo se actualizará si el usuario realiza una nueva selección y guarda el expediente.

3.7 Asturias. Nuevas calificaciones para Ciclos Formativos. [CFGB][CFGM][CFGS].

Según las instrucciones/Orientaciones para el curso 24/25 entregadas por la Consejería de Educación del Principado de Asturias se establece una nueva calificación para los alumnos que no han realizado la Formación en empresa. Esta calificación es **“Pendiente formación en empresa”** y su reducido es **“PFE”**.

Se ha creado esta nueva calificación en **Evaluación / Calificaciones / Oficial** para los tres niveles de ciclos formativos: CFGB bajo Ley LOMLOE y CFGM/CFGS bajo Ley LOOIFP.

PFE	Pendiente formación empresa	PFE	■	✓	
PF1	Pendiente formación empresa-1	PFE-1	■	✓	LOMLOE
PF10	Pendiente formación empresa-10	PFE-10	■	✓	LOMLOE
PF2	Pendiente formación empresa-2	PFE-2	■	✓	LOMLOE
PF3	Pendiente formación empresa-3	PFE-3	■	✓	LOMLOE
PF4	Pendiente formación empresa-4	PFE-4	■	✓	LOMLOE
PF5	Pendiente formación empresa-5	PFE-5	■	✓	LOMLOE
PF6	Pendiente formación empresa-6	PFE-6	■	✓	LOMLOE
PF7	Pendiente formación empresa-7	PFE-7	■	✓	LOMLOE
PF8	Pendiente formación empresa-8	PFE-8	■	✓	LOMLOE
PF9	Pendiente formación empresa-9	PFE-9	■	✓	LOMLOE

Disponen también de la misma calificación (**PFE**) seguida de una calificación numérica para los casos en los que deben conservar la calificación obtenida en el módulo en el Centro educativo.

3.8 Asturias. Nuevas calificaciones en campo “Formación en empresa” en Puesta de notas/Junta. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según las instrucciones/Orientaciones para el curso 24/25 entregadas por la Consejería de Educación del Principado de Asturias se establecen las formas de calificar el acceso a la Formación en empresa:

- **SIFE** – Si accede a formación en empresa
- **NOFE** – No accede a formación en empresa
- **Exento**

Por lo tanto, en Educamos se han dado de alta estas nuevas calificaciones en los tres tipos de ciclo CFGB bajo ley LOMLOE, CFGM y CFGS bajo Ley LOOIFP.

Al acceder a **Puesta notas / Junta** y seleccionar el desplegable del campo **Formación en empresa** dispondrá de estas tres calificaciones.

Clases
1ºA Electricidad y Electrónica LFP

Evaluaciones

Navegación
Hacia abajo

IMPRIMIR
GUARDAR

<<	Nombre	Prom.	Susp.	Repite	Formación en empresa	>>
	1 /	1,00	4	<input type="checkbox"/>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Exento</div> <div style="padding: 2px;">Sí accede a formación en empresa</div> <div style="padding: 2px;">No accede a formación en empresa</div>	
	2 Á	1,50	4	<input type="checkbox"/>		
	3 At	1,00	4	<input type="checkbox"/>		
	4 /	1,00	4	<input type="checkbox"/>		

3.9 Asturias. Adaptación de calificaciones de NE-X por PFE-X. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según las instrucciones/orientaciones enviadas por la Consejería de educación de Asturias para la evaluación de ciclos formativos con relación a la expresión que debe figurar en los módulos profesionales afectados por Formación en Empresa u organismo equiparado y en los casos en que esta no se ha podido realizar se utilizará 'PFE-X', donde x es un nº, quedando actualizado según la siguiente tabla desde el curso 24/25 en adelante para CFGB, CFGM y CFGS:

Anterior en SME			Nuevos valores en SME		
Atajo	Literal	Reducido	Atajo	Literal	Reducido
NE1	No evaluado-1	NE-1	PF1	Pendiente formación empresa -1	PFE-1
NE2	No evaluado-2	NE-2	PF2	Pendiente formación empresa -2	PFE-2
NE3	No evaluado-3	NE-3	PF3	Pendiente formación empresa -3	PFE-3
NE4	No evaluado-4	NE-4	PF4	Pendiente formación empresa -4	PFE-4
NE5	No evaluado-5	NE-5	PF5	Pendiente formación empresa -5	PFE-5
NE6	No evaluado-6	NE-6	PF6	Pendiente formación empresa -6	PFE-6
NE7	No evaluado-7	NE-7	PF7	Pendiente formación empresa -7	PFE-7
NE8	No evaluado-8	NE-8	PF8	Pendiente formación empresa -8	PFE-8
NE9	No evaluado-9	NE-9	PF9	Pendiente formación empresa -9	PFE-9
NE10	No evaluado-10	NE-10	PF10	Pendiente formación empresa -10	PFE-10

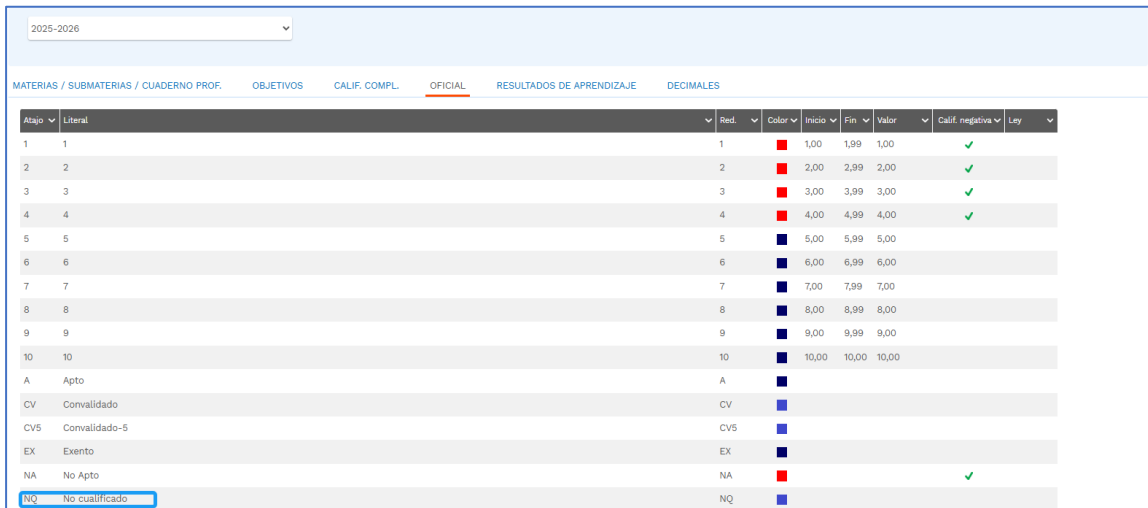
Para ello en Educamos se han actualizado estos datos para que los centros de dicha comunidad puedan utilizarlos.

3.10 Baleares. Nueva calificación oficial [CFGB][CFGM][CFGs].

Según Decreto 39/2025, de 1 de agosto, de ordenación de la formación profesional en las Illes Balears, entre otros, en su Artículo 61. Calificación y punto 6 indica:

6. En caso de no realizar durante el primer curso la formación en empresa u organismo equiparado, por causas ajenas a la voluntad del alumnado o porque esté exento, debe constar como **No cualificado (NQ)**.

Para ello en Educamos se ha dado de alta tanto para CFGB, CFGM y CFGS esta nueva calificación en [evaluación/calificaciones/oficial](#)



Atajo	Literal	Red.	Color	Inicio	Fin	Valor	Calif. negativa	Ley
1	1	1	■	1,00	1,99	1,00	✓	
2	2	2	■	2,00	2,99	2,00	✓	
3	3	3	■	3,00	3,99	3,00	✓	
4	4	4	■	4,00	4,99	4,00	✓	
5	5	5	■	5,00	5,99	5,00		
6	6	6	■	6,00	6,99	6,00		
7	7	7	■	7,00	7,99	7,00		
8	8	8	■	8,00	8,99	8,00		
9	9	9	■	9,00	9,99	9,00		
10	10	10	■	10,00	10,00	10,00		
A	Apto	A	■					
CV	Convalidado	CV	■					
CV5	Convalidado-5	CV5	■					
EX	Exento	EX	■					
NA	No Apto	NA	■				✓	
NQ	No cualificado	NQ	■					

y en evaluación/puesta de notas/junta en el campo como selección **'Formación en empresa'**.

Junta de evaluación
Vista completa de las calificaciones de los alumnos de la clase

INF PRIM Eso PCPI BACH FPB CFGM CFGS

GRUPO INDIVIDUAL TUTOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR

⊙ Opciones de visualización ^

Calificaciones: Calificación literal Calificación numérica

Columnas: Número de suspensos Media de la evaluación Comentarios del tutor MAD

Decisión de promoción Incidencias

Alumnos: Mostrar todos

CrITERIOS de selección

Clases: 1^{ta} Evaluaciones: ORD Navegación: Hacia abajo

IMPRIMIR GUARDAR

Nombre	Prom.	Susp.	R	Peso	Obs. Acomp.	Comentarios del tutor	Formación en empresa	Próxima evaluación
1							No cualificado	-- Sin evaluación --
Media del grupo							Evento	
Suspensos del grupo							No cualificado	

3.11 Cataluña. Nuevas calificaciones oficiales [CFGB][CFGM][CFGs].

Según las Ley Orgánica 3/2022 de integración de la FP y el RD 659/2023 y la adecuación que ha realizado la Generalitat de Cataluña se han dado de alta nuevas calificaciones oficiales para los ciclos de grado básico, medio y superior desde el curso 24/25 en adelante, siendo las siguientes:

CFGB/CFGM/CFGs:

- No adquirido
- En proceso
- Pendiente

CFGB:

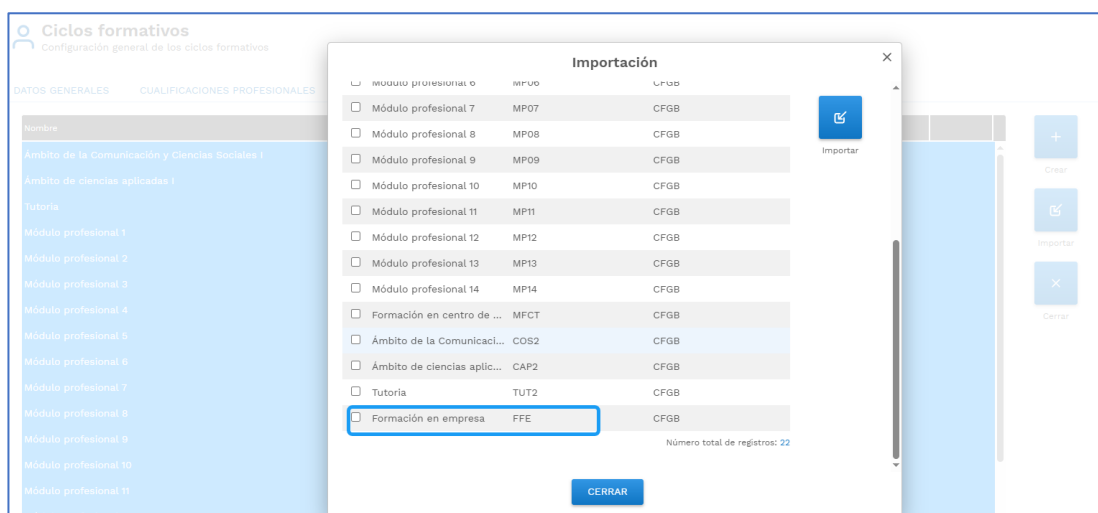
- Pendiente de calificar

3.12 Madrid. Alta de nueva materia. [CFGB][CFGM][CFGGS].

Según las instrucciones de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial por las que se actualizan algunos de los modelos de los documentos de evaluación de los ciclos formativos de los grados D y E para el año académico 2024-2025 en la comunidad de Madrid, y entre otros, en el acta se encuentra un apartado para indicar las [horas y decisión de FFE \(Formación en empresa\)](#).

Por lo tanto, en Educamos se ha dado de alta un nuevo módulo en los tres tipos de ciclo CFGB bajo ley LOMLOE, CFGM y CFGS bajo Ley LOOIFP denominado **Formación en empresa (FFE)**.

Por lo tanto, cuando se importe el currículum en ciclos formativos, Datos/Ciclos Formativos, aparecerá dicho módulo para ser importado:



3.13 Madrid. Modificación de calificaciones oficiales en CFGB, CFGM y CFGS, cuando el alumno no ha realizado la FFE.

De acuerdo con la **Resolución de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial** por la que se dictan instrucciones sobre determinados aspectos de la autonomía de los centros y de la organización y la evaluación en las ofertas de Grado D y E de Formación Profesional para el año académico 2025-2026, es necesario incluir el término **"-prov"** detrás de la **calificación obtenida en el centro educativo** en la convocatoria ordinaria **si no ha completado la fase de formación en empresa.**

En consecuencia, se han actualizado las calificaciones del sistema de calificación oficial de los Ciclos Formativos de Grado Básico (CFGB), Grado Medio (CFGM) y Grado Superior (CFGS) en Madrid.

Cambios en las calificaciones oficiales:

Las calificaciones provisionales del 5 al 10, que anteriormente figuraban como **"No evaluado"**, han sido renombradas **para reflejar su carácter provisional conforme a la normativa vigente.** La correspondencia es la siguiente:

Código anterior	Descripción anterior	Atajo nuevo	Descripción nueva	Reducido nuevo
NE-5	No evaluado-5	5Pro	5 - Provisional	5-Prov
NE-6	No evaluado-6	6Pro	6 - Provisional	6-Prov

NE-7	No evaluado-7	7Pro	7 - Provisional	7-Prov
NE-8	No evaluado-8	8Pro	8 - Provisional	8-Prov
NE-9	No evaluado-9	9Pro	9 - Provisional	9-Prov
NE-10	No evaluado-10	10Pr	10 - Provisional	10Prov

Los cambios descritos se reflejan en:

[Calificaciones](#) → [Configuración del sistema de calificación](#) → [pestaña Oficial](#)

No es necesaria ninguna acción adicional por parte del centro para activar estas calificaciones, ya que están disponibles de forma automática desde el curso 2025-2026.

IMPORTANTE TENER EN CUENTA

Cuando se asigne a un alumno una calificación provisional (5-Prov a 10-Prov), el centro debe **marcar manualmente** que **no corre convocatoria**, ya que el sistema no lo hace de forma automática. De lo contrario, la convocatoria quedaría registrada como consumida de forma incorrecta.

3.14 Castilla La Mancha. Nuevas calificaciones LOMLOE/LOOIFP en Ciclos Formativos

De acuerdo con la Orden 201/2024 de Castilla-La Mancha, que regula la evaluación, promoción y titulación de Formación Profesional, el artículo 25 establece un conjunto de calificaciones especiales con sus abreviaturas

oficiales. En consecuencia, se incorporan estas calificaciones al sistema de calificación oficial de los Ciclos Formativos en Educamos.

Nuevas Calificaciones incorporadas:

Las siguientes calificaciones están disponibles en el sistema de calificación oficial para los tres niveles de ciclo (CFGB, CFGM y CFGS):

Calificación	Reducido
Convalidado	CONV
Exento	EXEN
Superado parcial	SP
Renuncia a convocatoria	RC

Estas calificaciones ya existían en el maestro para Castilla-La Mancha, pero han sido actualizadas con los reducidos oficiales establecidos en la Orden 201/2024 y asociadas correctamente a las leyes educativas LOMLOE y LOOIFP según el nivel de ciclo.

3.15 Cataluña. Convalidación de módulo profesional: propagación del estado a los RA en documentación.

En el marco de la Ley LOOIFP, los módulos profesionales se estructuran en Resultados de Aprendizaje (RA), que son los elementos evaluables dentro del módulo. Cuando un **módulo profesional se marca como convalidado**, el sistema **propaga automáticamente ese estado a todos los RA asociados**, de modo que queden reflejados correctamente en la documentación oficial.

Comportamiento del sistema

Cuando un módulo profesional se marca como **convalidado**, el sistema **traslada automáticamente ese estado a todos los RA asociados al módulo**. No es necesaria ninguna acción adicional por parte del centro para que los RA queden actualizados.

La propagación funciona de la siguiente manera:

- Si el módulo está **convalidado sin nota**, todos sus RA quedarán en estado Convalidado y aparecerán en la documentación oficial como CV.
- Si el módulo está **convalidado con nota**, todos sus RA quedarán en estado ConvalidadoNota, reflejando el valor CV + la nota aplicada al módulo.

Este mismo comportamiento aplica cuando el módulo se marca como Aprobado con anterioridad (AA), trasladando igualmente el estado a todos los RA asociados con los mismos criterios.

Documentos oficiales afectados

Los RA aparecerán correctamente como convalidados en los siguientes informes:

- Expediente / Historial académico LOMLOE: Evaluación → Informes → Doc. Oficial → Expediente
- Expediente / Historial académico LOOIFP: Evaluación → Informes → Doc. Oficial → Expediente
- Acta de evaluación final (LOMLOE)
- Acta de evaluación final (LOOIFP)

4 Cálculo de medias CFGB

Se refleja en esta sección los cálculos de medias que han sufrido modificaciones con respecto a como se realizaba el cálculo en la ley anterior. Si no encuentra el cálculo de la media de su CCAA puede ser que aun la estemos desarrollando, compruebe futuras versiones del manual, o que en su Comunidad no se haya identificado cambios en los cálculos.

4.1 Asturias. Cálculo de medias para CFGB

Se incorpora en Educamos el cálculo automático de la nota media para los alumnos de Ciclos Formativos de Grado Básico (CFGB) en Asturias, bajo la Ley LOMLOE, a partir del curso 2024/2025.

La normativa aplicable (NORM/2024/72 Circular de finalización del año académico 2025-2026) establece que la nota final de los CFGB se calcula exclusivamente mediante la media aritmética de los módulos profesionales y el proyecto intermodular, excluyendo expresamente los ámbitos de Comunicación y Ciencias Sociales y de Ciencias Aplicadas.

La nota media calculada se muestra en la sección «[Información adicional del expediente](#)», accesible desde: [Datos](#) → [Usuarios](#) → [Alumnos](#) → [Expediente](#) → [Información adicional del expediente](#).

Reglas del cálculo de la nota media:

A continuación se resume qué se incluye y qué se excluye en cada tipo de media:

Concepto	Media de curso (1º CFGB)	Media de ciclo (2º CFGB)
Etiqueta en expediente	Nota media de curso	Nota media de ciclo
Módulos que se incluyen	Módulos profesionales de 1º CFGB + Proyecto intermodular	Módulos profesionales de 1º y 2º CFGB + Proyecto intermodular
Ámbitos excluidos	COS1 · CAP1	COS1 · COS2 · CAP1 · CAP2
FFE / FCT	Excluida (cualitativa)	Excluida (cualitativa)
Fórmula	Media aritmética de módulos participantes de 1º	Media aritmética de módulos participantes de 1º + 2º
Decimales / redondeo	2 decimales, centésima más próxima (equidistancia → superior)	2 decimales, centésima más próxima (equidistancia → superior)
Cuándo se muestra	Solo si todos los módulos participantes están aprobados	Solo si todos los módulos participantes están aprobados

Módulos que participan en el cálculo:

Participan en el cálculo todos los módulos profesionales con código oficial del CFGB, incluido el proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo, con las siguientes exclusiones:

- Ámbitos de Comunicación y Sociedad I (COS1) y II (COS2).
- Ámbitos de Ciencias Aplicadas I (CAP1) y II (CAP2).

- Módulos de Formación en Centro de Trabajo / Formación en Empresa (FFE/FCT): excluidos por ser calificación cualitativa.

Para cada módulo, el sistema toma en cuenta únicamente la calificación de la última convocatoria registrada (por fecha de evaluación). Las convocatorias anteriores del mismo módulo no se tienen en cuenta.

Tratamiento de convalidaciones, exenciones y calificaciones especiales.

Situación de la materia	Comportamiento en el cálculo
Convalidación CV5	Computa como 5.
Convalidación con check «No computa en media» marcado	No se incluye en el cálculo, independientemente de si tiene nota o no.
Convalidación (CV) con nota	Computa con la calificación introducida.
Convalidación (CV) sin nota	No computa.
Aprobado con anterioridad (AA) con nota	Computa con la calificación introducida.
Aprobado con anterioridad (AA) sin nota	No computa.
Exención (EXENTO)	No computa.
Calificación cualitativa (EX u otras no numéricas)	No computa. Si la calificación es no aprobatoria, la media no se muestra.

Edición manual de la nota media:

Además de la nota calculada automáticamente (caja gris, solo lectura), el expediente ofrece una caja de texto editable donde el usuario puede introducir o corregir manualmente el valor de la nota media.

Paso	Acción
1	Accede al expediente del alumno (Datos → Usuarios → Alumnos → Expediente).
2	Localiza la sección «Información adicional del expediente».
3	Introduce el valor deseado en la caja editable del campo «Nota media de curso» (1º) o «Nota media de ciclo» (2º), según el curso del alumno.
4	Pulsa «Guardar» para persistir el valor en el expediente.

4.2 País Vasco. Cálculo de media ESO para alumnos que obtienen el título desde CFGB.

En el País Vasco no existe normativa autonómica propia para el cálculo de la media de los CFGB en cuanto a la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, por lo que se aplica el Real Decreto 498/2024 de ámbito estatal. Dicho decreto establece que la superación del Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales y del Ámbito de Ciencias Aplicadas, junto con el ámbito profesional, permite obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

La nota final para la obtención del título de Graduado en ESO se calcula como media aritmética de los módulos individuales de los ámbitos generales

(Comunicación y Ciencias Sociales, y Ciencias Aplicadas), los módulos profesionales específicos y el proyecto intermodular.

La nota media de etapa ESO calculada se muestra en la sección *«Información adicional del expediente»*: **Datos** → **Usuarios** → **Alumnos** → **Expediente** → **Información adicional del expediente** → **Campo**: *«Media etapa ESO»*

El campo *«Media etapa ESO»* dispone de dos partes independientes:

- Caja gris (solo lectura): muestra el valor calculado automáticamente al vuelo.
- Caja editable: permite al usuario introducir o corregir manualmente el valor. Se guarda al pulsar *«Guardar»*.

El cálculo incluye todos los módulos y ámbitos de 1º y 2º CFGB con código oficial, agrupados de la siguiente manera:

Grupo de materias	Módulos incluidos
Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales	Lengua Castellana · Lengua Extranjera · Ciencias Sociales · Lengua Vasca (en su caso)
Ámbito de Ciencias Aplicadas	Matemáticas Aplicadas · Ciencias Aplicadas al contexto personal y de aprendizaje en un campo profesional
Ámbito profesional	Todos los módulos profesionales específicos del título de FP Básica con calificación numérica · Proyecto intermodular
FCT / FFE	<i>EXCLUIDOS (código oficial FCTX o MFCTX)</i>

Reglas del cálculo:

Fórmula, formato y redondeo:

La nota media de etapa ESO se calcula como la media aritmética simple de todas las materias que participan:

$$\text{Media ESO} = \frac{\text{Suma de calificaciones de todas las materias participantes}}{\text{Número de materias participantes}}$$

- Escala de 1 a 10.
- Dos decimales.
- Redondeo a la centésima más próxima. En caso de equidistancia, se redondea a la centésima superior.

Cuando se muestra la media calculada:

La caja gris muestra el valor calculado únicamente cuando se cumplen las siguientes condiciones:

- Todas las materias que participan en el cálculo tienen calificación positiva (5 o superior).
- No existe ninguna materia participante con calificación suspensa o pendiente de calificar.
- Si alguna materia tiene una calificación cualitativa no aprobatoria, la caja gris se muestra vacía.

La caja gris vacía no es un error. Indica que no se cumplen las condiciones para calcular la media: puede haber módulos pendientes de calificación o algún módulo suspenso.

Reglas de convocatorias:

Para cada materia se toma únicamente la calificación de la última convocatoria registrada (por fecha de evaluación). Las convocatorias anteriores del mismo módulo no se tienen en cuenta.

Tratamiento de convalidaciones, exenciones y calificaciones especiales.

Situación de la materia	Comportamiento en el cálculo
Convalidación CV5	Computa como 5.
Convalidación CV con nota (ej. CV6)	Computa con la calificación introducida.
Convalidación (CV) sin nota	No computa.
Convalidación con check «No computa en media» marcado	No se incluye en el cálculo, independientemente de si tiene nota o no.
Aprobado con anterioridad (AA) con nota	Computa con la calificación introducida.
Aprobado con anterioridad (AA) sin nota	No computa.
Exención (EXENTO)	No computa.

Edición manual de la nota media:

Además del valor calculado automáticamente (caja gris, solo lectura), el usuario puede introducir manualmente un valor en la caja editable del campo *«Media etapa ESO»*.

- La caja gris y la caja editable son completamente independientes.
- Modificar la caja editable no altera el cálculo automático, ni viceversa.

- El valor manual no tiene validación de formato: se puede introducir cualquier valor.
- El valor manual se guarda al pulsar «*Guardar*» en el expediente.

En caso de discrepancia entre el valor calculado y el manual, prevalece el criterio del usuario. El valor manual es el que queda registrado en el expediente.

Condiciones de aplicación del nuevo cálculo:

El nuevo cálculo de media de etapa ESO se aplica únicamente cuando se cumplen simultáneamente todas estas condiciones:

- Etapa educativa y curso: 2º CFGB.
- Comunidad autónoma: País Vasco.
- Ley educativa: LOMLOE.
- Calendario escolar igual o posterior al curso 2025/2026.

Para expedientes de 2º CFGB en País Vasco de cursos anteriores a 2025/2026, o bajo una ley educativa distinta a LOMLOE, se mantiene el cálculo anterior sin cambios.

4.3 Castilla la Mancha. Cálculo de medias para CFGB

Se incorpora en Educamos el cálculo automático de la nota media de ciclo formativo, para los alumnos de Ciclos Formativos de Grado Básico (CFGB) en Castilla-La Mancha, bajo la Ley LOMLOE, a partir del curso 2024/2025. La base normativa es la Orden 201/2024, artículo 10, que regula la calificación y la nota final del ciclo.

El cálculo excluye los ámbitos de Comunicación y Sociedad y de Ciencias Aplicadas, y se basa exclusivamente en los módulos profesionales y el proyecto intermodular. En función del curso del alumno se obtienen valores distintos:

- En 1º CFGB: se calcula la nota media de curso, con los módulos de 1º.
- En 2º CFGB: se calcula la nota media de ciclo, con los módulos de 1º y 2º conjuntamente.

Esta funcionalidad aplica exclusivamente a expedientes de CFGB en Castilla-La Mancha bajo ley LOMLOE, desde el curso 2024/2025.

La nota media calculada se muestra en la sección «[Información adicional del expediente](#)»: [Datos](#) → [Usuarios](#) → [Alumnos](#) → [Expediente](#) → [Información adicional del expediente](#).

En esta sección se añaden dos campos nuevos según el curso del alumno.

Nuevos campos específicos:

Curso	Etiqueta	Caja gris (solo lectura)	Caja editable
1º CFGB	Nota media de curso	Valor calculado automáticamente.	Permite introducir o modificar un valor manualmente. Se guarda al pulsar «Guardar».
2º CFGB	Nota media de ciclo	Valor calculado automáticamente.	Permite introducir o modificar un valor manualmente. Se guarda al pulsar «Guardar».

Resumen del cálculo de la media de Ciclo Formativo:

Concepto	Media de curso (1º CFGB)	Media de ciclo (2º CFGB)
Etiqueta en expediente	Nota media de curso	Nota media de ciclo
Módulos incluidos	Módulos profesionales de 1º CFGB + Proyecto intermodular	Módulos profesionales de 1º y 2º CFGB + Proyecto intermodular
Ámbitos excluidos	COS1 · CAP1	COS1 · COS2 · CAP1 · CAP2
FFE / FCT	Excluida (cualitativa)	Excluida (cualitativa)
Fórmula	Media aritmética de módulos participantes de 1º	Media aritmética de módulos participantes de 1º + 2º
Decimales / redondeo	2 decimales, centésima más próxima (equidistancia → superior)	2 decimales, centésima más próxima (equidistancia → superior)
Cuando se muestra	Solo si todos los módulos participantes están aprobados	Solo si todos los módulos participantes están aprobados

Reglas de convocatorias:

Para cada módulo se toma únicamente la calificación de la última convocatoria registrada por fecha de evaluación. Las convocatorias anteriores del mismo módulo no se tienen en cuenta.

Tratamiento de convalidaciones, exenciones y calificaciones especiales.

Situación de la materia	Comportamiento en el cálculo
Convalidación CV5	Computa como 5.
Convalidación con check «No computa en media» marcado	No se incluye en el cálculo, con independencia de si tiene nota o no.
Convalidación (CV) con nota	Computa con la calificación introducida.
Convalidación (CV) sin nota	No computa.
Aprobado con anterioridad (AA) con nota	Computa con la calificación introducida.
Aprobado con anterioridad (AA) sin nota	No computa.
Exención (EXENTO)	No computa.
Calificación cualitativa (EX u otras no numéricas)	No computa. Si es no aprobatoria, impide que se muestre la media.

Edición manual de la nota media:

Además de la nota calculada automáticamente (caja gris, solo lectura), el expediente permite introducir manualmente un valor en la caja editable.

Paso	Acción
1	Accede al expediente del alumno: Datos → Usuarios → Alumnos → Expediente.
2	Localiza la sección «Información adicional del expediente».

3	Introduce el valor en la caja editable del campo «Nota media de curso» (1º) o «Nota media de ciclo» (2º), según el curso del alumno.
4	Pulsa «Guardar» para persistir el valor en el expediente.

- La caja gris (automática) siempre muestra el valor calculado por el sistema. No se puede modificar.
- La caja editable (manual) muestra el valor guardado por el usuario. Si nunca se ha introducido, aparece vacía.
- Modificar la caja editable no altera el cálculo automático, ni viceversa.

En caso de discrepancia entre el valor calculado y el manual, prevalece el criterio del usuario. **Es el valor manual el que queda registrado en el expediente.**

4.4 Todas CCAA sin normativa específica. Cálculo de medias para CFGB

Con la entrada en vigor de la Ley LOOIFP y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, el artículo 107 establece que los módulos de los ciclos formativos se califican numéricamente en escala de 1 a 10 y se consideran superados con calificación igual o superior a 5. Como consecuencia, los módulos exentos, al no disponer de calificación numérica, no deben computar en el cálculo de la nota media.

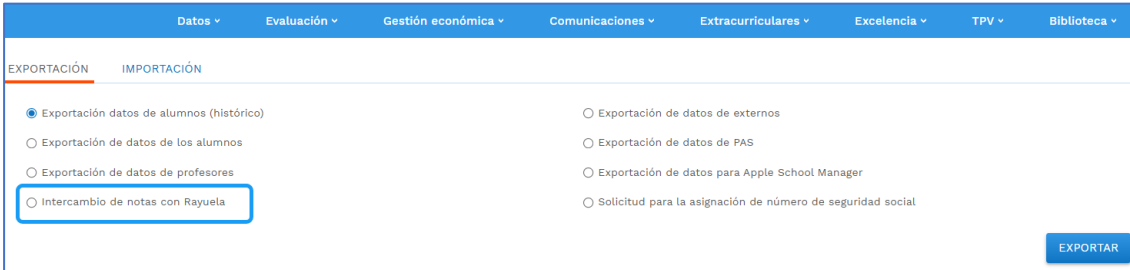
Este cambio afecta al cálculo vigente hasta ahora, en el que las exenciones se trataban como un 5 a efectos de media. En este nuevo cálculo las exenciones quedan excluidas del mismo.

La nueva media aplica a los expedientes de 2º CFGB bajo ley LOMLOE a partir del curso 2025/2026, en todas las comunidades autónomas que no cuenten con un cálculo específico propio definido por normativa autonómica.

5 Pasarelas

5.1 Extremadura. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en Educamos se han actualizado los códigos de materias y calificaciones remitido por Rayuela para que cuando se seleccione 'Intercambio de notas con Rayuela' estén correctas y se pueda importar a aplicativo de la comunidad correctamente.



Datos ▾ Evaluación ▾ Gestión económica ▾ Comunicaciones ▾ Extracurriculares ▾ Excelencia ▾ TPV ▾ Biblioteca ▾

EXPORTACIÓN IMPORTACIÓN

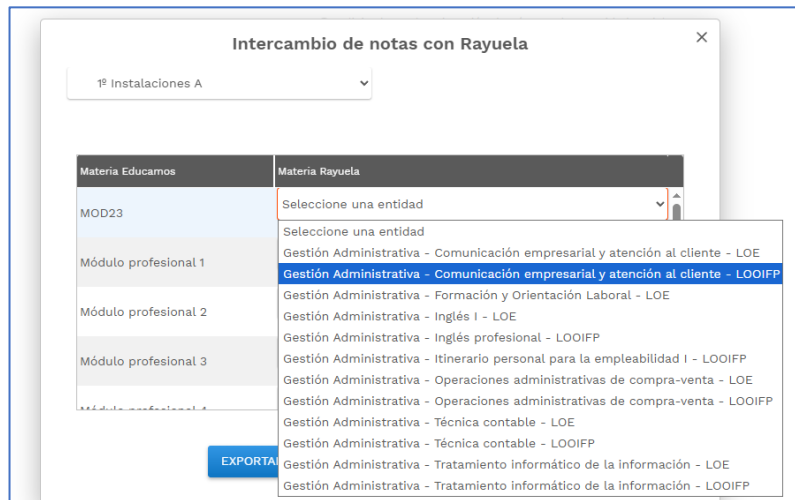
Exportación datos de alumnos (histórico) Exportación de datos de externos

Exportación de datos de los alumnos Exportación de datos de PAS

Exportación de datos de profesores Exportación de datos para Apple School Manager

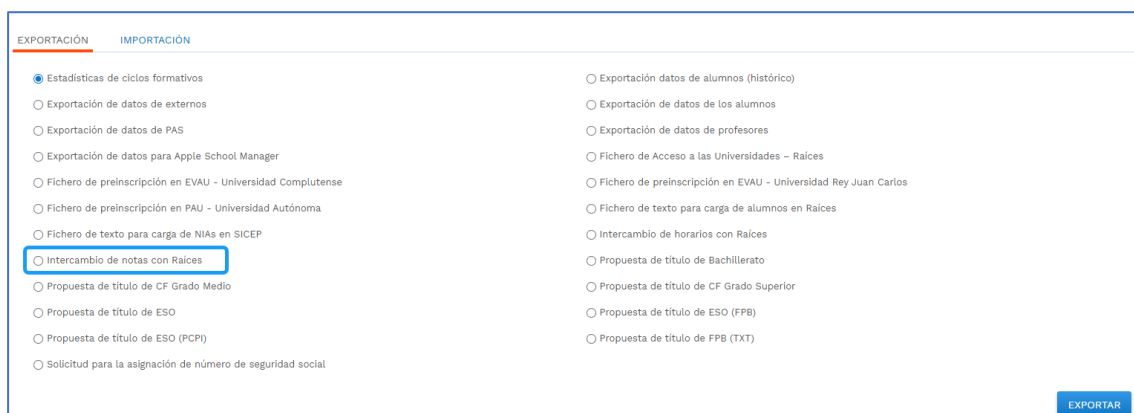
Intercambio de notas con Rayuela Solicitud para la asignación de número de seguridad social

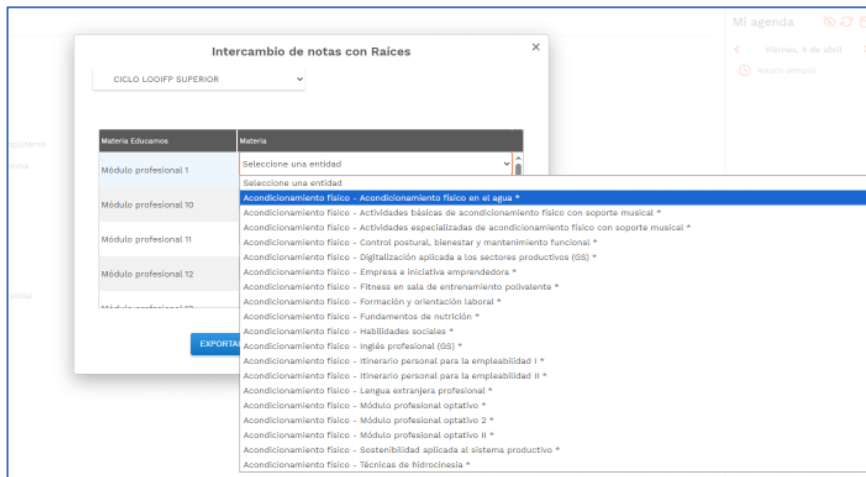
EXPORTAR



5.2 Madrid. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

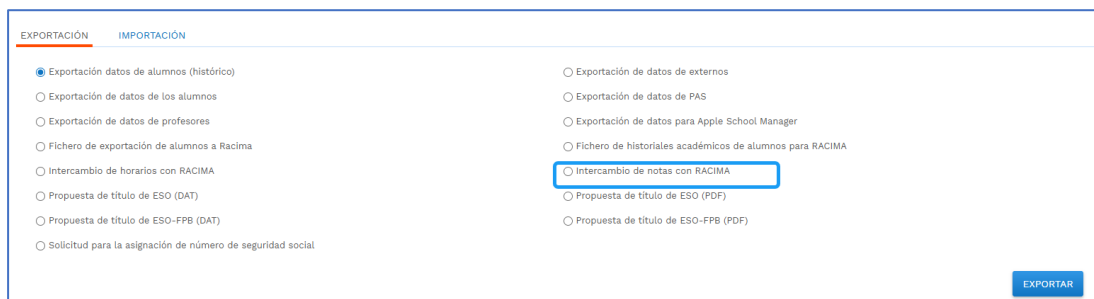
Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en Educamos se han actualizado los códigos de materias y calificaciones remitido por Raíces para que cuando se seleccione 'Intercambio de notas con Raíces' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.





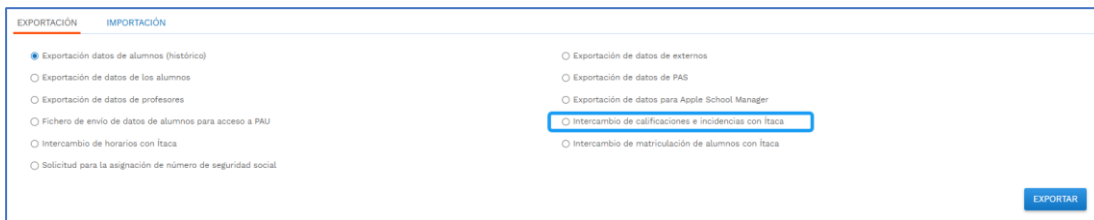
5.3 Rioja. Actualización de códigos de materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en Educamos se han actualizado los códigos de ciclos, materias, calificaciones y decisiones de promoción remitido por Racima para que cuando se seleccione 'Intercambio de notas con Racima' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.



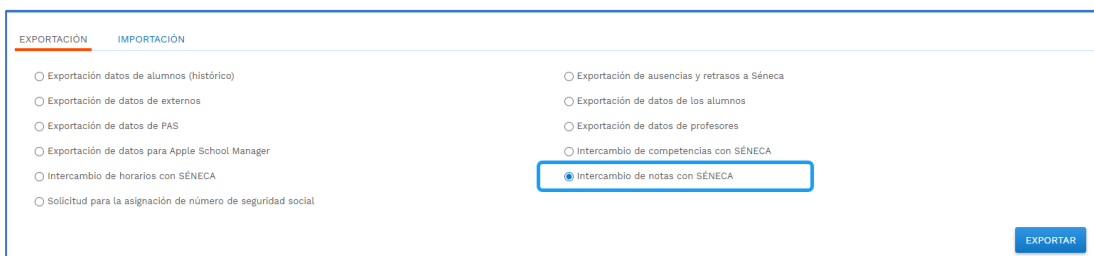
5.4 Valencia. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en Educamos se han actualizado los códigos de ciclos, materias y calificaciones remitido por Ítaca para que cuando se seleccione **'Intercambio de calificaciones e incidencias con Ítaca'** estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.



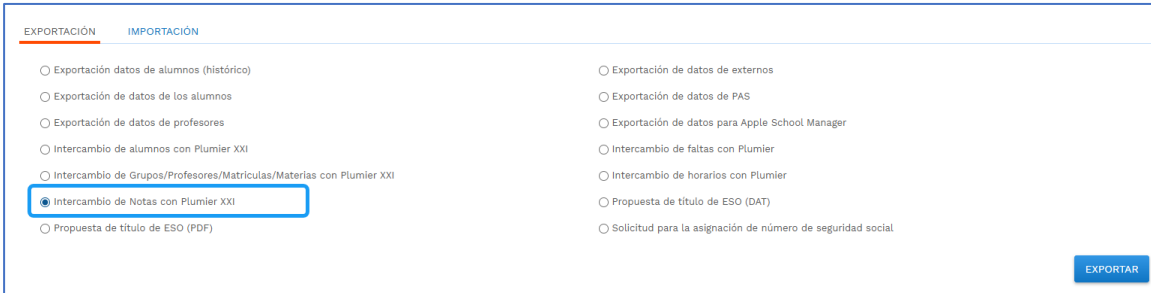
5.5 Andalucía. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en Educamos se han actualizado los códigos de ciclos, materias, calificaciones y decisiones de promoción remitido por Séneca para que cuando se seleccione **'Intercambio de calificaciones con Séneca'** estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.



5.6 Murcia. Actualización de códigos de cursos, materias y calificaciones. [CFGB][CFGM][CFGs].

Para adaptarnos a la nueva ley de formación profesional, en Educamos se han actualizado los códigos de cursos, materias y calificaciones remitido por Plumier para que cuando se seleccione 'Intercambio de notas con Plumier XXI' estén correctas y se pueda hacer la relación importando al aplicativo de la comunidad de forma satisfactoria.



EXPORTACIÓN IMPORTACIÓN

- Exportación datos de alumnos (histórico)
- Exportación de datos de los alumnos
- Exportación de datos de profesores
- Intercambio de alumnos con Plumier XXI
- Intercambio de Grupos/Profesores/Matriculas/Materias con Plumier XXI
- Intercambio de Notas con Plumier XXI
- Propuesta de título de ESO (PDF)
- Exportación de datos de externos
- Exportación de datos de PAS
- Exportación de datos para Apple School Manager
- Intercambio de faltas con Plumier
- Intercambio de horarios con Plumier
- Propuesta de título de ESO (DAT)
- Solicitud para la asignación de número de seguridad social

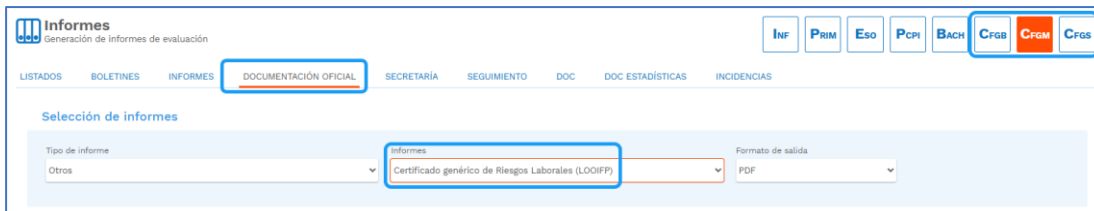
EXPORTAR

6 Informes

6.1 Todas las CCAA. Nuevo certificado de prevención de riesgos laborales genérico. [CFGB][CFGM][CFGGS].

Con el fin de que los **centros** puedan disponer de un modelo de **Certificado de Prevención de Riesgos laborales** para los CFGB, CFGM y CFGS, se incorpora en Educamos **un modelo de certificado genérico** permitiendo que se **puedan realizar nuevos modelos** partiendo del mismo.

Está ubicado en [Evaluación/Informes/Otros](#) con el nombre para CFGB 'Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOOIFP)' disponible en todas las evaluaciones. Además, está preparado para emitir datos, aunque los ciclos no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGGS).



The screenshot shows the 'Informes' section of the Educamos system. The top navigation bar includes tabs for 'LISTADOS', 'BOLETINES', 'INFORMES', 'DOCUMENTACIÓN OFICIAL', 'SECRETARÍA', 'SEGUIMIENTO', 'DOC', 'DOC ESTADÍSTICAS', and 'INCIDENCIAS'. The 'DOCUMENTACIÓN OFICIAL' tab is active. Below the navigation bar, there is a 'Selección de informes' section with three dropdown menus: 'Tipo de informe' (set to 'Otros'), 'Informe' (set to 'Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOOIFP)'), and 'Formato de salida' (set to 'PDF').

Se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo.

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.



CERTIFICACIÓN DE NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

D. [REDACTED] Secretario del centro docente [REDACTED] de la localidad de Zaragoza, provincia de Zaragoza.

CERTIFICA:

Que la alumna [REDACTED], con DNI/NIE nº [REDACTED], y NIA [REDACTED] ha adquirido las competencias relativas a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional de [REDACTED] Ciclo Gestión Administrativa LOOIFP (CFGM) de Grado MEDIO de Técnico regulado por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y por Real Decreto RD 1111/2025, anexo tit. y Orden RD 2222/2025, resolución por la que se aprueba el perfil profesional del citado título para la Comunidad Autónoma de Aragón, los cuales recogen los resultados de aprendizaje que capacitan para llevar a cabo responsabilidades equivalentes a las que precisan las actividades de nivel básico en prevención de riesgos laborales, establecidas en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente certificado en, Zaragoza a 26 de mayo de 2025

VºBº El Director

El Secretario

Vº Bº Director/a del centro público

Fdo. [REDACTED]

Fdo. [REDACTED]

Fdo. [REDACTED]

6.2 Aragón Nueva acta. [CFGB][CFGM][CFGGS].

Según **Decreto 91/2024**, de 5 de junio, del Gobierno de **Aragón** por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E, informa en su artículo **44 sobre las actas de evaluación**, y entre otros, indica que el **modelo** se ajustará al **anexo II**.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas, siendo el nombre para CFGB '**Acta de evaluación (LOMLOE)**' y para **CFGM y CFGS 'Acta de evaluación (LOOIFP)**'.

Estos se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas no cambia respecto a otras leyes, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB que para esta comunidad sube desactivado y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)). Además está preparado para emitir datos, aunque los ciclos no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGGS).

Acta de evaluación
Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA (6/6/24)

Ciclo Formativo (1): 1º de Gestión Administrativa		TIPO EVALUACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> 1ª FINAL <input type="checkbox"/> 2ª FINAL <input type="checkbox"/> EXCEPCIONAL		CURSO ACADÉMICO: 2024/2025	GRUPO: 1ª GES ADM LOOIFP
Código (2): ADG201	Título: Real Decreto (3): RD 1111/2025		Currículo (4): RD 2222/2025	Modalidad de enseñanza: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Modular	
Centro docente	Localidad: Zaragoza		Código del centro	Régimen: <input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Privado	
Dirección:			Código Postal: 50017	Provincia: Zaragoza	

Nº de orden	APELLIDOS y Nombre	CALIFICACIONES POR MÓDULOS/ÁMBITOS Y PROYECTO (5)														Repetir (S/NO) (6)	Realizada formación en empresa (SI/NO/EX)	Requisito Académico (SI/NO) (7)	Propuesta de título	Nota final
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14					
1		CV-7	CV5	CV	1	10-MH	5	9	5	-	-	-	-	-	-	NO	NO		NO	
2		7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NO	NO		NO	
3		9	8	7	6	5	6	5	7	-	-	-	-	-	-	NO	SI		NO	
4		7	9	10-MH	1	5	6	9	9	-	-	-	-	-	-	NO	SI		NO	
5		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NO	SI		NO	

Nota: Esta acta comprende un total de 5 alumnos/as finalizando en En Zaragoza, a 31 de marzo de 2025

NOTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ACTA DE EVALUACIÓN

(1) Indíquese el curso 1º, 2º o 3º, según corresponda, del Ciclo Formativo o Curso de Especialización

(2) Código establecido en la Comunidad Autónoma de Aragón (3) Real Decreto que establece el título del Grado D o E (4) Norma que establece el currículo del Grado D o E

(5)	Módulo/Ambito/Proyecto suspenso	1, 2, 3 o 4	Módulo/Ambito/Proyecto con renuncia convocatoria	RC
	Módulo/Ambito/Proyecto superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Módulo/Ambito/Proyecto con no evaluado	NE
	Módulo/Ambito convalidado	CV o CV-Nota	Módulo/Proyecto con "Mención honorífica"	10-MH
	Anulación de matrícula	AM	Nota final Ciclo Formativo/Curso Especialización con "Matrícula de honor"	Nota-M. Honor

(6) Presencial (PE), Virtual (VI), Semipresencial (SE) o Modular (MO) (7) Repite curso (8) Indicar si el/la alumno/a posee los requisitos académicos para solicitar el título del Grado D o E

FIRMAS DEL PROFESORADO

Módulo profesional 1	Módulo profesional 2	Módulo profesional 3	Módulo profesional 4	Módulo profesional 5	Módulo profesional 6
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:
Módulo profesional 7	Proyecto intermodular I			Tutora	Vº Bº EV/La Directora/a
Fdo.:	Fdo.:			Fdo.:	Fdo.:

RELACION DE MÓDULOS/ÁMBITOS/PROYECTO INTERMODULAR INCLUIDOS EN EL ACTA CON SU CÓDIGO Y DENOMINACIÓN COMPLETA

Nº	Código	Denominación	Nº	Código	Denominación
01	MP01	Módulo profesional 1	08	MPRO1	Proyecto intermodular I
02	MP02	Módulo profesional 2	09		
03	MP03	Módulo profesional 3	10		
04	MP04	Módulo profesional 4	11		
05	MP05	Módulo profesional 5	12		
06	MP06	Módulo profesional 6	13		

Acta de la evaluación ORDINARIA de 1º de Gestión Administrativa Grupo: 1GESAD Página 1 de 2

07	MP07	Módulo profesional 7	14		
----	------	----------------------	----	--	--

RESUMEN ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL GRUPO

Total de alumnado evaluado	Total de alumnos/as del grupo que en los módulos/ámbitos/proyecto han obtenido, en la evaluación que se indica, las siguientes calificaciones:						Total alumnado que promociona/título		
	Positiva en todos los módulos	Negativa en un módulo	Negativa en dos módulos	Negativa en tres módulos	Negativa en cuatro módulos	Negativa en cinco módulos	Negativa en seis o más módulos	Promocionan	Obtienen el título
4	1	2					1	3	

Calificaciones obtenidas por los/as alumnos/as del grupo en cada uno de los módulos/ámbitos/proyecto intermodular

Alumnos/as con puntuación de	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
5 o más	3	2	2	1	3	3	3	3						
Menos de 5		1	1	3	1	1	1	1						
Convalidados	1	1	1											
No evaluado														
Renuncia convocatoria														

DILIGENCIAS:
Diligencia 1

Acta de la evaluación ORDINARIA de 1º de Gestión Administrativa Grupo: 1GESAD Página 2 de 2

6.3 Aragón. Nuevo Expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGGS].

Según DECRETO 91/2024, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E, informa entre otros, en su artículo 43 sobre el expediente académico.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Expediente](#), siendo el nombre [para CFGB 'Expediente académico \(LOMLOE\)'](#) y [para CFGM y CFGS 'Expediente académico \(LOOIFP\)'](#).

Estos se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo.

Nº de expediente: [redacted]
CIE: [redacted]

Expediente académico

Decreto, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA (6/6/24)

Centro: [redacted]	Código centro: [redacted]	<input type="checkbox"/> Público <input checked="" type="checkbox"/> Privado
Localidad: TORRECILLA DE VALMADRID	Provincia: Zaragoza	Código postal: 50017
Dirección: [redacted]	Teléfono: [redacted]	

Datos personales

Apellidos: [redacted]	Nombre: [redacted]	Nº GIR: [redacted]
Fecha de nacimiento: 23 de abril de 2006	DNI/NIE: [redacted]	Nacionalidad: Española
Lugar de nacimiento: [redacted]	Provincia: Zaragoza	País: España
Domicilio: [redacted]		Código postal: [redacted]
Nombre del padre, madre, tutor/a legal 1: [redacted]		Teléfono/s: [redacted]
Nombre del padre, madre, tutor/a legal 2: [redacted]		Teléfono/s: [redacted]
Fecha apertura expediente ¹ : 01 de marzo de 2024	Nº expediente: [redacted]	Nº registro matrícula: 0009/24

¹Esta fecha coincide con la del expediente LOE por ser una continuidad, salvo en los iniciados con fecha igual o posterior al 01/09/2024.

Antecedentes de escolarización:

Nombre del centro	Localidad	Provincia	Teléfono	Años académicos	Ciclo	Curso

Datos psicopedagógicos relevantes:

Prueba Agp datos

Actuaciones de intervención educativa:

Prueba Agp actuaciones

OBSERVACIÓN: Si existe evaluación de las necesidades educativas específicas o evaluación psicopedagógica y propuesta curricular, se adjuntará a este expediente.

Traslado de centro:

Con fecha: [redacted]	Se traslada al centro: [redacted]	
Dirección: [redacted]	Teléfono: [redacted]	
Localidad: [redacted]	Provincia: [redacted]	Código Postal: [redacted]
Se remite al centro de destino el "Informe de evaluación individualizado" <input checked="" type="checkbox"/>		Fecha: 02 de mayo de 2025
Se remite al centro de destino el "Certificado académico" <input checked="" type="checkbox"/>		Fecha: 05 de mayo de 2025

EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE GRADO D O GRADO E

La alumna [redacted] acreditando, de acuerdo a la documentación incluida en este expediente académico, alguno de los requisitos de acceso al título y habiendo superado el Ciclo formativo correspondiente, SOLICITA la expedición del Título de Técnico en Gestión Administrativa LOOIFP (CFGM) establecido por el Real Decreto⁽²⁾ RD 1111/2025 (BOE Información Anexo tit. RD) y en su currículo por⁽³⁾ RD 2222/2025 (BOE/BOA Texto de la Resolución)

En TORRECILLA DE VALMADRID, a 09 de mayo de 2025

Vº Bº La Directora

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo: [REDACTED]

Fdo.: [REDACTED]

ENTREGA DEL TÍTULO DE GRADO D O GRADO E

Con esta fecha se hace entrega a la alumna del Título correspondiente al Ciclo formativo superado.

En TORRECILLA DE VALMADRID, a 16 de mayo de 2025

Vº Bº La Directora

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo.: [REDACTED]

Fdo.: [REDACTED]

Nº de expediente: [redacted]
CIE: [redacted]

CALIFICACIONES OBTENIDAS EN LAS EVALUACIONES FINALES DE MÓDULOS/ÁMBITOS Año Académico : 2024/2025

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO DE GRADO D

Ciclo formativo : Gestión Administrativa LOOIFP (CFGM)

Código¹ : ADG201

Título: Real Decreto² RD 1111/2025

Currículo³ : RD 2222/2025

Modalidad de enseñanza: Presencial Semipresencial Virtual Modular

Condición de acceso al Ciclo formativo :⁴ Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos Formativos

MÓDULOS/BLOQUES FORMATIVOS ⁵			CALIFICACIONES ⁶	
Curso ⁷	Código ⁸	Denominación	Primera convocatoria	Segunda convocatoria
1º	MP01	Módulo profesional 1	CV 7,00	
1º	MP02	Módulo profesional 2	CV5	
1º	MP03	Módulo profesional 3	CV	
1º	MP04	Módulo profesional 4	1	8
1º	MP05	Módulo profesional 5	10	
1º	MP06	Módulo profesional 6	5	
1º	MP07	Módulo profesional 7	9	
1º	MPRO1	Proyecto intermodular I	5	
NOTA FINAL DEL GRADO D⁹				

DILIGENCIAS:

DII AGP1

Los datos que contiene este expediente académico son conformes a la documentación y actas de evaluación custodiadas en la Secretaría de este centro.

Zaragoza a 05 de junio de 2025

Vº Bª La Directora

El Secretario

Fdo.: [redacted]

Fdo.: [redacted]

(sello del Centro)

OBSERVACIONES:

Observaciones Agp

- 1 Indíquese el código establecido en la Comunidad Autónoma de Aragón.
 2 Indíquese la norma que establece el título de Técnico Básico/Técnico/Técnico Superior/Especialista de Formación Profesional/Máster de Formación Profesional.
 3 Indíquese la norma que establece el currículo de Técnico Básico/Técnico/Técnico Superior/Especialista de Formación Profesional/Máster de Formación Profesional.
 4 3º o 4º de ESO, o excepcionalmente 2º ESO; Título de Graduado/a en ESO; Título de Bachiller; Título de Técnico/a Básico; Título de Técnico/a; Superación de un curso de formación específico para acceso a Ciclos Formativos; Superación de una prueba de acceso a Grado D; Superación de un prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años; Título de Técnico/a en Artes Plásticas y Diseño; Título de Técnico/a Superior; Grado universitario; Otras titulaciones establecidas en la Disposición adicional sexta del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; No posee requisito de acceso.
 5 En el caso de módulos, impartido entre los dos cursos se indicará el bloque formativo de menor duración cursada en el año académico.
 6

Módulo/Ámbito/Proyecto suspenso	1, 2, 3 ó 4	Módulo/Ámbito/Proyecto con renuncia convocatoria	RC
Módulo/Ámbito/Proyecto superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo/Ámbito/Proyecto no evaluado	NE
Módulo/Ámbito convalidado	CV o CV-Nota	Módulo o Proyecto con "Mención honorífica"	10-MH
Anulación de matrícula	AM	Nota final Ciclo Formativo/Curso Especialización con "Matrícula de honor"	Nota-M. Honor

7 1º, 2º o 3º.

8 Código asignado al módulo/ámbito o bloque formativo de menor duración en la Comunidad Autónoma de Aragón.

9 Se cumplimentará solo en el caso de que se hayan superado todos los módulos del Grado D o Grado E y se expresará con dos decimales.

El funcionamiento de estas no cambia respecto a otras leyes, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, excepto el check de [‘Mostrar ámbitos en formato cualitativo’](#) en CFGB que para esta comunidad sube desactivado y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)). Además, está preparado para emitir datos, aunque los ciclos no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs).

6.4 Aragón. Modificación Expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

IMPORTANTE MODIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO

Se ha modificado el Expediente académico del alumno de CF de la CCAA de Aragón detallado en el apartado 5.3 para adaptarlo al **DECRETO 107/2025**, de 10 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se **modifica el Decreto 91/2024**, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón, y por el que se modifican los anexos de documentación oficial.

En Educamos se ha modificado dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Expediente](#), siendo el nombre para CFGB [‘Expediente académico \(LOMLOE\)’](#) y para CFGM y CFGs [‘Expediente académico \(LOOIFP\)’](#).

Estos se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo.

6.5 Aragón. Nuevo Certificado Académico Oficial. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según RESOLUCIÓN de 29 de julio de 2024, del Director General de Planificación, Centros y Formación Profesional, por la que se modifican aspectos puntuales de anexos del Decreto 91/2024, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón, se indica modificación de algunos artículos, así como documentos oficiales, entre ellos el Anexo V.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre **para CFGB 'Certificado Académico Oficial (LOMLOE)'** y **para CFGM y CFGS 'Certificado Académico Oficial (LOOIFP)'**.

Estos se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo.

Certificado académico oficial

Decreto de 5 de junio del Gobierno de Aragón, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA (5/6/24)

Don [redacted] como Secretario de:

Centro: [redacted]	Código centro: [redacted]	Público <input type="checkbox"/> Privado <input checked="" type="checkbox"/>
Localidad: Zaragoza	Provincia: Zaragoza	Código postal: 50017
Dirección: [redacted]	Teléfono: [redacted]	

CERTIFICA que la alumna:

Apellidos: [redacted]	Nombre: [redacted]	DNI: [redacted]
Fecha nacimiento: 01/01/2005	Nº expediente: [redacted]	Nº GIR: [redacted]

está matriculada en el Ciclo Formativo Peluquería y estética de Formación Profesional de Grado Básico, regulado por el Real Decreto RD1111/2025 y por la Orden Anexo 25/2025, que:

SI posee algunos de los requisitos de acceso al Grado D o E establecidos en la normativa vigente.

NO posee el requisito de acceso al Grado D o E establecidos en la normativa vigente.

y ha obtenido las siguientes calificaciones:

MÓDULOS / ÁMBITOS / PROYECTO		BIL	Calificación ¹	Convocatoria ²	Curso académico
Código	Denominación Completa				
CAP1	Ámbito de ciencias aplicadas I		5	1	2024/2025
CAP2	Ámbito de ciencias aplicadas II		9	1	2025/2026
COS1	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I		5	1	2024/2025
COS2	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales II		5	2	2025/2026
MP01	Módulo profesional 1	X	5	2	2024/2025
MP02	Módulo profesional 2	X	6	2	2024/2025
MP03	Módulo profesional 3	X	7	2	2024/2025
MP04	Módulo profesional 4	X	8	2	2024/2025
MP05	Módulo profesional 5		9	2	2024/2025
MP06	Módulo profesional 6		10	2	2024/2025
MP07	Módulo profesional 7	X	8	3	2025/2026
MP08	Módulo profesional 8	X	8	3	2025/2026
MP09	Módulo profesional 9		8	3	2025/2026
MP10	Módulo profesional 10		5	4	2025/2026
MP11	Módulo profesional 11		5	4	2025/2026
MP12	Módulo profesional 12		5	2	2025/2026

Cumple los requisitos académicos vigentes para la obtención del Título de Técnico Básico con nota media de 6,75, habiendo obtenido Matricula de honor, y con fecha 09/03/2027 ha hecho la solicitud y ha abonado las tasas académicas para su expedición.

Nota media de 2º del CFGB a efectos de admisión: 6,75

Certificado Académico CFGB [redacted]

Nº GIR: [redacted]

Pág: 1 de 6

En Zaragoza, a 3 de octubre de 2025

VºBº
El Director

El Secretario

Fdo.

Fdo.

(Sello del centro)



1

Módulo/Ámbito/Proyecto suspenso	1,2,3 o 4	Módulo/Ámbito/Proyecto con renuncia convocatoria	RC
Módulo/Ámbito/Proyecto superado	5,6,7,8,9 o 10	Módulo/Ámbito/Proyecto no evaluado	NE
Módulo/Ámbito convalidado	CV o CV-Nota	Módulo/Proyecto con "Mención Honorífica"	10-MH
Anulación de matrícula	AM	Nota final Ciclo Formativo / Curso Especialización con "Matrícula de honor"	Nota-M. Honor

² Convocatoria agotada hasta la fecha: 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 1ª ext., 2ª ext. Puede aparecer cero en el cómputo de las convocatorias, porque evaluaciones POT y afectadas por la COVID, no cuentan en el cálculo de las convocatorias.

Relación de cualificaciones y unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título
(extracto del Anexo del Real Decreto Anexo 25/2025 (BOE RD1111/2025) por el que se establece el Título de Técnico Básico en Peluquería y estética)

1. Cualificaciones Profesionales Completas			Estándares de competencias	
Clave	Denominación	RD	Clave	Denominación
CUA1	Cualificación 1		UC1	Realizar el análisis capilar, para diseñar protocolos de trabajos técnicos y aplicar cuidados capilares estéticos.
CUA2	Cualificación 2		UN2	REALIZAR CAMBIOS DE COLOR TOTALES O PARCIALES EN EL CABELLO
CUA1	Cualificación 1		UC5	Modificar la forma del cabello temporalmente, peinarlo y/o recogerlo.
CUA1	Cualificación 1		UC6	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL
			UN1	Unidad 1
			UN2	Unidad 2

2. Cualificaciones Profesionales Incompletas			Estándares de competencias	
Clave	Denominación	RD	Clave	Denominación
CUA1	Cualificación 1		UC3	CORTAR EL CABELLO Y REALIZAR EL ARRREGLO Y RASURADO DE BARBA Y BIGOTE
CUA2	Cualificación 2		UC4	PREPARAR LOS EQUIPOS Y LAVAR Y ACONDICIONAR EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO
CUA2	Cualificación 2		UC5	Realizar cambios de forma permanente en el cabello.

6.6 Aragón. Modificación Certificado Académico Oficial. [CFGB] [CFGGM] [CFGGS].

IMPORTANTE MODIFICACIÓN DEL CERTIFICADO ACADÉMICO OFICIAL

Se ha modificado el Certificado académico oficial de la CCAA de Aragón detallado en el apartado 5.5 para adaptarlo al **DECRETO 107/2025**, de 10 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se **modifica el Decreto 91/2024**, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón, y por el que se modifican los anexos de documentación oficial.

Para ello en Educamos se ha modificado dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre para CFGB 'Certificado Académico Oficial (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Certificado Académico Oficial (LOOIFP)'.

6.7 Aragón. Nuevo Certificado de bloques formativos. [CFGB] [CFGGM] [CFGGS].

Según Resolución de 29 de julio de 2024, del Director General de Planificación, Centros y Formación Profesional, por la que se modifican aspectos puntuales de anexos del Decreto 91/2024, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. Entre otros se modifica el anexo VII. Certificación de Bloques formativos.

Este documento según el Decreto 91/2024 en varios de sus artículos indica que para una convalidación o un certificado académico se ha de presentar este documento.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre para CFGB 'Certificado de bloques formativos (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Certificado de bloques formativos (LOOIFP)'.

Estos se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo.

Certificación de bloques formativos

Decreto de 5 de junio del Gobierno de Aragón, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón. BOA (6/6/24)

Don [redacted] como Secretario de:

Centro: [redacted]	Código centro: [redacted]	Público <input type="checkbox"/> Privado <input checked="" type="checkbox"/>
Localidad: Zaragoza	Provincia: Zaragoza	Código postal: [redacted]
Dirección: [redacted]	Teléfono: [redacted]	

CERTIFICA que la alumna:

Apellidos: [redacted]	Nombre: [redacted]	DNI: [redacted]
Fecha nacimiento: 01/01/2005	Nº expediente: [redacted]	Nº GIR: [redacted]

está matriculada en el Ciclo Formativo Peluquería y estética de Formación Profesional de Grado Básico, regulado por el Real Decreto RD1111/2025 y por la Orden Anexo 25/2025, que:

SI posee algunos de los requisitos de acceso al Grado D o E establecidos en la normativa vigente.

NO posee el requisito de acceso al Grado D o E establecidos en la normativa vigente.

y ha obtenido las siguientes calificaciones:

BLOQUES FORMATIVOS			BIL	Calificación ¹	Convocatoria ²	Curso académico
Código módulo	Código bloque formativo	Denominación del bloque formativo				
COS1	UN1	Unidad 1		5	1º	2025/2026
	UN2	Unidad 2				
MP01	UC1	Realizar el análisis capilar, para diseñar protocolos de trabajos técnicos y aplicar cuidados capilares estéticos.	X	5	2º	2025/2026
	UN2	REALIZAR CAMBIOS DE COLOR TOTALES O PARCIALES EN EL CABELLO				
MP03	UC3	CORTAR EL CABELLO Y REALIZAR EL ARREGLO Y RASURADO DE BARBA Y BIGOTE	X	7	2º	2025/2026
	UC4	PREPARAR LOS EQUIPOS Y LAVAR Y ACONDICIONAR EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO				
MP09	UC5	Modificar la forma del cabello temporalmente, peinarlo y/o recogerlo.		8	3º	2025/2026
	UC5	Realizar cambios de forma permanente en el cabello.				
	UC6	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL				



En Zaragoza, a 06 de octubre de 2025

VºBº
El Director

El Secretario

Fdo. J

Fdo

(Sello del centro)

1

Módulo/Ámbito/Proyecto suspenso	1,2,3 o 4	Módulo/Ámbito/Proyecto con renuncia convocatoria	RC
Módulo/Ámbito/Proyecto superado	5,6,7,8,9 o 10	Módulo/Ámbito/Proyecto no evaluado	NE
Módulo/Ámbito convalidado	CV o CV-Nota	Módulo/Proyecto con "Mención Honorífica"	10-MH
Anulación de matrícula	AM	Nota final Ciclo Formativo / Curso Especialización con "Matrícula de honor"	Nota-M. Honor

² Convocatoria agotada hasta la fecha: 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 1ª ext., 2ª ext. Puede aparecer cero en el cómputo de las convocatorias, porque evaluaciones POT y afectadas por la COVID, no cuentan en el cálculo de las convocatorias.

6.8 Aragón. Nuevo Certificado académico oficial Centro adscrito. [CFGB] [CFGM] [CFGGS].

Se incorporan dos nuevos [certificados académicos oficiales en Educamos](#) para los centros privados de Aragón que imparten ciclos formativos y están adscritos a un centro público. Estos certificados son necesarios cuando el alumno debe acreditar su expediente ante la administración educativa y el documento ha de reflejar los datos del centro público adscrito, tal y como exige la normativa aragonesa.

Los nuevos documentos conviven con los certificados ya existentes (Certificado Académico Oficial (LOMLOE) y Certificado Académico Oficial (LOOIFP)), que se mantienen sin cambios ni renombrado.

Se añaden los siguientes informes en [Evaluación](#) → [Informes](#) → [Documentación oficial](#) → [Otros](#)

Nombre del documento	Etapa	Ley aplicable
Certificado oficial centro adscrito (LOMLOE)	CFGB	LOMLOE
Certificado oficial centro adscrito (LOOIFP)	CFGM / CFGS	LOOIFP

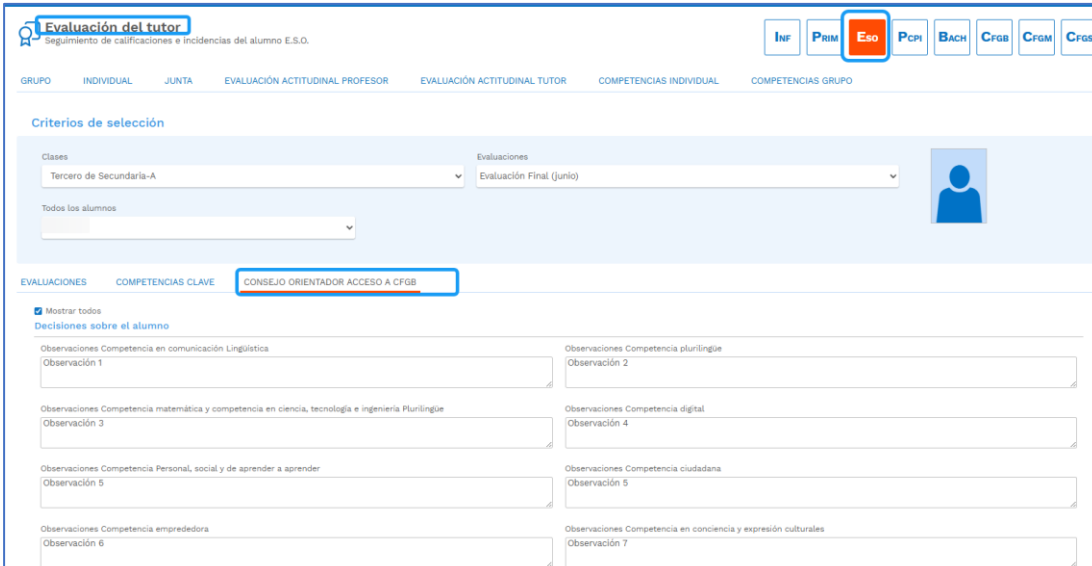
6.9 Canarias. Nuevo consejo orientador. [CFGB].

Según la Resolución de 24 de febrero de 2025, por la que se dictan instrucciones sobre el proceso de admisión del alumnado a Ciclos Formativos

de Grado Básico, Medio y Superior (niveles 1, 2 y 3, respectivamente) de las Enseñanzas de Formación Profesional de Grado D, Enseñanzas Profesionales de Artes Plásticas y Diseño, Enseñanzas Elementales y Profesionales de Música, Enseñanzas de Idiomas y Enseñanzas Deportivas en centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Canarias para el curso escolar 2025/2026, hay un nuevo modelo de consejo orientador.

Para ello en Educamos se ha creado una pantalla específica para que el informe se pueda emitir con toda la información solicitada.

Al acceder a **Evaluación/Puesta de notas/Tutor** en **ESO** y para los cursos **2º, 3º y 4º** hay una nueva pestaña desde el curso 24/25 en adelante denominada **'Consejo Orientador. Acceso CFGB'**.



The screenshot shows the 'Evaluación del tutor' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'INF', 'PRIM', 'ESO', 'PCPI', 'BACH', 'CFGB', 'CFGM', and 'CFGS'. The 'ESO' tab is selected. Below the navigation bar, there are several tabs: 'GRUPO', 'INDIVIDUAL', 'JUNTA', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL PROFESOR', 'EVALUACIÓN ACTITUDINAL TUTOR', 'COMPETENCIAS INDIVIDUAL', and 'COMPETENCIAS GRUPO'. The 'CONSEJO ORIENTADOR ACCESO A CFGB' tab is selected. The main content area is titled 'Criterios de selección' and contains several dropdown menus for 'Clases' (set to 'Tercero de Secundaria-A'), 'Evaluaciones' (set to 'Evaluación Final (Junio)'), and 'Todos los alumnos'. Below this, there is a section for 'EVALUACIONES' with a sub-tab 'COMPETENCIAS CLAVE' and 'CONSEJO ORIENTADOR ACCESO A CFGB'. A checkbox 'Mostrar todos' is checked. Under 'Decisiones sobre el alumno', there are seven text input fields for observations, each with a title: 'Observaciones Competencia en comunicación Lingüística', 'Observaciones Competencia plurilingüe', 'Observaciones Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería Plurilingüe', 'Observaciones Competencia digital', 'Observaciones Competencia Personal, social y de aprender a aprender', 'Observaciones Competencia ciudadana', 'Observaciones Competencia emprendedora', and 'Observaciones Competencia en conciencia y expresión culturales'.

Será rellenada si el alumno presenta las condiciones para ello.

Así mismo todo lo que se registre en esta pantalla irá, entre otra información, al informe 'Consejo orientador acceso CFGB (LOMLOE)' situado en Evaluación/Informes/Documentación Oficial/Otros.

CONSEJO ORIENTADOR PARA EL ALUMNADO PROPUESTO PARA CURSAR UN CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO

Dor. . . como tutor del grupo A de TERCER curso de Educación Secundaria Obligatoria, INFORMA que el equipo docente, respecto del alumno/de la alumna Don ha analizado:

- Sus expectativas de continuación de estudios comunicadas, con anterioridad, por el propio alumno o alumna.
- Las comunicadas, en su caso, por los padres, madres, tutores o tutoras legales.
- Su historial académico, así como, en su caso, las posibles medidas de apoyo recibidas.
- El grado de logro de los objetivos y de adquisición de las competencias clave, en el curso en el que está matriculado, según se expresa a continuación:

GRADO DE ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE(*)				
1. COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 1			
2. COMPETENCIA PLURILINGÜE				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 2			
3. COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 3			
4. COMPETENCIA DIGITAL				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 4			
5. COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 5			
6. COMPETENCIA CIUDADANA				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 6			
7. COMPETENCIA EMPRENDEDORA				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 7			
8. COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES				
Valoración global	1	2	3	4
Observaciones	Observación 8			

(*) Grado de adquisición de las competencias clave:

1. No ha alcanzado el grado esperado de adquisición de la competencia.
2. Ha alcanzado en grado bajo o está en proceso de alcanzar en nivel suficiente de la competencia correspondiente.
3. Ha alcanzado un nivel suficiente, en grado medio, de adquisición de la competencia.
4. Ha alcanzado en grado alto, de forma destacada, la adquisición de la competencia.

Del análisis anterior se ha concluido que el grado de adquisición de las competencias clave del alumno o alumna, así como el resto de los aspectos valorados, hace aconsejable:

Su **incorporación a un ciclo formativo de grado básico** para el que reúne los requisitos establecidos en el artículo 41.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre. Por todo ello, en nombre del equipo docente del curso y grupo señalados, en relación con el citado alumno/a, se formula, con carácter orientativo, la propuesta señalada para el próximo curso.

En Las Palmas de Gran Canaria a 17 de junio de 2025

El Tutor
La orientadora

Firmado:
Firmado:

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.

Se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo.

6.10 Cataluña. Nueva acta. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según la Ley orgánica 3/2022 de ordenación e integración de la formación profesional, así como el Real Decreto 659/2023 por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de Cataluña emite los documentos y anexos acordes a estas normativas. Entre ellos está el acta de evaluación final.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas](#), siendo el nombre para CFGB 'Acta de evaluación final (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Acta de evaluación final (LOOIFP)'.

Estos se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas no cambia respecto a otras leyes, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB que para esta comunidad sube desactivado y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5

sería IN (Insuficiente). Además, está preparado para emitir datos, aunque los ciclos sean de otras leyes.

Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional																	Acta de l'avaluació final							
Ensenyament regulat pel Decret 175/2022, de 27 de setembre																	Curs acadèmic 1 ^o Cocina							
Dades de l'ensenyament																	Data de la sessió d'avaluació 06/06/2025							
Codi i nom HT10 Cocina y Gastronomía																	Nivell 1 ^o CFGM Cocina				Codi del grup 1 COCI			
Dades del centre																	Municipi MATARO				Data de la sessió d'avaluació 6/6/2025			
Codi i nom																								
Núm.	Identificador de l'alumne/a	Cognoms i nom	MC	Hores	Codi i qualific. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualific. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualific. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualific. (mòdul i RA)	MC	Hores	Codi i qualific. (mòdul i RA)	Pes de curs	Qualificació final	Obté el títol	MH			
1			-	20	MP01 CV	-	120	MP02 CV5	-	30	MP03 EX	-	40	MP04 CV-S	-	50	MP05 AA	-	-	-	-			
			-		RA2	-		RA1	-		-	-	-	RA1	-									
			-		EM1	-		RA2	-		-	-	-	RA2	-									
			-		EM3	-		RA3	-		-	-	-	RA3	-									
			-		EM4	-		RA4	-		-	-	-	RA4	-									
			-		EM5	-		EM5	-		-	-	-	EM5	-									
2	1234567		X	20	MP01 5	-	120	MP02 10	-	30	MP03 6	-	40	MP04 7	-	50	MP05 9	-	-	-	-			
			-		RA2 1	-		RA1 5	-		-	-	-	RA1 5	-									
			-		EM1 5	-		RA2 5	-		-	-	-	RA2 5	-									
			-		EM3 3	-		RA3 10	-		-	-	-	RA3 10	-									
			-		EM4 9	-		RA4 9	-		-	-	-	RA4 9	-									
			-		EM5 9	-		EM5 10	-		-	-	-	EM5 10	-									
3	7654321		-	20	MP01 10	-	120	MP02 9	-	30	MP03 8	-	40	MP04 8	-	50	MP05 8	-	-	-	-			
			-		RA2 10	-		RA1 10	-		-	-	-	RA1 10	-									
			-		EM1 10	-		RA2 5	-		-	-	-	RA2 5	-									
			-		EM3 10	-		RA3 4	-		-	-	-	RA3 4	-									
			-		EM4 10	-		RA4 6	-		-	-	-	RA4 6	-									
			-		EM5 10	-		EM5 9	-		-	-	-	EM5 9	-									

MC: modificació curricular
RA: resultat d'aprenentatge
MH: matrícula d'honor

Comentaris individuals a l'alumnat per a tots els mòduls professionals

[Redacted]

Comentario 1

Comentario 2

Comentario 3

6.11 Cataluña. Nuevo certificado de calificaciones. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según la Ley orgánica 3/2022 de ordenación e integración de la formación profesional, así como el Real Decreto 659/2023 por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de Cataluña emite los documentos y anexos acordes a estas normativas. Entre ellos está el certificado de calificaciones.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre para CFGB 'Certificado de calificaciones (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Certificado de calificaciones (LOOIFP)'.

Estos se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo. Además será publicable ([Evaluación/Informes/Informes/Documentación publicable](#)) y permite la auditoría de descargas.

El funcionamiento no cambia respecto a otras leyes, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB que para esta comunidad sube desactivado y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)). Además, está preparado para emitir datos, aunque los ciclos sean de otras leyes.

**Certificat de qualificacions de mòduls professionals, resultats d'aprenentatge i estàndards de competència.
Informe d'avaluació individualitzat**

Dades del centre

Codi del centre: _____ Nom del centre: _____

Municipi: _____ Número de certificat: _____

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms: _____ Identificador de l'alumne/a: _____ Títol i número de document: _____

Ensenyament: _____ Normativa: _____
Cursa i Gastronomia: _____ RD1111/2025, Annex 25/2025, RD2222/2025

Requisit d'accés al legal per l'alumne/a:
Acceso directo: con estudios convalidación/homologación de estudios extranjeros

Dades de la persona que certifica

Nom i cognoms: _____ Càrrec: _____
Secretària

Certifico

Que, d'acord amb la documentació que es custodia en aquesta secretaria, l'alumne/a ha obtingut les qualificacions següents

Resultats de l'avaluació

Codi	Nom	Durada	Qualif	Consi/Curs	Resultat d'aprenentatge (RA)/ Estatut a l'empresa(EM)	Qualif
M457	Mòdul professional 1	20	8	3 / 24/25	Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido(EM)	5
					Archivos documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino(RA)	1
					Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes(EM)	3
					Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo (EM)	9
					Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades(EM)	9
M539	Mòdul professional 2	120	5	2 / 24/25	Resultado de aprendizaje 1(RA)	5
					Resultado de aprendizaje 2(RA)	5
					Resultado de aprendizaje 3(RA)	10
					Resultado de aprendizaje 4(RA)	9
					Resultado de aprendizaje 5(EM)	10
M452	Mòdul professional 3	30	5	2 / 24/25		
M7	Mòdul professional 4	40	CV	1 / 24/25		
M397	Mòdul professional 5	50	8	3 / 24/25		

Estàndards de competència acreditats

Mòdul professional 1

es

ew

I, perquè consti, expediteo aquest certificat a petició de la persona interessada.

Pàgina 1 de 2

Signatura de la secretària: _____ Vistiplau del director: _____

Nom i cognoms: _____ Nom i cognoms: _____

6.12 Cataluña. Nuevo certificado de ciclo finalizado. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según la Ley orgánica 3/2022 de ordenación e integración de la formación profesional, así como el Real Decreto 659/2023 por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de Cataluña emite los documentos y anexos acordes a estas normativas. Entre ellos está el certificado de ciclo finalizado.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre para CFGB 'Certificado de ciclo formativo finalizado (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Certificado de ciclo formativo finalizado (LOOIFP)'.

Estos se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo. Además, será publicable ([Evaluación/Informes/Informes/Documentación publicable](#)) y permite la auditoría de descargas.

El funcionamiento no cambia respecto a otras leyes, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB que para esta comunidad sube desactivado y si se marcara se mostraría los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)). Además, está preparado para emitir datos, aunque los ciclos sean de otras leyes.

Certificat de cicle formatiu finalitzat. Formació professional

Dades del centre

Codi del centre	Nom del centre
Municipi	Número de certificat

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	Identificador de l'alumne/a	Títol i número de document
Ensenyament Desenvolupament d'Aplicacions per a Webs	Normativa 43/2022, Anexo RD, RD 43/2023	
Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a Acceso directo con Bachillerato o equivalente		

Dades de la persona que certifica

Nom i cognoms	Càrrec Secretària
---------------	----------------------

Certifico

Que, d'acord amb la documentació que es custodia en aquesta secretaria, l'alumne/a ha obtingut les qualificacions següents

Resultats de l'avaluació

Mòduls professionals

Codi	Nom	Durada	Qualificació	Convocatòria	Curs
0373	Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació	99	5	2	1º
0483	Sistemes informàtics	185	6	2	1º
0484	Bases de dades	198	8	2	1º
0485	Programació	264	CV5	1	1º
0486	Accés a dades	132	EX	1	1º
0487	Entorns de desenvolupament	99	AA-8	1	1º
0488	Desenvolupament d'interfícies	119	9	2	1º
1709	Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	99	8	1	1º

Estàndards de competència acreditats

Desenvolupament d'interfícies

- UC1 de Desenvolupament d'interfícies
- UC2 para Desenvolupament d'interfícies
- UC3 de Desenvolupament d'interfícies

Sistemes informàtics

- UC 1 de Sistemes informàtics
- UC2 de Sistemes informàtics


Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació

- Unidad 1
- Unidad 2

Programació

- UC 1 de Programació
- UC 2 Programació

Qualificació final cicle formatiu (amb dues xifres decimals):

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educa i Formació Profession	
Menció matricula d'honor, MH: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
_____ _____ I, perquè consti, expedixo aquest certificat a petició de la persona interessada.	
_____ Signatura de la secretària	_____ Vistiplau del director
_____ Nom i cognoms	_____ Nom i cognoms Antoni

6.13 Cataluña. Nuevo certificado de estudios de técnico superior para el acceso a estudios universitarios. [CFGs].

Según la Ley orgánica 3/2022 de ordenación e integración de la formación profesional, así como el Real Decreto 659/2023 por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, la Generalitat de Cataluña emite los documentos y anexos acordes a estas normativas. Entre ellos está el certificado de ciclo finalizado.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre para CFGB 'Certificado de ciclo formativo finalizado (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Certificado de ciclo formativo finalizado (LOOIFP)'.



sm educamos

Estos se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo. Además será publicable (Evaluación/Informes/Informes/Documentación publicable) y permite la auditoría de descargas.

El funcionamiento no cambia respecto a otras leyes y además está preparado para emitir datos, aunque los ciclos sean de otras leyes.

Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris

Dades del centre

Codi del centre	Nom del centre
Municipi	Número de certificat

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	Identificador de l'alumne/a	Tipus i número de document
Ensenyament	Desenvolupament d'Aplicacions per a Webs	Normativa 43/2022, Ànexo RD, RD 43/2023
Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a Acceso directo con Bachillerato o equivalente		

Dades de la persona que certifica

Nom i cognoms	Càrrec	Secretària
---------------	--------	------------

Certifico

Que, d'acord amb la documentació que es custodia en aquesta secretaria, l'alumne/a ha obtingut les qualificacions següents

Resultats de l'avaluació

Mòduls professionals:	Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació
	Sistemes informàtics
	Bases de dades
	Programació
	Accés a dades
	Entorns de desenvolupament
	Desenvolupament d'interfícies
	Itinerari personal per a l'ocupabilitat I

Codi	Nom	Durada	Qualificació	Convocatòria	Curs
MP01	Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació	99	5	2	1ª
MP02	Sistemes informàtics	165	6	2	1ª
MP03	Bases de dades	198	8	2	1ª
MP04	Programació	264	CV5	1	1ª
MP05	Accés a dades	132	EX	1	1ª
MP06	Entorns de desenvolupament	99	AA-8	1	1ª
MP07	Desenvolupament d'interfícies	119	9	2	1ª
MP14	Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	99	8	1	1ª


Estàndards de competència acreditats

Desenvolupament d'interfícies

- UC1 de Desenvolupament d'interfícies
- UC2 para Desenvolupament d'interfícies
- UC3 de Desenvolupament d'interfícies

Sistemes informàtics

- UC 1 de Sistemes informàtics
- UC2 de Sistemes informàtics

 **Generalitat de Catalunya**
Departament d'Educació
i Formació Professional

Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació

Unidad 1
Unidad 2

Programació

UC 1 de Programació

Anglès professional

UC d'Anglès professional
UC d'Anglès professional
UC3 d'Anglès professional
UC 4 d'Anglès professional

Qualificació final cicle formatiu (amb dues xifres decimals): 9

Qualificació final d'accés a la universitat: 7,390

Menció matrícula d'honor, MH: Sí No

I, perquè consti, expedixo aquest certificat a petició de la persona interessada.

Signatura de la secretària Vistiplau del director

Nom i cognoms Nom i cognoms

6.14 Castilla y León. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-A). [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León y su posterior corrección de 10.03.2025, informa entre otros, en su artículo 25. Certificado académico.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre para CFGB 'Certificado de formación profesional. Anexo IV-A (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Certificado de formación profesional. Anexo IV-A (LOOIFP)'.

CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

D.D. ⁽¹⁾	Secretario/a del Centro:	Código del Centro:	Teléfono:
Dirección:		Correo electrónico:	
Localidad: Valladolid		Provincia: Valladolid	

CERTIFICA:

Que el Alumno ⁽¹⁾	IN/NIE/Otros:	Matriculado en el Ciclo formativo ⁽²⁾ Servicios administrativos
de grado: BÁSICO	de Formación Profesional, regulado por el Real Decreto: RD1111/2025 de , de 23 de diciembre	y ⁽³⁾ RD2222/2025
ha obtenido las siguientes calificaciones:		

Curso ⁽⁴⁾	Código	Denominación completa	1ª Convocatoria		2ª Convocatoria		3ª Convocatoria		4ª Convocatoria		Convocatoria extraordinaria	
			Calificación ⁽⁵⁾	Año ⁽⁶⁾	Calificación ⁽⁵⁾	Año ⁽⁶⁾	Calificación ⁽⁵⁾	Año ⁽⁶⁾	Calificación ⁽⁵⁾	Año ⁽⁶⁾	Calificación ⁽⁵⁾	Año ⁽⁶⁾
1º		Módulo profesional 5	CV5									
1º		Módulo profesional 6			CV							
1º		Módulo profesional 8					CV					
1º	COS1	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	7	24/25								
1º	CAP1	Ámbito de ciencias aplicadas I	5	24/25								
1º	M327	Módulo profesional 1	AA-9	24/25								
1º		Módulo profesional 2	5	24/25								
1º		Módulo profesional 3	6	24/25	7	24/25						
1º		Módulo profesional 4	10	24/25								
1º		Formación en empresa	1	24/25	9	24/25						
1º		Módulo profesional 9	6	24/25								

NOTA FINAL

Con fecha 09/03/2025 el/la alumno/a ha sido propuesto/a para la obtención del certificado del Grado Básico Servicios administrativos

Con fecha 31/05/2025 ha hecho solicitud y abonado las tasas académicas para la expedición del título de ⁽⁷⁾ del Grado Básico Servicios administrativos

OBSERVACIONES⁽⁸⁾

Estas son las observaciones del alumno

Valladolid, a 23 de junio de 2025

VºBº El Director del centro
El Secretario

Sello del centro

Fdo.
Fdo.

(1) Nombre y apellidos.
(2) Denominación del Ciclo formativo o Curso de especialización.
(3) Cítense la normativa que establece, respectivamente, el título y el currículo.
(4) 1º, 2º o 3º.
(5) Módulo profesional/proyecto no superado 1, 2, 3 o 4
Módulo profesional/proyecto superado 5, 6, 7, 8, 9 o 10
Módulo/ámbito/proyecto con renuncia a convocatoria RE
Calificación trasladada Calificación **
Módulo no evaluado por no presentarse a la convocatoria NE

Módulo profesional/proyecto no superado	1, 2, 3 o 4	Módulo convalidado	CV
Módulo profesional/proyecto superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Módulo convalidado	Calificación CV
Módulo/ámbito/proyecto con renuncia a convocatoria	RE	Módulo o Proyecto con "Mención Honorífica"	10 MH
Calificación trasladada	Calificación **	Nota final del ciclo formativo con "Matrícula de Honor"	M.Honor
Módulo no evaluado por no presentarse a la convocatoria	NE		

(6) Indique el Año Académico mediante los dos últimos dígitos de los años de inicio y final del curso separados por una barra inclinada (p. ej. 24/25).
(7) Título obtenido y el nombre del título.
(8) Se hará constar si la enseñanza ha sido superada, pero no puede expedirse el título por las circunstancias previstas en la normativa de evaluación.

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.

Se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas no cambia respecto a otras leyes, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB que para esta comunidad sube activado y si se mostrará los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está preparado para emitir datos, aunque los ciclos no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs).

6.15 Castilla y León. Certificado académico de formación profesional (Anexo IV-B). [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León y su posterior corrección de 10.03.2025, informa entre otros, en su artículo 25. Certificado académico.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre para CFGB 'Certificado de formación profesional. Anexo IV-



A (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Certificado de formación profesional. Anexo IV-A (LOOIFP)''.

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.

Se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas no cambia respecto a otras leyes, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, excepto el check de '[Mostrar ámbitos en formato cualitativo](#)' en CFGB que para esta comunidad sube activado y si se mostrará los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está preparado para emitir datos, aunque los ciclos no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGS).

CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

D ⁽¹⁾ :	Secretario/a del Centro:	Código del Centro:	Teléfono:
Dirección:	Localidad: Valladolid	Provincia: Valladolid	Correo electrónico:

CERTIFICA:

Que el alumno/a⁽¹⁾: _____ DNI/NIE/Otros: _____ ha estado matriculado/a en el Curso de especialización⁽²⁾: Preimpresión digital

de grado: Medio de Formación Profesional, regulado por el Real Decreto⁽³⁾: RD1111/2025 y el⁽³⁾: RD2222/2025 y ha superado los siguientes módulos profesionales/ámbitos/proyecto:

Módulo profesional/Proyecto				ESTÁNDARES DE COMPETENCIA	
Código	Denominación	Duración/Horas	Calificación ⁽⁴⁾		
001	Módulo profesional 1	150	9 CV	UNIDAD 1	
				UNIDAD 2	
				UNIDAD 3	
				UNIDAD 4	
				UNIDAD 5	
				UNIDAD 6	
002	Módulo profesional 2	75	CV		
003	Módulo profesional 3	125	5 CV		
004	Módulo profesional 4	50	7**		
005	Módulo profesional 5	15	1		
006	Módulo profesional 6	25	2		
007	Módulo profesional 7	45	3		
008	Módulo profesional 8	90	10		
009	Módulo profesional 9	110	6		
010	Módulo profesional 10	250	7		
011	Proyecto intermodular I	165	10 MH		

Valladolid a 9 de junio de 2025.

Vº Bº El Director El Secretario

Fdo.: _____ Fdo.: _____

(1) Nombre y apellidos
 (2) Denominación del Ciclo formativo o Curso de especialización
 (3) Cítense la normativa que establece, respectivamente, el título y el currículo

(4)	Módulo profesional/proyecto superado	5,6,7,8,9 o 10	Módulo convalidado	CV
	Calificación trasladada	Calificación **	Módulo convalidado	Calificación CV
	Módulo o Proyecto con "Mención Honorífica"	10 MH		

Además, también está en [Evaluación/Informes/Documentación Publicable](#) por si se desea emitir a las familias.

Se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas no cambia respecto a otras leyes, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB que para esta comunidad sube activado y si se

mostrará los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

Además, está preparado para emitir datos, aunque los ciclos no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs).

6.16 Castilla y León. Informe de evaluación individualizado. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León y su posterior corrección de 10.03.2025, informa entre otros, en su artículo 24. Informe de evaluación.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre para CFGB 'Informe de Evaluación Individualizado (LOMLOE)' y para CFGM y CFGs 'Informe de Evaluación Individualizado (LOOIFP)'.

Curriculo de Castilla y León:
Orden EDU/1285/2024 de 26 de noviembre
Normativa de evaluación:
Orden EDU/1575/2024, de 23 de diciembre

INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO

ENSEÑANZA: CFGB Servicios administrativos **RÉGIMEN (1): General**

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO DE ORIGEN

Denominación del centro		Código		Público	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/> Privado	
Localidad Valladolid	Provincia Valladolid	Código Postal 47009			
Dirección			Teléfono		

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO

Apellido 1		Apellido 2		Nombre		DN/NIE/Otros	
NIF/NIAI		Fecha de nacimiento 01/01/2000		País España		Provincia Valladolid	
Localidad				Nacionalidad España			

Localidad de residencia Valladolid		Dirección	
Provincia Valladolid		C.P. 47888	
		Teléfono 1	
		Teléfono 2	

TUTORIA LEGAL	Apellidos		Nombre		DN/NIE/Otros	
	Parentesco / Otra relación Padre		Dirección		Localidad Valladolid	
TUTORIA LEGAL	Provincia Valladolid		CP 47888		Teléfono	
	Email					
TUTORIA LEGAL	Apellidos		Nombre		DN/NIE/Otros	
	Parentesco / Otra relación		Dirección		Localidad	
TUTORIA LEGAL	Provincia		CP		Teléfono	
	Email					

RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS

NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN
(1) En Régimen se consignará "General" o "Intensivo"
(2) Indicará según corresponda: 1, 2^a o 3^a.
(3) La columna "Calificaciones" consignará las calificaciones en términos 1 a 10 o IN, SF, BI, NT o SB. En su caso, se consignará, CV si tiene el módulo convalidado, precedido de la calificación si conlleva la misma.
(4) Se indicarán con un asterisco aquellos módulos/ámbitos que han sido objeto de adaptación curricular.

Curso académico: 2024/2025										
Curso que realiza (2): 1 ^a	Eval: 1ª Evaluación		Eval: 2ª Evaluación		Eval: 3ª Evaluación		Eval: Final Junio		Eval: Final Septiembre	
	Fecha: 16-12-2024		Fecha: 17-03-2025		Fecha: 18-06-2025		Fecha: 24-06-2025		Fecha: 05-09-2025	
Módulos/Ámbitos/Proyecto	Calif (2)	AC (4)	Calif (2)	AC (4)	Calif (2)	AC (4)	Calif (2)	AC (4)	Calif (2)	AC (4)
Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I							7			
Ámbito de ciencias aplicadas I							5			
Módulo profesional 1							AA			
Módulo profesional 2							RE		5	
Módulo profesional 3							6		7	
Módulo profesional 4							10	*		
Módulo profesional 5	CV		CV		CV		CV		CV	
Módulo profesional 6	CV		CV		CV		CV		CV	
Formación en Empresa							1		9	
Módulo profesional 8	CV		CV		CV		CV		CV	



sm educamos

6.17 Castilla y León. Acta de evaluación. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según ORDEN EDU/1575/2024 de 23 de diciembre y su posterior corrección de 10 de marzo de 2025, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León en su artículo 21. Documentos de evaluación: Acta de evaluación y entre otros, indica que el modelo se ajustará al de la publicación

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas](#), siendo el nombre para CFGB 'Acta de evaluación (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Acta de evaluación (LOOIFP)'.

ACTA DE EVALUACIÓN

Año Académico: 2024-2025

Curso: 1º Enseñanza: Electricidad y electrónica
Centro: Dirección:

Modalidad: Presencial
(Código: ELE01B)
Tfno:

Grupo: A
Currículo de Castilla y León:
email: Orden de evaluación: 1ª Sesión de Evaluación Final

CALIFICACIONES OBTENIDAS POR EL ALUMNADO EN LOS DISTINTOS MÓDULOS/ÁMBITOS.

ESTUDIO: Electricidad y electrónica

CURSO: 1º

Relación alfabética del alumnado											PROMOCIÓN/TITULACIÓN				
	Apellidos y nombre	3013	MP10	3011	3015	3009							Promoción/Titulación	Nota Media	Matrícula Honor
1		3	6	BI	1	IN	-	-	-	-	-	-	-	EXT	
2		9	9	NT	9	BI	-	-	-	-	-	-	-	a 2º	
3		9	9	SB	9	SB	-	-	-	-	-	-	-	a 2º	
4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5		1	5	SU	1	SU	-	-	-	-	-	-	-	EXT	
6		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	EXT	
7		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	EXT	
8		5	5	NT	5	NT	-	-	-	-	-	-	-	a 2º	
9		6	7	BI	6	SU	-	-	-	-	-	-	-	a 2º	
10		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	EXT	
11		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	EXT	
12		5	6	NT	6	NT	-	-	-	-	-	-	-	a 2º	
13		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	EXT	
14		3	6	SU	4	BI	-	-	-	-	-	-	-	EXT	
15		8	7	NT	7	NT	-	-	-	-	-	-	-	a 2º	
16		9	7	NT	9	SB	-	-	-	-	-	-	-	a 2º	
17		5	7	BI	7	NT	-	-	-	-	-	-	-	a 2º	
18		9	6	BI	8	NT	-	-	-	-	-	-	-	a 2º	
19		9	6	NT	7	NT	-	-	-	-	-	-	-	a 2º	
20		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	EXT	
21		NE	NE	NE	NE	NE	-	-	-	-	-	-	-	EXT	

ACTA DE EVALUACIÓN: 1ª Sesión de Evaluación Final Curso: 1º Enseñanza: Electricidad y electrónica Grupo: 1º EE Año Académico: 2024-2025

Códigos del acta:

(4) Se expresarán de acuerdo con las claves asignadas: **Módulo profesional no superado** (1,2,3 ó 4), **Módulo profesional superado** (5,6,7,8,9 ó 10), **Módulo convalidado (CV)**, **Módulo convalidado (CV-5)**, **Módulo Aprobado con Anterioridad (Nota)**, **Módulo con renuncia a convocatoria (RC)**, **Módulo con anulación de matrícula (BA)**, **Módulo no evaluado por no presentarse a la convocatoria (NE)**, **Módulo pendiente de convalidación (PC-calificación obtenida)**, **Módulo pendiente de homologación de título (PH-calificación)**, **Módulo o Proyecto con Mención Honorífica (MH-10)**, **Nota final con matrícula de Honor (M.Honor)**, **Repite el primer curso (R 1º)**, **Promoción al segundo curso (a 2º)**, **Repite el segundo curso (R 2º)**, **Propuesta de título (PT)**, **Exención periodo de formación en empresa u organismo equiparado (EX)**. Para los ámbitos de comunicación y ciencias sociales y ciencias aplicadas la calificación se expresará en los términos: **"Insuficiente (IN)"**, para las calificaciones negativas; **"Suficiente (SU)"**, **"Bien (BI)"**, **"Notable (NT)"**, o **"Sobresaliente (SB)"** para las calificaciones positivas.

Códigos de módulos/ámbitos:

3013: Instalaciones Eléctricas y Domóticas MP10: Itinerario personal para la empleabilidad 3011: Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I
3015: Equipos Eléctricos y Electrónicos 3009: Ámbito de ciencias aplicadas I

Diligencias/Observaciones:

FIRMAS DEL PROFESORADO

Este acta comprende 21 alumnos y alumnas finalizando

Tutoría	Tutoría	3011:Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	3011:Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	3009:Ámbito de ciencias aplicadas I	3013:Instalaciones Eléctricas y Domóticas
3015:Equipos Eléctricos y Electrónicos	Itinerario personal para la empleabilidad			Tutor	1ª Bª La Directora

En Valladolid, a 23 de junio de 2025

- Incluir el código o la denominación del módulo o ámbito. Incluir las columnas necesarias según el número de módulos o ámbitos cursados.
- Se expresarán de acuerdo con las claves asignadas: Módulo profesional suspendido (1,2,3 ó 4), Módulo profesional superado (5,6,7,8,9 ó 10), Módulo convalidado (CV), Módulo convalidado (Calificación CV), Calificación trasladada (Calificación**), Módulo con renuncia a convocatoria (RE), Módulo no evaluado por no presentarse a la convocatoria (NE), Módulo o Proyecto con Mención Honorífica (10 MH), Nota final con matrícula de Honor (M.Honor). Para los ámbitos de comunicación y ciencias sociales y ciencias aplicadas la calificación se expresará en los términos: "Insuficiente (IN)", para las calificaciones negativas; "Suficiente (SU)", "Bien (BI)", "Notable (NT)", o "Sobresaliente (SB)" para las calificaciones positivas.
- Presencial, semipresencial o virtual (art. 25. Real Decreto 659/2023, de 16 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional).
- En caso de régimen intensivo, se consignará INT.

ACTA DE EVALUACIÓN: 1ª Sesión de Evaluación Final Curso: 1º Enseñanza: Electricidad y electrónica Grupo: 1º EE Año Académico: 2024-2025


Estos se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas no cambia respecto a otras leyes, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB que para esta comunidad sube activado y muestra los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está preparado para emitir datos, aunque los ciclos no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs).

6.18 Castilla y León. Nuevo expediente. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según ORDEN EDU/1575/2024 de 23 de diciembre y su posterior corrección de de 10 de marzo de 2025, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León en su artículo 21. Documentos de evaluación: Expediente académico y entre otros, indica que el modelo se ajustará al de la publicación

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Expediente](#), siendo el nombre para CFGB 'Expediente académico (LOMLOE)' y para CFGM y CFGs 'Expediente académico (LOOIFP)'.



Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Nº de expediente: [REDACTED]
CIE: [REDACTED]

FORMACIÓN PROFESIONAL
EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL DEL ALUMNO

DATOS DEL CENTRO

Centro donde cursa los estudios: [REDACTED] CP: 47009 Localidad: [REDACTED] Provincia: Valladolid
 Centro educativo al que está adscrito (si se trata de un centro privado): [REDACTED]
 Fecha apertura de expediente: 01 de septiembre de 2024

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Primer Apellido: [REDACTED] Segundo Apellido: [REDACTED] Nombre: [REDACTED]
 Domicilio a efectos de notificación: [REDACTED] C.P.: [REDACTED]
 Localidad: Valladolid Provincia: Valladolid
 Fecha de nacimiento: 01 de enero de 2000 NIF: [REDACTED] Teléfono: [REDACTED]
 Nombre del padre o tutor: [REDACTED] Nombre de la madre o tutora: [REDACTED]

DATOS ACADÉMICOS

ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Nombre del centro	Municipio (Provincia)	Años académicos	Etapas/Ciclos	Cursos	Titulación obtenida
[REDACTED]	Valladolid	2024-2025	CFGB	1CFGB	
Acceso mediante Prueba		Centro donde la superó	Municipio (Provincia)		Fecha
Prueba de acceso 1		[REDACTED]	Madrid		25/05/2024

DATOS MÉDICOS Y PSICOPEDAGÓGICOS RELEVANTES(*):

Estos son los médicos y psicopedagógicos y relevantes del alumno
 (*) Si existe evaluación de las necesidades educativas especiales y propuesta curricular, se adjuntará a este expediente

CAMBIOS DE DOMICILIO

Domicilio	Municipio	Teléfono
[REDACTED]	VALLADOLID	

TRASLADO DE CENTRO

Con fecha 06 de junio de 2025 se traslada al Centro [REDACTED]
 Código Postal: [REDACTED] Localidad: [REDACTED] Provincia: Valladolid
 Se remite Certificado Académico junto con Informe de Evaluación Individualizado

PROPUESTA DE CERTIFICACION

Con fecha 09 de marzo de 2025 el alumno ha sido propuesta para la obtención del certificado / título Ciclo de Grado Básico en BASICOLOMLOE

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO

Con esta fecha el alumno [REDACTED] solicita le sea expedido el Título de Técnico Básico BASICOLOMLOE
 31 de mayo de 2025

Vº Bº El Director
El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo.: [REDACTED] Fdo.: [REDACTED]

ENTREGA DEL CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Con esta fecha se hace entrega al alumno del Certificado Académico de Formación Profesional

01 de junio de 2025

Vº Bº El Director

El Secretario

(Sello del Centro)

Fdo.: [REDACTED]

Fdo.: [REDACTED]

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA INCORPORADA A ESTE EXPEDIENTE

Nº Documento	Fecha de incorporación	Descripción del documento
[REDACTED]	01/01/2025	Descripción del documento 1
[REDACTED]	01/02/2025	Descripción del documento 2
[REDACTED]	01/03/2025	Descripción del documento 3
[REDACTED]	01/04/2025	Descripción del documento 4
[REDACTED]	01/05/2025	Descripción del documento 5
[REDACTED]	01/06/2025	Descripción del documento 6
[REDACTED]	01/07/2025	Descripción del documento 7
[REDACTED]	01/08/2025	Descripción del documento 8
[REDACTED]	01/09/2025	Descripción del documento 9
[REDACTED]	01/10/2025	Descripción del documento 10

NOTA: Al expediente académico se incorporará la siguiente documentación:

- Fotocopia del documento de identificación (nacional o extranjero).
- Original o copia del requisito académico para el acceso.
- Extracto de las matriculaciones y calificaciones de cada curso académico (Hojas complementarias).
- Original de la solicitud de renuncia a convocatoria o a anulación de matrícula.
- Copia de la resolución de concesión de la solicitud de renuncia a convocatoria o a anulación de matrícula.
- Copia del Informe de Evaluación Individualizado.
- Original o copia de la documentación generada para la convalidación de módulos profesionales o para la exención del periodo de formación en empresa u organismo equiparado.
- Copia de los Certificados académicos expedidos.
- Medidas de apoyo y adaptaciones curriculares.
- Informe del periodo de formación en empresa.
- Otros documentos.

Nº de expediente: [REDACTED]
CIE: [REDACTED]

Hoja complementaria Nº: 1

Curso Académico: 2024/2025

DATOS DEL ALUMNO

APELLIDOS: [REDACTED] Nombre: [REDACTED] DNI/NIE: [REDACTED]

Centro Educativo: [REDACTED] Localidad: Valladolid
Dirección: [REDACTED] C.P.: [REDACTED] Provincia: Valladolid

Calificaciones obtenidas:

Ciclo formativo: BASICOLOMLOE			Código ⁽¹⁾ : ADG01B			
Módulo profesional/Ámbitos/Proyecto			Calificaciones			
Curso ⁽²⁾	Clave ⁽³⁾	Denominación completa	Nota ⁽⁴⁾	Tipo/Nº de convocatoria ⁽⁵⁾	Nota ⁽⁴⁾	Tipo/Nº de convocatoria ⁽⁵⁾
1º	M327	Módulo profesional 1	9 **	O/1		
1º		Módulo profesional 2	RC	O/	5	EX1
1º		Módulo profesional 3	6	O/1	7	EX2
1º		Módulo profesional 4	10 MH	O/1		
1º		Módulo profesional 5	5 CV	O1		
1º		Módulo profesional 6	8 CV	O1		
1º		Formación en Empresa	1	O/1	9	EX2
1º		Módulo profesional 8	CV	O1		
1º		Módulo profesional 9	6	O/1		
1º	COS1	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	NT	O/1		
1º	CAP1	Ámbito de ciencias aplicadas I	SU	O/1		

Valladolid a 05 de septiembre de 2025

Vº Bº El Director

El Secretario

Fdo. [REDACTED]

Fdo. [REDACTED]

(sello del Centro)


Observaciones⁽⁶⁾:

Estas son las observaciones del alumno

(1) Código asignado al Ciclo formativo o Curso de especialización en la Comunidad de Castilla y León.

(2) 1º, 2º o 3º.

(3) Clave asignada al módulo profesional en la Comunidad de Castilla y León.



Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Nº de expediente:

CIE:

(4)	Módulo profesional no superado	1, 2, 3 ó 4	Módulo convalidado	CV
	Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo convalidado	Calificación obtenida CV
	Ámbito no profesional con calificación negativa	IN	Módulo con renuncia a la convocatoria	RC
	Ámbito no profesional con calificación positiva	SU, BI, NT, SB	Módulo pendiente de convalidación	Calificación obtenida PC
	Módulo con renuncia a matrícula	BA	Módulo pendiente de homologación de título	Calificación obtenida PH
	Módulo no evaluado por no presentarse	NE	Módulo o Proyecto con "Mención honorífica"	10 MH
	Calificación trasladada	Calificación **	Periodo de formación en empresa u organismo equiparado exento	EX
	Nota final del ciclo formativo con "Matrícula de Honor"	M.Honor		

(5) Tipo: convocatoria ordinaria (O) o extraordinaria (EX); Nº de convocatoria: convocatorias agotadas por el alumno/a (1,2,3,4).
 (6) Anotaciones relativas a incidencias varias: anulación de matrícula, renuncia a convocatoria, convalidaciones, exenciones, decisiones sobre promoción y titulación, solicitud de título, entre otros.
 (**) Calificación trasladada.

Estos se podrán imprimir en PDF/Word y están disponibles en formato MRT por si hubiera que hacer alguna modificación haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas no cambia respecto a otras leyes, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo' en CFGB que para esta comunidad sube activado y muestra los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente). Además, está preparado para emitir datos, aunque los ciclos no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs).


6.19 Castilla y León. Relación nominal del alumnado. [CFGB] [CFGM] [CFGS].

Según Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y en concreto en su Artículo 156. Formalización de los periodos de formación en empresa, entre otros, se facilitan modelos de los siguientes documentos:

- a) **Relación nominal del alumnado, en el Anexo V**
- b) **Informe valorativo del tutor de empresa u organismo equiparado, en el anexo VI**

En unos de los documentos facilitados por la CCAA, como es en CyL, nos emiten dicho documento (anexo V).

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre para CFGB 'Relación nominal del alumnado (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Relación nominal del alumnado (LOOIFP)'.



Junta de Castilla y León
 Consejería de Educación
 Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial

Dirección Provincial de Valladolid

ANEXO AL ACUERDO.....

Relación del alumnado número..... acogido al acuerdo específico suscrito con fecha..... de..... de..... entre el Centro educativo Colegio Castilla y León 01 y la empresa u organismo equiparado Empresa Tecnológica SLU quienes realizarán la fase de formación práctica durante el período indicado a continuación

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN Administración de Sistemas Informáticos en Red CÓDIGO IFC01S
 CURSO ACADÉMICO: 2024/2025

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F	NºHORAS	PERIODO DE REALIZACIÓN	
			FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
[REDACTED]	[REDACTED]	150	02/04/2025	29/05/2025
[REDACTED]	[REDACTED]	125	02/06/2025	27/06/2025
[REDACTED]	[REDACTED]	200	01/06/2025	30/06/2025

El presente Anexo consta de 3 personas en formación práctica en la empresa u organismo equiparado, comienza en 02/04/2025 y finaliza en 30/06/2025

VºBº El/La Director/a Provincial de Educación Fdo:..... Fecha:.....	En Valladolid, a 3 de julio de 2025. <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> El Director del Centro Educativo Fdo.: [REDACTED] </div> <div style="text-align: center;"> El Director/Responsable del centro </div> </div>
--	--

Estos se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

En el mismo se muestran las **horas recogidas en el expediente** del alumno, dentro del apartado información adicional del expediente campo 'Horas realizadas FFE', con la particularidad que estén en la **misma empresa** ya que de lo contrario imprime una página por tantas empresas diferentes haya.




6.20 Madrid. Acta de evaluación para ciclos y acta de evaluación para cursos de especialización. [CFGB] [CFGM] [CFGs].

Según las instrucciones de la dirección general de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen especial, se actualizan algunos modelos de los documentos de evaluación de los ciclos formativos de los grados D y E para el año académico 2024-2025, entre ellos el acta final de evaluación para ciclos de grado básico, medio y superior y el acta de evaluación para cursos de especialización.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dichos informes desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Actas](#), denominándose:

- CFGB:
 - [Acta de evaluación \(LOMLOE\)](#)



Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

ACTA DE EVALUACIÓN FINAL Ordinaria
 Real Decreto 659/2023, de 18 de julio; Decreto RD 458/24; Real Decreto RD 278/23; Decreto 9/2025, de 26 de marzo
 CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO ADGB01 Servicios administrativos
 MODALIDAD Presencial. RÉGIMEN Diurno. CURSO Primero

CENTRO: _____ **CÓDIGO:** _____ **CP:** _____ **AÑO ACADÉMICO:** 2024/2025
LOCALIDAD: Madrid **DIRECCIÓN:** _____ **GRUPO:** Primero A


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Nº de orden	Relación alfabética de alumnos	Ámbito de Ciencias Aplicadas			Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales			Ámbito Profesional						Proyecto intermodular	FFE	Decisión del equipo docente	Nota final		
		Cal.	Cal.	A1167	Cal.	UF -	A1156	3000	1692	1833	-	-							
	Apellidos y nombre	Cal.	Cal.	Cal.	Cal.	Cal.	Cal.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Horas /Decisión		
1		-	-	5	-	-	NS	CV-7	0	5	1	AA	0	-	-		108/NS	A Ext	---
2		-	-	7	-	-	7	4	1	5	1	6	1	-	-		0-A	A Ext	---
3		-	-	5	-	-	6	6	1	4	1	7	1	-	-		0-B	A Ext	---
4		-	-	6	-	-	6	7	1	7	1	5	1	-	-		0-C	A Ext	---
5		-	-	7	-	-	7	8	1	8	1	5	1	-	-		EX-T	PROMO	---
6		-	-	NS	-	-	NS	9	1	9	1	5	1	-	-		No Completa	A Ext	---
7		-	-	6	-	-	5	RE	1	7	1	5	1	-	-		40/EX-67	A Ext	---
8		-	-	8	-	-	9	7	1	6	1	5	1	-	-		R-FFE1	A Ext	---
9		-	-	5	-	-	5	7	1	6	1	5	1	-	-		50/SUP	PROMO	---

Esta acta consta de alumnos, finalizando en

Observaciones/Diligencias:
 Prueba para salida en acta de observaciones / diligencias

En Madrid a, 09 de junio de 2025



Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

FIRMAS DEL EQUIPO DOCENTE

A1167	A1156	3000	1692	1833	1753
5533			Vº Bº DIRECTOR/A		EL TUTOR

Módulos profesionales del ciclo formativo


Código	Denominación	Código	Denominación
A1167	Ámbito de ciencias aplicadas I	3000	Tratamiento informático de datos
		1692	Módulo profesional 4
		1833	Módulo profesional 5
A1156	Ámbito de la Comunicación y Ciencias Sociales I	1753	Proyecto intermodular I
		5533	Formación en empresa

Tabla de términos y abreviaturas

CALIFICACIONES	Abreviatura	DECISIONES DEL EQUIPO DOCENTE	Abreviatura
Módulo profesional no superado	1, 2, 3 o 4	Promociona al siguiente curso	Promo
Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Propuesta para evaluación en convocatoria extraordinaria	a Ext
Módulo profesional convalidado	CV - (nota, si procede)	Repetición de curso	Repite
Módulo profesional con «Mención honorífica»	10-mh	Se propone para título	Titula
Renuncia a convocatoria	RE	Agotadas las posibilidades de obtención del título	No titula
No evaluado	NE	Nota final del ciclo formativo con «Matrícula de honor»	(nota final)-MH
Nota final del ciclo formativo	Nota media con dos decimales	Exención total de la FFE	EX - T
No supera el ámbito	NS	Exención parcial de la FFE	Horas realizadas/EX-horas exentas
		Aplazamiento para completar las horas de la FFE	AP
		Se debe repetir el periodo de FFE	R-FFE (periodo)
		Agotadas las posibilidades de realizar la FFE	No completa

- CFGM y CFGS:
 - Acta de evaluación (LOOIFP)

Relación alfabética de alumnos		Módulos profesionales de la parte troncal										Módulos profesionales estables		Proyecto intermodular	FFE	Decisión del equipo docente	Nota final												
		0001	0002	0003	0004	0005	0006	0007	0008	0009	0010	OP001	OP002																
Nº de orden	Apellidos y nombre	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.											
1		1	CV	0	CV-8	0	RE	1	NE	1	8	1	8	1	7	1	7	1	9	1	9	1	0-B	PROMO	--				
2		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6-8h	1	7-8h	1	8	1	9	1	10	1	5	1	5	1	0-B	PROMO	--	
3		1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1	4	1	1	1	120/EX-50	A Ext	--	
4		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	EX-T	PROMO	--	
5		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	R-FFE1	PROMO	--	
6		6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	R-FFE2	PROMO	--	
7		7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	No Completa	PROMO	--	
8		3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	80/SUP	A Ext	--	
9		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6	1	7	1	8	1	9	1	10	1	9	1	9	1	0/NS	A Ext	--	
10		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6-8h	1	8	1	7	1	6	1	6	1	6	1	6	1	O-C	A Ext	--	
11		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	EX-T	PROMO	--	
12		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	EX-T	PROMO	--	
13		10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	100/SUP	PROMO	--	
14		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	O-C	PROMO	--	
15		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	O-C	PROMO	--	
16		10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	80/SUP	PROMO	--	
17		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	0/NS	PROMO	--	
18		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	120/SUP	PROMO	--	
19		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	120/SUP	PROMO	--	
20		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	O-A	A Ext	--	
21		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	O-A	A Ext	--	
22		3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	O-B	A Ext	--	
23		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	O-C	PROMO	--	
24		5	1	6	1	7	1	5	1	9	1	7	1	9	1	8	1	9	1	9	1	9	1	9	1	120/SUP	PROMO	--	
25		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--


 Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Esta acta consta de alumnos, finalizando en

Observaciones/Diligencias:
Diligencia 1

En Madrid a, 12 de julio de 2025

FIRMAS DEL EQUIPO DOCENTE

0001	0002	0003	0004	0005	0006
0007	0008	0009	0010	OP001	OP002
MPRO01	FFE1	Vº Bª DIRECTOR/A		LA TUTORA	

Módulos profesionales del ciclo formativo

Código	Denominación	Código	Denominación
0001	Módulo profesional 1	0008	Módulo profesional 8
0002	Módulo profesional 2	0009	Módulo profesional 9
0003	Módulo profesional 3	0010	Módulo profesional 10
0004	Módulo profesional 4	OP001	Módulo profesional optativo 1
0005	Módulo profesional 5	OP002	Módulo profesional optativo 2
0006	Módulo profesional 6	MPRO01	Proyecto intermodular I
0007	Módulo profesional 7	FFE1	Formación en empresa




 Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Tabla de términos y abreviaturas

CALIFICACIONES	Abreviatura	DECISIONES DEL EQUIPO DOCENTE	Abreviatura
Módulo profesional no superado	1, 2, 3 o 4	Promociona al siguiente curso	Promo
Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Continúa la formación (modalidad virtual)	Cont
Módulo profesional convalidado	CV - (nota, si procede)	Propuesta para evaluación en convocatoria extraordinaria	a Ext
Módulo profesional con «Mención honorífica»	10-mh	Repetición de curso	Repite
Renuncia a convocatoria	RE	Se propone para título	Título
No evaluado	NE	Agotadas las posibilidades de obtención del título	No titula
Nota final del ciclo formativo	Nota media con dos decimales	Nota final del ciclo formativo con «Matrícula de honor»	(nota final)-MH
		Exención total de la FFE	EX - T
		Exención parcial de la FFE	Horas realizadas/EX-horas exentas
		Aplazamiento para completar las horas de la FFE	AP
		Se debe repetir el periodo de FFE	R-FFE (periodo)
		Agotadas las posibilidades de realizar la FFE	No completa

- Acta evaluación Curso especialización (LOOIFP)

Nº de orden	Relación alfabética de alumnos Apellidos y nombre	Módulos profesionales																FFE Horas /Decisión	Decisión del equipo docente	Nota final				
		0001		0002		0003		0004		0005		0006		0007		0008					0009		0010	
		Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.	Cal.	Conv.				Cal.	Conv.	Cal.	Conv.
1		10-Mh	1	CV	0	CV-8	0	RE	1	NE	1	8	1	8	1	8	1	7	1	7	1	PROMO	--	
2		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6-Mh	1	7-Mh	1	8	1	9	1	10	1	PROMO	--	
3		1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1	3	1	4	1	1	1	2	1	A Ext	--	
4		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	PROMO	--	
5		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	PROMO	--	
6		6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1	PROMO	--	
7		7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	7	1	PROMO	--	
8		3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	A Ext	--	
9		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6	1	7	1	8	1	9	1	10	1	A Ext	--	
10		1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	9-Mh	1	8	1	7	1	6	1	6	1	A Ext	--	
11		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	PROMO	--	
12		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	PROMO	--	
13		10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	PROMO	--	
14		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	PROMO	--	
15		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	PROMO	--	
16		10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	10	1	PROMO	--	
17		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	PROMO	--	
18		8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	PROMO	--	
19		9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	9	1	PROMO	--	
20		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	A Ext	--	
21		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	A Ext	--	
22		3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	A Ext	--	
23		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	PROMO	--	
24		5	1	6	1	7	1	5	1	9	1	7	1	9	1	8	1	9	1	9	1	PROMO	--	
25		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		--	--	



Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial
Comunidad de Madrid CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Esta acta consta de alumnos, finalizando en

Observaciones/Diligencias:


En Madrid a, 12 de julio de 2025

FIRMAS DEL EQUIPO DOCENTE

0001	0002	0003	0004	0005	0006
0007	0008	0009	0010	OP001	OP002
MPRO01	FFE1	Vº Bº DIRECTOR/A		LA TUTORA	

Módulos profesionales del ciclo formativo

Código	Denominación	Código	Denominación
0001	Módulo profesional 1	0008	Módulo profesional 8
0002	Módulo profesional 2	0009	Módulo profesional 9
0003	Módulo profesional 3	0010	Módulo profesional 10
0004	Módulo profesional 4	OP001	Módulo profesional optativo 1
0005	Módulo profesional 5	OP002	Módulo profesional optativo 2
0006	Módulo profesional 6	MPRO01	Proyecto intermodular I
0007	Módulo profesional 7	FFE1	Formación en empresa



Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial
Comunidad de Madrid CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Tabla de términos y abreviaturas

CALIFICACIONES	Abreviatura	DECISIONES DEL EQUIPO DOCENTE	Abreviatura
Módulo profesional no superado	1, 2, 3 o 4	Promociona al siguiente curso	Promo
Módulo profesional superado	5, 6, 7, 8, 9 o 10	Continúa la formación (modalidad virtual)	Cont
Módulo profesional convalidado	CV - (nota, si procede)	Propuesta para evaluación en convocatoria extraordinaria	a Ext
Módulo profesional con «Mención honorífica»	10-mh	Repetición de curso	Repite
Renuncia a convocatoria	RE	Se propone para título	Título
No evaluado	NE	Se propone para certificación de asistencia con aprovechamiento	Certifica
Nota final del curso o programa de especialización	Nota media con dos decimales	Agotadas las posibilidades de obtención del título	No título
		Nota final del ciclo formativo con «Matrícula de honor»	(nota final)-MH
		Exención total de la FFE	EX - T
		Exención parcial de la FFE	Horas realizadas/EX-horas exentas
		Aplazamiento para completar las horas de la FFE	AP
		Se debe repetir el periodo de FFE	R-FFE (periodo)
		Agotadas las posibilidades de realizar la FFE	No completa

Se podrán **imprimir** en **PDF/Word** y están disponibles en **formato MRT** por si hubiera que **hacer alguna modificación** haciéndose un hijo.

El funcionamiento de estas **no cambia respecto a otras leyes**, solo ha sido ajustar en Educamos a normativa, **excepto el check de 'Mostrar ámbitos en formato cualitativo'** en **CFGB** que para esta comunidad sube **desactivado** y

si se activara mostrará los ámbitos de CFGB en formato letra (por ejemplo: 5 sería IN (Insuficiente)).

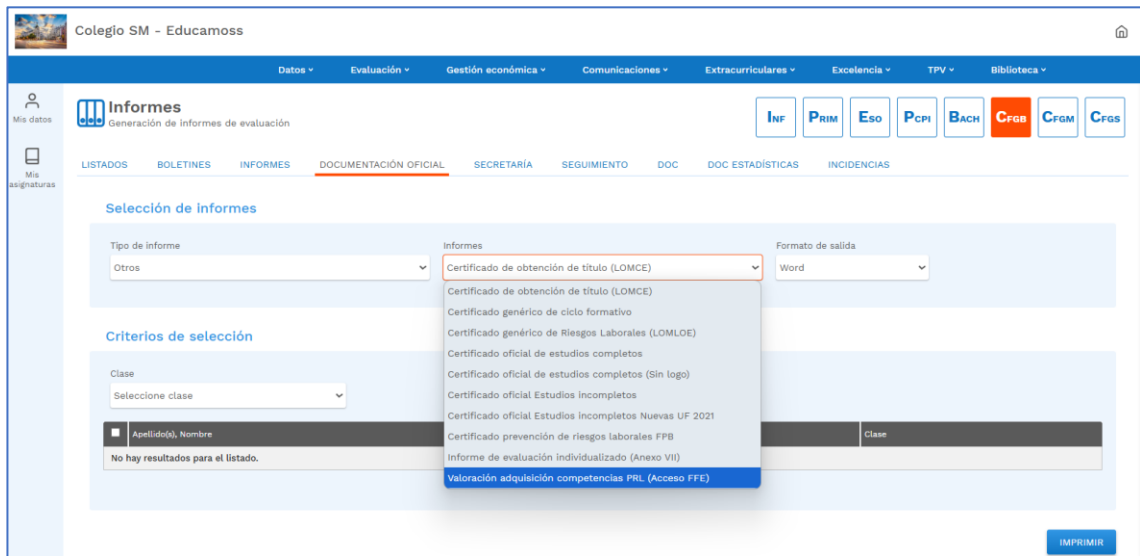
Además, está preparado para emitir datos, aunque los ciclos no sean de las leyes LOMLOE (CFGB) y LOOIFP (CFGM/CFGs).

6.21 Madrid. Informe de valoración de la adquisición de competencias PRL (Prevención de riesgos laborales) para el acceso a FFE (Fase de formación en empresa. [CFGB][CFGM][CFGs]).

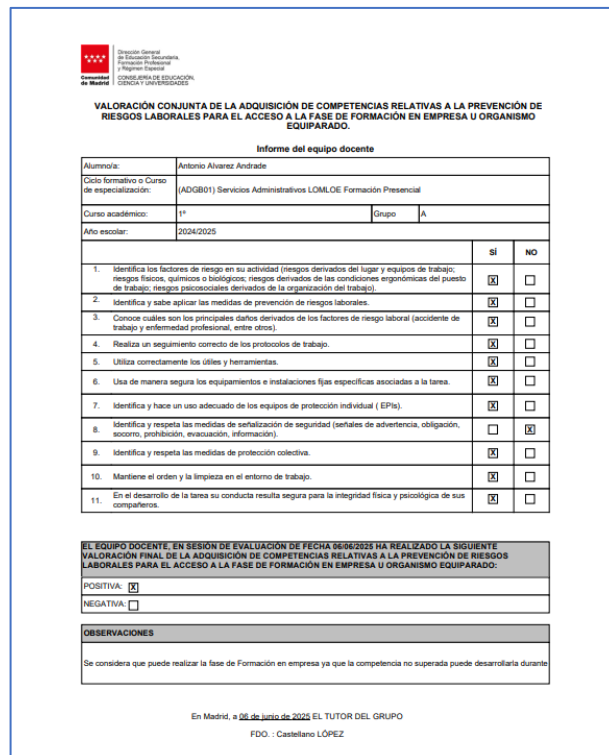
Según la Resolución de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial por la que se dictan Instrucciones sobre la sesión de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado en el curso académico 2024-2025. de la Comunidad de Madrid, en el Anexo II se establece un informe para la valoración conjunta de la adquisición de competencias relativas a la prevención de riesgos laborales para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado. Informe del equipo docente.

Una vez que en [Evaluación / Puesta de notas / Tutor](#) en la pestaña "[Evaluación acceso a FFE](#)" hayan completado las valoraciones de cada una de las 11 competencias, la decisión sobre el acceso a formación en empresa y, opcionalmente, las observaciones, podrán obtener este informe en:

[Evaluación / Informes / Documentación oficial / Otros / Valoración adquisición competencias PRL \(Acceso FFE\)](#).



El informe se encuentra disponible para los tres niveles de Ciclos, CFGB bajo Ley LOMLOE y CFGM/CFGS bajo Ley LOOIFP.



Informe del equipo docente

Alumno/a: Antonio Alvarez Andrade

Ciclo formativo o Curso de especialización: (ADGB01) Servicios Administrativos LOMLOE Formación Presencial

Curso académico: 1º Grupo: A

Año escolar: 2024/2025

	SI	NO
1. Identifica los factores de riesgo en su actividad (riesgos derivados del lugar y equipos de trabajo; riesgos físicos, químicos o biológicos; riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del puesto de trabajo; riesgos psicosociales derivados de la organización del trabajo).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Identifica y sabe aplicar las medidas de prevención de riesgos laborales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Conoce cuáles son los principales daños derivados de los factores de riesgo laboral (accidente de trabajo y enfermedad profesional, entre otros).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Realiza un seguimiento correcto de los protocolos de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Utiliza correctamente los útiles y herramientas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Usa de manera segura los equipamientos e instalaciones fijas específicas asociadas a la tarea.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Identifica y hace un uso adecuado de los equipos de protección individual (EPIs).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Identifica y respeta las medidas de señalización de seguridad (señales de advertencia, obligación, prohibición, evacuación, información).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Identifica y respeta las medidas de protección colectiva.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Mantiene el orden y la limpieza en el entorno de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. En el desarrollo de la tarea su conducta resulta segura para la integridad física y psicológica de sus compañeros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EL EQUIPO DOCENTE, EN SESIÓN DE EVALUACIÓN DE FECHA 04/06/2025 HA REALIZADO LA SIGUIENTE VALORACIÓN FINAL DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL ACCESO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO:

POSITIVA:

NEGATIVA:

OBSERVACIONES

Se considera que puede realizar la fase de Formación en empresa ya que la competencia no superada puede desarrollarla durante

En Madrid, a 04 de junio de 2025 EL TUTOR DEL GRUPO
FDO.: Castellano LÓPEZ

6.22 Madrid. Nueva pestaña “Valoración competencias PRL–Informe profesor” [CFGB][CFGM][CFGs].

La Resolución de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial de la Comunidad de Madrid establece, en su Instrucción 4 apartado b, que cada profesor del equipo docente debe valorar individualmente la idoneidad del alumno para acceder a la fase de Formación en Empresa (FFE), con base en un informe por módulo profesional.

Para dar soporte a este requisito, se incorpora en Educamos una nueva pestaña denominada «*Valoración competencias PRL - Informe profesor*» dentro de la pantalla de *Evaluación individual por competencias*. Esta pestaña permite al profesor registrar, para cada alumno y módulo profesional, la valoración de las **11 competencias de Prevención de Riesgos Laborales (PRL)**, la **valoración global de adquisición de competencias PRL** y, en su caso, **las conductas inseguras observadas**.

Con este desarrollo, la pantalla de *Evaluación individual por competencias* se reorganiza para incorporar un sistema de pestañas. Los criterios de selección (grupo, alumno, módulo, evaluación) permanecen en la parte superior, fuera de las pestañas. El contenido se organiza en dos pestañas:

Pestaña	Contenido
EVALUACIONES (activa por defecto)	Contiene el mismo contenido actual de la pantalla: opciones de visualización y grid de puesta de notas del perfil de competencias. Sin cambios funcionales.

VALORACIÓN COMPETENCIAS PRL - INFORME PROFESOR	Nueva pestaña descrita en este documento. Solo visible cuando se cumplen las condiciones de visibilidad descritas en este manual.
---	---

Condiciones de visibilidad de la pestaña «Valoración competencias PRL - Informe profesor»

- La comunidad autónoma del colegio es Madrid.
- El curso académico es 2024/2025 o posterior.
- La etapa educativa es CFGB (Ley LOMLOE), CFGM (Ley LOOIFP) o CFGS (Ley LOOIFP).
- La materia seleccionada en los criterios es un módulo profesional.

La pestaña NO se muestra en los siguientes casos, aunque el resto de las condiciones se cumplan:

- Ámbitos de CFGB (Comunicación y Sociedad, Ciencias Aplicadas).
- Proyecto Intermodular (códigos oficiales MPRO1 o MPRO2).
- Materias o módulos no curriculares (sin código oficial).

Como acceder a la nueva pestaña:

Paso	Acción
1	Accede a Evaluación → Puesta de notas → Competencias-RA individual.
2	En los criterios de selección, elige el grupo, el alumno y el módulo profesional correspondiente.
3	Si se cumplen las condiciones de visibilidad aparece la pestaña «Valoración competencias PRL - Informe profesor» junto a la pestaña «Evaluaciones».

4	Pulsa sobre la pestaña «Valoración competencias PRL – Informe profesor» para acceder a su contenido.
---	--

Contenido de la pestaña:

Grid de competencias PRL:

En la parte superior de la pestaña se muestra un grid con el título «*Competencias PRL*». Contiene 11 filas de competencias más una fila de valoración global en el pie.

Para cada una de las 11 competencias, el profesor debe indicar si el alumno la demuestra o no, mediante el desplegable de la columna derecha. La valoración es independiente para cada competencia y para cada módulo profesional.

Nº	Competencia PRL
1	Identifica los factores de riesgo en su actividad (riesgos derivados del lugar y equipos de trabajo; riesgos físicos, químicos o biológicos; riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del puesto de trabajo; riesgos psicosociales derivados de la organización del trabajo).
2	Identifica y sabe aplicar las medidas de prevención de riesgos laborales.
3	Conoce cuáles son los principales daños derivados de los factores de riesgo laboral (accidente de trabajo y enfermedad profesional, entre otros).
4	Realiza un seguimiento correcto de los protocolos de trabajo.
5	Utiliza correctamente los útiles y herramientas.
6	Usa de manera segura los equipamientos e instalaciones fijas específicas asociadas a la tarea.

7	Identifica y hace un uso adecuado de los equipos de protección individual (EPIs).
8	Identifica y respeta las medidas de señalización de seguridad (señales de advertencia, obligación, socorro, prohibición, evacuación, información).
9	Identifica y respeta las medidas de protección colectiva.
10	Mantiene el orden y la limpieza en el entorno de trabajo.
11	En el desarrollo de la tarea su conducta resulta segura para la integridad física y psicológica de sus compañeros.

Los valores disponibles en el desplegable de cada competencia (filas 1 a 11) son:

Clave	Significado
Sí	El alumno demuestra la competencia PRL evaluada.
No	El alumno no demuestra la competencia PRL evaluada.
No procede	La competencia no es aplicable al contexto del módulo o la situación del alumno.
(vacío)	Sin calificación. El profesor no ha emitido valoración para esta competencia.

Valoración global de adquisición de competencias PRL:

En el pie del grid de Competencias PRL se muestra una fila con el título «**VALORACIÓN ADQUISICIÓN COMPETENCIAS PRL PARA ACCESO A FFE**». El profesor debe indicar en el desplegable su valoración global sobre si el alumno ha adquirido las competencias PRL necesarias para acceder a la FFE.

Esta valoración es completamente manual: no se calcula automáticamente a partir de las 11 competencias. El profesor la establece de forma autónoma según su criterio profesional.

Clave	Significado
Positiva	El profesor considera que el alumno ha adquirido las competencias PRL necesarias para acceder a la FFE.
Negativa	El profesor considera que el alumno NO ha adquirido las competencias PRL necesarias para acceder a la FFE.
(vacío)	El profesor no ha emitido valoración global.

Botón Leyenda:

En la esquina superior derecha de la pestaña se muestra el botón «[LEYENDA...](#)». Al pulsarlo se abre un panel emergente con el detalle de todas las calificaciones disponibles, diferenciadas por sección (competencias y valoración global). Resulta útil como referencia rápida durante la cumplimentación del informe.

Registro de conductas inseguras:

Debajo del [grid de Competencias PRL](#) se muestra el «[Registro de conductas inseguras](#)». Este grid permite al profesor documentar cualquier conducta insegura observada en el alumno durante el desarrollo del módulo profesional.

El grid es dinámico: el profesor puede añadir tantas filas como conductas inseguras haya detectado, y también puede eliminar filas existentes.

Columnas del registro de conductas inseguras:

Columna	Obligatorio	Descripción
Descripción	Sí	Texto libre. Breve descripción de la conducta insegura observada. Si el texto es largo, se muestra truncado con puntos suspensivos; al pasar el cursor aparece el texto completo.
Calificación	Sí	Gravedad de la conducta. Opciones: Leve · Grave · Muy grave.
Consecuencias	No	Gravedad de las consecuencias. Opciones: Leve · Grave · Muy grave.
Lugar	No	Lugar donde se produjo la incidencia. Texto libre. Máximo 255 caracteres.
Fecha	Sí	Fecha en que se produjo la incidencia (formato dd/MM/yyyy). No puede ser posterior a la fecha actual.

Como añadir una conducta insegura:

- Pulsa el botón **«AÑADIR CONDUCTA INSEGURA»**, situado a la derecha debajo del grid.
- Se añade una fila vacía al final del grid.
- Cumplimenta los campos: **Descripción, Calificación y Fecha son obligatorios; Consecuencias y Lugar son opcionales.**
- Pulsa **«GUARDAR»** para registrar la conducta.

Eliminar una conducta insegura:

- Pulsa el icono de *eliminar* (\ominus) en la fila que deseas borrar.
- El sistema mostrará un mensaje de confirmación: «*Se va a eliminar la conducta insegura. ¿Está seguro? [Aceptar] [Cancelar]*».
- Si confirmas pulsando «*Aceptar*», la fila queda marcada para eliminación. Para que la eliminación sea efectiva debes pulsar «*GUARDAR*».

Si pulsas «*Cancelar*» en el mensaje de confirmación, la fila se mantiene sin cambios.

Guardar y sus validaciones:

El botón «*GUARDAR*» se encuentra en la parte inferior derecha de la pestaña. Por defecto está deshabilitado y se activa únicamente cuando se han realizado cambios en cualquiera de los dos grids (competencias o conductas inseguras).

Al pulsar «*GUARDAR*» el sistema realiza las siguientes validaciones antes de persistir los datos:

Situación	Mensaje y comportamiento
Alguna fila de conducta insegura tiene Descripción, Calificación o Fecha vacíos	«Existen conductas inseguras con campos obligatorios sin cumplimentar (Descripción, Calificación y Fecha). Por favor, complete los datos o elimine las filas incompletas.» No se guarda.
Alguna fila de conducta tiene una Fecha posterior a la fecha actual	«La fecha de la conducta insegura no puede ser posterior a la fecha actual.» No se guarda.
Todas las validaciones son correctas	Los datos se persisten y se muestra: «Los datos se han guardado correctamente.»

Diferencias respecto a la pestaña “Evaluación acceso a FFE” ubicada en puesta de notas / tutor.

Aunque ambas pestañas comparten las 11 competencias PRL y sus calificaciones (Sí / No / No procede), existen diferencias importantes en su ubicación, alcance y funcionalidades. La tabla siguiente resume los principales puntos de diferencia:

Elemento	Evaluación acceso FFE (Puesta de notas / Tutor)	Valoración competencias PRL - Informe profesor (Puesta de notas / Competencias-RA individual)
Ubicación	Evaluación → Puesta de notas → Tutor	Evaluación → Puesta de notas → Competencias-RA individual
Las 11 competencias PRL	Sí (mismas competencias)	Sí (mismas competencias)
Calificaciones competencias (filas 1-11)	Sí / No / No procede	Sí / No / No procede
Etiqueta valoración global	"Formación en empresa – Indique Sí, NOEDAD o NOPRL"	"VALORACIÓN ADQUISICIÓN COMPETENCIAS PRL PARA ACCESO A FFE"
Opciones de la valoración global	Sí / NOEDAD / NOPRL	Positiva / Negativa
Registro de conductas inseguras	No	Sí (grid dinámico)
Vinculado a módulo profesional	No (vinculado a alumno y evaluación)	Sí (vinculado a alumno + módulo profesional)

6.23 Madrid. Informe “Valoración competencias PRL– Informe profesor” [CFGB][CFGM][CFGS].

Se incorporan en Educamos dos nuevos informes que permiten imprimir, en formato PDF o Word, el documento oficial:

- [«Valoración de competencias PRL Informe del profesor \(LOMLOE\) para CFGB](#)
- [«Valoración de competencias PRL Informe del profesor \(LOOIFP\) para CFGM y CFGS.](#)

Estos informes corresponden a lo publicado en el Anexo I de la Resolución de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial de la Comunidad de Madrid.

El informe recoge, para cada alumno y módulo profesional, la valoración individual que el profesor ha registrado en la pestaña [«Valoración competencias PRL – Informe profesor» de Puesta de notas → Competencias–RA individual](#). Es un informe por módulo: se genera un documento diferente por cada módulo profesional que cursa el alumno.

Para que el informe muestre los datos de valoración cumplimentados, el profesor debe haber registrado previamente las calificaciones desde [Evaluación → Puesta de notas → Competencias–RA individual → pestaña «Valoración competencias PRL – Informe profesor»](#). Si el informe no está cumplimentado, se generará igualmente con los datos de cabecera y el resto de campos en blanco.

Estos nuevos informes se obtienen desde [Evaluación](#) → [Informes](#) → [Documentación oficial](#) → [Otros](#).

Nombre del informe	Etapas	Ley aplicable
Valoración competencias PRL-Informe (LOMLOE) profesor	CFGB	LOMLOE
Valoración competencias PRL-Informe (LOOIFP) profesor	CFGM / CFGS	LOOIFP

Contenido del informe:

El informe generado reproduce fielmente el modelo oficial del Anexo I de la Resolución de la Consejería de Educación de Madrid. Su estructura es la siguiente:

Sección del informe	Datos que se incluyen
Cabecera de identificación	Nombre del alumno/a · Ciclo formativo o Curso de especialización · Curso académico · Grupo · Año escolar · Módulo profesional
Bloque de competencias PRL (filas 1-11)	Las 11 competencias PRL con sus calificaciones (Sí / No / No procede), tal como las ha registrado el profesor en la pestaña de valoración. Si el informe no está cumplimentado, las casillas aparecen en blanco.
Nota al pie de competencias (1)	En caso de que el alumno haya obtenido valoración negativa en uno o más ítems debe registrarse esta circunstancia cumplimentando la tabla Registro de conductas inseguras.
Registro de conductas inseguras	Tabla con las conductas inseguras registradas: nº de ítem, descripción, calificación (leve/grave/muy grave), consecuencias

	y lugar y fecha de la incidencia. Si no hay conductas registradas, la tabla aparece vacía.
Valoración global de adquisición de competencias PRL para acceso a FFE	Indica si la valoración global es POSITIVA o NEGATIVA, según lo registrado por el profesor. Incluye espacio para indicar los resultados de aprendizaje que deben ser reforzados (si el profesor lo considera oportuno).
Lugar, fecha y firma	Espacio para la firma del profesor/a del módulo profesional y la fecha de emisión.

Como generar el informe:

El informe se genera *desde Evaluación → Informes → Documentación oficial → Otros*. Al seleccionar el informe de Valoración competencias PRL, el sistema ofrece opciones para seleccionar la clase, los módulos y los alumnos a imprimir.

Selección de clase y alumnos:

Paso	Acción
1	Accede a Evaluación → Informes → Documentación oficial → Otros.
2	Localiza y selecciona el informe correspondiente según la etapa que hayas seleccionado: «Valoración competencias PRL-Informe profesor (LOMLOE)» para CFGB, o «Valoración competencias PRL-Informe profesor (LOOIFP)» para CFGM y CFGS.
3	Selecciona la clase (grupo) para el que deseas generar el informe.
4	Selecciona el módulo o módulos profesionales que deseas incluir en la impresión
5	Selecciona los alumnos para los que se va a generar el informe.
6	Elige el formato de salida: PDF o Word.

- | | |
|---|--|
| 7 | Pulsa el botón de impresión. El sistema genera un documento por cada combinación alumno + módulo profesional incluida en la selección. |
|---|--|

Lógica de selección de módulos para la impresión del informe:

El informe está vinculado a cada módulo profesional de forma individual: se genera un documento separado por cada módulo profesional que cursa el alumno. Al seleccionar el informe, se puede indicar qué módulos se desean imprimir:

- Si se seleccionan varios módulos, se genera un informe independiente para cada módulo y alumno seleccionado.
- Si algún profesor no ha cumplimentado la valoración PRL de un módulo concreto, el informe se genera igualmente: la cabecera (alumno, ciclo, módulo, curso académico, grupo, año escolar) se rellena con los datos disponibles y el resto del contenido (competencias, conductas, valoración global) queda en blanco.

Formato de salida:

El informe puede generarse en dos formatos:

- PDF: recomendado para archivado, envío electrónico o impresión. El documento respeta el formato oficial del Anexo I.
- Word: permite edición posterior si fuera necesaria antes de la firma o el archivo.

6.24 Madrid. Acta de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado. [CFGB][CFGM][CFGs].

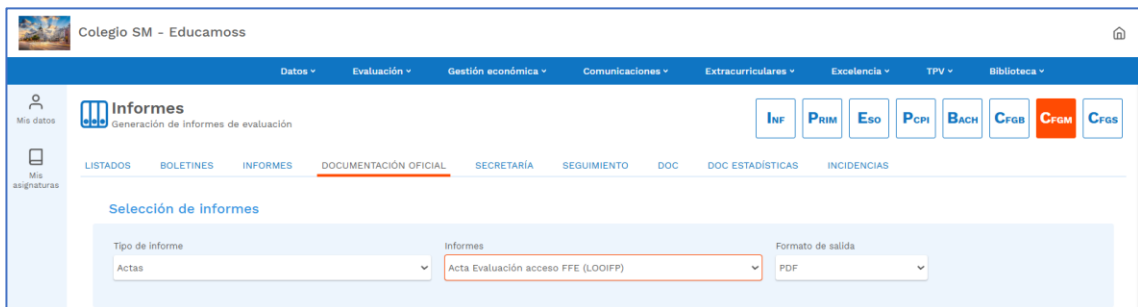
Según las INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL POR LAS QUE SE ACTUALIZAN ALGUNOS MODELOS DE LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE LOS GRADOS D Y E PARA EL AÑO ACADÉMICO 2024-2025, en el Anexo 5 se establece un modelo del acta de evaluación para el acceso a la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

Una vez que en [Evaluación / Puesta de notas / Tutor](#) en la pestaña “Evaluación acceso a FFE” hayan completado las valoraciones de cada una de las 11 competencias y la decisión sobre el acceso a formación en empresa, podrán obtener este informe en:

[Evaluación / Informes / Documentación oficial / Actas /](#)

Para **CFGB** bajo Ley LOMLOE: [Acta Evaluación acceso FFE \(LOMLOE\)](#)

Para **CFGM** y **CFGs** bajo Ley LOOIFP: [Acta Evaluación acceso FFE \(LOOIFP\)](#)



Colegio SM - Educamos

Datos ▾ Evaluación ▾ Gestión económica ▾ Comunicaciones ▾ Extracurriculares ▾ Excelencia ▾ TPV ▾ Biblioteca ▾

Mis datos **Informes** Generación de Informes de evaluación INF PRIM ESO PCPI BACH CFGB **CFGM** CFGs

Mis asignaturas LISTADOS BOLETINES INFORMES DOCUMENTACIÓN OFICIAL SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

Selección de Informes

Tipo de informe: Actas ▾ Informes: Acta Evaluación acceso FFE (LOOIFP) ▾ Formato de salida: PDF ▾

Relación alfabética del alumnado		Accede a la fase de formación en empresa u organismo equiparado	
Nº de orden	Apellidos y nombre	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
1	Alvarez Andrade, Antonio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
2	Castillo Perez, Gema	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
3	Jimeno, Andres	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
4	Mochedano, Salvador	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
5	Perez, Adriana	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
6	Rivero, Daniel	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
7	Salvador, Miriam	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales
8	test test, test	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> No cumple el requisito de edad <input type="checkbox"/> No ha adquirido las competencias relativas a la prevención de riesgos laborales

6.25 Genérico. Informe de evaluación individualizado. [CFGB][CFGM][CFGs].

Con el fin de poder disponer de una plantilla que pueda ser adaptable para las distintas comunidades o necesidades de los centros se incluye en Educamos un modelo genérico de Informe genérico de evaluación individualizado, que puede ser editable y adaptable a distintas necesidades de los centros y CCAA.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre para CFGB 'Informe Individualizado genérico (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Informe Individualizado genérico(LOOIFP)'.

Informes
Generación de informes de evaluación

INF PRIM Eso PCPI BACH CFGB CFGM CFGS

LISTADOS BOLETINES INFORMES DOCUMENTACIÓN OFICIAL SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

Selección de informes

Tipo de informe: Otros

Informes: Certificación académica oficial (est. incompletos)

Formato de salida: Word

Criterios de selección

Clase: Seleccione clase

Apellido(s), Nombre

No hay resultados para el listado.

- Certificación académica oficial (est. incompletos)
- Certificación académica oficial Programa (estudios completos)
- Certificación académica oficial Programa (estudios incompletos)
- Certificación académica oficial Programa (LOGSE) (estudios completos)
- Certificado de obtención del título
- Certificado genérico de ciclo formativo
- Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOOIFP)
- Certificado riesgos laborales
- Informe individualizado genérico (LOMLOE)
- Informe individualizado genérico (LOOIFP)**
- Valoración adquisición competencias PRL (Acceso FFE)

6.26 Cataluña. Expediente / Historial. [CFGB][CFGM][CFGs].

Según la Ley orgánica 3/2022 de ordenación e integración de la formación profesional así como el Real Decreto 659/2023 por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de formación profesional, y adaptado a la publicación realizada por la Generalitat de Cataluña, se ha incluido en Educamos dicho informe desde el curso 24/25 en adelante, situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Expediente](#), siendo el nombre para CFGB 'Expediente / historial académico (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Expediente / historial académico (LOOIFP)'.



Informes
Generación de informes de evaluación

INF PRIM Eso PFI BAT **CFGB** CF-GM CF-GS

LISTADOS BOLETINES INFORMES **DOCUMENTACIÓN OFICIAL** SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

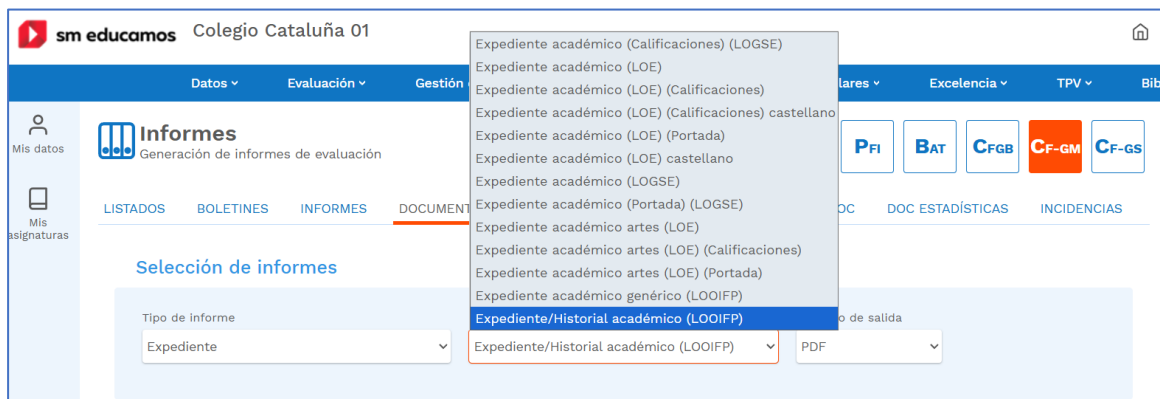
Selección de informes

Tipo de informe: Expediente

Informes: Expediente/Historial académico (LOMLOE)

Formato de salida: PDF

Criterios de selección



sm educamos Colegio Cataluña 01

Datos Evaluación Gestión

Mis datos Mis signaturas

Informes
Generación de informes de evaluación

LISTADOS BOLETINES INFORMES **DOCUMENTACIÓN OFICIAL** SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

Selección de informes

Tipo de informe: Expediente

Informes: Expediente/Historial académico (LOOIFP)

Formato de salida: PDF

6.27 Aragón. Informe de evaluación individualizado. [CFGB][CFGM][CFGs].


Según DECRETO 107/2025, de 10 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se modifica el Decreto 91/2024, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón y las Órdenes ECD/842/2024 y ECD/843/2024, ambas de 25 de julio, por las que se regulan aspectos organizativos del currículo y se establecen los currículos de determinados Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Medio y

Grado Superior, respectivamente, para la Comunidad Autónoma de Aragón, informa entre otros, del documento [Informe de evaluación](#).

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre para CFGB 'Informe de Evaluación Individualizado (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Informe de Evaluación Individualizado (LOOIFP)'.



The screenshot shows the 'Informes' section of the Educamos website. The header includes the 'Informes' logo and navigation tabs: LISTADOS, BOLETINES, INFORMES, DOCUMENTACIÓN OFICIAL (highlighted), SECRETARÍA, SEGUIMIENTO, DOC, DOC ESTADÍSTICAS, and INCIDENCIAS. A secondary navigation bar contains buttons for INF, PRIM, ESO, PCPI, BACH, CFGB (highlighted), CFGM, and CFGS. The main content area is titled 'Selección de informes' and contains three dropdown menus: 'Tipo de informe' (set to 'Otros'), 'Informes' (set to 'Informe de evaluación individualizado (LOMLOE)'), and 'Formato de salida' (set to 'PDF').

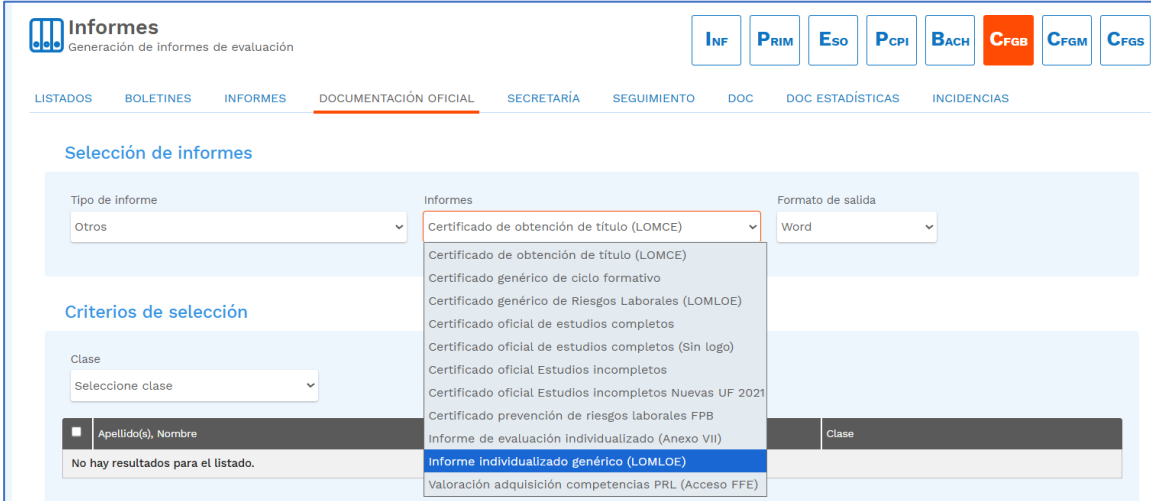


This screenshot is similar to the one above but shows a different selection in the 'Informes' dropdown menu. The 'Informes' dropdown is now set to 'Informe de evaluación individualizado (LOOIFP)'. The 'Formato de salida' dropdown remains set to 'PDF'. The 'CFGB' button in the secondary navigation bar is highlighted.

6.28 Genérico. Certificado académico.
[CFGB][CFGM][CFGS].

Con el fin de poder disponer de una plantilla que pueda ser adaptable para las distintas comunidades o necesidades de los centros se incluye en Educamos un modelo genérico de Certificado académico que puede ser editable y adaptable a distintas necesidades de los centros y CCAA.

Para ello en Educamos se ha dado de alta dicho informe desde el curso 24/25 en adelante situado en [Evaluación/Informes/Documentación oficial/Otros](#), siendo el nombre para CFGB 'Informe Individualizado genérico (LOMLOE)' y para CFGM y CFGS 'Informe Individualizado genérico (LOOIFP)'".



Informes
Generación de informes de evaluación

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** CFGM CFGS

LISTADOS BOLETINES INFORMES **DOCUMENTACIÓN OFICIAL** SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

Selección de informes

Tipo de informe: Otros

Informes: Certificado de obtención de título (LOMCE), Certificado genérico de ciclo formativo, Certificado genérico de Riesgos Laborales (LOMLOE), Certificado oficial de estudios completos, Certificado oficial de estudios completos (Sin logo), Certificado oficial. Estudios Incompletos, Certificado oficial Estudios Incompletos Nuevas UF 2021, Certificado prevención de riesgos laborales FPB, Informe de evaluación individualizado (Anexo VII), **Informe individualizado genérico (LOMLOE)**, Valoración adquisición competencias PRL (Acceso FFE)

Formato de salida: Word

Criterios de selección

Clase: Seleccione clase

Apellido(s), Nombre: No hay resultados para el listado.



Informes
Generación de informes de evaluación

INF PRIM Eso PCPI BACH **CFGB** CFGM **CFGS**

LISTADOS BOLETINES INFORMES **DOCUMENTACIÓN OFICIAL** SECRETARÍA SEGUIMIENTO DOC DOC ESTADÍSTICAS INCIDENCIAS

Selección de informes

Tipo de informe: Otros

Informes: Informe individualizado genérico (LOOIFP)

Formato de salida: PDF

6.29 Todas CCAA. Porcentaje de absentismo en dataset de Informes. [CFGB][CFGM][CFGS].

Se ha incorporado el *porcentaje de absentismo* (% Abs.) en los *datasets* de varios informes académicos de *Educamos*.

Este valor es el mismo que aparece en las pantallas de *Puesta de notas* y permite que la información de asistencia del alumnado esté también disponible en la preparación de **informes hijos**.

De esta forma, los informes académicos reflejan el nivel de absentismo del alumno de forma coherente con la información mostrada en evaluación.

Dataset donde se ha incluido el campo:

- Cuaderno del profesor
- Boletines
- Informes de incidencias por materias:
 - Informe de incidencias agrupado por materia
 - Informe de incidencias por materia vertical